



# GENÇLİK PROJELERİ DESTEK PROGRAMI

## 2020-1 GENEL ÇAĞRI UYGULAMA KILAVUZU

**EĞİTİM, ARAŞTIRMA VE KOORDİNASYON  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

■ TEMMUZ 2020





## İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ.....	3
2.	PROGRAMIN AMACI.....	3
3.	PROGRAMIN HEDEFLERİ.....	4
4.	PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ.....	5
5.	HEDEF KİTLE.....	7
6.	PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER.....	7
6.1	Gönüllülük.....	7
6.2	Kişisel Gelişim.....	8
6.3	Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor.....	10
6.4	Kitap Kahve.....	11
6.5	Kültür ve Sanat.....	13
6.6	Yenilikçi Fikirler .....	15
6.7	Çevre.....	17
6.8	Hayvanların Korunması.....	18
7.	PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ.....	19
Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt ve Üst Sınırları.....		20
8.	GÖRÜNÜRLÜK.....	22
8.1	Örnek Pano.....	25
9.	PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI.....	25
9.1	Proje Teklif Çağrısı Tarihleri .....	25
9.2	Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?.....	26
9.3	Başvuru Kim Tarafından Yapılır?.....	26
9.4	Başvuru Nasıl Yapılır? .....	27
9.5	Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?.....	27
9.6	Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler.....	29



9.7	Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri.....	29
9.8	Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler .....	31
10.	PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENECEK PROJELERİN BELİRLENMESİ.....	32
10.1	Değerlendirme Aşamaları.....	32
10.2	Ön Değerlendirme.....	33
10.3	İçerik Değerlendirmesi.....	34
10.4	Komisyon Değerlendirmesi.....	34
10.5	Proje Destek Sözleşmesinin İmzalanması.....	34
11.	PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ.....	36
11.1	Proje Destek Ödemeleri.....	36
11.2	Süre Değişikliği.....	37
11.3	Bütçe Değişikliği.....	38
11.4	Koordinatör Değişikliği.....	38
12.	PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ.....	38
12.1	Gelişme Raporu.....	39
12.2	Sonuç Raporu.....	41
12.3	Projenin Durdurulması.....	41
12.4	Projenin İptali.....	42
12.5	Sözleşmenin Feshi.....	43
13.	PROJELERİN SONUÇLANMASI.....	45
13.1	Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler.....	46
13.2	Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipmanların Mülkiyeti.....	47
14.	PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI.....	48



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

## 1.GİRİŞ

Gençlik Projeleri Destek Programı 2020-1 Genel Çağrı (Program), Gençlik ve Spor Bakanlığı'nın (Bakanlık) ülke gençliği için daha iyi hayat şartları ve yeni fırsatlar sağlamayı amaçlamasının bir sonucu olarak uygulanmaktadır. Bu Kılavuz, Programa ilişkin genel hususların ve projeler kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmaların açıklanması ve proje yürütücülerinin uygulamalarına yön vermesi amacıyla hazırlanmıştır.

## 2.PROGRAMIN AMACI

Program ile gençlerin evrensel ve insanî değerlere sahip, milli ve manevi değerlerine bağlı, çevreye saygılı, bilgi ve özgüven sahibi, etkin, girişimci, toplumsal aidiyet duygusu yüksek, toplumsal hayata aktif katılan, temel hak ve hürriyetlerini etkin bir biçimde kullanan ve uluslararası alanda akranlarıyla rekabet edebilecek seviyede bireyler olarak kendi potansiyellerini tam anlamıyla gerçekleştirebilecekleri imkân ve zemini oluşturmak, amaçlanmaktadır.



### 3. PROGRAMIN HEDEFLERİ

Bakanlığımıza teklif edilecek projelerin aşağıda yer alan hedeflere katkı sağlayacak nitelikte olması beklenmektedir.

- Gençlerin gönüllülük konusunda bilgilendirilmesi ve gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması
- Gençlerin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının teşvik edilmesi ve gönüllülük çalışmalarının desteklenmesi
- Gençlerin topluma karşı sosyal sorumlulukları konusunda bilinçlendirilerek duyarlılık ve farkındalıklarının arttırılması, sosyal sorumluluklarının gereğini yerine getirmelerine destek olunması
- Gençlerin kendilerini ifade edebilecekleri yapıların oluşturulması desteklenerek özgüvenlerinin artmasına katkı sağlanması
- Okuma alışkanlıklarının arttırılması ve kütüphane kültürünün yaygınlaştırılmasına katkı sağlanması, gençlerin kültürel gelişimlerinin desteklenmesi
- Gençler için farklı sanatsal, sportif, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği nezih mekânlar oluşturularak gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasına katkı sağlanması
- Gençlerin kişisel ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesi, ortak bir amaç etrafında birlikte ve uyumlu çalışma kapasitelerinin geliştirilmesi
- Gençlerin yenilikçi fikirlerinin desteklenmesi, bu alanda tasarım, üretim ve uygulama süreçlerinde aktif rol almalarının sağlanması
- Gençlerin bilimsel ve teknolojik yenilikler, internet ve sosyal ağlar konusunda bilgilendirilmesinin ve teknolojik yeniliklerin gençlerin kişisel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak üzere kullanımının desteklenmesi
- Sosyal dışlanmayla mücadele edilmesi, sosyal uyumun güçlendirmesi
- Gençlerin gençlik ve spor hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması, gençlik ve spor faaliyetlerine yönelik destek sistemlerinin kalitesinin gelişimine katkı sağlanması



- Gençlerin kültür ve sanat alanlarına aktif katılımlarının sağlanması, Sivil Toplum kuruluşları bünyesinde kültürel ve sanatsal etkinlikleri artıracak ve yaygınlaştıracak yapıların desteklenmesi
- Gençlerin, ailelerinin, çevrelerinin ve gençlik alanındaki profesyonellerin bağımlılıkla mücadele konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapılması, bağımlılıkla mücadele bağlamında koruyucu ve önleyici nitelikli faaliyetlerin yaygınlaştırılması
- Gençlerin bilişsel, fiziksel ve psikolojik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyen faktörler ile etkilerinin azaltılması için gençlere ve ebeveynlere yönelik rehberlik hizmetleri verilmesi
- Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin, sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere, farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetinin artırılması, sportif, kültürel, eğitsel faaliyetlerle bu gençlerin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor gelişimlerinin desteklenmesi
- İnsan ile çevre arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, gençlerin çevre sorunları, hayvan hakları hakkında duyarlılığının artırılması, hayvanların ve çevrenin korunması hakkında bilinçlendirme çabalarına katkı sağlanması, bu alandaki gönüllü faaliyetlerin desteklenmesi

## 4.PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ

- Gönüllülük çalışmalarında sosyal yardımı önceleyen projeler ile 65 yaş üzerine yönelik gönüllülük çalışmaları<sup>1</sup>
- Kişisel gelişim ve kişiler arası iletişim becerilerini artırmaya yönelik eğitimler<sup>1</sup>
- Spor kültürünün yaygınlaştırılması, sporda altyapının geliştirilmesi ve geleneksel sporlar<sup>1</sup>
- Gönüllülük bilincinin yaygınlaştırılması, gençlerin gönüllülük faaliyetlerine katılımlarının artırılması, gönüllülük çalışmalarının desteklenmesi
- Gençlerin eğitim ve öğretime devam ederken aynı zamanda kişisel gelişimlerine önemli katkı sağlayan diğer alanlarda da aktif rol almalarının sağlanması

<sup>1</sup>Program bütçesine tahsis edilen bütçenin 15 milyon TL'si üç başlıkta sunulacak proje tekliflerine verilmesi planlanmaktadır.



- Gençlerin karar verici, tasarlayıcı ve uygulayıcı roller üstlenmelerine destek verilmesi
  - Ekonomik, coğrafi ve kültürel farklılıklar ya da fiziksel ve/veya zihinsel engelleri nedeniyle dezavantajlı durumda olan gençlerin hayatlarının kolaylaştırılması, durumlarının iyileştirilmesi ve sosyal hayata katılımlarının artırılması
  - Gençlerin birbirleriyle ya da farklı aktörlerle iş birliği geliştirerek çalışma kapasitelerinin güçlendirilmesi
  - Sporun sağlıklı yaşam ile bireysel gelişime katkısından ve birleştirici gücünden faydalanılması, bağımlılıkla mücadelede sporun koruyucu ve önleyici fonksiyonunun ön plana çıkarılması, sporun gençlerin gündelik hayatının bir parçası haline getirilmesi
  - Kültür ve sanatın bireysel ve toplumsal gelişime katkısından faydalanılması, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin gençlerin gündelik hayatının bir parçası haline getirilmesi, gençlerin gelişim imkânı sağlayacak ortam ve mekânların oluşturulması
  - Gençlerin tasarlama ve uygulama süreçlerine de aktif katılımları sağlanarak yenilikçi fikirlerini hayata geçirmelerine imkân sağlanması
  - Gençlerin bağımlılık konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, madde ve teknoloji bağımlılığı ile mücadeleye katkı sağlanması, bağımlılık açısından risk taşıyan bölgelerde koruyucu ve önleyici nitelikte faaliyetler gerçekleştirilmesi
  - Gençlerin sosyal yapının organik bir parçası haline getirilmesi ve sosyal hayatın dışına itilmiş gençlerin sosyal uyumunun desteklenmesi
  - Gençlerin demokratik hayata katılımının ve aktif yurttaşlık bilincinin teşvik edilmesi
  - Kamu ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği alanlarının genişletilmesi, işbirliği yapılan alanlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin nitelik ve nicelik olarak artırılması
  - Sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin artırılması
- Bakanlığımıza teklif edilecek projelerin yukarıda yer alan önceliklere katkı sağlayacak nitelikte olması beklenmektedir.



## 5.HEDEF KİTLE

Programın hedef kitlesini gençler oluşturmaktadır.

Programın amacı, hedefleri ve hedef kitle ile bağlantısı göz önüne alınarak aileler, sivil toplum kuruluşlarının hizmet verdiği kişiler, kurumlar, canlılar hedef kitle içinde yer alabilir.

## 6.PROGRAM KAPSAMINDA DESTEKLENECEK PROJELER

### 6.1 Gönüllülük <sup>2</sup>:

Gönüllülük; kişinin tamamıyla kendi isteği doğrultusunda, dayanışma ve yardımlaşma amacıyla, bireysel çıkarlarını gözetmeksizin ve hiçbir maddi beklentisi olmaksızın, topluma faydalı olma arzusuyla, fiziksel gücünü, zamanını, bilgi birikimini, yeteneğini ve deneyimini kullanabilmesi durumudur. Ülkelerin gelişmişlik düzeyleri ile gönüllülük faaliyetleri arasında doğru bir orantı bulunmaktadır.

Gönüllülük projeleri; fiziki güç, zaman, bilgi, beceri, sanatsal yetenek gibi imkân ve özelliklerinden bir veya birkaçını proje çalışmaları için kullanabilecek durumda olan ve bunun karşılığında parasal kazanç veya başka bir menfaat beklentisi taşımayan gençlerin katıldığı, toplumsal dayanışmayı güçlendirmeye yönelik projelerdir.

