



YEŞİL VE MAVİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

Madde-1

Bu yönerge, 2021 Yılı Çalışma Programı'nda benimsenen yeşil ve mavi büyüme yaklaşımı doğrultusunda, TR31 İzmir Bölgesi'nde sanayi, tarım ve hizmetler sektöründe ekonomik dayanıklılığı arttırmak, **“yeşil ve mavi dönüşüme”** dair farkındalık oluşturmak ve buna yönelik olarak da **“sürdürülebilir üretim teknikleri”** ve **“ sürdürülebilir üretim metot ve ekipmanlarının yerleştirilmesi”** alanlarında Ajans rehberliğinde geliştirilecek **“öncü, özgün ve örnek (3Ö)”** projelerin desteklenmesine ilişkin usul ve esasları tespit etmeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde-2

Bu yönerge, TR31 İzmir Bölgesini kapsamaktadır.

Dayanak

Madde-3

Bu yönerge, Ajans 2021 Yılı Çalışma Programı ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 7. maddesinin 2. fıkrasına istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde-4

- Ajans: İzmir Kalkınma Ajansını,
- Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- Başvuru Sahibi: Başvuru yapma hakkına sahip tüzel kişileri,
- Eş Finansman: Destek almaya hak kazanan projelerde kullanılmak üzere yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkıları,
- Genel Sekreter: İzmir Kalkınma Ajansı Genel Sekreterini,
- KAYS: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemini,
- Mavi Büyüme: Denizlerin ve kıyıların kullanılmayan potansiyelinin istihdam ve büyüme için harekete geçirilmesi, bu yapılırken denizel çevre ve biyoçeşitliliğin devamının sağlanmasını,
- Program: Yeşil ve Mavi Dönüşüm Programı'nı (YMDP),
- Proje: Ajans rehberliğinde geliştirilen ve uygulamaya hazır projeleri,
- Sürdürülebilir Üretim: Doğayı kirletmeyen, enerji ve doğal kaynakları koruyucu, ekonomik açıdan uygulanabilir, toplum için güvenilir ve sağlıklı proses ve sistemler kullanılarak mal ve hizmetlerin üretilmesini,



- k) Yararlanıcı: Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerini,
l) Yeşil Büyüme: Çevresel etmenlerin ve doğal kaynakların insanların refahını ve esenliğini sağlamaya devam ettikleri, aynı zamanda ekonominin de bu hususları dikkate alarak geliştiği büyüme modelini,
m) Yönetim Kurulu: İzmir Kalkınma Ajansı Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM PROGRAM HEDEF VE ÖNCELİKLERİ

Programın Hedefi

Madde-5

Yeşil ve Mavi Dönüşüm Programı'nın hedefi, TR31 İzmir Bölgesi'nin karşı karşıya olduğu çevresel baskının azaltılması, bölgedeki ekonomik dayanıklılığın artırılması ve bu doğrultuda doğal kaynakların kullanımında gelecek nesilleri de dikkate alan bir yaklaşımın girişimciler ve üreticiler tarafından içselleştirilmesi için sürdürülebilir üretim teknikleri ve sürdürülebilir üretim metot ve ekipmanlarının yerleştirilmesi alanlarında öncü, özgün ve örnek (3Ö) projeleri hayata geçirmektir.

Programın Öncelikleri

Madde-6

Programın öncelikleri, her bir başvuru sahibi grup için aşağıda belirtilmiştir;

- a) Girişimciler: Sanayi, tarım ve hizmetler sektöründe daha az kaynak kullanımını hedefleyen sürdürülebilir üretim tekniklerinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesi.
b) Üreticiler:
b.1) Sanayi ve tarım sektöründe daha az kaynak kullanımını hedefleyen sürdürülebilir üretim tekniklerinin kullanımının yaygınlaştırılması,
b.2) Temiz enerji ve temiz teknolojiler öncelikli olmak üzere; firmaların orta-yüksek veya yüksek teknoloji seviyesinde tedarik ve değer zincirine dahil olması, yüksek katma değerli ürün üretmesi ya da yeni bir ürünün üretimine yönelik sektör değişikliği gerçekleştirilmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Uygun Başvuru Sahipleri

Madde-7

Programa her bir başvuru sahibi grup için aşağıda belirtilen niteliklere sahip tüzel kişiler başvurabilir;

