



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; depremden etkilenen illerde ekonomik canlanmanın sağlanmasına ve işletmelerin faaliyetlerini devam ettirmelerine katkı sağlamak üzere hazırlanan Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı'nın uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, depremden etkilenen illerdeki mikro, küçük ve orta ölçekli işletmelere KOSGEB tarafından uygulanacak Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı'na ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB ile Dünya Bankası arasında 01/08/2023 tarihinde imzalanan Kredi Anlaşmasına ve 15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2023/17 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile yürürlüğe alınan Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programının 15 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- Çevresel ve Sosyal Yönetim Uzmanı: Türkiye Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Projesi kapsamında çevresel ve sosyal taahhütlere ilişkin izlemeyi yapmak üzere hizmet alınan kişileri,
- Destek programı: Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programını,
- Destek süresi: İşletmenin ödeme talebini yaptığı ay dahil 6 aylık süreyi,
- E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- Geri ödemeli destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmek üzere sağlanan desteği,
- Grup 1: Adıyaman, Hatay, Kahramanmaraş ve Malatya illeri ile Gaziantep' in İslahiye ve Nurdağı ilçelerini,
- Grup 2: Adana, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep (Nurdağı ve İslahiye hariç), Kilis, Osmaniye ve Şanlıurfa illerini,
- İlgili Başkanlık birimi: Projenin yürütülmesi, destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimini,
- İşletme: 25/05/2023 tarihli ve 32201 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği" kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren mikro, küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
 - İşletme beyanı: 25/05/2023 tarihli ve 32201 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği" gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

- i) İzleme süresi: Destek süresinin bitişini takip eden 18 aylık süreyi,
- j) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,
- k) Proje: Türkiye Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Projesini,
 - l) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,
 - m) Sorumlu personel: Destek programı ile ilgili süreçleri yürütecek KOSGEB personelini,
 - n) Taahhütname: Destek programı kapsamında işletmeler tarafından elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
 - o) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek programından yararlanma koşulları

MADDE 5 - (1) Deprem öncesinde Adana, Adıyaman, Diyarbakır, Elazığ, Gaziantep, Hatay, Kahramanmaraş, Kilis, Malatya, Osmaniye ve Şanlıurfa illerinden herhangi birinde faaliyet gösteren ve depremden etkilenen işletmeler bu destek programından yararlanabilir.

(2) İşletmeler, destek süresi boyunca deprem öncesinde faaliyet gösterdiği ilde faaliyetini sürdürmesi koşuluyla bu destek programından yararlanabilir.

(3) Destek programından deprem öncesinde Grup 1 veya Grup 2'de faaliyet gösteren az hasarlı, orta hasarlı, ağır hasarlı işletmeler ile 2023 yılı Şubat ayı net satış hasılatı 2023 yılı Ocak net satış hasılatından en az %30 (yüzde otuz) düşük olan ve deprem öncesinde Grup 1'de faaliyet gösteren hasarsız işletmeler yararlanabilir.

(4) Destek programından 01/01/2023 tarihinden önce kurulmuş işletmeler yararlanabilir. İşletme sahibinin vefatı nedeniyle mirasçıları tarafından faaliyetleri devam ettirilen işletme, 01/01/2023 tarihinden önce kurulduğunu gösteren belgeyi sunması halinde destek programından yararlanabilir.

(5) Destek programından yararlanmak isteyen işletmelerin 2022 yılı net satış hasılatının 75.000 (yetmiş beş bin) Türk Lirası ve üzeri olması esastır. 2022 yılı içerisinde kurulan işletmelerin, kuruluş ayı ve 2022 yılı Aralık ayı dahil olmak üzere toplam net satış hasılatının aylık ortalaması hesaplanır ve 12 (on iki) ile çarpılarak 2022 yılı tahmini yıllık net satış hasılatı bulunur. Bulunan tutarın 75.000 (yetmiş beş bin) Türk Lirası ve üzeri olması gerekir.

(6) Deprem öncesinde Grup 1'de yer alan il/ilçelerden herhangi birinde faaliyet gösteren işletmeler;

- a) Destek süresince kapanmamak,
- b) Başvuruda beyan edilen istihdamı destek süresince sağlamak taahhüdüyle destek programından yararlanabilir.