Proje ile gençlerin, yazılı ve görsel çalışmalar ile gönüllülük faaliyetlerini anlatmaları teşvik edilmelidir. Gönüllü gençlerin faaliyet ve eserlerinin sergi ve gösterilerle paylaşılması projenin amaçlarına önemli katkı sağlayacaktır.

<sup>2</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**





### Proje Konu Örnekleri:

- Dezavantajlı grupları, ihtiyaç sahiplerini ve özellikle 65 yaş üzerini kapsayan destekleyici faaliyetleri içeren gönüllülük çalışmaları
- Afet ve acil durum gönüllülüğü eğitimini, gönüllülüğünü içeren çalışmalar
- Gönüllülük kapsamında gençlerin üretime katkı sağlayacağı faaliyetleri içeren çalışmalar
- Gönüllülük konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık sağlamayı amaçlayan çalışmalar
- Spor gönüllülüğünü yaygınlaştıran çalışmalar
- Gönüllü gençlere psikososyal danışmanlık eğitimlerinin verilmesi ve gönüllü gençlerin saha faaliyetlerine katılımını içeren çalışmalar
- Eğitimi destekleyici gönüllülük projeleri
- Gençlerin kariyer gelişimini ve istihdam edilebilirliğini destekleyen gönüllülük çalışmaları
- Gönüllülük kültürünü geliştiren çalışmalar

### 6.2 Kişisel Gelişim<sup>3</sup>:

Kişinin sahip olduğu potansiyeli daha iyiye taşımak için bilinçli olarak gerçekleştirdiği pozitif çabaların sonucu gerçekleşen değişimdir. Bu değişimin gerçekleştirilebilmesi için kişinin kendini tanıması, ne durumda olduğunu belirlemesi ve eksik olduğunu düşündüğü alanlarda kendini geliştirmeye karar vermesi gerekmektedir.

Kişisel gelişim projelerinin özellikle kişisel ve kişilerarası becerileri arttırmaya yönelik olması beklenmektedir. Bu kapsamda; iletişim becerileri, takım çalışması, organizasyon becerileri, problem çözme becerisi, kriz yönetimi, liderlik, analitik düşünce, iş ahlakı, pozitif tutum, esnek çalışma, etik, dijital okuryazarlık vb. alanlarındaki çalışmaların yanında kişisel gelişim atölyelerinin kurulmasının gençlerin kişisel gelişimlerine önemli katkı sunacağı değerlendirilmektedir.

<sup>3</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır. Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.  
Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**



Gençlerin kişisel gelişimleri ve meslek seçimleri göz önünde bulundurarak özellikle bilgi teknolojileri kullanılarak; belli bir alanda uzmanlaşması için yurtiçi veya yurt dışında eğitim (uzaktan eğitim dahil), kurs vb. çalışmaları içermesi beklenmektedir.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Proje Konu Örnekleri:

- Kişisel ve kişilerarası becerileri arttırmaya yönelik (iletişim becerileri, takım çalışması, organizasyon becerileri, problem çözme becerisi, kriz yönetimi, liderlik, analitik düşünce, iş ahlakı, pozitif tutum, esnek çalışma, etik, dijital okuryazarlık vb.) çalışmalar; kişisel gelişim atölyelerinin kurulmasını içeren projeler**
- Çevrimiçi (online) eğitimlerle gençlerin farklı sektörlerden gönüllü mentörlerle buluşturulmasına yönelik projeler**
- Yılmazlık gelişimi, rekabetçi ortamda ayakta kalma, sosyal güçlendirme içeren çalışmalar**
- Sosyal girişimcilik konusunda kişisel gelişimi içeren çalışmalar**
- Girişimcilikte finans yönetimini içeren çalışmalar**
- Çevreyle uyumlu üretimi destekleyici (organik tarım, arıcılık vb.) konularda gençlerin istihdam edilebilirliğini artırıcı, yerel üretime katılım gösterebilecekleri alanlarda kişisel gelişimlerini artırıcı projeler**
- Uluslararası STK'larla veya kuruluşlarla işbirliği yapılarak karşılıklı kültürel farkındalık ve dilin öğrenilmesi ve geliştirilmesine yönelik, uzman yetiştirilmesine yönelik (Afrika uzmanı vb.) entegre çalışmaları (eğitim, sınav, proje, uygulama vb.) içeren projeler**



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

### 6.3 Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor <sup>4</sup>:

Günümüz insanının hayatında derinlemesine yer alan ve toplumsal yapıyı şekillendiren önemli bir unsur olarak karşımıza çıkan spor, aynı zamanda gençlerin beden ve ruh sağlıklarının gelişiminde ve toplumların sosyal bütünleşmesinde de önemli roller oynamaktadır.

Spor, genç ve dinamik nüfusuyla ön plana çıkan ülkelerden biri olan ülkemizde sağlıklı nesillerin gelişmesinde, halk sağlığının korunmasında, sosyal barışın tesis edilmesinde ve sosyal uyumun geliştirilmesinde önemli fonksiyonlar üstlenmektedir.

Teknolojik değişim ve gelişmeler yeni bir hayat biçimini de beraberinde getirmekte, yeni hayat biçimi de insanlar açısından hareketsizlik, obezite, stres vb. olumsuz sonuçları ortaya çıkarmaktadır.

Program ile sporun sevdirmesi ve hayat tarzı haline getirilmesi, gençlerin spor faaliyetlerine katılımının artırılması, sporun tabana yayılması hedefinde daha etkin sonuçlar alınması ve toplumsal faydanın daha geniş kitlelere yayılmasını sağlayacak projelerin desteklenmesi öngörülmektedir.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

#### Proje Konu Örnekleri:

- Dezavantajlı gençlerin ve her yaşta engelli bireylere yönelik sportif katılımı arttırıcı çalışmalar
- Obeziteye karşı spor faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını içeren çalışmalar
- Geleneksel sporların yaygınlaştırılmasına ilişkin faaliyetleri içeren çalışmalar
- Zekâ sporlarının yaygınlaştırılmasına ilişkin faaliyetleri içeren çalışmalar
- Evde spor, işte spor, yolda spor gibi uygulamaları içeren projeler

<sup>4</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**



- Egzersiz ve aktif yaşam tarzıyla gençlerde stres yönetimini eğitimlerini entegre olarak sağlayan projeler
- Spor alanında meslek edindirmeye yönelik kişisel gelişim çalışmaları
- Spor yoluyla bağımlılıkla (tütün, alkol, teknoloji, davranışsal vb.) mücadele faaliyetleri
- Spor yoluyla sosyal uyum faaliyetlerini içeren çalışmalar
- Mahalle kültürünün bir parçası olarak spor kültürünü aşlamayı hedefleyen çalışmalar (sokak basketbolu vb. uygulamalar)

## 6.4 Kitap Kahve <sup>5</sup>:

Kitap Kahve projeleri ile sadece okumaya ve ders çalışmaya yönelik imkânlar sunmakla sınırlı kalmayan, canlı bir kültürel ortamın, gençler için bir cazibe merkezinin oluşturulması amaçlanmaktadır.

Program kapsamında desteklenecek Kitap Kahvelerin gençlerin kültürel, sanatsal ve entelektüel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikte hizmet vermesi, farklı disiplinlere (Tarih, Siyaset Bilimi, Edebiyat vb.) ve farklı ilgi alanlarına sahip gençlerin beklentilerine karşılık verecek çeşitlilikte kitabın bulundurulmasına özen gösterilmelidir.

Kitap Kahvelerin, okuma ve kütüphane kültürünün yaygınlaşması açısından önemli katkılar vereceği düşünülmektedir. Kitap Kahvelerde, imza günleri, okur - yazar buluşmaları, seminer, şiir dinletisi, söyleşi, kitap ve sinema tahlilleri gibi etkinlikler düzenlenmesi ve proje tekliflerinde bu etkinliklere ilişkin zenginleştirilmiş örneklerin yer alması beklenmektedir.

Bu anlamda, geçmişten günümüze iz bırakmış ya da alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini merkeze alan eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler, milli ve manevi değerler ile tarihi olaylara ilişkin eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlikler Kitap Kahvelerde gerçekleştirilebilecek örnek etkinlikler olarak gösterilebilir.

<sup>5</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**



Aşağıda örnekleri verilen tematik kitap kahveler ilave puanlamaya tabii olacaktır. İlgili temanın her il ve ilçede yerelden globale avantajlı konular ve bunların teşvikini içerecek alanlarda olması beklenmektedir. Bir başka deyişle; temalar tarımdan ekonomiye, sağlıktan inovasyona, hemen her konuda yerel avantajların doğru yönlendirilmesi üzerine kurgulanmalıdır. Kitap Kahve projeleri yapısına benzer mekânlar oluşturacak şekilde kurgulanan projelere bu başlık altında destek verilmesi planlanmaktadır.

Bir spor branşının öğretilmesini içeren faaliyetlerin (voleybol, güreş, boks, judo, geleneksel sporlar, sokak basketbolu vb.) kitap kahve projelerine entegre olarak sunulması zorunludur.

Kitap Kahvelerde, gençlerden herhangi bir ücret almadan simit, kuru pasta vb. yiyecek ile çay, kahve vb. içecek ikramı yapılması öngörülmektedir.

Kitap Kafe projelerinin uygulanacağı mekânların kamu kurum / kuruluşlarının içinde olmaması, herkes için kolay ulaşılabilir olması, bağımsız bölüm halinde ya da giriş katta olması uygulamanın başarısı açısından önem arz etmektedir.

### Proje Konu Örnekleri:

- Kitap kahvelerde hızlı okuma, okuduğunu anlama ve anlatma, diksiyon gibi eğitimlerin verilmesini içeren çalışmalar
- Kitap kahvelerde yazarlık, karikatür, çizim vb. eğitimlerinin alanında uzman kişiler tarafından verilmesini içeren çalışmalar
- Yenilikçi fikirlerle üretime, teknolojiye, ekonomiye vb. katkı sağlamış rol model kişilerle gençleri bir araya getirerek deneyim aktarımını amaçlayan çalışmalar
- Katılımcılığı, katılımcı süreçleri teşvik edici kitap kahve projeleri
- Dünyanın, evrendeki diğer gezegenlerin ve gök cisimlerinin özelliklerinin animasyon, kısa film vb. şekilde anlatıldığı “Uzay Kahve”
- Sinemaya yönelik kültürel ve sanatsal etkinliklerin yapılabileceği “Sinema Kahve”



- Robotik, yazılım, teknolojik vb. yeniliklerin takip edebileceği “Robot Kahve”
- Tasarımla ilgili eğitimleri alabilecekleri, uygulama yapabilecekleri “Tasarım Kahve”
- Fotoğrafçılıkla ilgili eğitimleri alabilecekleri, uygulama yapabilecekleri “Fotoğraf Kahve”
- Sporla kültürünü yaygınlaştırıcı, ilgili eğitimlerin tasarlandığı “Spor Kahve”
- Gençlere yönelik e-kitapların bulunduğu “E-Kitap Kahve”
- Katılımcı gençlerin görme engelli bireylere yönelik, ya da yol seyahatlerinde kitap dinlemeye yönelik sesli kitaplar oluşturmasına yönelik “Sesli Kitap Kahve”
- Özgün tüm tematik kitap kahve projeleri (sağlık, seyahat, girişimcilik, kültür, deneyap vb.)

