

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

#### **Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; gelişme ve büyüme potansiyeline sahip küçük ve orta ölçekli işletmelerin, finansmana erişim imkânlarının artırılabilmesine yönelik olarak, Borsa İstanbul A.Ş. Gelişen İşletmeler Pazarı'nda işlem görmelerine katkı sağlamak için hazırlanan Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

#### **Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Uygulama Esasları, Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı çerçevesinde işletmelere Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı tarafından sağlanacak desteklerin uygulanmasına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

#### **Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2011/02 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilerek uygulamaya konulan Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programının 20. maddesine istinaden hazırlanmıştır.

#### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Aracı kurum: 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanununun 37 nci maddesinin birinci fıkrasındaki yatırım hizmet ve faaliyetlerinden (a), (b), (c), (e) ve (f) bentlerinde yer alanları münhasıran yapmak üzere Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından yetkilendirilen yatırım kuruluşunu,

b) Bağımsız denetim: SPK tarafından bağımsız denetimle yetkilendirilen kuruluşlar tarafından, İşletmelerin finansal tablo ve diğer finansal bilgilerini, denetim standartları çerçevesinde öngörülen gerekli bağımsız denetim tekniklerinin uygulanarak defter, kayıt ve belgeler üzerinden denetlenmesi ve değerlendirilerek rapora bağlanmasını,

c) Bağımsız denetim kuruluşu: SPK tarafından bağımsız denetim yapmakla yetkilendirilen kuruluşları,

ç) Bağımsız denetim hizmeti: SPK tarafından bağımsız denetimle yetkilendirilen kuruluşlar tarafından verilen denetim hizmetini,

d) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

e) Başvuru sahibi: Destek programına başvuru yapabilecek gerçek veya tüzel kişileri,

f) Borsa: Borsa İstanbul Anonim Şirketini,

g) Destek programı: Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programını,

ğ) Gelişen İşletmeler Pazarı, (GİP): Gelişme ve büyüme potansiyeline sahip ortaklıkların paylarının işlem görebileceği Borsa pazarını,

h) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

1) Hukukçu raporu: Borsa Kotasyon Yönergesi uyarınca talep edilen ve tarafsız hukukçu tarafından düzenlenen raporu,

i) İlgili Başkanlık birimi: Finansman Dairesi Başkanlığını,

j) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

k) Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP): Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gerekli olan bilgilerin elektronik imzalı olarak iletildiği ve kamuya duyurulduğu elektronik sistemi,

l) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,

m) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

n) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

o) Merkezi Kayıt Kuruluşu (MKK): Sermaye piyasası araçlarının kaydileştirilmesine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek, kaydileştirilen bu araçları ve bunlara bağlı hakları, elektronik ortamda, üyeler ve hak sahipleri itibarıyla kayden izlemek, merkezi saklamasını yapmak ve SPK tarafından sermaye piyasası mevzuatı çerçevesinde verilen diğer görevleri yerine getirmek üzere kurulmuş bulunan özel hukuk tüzel kişiliğine haiz Merkezi Kayıt Kuruluşu Anonim Şirketini,

ö) Ortaklık: Payları Borsa kotuna alınmış veya Borsa kotuna alınması için başvuruda bulunan anonim ortaklıkları,

p) Piyasa danışmanı: Gelişen İşletmeler Pazarı’nda piyasa danışmanlığı görevini yerine getirmek üzere Borsa tarafından yetkilendirilen şirketi,

r) Piyasa danışmanlığı anlaşması: Paylarının kota alınarak GİP’te işlem görmesi için başvuruda bulunan İşletme veya payları GİP’te işlem gören işletme ile piyasa danışmanı arasında imzalanan anlaşmayı,

s) Piyasa danışmanı listesi: GİP’te Piyasa danışmanlığı görevini yerine getirebilecek olan şirket listesini,

ş) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,

t) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

u) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Destek Programına İlişkin Hususlar**

**Desteğe ilişkin hususlar**

**MADDE 5 - (1)** Destek programı kapsamında GİP'te ilk defa işlem görecek anonim şirket (A.Ş.) statüsündeki işletmelerin;

- Piyasa danışmanı danışmanlık hizmet bedeli,
- Bağımsız denetim hizmeti bedeli,
- SPK kurul kaydına alma ücreti,
- MKK masrafı,
- Hukukçu raporu masrafı
- Aracı kuruma ödenecek aracılık komisyonu,

giderlerine geri ödemesiz destek verilir.

