

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı,

a) Araştırma-geliştirme (Ar-Ge) ve inovasyon projeleri aracılığıyla bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta büyüklükte işletmeler (KOBİ) ile girişimcilerin; yeni bir ürün, yeni bir süreç ve/veya yeni bir hizmet üretmeleri veya iyileştirmeleri,

b) Ürün geliştirme (Ür-Ge) faaliyetleri ile değişen pazar taleplerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla, KOBİ'ler tarafından orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş yeni ürünlerin üretilmesi

için hazırlanan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programının uygulanmasına yönelik iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Uygulama Esasları, küçük ve orta ölçekli işletmeler ile girişimcilere, KOSGEB tarafından uygulanacak Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programına ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Uygulama Esasları, 15.06.2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin beşinci fıkrası kapsamında 05/05/2010 tarihli ve 2010/02 sayılı, 20/09/2017 tarihli ve 2017/24 sayılı, 25/09/2018 tarihli ve 2018/21-22 sayılı, 04/02/2019 tarihli ve 2019/02 sayılı, 05/08/2019 tarihli 2019/05-12 sayılı ve 08/12/2020 tarihli 2020/39 sayılı KOSGEB İcra Komitesi kararları çerçevesinde hazırlanan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programının 20 inci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

a) Açık Kaynak Kodlu Yazılım: Kodları incelenebilen, değiştirilebilen ve değiştirilmiş hali dağıtılabilen yazılımı,

b) Ar-Ge merkezi: Ar-Ge ve yenilik projelerini veya sözleşme çerçevesinde sipariş dayalı olarak yürütülen Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kurulan ve dar mükellef kurumların Türkiye'deki işyerleri dâhil, kanunî veya iş merkezi Türkiye'de bulunan sermaye şirketlerinin; organizasyon yapısı içinde ayrı bir birim şeklinde örgütlenmiş, münhasıran yurt içinde araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunan ve 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından Ar-Ge Merkezi Belgesi verilen yeterli Ar-Ge birikimi ve yeteneği olan birimleri,

c) Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

ç) Bağımsız değerlendirici: Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yükseköğretim mezunu olan; yükseköğretim kurumları tarafından görevlendirilen öğretim elemanları, kamu

kurum/kuruluşlarında görev yapan kişiler ile alanında en az 5 yıl deneyimi olan meslek kuruluşu temsilcileri,

d) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

e) Başvuru sahibi: Programa başvuru yapabilecek gerçek veya tüzel kişileri,

f) Desteklemeye Esas Tutar: Kurul tarafından uygun bulunan bir gider için belirlenen azami tutarı,

g) Destek tutarı: Desteklemeye esas tutar üzerinden destek oranı uygulanarak bulunan veya varsa ilgili gider türüne özel kriterlere göre belirlenen tutarı,

ğ) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,

h) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

ı) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

i) Girişimci: Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişileri,

j) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,

k) İnovasyon (Yenilik): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,

l) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

m) İzleyici: Destekleme kararı alınan projeleri izlemek, gerekli tespitleri yapmak ve projenin ilerleyişine ilişkin görüşlerini raporlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanlarını,

n) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,

o) KGF: Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketini,

ö) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

p) Kurul: Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapısı,

r) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

s) Proje teklif çağrısı: Program kapsamında belirli dönem ve konularda KOSGEB tarafından hazırlanarak ilan edilen; başvuru koşulları, destek limitleri, takvimi ile diğer hususları içeren metni,

ş) Program: Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programını,

t) Sorumlu Personel: Program ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,

u) Sermaye Şirketi: Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerini

ü) Taahhütname: Program kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,

v) Teknoloji Alanı: OECD'nin tanımladığı Düşük, Orta-Düşük, Orta-Yüksek ve Yüksek teknoloji alanları dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenen alanları,

y) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): Yüksek/ileri teknoloji kullanan ya da yeni teknolojilere yönelik firmaların, belirli bir üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsünün imkânlarından yararlanarak teknoloji veya yazılım ürettikleri/geliştirdikleri, teknolojik bir buluşu ticari bir ürün, yöntem veya hizmet haline dönüştürmek için faaliyet gösterdikleri ve bu yolla bölgenin kalkınmasına katkıda buldukları, aynı üniversite, yüksek teknoloji enstitüsü ya da Ar-Ge merkez veya enstitüsü alanı içinde veya yakınında; akademik, ekonomik ve sosyal yapının bütünleştiği siteyi veya bu özelliklere sahip teknoparkı ya da teknokenti,

z) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Teknoloji geliştiricisi Ar-Ge kurum ve kuruluşları ile teknoloji kullanıcısı sanayi şirketleri veya diğer teknoloji ya da Ar-Ge kurum ve kuruluşları arasında bilgilendirme, koordinasyon, araştırmayı yönlendirme, yeni Ar-Ge şirketlerinin oluşturulmasını teşvik etme, işbirliği geliştirme, fikri mülkiyet haklarının korunması, pazarlanması, satılması, fikri mülkiyetin satışından elde edilen gelirlerin yönetilmesi konularında faaliyet gösteren yapıyı,

aa) Teminat: Program kapsamında bankalar tarafından verilen banka teminat mektubunu ve/veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,

bb) Uygulama Birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlüklerini,

cc) Ürün Geliştirme (Ür-Ge): İşletmelerin; büyümek, pazar paylarını artırmak, kâr etmek, atıl kapasitelerini kullanmak ve sektördeki rakiplerinin gerisinde kalmamak için orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş ürünlerin tasarlanması, üretilmesi ve pazara sunulması amacıyla gerçekleştirdiği faaliyetleri,

çç) Yararlanıcı: Program kapsamında destek ödemesi yapılan/yapılacak işletmeyi

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Programa İlişkin Hususlar

Desteğe İlişkin Hususlar

MADDE 5 - (1) Program kapsamında sağlanacak desteklerin üst limit ve oranları ekte yer alan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosunda verilmiştir.