## 6.5 Kültür Sanat <sup>6</sup>:

Gençlerin kültürel ve sanatsal gelişimlerine katkı sağlamayı amaçlayan, gençliğin bu alanda ihtiyaç duyduğu faaliyetlerin geliştirilmesi ile gençlerin kültürel ve sanatsal faaliyetlerle toplumla bütünleşmelerini desteklemeye yönelik projelerdir.

Gençlerin kültür ve sanat bilincini, sadece popüler olandan yola çıkarak değil, yerel ve evrensel değerler arasında denge gözetilerek ve milli kültürüne odaklanarak edinebilmesi; kültürel değerlerimiz, örf ve adetlerimiz, geleneksel sanat dallarımız hakkında doğru bilgiye sahip olabilmesi, ülkesine, tarihine, dolayısıyla geleceğine sahip çıkacak nesillerin yetişmesi açısından büyük önem arz etmektedir.

Proje teklifleri, gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişimlerini sağlayacak eğitim imkânları sunmayı amaçlayabileceği gibi, bu alanlarda ürün ortaya çıkarma, ürünlerini bir araya getirme, sergileme ve yarıştırma imkânları sunmayı da içerebilir.

<sup>6</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız “**Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları**”



Dezavantajlı gençlerin yaşadıkları sosyal çevrede akranları ile uyumunun sağlanmasında ve bağımlılıkla mücadele alanlarında kültür ve sanat projeleri önemli rol oynamaktadır.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Proje Konu Örnekleri:

- Demokrasi kültürünü geliştirmeyi ve güçlendirmeyi hedefleyen çalışmalar\*
- Sağlıklı yaşam ve hijyen kültürünü geliştirmeyi ve güçlendirmeyi hedefleyen çalışmalar
- Şehir kültürünü, mimari estetik ve insani fayda bağlamında şehir yaşamını geliştirmeyi ve zenginleştirmeyi hedefleyen çalışmalar, herkes için çevreci şehir çözümlerini, yeşil yapıları destekleyen, çevreci yapı malzemelerinin farkındalığının arttırılmasını içeren çalışmalar
- Yazma kültürünü çeşitli atölyeler, uygulamalarla geliştirmeyi ve güçlendirmeyi hedefleyen çalışmalar, gençleri genç yazarlar ve/veya sembol isim/yazarlarla buluşturan projeler
- Radyo kültürünü geliştirmeyi, radyoculuk becerilerini gençlere kazandırmayı hedefleyen, pratik uygulamalara yer veren çalışmalar
- Gençlerin her tür sanatsal ve kültürel uğraşı ve faaliyetlere ilgisini ve erişim imkânlarını arttırmayı çalışmalar amaçlayan projeler
- Geçmişten günümüze iz bırakmış, alanında rol model olarak kabul edilen sembol isimleri, fikir adamlarını ya da eserlerini tanıtmaya yönelik faaliyetleri içeren çalışmalar
- Karikatür, çizim vb. eğitimlerinin uzman kişiler tarafından gençlere verildiği çalışmalar



- Bilgi Teknolojileri kullanılarak, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal zenginliklerinin gençlerdeki farkındalığını artırıcı çalışmalar
- Dezavantajlı grupların sanat aktiviteleri ile toplumsal katkılarına ve üretkenliklerinin artırılmasına ilişkin çalışmalar
- Gençlerin, rol model niteliğinde kültür ve sanat adamlarıyla (yazar, ressam, hattat, müzisyen, aktör vb.) bir araya gelmelerini sağlayacak faaliyetler içeren çalışmalar

## 6.6 Yenilikçi Fikirler<sup>7</sup>:

Yenilikçi fikir projeleri, geleneksel kalıplardan kurtularak özgün, yenilikçi, sade tasarımlar ile fikir aşamasında kalmayan, yeni bir ürün meydana getirilen veya var olan bir fikri geliştirerek akılcı çözümler üretilen projelerdir.

Gençler bilimsel gelişmelere ve teknolojik değişimlere ileri yaş gruplarına göre daha kolay uyum sağlamaktadırlar. Gençlerin değişim ve gelişime açık bu durumu, ülkelerin gelişimi açısından genç nüfusun eğitiminin ve fikirlerinin dikkate alınmasının ve kalkınma sürecine katılmasının hayati önemini belirginleştirmektedir.

Program ile gençlerin hayatın her alanında uygulanabilecek yenilikçi fikirlerini ortaya koyabilmeleri amaçlanmaktadır. Doğal tarımdan iletişim teknolojilerine, bilişim teknolojilerinden sanat alanına, güvenlik teknolojilerinden spor alanına, gençlerimizin fikirlerinin hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşımları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

<sup>7</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**





## Proje Konu Örnekleri :

- Engelsiz yaşamda inovatif uygulamaları içeren çalışmalar
- Engelli bireylerin toplumsal hayata aktif katılımını sağlamaya yönelik ve/veya günlük yaşamlarını kolaylaştırıcı yenilikleri, yeni uygulamaları içeren çalışmalar
- Evde spor, işte spor, yolda spor gibi mobil uygulamaları içeren çalışmalar
- Kültür, sanat, ekonomi ve spor gibi alanlarında rol model kişileri gençlere tanıtabilecek animasyon, oyun, mobil uygulama vb. faaliyetleri içeren çalışmalar
- Milli değerler, tarih mirasımız açısından önem arz eden tarihi olaylar, kültürel mirasımız ve ülkemizin doğal güzellikleri hakkında animasyon, oyun, mobil uygulama vb. faaliyetleri içeren çalışmalar
- Gençlerin bilime, inovasyona, yeni teknolojilerin üretimine ilgisini artırıcı projeler
- Bilgi teknolojileri kullanılarak ekosistemin, hayvanların korunmasına katkı sunan uygulamaların geliştirilmesine yönelik çalışmalar
- Çevreci teknolojilerin üretimi, kullanımını içeren çalışmalar
- Sağlıklı yaşam ve hijyeni destekleyici çözümlerin geliştirilmesi ve üretimini içeren çalışmalar
- Yerel imkânlar mobilize edilerek küresel ekonomide yer bulma faaliyetleri içeren çalışmalar
- Genç istihdamını geliştirici girişimcilik faaliyetleri içeren, genç girişimciliği destekleyici, kapasite artırımını içeren uygulamalar
- Gençlik ve Spor Bakanlığı ile yönetim, uygulama süreçlerine gençlerin katılımını güçlendirici çözüm ve faaliyetleri içeren çalışmalar
- Spor tesislerinin günün her saatinde (7/24) kullanılmalarını sağlamaya yönelik yenilikçi fikirler ve uygulamalar içeren, işletme yönetimine ilişkin verimli yöntemler üreten projeler



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

## 6.7 Çevre <sup>8</sup>:

Doğal kaynakların tükenmesi, çevre kirliliği, küresel ısınma, buzulların erimesi gibi çevre sorunları dünya için çok büyük tehdit oluşturmaya devam etmektedir. Ekolojik çevrenin bozulmaya başlaması pek çok doğa olayını da karşımıza çıkarmaktadır.

Bilim insanlarıncı çevre sorunlarının en büyük küresel tehditlerden birisi olacağı görüşünden hareketle gençlerimize de büyük sorumluluklar ve görevler düşmektedir. İnsan ile tabiat arasındaki ilişkinin geliştirilmesi, gelecek kuşakların ve doğada yaşayan tüm canlıların temiz hava soluyabilmeleri, sağlıklı ve temiz su içebilmeleri gençlerimizin çevrecilik ve doğayı koruma konusunda toplumsal duyarlılık sahibi bireyler olarak yetiştirilmesi ile sağlanabilir.

Çevre bilinci projeleri ile gençlerin; doğayı koruma konusunda bilinçli, aşılmaya çalışılan çevre sorunlarına yönelik çözüm üretme kabiliyeti yüksek bireyler olmaları amaçlanmaktadır.

Projeler ile gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

### Proje Konu Örnekleri:

- Öğrenci yurtları ve spor tesisleri dahil olmak üzere; gençlerde çevre bilincini ve duyarlılığını artırıcı, atık toplama ve geri dönüşüm çalışmaları
- Öğrenci yurtları ve spor tesisleri dahil olmak üzere; geri dönüşümü arttırmaya yönelik, enerji verimliliğini arttırmaya, gençlerde konuya ilişkin farkındalığı geliştirici projeler
- Doğayı koruma ve farkındalık, doğal yaşamın iyileştirilmesine yönelik çalışmalar

<sup>8</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

- Plastik kullanımını azaltıcı, plastik atıkların tabiattan/ denizlerden / ormanlardan / yol kenarlarından vb. temizlenmesi ve dönüştürülmesini içeren çalışmalar
- Kuş gözlemi ve fotoğrafçılığı, doğa kampçılığı ve doğa yürüyüşü gibi sportif doğa faaliyetleri içeren, çevre ile uyumlu spor turizmini geliştirecek projeler
- Doğal kültürel mirasın (milli parklar, tabiat anıtları ve tabiat parkları) gençlere çeşitli enstrümanlarla tanıtılmasına yönelik projeler
- Karbon gazı salınımını azaltıcı, farkındalık çalışmaları/faaliyetleri projeleri,
- Kişisel/ailevi kullanım için mikro ekim ile çevreci şehir yaşamını destekleyen, yerli tohumun kullanımını teşvik edici ve destekleyici çalışmalar

## 6.8 Hayvanların Korunması <sup>9</sup>:

Hayvanların ve doğal hayat alanlarının korunması, sokak hayvanlarının hayatlarını sağlıklı bir şekilde devam ettirebilmelerinin sağlanması, hayvanlara kötü muamele edilmesinin önlenmesine yönelik toplumsal duyarlılığı arttırmayı hedefleyen ve gençlerin bu alanda farkındalık sahibi bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlayan projelerdir.

Projeler ile gençlere; dünyanın sadece insanlara ait olmadığı, en az insanlar kadar diğer canlıların da yaşama hakkının kutsal olduğu bilincinin kazandırılması amaçlanmaktadır. Hayvanların insanlar için dost canlılar oldukları bilinci ile doğal hayat alanlarının korunması ve arttırılmasını sağlayan projeler hayata geçirilmelidir.

Proje kapsamında, gençlerin yazılı ve görsel çalışmalar ile yaptıkları faaliyete dair izlenimlerini ve deneyimlerini paylaşmaları teşvik edilmelidir. Gerçekleştirilecek sergi ve gösterilerde, yapılan faaliyetlerin çıktıları ile birlikte gençlerin deneyimleri de paylaşılabilir.

<sup>9</sup> Proje Bütçesi konu başlığına göre alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır.

Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.