(7) Deprem öncesinde Grup 2'de yer alan illerden herhangi birinde faaliyet gösteren işletmeler;

- a) Destek süresince ve izleme süresinin bittiği tarihe kadar (bu tarih de dâhil olmak üzere) kapanmamak,
- b) İzleme süresinin bittiği tarihteki güncel işletme beyanında yer alacak onaylı son hesap döneminde depremden önceki mali yılın net satış ve istihdamını sağlamak veya aşmak taahhüdüyle destek programından yararlanabilir.

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ
İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(8) İşletmelerin, destek programından yararlanabilmesi için Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması, KBS’de kayıtlı ve aktif durumda ve 2022 yılı işletme beyanının onaylı olması esastır. KBS’ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir. İşletmelerin 31/03/2024’e kadar işletme beyanlarını vermeleri esastır.

(9) Ana faaliyet kodu, destek programının uygulanmasında kullanılacak dış kaynaklı kredilerin sağlayıcıları tarafından hariç tutulan sektörler arasında yer alan veya dış kaynak sağlayıcılar tarafından yasaklanan faaliyetlerde bulunan işletmeler bu destek programından yararlanamaz.

(10) İşletme bu destek programından yalnızca 1 (bir) kez faydalanabilir.

Destek türü, üst limiti ve süresi

MADDE 6 - (1) Destek programı kapsamında işletmelerin destek süresince faaliyetlerine devam edebilmelerini teminen operasyonel giderlerine ilişkin işletme sermayesi ihtiyacını karşılamak üzere; taahhütnamedeki geri ödeme taahhütleri kapsamında, KOSGEB Geri Ödemeli Destekleri ile Erken Ödemede Teminat Uygulaması Usul ve Esaslarında yer alan şartlara uygun şekilde destek tutarı kadar borç taahhütnamesi alınarak geri ödemeli destek verilir.

(2) İşletmelere verilecek desteğin üst limiti 750.000 (yedi yüz elli bin) TL’dir. İşletme başına verilecek destek tutarı, “Destek Tutarları Tablosu”nda yer alan il, ölçek ve hasar durumu/gelir kaybına göre belirlenir.

(3) Destek süresi 6 aydır. Desteğin başlangıç tarihi, işletmenin Uygulama Birimi tarafından onaylanan ödeme talebini yaptığı ayın ilk günü olarak kabul edilir. Desteğin bitiş tarihi, desteğin başlangıç tarihinden itibaren 6. ayın son günüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Başvuru ve Taahhütname

Başvuru

MADDE 7 - (1) İşletme, deprem öncesinde faaliyet gösterdiği ilin uygulama birimine KBS üzerinden başvuru formu ile destek programına başvuru yapar. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan hasar durumu belgesini yükler ve taahhütnamesini onaylar. Hasar durumuna itiraz eden işletmelerin itiraz sonrası hasar durumu belgesini yüklemesi gerekir. Ana faaliyet kodu, Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör ve Faaliyetler Tablosu’nda yer alan veya Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde çevresel ve sosyal etkisi bakımından önemli/yüksek risk kategorisine giren işletmeler ile Çevresel ve Sosyal Beyan Formuna göre etkisi bakımından yüksek risk sınıfına giren işletmelerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

(2) İşletme başvuru formunda;

a) Yararlanma koşullarında yer alan şartları taşıdığını ve

b) İşletmenin, yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi veya SGK borcu bulunmadığını veya varsa destek ödemesi öncesinde borcun kapatılacağını / yasal sınırların altına indirileceğini ya da tecil / taksitlendireceğini beyan eder.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasında yer alan beyanlar işaretlenmeden başvuru yapılması KBS tarafından engellenir.

(4) KBS’de kayıtlı adresi deprem bölgesinde bulunmayan işletmelerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

(5) Destek programına başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(6) Nevi değişikliği yapmış olan işletmelerin ilgili yıla ilişkin nevi değişikliği öncesindeki veri ve bilgileri de dikkate alınır.