(2) Başkanlık; Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda tespit edilen; bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji alanı ve özel hedef gruplarına verilecek destek üst limitini 6.000.000 TL'yi geçmemek üzere arttırabilir. Bu uygulama çağrı esaslı olarak yapılır ve Başkanlık tarafından proje teklif çağrısı hazırlanır.

(3) Nitelikli Personel Giderleri Desteğinde destek oranı % 100, diğer desteklerde ise %75'tir.

(4) Projeye konu satın alınacak makine, teçhizat ve yazılımın; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca 13/09/2014 tarih ve 29118 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan SGM 2014/35 sayılı Yerli Malı Tebliği'ne uygun olarak alınmış yerli malı belgesi ile belgelendirilmesi halinde, destek oranına % 15 ilave edilir.

(5) Proje başvurusunda başvuru sahibi tarafından Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanıldığı beyan edilmesi ve proje sonunda yapılacak tespitte uygun bulunması kaydı ile Nitelikli Personel Giderleri Desteği haricindeki geri ödemesiz destekler kapsamında ödenen giderler için destek oranlarına % 15 ilave edilir.

(6) KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olan yararlanıcının, ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içerisinde yeni bir proje başvurusu yapması koşuluyla bir defaya mahsus olmak üzere Nitelikli Personel Giderleri Desteği haricindeki geri ödemesiz destek oranlarına % 10 ilave edilir. Bu ilave destek oranı, proje bazlı KOSGEB destek programlarının herhangi birinde bir defaya mahsus olmak üzere uygulanır.

(7) Yararlanıcı Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımı ya da KOSGEB KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kategori birinciliği kapsamındaki destek oranları artırımlarının yalnızca birinden faydalanabilir.

(8) Programda belirtilen Nitelikli Personel Giderleri Desteği haricindeki geri ödemesiz destek oranlarına ilave edilecek oran % 15'i geçemez.

(9) Sınai mülkiyet hakları giderleri desteği kapsamında Türk Patent ve Marka Kurumu'ndan alınacak belgeler % 80 oranında desteklenir.

(10) Test, analiz ve belgelendirme giderleri desteği kapsamında Türk Standardları Enstitüsü'nden alınacak hizmetler % 80 oranında desteklenir.

(11) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı için belirlenen destek üst limitleri proje bazlı olup, her yeni projede destek üst limiti yeniden başlatılır.

(12) Yararlanıcı ür-ge proje başvuruları kapsamında bu destek programından en fazla üç kez faydalanabilir. Ancak yararlanıcının ar-ge ve inovasyon projeleri için böyle bir sınırlama bulunmamaktadır.

(13) Ar-Ge ve inovasyon projesi kapsamında bu programa başvuru yapan ve desteklenme kararı verilen girişimciler bu programdan bir daha girişimci olarak yararlandırılmaz. Ancak bu program kapsamında işletme olarak başvuru yapılması durumunda ilgili girişimci işletme ortakları arasında yer alabilir.

(14) İleri Girişimci Destek Programı veya Geleneksel Girişimci Destek Programı kapsamında kuruluş desteğinden faydalanan bir işletme bu program kapsamında işletme kuruluş giderleri desteğinden faydalanamaz.

Program kapsamındaki destekler

MADDE 6 - (1) Program kapsamında, Kurul kararı ile proje giderlerine aşağıda yer alan geri ödemeli ve/veya geri ödemesiz destekler sağlanır. Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda proje giderleri için limitler proje teklif çağrısında belirtilir.

Makine-teçhizat, donanım, hammadde, yazılım ve hizmet alımı giderleri desteği

MADDE 7 – (1) Yararlanıcıya ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında deneme amaçlı ve prototip geliştirmeye, ür-ge projesi kapsamında ise ürün geliştirmeye yönelik; hammadde, malzeme, makine, teçhizat, donanım, yazılım, kalıp, tasarım ve dışarıdan sağlanan hizmet/işçilik giderleri için destek sağlanır.

(2) Destek kapsamında satın alınacak makine-teçhizat yeni veya ikinci el olabilir. Makine-teçhizatın ikinci el olması halinde ilk kullanıcısına kesilen satış faturası tarihi ile yararlanıcıya kesilen fatura tarihi arasındaki sürenin 3 yılı geçmemiş olması gerekir. İlk satış faturası bulunmaması durumunda ilgili odalardan alınabilecek yaşı gösterir belge veya benzeri dokümanlardan herhangi birinin sunulması gerekir.

(3) Bu desteğin üst limiti; geri ödemesiz 150.000 TL, geri ödemeli 300.000 TL olmak üzere toplam 450.000 TL'dir.

Nitelikli personel giderleri desteği

MADDE 8 - (1) Nitelikli Personel Giderleri Desteği, projede tam zamanlı olarak çalışması şartı ile mevcut veya yeni istihdam edilecek personel için sağlanır.

(2) Proje kapsamında destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine Kurul karar verir.

(3) Personel giderine ilişkin destek tutarının hesaplanmasında aşağıdaki yöntem dikkate alınır.

a) Her yıla ait Asgari Ücret Tespit Komisyonunca belirlenen işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücreti üzerinden hesaplanan Asgari Geçim İndirimi (bekâr ve çocuksuz) dâhil aylık net asgari ücret tutarının 30'a bölünmesi ile elde edilen tutarın öğrenim durumu katsayısı ile çarpımı sonucunda günlük destek üst limiti belirlenir.

b) SGK idari kayıtlarındaki sigorta primine esas kazancın çalışma gün sayısına bölünmesi ile elde edilen günlük tutar belirlenir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirlenen günlük tutarlardan düşük olanının, program kapsamındaki çalışma gün sayısı ile çarpımı sonucunda aylık destek tutarı belirlenir.

ç) Öğrenim durumu katsayısı; üniversitelerin lisans programından bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenci ve ön lisans mezunu personel için 1,25, lisans için 1,5, yüksek lisans için 1,75, doktora için 2'dir.