Bakınız **“Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt Ve Üst Sınırları”**



### Proje Konu Örnekleri:

- Hayvan hakları konusunda toplumsal duyarlılık ve farkındalık sağlamayı amaçlayan, hayvanların korunmasına yönelik çalışmalar
- Yenilebilir evsel atıkların toplanması ve hayvanlara ulaştırılmasına yönelik çalışmalar
- Hayvanların bakımı, koruması ve beslenmesi eğitimlerini içeren faaliyetler
- Sokak hayvanlarına barınak oluşturulması ve bakımına yönelik sürdürülebilir çalışmalar
- Bilgi teknolojileri kullanılarak hayvanların sahiplenilmesi, korunmasını içeren uygulamalar
- Şehirde hayvanların yaşam şartlarına yönelik iyileştirmeleri içeren çalışmalar

## 7. PROGRAMIN GENEL ÖZELLİKLERİ

Sivil Toplum Kuruluşlarının etkili ve özgün proje fikirleri geliştirmeleri beklenmektedir.

Bakanlığımızca desteklenecek projeler belirlenirken, proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkânları da dikkate alınarak iller, konu başlıkları ve öncelik kriterleri açısından dengeli bir dağılım sağlanmasına çalışılacaktır.

Program kapsamında desteklenecek **projelerin azami uygulama süresi 12 aydır**. Süre değişikliği yapılması durumları istisnaidir.



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

## Konu Başlıklarına Göre Bütçe Alt ve Üst Sınırları

Program kapsamında desteklenecek projeler için **Bakanlık mali katkısı**; alt - sınır sınırlar ana başlık ve alt başlıklarda ayrı ayrı düzenlenmiştir.

Konu Başlıkları	Alt Limit	Üst Limit
<b>1- Gönüllülük</b>		
<b>1-a</b> 65 yaş üstüne yönelik sosyal destek sağlayan gönüllülük projeleri	<b>100.000</b>	<b>350.000</b>
<b>1-b</b> Diğer Gönüllülük projeleri	<b>25.000</b>	<b>200.000</b>
<b>2- Kişisel Gelişim</b>		
<b>2-a</b> Kişisel gelişim ve kişilerarası iletişim becerilerini arttırmaya yönelik projeler	<b>100.000</b>	<b>350.000</b>
<b>2-b</b> Diğer Kişisel Gelişim projeleri	<b>25.000</b>	<b>200.000</b>
<b>3- Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor</b>		
<b>3-a</b> Spor kültürü, sporda altyapı ve geleneksel sporlar konularındaki projeler	<b>100.000</b>	<b>350.000</b>
<b>3-b</b> Diğer Fiziksel Aktivite, Egzersiz ve Spor projeleri	<b>25.000</b>	<b>200.000</b>
<b>4-Kitap Kahve<sup>10</sup></b>		
<b>4-a</b> İlk defa yapılacak Kitap kahve projeleri(minimum yüzde yirmisi bir spor branşının öğretilmesine ayrılacak)	<b>50.000</b>	<b>200.000</b>
<b>4-b</b> ikinci yıl devam edilecek Kitap kahve projeleri(minimum yüzde yirmisi bir spor branşının öğretilmesine ayrılacak)	<b>40.000</b>	<b>80.000</b>
<b>4-c</b> Üçüncü yıl devam edilecek Kitap kahve projeleri(minimum yüzde yirmisi bir spor branşının öğretilmesine ayrılacak)	<b>25.000</b>	<b>60.000</b>
<b>5-Kültür ve Sanat</b>		
<b>6-Yenilikçi Fikirler</b>	<b>25.000</b>	<b>150.000</b>
<b>7-Çevre</b>		
<b>8-Hayvanların Korunması</b>		

<sup>10</sup> Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı kapsamında bütçe alınan her 1 yılı ifade eder. Diğer kurumlardan destekle veya özgelirle sürdürülen yıllar bu kapsamda dikkate alınmaz.



Bakanlık tarafından belirlenen ve yukarıdaki tabloda yer alan bütçe alt ve üst limitleri aralığında proje bütçesi belirlemek proje yürütücüsü kurum sorumluluğundadır. Başvuruda tabloda belirtilen hangi madde kapsamında başvuru yapıldığı ifade edilmelidir. **Proje Bütçesi alt ve üst limit aralığı dışında olmamalıdır. Aksi takdirde proje değerlendirmeye alınmayacaktır.**

Program kapsamında desteklenebilecek proje sayısı Bakanlık tarafından ayrılmış olan bütçeyle sınırlıdır.

Proje bütçesi, ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda hazırlanmalıdır. Proje yürütücüsü kurum ekonomiklik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri doğrultusunda piyasa koşullarına uygun olarak harcama süreçlerini gerçekleştirir.

Bakanlığımızca desteklenecek projeler belirlenirken, proje tekliflerinin nitelikleri ve bütçe imkânları da dikkate alınarak, iller, konu başlıkları ve öncelik kriterleri açısından dengeli bir dağılım sağlanmasına çalışılacaktır.

Projenin öncesinde, yürütülmesi sırasında ve tamamlanmasından sonra, projenin Bakanlık tarafından desteklenen kısmı veya bölümleri için başka bir kaynaktan destek, yardım veya hibe sağlandığı tespit edildiği takdirde haksız olarak alınan tutar, 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık tarafından proje hesabına aktarılan destek tutarı, proje bütçesinde yer alan harcama kalemleri dışında, herhangi bir nedenle farklı bir amaca hizmet etmek üzere kullanılamaz.

Her proje, Program bütçesinden sadece bir kez destek alabilir.

Projenin desteklenme amacı, program kapsamında belirlenen başlıklarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin (sosyal, kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler, eğitim çalışmaları vb.) desteklenmesidir. Ekipman, donanım satın alma, bina kiralama, tadilat vb. giderler, proje bütünlüğü açısından gerekli görülmesi halinde ödenecektir.



Proje faaliyetlerinin yürütücü tarafından gerçekleştirilmesi esastır. Ancak gerekli durumlarda hizmetin üçüncü kişilerden alınması da mümkündür.

Desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünler (yazılı, sesli, görsel materyal vb.) ve yayınların (bülten, dergi, kitap vb.) içeriği proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır ve hiçbir surette Bakanlığın görüşü olarak değerlendirilemez. Satışı, dağıtımı, bulundurulması yasak olan yazar ve/veya yayınevlerinin kitaplarından alınan ve/veya bulundurulan kitapların sorumluluğu yürütücü kuruma aittir. Bakanlık, alınan ve/veya bulundurulan kitaplardan dolayı sorumlu tutulamaz.

Bakanlığın uygun göreceği durumlarda, desteklenen projeler kapsamında ortaya çıkan ürünler ve ortaya çıkan yazılı, sesli, görsel materyal gibi ürünler ve bülten, dergi, kitap gibi yayınlardan sosyal fayda sağlamak ve projenin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla gelir elde edilebilir. Örneğin, Proje kapsamında üretilen kısa film, uluslararası ve ulusal düzeyde düzenlenen yarışmalara katılabilir, bu yarışmalardan para ödülü alabilir, proje kapsamında üretilen ürünler kapanış sergisinde satılabilir.

Yürütücü bu Program çerçevesinde sağladığı desteği tabi olduğu mevzuat çerçevesinde kullanacaktır.

## 8.GÖRÜNÜRLÜK

Görünürlük, Program kapsamında desteklenen projelerin faaliyet ve çıktılarında Bakanlık desteğinin sağlandığı belirtilerek, Bakanlığın, Gönüllülük ve Gençlik Projeleri Destek Programının logosunun kullanılması, Bakanlık tarafından belirlenen medya - sosyal medya mecralarında projenin tanıtımına yönelik etkin çalışmanın yapılmasıdır.

Proje faaliyetlerinin duyurulması, örnek alınması ve yaygınlaştırılmasını sağlar. Bu çerçevede proje bütçesinde görünürlük için ayrı bir harcama kalemi yer almalıdır.

Proje kapsamında hazırlanan tüm görsel materyaller aşağıda ifade edilen görünürlük kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

Tanıtım materyali ve üretilen tüm belgelerde “Gençlik Projeleri Destek Programı (2020-1) kapsamında Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenmektedir” ifadesine yer verilmelidir.



- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde Bakanlık, Gönüllülük ve Program logoları ile proje yürütücüsü kurum logosu görünür ebatta yer almalıdır.
- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde ve sosyal medya paylaşımlarında etkinliklere katılımın ücretsiz olduğu vurgulanmalıdır.
- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde Bakanlık ve proje sosyal medya hesapları görünür ebatta yer almalıdır.
- Afiş, broşür, pano, davetiye, billboard vb. görsel materyallerde Proje adı veya proje sloganı görünür ebatta yer almalıdır.
- Görünürlük materyalleri hedef kitlede yer alan gençlerde ilgi uyandıracak şekilde görsel olarak tasarlanmalıdır. Hedef kitle yaş aralığına uygun olmalıdır.
- Proje faaliyetleri için görsel oluşturulurken (fotoğraf çekimi /video kaydı vb.) Bakanlığın, Gönüllülük ve Gençlik Projeleri Destek Programı logolarının kadrajda görünür olmasına özen gösterilmelidir.
- Proje yürütücüleri tarafından tüm tanıtım materyallerinin ön çalışmaları baskıya girmeden önce Bakanlığa sunulmalı ve onay alınmalıdır.
- Web sitesi kurulmasını da içeren projelerde, Bakanlık ve Program logolarına ve Programın adına yer verilmeli, Bakanlığımız internet sitesine ([www.gsb.gov.tr](http://www.gsb.gov.tr)), Gençlik Projeleri Destek Programı'nın sosyal medya hesaplarına link verilmelidir.
- Gerek Gençlik Projeleri Destek Programının ve gerek Sözleşme konusu projenin başarısına ve görünürlüğüne katkı sağlamak üzere proje adına Bakanlıkça bildirilecek esaslar çerçevesinde bir sosyal medya hesabı açılmalı ve kullanılmalıdır.
- Açılış, kapanış, seminer, konferans vb. faaliyetlere ilişkin davetiye ile afişlerin elektronik ortamda ya da basılı olarak programdan makul bir süre öncesinde Bakanlığa gönderilmesine özen gösterilmelidir
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni ve görsel materyalin Bakanlığa zamanında gönderilmesine özen gösterilmelidir.
- Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla Proje yürütücüsü kendi logosuna yer verebilir. Proje yürütücüsünün logosu Bakanlık ve Program logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.





