



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu uygulama esaslarının amacı girişimcilerin kurduğu yeni işletmelerin hayatta kalma oranının artırılmasını sağlamak için uygulanan Geleneksel Girişimci Destek Programına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Geleneksel Girişimci Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu uygulama esasları, 15/06/2010 tarih 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği ile 20/09/2017 tarihli ve 2017-24 sayılı, 01/03/2018 tarihli ve 2018-10 sayılı, 25/09/2018 tarihli ve 2018-21 sayılı, 05/08/2019 tarihli ve 2019-05 ve 2019-16 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararları kapsamında uygulamaya konulan Geleneksel Girişimci Destek Programının 16 ıncı maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında yer alan;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- b) Destek programı: Geleneksel Girişimci Destek Programını,
- c) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,
- ç) Engelli: Doğuştan veya sonradan; bedensel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yetenekleri bakımından engel oranının %40 veya üzerinde ve çalışabilir durumda olduğunu ilgili mevzuat hükümlerine göre alınacak sağlık kurulu raporu ile belgeleyenleri,
- d) Firma: Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikleri,
- e) Genç girişimci: Destek programına ilk başvuru tarihi itibariyle 30 yaşından gün almamış gerçek kişileri,
- f) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmeye geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- g) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,
- ğ) Girişimcilik eğitimi: KOSGEB Girişimcilik Eğitimi Usul ve Esasları kapsamında sağlanan eğitimleri,
- h) İlgili Başkanlık birimi: Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
- ı) İnkübatör: Girişimcilere/işletmelere; ofis hizmetleri, ekipman desteği, yönetim desteği, mali kaynaklara erişim, kritik iş ve teknik destek hizmetlerinin bir çatı altında tek elden sağlandığı yapıyı,
- i) İŞGEM: KOSGEB tarafından İŞGEM adı kullanım hakkı tanınmış İş Geliştirme Merkezini,
- j) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

k) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,

l) KOBİ bilgi beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,

m) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresini,

n) Sermaye şirketi: Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri,

o) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,

ö) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

p) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,

r) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Desteğe ilişkin hususlar

MADDE 5 - (1) Destek programı kapsamında kuruluş desteği, performans desteği ve sertifika desteği sağlanır.

(2) Destek programının süresi, başvurunun uygulama birimi tarafından uygun bulunarak onaylandığı tarihten itibaren iki yıldır.

(3) İşletme/girişimci bu destek programından sadece bir kez faydalanabilir.

(4) Destek Programı kapsamında değerlendirme sonucu reddedilen işletme ile düzeltme istenilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde KBS üzerinden başvurusu ret durumuna getirilen işletme, bu destek programına tekrar başvuru yapamaz.

(5) Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteğinden, Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programından veya İleri Girişimci Destek Programından yararlanan girişimci/işletme bu destek programından yararlanamaz.

(6) Girişimcilik Destek Programı Yeni Girişimci Desteği, Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programı veya İleri Girişimci Destek Programı kapsamında başvurusu reddedilen işletme bu programa başvuramaz. Ancak İleri Girişimci Programı/İleri Girişimci Destek Programı başvurusu İleri Girişimci Programı Faaliyet Konuları Tablosunda/İleri Girişimci Destek Programı Faaliyet Konuları Tablosunda belirtilen konularda faaliyet göstermediği gerekçesiyle reddedilen işletme Geleneksel Girişimci Destek Programına başvuru yapabilir.

(7) Girişimcilik eğitimini almış birden fazla girişimcinin aynı işletmede ortak olması durumunda işletme destek programından bir defa yararlanır.

(8) Bu destek programı kapsamında destek oranı uygulanmaz; ancak destek programı kapsamında makroekonomik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak destek programında belirlenen destek üst limit ve oranlarını geçmemek üzere Başkanlık tarafından uygulama özelinde yeni limit ve oranlar belirlenebilir, destek unsurları kısıtlanabilir, hedef kitleye özgü uygulamalar yapılabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak yapılabilir.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Kuruluş desteği

MADDE 6 - (1) Kuruluş desteği kapsamında gerçek kişi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 5.000 TL, sermaye şirketi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 10.000 TL geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) İşletmenin destek programı süresinde türünü değiştirmesi durumunda belirlenen ilk destek üst limiti değişmez.