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ
İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

(7) İşletmenin hasar durumu belgesindeki adresi ile KBS’de kayıtlı adresi uyumlu olmalıdır. Aksi durumda işletmenin, deprem öncesinde hasar durumu belgesindeki adreste bulunduğuna ilişkin belgeyi kaymakamlık, vergi dairesi veya belediyeden alarak başvuruya eklemesi gerekir.

(8) İşletme sahibinin vefatı nedeniyle mirasçıları tarafından faaliyetleri devam ettirilen işletmenin kuruluş tarihinin 01/01/2023 ve sonrası olması durumunda, işletmenin 01/01/2023 tarihinden önce kurulduğunu gösteren belgeyi başvuruya eklemesi gerekir.

(9) İşletmelerin gelir kaybı oranı, başvuru formunda beyan ettikleri net satışları dikkate alınarak hesaplanır. Ayrıca bir belge istenmez.

Taahhütname

MADDE 8 - (1) İşletme destek programına başvuru esnasında başvuru formu ile birlikte KBS üzerinden Taahhütnameyi onaylar. Taahhütname, başvuru formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların Kontrolü, Destek Ödemesi ve Ödenecek Destek Tutarı

Başvuruların kontrolü

MADDE 9 - (1) Başvurular, sorumlu personel tarafından başvuru kontrol tablosu ile KBS üzerinden başvurunun işletme tarafından onaylanmasını takip eden 15 gün içerisinde kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması ve varsa eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır.

(2) Başvuruların kontrolü sonucunda, uygun bulunan başvurular KBS üzerinden ilgili uygulama birimi tarafından onaylanır ve işletmeye KBS üzerinden bildirilir. Mevzuata uymayan başvurular uygulama birimi tarafından KBS üzerinden reddedilir ve ret gerekçesi işletmeye kontrol sonucu ile birlikte KBS üzerinden bildirilir.

(3) İşletmenin hasar durumu belgesindeki adresi ile Merkezi Sicil Kayıt Sistemi, Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi veya Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi sistemlerinden herhangi birinde kayıtlı adresinin uyumlu olma durumu KBS web servisler ile sorgulanır. İşletmenin hasar durumu belgesindeki adresin Merkezi Sicil Kayıt Sistemi, Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi veya Gelir İdaresi Başkanlığı bilgi sistemlerinde kayıtlı adreslerden herhangi biri ile uyumlu olması gerekir. Aksi durumda işletmenin başvurusu reddedilir. İşletmenin, deprem öncesinde hasar durumu belgesindeki adreste bulunduğuna ilişkin belgeyi kaymakamlık, vergi dairesi veya belediyeden alarak yeniden başvuru yapması halinde bu belgedeki adres ile hasar durumu belgesindeki adresin uyumlu olması kontrol edilir.

(4) Başvurusu reddedilen işletme yeniden başvuru yapabilir.

Destek ödemesi

MADDE 10 - (1) Başvurusu uygun bulunan işletme, ödeme talep formunu KBS üzerinden doldurur ve eki ödeme belgelerini yükleyerek ödeme talep eder. Destek ödemesinden önce yararlanıcıdan destek tutarı kadar borç taahhütnamesi alınır.

(2) Ödeme talep formunda eksik/hata olmayan ve bu maddenin beşinci fıkrasında yer alan şartları karşılayan işletmelerin ödeme talebi onaylanır. Ödeme talep formu onaylanan işletmeler için KBS üzerinden destek ödeme uygunluk formu hazırlanır ve uygulama birimi tarafından onaylanır.

(3) Destek ödeme uygunluk formu uygulama birimi tarafından onaylanan işletmelere ilgili Başkanlık birimi tarafından projenin bütçe imkanları dahilinde destek ödemesi yapılır.

(4) Destek ödemesi, işletmeye tek seferde yapılır.

(5) Destek ödeme uygunluk formu, aşağıdaki şartları sağlayan işletmeler için hazırlanır ve uygulama birimi müdürünün onayına sunulur:

a) İşletmenin Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre vergi mükellefiyetinin devam etmesi gerekir.

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ
İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

b) Çevrimiçi yapılan sorgulama sonucuna veya işletme tarafından sunulan belgeye göre; işletmenin yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış SGK borcu olmaması ve belgenin uygulama biriminin onay verdiği tarihte geçerli olması gerekir.

c) Çevrimiçi yapılan sorgulama sonucuna veya işletme tarafından sunulan belgeye göre; işletmenin yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi borcu olmaması ve belgenin uygulama biriminin onay verdiği tarihte geçerli olması gerekir.