- Bunların yanı sıra projelerde; proje faaliyetlerinin sesli veya görsel olarak kayıt altına alınması, kayıtların elektronik olarak arşivlenmesi gerekmektedir. Sesli veya görsel materyal, sonuç raporu ekinde Bakanlığa gönderilmelidir.
- Bakanlık tarafından proje etkinliklerinin duyurulabilmesi için açılış, kapanış, seminer, konferans vb. faaliyetlere ilişkin davetiye ile afişlerin elektronik ortamda ya da basılı olarak programdan makul bir süre öncesinde Bakanlığa gönderilmesine özen gösterilmelidir.
- Proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin haber metni ve görsel materyal Bakanlığa zamanında gönderilmelidir.
- GPDP Sistemine proje etkinliklerine ait açıklama metni ve fotoğraflar yüklenmelidir.
- Proje yürütücüleri tarafından projeyi açıkça tanımlayan tabela / pano projenin uygulandığı binanın dış duvarına asılmalıdır. Tabela / Pano büyüklüğü ve sayısının faaliyetlerin ölçeği ile uyumlu, ifadelerin okunabilir ve anlaşılır olması gerekmektedir. Tabela/Pano görünür ebatta ve aşağıdaki örnekte (Örnek Pano) gösterildiği şekilde hazırlanmalıdır.
- Proje kapsamında üretilen basılı malzemelerin kapağında ve ilk sayfasında Bakanlık, Gönüllülük ve Program logolarına yer verilmeli ve söz konusu malzemenin Bakanlığın desteğiyle hazırlandığı belirtilmelidir.
- Yukarıdaki kurallara uymak kaydıyla Proje yürütücüsü her türlü faaliyette kendi logosuna da yer verebilir. Ancak, proje yürütücüsünün logosu hiçbir şekilde Bakanlık, Gönüllülük ve Program logolarının ölçülerinden büyük ve daha belirgin olamaz.
- Proje kapsamında üretilen sesli ve görsel materyallerin Bakanlığa gönderilmesi istenebilir.



## 8.1 Örnek Pano



Proje Yürütücüsü  
Kurum Logosu



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

..... PROJESİ

**Gençlik Projeleri Destek Programı (2020-1) kapsamında  
Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından desteklenmektedir.**

Bakanlık, Gönüllülük ve Program logolarının kullanımıyla ilgili detaylara (<http://www.gsb.gov.tr/>) adresinde bulunan “Kurumsal Kimlik” bölümünden (<http://www.gsb.gov.tr/Sayfalar/85/80/logolar-kurumsal-kimlik.aspx>) erişilebilir.

## 9. PROJE TEKLİFLERİNİN TOPLANMASI

### 9.1 Proje Teklifi Çağrısı Tarihleri

Program kapsamında proje teklifleri aşağıda belirtilen dönemde sunulur.

Proje Teklifi Çağrı Dönemi	01.07.2020 - 01.08.2020
----------------------------	-------------------------



## 9.2 Kimler Proje Teklifinde Bulunabilir?

Programa proje yürütücüsü olarak **Sivil Toplum Kuruluşları** proje teklifinde bulunabilir.

Program kapsamında her Sivil Toplum Kuruluşunun en fazla **iki proje teklifi değerlendirmeye** alınacaktır, ikiden fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk iki proje teklifi ön değerlendirmeye alınacak diğer teklifler elenecektir.

## 9.3 Başvuru Kim Tarafından Yapılır?

Proje başvurusu Proje koordinatörü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılır.

Proje Koordinatörü; proje yürütücüsü Sivil Toplum Kuruluşu tarafından görevlendirilecek kişiyi ifade eder.

Aynı proje koordinatörü tarafından **Programa en fazla iki proje teklifi** sunulabilecektir. Proje Koordinatörü tarafından ikiden fazla başvuruda bulunulması halinde, başvurunun koordinatör tarafından sistem üzerinde onaylanma sırası esas alınarak, ilk iki proje ön değerlendirmeye alınacak diğer teklifler elenecektir.

Proje Koordinatörü, projenin hazırlanması, sunulması, projenin yürütülmesi, sonuçlandırılması ile projenin yürütüldüğü kurumun temsil edilmesinden sorumludur.

Proje Koordinatörünün yetkilendirildiğine dair belge Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması aşamasında talep edilecektir.

Koordinatör Görevlendirme Formu, proje koordinatörü tarafından ve proje yürütücüsü kurumun yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

**Proje koordinatörünün yetkilendirildiğine dair ıslak imzalı (EK-2) Koordinatör Görevlendirme Formu ve (Ek-3) Koordinatör Özgeçmiş Formu** taranarak, projeye başvuru aşamasında **Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine** yüklenecektir.

**Islak imzalı (EK-2) Koordinatör Görevlendirme Formu ve (Ek-3) Koordinatör Özgeçmiş Formunun sisteme yüklenmemesi durumunda proje, Ön Değerlendirme aşamasında elenecektir.**



## 9.4 Başvuru Nasıl Yapılır?

Proje başvuruları, **01.07.2020 -01.08.2020** tarihleri arasında **Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (https://gpdp.gsb.gov.tr/)** üzerinden **elektronik ortamda** gerçekleştirilir.

Başvurular elektronik ortamda tamamlanır ve sistem üzerinden başvuruyu yapan koordinatör tarafından onaylanır.

Proje teklifi, başvuru formu ve eklerinin tamamından oluşur. Eklerden herhangi birinin eksik olması proje teklifinin ön değerlendirme aşamasında reddedilmesine neden olur. Bu nedenle, **başvuru formu ve eklerinin Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden eksiksiz bir şekilde doldurularak onaylanması gerekmektedir.**

**Başvuru aşamasında Proje Başvuru Formu ve ekleri elden ya da posta yoluyla Bakanlığa ayrıca teslim edilmeyecektir. Bakanlıkça projenin desteklenmesinin uygun bulunması durumunda Proje Destek Sözleşmesinin imzalanması için ilgili belgelerin Bakanlığa sunulması gerekmektedir.**

## 9.5 Başvuru Formu Nasıl Doldurulur?

Başvurunun doğru değerlendirilebilmesi için, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sisteminde yer alan Başvuru Formunun dikkatli ve anlaşılır bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru formunda, projenin Program hedef ve öncelikleriyle uyumu, proje amaçları ve bu amaçlara ulaşmada gerçekleştirilecek faaliyetler, faaliyetlerin maliyetleri ile proje sonucunda ortaya çıkması umulan faydalar hakkında açık ve ayrıntılı bilgi vermelidir.

Amaç ve hedefler; ulaşılabilir, gerçekçi ve somut çıktılar üreten nitelikte olmalı, farklı anlamlar çağrıştırmamalıdır.

Başvuru formu ve ekleri Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi kullanılarak elektronik ortamda doldurulmalıdır. **Sistem üzerinden, kayıt oluşturma, başvuru yapma ve başvuru onaylama aşamalarının tamamı yetkilendirilen koordinatör tarafından sonuçlandırılmayan proje, Ön Değerlendirme aşamasına alınmadan elenir.**



Proje teklifleri, başvuru ile ilgili tüm belgeler ve her türlü yazışma Türkçe yapılacak olup, başvuru formunun doldurulmasında aşağıda yer alan açıklamalara uyulmalıdır.

**Projenin Adı:** Proje için belirlenen ad, doğru ve eksiksiz bir şekilde yazılmalıdır. Projenin adı çok uzun olmamalıdır.<sup>11</sup>

**Proje No:** Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi tarafından otomatik olarak atanan proje numarasıdır.

**Proje Yürütücüsü:** Projenin bünyesinde yürütüleceği Sivil Toplum Kuruluşunun adı kısaltma yapılmadan yazılır.

**Kütük Numarası / Merkezi Sicil Numarası:** Proje yürütücüsü dernek ise kütük numarası, vakıf ise merkezi sicil numarası yazılır.

**Kurum Vergi Numarası:** Proje yürütücüsü kurumun vergi numarası, vakıf ise merkezi sicil numarası yazılır.

**Proje Konusu 1:** Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından proje için en uygun **sadece bir tema** işaretlenir.

**Proje Konusu 2:** Başvuru formunda yer alan proje konuları arasından varsa proje ile ilişkili **birden fazla tema** işaretlenir. (**Proje Konusu 1 hariç olmak üzere**)<sup>12</sup>

**Hedef Kitle:** Projeden yararlanması ve / veya proje faaliyetlerine aktif olarak katılması hedeflenen kitle tanımlanır. Hedef kitlenin yaş aralıkları ve cinsiyete göre ayrımı yapılabiliyorsa hedef kitlenin yaş aralığı ile kız ve erkek sayıları belirtilir. (**Örnek; 15-20 yaş arası 50 kız 40 erkek öğrenci**)<sup>13</sup>

Hedef kitle sayıları belirlenirken ulaşılması mümkün olmayan abartılı rakamlar kullanılmamalıdır.

**Proje Süresi:** Proje için öngörülen süre, en fazla on iki ay olmak üzere (1 ay, 2 ay ya da 9 ay şeklinde) yazılır.

<sup>11</sup> Hedef kitleyi olumsuz etkileyebilecek proje adları kullanılmamalıdır.

<sup>12</sup> Proje konusu Bakanlıkça re'sen düzeltilebilir.

<sup>13</sup> Hedef Kitle, Bakanlıkça re'sen düzeltilebilir.



Projenin başlangıç ve bitiş tarihleri, sözleşmenin imzalanması aşamasında belirlenir.

**Projenin Uygulanacağı Yer(ler):** Projenin uygulanacağı il / ilçe / mahalle - köy yazılır. Proje birden fazla il / ilçe /mahalle - köyde uygulanacaksa bunlar ayrı ayrı belirtilir.

**Başvuru Yapan Kurumun Adresi:** Kurumun bulunduğu il / ilçe / mahalle - köy bilgisi ve açık adresi yazılır.

## 9.6 Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler

Sistem üzerinden yapılacak başvuruda, tüm alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması gerekmektedir. Başvuru işlemleri tamamlandığında aşağıdaki belgeler otomatik olarak oluşacaktır;

- Resmi Üst Yazı
- Başvuru Formu **(Ek-1)**
- Koordinatör Görevlendirme Formu **(Ek-2)** <sup>14</sup>
- Koordinatör Özgeçmiş Formu **(Ek-3)** <sup>15</sup>

## 9.7 Destek Kapsamında Ödenebilecek Proje Giderleri

**Personel Giderleri:**Proje kapsamında çalıştırılan koordinatöre, personele ve proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için görevlendirilecek olan kişilere (eğitmen, antrenör,vb.) yapılacak ödemeler ile bu kapsamda ödenecek olan sosyal güvenlik primleri, vergiler ve diğer yasal yükümlülükleri içeren brüt tutardır.

Projenin uygulanması sırasında yapılacak vergi, stopaj, prim gibi yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi proje yürütücüsü kurumun sorumluluğundadır.

<sup>14</sup> Koordinatör Görevlendirme Formu **(Ek-2)** taranarak projeye başvuru aşamasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine yüklenecektir.

<sup>15</sup> Koordinatör Özgeçmiş Formu **(Ek-3)** taranarak projeye başvuru aşamasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemine yüklenecektir.



Program kapsamında bir projede tam zamanlı olarak görevlendirilen proje koordinatörü ya da proje personeli, Program kapsamında başka bir projede tam zamanlı ya da yarı zamanlı olarak görev alamaz.

Başka bir kurumda tam zamanlı olarak görev yapmakta olan kişiler proje kapsamında ücret karşılığında tam zamanlı olarak görevlendirilemez.

Kamu görevlileri, akademik personel, özel sektör çalışanı ve diğer personele yapılacak tüm ödemeler ilgilinin tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yapılır.

Projenin yürütülmesi açısından zaruri bulunan eğitim, organizasyon, koordinasyon vb. ihtiyaçların karşılanmasında hizmet alımı yöntemi kullanılabilir. Bu durumda ödeneğin Hizmet Satın Alma giderleri kaleminden kullanılması gerekmektedir.