Performans desteği

MADDE 7 - (1) Performans desteği, işletmenin vergi mükellefiyetinin devam etmesi ve istihdam sayısına göre belirlenecek olup; destek tutarı hesaplanırken ilgili dönemde Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde 4(a) kapsamındaki tüm personelin tahakkuk eden prim gün sayılarının toplamı dikkate alınır.

(2) Performans desteği, destek programı başlangıç tarihinden itibaren 1 inci yıl birinci performans dönemi ve 2 nci yıl ikinci performans dönemi olmak üzere, performans dönemleri sonunda işletmeye geri ödemesiz olarak sağlanır. Her performans dönemi bir yılı kapsar.

(3) Her bir performans dönemi sonunda, işletmenin ilgili dönemde gerçekleştirdiği toplam prim gün sayısına göre;

Birinci performans dönemi için

- 180-539 olan işletmeye 5.000 TL,
- 540-1079 olan işletmeye 10.000 TL,
- 1080 ve üstü olan işletmeye 20.000 TL,

İkinci performans dönemi için

- 360-1079 olan işletmeye 5.000 TL,
- 1080-1439 olan işletmeye 15.000 TL,
- 1440 ve üstü olan işletmeye 20.000 TL

performans desteği sağlanır. Asgari prim gün sayısına ulaşan işletme için girişimcinin; genç, kadın, engelli, gazi veya birinci derecede şehit yakını olması durumunda her bir performans döneminde belirlenen tutarlara 5.000 TL eklenerek en fazla 50.000 TL'ye kadar destek sağlanır.

(4) Performans dönemine ilişkin prim gün sayısı hesabında, ilgili performans döneminin başlangıç tarihine denk gelen ayın tamamı toplama dâhil edilir, son gününe denk gelen ay ise dikkate alınmaz.

Sertifika desteği

MADDE 8- (1) Bu destekten destek programı başvuru tarihi itibarıyla 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca güncel İşyeri Tehlike Sınıfları Listesinde yer alan iş kollarından tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfında yer alan NACE Koduna sahip işletme faydalanabilir.

(2) Sertifika desteği kapsamında desteklenen işletmenin faaliyet konusu ile uyumlu mesleki ve teknik sertifikalar için geri ödemesiz olarak 5.000 TL'ye kadar destek sağlanır. Sertifika başına azami destek tutarı 1.000 TL'dir.

(3) Girişimcinin işletme kuruluş tarihinin bir yıl öncesinden, işletmede çalışan personelin ise işe giriş tarihinden itibaren; destek programı bitiş tarihine kadar olan süre içinde alınan sertifikalar için destek sağlanır.

(4) Bu destek kapsamındaki sertifikaların 5580 sayılı kanun kapsamında MEB tarafından yetkilendirilmiş özel eğitim kurumlarından alınmış olması şartı aranır.

(5) Uzaktan eğitim yoluyla alınan sertifikalar destek kapsamında değerlendirilmez.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Başvuru

Destek programından yararlanma koşulları

MADDE 9 - (1) Destek programından yararlanılabilmesi için işletmenin Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS’de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS’ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) İşletmenin KOBİ bilgi beyannamesinin güncel olması gerekir.

(3) Destek programına, Girişimcilik Eğitimi Usul ve Esasları kapsamında sağlanan geleneksel girişimci eğitimini tamamlamış olan girişimcinin kurduğu işletme başvurulabilir.

(4) Destek programına başvuru yapılabilmesi için geleneksel girişimci eğitiminin işletme kuruluş tarihinden önce tamamlanmış olması gerekir.