- a) Girişimciler: Bu grup kapsamında firma başvurusu ve kurum başvurusu olmak üzere iki tür başvuru yapılabilir.
1. Firma Başvurusu: 6. maddenin (a) bendinde belirtilen öncelik



doğrultusunda faaliyet gösteren, başvuru tarihi itibarıyla en fazla on (10) yaşında olan ve teknoloji hazırlık seviyesi (TRL)¹ bakımından ticarileşmeye hazır teknolojik bir ürüne sahip teknoloji tabanlı girişim şirketleri ve ileri teknoloji malzeme üreticileri tarafından başvuru yapılabilir.

- i) Yazılım üreten firmalar en az TRL 6 aşamasında olan projeler ile teknik bakımdan projeyi tamamlamaya yetkin olduklarını kanıtlayacak geçmiş tecrübelerini referans göstererek başvuru yapılabilir.
 - ii) Donanım/ekipman üreten firmalar en az TRL 6 aşamasında olan prototipi tamamlanmış, kullanım aşamasında gerekli olan yazılım ve programlamayı içeren projeler ile başvuru yapılabilir.
 - iii) İleri teknoloji malzeme üreten firmalar, en az TRL 6 aşamasında olan prototipi tamamlanmış, kullanıma uygun projeler ile başvuru yapılabilir.
2. Kurum Başvurusu: 6. maddenin (a) bendinde belirtilen öncelik doğrultusunda girişimcilere yönelik TR31 İzmir bölgesinde açık inovasyon programı uygulamak üzere Teknokent yönetici şirketleri, bünyesinde Ar-Ge merkezi bulunan şirketler, teknolojik girişimlere ait ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik faaliyette bulunmuş dernek ve vakıflar ile firmalar tarafından başvuru yapılabilir.
- b) Üreticiler: Bu grup kapsamında firma başvurusu ve kurum başvurusu olmak üzere iki tür başvuru yapılabilir.
1. Firma Başvurusu:
 - 1.1. Rekabet güçlerini koruyup geliştirmek için kaynak tüketiminde (hammadde, enerji-elektrik, doğalgaz; su vb.) tasarruf etme ihtiyacı duyan ve istihdamı 10 (on) ve üzerinde olan firmalar² başvuru yapılabilir.
 - 1.2. Temiz enerji ve temiz teknolojiler konusu öncelikli olmak üzere; orta-yüksek ve yüksek teknoloji seviyesinde üretim gerçekleştirip daha yüksek katma değerde üretim, ulusal veya uluslararası tedarik zincirlerine dahil olma, sektör değişikliği içeren yeni ürün üretimi gerçekleştirecek veya yerlileştirme niteliğinde üretim yapacak firmalar başvuru yapılabilir.
 2. Kurum Başvurusu: 6. maddenin (b) bendinde belirtilen öncelikler doğrultusunda ölçek büyüklüğü açısından firmaların tek başına

¹ Teknoloji hazırlık seviyelerinin (TRL) belirlenmesinde TÜBİTAK'ın oluşturduğu Teknoloji Hazırlık Seviyesi Belirleme Soru Seti kullanılacaktır.

² İZKA tarafından yayınlanan İzmir'de Kaynak Kullanımı ve Atık Üretiminde Öne Çıkan Sektörler Analizi doğrultusunda, aşağıda NACE kodu belirtilen sektörlerde faaliyet gösteren firmalar değerlendirilmede önceliklendirilecektir:

- 10-Gıda ürünlerinin imalatı
- 17-Kağıt ve kağıt ürünlerinin imalatı
- 20-Kimyasalların ve kimyasal ürünlerin imalatı
- 22-Kauçuk ve plastik ürünlerin imalatı
- 23-Diğer metalik olmayan mineral ürünlerin imalatı
- 24-Ana metal sanayii



üstlenemeyeceği niteliğe sahip projeler için organize sanayi bölgeleri, serbest bölgeler ve tarımsal amaçlı kooperatifler başvuru yapabilir.

Başvuruların Alınması

Madde-8

(1) Program, ilan tarihinden itibaren 31.03.2022 tarihine kadar başvuruya açıktır. Bununla birlikte, söz konusu tarihten önce program bütçesinin tamamının kullanılması durumunda program sonlandırılır.