**Personel Giderleri, toplam proje bütçesinin % 20'sini aşamaz.,**

**Seyahat Giderleri:** Proje faaliyetleri kapsamında araçla gerçekleştirilen ulaşımlara ait giderlerdir. Ulaşımında kara, deniz veya hava yolu kullanılabilir. Yurtdışı tüm seyahatler ile yurt içinde 500 kilometreyi aşan mesafeler için uçak bileti masrafları karşılanır.

**Gündelik Giderleri:** Proje faaliyetleri (Kamp, eğitim, müsabaka, etkinlik, çalışma, piknik vb.) kapsamında yapılan yeme, içme, barınma ve muhtelif diğer giderlere yönelik harcamalara ilişkin ödenecek tutarlardır.

Proje kapsamındaki faaliyetlere katılan kişilere gündelik ödenebilir. Proje faaliyetleri kapsamında kişilere gündelik ödenebilmesi için, faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad – soyad, iletişim bilgisi ve imzalarının yer aldığı “Gündelik Bildirim Formu” düzenlenmeli ya da harcama belgesi Sonuç Raporuna eklenmelidir. Bakanlıkça gerekli görüldüğü takdirde, “Gündelik Bildirim Formu” ya da harcama belgesinin yanında faaliyet görselleri de rapor ekinde istenebilir.

**Gündelik Giderleri, toplam proje bütçesinin %30'unu aşamaz.**



**Ekipman ve Malzeme Satın Alma Giderleri:** Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan ekipman ve malzemeye ilişkin satın alma giderleridir.

**Ekipman ve malzeme alımı için ayrılacak tutar toplam proje bütçesinin % 30'unu aşamaz.**

**Hizmet Satın Alma Giderleri:** Proje faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan eğitim, kiralama, basın yayım, etkinlik organizasyonu, seyahat giderleri, taşıma vb. giderleri ile yapım işleri (tadilat vb.) giderlerdir.

Örneğin; araç kiralanarak festival, kamp, piknik vb. bir faaliyet yapıldığı takdirde araç kiralama ve yemek giderleri bu kalemden karşılanabilir.

**İdari Giderler:** Projenin yönetim ve gözetimine ilişkin genel maliyetler olarak tanımlanabilecek kira, elektrik, su, telefon, yakıt vb. giderlerdir.

**Diğer Giderler:** Proje faaliyetlerine gönüllü katılımı arttırmak amacıyla katılımcılara yapılabilecek harcamalar(ödül, kitap, kıyafet vb) ile market/kırtasiye vb. sarf malzemesi niteliğindeki malzeme (defter, kalem, makas, boya, yapıştırıcı, diğer eğitim malzemeleri vb.) ve gıda maddeleri (sebze, meyve, et vb. ikramlık diğer malzemeler), havale, sigorta, banka, ihale ve ilan giderleri ile benzeri giderler bu kalemde gösterilmelidir.

## 9.8 Proje Bütçesinden Hiçbir Şekilde Karşılanmayacak Giderler

Aşağıda sayılan giderler proje bütçesinden hiçbir şekilde karşılanmayacaktır:

- Memur ve devlet üniversitesi öğretim görevlilerine koordinatör / personel ücreti
- Para cezası, faiz, gecikme zammı
- Döviz kuru zararları
- İkinci el ekipman alımı





- Arsa ya da bina alımı
- Para ve / veya nakite dönüştürebilecek ödüller (altın, döviz vb.)
- İdari ve mali cezaların asıl ve fer'ileri
- Mahkeme giderleri ve istimlak bedelleri
- Borçlar ve gelecekteki muhtemel kayıplar için ayrılan karşılıklar
- Hali hazırda başka bir çerçevede / programda finanse edilen kalemler
- Proje hazırlama çalışmalarının maliyetleri ile başvuru masrafları

## 10.PROJE TEKLİFLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE DESTEKLENECEK PROJELERİN BELİRLENMESİ

### 10.1 Değerlendirme Aşamaları

- Ön Değerlendirme
- İçerik Değerlendirmesi
- Komisyon Değerlendirmesi

### 10.2 Ön Değerlendirme

Başvuru formu ve eklerinin değerlendirmeye tabi tutulduğu ilk aşamadır. Proje başvurusu Proje koordinatörü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden yapılır.

Projenin ön değerlendirmeye alınabilmesi için, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden **Başvuru Bilgileri tamamlanması; Başvuru Formu, Hedef Kitle, Koordinatör Özgeçmiş ve Proje Bütçesi bilgi girişlerinin tamamlanması ve onaylanması sonrasında "Başvuruyu Tamamla" onayının yapılması gerekmektedir.**

Ön değerlendirme, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden başvurusu tamamlanan proje tekliflerinin genel şekil şartlarına uyup uymadığını tespit etmek amacıyla proje kontrolörleri tarafından yapılır.



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

Ön değerlendirme sürecinde projenin içeriğine bakılmaz, projeler sadece şekil şartları yönünden değerlendirilir.

Proje teklifleri, proje kontrolörü tarafından **(Ek-5)**'te yer alan Ön Değerlendirme Formunun doldurulması suretiyle değerlendirmeye tabi tutulur. Ön değerlendirme şartlarından herhangi birini taşımayan proje teklifleri doğrudan reddedilir.

Bakanlık tarafından belirlenen tabloda yer alan bütçe alt ve üst limitleri aralığında proje bütçesi belirlemek proje yürütücüsü kurum sorumluluğundadır. Başvuruda tabloda belirtilen hangi madde kapsamında başvuru yapıldığı ifade edilmelidir. **Proje Bütçesinin alt ve üst limit aralığı dışında olması ön değerlendirme sürecinde elenme sebebidir. Bu projeler içerik değerlendirmesine tabi tutulmayacaktır.**

### 10.3 İçerik Değerlendirmesi

Ön değerlendirmeyi geçen başvurular içerik değerlendirmesine tabi tutulur. İçerik değerlendirmesi, kontrolörler tarafından proje teklifine İçerik Değerlendirme Formunda **(Ek-6)** yer alan kriterler çerçevesinde puan verilmesi suretiyle yapılır.

Program Kılavuzunda, **Program Kapsamında Desteklenecek Projeler** başlığı altında belirtilen **öncelikli proje konuları** çerçevesinde hazırlanacak proje teklifleri desteklenme açısından önceliğe sahip olacaktır.

Proje teklifi, iki proje kontrolörü tarafından ayrı ayrı içerik değerlendirmesine tabi tutulur. İki değerlendirme arasında 20 puandan fazla fark bulunması halinde proje teklifi, üçüncü bir proje kontrolörü tarafından değerlendirilir. Kontrolörler tarafından verilen en yüksek iki puanın ortalaması içerik değerlendirmesi puanıdır.

İçerik değerlendirmesi sonunda ortalama puanı 50 ve üzerinde olan proje teklifleri Proje Değerlendirme Komisyonuna (Komisyon) sunulur.



## 10.4 Komisyon Değerlendirmesi

Komisyon tarafından proje teklifleri program bütçesi dikkate alınarak, ülke sathına dengeli dağılım, cinsiyet eşitliği, dezavantajlılık gibi hususlar ile kalkınma planları, hükümet programları, politika belgeleri, stratejik planlar gibi belgelerdeki hedef ve öncelikler çerçevesinde değerlendirilir.

Değerlendirme sonuçları <https://gpdp.gsb.gov.tr/> sorgulama ekranından duyurulur. Ayrıca proje koordinatörünün tanımlı e-posta adresine bildirilir. Desteklenmesi uygun görülmeyen proje teklifleriyle ilgili e-posta ile bildirim yapılmaz.

## 10.5 Proje Destek Sözleşmesinin İmzalanması

Desteklenmesine karar verilen her bir proje için Bakanlık ile proje yürütücüsü kurum arasında Gençlik Projeleri Destek Programı 2020- I Proje Destek Sözleşmesi (Sözleşme) **(Ek-7)** imzalanır.

Sözleşme, projenin yürütülmesiyle ilgili kuralları, proje yürütücüsünün hak ve yükümlülüklerini, proje kapsamında sunulması gereken raporlar, destek ödemelerine ilişkin takvim ve diğer önemli hususları içerir.

**Projenin yürütülmesinde temel hukuki belge niteliğindeki Sözleşmenin başvuru yapılmadan önce dikkatle incelenmesi gerekmektedir.**

**Bakanlık tarafından projenin desteklenmesine karar verilmesi durumunda:**

Bakanlıkça bildirilecek süre içinde Başvuru Formu ve ekleri ile Sözleşme için istenecek diğer belgeler (Banka Hesap No, Yürütücü Vergi Kimlik No, Mali Kimlik Formu vd.) elden ya da posta yolu ile Bakanlığa sunulmalıdır.

Proje koordinatörünün Program sonucunun Bakanlık internet sitesinden ilan edilmesinden sonraki 15 gün içinde (Bakanlık tarafından ayrıca bir tarih belirlenerek internet sitesinden duyurulmadığı ya da koordinatörün tanımlı e-posta adresine bildirilmediği takdirde) Sözleşmeyi imzalamak üzere gerekli evraklarla birlikte Bakanlığa başvurması gerekmektedir.

Geçerli bir mazereti olmaksızın, belirtilen süre içinde Sözleşme imzalamak üzere başvuru yapmayanlar proje desteğinden feragat etmiş sayılır.



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

**Sözleşmenin imzalanması aşamasında**, başvuru esnasında Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi tarafından oluşturulan belgelerin <sup>16</sup> çıktısının alınıp, Sivil Toplum Kuruluşunun yetkili organında yer alan en üst amir / temsilci ya da temsil ile yetkilendirilen yönetici tarafından onaylanan suretlerinin Bakanlığa teslim edilmesi gerekmektedir. <sup>17</sup>

Sivil Toplum Kuruluşu şubeleri ya da temsilcilikleri tarafından yürütülen projelerde; genel merkezin projenin şube ya da temsilcilik tarafından yürütüleceğine ilişkin onaylı kararının Sözleşme imzalama aşamasında Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Sözleşme imzalanmadan önce proje yürütücüsü tarafından, Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği kapsamında belirtilen mevduat veya katılım bankalarında projeye özel bir hesap açılması (söz konusu hesap projeye özel kullanılmak kaydıyla yetkilendirilen proje koordinatörü adına da açılabilir) ve ilgili kişilerin Sözleşme imzalama aşamasında bu hesaba ilişkin olarak banka yetkilisince onaylı Mali Kimlik Formunu **(Ek-8)** ibraz etmeleri gerekmektedir.

Bakanlık tarafından gerekli görülmesi halinde, proje destek hesabının anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birinde açılması ya da hesapta yer alan tutarın anlaşmalı olunan banka veya bankalardan birine aktarılması istenebilir; Başvuru Formu ve eklerinde yer alan bilgilere ek olarak belge veya açıklama talep edilebilir.