ç) Tecil ya da taksitlendirmesi yapılan vergi veya SGK borcuna ilişkin yükümlülüklerin tecil / taksitlendirme planı çerçevesinde yerine getirildiğine dair işletmeden ayrıca belge talep edilmez.

(6) Ödeme talep formunda eksik/hata olması veya bu maddenin beşinci fıkrasında yer alan şartların karşılanmadığının anlaşılması halinde; ödeme talep formu sorumlu personel tarafından reddedilir.

(7) Ödeme talebi reddedilen işletme yeniden ödeme talebi başvurusu yapabilir.

(8) Proje bütçesi kapsamında bekleyen ödemelerde sıralama yapılması halinde; öncelik sahibi/ortağı/yöneticisi kadın olmak üzere ödeme talep formunun işletme tarafından onaylandığı tarih ve saat dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

Ödenecek destek tutarı

MADDE 11 - (1) Ödenecek destek tutarı, işletmenin başvuru formundaki il, ölçek ve hasar durumu bilgilerine göre “Destek Tutarları Tablosu”ndan belirlenir.

(2) Destek tutarının belirlenmesinde destek başvuru formundaki il, ölçek ve hasar durumu bilgileri geçerli olup sonraki değişiklikler destek tutarını değiştirmez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İzleme, Çevresel ve Sosyal İzleme ve Sonlandırma

İzleme

MADDE 12 - (1) İşletme, destek bitiş tarihini takip eden ay itibarıyla, onaylı başvurusunda yer alan il/ilçe için belirlenen kriterler çerçevesinde sorumlu personel tarafından KBS üzerinden izleme formu ile izlenir.

(2) Deprem öncesinde Grup 1’de yer alan il/ilçelerden herhangi birinde faaliyet gösteren işletmeler, desteğin bitiş tarihi itibarıyla bir defaya mahsus olmak üzere desteğin bitiş tarihini takip eden aydan itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde aşağıdaki kriterler dikkate alınarak izlenir.

a) Destek süresince kapanmamak,

b) Başvuru formunda beyan edilen istihdam sayısını destek süresince sağlamak,

c) Başvuru yapılan ilden başka bir ile merkezini ve tüm şubelerini taşımamış olmak.

(3) Grup 1’de yer alan ve destekten faydalanan işletmelerin başvuru formunda beyan ettikleri istihdam sayısını destek süresince sağlama durumu, aşağıdaki şekilde kontrol edilerek izlenir:

a) İşletme sahibi/ortakları ile SGK hizmet listesinde yer alan çalışan sayılarının destek başlangıç tarihi ile bitiş tarihi arasındaki 6 aylık ortalaması, başvuru formunda beyan edilen istihdam sayısı ile aynı veya daha fazla olmalıdır. Anonim şirketlerde çalışan sayıları hesaplanırken işletmenin gerçek kişi sahibi/ortaklarının tamamı 1 kişi olarak dikkate alınır. Anonim şirketin ortaklarının gerçek kişi olmaması durumunda çalışan sayısı hesabında ortaklar ortalamaya dahil edilmez.

b) Ortalama hesabında küsuratlar bir üst tamsayıya yuvarlanır.

c) Birden fazla ilde faaliyet gösteren işletmelerin, başvuru yaptığı ildeki iş yerine kayıtlı çalışan sayısı dikkate alınır.

(4) Deprem öncesinde Grup 2’de yer alan illerden herhangi birinde faaliyet gösteren işletmeler, desteğin bitiş tarihi itibarıyla bir defaya mahsus olmak üzere desteğin bitiş tarihini takip eden 18 inci aydan itibaren en geç 2 (iki) ay içerisinde aşağıdaki kriterler dikkate alınarak izlenir.

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ
İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI

a) Destek süresince ve izleme süresinin bittiği tarihe kadar (bu tarih de dâhil olmak üzere) kapanmamak,

b) İzleme süresinin bittiği tarihteki güncel işletme beyanında yer alacak onaylı son hesap döneminde depremden önceki mali yılın net satış ve istihdamını sağlamak veya aşmak,

c) Başvuru yapılan ilden başka bir ile merkezini ve tüm şubelerini taşımamış olmak.