(4) Ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında işletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimcinin kendisi ve/veya projede görevli bir ortağı Nitelikli Personel Giderleri Desteğinden yararlandırılır. Bu durumda, destek alacak başvuru sahibi girişimcinin veya projede çalışacak olan ortağının başvuruda bulunduğu işletme dışında; gerçek kişi statüsünde bir firmasının olmaması, tüzel kişi statüsünde kurulmuş herhangi bir firmada %30 ve üzeri ortaklığının bulunmaması veya başka bir İşletme/kurum/kuruluştaki SGK hükümlerine tabi olarak çalışmaması gerekir. Başvuru sahibi girişimci ve/veya projede çalışacak olan ortağının öğrenim durumunun, lisans programından son bir yıl içinde mezun olabilecek durumdaki öğrenci ve ön lisans mezunundan daha düşük durumda olması halinde öğrenim durumu katsayısı 1 olarak alınır.

(5) Bu destek kapsamında yabancı uyruklu personel de istihdam edilebilir.

(6) Bu desteğin üst limiti, geri ödemesiz olarak 200.000 TL'dir.

Sınai mülkiyet hakları giderleri desteği

MADDE 9 – (1) Yararlanıcının; Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım Tescil, Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgeleri için yaptığı başvuru ve/veya tescil giderlerini kapsar.

(2) Türk Patent ve Marka Kurumu'na ve/veya yurt dışı muadili kurum/kuruluşlar ile Türk Patent ve Marka Kurumu'nca yetkilendirilmiş Patent/Marka Vekillerine yapılan ödemeler bu destek kapsamındadır.

(3) Yararlanıcı bu kapsamdaki ödeme ve giderler için; başvuru yayınının ilanından sonra ve/veya tescil aşamasında ödeme talebinde bulunabilir.

(4) Bu desteğin üst limiti 100.000 TL'dir.

Test-analiz ve belgelendirme giderleri desteği

MADDE 10 – (1) Yararlanıcının, proje kapsamında kamu kurum/kuruluşları ile üniversitelerce kurulmuş laboratuvarlardan veya TRTEST Test ve Değerlendirme A.Ş.'den alacakları test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyon hizmetleri ile yurt içi ve yurt dışı laboratuvarlarda akredite olunan test, analiz ve kalibrasyon hizmet giderleri ile ürün belgelendirme giderlerini kapsar.

(2) Test, analiz, kontrol-muayene ve kalibrasyon hizmetine tabi tutulacak ürün, malzeme, parça ve numunelerin; sevk, sigorta ve benzeri giderleri ve bu hizmetlerin işletme tesislerinde yapılması halinde hizmeti veren personelin; konaklama, ulaşım ve iâşe giderleri destek kapsamı dışındadır.

(3) Bu desteğin üst limiti 100.000 TL'dir.

Diğer giderler desteği

MADDE 11 – (1) Yararlanıcıya projesi kapsamında; proje danışmanlık, eğitim, tanıtım, yurtiçi ve yurtdışı kongre/konferans/fuar ziyareti/teknolojik işbirliği ziyareti ve işletme kuruluş giderleri için toplam üst limiti 50.000 TL olmak üzere geri ödemesiz destek sağlanır.

(2) Desteklenecek giderlere ilişkin hususlar aşağıda sıralanmıştır:

a) Proje Danışmanlık Desteği

1) Yararlanıcının; projesini geliştirmesine yönelik olarak, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, Teknoloji Transfer Ofislerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketlerinden, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde/Teknoloji Transfer Ofislerinde görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, Teknoloji Geliştirme Bölgesinde firması bulunan öğretim elemanlarından veya kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden; teknik, tasarım, finans, proje yönetimi vb. konularda alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar.

2) Proje Danışmanlık Desteği, yalnızca danışmanlık bedelini kapsar. İâşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

3) Bu desteğin üst limiti 20.000 TL'dir.

b) Eğitim Desteği

1) Yararlanıcının; projesini geliştirmesine yönelik olarak, projede görev alanların yurt içi/yurt dışı kurum/kuruluşlardan alacağı eğitim hizmeti giderlerini kapsar.

2) Eğitim Desteği, yalnızca eğitim bedelini kapsar. İâşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz.

3) Bu desteğin üst limiti 20.000 TL'dir.

d) Proje Tanıtım Desteği

1) Projenin tanıtımı için yaptırılan; broşür, katalog, sosyal medya reklamı, web sayfası, web/mobil tabanlı tanıtım giderlerini kapsar.

2) Bu destekten yararlanmak suretiyle hazırlatılan/bastırılan broşür/katalog, sosyal medya reklamı, web sayfası ve mobil tabanlı uygulamalarda KOSGEB logosu ve internet adresinin (www.kosgeb.gov.tr) yer alması gerekir.

3) Bu desteğin üst limiti 10.000 TL'dir.

e) Yurtiçi ve Yurtdışı Kongre/Konferans/Fuar Ziyareti/Teknolojik İşbirliği Ziyareti Desteği

1) Proje konusuyla ilgili yurtiçi ve yurt dışı kongre/konferans/sempozyum katılımı ve fuar/teknolojik işbirliği ziyaretine ilişkin ulaşım (bulunulan yerden yurtiçi ve yurt dışı etkinliğin düzenlendiği şehre/ülkeye veya birden fazla şehre/ülkeye gidilecek ise ülkeden ülkeye/şehirden şehre yapılan havayolu/ karayolu/ demiryolu/ denizyolu ile gidiş-dönüş ulaşım bileti ücretleri), konaklama ve katılım/giriş giderlerini kapsar.

2) Her bir yurt içi ve yurt dışı ziyaretine, projede görevli olmak kaydıyla birden fazla kişi katılabilir.