**Destek programının süresi**

**MADDE 6 - (1)** Destek programının süresi, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 3 yıldır.

**Destek üst limit ve oranları**

**MADDE 7 – (1)** Bu destek programı kapsamında sağlanan desteğin toplam üst limiti 500.000-TL (beşyüzbinTL) olup destek üst limit ve oranları aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Destek Adı	Destek Üst Limiti (TL)	Destek Oranı (%)
Piyasa Danışmanı Danışmanlık Hizmet Bedeli	100.000	75
Aracı Kuruma Ödenecek Aracılık Komisyonu	300.000	75
Bağımsız Denetim Hizmeti Bedeli	80.000	75
Hukukçu Raporu Masrafı	10.000	75
SPK Kurul Kaydına Alma Ücreti	10.000	100
MKK Masrafı		

(2) Programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile strateji dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak programda belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir, destek unsurları kısıtlanabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak yapılabilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Başvuru**

**Destek programından yararlanma koşulları**

**MADDE 8 - (1)** Destek programından yararlanılabilmesi için işletmenin; A.Ş. statüsünde olması, KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

(3) İşletme, bu destek programından bir kez yararlanabilir.

### **Başvuru**

**MADDE 9-** (1) Destek programına başvuru, Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Başvuru Formu ile KBS üzerinden yapılır.

(2) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB'i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

### **Başvuruların kontrolü**

**MADDE 10 -** (1) Destek programına yapılan başvuru, mevzuata uygunluk ve şekil yönünden en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir.

(2) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Başvuruların Değerlendirilmesi**

### **Başvuruların değerlendirilmesi**

**MADDE 11-** (1) Başvurular, KBS üzerinden sorumlu personel tarafından değerlendirilerek uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir. Ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.

(3) Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, uygulama birimince başvuru sahibine 1 ay süre verilir. Gerekli düzeltmeler, belirtilen tarihe kadar başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde ilgili başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM İtiraz**

### **İtiraz süreci**

**MADDE 12 -** (1) Destek programı başvurusu reddedilen başvuru sahibi, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.

(2) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek ilgili Başkanlık birimine en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden gönderir.

(3) Destek programına yapılan itirazlar ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede, ret kararına ilişkin uygulama birimine yapılan itirazlar değerlendirilir.

(4) İlgili Başkanlık birimi itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek ilgili uygulama birimine bildirilir.

(5) Uygulama birimi, ilgili Başkanlık birimi kararını başvuru sahibine KBS üzerinden bildirir.

(6) İlgili Başkanlık birimi tarafından:

- a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru uygulama birimi tarafından tekrar değerlendirilir.
- b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun uygulama birimi tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.
- (7) İlgili Başkanlık birimi itirazlar hakkında en geç 2 ay içerisinde karar alır.

## **ALTINCI BÖLÜM Taahhütname**

### **Taahhütname**

**MADDE 13 -** (1) Destek programı kapsamında işletme idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi KBS üzerinden onaylar.

(2) Başvuru sahibi; destek programına başvuru esnasında Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte Taahhütnameyi onaylar. Taahhütname, Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Bu durumda destek programının başlangıç tarihi, başvurunun uygulama birimi tarafından uygun bulunarak onaylandığı tarihtir.

(3) Destek programı kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla destek programının başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde işletmenin destek programından yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde destek programı başvurusu iptal edilir. Aksi halde destek programından yararlanılmış sayılır.

(4) İşletmeye destek programının başlangıç tarihi ile destek programından yararlanmak istenmemesi halinde destek programının başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği KBS üzerinden bildirilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM Sonlandırma ve Program Sonrası İzlenme**

### **Sonlandırma**

**MADDE 14 -** (1) Destek programı süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu, uygulama birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek programı süresinde, işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı sonlandırılır.

(3) Destek programının sonlandırılması durumunda, işletmeye yapılan destek ödemeleri geri alınmaz.

### **İşletmenin program sonrası izlenmesi**

**MADDE 15 -** (1) İşletme, program bitiş tarihinden 1 yıl sonra Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile ilgili uygulama birimi tarafından izlenir.

(2) Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM  
Destek Ödemeleri**

**Destek ödemesi**

**MADDE 16** – (1) Destek programı kapsamında işletmeye yapılacak tüm destek ödemeleri, işletmenin GİP’te işlem görmeye başlama tarihinden sonra yapılır. İşletmenin destek programı süresi içerisinde, GİP’te işlem görmemesi durumunda, destek ödemesi yapılmaz.