(2) Programa başvurular, her ayın ilk 15 günü içerisinde **Ek-1'de yer alan Başvuru Formunun** doldurularak Ajans internet sitesinde yer alan başvuru sistemine yüklenmesiyle yapılır.

(3) Programa başvuru ve başvuruların sonuçlandırılması aşamaları Ajans internet sitesinde yer alan başvuru sistemi aracılığıyla, proje uygulama aşaması ise KAYS üzerinden yürütülür.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde-9

(1) Başvurular, ön değerlendirme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

(2) Ön değerlendirme, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilir. Her bir başvuru için iki uzman görevlendirilir.

(3) Ön değerlendirme; programın hedefi, öncelikleri ve başvuru sahibinin kurumsal kapasitesi açılarından **Ek-2'de yer alan Ön Değerlendirme Formunun** doldurulmasıyla yapılır. Program hedef ve öncelikleri ile uyumlu olmayan ya da uygun başvuru sahibi olmayan kurumların başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

(4) Değerlendirme kapsamında başvuru sahibi kurum ile yüz yüze ya da uzaktan erişim imkânları kullanılarak görüşme yapılabileceği gibi yerinde değerlendirme ziyareti de gerçekleştirilebilir. İlaveten, başvuru konusu ile ilgili alanda/alanlarda çalışan akademisyenler ile tecrübe sahibi kişi ve kurumların görüşüne başvurulabilir.

(5) Ön değerlendirme işlemi, başvuru dosyasının uzmanlara havale edilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde tamamlanır. İhtiyaç olması halinde, Genel Sekreter tarafından 5 iş günü daha ilave süre verilebilir.

(6) Ön değerlendirme formu, değerlendirme sürecinin gizliliği ve tarafsızlığına riayet edilerek uzmanlar tarafından ayrı ayrı doldurulur. Kriter bazında verilen puanların ağırlıklı ortalaması alınarak her bir kriter için ön değerlendirmeye esas puan, bu puanların toplanmasıyla da ön değerlendirme puanı elde edilir.

(7) Başvuruların ön değerlendirme aşamasını geçebilmesi için her bir kriter bazında o kriter için belirlenmiş puanın asgari yüzde 60'ı düzeyinde puan alması ve bu puanların toplamı neticesinde elde edilen ön değerlendirme puanının 100 üzerinden asgari 70 olması gerekmektedir.



(8) Yapılan puanlamada, uzmanlar tarafından verilen ön değerlendirme puanları arasında 20 veya üzerinde bir fark olması veya bir uzmanın değerlendirmesinin başarılı diğerinin başarısız olması halinde, başvurunun değerlendirilmesi için üçüncü bir uzman görevlendirilir. Üçüncü uzman tarafından yapılan değerlendirmeyle kendisine puan bakımından yakın olan uzmanın değerlendirmesinin aritmetik ortalaması ön değerlendirme puanı olarak kabul edilir.

(9) Ön değerlendirme aşaması tamamlanan başvuruların nihai değerlendirmesi, Genel Sekreter başkanlığında, çalışma birim başkanları ile Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü arasından Genel Sekreter tarafından seçilecek iki asil üye ve Bakanlık temsilcisi ile birlikte toplam dört üyeden oluşan bir komisyon eliyle yapılır. Asil üyelerin bulunmaması halinde görev yapacak yedek üyeler asil üye seçimindeki usule uygun şekilde belirlenir.

(10) Nihai değerlendirme, projenin doğrudan etkisi, etki yaratma potansiyeli ve bütçe tutarlılığı açılarından **Ek-3'te yer alan Nihai Değerlendirme Formunun** doldurulmasıyla yapılır. Değerlendirme aşamasında ihtiyaç duyulması halinde ön değerlendirmeyi yapan uzmanlarla görüşme yapılabilir.

(11) Nihai değerlendirme formu, komisyon üyeleri tarafından ayrı ayrı doldurulur.

(12) Başvuruların nihai değerlendirme aşamasında başarılı olabilmesi için her bir kriter bazında o kriter için belirlenmiş puanın asgari yüzde 60'ı düzeyinde puan alması ve bu puanların toplamı neticesinde elde edilen nihai değerlendirme puanınının 100 üzerinden asgari 70 olması gerekmektedir.