3) Her bir yurtiçi ziyaret için destek üst limiti 5.000 TL ve her bir yurt dışı ziyareti için destek üst limiti 10.000 TL olmak üzere bu desteğin üst limiti 20.000 TL'dir.

f) İşletme Kuruluş Giderleri Desteği

- 1) İşletme kuruluş giderleri kapsamında, girişimci olarak ar-ge ve inovasyon proje başvurusu yapan yararlanıcılar için bu destek bir defaya mahsus sağlanır.
- 2) Bu destek kapsamında gerçek kişi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 5.000 TL, sermaye şirketi statüsünde kurulmuş olan işletmeye 10.000 TL geri ödemesiz destek sağlanır.
- 3) İşletmenin destek programı süresinde türünü değiştirmesi durumunda belirlenen ilk destek üst limiti değişmez.
- 4) İşletme kuruluş giderleri desteği kapsamında destek oranı uygulanmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru

Programdan yararlanma koşulu

MADDE 12 – (1) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programından araştırma-geliştirme ve inovasyon konularında projesi olan İşletmeler/girişimciler ile ürün geliştirme konusunda projesi olan işletmeler yararlanabilir.

(2) Ar-ge ve inovasyon projesi kapsamındaki başvuru sahiplerinin; yeni bir ürün/süreç/hizmet üretilmesi, mevcut bir ürün/süreç/hizmet geliştirilmesi, iyileştirilmesi, ürün kalitesi veya standardının yükseltilmesi veya maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin, yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi vb. konulardaki ar-ge ve inovasyon niteliği taşıyan projelerine destek sağlanır.

(3) Ür-Ge projeleri kapsamındaki başvuru sahiplerinin; değişen pazar taleplerine ve/veya teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla orijinal, iyileştirilmiş veya değiştirilmiş yeni bir ürün geliştirmeleri için gerçekleştirecekleri projelerine destek sağlanır. Bu kapsamda;

- a) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan veya
- b) Patent belgesi ile koruma altına alınan veya
- c) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan veya
- ç) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim belgesi alınan veya
- d) Yurt içi Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde (TGB) yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan veya
- e) Kamu/üniversite araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan veya
- f) 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında destek ve teşviklerden yararlanan Ar-Ge Merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan veya
- g) Orta-yüksek veya yüksek teknoloji alanlarında yer alan veya
- ğ) Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yayınlanan ve son mali yıl verilerine göre ithalat tutarı ihracat tutarından fazla olan ürünler için başvuru yapılması esastır.

(4) Ar-Ge veya yenilik projesi; kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenerek başarı ile sonuçlandığına dair belgeye sahip olan işletmeler, projenin başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde programa başvuru yapabilirler. KOSGEB tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projelerinin

başarıyla tamamlandığını gösteren kurul karar formunun evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 5 yıllık süre hesaplanır.

(5) Patent belgesi ile koruma altına alınan ürüne ait başvurularda; patent belgesinin veriliş tarihinin, başvuru tarihinden itibaren en fazla 5 yıl önce olması esastır. Patent belgesi ile koruma altına alınmış ürünlerde patentin işletmeye devrinin Türk Patent ve Marka Kurumu nezdinde gerçekleşmiş olması gerekir.

(6) Doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün için doktora mezuniyet tarihinden itibaren 5 yıl içinde Programa başvuru yapılması esastır.

(7) Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi ile başvuru yapacak işletmelerin, TÜR Deneyim Belgelerinin geçerlilik süresi içerisinde destek programına başvuru yapması esastır. Başvuru yaptıkları tarih itibariyle TÜR Deneyim Belgelerinin geçerli olması gerekir. TÜR Deneyim Belgesinin geçerlilik tarihinin başlangıcı, belge üzerinde belirtilen ürünün piyasaya arz tarihidir.

(8) Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri çerçevesinde; teknoloji geliştirme bölgelerinde yer alan işletmelerin bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ürünlere ilişkin yönetici şirket tarafından oluşturulan Teknolojik Ürün Değerlendirme Komisyonunca teknolojik ürün özelliği taşıdığına dair olumlu rapor verilen ürünlere yönelik başvuru yapılması esastır. Bu raporun başvuru tarihinden en çok 12 ay önce alınması şartı aranır.

(9) Kamu/üniversite araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünler için başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde başarı ile sonuçlandırıldığına ilişkin kamu araştırma enstitülerinde/merkezlerinden alınan belge ile destek programına başvuru yapılması esastır.

(10) 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında destek ve teşviklerden yararlanan Ar-Ge Merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün için başarı ile sonuçlandırıldığı tarihten itibaren 5 yıl içerisinde başvuru yapılması esastır. Ürün prototipinin, Ar-Ge Merkezinde tamamlandığına ilişkin Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onayı aranır ve tamamlanma tarihinin kontrolü Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından düzenlenen yazı ve/veya KBS/Web servis vb. imkânlar ile yapılır.

(11) KOSGEB ve diğer kamu kurum ve kuruluşları, kanunla kurulan vakıflar veya uluslararası fonlar tarafından desteklenen Ar-Ge veya yenilik projeleri sonucunda başarıyla tamamlanmış ürün veya Teknolojik Ürün (TÜR) Deneyim Belgesi alınan ürün veya doktora çalışması neticesinde ortaya çıkan ürün veya 28/2/2008 tarihli ve 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunu kapsamında destek ve teşviklerden yararlanan Ar-Ge Merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün veya Yurt içi teknoloji geliştirme bölgelerinde (TGB) yer alan işletmelerin, bölgede sonuçlandırdıkları ar-ge ve yenilik projeleri sonucunda ortaya çıkan ürün veya Kamu/üniversite araştırma enstitülerinde/merkezlerinde ar-ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürün için ürün sahipleri veya mirasçıları kendilerine kanunen tanınan mali hakları, karşılıklı ya da karşılıksız olarak; süre, yer ve içerik itibariyle sınırsız bir şekilde, noter onaylı kullanım hakkı sözleşmesi ile işletmeye devretmiş olmalıdır.

(12) Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda programdan yararlanma koşulları proje teklif çağrısında belirtilir.

(13) İşletme/Girişimci, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde KBS'ye kaydını yapar.