(5) İŞGEM’de veya TEKMER’de yer alan işletme; diğer şartları karşılamak koşuluyla, sahip veya ortaklarının girişimcilik eğitimine katılım şartı aranmaksızın, İŞGEM’de veya TEKMER’de kurulmuş olması şartıyla destek programına başvurulabilir. İşletmenin İŞGEM’de veya TEKMER’de yer alması durumu ilgili uygulama birimi tarafından teyit edilir. Bu kapsamda başvurarak desteklerden yararlanan işletmenin destek programı süresinde İŞGEM’den ayrılması halinde destek programı sonlandırılır. Ancak girişimcinin işletme kuruluş tarihinden önce alınmış geleneksel girişimci eğitimi katılım belgesi olması halinde destek süreci devam ettirilir.

(6) Girişimcinin destek programı başvurusunda bulunduğu işletmedeki kurucu ortak payı en az %50 olmalıdır. Destek programı süresinde girişimcinin ortaklık payı %50’nin altına düşemez.

(7) İşletme, destek programı başvuru tarihi itibari ile son bir yıl içinde kurulmuş olmalıdır.

(8) Girişimcinin, işletmesinin kuruluş tarihinden üç yıl öncesinden destek programına başvurduğu tarihe kadar, başvuruda bulunduğu işletme dışında;

- gerçek kişi statüsünde bir firmanın olmaması,
- tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %30 ve üzeri ortaklığının bulunmaması

gereklidir. İşletmenin programa başvuru tarihi öncesinde tür değişikliği yapması; değişikliğin sicil gazetesinde yer alması koşuluyla bu fıkra hükümlerine aykırılık teşkil etmez. Bu durumda işletme kuruluş tarihi olarak ilk kuruluş tarihi kabul edilir.

(9) İşletme kuruluş tarihi, şahıs işletmeleri için vergi levhasında yer alan işe başlama tarihi, tüzel kişiliğe haiz işletmeler için ticaret siciline tescil tarihidir.

(10) Girişimcinin destek sürecinde; başka bir işletme/kurum/kuruluşa Sosyal Güvenlik Kurumu hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekmektedir. Ancak aşağıda sayılan özel durumlarda bu fıkra hükmü uygulanmaz;

- İnkübatörlerde yer alan öğretim elemanı,
- 5510 sayılı Kanununun 87. Maddesi birinci fıkrasının h bendi uyarınca SGK primi ödenen girişimci,
- Başka bir firma ortaklığından kaynaklı SGK primi ödenen girişimci,
- Desteklenen işletmesi dışında yaptığı geçici işlerden kaynaklı yasal zorunluluk nedeniyle SGK primi ödenen girişimci

(11) Girişimci, işletmeyi münferiden temsile yetkili olmalıdır.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

Başvuru

MADDE 10 - (1) İşletme, Geleneksel Girişimci Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden hazırlar ve onaylar. Başvurunun işletme tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.

(2) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

Başvuruların kontrolü

MADDE 11 - (1) Başvuru, mevzuata uygunluk ve şekil yönünden en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden kontrol edilir. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.

(2) Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya işletmenin talebi üzerine KBS üzerinden düzeltmeye açılır. İşletmeye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Değerlendirilmesi

Destek programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 12 - (1) Başvuru, KBS üzerinden sorumlu personel tarafından Geleneksel Girişimci Destek Programı Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formunda yer alan hususlar dikkate alınarak Geleneksel Girişimci Programı Başvuru Değerlendirme Formu ile değerlendirilir ve ilgili uygulama birimi müdürü onayına gönderilir.

(2) Değerlendirme sonucunda; başvuru kabul edilebilir, reddedilebilir veya başvurunun düzeltilmesi talep edilebilir.

(3) Ret gerekçeleri veya düzeltme talep edilen hususlar KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(4) Değerlendirme sonucu düzeltme talep edilmesi halinde, uygulama birimi tarafından işletmeye 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Belirtilen tarihe kadar işletme tarafından gerekli düzeltmeler KBS üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltilen başvurunun belirtilen sürede onaylanmaması halinde ilgili başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İtiraz

İtiraz süreci

MADDE 13 - (1) Destek programı başvurusu uygulama birimi tarafından reddedilen işletme, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın KBS üzerinden işletmeye bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Geleneksel Girişimci Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.