(13) Her bir başvuru için ön değerlendirme puanı ile nihai değerlendirme puanınının aritmetik ortalaması alınarak başarı puanı elde edilir, her halükârda nihai başarı puanınının 70 ve üstünde olması gerekmektedir.

(14) Başvurular, başarı puanı esas alınarak sıralanır ve her ay kendi kategorisinde en yüksek puana sahip girişimciler kategorisinden 2 (iki), üreticiler kategorisinden 3 (üç) olmak üzere toplam 5 (beş) başvuru rehberlik ve geliştirme aşamasına geçmeye hak kazanır. Kategorilerden birinde hedef sayıda başarılı proje bulunmaması halinde, bu kategoriye ait kontenjan diğer kategori için kullanılabilir.

(15) 70 (yetmiş) ve üstü puan alarak başarılı olmuş ancak sıralamaya girememiş başvurular, yedek listeyi oluşturur ve program sona erene kadar her ay kendi kategorisindeki diğer başvurularla birlikte başarı puanı esas alınarak yapılan sıralamaya dahil edilir.

(16) Değerlendirme sonuçları, takip eden ayın en geç 10. gününe kadar Ajans internet sitesinden ilan edilir. Ayın 10. gününün resmi iş gününe denk gelmemesi halinde, sonuçların ilanı 10. günü takip eden ilk resmi iş gününde yapılır. Değerlendirme sürecinin uzamasından ötürü Genel Sekreter tarafından bu süre en fazla 5 (beş) iş günü uzatılabilir.



(17) Ön veya nihai değerlendirme aşamalarında yeterli puanı alamayan her bir başvuru için **Ek-4'te yer alan Yönlendirme Formu** hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM REHBERLİK VE GELİŞTİRME SÜRECİ

Rehberlik ve Geliştirme

Madde-10

(1) Rehberlik ve geliştirme, başvuru kapsamında ifade edilen soruna/sorunlara yönelik Ajansın rehberliğinde çözüm üretilmesi ve bu çözümün uygulanabilir nitelikte bir proje haline getirilmesidir.

(2) Rehberlik ve geliştirme aşamasına geçen her bir başvuru için Genel Sekreter tarafından Ajans içerisinde, en az biri ön değerlendirmeyi yapan uzman olmak üzere iki uzman personel görevlendirilir.

(3) Görevlendirilen uzman personel, başvuru sahibi kurumun ilgili personeli ile birlikte çalışarak çözüm önerisi/önerileri geliştirir. Bu kapsamda, ihtiyaç duyulması halinde başvuru konusunda uzman akademisyen ya da tecrübe sahibi kişi, kurum ve firmalardan teknik danışmanlık hizmeti alınabilir. Bu hizmete ilişkin satın alma süreci Ajans tarafından gerçekleştirilir ve ödemeler Ajans bütçesine bu amaçla konmuş ödenekten yapılır.

(4) Çözüm önerisi/önerilerine ilişkin çalışmaların, başvuru dosyasının uzman personele havale edilmesinden itibaren 30 gün içerisinde tamamlanması esastır. Sorunun karmaşık olması, 3. fıkrada sözü edilen teknik danışmanlık hizmetine ihtiyaç duyulması nedenlerinden ötürü bir defaya mahsus olmak üzere Genel Sekreter tarafından 30 günü aşmamak üzere ilave süre verilebilir.

(5) Çözüm önerisi/önerileri, **Ek-5'te yer alan Kurumsal Reçete** şeklinde destek türü bazında somutlaştırılır.

(6) Çözüm önerisi/önerileri kapsamında kullanılacak destek türleri şunlardır:

- a) Etüt/Analiz Desteği
- b) Mali Destek

(7) Etüt/Analiz Desteği, başvuru kapsamında geliştirilen çözüm önerisinin kapsamlı bir yatırım gerektirmesi halinde, yatırım kararına esas olmak üzere gerçekleştirilecek etüt/analiz çalışmasının maliyetinin Ajans tarafından karşılanmasıdır.