(14) Projesi kabul edilen girişimcinin ise İşletmesini kurmasını müteakip KOSGEB Veri Tabanına kayıt olması gerekir.

(15) İşletmenin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS’de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir.

(16) Yararlanıcının KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir.

Başvuru

MADDE 13 - (1) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programından yararlanmak isteyen başvuru sahibi, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak başvurusunu onaylar.

(2) Program kapsamındaki çağrı esaslı uygulamalarda yararlanıcı, proje teklif çağrısında belirtilen hususlar ve takvime uygun şekilde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurarak varsa proje teklif çağrısında belirtilen başvuruya esas ek belgeleri yükler ve başvurusunu onaylar.

(3) Başvuru sahibi tarafından projenin KBS üzerinden ilk onaylandığı tarih proje başvuru tarihidir.

(4) Proje süresi 4 ay ve katları olacak şekilde en az 8, en fazla 24 aydır. Yararlanıcının talep etmesi halinde kurul kararı ile 4 ay ve katları olacak şekilde 12 aya kadar ek süre verilebilir. Verilen ek süre ile birlikte proje süresi toplamda 24 ayı geçemez.

(5) Başvuru sahibi Faaliyet-zaman planı 4’er aylık dönemleri kapsayacak şekilde başvurusunu oluşturur. Proje kapsamında yer alan her gider, en çok ilgili olduğu faaliyet ile ilişkilendirilir.

(6) Başvuru sahibi proje kapsamında gerçekleştireceği faaliyetleri; tanımlanan faaliyetler içinden seçerek veya proje özelinde kendi belirlediği faaliyetleri ekleyerek belirler. Belirlenen faaliyetlerin hangi 4 aylık dönem/dönemlerde gerçekleştirileceği seçilerek faaliyet-zaman planı oluşturulur.

(7) Uygulama Birimine ilk defa başvuruda bulunan her başvuru sahibi için “Başvuru ve Uygulama Dosyası” açılır ve başvuru sahibi/yararlanıcı ile ilgili KBS üzerinden alınamayan her türlü belge bu dosyada muhafaza edilir. Bu dosyanın açılmasından sonra, yararlanıcıdan alınmış belgelerden dosyada güncel olanlar tekrar istenmez.

(8) Projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanılacak ise Proje Başvuru formunda Yazılım türü ve projede kullanım alanı beyan edilmelidir. Yazılımın, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olması esastır.

(9) Programa başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütnamenin onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

Başvuruların Kontrolü

MADDE 14 – (1) Proje başvurusu Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde, KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, çağrı esaslı uygulamalardaki bir başvuru ise proje teklif çağrısında yer alan başvuru ve yararlanma koşullarının sağlanması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır.

(2) Sorumlu personel tarafından yapılan kontrol, onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir.

(3) Kontrol sonucu proje başvurusunun düzeltilmesi istenebilir, başvuru reddedilebilir veya uygun bulunabilir. Kontrol sonucu düzeltme istenmesi, başvurunun reddedilmesi veya başvurunun uygun bulunması işlemleri KBS üzerinden sorumlu personel tarafından yapılır ve

onaylanmak üzere ilgili uygulama birimi müdürüne gönderilir. Uygulama birimi müdürü onayı ile kontrol sonucu işletmeye KBS üzerinden bildirilir.

(4) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

(5) Kontrol sonucu reddedilen proje başvuruları, gerekçesi ile birlikte KBS üzerinden işletmeye bildirilir.

Başvuruların İncelenmesi

MADDE 15 – (1) Çağrı esaslı uygulamalarda; kontrol sonucu uygun bulunan ar-ge ve inovasyon ile ür-ge projeleri için kurul değerlendirmesine katkı sağlamak üzere teknik inceleme süreci başlatılır.

(2) İşletmenin yerinde incelenerek ar-ge ve inovasyon/ür-ge projesinin teknik açıdan değerlendirilmesi için uygulama birimi tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlamak üzere öğretim elemanı görevlendirilir.

(3) Görevlendirilen öğretim elemanı hazırladığı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu, 30 gün içerisinde uygulama birimine sunar. 30 gün içerisinde uygulama birimine formun teslim edilmemesi halinde öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Süresi içerisinde uygulama birimine sunulan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunda eksiklik veya maddi hata tespit edilmesi halinde, formun 15 gün içerisinde uygulama birimine sunulmak üzere yeniden düzenlenmesi talep edilebilir. Bu süre, bildirim öğretim elemanına ulaştığı tarihten itibaren başlar. Yeniden düzenlenmesi talep edilen formun 15 gün içerisinde uygulama birimine teslim edilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz.

(4) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunun bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen süreler dâhilinde teslim edilmemesi, teslim edilemeyeceğinin tespiti veya formda belirtilen hataların/eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek teslim edilmemesi halinde uygulama birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(5) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunu hazırlayan öğretim elemanından bu maddenin üçüncü fıkrası kapsamında düzeltme istenmemesi halinde, başvuru ve ekleri ile teknik inceleme formu KBS üzerinden kurula sevk edilir. KBS üzerinden kurula sevk edilen başvuruya ilişkin iş ve işlemleri yürütecek kurul sekreteryasından sorumlu müdürlük, başvuru yapılan uygulama biriminden farklı bir müdürlük ise başvurunun kurula sevk edildiği yazı ile de bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Başvuruların Değerlendirilmesi

Programa yapılan başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 16 – (1) Başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan projenin değerlendirilmesi ve karar alınması için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri, uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(2) Çağrı esaslı uygulamalarda başvurunun kontrolü sonucu uygun bulunan projelerin değerlendirilmesi ve karar alınması için Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri ile görevlendirilen öğretim elemanının hazırladığı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formu, uygulama birimi tarafından kurula sunulmak üzere KBS üzerinden kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimine iletilir.

(3) Kurul, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.

(4) Kurul, projeyi kabul edebilir, reddedebilir, kurulda proje konusu ile ilgili üye olmaması durumunda proje ile ilgili öğretim elemanından görüş talep edebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme isteyebilir.