(2) Uygulama birimi tarafından düzeltme istenilen başvurunun belirtilen sürede işletme tarafından onaylanmaması halinde KBS üzerinden ret durumuna getirilen başvuru için itiraz edilemez.

(3) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek ilgili Başkanlık birimine itirazın işletme tarafından KBS üzerinden onaylandığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden gönderir.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(4) Gerekçeli itiraz; ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir. Değerlendirmede, destek programı başvurusunun ret kararına ilişkin uygulama birimine yapılan itirazlar değerlendirilir.

(5) İlgili Başkanlık birimi itirazı inceleyerek, ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte Geleneksel Girişimci Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek ilgili uygulama birimine bildirilir.

(6) Uygulama birimi, ilgili Başkanlık birimi kararını işletmeye KBS üzerinden bildirir.

(7) İlgili Başkanlık birimi tarafından:

a) İtiraza konu destek programı başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru ilgili Başkanlık birimi kararının KBS üzerinden uygulama birimine iletilmesinden itibaren en geç 1 ay içerisinde uygulama birimi tarafından tekrar değerlendirilir.

b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun uygulama birimi tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

(8) İlgili Başkanlık birimi, itiraz hakkında en geç 2 ay içerisinde karar alır.

ALTINCI BÖLÜM

Taahhütname

Taahhütname

MADDE 14 - (1) İşletme; destek programına başvuru esnasında Geleneksel Girişimci Destek Programı Taahhütnamesini KBS üzerinden onaylar.

(2) Geleneksel Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi, Geleneksel Girişimci Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Destek programının başlangıç tarihi; başvurunun uygulama birimi tarafından uygun bulunarak onaylandığı tarihtir.

(3) İşletmeye destek programının başlangıç tarihi ile destek programından yararlanmak istenmemesi halinde destek programının başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği KBS üzerinden bildirilir.

(4) Destek programı kapsamında herhangi bir destek ödeme talebinde bulunulmamış olması şartıyla destek programının başlangıç tarihinden itibaren 2 ay içerisinde işletmenin destek programından yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunulması halinde destek programı başvurusu iptal edilir. Aksi halde destek programından yararlanılmış sayılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sonlandırma ve İzleme

Sonlandırma

MADDE 15 - (1) Destek programı süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu uygulama birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Destek programı süresinde, işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı sonlandırılır.

(3) Geleneksel Girişimci Destek Programı kapsamında desteklenen işletmenin kuruluş tarihinden itibaren bir yılını tamamlamadan kapanması durumunda, geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. İşletmenin, kuruluş tarihinden itibaren bir yılını tamamlamasını müteakip tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde; yapılan destek ödemeleri geri alınmaz.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

İşletmenin destek programı sonrası izlenmesi

MADDE 16 - (1) İşletme, destek programı bitiş tarihinden 1 yıl sonra Geleneksel Girişimci Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile sorumlu personel tarafından izlenir.

(2) Geleneksel Girişimci Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM **Destek Ödemeleri**

Destek ödemeleri

MADDE 17 - (1) İşletme, uygulama birimi tarafından uygun bulunan desteklerle ilgili Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu ile KBS üzerinden ödeme talebinde bulunur.

(2) İşletmenin ödeme talebinde bulunduğu tarih, ilgili Ödeme Talep Formunun İşletme tarafından KBS üzerinden ilk onaylandığı tarihtir.

(3) Destek ödeme talebi en geç; destek programın tamamlanma tarihinden 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmeden uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkra da belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(4) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmeye ödeme yapılmaz.

(5) Sorumlu personel, Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber süreç kontrolünü yaparak Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Oluru hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar.

(6) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından işletmenin banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(7) İşletmenin ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda işletmenin Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, işletmenin banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(8) İşletme sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Bu hüküm performans desteği kapsamında uygulanmaz.

(9) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(10) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'nca Alım Satıma Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(11) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayımlanan tablolar dikkate alınır.

(12) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin işletme tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka aracılığıyla ödemedi, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (banka dekontu ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması durumunda, ibraz edilecek banka dekontunda; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletmenin ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, işletmenin borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

DOKUZUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 18 - (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(4) İşletme sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; işletmenin yaptığı başvuru için izleyici olamaz.