(8) Üreticiler kategorisi kapsamında yer alan kurumların başvurularına ait çözüm önerilerinin kapsamlı bir yatırım gerektirmesi ve başvuru sahibi



kurumun yatırıma ilişkin etüdünün olumlu çıkması halinde bir yıl içerisinde yatırım yapma taahhüdünde bulunması kaydıyla etüt/analiz çalışmasına destek kararı verilir. Destek tutarı, cari yıl için belirlenmiş doğrudan temin sınırları içinde olduğu takdirde Genel Sekreter tarafından, bunu aşan tutarlar içinse Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(9) Etüt/analiz hazırlanmasına ilişkin satın alma süreci, Ajans tarafından gerçekleştirilir ve ödemeler Ajans bütçesine bu amaçla konmuş ödenekten yapılır.

(10) Etüdü olumlu çıkan yatırımlar için Ajans tarafından sağlanacak mali destek değerlendirmesi ayrıca yapılır.

(11) Etüdü olumlu çıkmasına karşılık yatırım yapma taahhüdünü yerine getirmeyen başvuru sahibi kurumdan etüt için yapılan harcama ilgili mevzuat ve destek sözleşmesi hükümleri gereğince yasal faiziyle birlikte tahsil edilir.

(12) Etüt/analiz desteği, mali destek ile birleşmez.

(13) Mali destek, hibe ve finansman desteği şeklinde verilir. Girişimciler kategorisinde yer alan kurumlar için hibe, Üreticiler kategorisinde yer alan kurumlar için de finansman desteği verilmesi esastır.

(14) Her bir kategori bazında destek oran ve miktarları aşağıda belirtilmiştir;

(a) Girişimciler:

- i. Yazılım Üreten Firmalar: Proje bütçesinin azami yüzde 75'ine kadar hibe desteği verilebilir ancak destek miktarı hiçbir şekilde 1.000.000 TL'yi aşamaz.
- ii. Donanım/Ekipman ve İleri Teknoloji Malzeme Üreten Firmalar: Proje bütçesinin azami yüzde 90'ına kadar hibe desteği verilebilir ancak destek miktarı hiçbir şekilde 2.000.000 TL'yi aşamaz.
- iii. Açık İnovasyon Programı ve Teknolojinin Ticarileşmesine Yönelik Program Geliştirecek veya Uygulayacak Kurumlar: Proje bütçesinin azami yüzde 90'ına kadar hibe desteği verilebilir ancak destek miktarı hiçbir şekilde 500.000 TL'yi aşamaz.

(b) Üreticiler:

- i. Projeye konu yatırımın finansmanı için Ajansın anlaşmalı olduğu finans kurumundan temin edilecek kredinin faizi/kar tutarı Ajans tarafından üstlenilir. Ajansın üstleneceği faiz/kar tutarı hiçbir şekilde 2.000.000 TL'yi aşamaz.
- ii. Proje kapsamında yapılacak makine-teçhizat alımında parasal



tutar olarak asgari %75 yerli üretimin/teknolojinin tercih edilmesi, proje ile sağlanacak kaynak-tasarruf oranının asgari yüzde 30 olması şartlarından birinin gerçekleşmesi halinde finansman desteğinin yanı sıra proje bütçesinin azami yüzde 25'ine kadar hibe desteği verilebilir ancak hibe tutarı hiçbir şekilde 2.000.000 TL'yi aşamaz.

(15) Ajans desteği dışında kalan tutar, başvuru sahibi kurum tarafından eş finansman olarak taahhüt edilir. Ajans, bu taahhüte ilişkin teminat talep edebilir.

(16) Ajans ile başvuru sahibi kurumun çözüm önerisi/önerileri üzerinde anlaşması halinde destek bazında somutlaştırılan **Kurumsal Reçete**, ilk Yönetim Kurulu toplantısında onaya sunulur.

(17) Yönetim Kurulu, Kurumsal Reçetede yer alan destek tür ve miktarını onaylayabilir veya gerekçesini açıkça belirtmek kaydıyla projeyi başarılı proje listesinden çıkarabilir. İlaveten, önerilen çözüm önerisi/önerilerini yeterli görmemesi durumunda başvuru dosyasını yeniden çalışılmak üzere Genel Sekreterliğe iade edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

UYGULAMA VE İZLEME-DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Uygulama ve İzleme-Değerlendirme

Madde-11

(1) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan her bir Kurumsal Reçete için başvuru sahibi kurum ile Ajans arasında **Ek-6'da yer alan Proje Uygulama Sözleşmesi** imzalanır.