(2) Destek programı kapsamındaki desteklere, hizmet alınımının işletme tarafından gerçekleştirilmesini müteakip Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Ödeme Talep Formu KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir.

(3) Destek programı kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka aracılığıyla ödemedeki kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (banka dekontu ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek banka dekontunda; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

(4) Aracılık komisyonu ödemesinde mahsuplaşma yapılmış ise banka dekontu yerine işletme tarafından, aracı kurumdan alınmış borcun ödendiğini ve ödeme tutarını gösteren yazı sunulması gerekir.

(5) Destek ödeme talebi en geç; destek programının tamamlanma tarihinden 4 ay sonrasında kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(6) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere ödeme yapılmaz.

(7) Sorumlu personel, Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber ilgili mevzuatında tanımlı işlem adımlarına göre süreç kontrolünü yaparak Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Destek Ödeme Oluru’nu hazırlar ve uygulama birimi müdürünün olurlarına sunar.

(8) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(9) İşletmenin halka arzına esas, piyasa danışmanı, bağımsız denetim, aracı kurum ve hukukçu raporu sözleşme tarihlerinin destek programı başvuru tarihinden önce olması, destek ödemesine engel teşkil etmez.

(10) Desteklenecek giderlerin destek programı süresi içerisinde gerçekleşmesi gerekir.

(11) Piyasa danışmanı danışmanlık hizmet bedeli, işletmenin destek başlangıç tarihinden itibaren destek üst limit ve oranları kapsamında destek programı süresi içerisinde desteklenir.

(12) Bağımsız denetim sözleşmesi kapsamında, işletmenin ilk halka arzına esas olarak hazırlanan finansal tablo dönemlerini içeren bağımsız denetim raporları desteklenir.

(13) Uygulama birimi, destek ödeme talebi yapan işletmenin GİP'te işlem görmeye başlayıp başlamadığını KAP'ın resmi internet adresinden ([www.kap.org.tr](http://www.kap.org.tr)) kontrol eder.

(14) Uygulama birimi, destek ödeme talebi yapan işletmenin, piyasa danışmanlığı görevini yerine getiren kuruluşun GİP Piyasa Danışmanı Listesi'nde yer aldığını Borsa'nın internet adresinden ([www.borsaistanbul.com](http://www.borsaistanbul.com)) kontrol eder.

(15) Uygulama birimi, destek ödeme talebi yapan işletmenin, bağımsız denetim hizmeti aldığı kuruluşun, "Sermaye Piyasasında Bağımsız Denetimle Yetkili Kuruluşlar" listesinde yer aldığını SPK'nın internet adresinden ([www.spk.gov.tr](http://www.spk.gov.tr)) kontrol eder.

(16) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(17) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortacı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(18) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(19) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(20) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(21) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

**DOKUZUNCU BÖLÜM  
Çeşitli ve Son Hükümler**

**Genel hükümler**

**MADDE 17 -** (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınmaz.

(4) KBS üzerinden alınamayan belgelerden aslının iade edilmesi gereken evrakın aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel tarafından imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülür.

(5) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödeme, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(9) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(10) Bu uygulama esaslarda ilgili Başkanlık birimi ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

**Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi**

**MADDE 18 -** (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

**Uygunsuzluk**

**MADDE 19 -** (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

**Destek süreci devam eden işletmeler**

**Geçici Madde 1-** 10/12/2019 tarihinde yapılan değişiklikler, GİP’te işlem görmemiş, Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı devam eden ve ödeme talepleri Destek Ödeme Oluruna bağlanmamış işletmeler için de uygulanır. Bu durumda Destek Programı başlangıç tarihi, 10/12/2019 tarihinde yapılan değişiklik tarihinden itibaren 3 yıldır.



**Yürürlük**

**MADDE 20** - (1) Bu uygulama esaslar Başkanlık onayını müteakip 10/12/2019 tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21** - (1) Bu uygulama esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

**EKLER:**

1.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Başvuru Formu	FRM.07.00.01
2.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.07.00.02
3.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.07.00.03
4.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.07.00.04
5.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	FRM.07.00.05
6.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı İtiraz Formu	FRM.07.00.06
7.	Gelişen İşletmeler Pazarı KOBİ Destek Programı İtiraz Karar Formu	FRM.07.00.07