(5) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(6) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(7) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.

(8) Destek programı kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, işletmelere/girişimcilere ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(9) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

(10) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabılır. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(11) Destek programın başlangıç tarihinin işletmeye bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte “Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yer alması işletme tarafından sağlanır.

(12) KBS üzerinden alınamayan ve aslının iade edilmesi gereken evrak, aslı veya noter onaylı orijinal sureti görüldükten sonra fotokopileri, ilgili uygulama birimi müdürü veya işletmeden sorumlu personel tarafından ad ve soyadı yazılmak/kaşesi basılmak ve tarih konulmak suretiyle imzalanıp “Aslının Fotokopisidir” ifadesi düşülerek alınır, aslı, fotokopisinin uygun bir yerine “Aslı iade edilmiştir” şerhi ve iade tarihi düşülerek ilgisine imzası karşılığında iade edilir.

(13) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde süre, tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(14) Bu uygulama esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 19 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 20 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulamalı girişimcilik eğitimi

Geçici Madde 1 - (1) 05/05/2010 tarihli ve 2010/2 sayılı İcra Komitesi kararı uyarınca yürürlüğe alınan Girişimcilik Destek Programı kapsamında düzenlenen Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi tamamlayan girişimciler diğer şartları taşımaları kaydıyla 01/01/2021 tarihine kadar destek programı kapsamındaki eğitim şartı aranmaksızın Geleneksel Girişimci Destek Programına başvuru yapabilir.

Girişimciliği geliştirme destek programı

Geçici Madde 2 – (1) 01/03/2018 tarihli ve 2018/10 sayılı İcra Komitesi kararı uyarınca yürürlüğe alınan Girişimciliği Geliştirme Destek Programı Yeni Girişimci Programı Geleneksel Girişimci Programı kapsamındaki işletmelerin iş ve işlemleri 01/03/2020 tarihinden itibaren bu uygulama esaslarına göre yürütülür. Bu işletmeler için KBS’de yer alan “Taahhütname Tarihi” “Destek Programının Başlangıç Tarihi” olarak esas alınır.

(2) 01/03/2020 tarihine kadar KBS üzerinden işletme tarafından onaylanmış başvurular için Geleneksel Girişimci Destek Programı Taahhütname, işletmenin Yeni Girişimci Programı Başvuru Formundaki talebi doğrultusunda, desteklemeye ilişkin değerlendirme formunun evrak kaydına alındığı tarihte Geleneksel Girişimci Destek Programı Taahhütname KOBİ Bilgi Sistemi tarafından onaylanarak evrak kaydına alınır. Bu işletmeler için “Destek Programının Başlangıç Tarihi” KBS’de yer alan desteklemeye ilişkin değerlendirme formunun evrak kaydına alındığı tarih olarak esas alınır.

(3) 01/03/2020 tarihine kadar KBS üzerinden işletme tarafından onaylanmış başvurunun, 01/03/2020 tarihinden itibaren herhangi bir nedenle düzeltmeye/revizyona



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**GELENEKSEL GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

açılması durumunda; başvuru, bu uygulama esaslar kapsamında olacağından Geleneksel Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi başvuru formu ile kayda alınır.

Yürürlük

MADDE 21 - (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip 01/03/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

EKLER:

1.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Başvuru Formu	FRM.18.00.01/00
2.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.18.00.02/00
3.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Başvuru Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM.18.00.03/00
4.	Geleneksel Girişimci Programı Başvuru Değerlendirme Formu	FRM.18.00.04/00
5.	Geleneksel Girişimci Destek Programı İtiraz Formu	FRM.18.00.05/00
6.	Geleneksel Girişimci Destek Programı İtiraz Karar Formu	FRM.18.00.06/00
7.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	FRM.18.00.07/00
8.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.18.00.08/00
9.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Oluru	FRM.18.00.09/00
10.	Geleneksel Girişimci Destek Programı Ödeme Belgeleri Tablosu	TAB.18.00.01/00