(5) Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.

(6) Kurul değerlendirmesi sonucu, düzeltme istenmesi halinde, başvuru sahibine 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formu ve ekleri KBS üzerinden düzeltilerek başvuru sahibi tarafından kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.

(7) Kurul başvuru sahibinin ar-ge ve inovasyon projesi kapsamında yapmış olduğu başvuruyu, ür-ge olarak değerlendirmesi durumunda mevcut başvurunun ür-ge proje başvurusu olarak düzeltilmesini isteyebilir. Tersisi durumda da aynı süreç işletilir.

Kurul oluşumu

MADDE 17 – (1) Program kapsamında sunulan Ar-Ge ve İnovasyon projeleri ile Ür-Ge projelerini değerlendirmek ve karar almak üzere kurul oluşturulur.

(2) Kurul, en az 2 KOSGEB personeli ve en az 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve biri öğretim elemanı olmak üzere en az 4 üyenin katılımı ile toplanır.

(3) Bağımsız değerlendirici olarak kurulda yer alacak üyelerin asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olmaları gerekir.

(4) Kurul başkanı ve kurulda görev alacak üyeler ve üyelerin dağılımı KOSGEB Teşkilat Yönetmeliğinin 28'inci maddesi (k) bendi kapsamında ilgili KOSGEB birimi tarafından Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Kurulda görev alacak üyeler belirlenirken uzmanlık alanlarının ilgili kurulda değerlendirilecek projelerin konusuna uygun olmasına azami ölçüde dikkat edilir.

(5) Değerlendirilecek projeler için oluşturulacak her bir kurul sekretaryasını yürüten KOSGEB birimi, kurul sekretaryaları uhdesinde oluşturulacak kurul sayısı ve kurul oluşumu ile ilgili diğer hususlar Başkanlık Makam Olur'u ile belirlenir. Başvuruların değerlendirilmesi dışında; revizyon, tamamlama, sonlandırma ve benzeri kararlar için farklı bir kurul oluşturulacaksa bu husus Başkanlık Makam Olur'unda ayrıca belirtilir.

(6) Kurul değerlendirmesine sunulmak üzere uygulama birimi tarafından kurula sevk edilen başvurular kurul sekretaryası tarafından kurula sunulacak dokümanlarda şekil eksikliklerinin olup olmadığı kurula sevk tarihi itibariyle en geç 1 ay içerisinde kontrol edilir ve kurul sekretaryası tarafından tespit edilen eksiklikler olması halinde; başvuru kurul sekretaryası tarafından kurul gündemine alınmayarak başvuruyu kurula sevk eden uygulama birimine yazı ile eksiklikler bildirilmek suretiyle KBS üzerinden iade edilir.

a) Başvurunun işletme tarafından son kez onaylandığı tarihte başvuru şartlarının sağlanması şartı ile başvuruya ilişkin şekil şartlarındaki eksikleri (form ve dokümanlarda eksik imza, hatalı form düzenlenmesi vb. nitelikte hatalar ve eksiklikler) kapsamak üzere kurul sekretaryasınınca bildirilen eksiklikler giderilebilir eksiklik ise; uygulama birimi eksikliğin giderilmesini sağlayarak kurul sekretaryasına eksikliğin giderildiğini kurul sekretaryasınınca bildirim yapıldığı tarihten itibaren en geç 1 ay içerisinde yazı/KBS ile bildirmek suretiyle eksikliği giderilen belgeleri KBS üzerinden iletir.

b) Kurul sekretaryasınınca bildirilen eksiklikler giderilemez eksiklik ise; uygulama birimi tarafından “Başvurunun kontrolü” hükümleri çerçevesinde işlem tesis edilerek başvuru

reddedilerek gerekçe işletmeye bildirilir ve eksikliği giderilemeyen başvuru kurul değerlendirmesine sunulmaz.

(7) Kurul Sekreteryası tarafından eksikliklerinin giderilmesi amacıyla iade edilen başvuruya ilişkin işletmeden temin edilmesi ve/veya işletmeye tamamlanması gereken eksikliklerin varlığı halinde; uygulama birimince, eksik ya da hatalı sunulan belgeler ile eksikliklerin giderilmesi için en fazla 15 gün olmak üzere süre verilir ve verilen süre yazıyla işletmeye bildirilir. İşletme, verilen süre içerisinde ilgili belgeleri dilekçe ekinde uygulama birimine sunar. Süresi içerisinde eksik belgelerin tamamlanmaması ve uygulama birimine bildirilmemesi halinde başvuru uygulama birimince reddedilerek işletmeye yazı ile bildirilir.

(8) Kurul Sekreteryası tarafından iade edilen başvuruya ilişkin işletmeden temin edilen belgeler ve diğer eksikliklerin uygulama birimi tarafından giderilmesi sonrası KBS'ye uygulama birimi tarafından yüklenir ve kurul gündemine alınmak üzere kurul sekreteryasına iletilir.

Kurul çalışma esasları

MADDE 18 – (1) Kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB Birimi bir günde en fazla 5 adet yeni projeyi geçmeyecek şekilde, Kurulun çalışma süresini, yerini ve tarihlerini proje sayısına göre belirler ve üyelere toplantı tarihinden en az 7 gün önce KBS üzerinden ilgili dokümanları ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu'nu gönderir. Yeni proje başvurusu dışındaki konuların değerlendirilmesi için sayısal bir sınır gözetilmez.

(2) Proje destekleme kararı alındıktan sonra oluşturulacak kurul toplantılarında, uygulama birimi tarafından ilgili gündem maddesine ilişkin hazırlanan; yararlanıcı ve program bilgileri, gündem konusu, varsa daha önceki revizyonlar, ödenen destek tutarı, ödeme bekleyen destek tutarı, ilgili gündeme ilişkin uygulama birimi görüşü ve diğer hususları içeren Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ve ekleri kurul üyelerine gönderilir.

(3) Başvuru olması halinde, Kurul en geç 2 ay içerisinde toplanır.