(5) Destekten yararlanan işletmelerin açık/kapalı olma durumu, desteğin bitiş tarihini takip eden ilk aydan başlamak üzere her 6 (altı) ayda bir izleme süresi sonuna kadar KBS üzerinden kontrol edilir.

Çevresel ve sosyal izleme

MADDE 13 - (1) Örnekleme usulüyle seçilen işletmelerin, çevresel ve sosyal taahhütlerine ilişkin izleme Çevresel ve Sosyal Yönetim Uzmanı tarafından veya Çevresel ve Sosyal Yönetim Uzmanı koordinasyonunda sorumlu personel tarafından çevresel ve sosyal izleme formu ile yapılır.

Sonlandırma

MADDE 14 - (1) Destek programı, destek süresince ve izleme süresince sonlandırılabilir.

(2) Destek süresince aşağıdaki durumların oluşması halinde uygulama birimi tarafından destek programı KBS üzerinden sonlandırılır ve verilen destek tutarı yasal faizi ile birlikte geri alınır. Sonlandırmaya ilişkin bilgilendirme, işletmeye KBS üzerinden yapılır.

a) İşletmenin tasfiyesinin başlaması,

b) İşletmenin kapanması,

c) İşletmenin başvuru yaptığı ilden başka bir ile merkezini ve tüm şubelerini taşıması,

ç) İşletmenin devri, bölünmesi veya başka bir işletme ile birleşmesi sebebiyle uygulama biriminin destek programını sonlandırma kararı alması durumu,

d) Deprem öncesinde Grup 1 il/ilçelerinden herhangi birinde faaliyet gösteren işletmenin başvuru formunda beyan ettiği istihdam sayısını destek süresince sağlamaması.

(3) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a), (b), (c), (ç) ve (d) bentleri kapsamında Grup 1 için yapılacak geri tahsillerde işletmenin sulh talebi olması durumunda, geri ödemenin en fazla 12 ay içerisinde tamamlanması koşuluyla sulh yapılır. Geri tahsile ve sulha ilişkin diğer hususlar için uygunsuzluk yönergesindeki hükümler dikkate alınır.

(4) Bu maddenin ikinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentleri kapsamında Grup 2 için yapılacak geri tahsillerde işletmenin sulh talebi olması durumunda, geri ödemenin en fazla 12 ay içerisinde tamamlanması koşuluyla sulh yapılır. Geri tahsile ve sulha ilişkin diğer hususlar için uygunsuzluk yönergesindeki hükümler dikkate alınır.

(5) İzleme süresince aşağıdaki durumların oluşması halinde destek programı, uygulama birimi tarafından KBS üzerinden sonlandırılır ve verilen destek tutarı yasal faiz uygulanmadan geri alınır. Sonlandırmaya ilişkin bilgilendirme, işletmeye KBS üzerinden yapılır.

a) İşletmenin tasfiyesinin başlaması,

b) İşletmenin kapanması,

c) İşletmenin devri, bölünmesi veya başka bir işletme ile birleşmesi sebebiyle uygulama birimi tarafından destek programını sonlandırma kararı alması durumu,

ç) Deprem öncesinde Grup 2'deki illerden herhangi birinde faaliyet gösteren işletmenin son izleme tarihindeki güncel işletme beyanında yer alacak onaylı son hesap döneminde depremden önceki mali yılın net satış ve istihdamını sağlamaması.

(6) Bu maddenin beşinci fıkrasının (a), (b) ve (c) bentleri kapsamında Grup 1 için yapılacak geri tahsillerde, sonlandırmanın yapıldığı tarih dikkate alınır. İlk ödeme bu tarihten sonraki 4. ayın aynı gününde başlayacak ve geri ödemeler 3 eşit taksitte ve 12 ayda tamamlanacak şekilde yeni geri ödeme takvimi oluşturulur. Yeni geri ödeme takvimi, tespitin yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 ay

**DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ
İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

içerisinde işletmeye bildirilir. Geri ödeme taksitlerinden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, 15 inci maddenin dördüncü fıkrasına göre işlem tesis edilir.