(2) Finansman desteği almaya hak kazanmış başvuru sahipleri ile sözleşme, Kurumsal Reçetede yer alan kredi tutarının Ajansın anlaşmalı olduğu finans kurumu tarafından onaylanmasını takiben imzalanır. Kredi talebinin uygun görülmemesi halinde destek sözleşmesi imzalanmaz. Kredi tutarının kısmen uygun görüldüğü durumlarda proje bütçesi ve destek tutarı yeniden değerlendirilir.

(3) Projelerin uygulama sözleşmesinde belirlenen süreler içerisinde tamamlanması esastır. Buna göre, etüt/analiz desteği için uygulama süresi azami 3 ay, mali destek için ise azami 18 aydır. İhtiyaç olması halinde etüt/analiz desteği için 1 ay, mali destek için de 6 ayı geçmemek üzere Genel Sekreter onayı ile ilave süre verilebilir.



(4) Projelerin uygulama sözleşmesinde belirlenen bütçe ile tamamlanması esastır. Bununla birlikte, mali destek kapsamında yer alan projeler için Ajans destek tutarı, Yönetim Kurulu onayı ile proje bütçesinin azami yüzde 20 oranı düzeyinde artırılabilir. Döviz kuruna bağlı maliyet artışları da bu kapsamda değerlendirilir.

(5) Proje kapsamında yer alan yapım işi, makine-teçhizat alımı vb. satın alıma konu faaliyetler ile ilgili olarak yararlanıcı tarafından **Ek-7'de yer alan Satın Alma Yönetim Planı** hazırlanarak Ajansın onayına sunulur.

(6) Satın alımlarda, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Satın alım sürecinde ekonomik açıdan en uygun teklifin tercih edilmesi esastır. Bunun için fiyatla birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışı unsurlar da dikkate alınır.

(7) Projenin başarı performansı, Kurumsal Reçetede yer alan göstergeler esas alınarak ölçülür. Uygulama sürecinde yararlanıcı kurumdan kaynaklanmayan dışsal faktörler ile mücbir sebeplere bağlı olarak performans göstergeleri Genel Sekreter onayı ile revize edilebilir.

(8) Projenin başarı performansı olarak tespit edilen göstergelerde asgari yüzde 70 oranında başarı gösterilmesi esastır. Hibe desteği sağlanan projeler için, bu oranın altında başarı gösteren projelerde, asgari başarı düzeyi ile gösterilen başarı düzeyi arasındaki farkın oransal ağırlığı dikkate alınarak hesaplanacak tutar, düşük performans tazminatı adı altında yararlanıcı kurumdan ilgili mevzuat hükümleri uyarınca tahsil edilir. Finansman desteği sağlanan projeler için; bu oranın altında başarı gösteren projelerde, raporlanan dönem itibarıyla kredinin kalan vadesi için Ajans tarafından ilgili finans kurumuna faiz/kar tutarı ödemesi yapılmaz, kalan faiz/kar tutarı Yararlanıcı tarafından ödenir.

ALTINCI BÖLÜM YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

Madde-12

(1) Bu yönerge Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri kıyasen dikkate alınarak uygulanır.



Yürütme

Madde-13

Bu Yönerge, Yönetim Kurulu ve Genel Sekreter tarafından yürütülür. Öncelikler, başvuru sahipleri, başvuruların değerlendirme yöntemi, destek türleri, destek oran ve miktarları dışında kalan konularda programın uygulama süresi içerisinde Ajans tarafından değişiklikler yapılabilir ve bu değişiklikler uygulama tarihinden en az bir ay öncesinden kamuoyuna ilan edilir.



İzmir Kalkınma Ajansı
YEŞİL VE MAVİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI

BASVURU FORMU

Unvanı	
Faaliyet Alanı/Sektörü (Varsa NACE Kodu belirtilmelidir.)	
Kuruluş Tarihi	
Personel Sayısı	
Sahip Olunan Marka, Patent, Sertifika vb. Belgeler (Doldurulması Zorunlu Değildir.)	
Adres	

1. Başvuru Sahibi Firma/Kurum Bilgileri

2. İletişim Bilgileri

Ön başvurunuzun geçerli olabilmesi için iletişim bilgilerinin doğru ve geçerli olması gerekmektedir. İletişim bilgilerinin yanlış girilmesi halinde elektronik imza süreci tamamlanamayacak ve

İletişim Kişisi Adı ve Ünvanı	
Cep Telefonu	
E-Posta	

başvurunuz geçersiz olacaktır. Ayrıca, değerlendirme süresi boyunca iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde İzmir Kalkınma Ajansı'na bilgi verilmesi beklenmektedir.