(4) Başvuru sahibi, projesini sunmak üzere Kurula davet edilir. Ayrıca düzeltme/revizyon/tamamlama/sonlandırma/itiraz ve benzeri durumlarda da gerekli görülmesi halinde başvuru sahibi/yararlanıcı Kurula davet edilebilir. Kurulda başvuru sahibi/yararlanıcıya projesine ilişkin sunum veya açıklama yapabilme imkânı için yeterli süre verilir. Başvuru sahibinin kurula katılmaması halinde mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilebilir.

(5) Kurul projenin, kabulüne ya da reddine ilişkin değerlendirmesini ekte yer alan Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu ile yapar. Projenin kabul edilebilmesi için 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede; projeye en az 3 Kurul üyesi tarafından 60 ve üzeri puan verilmiş olması ve ayrıca verilen puanların ortalamasının da 60 ve üzeri olması gerekir. 60 ve üzeri puan alamayan projeler reddedilir.

(6) Projenin kabul ya da reddine ilişkin kararlar puanlama yöntemiyle yapılır, karar verilecek diğer hususlar için ise salt çoğunluk aranır. Oyların eşitliği durumunda ise Kurul Başkanının oyu 2 oy sayılır.

(7) Kurul kararları, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılır, evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde başvuru sahibine KBS üzerinden varsa izleme tarihleri ile birlikte bildirilir. Başvuru sahibinin girişimci olması durumunda izleme tarihleri yeni kurulan işletmenin taahhütnamesini onayladığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir.

(8) Kurulun redde ilişkin kararının başvuru sahibine bildiriminde; bildirim tarihinden itibaren 15 gün içinde 1 defaya mahsus olmak üzere gerekçeleriyle birlikte karara itiraz edebileceğine yer verilir.

(9) Kurul tarafından projeye ilişkin görüş talep edilmesi halinde Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanı belirlenerek görüş talep edilir. Başvuruya ilişkin alınan görüş, Uygulama birimi tarafından KBS üzerinden kurula sunulur.

(10) Öğretim elemanı tarafından 30 gün içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Görüş Formu hazırlanır. Formun 30 gün içerisinde KBS üzerinden teslim edilmemesi halinde başka bir öğretim elemanı belirlenebilir.

(11) Kurul, izleyici ve sorumlu personelin projeye ilişkin görüşlerini alabilir.

(12) Alınan her türlü görüş, öneri, bilgi, belge ve raporlar istisari mütalaa niteliğinde olup karar, kurul tarafından verilir.

(13) Başvuruların incelenmesi, kurul değerlendirmesi, görüş verilmesi, itiraz komisyonu, proje danışmanlığı, açık kaynak kodlu yazılım tespit ve değerlendirmeye ilişkin rapor hazırlanması ile izleme süreçlerinin herhangi birinde görev alanlar aynı başvuruya ilişkin bu fıkra da belirtilen diğer süreçlerde görev alamaz, başvuru kapsamında yararlanıcıya hizmet sağlayamazlar.

(14) Kurulda görevlendirilen üyeler, değerlendirmelerinde, proje kapsamında talep edilen gider/harcama kalemlerinin; gerekliliği, maliyetlerin uygunluğu ve yerindeliği gibi hususları da incelemek ve değerlendirmek ile yükümlüdür.

(15) Kurul üyeleri, üyelikleri devam ettiği sürece, çalıştıkları, sahibi veya ortağı ile çalışanı ve ortağın eşi, annesi, babası, kardeşi ve çocuğu oldukları İşletmeler tarafından proje başvurusu yapılması halinde ilgili projenin değerlendirildiği toplantıya katılamaz, bu proje başvurusu için görüş veremez, teknik inceleme yapamaz, rapor düzenleyemezler ve/veya izleyici olarak görev yapamazlar.

(16) Kurul üyeleri, görevlerinin yerine getirilmesinde; kamu yararını gözetmeyi, eşitliği, sürekli gelişimi, katılımcılığı, saydamlığı, tarafsızlığı, dürüstlüğü, hesap verebilirliği, öngörülebilirliği, hizmette yerindeliği esas alır.

(17) Kurul gerekli görmesi halinde işletmeyi yerinde ziyaret edebilir.

(18) Kurul tarafından düzeltme istenmesi durumunda Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formunun tekrar hazırlatılıp hazırlatılmaması hususuna Kurul tarafından karar verilir.

(19) Kurul toplantıları sesli veya görüntülü olarak kayıt altına alınabilir. Sesli ve görüntülü kayıt işlemlerine ilişkin iş ve işlemler Başkanlık tarafından belirlenecek kriterler çerçevesinde yürütülür.

(20) Kurullar fiziki veya elektronik ortamda yapılır. Kurulun toplanma usulü kurul üyelerine bildirilir.

(21) İzleyici, ilgili uygulama birimi müdürü veya sorumlu personel gerekli görülmesi halinde görüşleri alınmak üzere kurul sekreteryasını yürüten KOSGEB birimi tarafından kurula davet edilir.

(22) Başvuruya ilişkin iş ve işlemleri yürütecek kurul sekreteryasından sorumlu KOSGEB Birimi, başvuru yapılan uygulama biriminden farklı ise; başvuru sahibi girişimci/işletmeye yapılacak her türlü bildirim, proje başvurusuna konu belgelerin sekreteryadan sorumlu KOSGEB Birimine iletilmesi, kurulun almış olduğu kararların başvuru sahibine veya yararlanıcıya bildirimini gibi iş ve işlemler, KBS üzerinden başvuru yapılan uygulama birimi aracılığıyla gerçekleştirilir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM
İtiraz**

İtiraz Süreci

MADDE 19 – (1) Proje başvurusu reddedilen başvuru sahibi, ret kararına bir defaya mahsus olmak üzere, itiraz gerekçeleri ve buna ilişkin bilgi ve belgeler ile birlikte kararın bildirildiği tarihten itibaren 15 gün içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Formu ile KBS üzerinden itiraz edebilir.