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulması istenen belgeler dosyalama yapılırken şeffaf poşet dosya kesinlikle kullanılmamalı, belgeler delgeç kullanılarak dosyalanmalıdır. Başvuru Formu ve ekleri Kılavuzda belirtilen sıralamaya göre düzenlenmelidir.

<sup>16</sup> Bkz: Başvuru Tamamlandığında Sistem Tarafından Oluşturulacak Belgeler Nelerdir?

<sup>17</sup> Yetkili makam ve koordinatör tarafından imzalanmış Koordinatör Görevlendirme Formu ve Koordinatör Özgeçmiş Formu başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir.



Bakanlığımızca yürütülen **Genç Gönüllüler Projesi** kapsamında hayata geçirilen [www.gencgonulluler.gov.tr](http://www.gencgonulluler.gov.tr) adresi, gönüllülük faaliyetleri için gönüllü arayanlar ve gönüllü olmak isteyenlerin buluşma adresidir.

Program kapsamında desteklenmesi onaylanan projelere ilişkin olarak, projenin yürütüleceği kurum adına [www.gencgonulluler.gov.tr](http://www.gencgonulluler.gov.tr) platformuna kurumsal üyeliklerinin gerçekleştirilmesi; proje yararlanıcısı gençlerin, genç gönüllüler platformuna üye olmaları sağlanmalıdır. Platforma kurumsal ve gençlerin üye olmaları Programın amaçlarının hayata geçirilmesi açısından önemli bir gösterge olduğu düşünülmektedir.

## 11. PROJELERİN YÜRÜTÜLMESİ

Yürütücü, Sözleşmenin imzalanmasından sonra sözleşmede yer alan proje başlangıç tarihinden itibaren projede öngörülen faaliyetleri Sözleşme çerçevesinde gerçekleştirir.

Projenin ilerleyişi Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinden ve Bakanlığa sunulan raporlar üzerinden değerlendirilir. Raporlama, projenin sağlıklı bir şekilde devam ettirilmesi bakımından önem arz etmektedir.

### 11.1 Proje Destek Ödemeleri

Destek tutarı Sözleşme ekinde yer alan Mali Kimlik Formunda belirtilen proje yürütücüsü kurum ya da proje koordinatörü adına açılmış banka hesabına aktarılır.

Bakanlık Makamı onayı ile belirlenen ve Proje Destek Sözleşmesinde belirtilen proje destek tutarı hiçbir şekilde arttırılamaz.

Proje destek tutarı, Proje Destek Sözleşmesinde belirtilen tutarlarda ve dönemlerde proje hesabına aktarılır.



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

Başlangıç ödemesi proje başlangıç tarihinin birinci ayı içinde, son ödeme tutarının tamamı ya da Sonuç Raporu çerçevesinde uygun bulunan kısmı ise Sonuç Raporunun onaylanmasından sonra Bakanlıkça gerçekleştirir.

Proje kapsamındaki faaliyetler için katılımcılara gündelik ödenebilir. Proje faaliyetlerine katılan kişilere gündelik ödenebilmesi için faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad - soyad ve iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı Gündelik Bildirim Formu düzenlenmeli ve Sonuç Raporuna eklenmelidir.

Proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra banka dekontlarının ya da banka hesap özeti de Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Ödemeye esas teşkil eden resmî belgelerin gerçek durumu yansıtmaması, resmî belgenin sahte olarak düzenlenmesi, gerçek bir resmî belgenin başkalarını aldatacak şekilde değiştirilmesi, sahte belgenin kullanılması durumlarında Sözleşme feshedilebilir.

Sonuç ödemesi, Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sürecine bağlı olarak gerçekleştirilir. Sonuç raporu ile Bakanlığa sunulan tüm harcama belgeleri ve ilgili diğer evraklar değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda Bakanlık tarafından uygun bulunmayan harcamalar proje hesabına aktarılmaz.

## 11.2 Süre Değişikliği

Mücbir sebeplerle projenin Sözleşme ile belirlenen süreler içinde bitirilememesi ya da projenin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulduğuna dair yürütücü tarafından **yazılı olarak** geçerli bir mazeret sunulması halinde proje süresi **bir defaya mahsus olmak üzere** uzatılabilir. Ayrıca belirlenen süreden önce verimli bir şekilde projenin bitirilmesi halinde yürütücü tarafından yazılı olarak Bakanlığa bildirilmesi durumunda proje süresi Bakanlığın uygun görmesi ile kısaltılabilir.



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

### 11.3 Bütçe Değişikliği

Başvuru formuyla sunulan proje teklifinde esaslı bir değişikliğe sebebiyet vermemek kaydıyla, faaliyetlerin daha etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde yürütülmesi amacıyla; projenin yürütülmesi sırasında, yürütücünün sistem üzerinden ileteceği talebi üzerine, bütçede ödenek öngörülmüş olan bütçe kalemlerinden mevcut veya yeni bütçe kalemlerine Bakanlık tarafından sistem üzerinden verilecek onay ile aktarım yapılabilir. Aktarım bütçe kalemleri arasında değişiklik niteliğinde olup hiçbir şekilde proje destek tutarının arttırılması anlamına gelmemektedir.

### 11.4 Koordinatör Değişikliği

Proje yürütülme sürecinde Koordinatör değişikliği yapılmaması esastır. Proje koordinatörünün herhangi bir nedenle kurumdan ayrılması veya haklı sebeplere dayanarak projeyi yürütemeyeceğinin tespiti halinde, ilgili kurum/kuruluşun talebinin uygun görülmesi halinde değişiklik yapılabilir. Ayrıca Bakanlık Proje koordinatörünü uygun gördüğü hallerde değiştirebilir. Koordinatör değişikliği için proje yürütücüsü kurumun gerekçeli talebini de içeren dilekçenin, yeni koordinatör adına düzenlenmiş Koordinatör Görevlendirme Formu ve Koordinatör Özgeçmişi belgeleri eklenerek Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

## 12. PROJELERİN İZLENMESİ VE DENETLENMESİ

İzleme ve denetlemenin temel amacı, Bakanlıkça verilen desteğin Yönetmelik, Program Kılavuzu ve Sözleşmede belirtilen amaç ve kurallar doğrultusunda kullanılması, projenin mevzuata uygun yürütülmesi ile proje uygulama sırasında karşılaşılan sorunların tespit edilmesi ve proje yürütücüsüne rehberlik edilmesidir.

Bu nedenle projeler, Sözleşme hükümleri ve Programda yer alan diğer hususlar dikkate alınarak proje kontrolörlерince izlenir ve denetlenir.

İzleme ve denetlemeler, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden, Sonuç Raporu üzerinden veya yerinde inceleme suretiyle yapılabilir. Tespit edilen aksaklıklar üzerine proje yürütücüsünün gerekli düzeltmeleri yapması sağlanır.



TC GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

Öngörülen amaç ve çalışma programına uygun olarak yürütülmediği tespit edilen projeler geçici olarak durdurulabilir veya iptal edilebilir.

## 12.1 Gelişme Raporu

Proje yürütücüsü tarafından, proje kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler ile projenin geldiği aşamayı gösteren Gelişme Raporu, Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren her üç ayı takip eden ayın ilk haftası içinde Bakanlığa gönderilir.

Sözleşme imzalandığı tarihten itibaren 4 ay ve daha kısa sürede tamamlanacak projeler için Gelişme Raporu sunulmaz.<sup>18</sup>

Gelişme Raporu, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda oluşturulur ve ıslak/elektronik imzalı olarak Bakanlığa sunulur.

Gelişme Raporuna, proje faaliyetlerine ilişkin bilgilerin yanı sıra proje faaliyetleriyle ilgili görsel ve sesli (video, fotoğraf vb.) materyal eklenebilir.

Gelişme Raporunun, süresi içinde sunulmaması durumunda kabul edilebilir bir gerekçenin Bakanlığa bildirilmesi gerekmektedir. Bakanlık tarafından gerekçelerin uygun bulunması halinde yürütücüye Gelişme Raporunun sunulması için ek süre verilebilir.

Gelişme Raporu proje kontrolörleri tarafından değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün tarafına ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar. Proje bütçesinden gerçekleştirilen harcamalar uygunluğu, Sonuç Raporunun değerlendirilmesi aşamasında kontrol edilecektir.

<sup>18</sup> Süre uzatımı sebebiyle proje süresini 4 ayı geçmesi durumunda Gelişme Raporu sunulacaktır.





## 12.2 Sonuç Raporu

Projeler, Sonuç Raporunun Bakanlıkça onaylanması halinde sonuçlanmış olur.

Sonuç Raporu, Sözleşmenin imzalanmasından projenin bitimine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak şekilde düzenlenir ve projenin sonuçlarını gösterir.

Sonuç Raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları, yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen ya da edilmesi gereken belgelerin ise onaylı suretleri eklenir.<sup>19</sup>

Sonuç Raporu, Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi (<https://gpdp.gsb.gov.tr/>) üzerinden elektronik ortamda oluşturulur, elektronik imzalı ve/veya ıslak imzalı olarak Bakanlığa sunulur. **Harcama belgeleri, dekont vb. gibi belgelerin yer aldığı sayfalar onaylı suret (Aslı Gibidir kaşesi ve imza) niteliğinde olmalıdır. Raporun her sayfası proje yürütücüsü kurum yetkilisi tarafından paraflanarak ve imza sayfası ise imzalanarak Bakanlığa** sunulur.

Projenin yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları, fotoğraf ve kamera görüntülerinin yer aldığı DVD / flash bellek vb. materyal Sonuç Raporuna eklenir.

Sonuç Raporunun, proje bitiş tarihinden itibaren en geç 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir.

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Kontrolör, inceleme sonucundaki değerlendirmelerini bir rapor halinde Bakanlığa sunar.

<sup>19</sup> "Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler" kısmına bakınız.



Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda, yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (başlangıç ve ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutar toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

### 12.3 Projenin Durdurulması

Projenin uygulanması;

- Kabul edilebilir bir mazeret olmaksızın gelişme raporlarının süresi içinde gönderilmemesi ya da gelişme raporlarının istenilen içerikte olmaması,
- İzleme ve denetleme sonucunda projenin öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin tespit edilmesi,
- Mücbir sebeplerle projenin yürütülmesinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi,

hallerinde Bakanlık tarafından geçici olarak durdurulabilir.



T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI  
GENÇLİK PROJELERİ  
DESTEK PROGRAMI

Bir durumun Bakanlık tarafından mücbir sebep olarak kabul edilmesi, söz konusu durumun yürütücü tarafından gerekçeleri ve varsa belgeleriyle birlikte Bakanlığa bildirilmesiyle mümkündür.

Bakanlık tarafından mücbir sebebin varlığı kabul edildiği takdirde, söz konusu sebep ortadan kalkıncaya kadar proje geçici olarak durdurulur. Mücbir sebep ortadan kalktıktan sonra yürütücünün talebi üzerine ya da Bakanlıkça re'sen proje başlatılabilir.

Mevcut koşulların projenin devamını ya da birtakım faaliyetlerini çok güç veya tehlikeli kıldığı değerlendirildiği takdirde, proje faaliyetlerinin tamamının veya bir kısmının durdurulması Bakanlık tarafından proje yürütücüsüne önerilebilir ya da Bakanlık projeyi re'sen durdurabilir.