2. Proje Önerisi

Faaliyet/Üretim Konusu Hakkında Bilgiler <i>(Bu bölümde ifade edilen hususları verilerle ve geçmiş tecrübeleriniz ile açıklayınız)</i>	
Başvuruya Konu Olan İhtiyacın/Sorunun/Ürünün Tanımı <i>(Bu bölümde ifade edilen hususları verilerle açıklayınız)</i>	
Proje Kapsamında Yapılacak Faaliyetler <i>(Bu bölümde ifade edilen hususları verilerle açıklayınız)</i>	
Proje Sonunda Elde Edilecek Sonuçlar/Çıktılar <i>(Bu bölümde ifade edilen hususları verilerle açıklayınız)</i>	
Proje Kapsamındaki Faaliyetler, Faaliyetler İçin Gereken Süre ve Tahmini Bütçe	

3. Beyan ve Taahhüt

"İzmir Kalkınma Ajansı'na yaptığımız bu başvuru ile Ajans tarafından destek programı dâhilinde uygulanacak tüm meri mevzuat hükümlerine uyacağımızı; gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde, İzmir Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda alınacak kararlara ve yaptırımlara karşı herhangi bir itiraz imkânımızın bulunmadığını kabul ve taahhüt ederiz."



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

EK-1

İZMİR
KALKINMA
AJANSI

Yetkili Kişi

Adı Soyadı

Unvan

Tarih

İmza

ÖRNEKTİR



YEŞİL VE MAVİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI

ÖN DEĞERLENDİRME FORMU

1. Kurumsal Kapasite	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:
2. Program Hedef ve Öncelikleri ile Uyumluluk	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:
Genel Değerlendirme	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:



YEŞİL VE MAVİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI

NIHAİ DEĞERLENDİRME FORMU

1. Projenin Doğrudan Etkisi	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:
2. Geniş Etki Yaratma Potansiyeli	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:
3. Bütçe Tutarlılığı	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:
Genel Değerlendirme	
(Toplam Puan)	Gerekçe/Açıklama:



YEŞİL VE MAVİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI

YÖNLENDİRME FORMU

Sayın İlgili,

Yeşil ve Mavi Dönüşüm Programı'na yapmış olduğunuz başvuru ve Ajansımıza olan ilginiz için teşekkür ederiz. Başvurunuz Ajansımız tarafından tarafsız süreçler ve objektif kriter setleri çerçevesinde detaylı olarak incelenmiş olup, aşağıdaki gerekçelerle program öncelikleri kapsamında desteklenmeye değer bulunamamıştır.

Bilginizi arz/rica ederiz.

1. Proje Sonuç Değerlendirmesi
2. Projede Geliştirilmesi Gereken Alanlar
3. Projenin Sunulabileceği Diğer Destek Programları (Varsa)



İzmir Kalkınma Ajansı
YEŞİL VE MAVİ DÖNÜŞÜM PROGRAMI

KURUMSAL REÇETE

Proje No.	
Başvuru Sahibi	
Proje Adı	
Proje Süresi	

1. Projenin Kapsamı (Proje ile Çözüm Getirilecek Sorunlar/İhtiyaçlar)

ÖRNEKTİR

2. Sorunların/İhtiyaçların Çözüm Yolu ve Yöntem Önerisi



3. Proje Faaliyetleri ve Yol Haritası (Akış Şeması)

4. Performans Göstergeleri

Gösterge Adı	Birim	Miktar	Sonuç PG/Çıktı PG	Süre

5. Destek Çerçevesi (Destek Türü ve Miktarı)

**6. Onay**

Başvuru sahibi ve İzmir Kalkınma Ajansı, işbu Kurumsal Reçete'de yer verilen hususlarda mutabık kalmıştır.

Başvuru Sahibi	İzmir Kalkınma Ajansı
Yetkili Temsilci	İmza Yetkilisi
Adı-Soyadı	Adı-Soyadı
Unvanı	Unvanı
İmza	İmza
Tarih	Tarih