(7) Bu maddenin beşinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentleri kapsamında Grup 2 için yapılacak geri tahsillerde, sonlandırmanın yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde işletme, aldığı destek tutarını tek seferde geri öder. Geri ödemenin verilen sürede yapılmaması halinde, işletme sulha davet edilebilir. İşletmenin sulh talebi olması durumunda, geri ödemenin en fazla 12 ay içerisinde tamamlanması koşuluyla sulh işlemi yapılır. Sulha konu geri tahsile ve sulha ilişkin diğer hususlar için uygunsuzluk yönergesindeki hükümler dikkate alınır.

(8) İşletmenin devri, bölünmesi veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. Bu husus uygulama birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

**ALTINCI BÖLÜM
Geri Ödeme**

Geri ödeme

MADDE 15 - (1) İşletmeler tarafından yapılacak geri ödemeler; desteğin bitiş tarihini takip eden aydan itibaren 22 inci ayın son günü ilk taksit, 26 ncı ayın son günü ikinci taksit, 30 uncu ayın son günü üçüncü taksit olmak üzere 3 eşit taksitte yapılır. Son günün resmi tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(2) Geri ödeme takvimi desteğin bitiş tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

(3) Geri ödemeler zamanında yapıldığı takdirde; işletme tarafından geri ödenecek tutar, işletmenin yararlandığı toplam destek tutarı olup bu geri ödemelerde faiz uygulanmaz.

(4) Geri ödeme taksitlerinden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, işletmeye yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte borcunu ödemesi gerektiği, belirtilen sürede yasal faiziyle birlikte ödemenin yapılmaması halinde borcun tamamının (ilgili taksit ve kalan taksitlerin tamamı) muaccel hale geleceği ve/veya hukuki işlem başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen faiziyle birlikte ödeme yapılmadığı takdirde; borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte desteğin tahsil edilmesi için gerekli bilgiler Hukuk Müşavirliğine iletilir ve Hukuk Müşavirliği tarafından hukuki işlem başlatılır.

**YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Genel hükümler

MADDE 16 - (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) E-tebligat adresi kayıtlı olan işletmelere tebliğ edilecek yazılar işletmelerin e-tebligat adreslerine gönderilir.

(4) Uygunsuzluk, fazla veya yersiz ödemenin tespiti halinde tahsil edilecek tutar işletme tarafından Türk Lirası olarak projenin tahsilata ilişkin Türk Lirası hesabına aktarılır. Bu tutar, KOSGEB tarafından döviz hesabına aktarılacağı tarihteki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası



KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI

DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI UYGULAMA ESASLARI

“Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” tablosunda yer alan döviz satış kuru dikkate alınarak dövize çevrilir ve projenin tahsilata ilişkin döviz hesabına aktarılır.

(5) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(6) Destek programının uygulanma sürecinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(7) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(8) Bu uygulama esaslarda ilgili Başkanlık birimi ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 17 - (1) Destek programı; program ve işletme esaslı olarak izlenir ve sonuçları değerlendirilir.

Uygunsuzluk

MADDE 18 - (1) Proje kapsamındaki dokümanlar, destek programı ve bu uygulama esaslarında belirtilen durumlar dışında ortaya çıkan uygunsuzluklarda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu uygulama esasları KOSGEB Başkanı onayını müteakip .././.... tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu uygulama esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.



**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE
DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI**

**DEPREM SONRASI MİKRO, KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ
İŞLETMELERİN CANLANMASI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

Ekler:

1.	Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör ve Faaliyetler Tablosu	TAB.32.00.01
2.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Destek Tutarları Tablosu	TAB.32.00.02
3.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.32.00.03
4.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Başvuru Formu	FRM.32.00.01
5.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Çevresel ve Sosyal Beyan Formu	FRM.32.00.02
6.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.32.00.03
7.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.32.00.04
8.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Destek Ödeme Uygunluk Formu	FRM.32.00.05
9.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı İzleme Formu	FRM.32.00.06
10.	Deprem Sonrası Mikro, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin Canlanması Destek Programı Çevresel ve Sosyal İzleme Formu	FRM.32.00.07