- Durdurma sürecinde yapılan harcamalar proje bütçesinden karşılanamaz.
- Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde proje yeniden başlatılır ve durdurma süresi proje süresine ilave edilir.
- Durdurma ve başlatma işlemleri resmi yazışma ile yapılır. Projenin tekrar başlatılması halinde Sözleşme ek metni düzenlenir.

## 12.4 Projenin İptali

Bakanlık, aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde projeyi herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin iptal edebilir.

- a) Proje yürütücüsünün, gerekçe olmaksızın yükümlülüklerinden birini yerine getirmemesi üzerine belirtilen yükümlülüğe uyması yazılı olarak kendisine tebliğ edildikten itibaren 15 gün içinde tatmin edici bir gerekçe göstermeksizin yükümlülüklerini yerine getirmemesi,
- b) Kılavuzda belirtilen sürelerin sonuna kadar Sonuç Raporunun sunulmaması ve bu yükümlülüğün yerine getirilmeyişine dair kabul edilebilir bir gerekçenin Raporun teslim süresi içinde bildirilmemesi,
- c) Bakanlık tarafından verilen desteğin geçici dahi olsa amacı dışında ve usulsüz kullanılması,



ç) Projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte bir mücbir sebebin bulunması,

d) Projeyi iptal talebinin yürütücünün yetkili organında alınacak karara dayanarak koordinatör tarafından iletilmesi ya da yürütücünün en üst yetkilisinin yazılı olarak talep etmesi ve bu talebin Bakanlık tarafından uygun görülmesi

hallerinde proje iptal edilebilir.

Projenin iptal edilmesi halinde, proje yürütücüsü tarafından iptal tarihine kadar proje kapsamında yapılan faaliyetleri içeren Sonuç Raporu Bakanlığa sunulduğu takdirde rapor değerlendirmeye alınır.

Değerlendirmede, iptal tarihine kadar proje yürütücüsüne proje desteği olarak ödenen toplam tutar ile uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır.

Değerlendirme sonucunda uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde, fark tutarı proje yürütücüsü tarafından en geç 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Kusur veya ihmalleri sonucunda projeleri iptal edilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve varsa devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.

## 12.5 Sözleşmenin Feshi

Aşağıda belirtilenlerden herhangi bir fiilin veya durumun gerçekleşmesi halinde, Bakanlık tarafından herhangi bir şekilde tazminat ödenmeksizin Sözleşme feshedilebilir.



Proje yürütücüsünün;

- a) Tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibata uğraması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehin edilmesi gibi yürürlükteki mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısıyla bunlara benzer bir durumda olması,
  - b) Yöneticilerinin, faaliyet alanını ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkûmiyet almış olması,
  - c) Kurum tüzel kişiliğinin, yöneticilerinin, koordinatörünün dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştiğal etmesi veya bir suç örgütüne ya da devletin çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dâhil olması,
  - ç) Projelerin seçilmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında Bakanlık yanıtlanabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunulması, yanlış veya eksik beyanlar verilmesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar ve belgeler sunulması,
  - d) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması,
- hallerinde Sözleşme Bakanlık tarafından tek taraflı olarak feshedilebilir.

Proje yürütücüsü, fesih kararının tebliği tarihinden itibaren 15 gün içinde Bakanlık tarafından iadesi talep edilen destek tutarını, diğer masraf ve tazminatları ödemekle yükümlüdür. Bu tutar, süresi içinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Bakanlık Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.

Bakanlık tarafından projenin başlangıç tarihinden itibaren 3 ay içinde başlangıç ödemesi de dâhil herhangi bir ödeme yapılmaması halinde Proje Destek Sözleşmesi kendiliğinden fesholur.

Kusur veya ihmalleri sonucunda Sözleşmeleri feshedilen proje yürütücüleri üç yıl süreyle proje destek programlarına başvuramaz ve devam eden diğer projeleri sona erdirilebilir.



### 13. PROJELERİN SONUÇLANMASI

Projeler, Sonuç Raporunun Bakanlıkça onaylanması halinde sonuçlanmış sayılır.

Sonuç Raporu, proje yürütücüsü tarafından Proje Başvuru ve Değerlendirme Sistemi üzerinde düzenlenir. Rapor elektronik imzalı ya / ya da Rapor dökümü şeklinde istenebilir. **Harcama belgeleri, dekont vb. belgelerin yer aldığı sayfalar onaylı suret (Aslı Gibidir kaşesi ve imza) niteliğinde olmalıdır. Raporun her sayfası yürütücünün yetkilisi tarafından paraflanarak ve imza sayfası ise imzalanarak Bakanlığa iletilir. Elektronik olarak düzenlenmesi halinde bütün belgeler Proje Başvuru ve Değerlendirme sistemine yüklenir ve imzalanır.**

Sonuç Raporu, Sözleşmenin imzalanmasından projenin bitimine kadar geçen süreçte gerçekleştirilen faaliyetleri kapsayacak biçimde düzenlenmeli ve projenin nihai sonuçlarını göstermelidir.

Sonuç Raporuna, proje kapsamında yapılan giderleri kanıtlayan belgelerin asılları, yasal nedenlerle başka kurumlara teslim edilen ya da edilmesi gereken belgelerin ise onaylı suretleri eklenir.<sup>20</sup>

Yazılı, sesli ve görsel proje çıktıları, faaliyetlere ait fotoğraf ve varsa video kayıtlarının bulunduğu DVD / flash bellek vb. materyal Sonuç Raporuna eklenmelidir.

Sonuç Raporunun, proje bitiş tarihinden itibaren en geç 2 aylık sürenin sona erdiği günün mesai bitimine kadar Bakanlığa ulaştırılması gerekmektedir. Normal süresi içinde sunulamayan raporlar için kabul edilebilir mazeretle beraber Bakanlığa yazı ile başvurulmalıdır. Mazeretin uygun bulunması halinde Bakanlık Raporun sunulması için ek süre verebilir.

Proje yürütücüsü tarafından Bakanlığa sunulan Sonuç Raporu, proje kontrolörü tarafından ekindeki harcama belgeleri ve gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeler çerçevesinde değerlendirilir. Kontrolör, inceleme sonucundaki değerlendirmelerini bir rapor halinde Bakanlığa sunar.

<sup>20</sup> Bkz. 13.1. Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler



Değerlendirme sonucunda yeterli bulunmayan raporlarla ilgili Bakanlık görüşleri proje yürütücüsüne gönderilir. Bu durumda, yürütücü, revize edilen raporu Bakanlık görüşünün kendisine ulaştığı tarihten itibaren en geç 15 gün içinde Bakanlığa sunar.

Proje kontrolörü tarafından hazırlanan raporda, o tarihe kadar proje desteği olarak ödenen toplam tutarla (başlangıç ve ara ödemeler toplamı) uygun görülen harcamaların toplam tutarı karşılaştırılır. Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutarlardan fazla olması halinde fark tutarı proje yürütücüsüne ödenir. Proje yürütücüsüne ödenen tutarların toplamı Sözleşme ile belirlenen proje desteğini aşamaz.

Uygun görülen harcamaların proje desteği olarak ödenen tutardan daha az olması halinde fark tutarı proje yürütücüsü tarafından 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Bu tutar, süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

Sonuç Raporunun değerlendirilmesi sonucunda harcanmadığı tespit edilen proje desteği 15 gün içinde Bakanlığa geri ödenir. Süresinde geri ödenmediği takdirde kanuni faiziyle birlikte genel hükümlere göre proje yürütücüsünden tahsil edilir.

### 13.1 Ödemeye Esas Teşkil Eden Belgeler

Proje kapsamında yapılan harcamaları ispata yönelik belgelerin biçimi, harcamaların ve bunların temelini teşkil eden faaliyetlerin ya da işlemlerin türüne ve niteliğine göre değişmektedir.

Fatura, fiş, serbest meslek makbuzu, gider makbuzu, gider pusulası gibi harcama belgeleri, banka dekontu, banka hesap özeti gibi ödeme belgeleri, gündelik bildirim formu, hizmetin gerçekleştirildiğine dair belgeler ispat edici belgeler olarak kullanılacak belgelerdir. Sipariş formları ve tedarik ile ilgili sözleşmeler de ispatlayıcı belgeler arasında yer almaktadır.

Hesap defterleri, alt hesaplar, bordro hesapları, demirbaş kayıtları ve ilgili diğer muhasebe bilgileri gibi muhasebe kayıtları ve ihale kabul ve değerlendirme dokümanları da ispat edici belge ve kayıt olarak kullanılabilir.



Proje kapsamındaki faaliyetler için katılımcılara gündelik ödenebilir. Proje faaliyetlerine katılan kişilere gündelik ödenebilmesi için faaliyetin adının, tarihinin, katılımcıların ad - soyad ve iletişim bilgilerinin ve imzalarının yer aldığı Gündelik Bildirim Formu düzenlenmeli ve Sonuç Raporuna eklenmelidir.

Proje kapsamında yapılacak harcamalar için harcama belgelerinin yanı sıra banka dekontlarının ya da banka hesap özetinin de Sonuç Raporu ekinde Bakanlığa sunulması gerekmektedir.

Ödemeye esas teşkil eden resmi belgelerin gerçek durumu yansıtmaması, resmi belgenin sahte olarak düzenlenmesi, gerçek bir resmi belgenin başkalarını aldatacak şekilde değiştirilmesi, sahte belgenin kullanılması durumlarında Sözleşme feshedilebilir.

## 13.2 Proje Ürünleri, Satın Alınan Malzeme ve Ekipmanların Mülkiyeti

Projelere ilişkin fotoğraf, video kaydı ve benzeri görsel / sesli materyaller ile akademik çalışmalar, yayınlar (tebliğ, makale, kitap vd.) ve diğer proje çıktıları proje ürünü olarak değerlendirilir.

Proje sonucunda ortaya çıkan ürünlerin mülkiyeti bünyesinde proje yürütülen kuruma aittir. Ancak proje ürünleri Bakanlık tarafından herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın bedelsiz olarak kullanılabilir. Bu nedenle, ürünün niteliğine göre proje ürününün Bakanlığa gönderilmesi talep edilebilir.

Proje kapsamında satın alınan demirbaş niteliğindeki malzeme ve ekipmanın mülkiyeti yürütücü kuruma aittir. Bu malzeme ve ekipmanın mülkiyeti 2 yıl süre ile üçüncü kişilere devredilemez. Ancak, kütüphane, okul veya diğer kamu kurumları ile kamu yararına faaliyette bulunan dernek ve vakıflara belge karşılığında devredilebilir.





## 14. PROGRAM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ, DUYURULMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI

Programın tanıtımı, başarılı örneklerin paylaşılması ve sonuçların yaygınlaştırılması amacıyla Bakanlık, başarılı proje yürütücülerine ve/veya faaliyetlere katılanlara sertifika verebilir. Başarılı projeler, Bakanlığın internet sitesinden ve uygun göreceği diğer vasıtalarla kamuoyuna duyurulur.