(2) Uygulama birimi, gerekçeli itirazı; itiraza konu bilgi ve belgeler (proje başvuru formu, teknik inceleme formu, görüş formu, kurul karar formu, kurul değerlendirme kriterleri formu gibi) ile birlikte itiraza ilişkin görüş ve açıklamalarını ekleyerek, itirazın başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden onaylandığı tarihten itibaren en geç 15 gün içerisinde KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine gönderir.

(3) Proje başvurusunun ret kararına ilişkin itirazlar; itiraz komisyonu tarafından değerlendirilir.

(4) İtiraz Komisyonu, 1 Daire Başkanı, 2 Müdür olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Komisyon başkanı, ilgili Başkanlık biriminden sorumlu daire başkanıdır.

(5) İtiraz komisyonunun sekretaryası, ilgili Başkanlık birimi tarafından yürütülür. İtiraz komisyonu, sekretaryayı yürüten Başkanlık birimi tarafından üyeleri belirlenerek oluşturulur.

(6) İlgili Başkanlık birimi itiraz komisyonu gündemini ve başvuru dosyalarını KBS üzerinden en az 7 gün önce itiraz komisyonu üyelerine gönderir.

(7) Komisyon, üye tam sayısı ile toplanır. Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.

(8) İtiraz Komisyonu itirazı inceleyerek ret veya kabul eder. Alınan karar, gerekçeleri ile birlikte Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Karar Formuna işlenerek KBS üzerinden ilgili Uygulama Birimine bildirilir.

(9) Uygulama birimi, itiraz komisyonu kararını başvuru sahibine KBS üzerinden bildirir.

(10) İtiraz komisyonu tarafından:

a) İtiraza konu proje başvurusunun tekrar değerlendirilmesinin uygun bulunması halinde, başvuru Kurul Oluşumu ve Kurul Çalışma Esasları hükümleri çerçevesinde kurul tarafından tekrar değerlendirilir.

b) İtirazın reddedilmesi veya itirazı kabul edilen başvurunun kurul tarafından tekrar reddedilmesi halinde bu karara itiraz edilemez.

(11) İtiraz komisyonu, itiraz hakkında itirazın uygulama birimi tarafından KBS üzerinden ilgili Başkanlık birimine iletildiği tarihten itibaren en geç 2 ay içerisinde karar alır.

(12) İtiraz komisyonu fiziki veya elektronik ortamda toplanır. İtiraz komisyonunun toplanma usulü komisyon üyelerine bildirilir.

(13) İtiraz Komisyonu gerekli görmesi halinde ret kararı alınan kurul toplantısına ilişkin kayıtları izleyebilir.

**ALTINCI BÖLÜM
Taahhütname**

Taahhütname

MADDE 20 - (1) Program kapsamında yararlanıcılar idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi KBS üzerinden onaylar.

(2) İşletme olarak başvuru yapılması durumunda; proje başvurusu esnasında Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Formu ile birlikte Taahhütname onaylanır. Taahhütname, Destek Programı Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır. Bu durumda programın başlangıç tarihi; desteklemeye ilişkin ilk kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihtir.

(3) Girişimci olarak başvuru yapılması durumunda; kurul kararının bildirim tarihinden itibaren 6 ay içerisinde işletmenin kurulması ve Taahhütnamenin onaylanması gerekir. Başvuru sahibi bu süreden en fazla 15 gün sonrasına kadar işletmenin kurulması ve taahhütnamenin onaylanması için ek süre talep edebilir. Girişimcinin Taahhütnameyi onaylamak için ek süre talep etmesi halinde bir kereye mahsus 30 gün ek süre verilir. Taahhütnamenin işletme tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarih programın başlangıç tarihidir. Taahhütnamenin süresi içerisinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır.

(4) Programın başlangıç tarihi KBS üzerinden yararlanıcıya bildirilir.

(5) Program kapsamında herhangi bir ödeme yapılmamış olması şartıyla kurul karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde başvuru sahibinin programdan yararlanmak istemediğine dair yazılı olarak talepte bulunması halinde program başvurusu iptal edilir. Aksi halde programdan yararlanılmış sayılır.

(6) Kurul karar bildiriminde, “programdan yararlanmak istenmemesi halinde kurul karar tarihinden itibaren 6 ay içerisinde yazılı olarak talepte bulunulması gerektiği” hususu KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Revizyon

Projenin revizyonu

MADDE 21 - (1) Proje kapsamındaki faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre ve gider kalemleri değişikliği için en fazla 4 kez revizyon talep edilebilir.

(2) Yararlanıcı en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 ay sonra KBS üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep eder.

(3) Sorumlu personel yararlanıcının proje başvurusunu değişikliğe açar.

(4) Yararlanıcı, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak revizyon talebini en geç program tamamlanma tarihinden 2 ay öncesine kadar onaylar. Talep formunda, revizyon talebine ilişkin gerekçelerle birlikte değişiklik talep edilen hususların mevcut durumları, değişiklik durumları ve varsa yeni talepleri yer alır. Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Revizyon Talep Formunda izleyici görüşü de yer alır.

(5) Revizyon talebi, uygulama birimi tarafından değerlendirilmek üzere KBS üzerinden kurula sunulur.

(6) Revizyon talepleri; yararlanıcının, revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.

(7) Revizyon talebine ilişkin kurul kararı Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde yararlanıcıya KBS üzerinden bildirilir.

(8) Revizyon talebi doğrultusunda proje başvurusunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.

(9) Yararlanıcının revizyon talebine ilişkin kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; proje süresi içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

İzleme, Sonlandırma ve Tamamlama

Program Süresince İzleme

MADDE 22 - (1) Destekleme kararı alınan her bir proje program süresince izlenir.

(2) Destekleme kararı alınan her bir proje için uygulama birimi tarafından KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde öğretim elemanları izleyici olarak görevlendirilir.

(3) İzleyici projeyi program başlangıç tarihinden itibaren 4'er aylık dönemler halinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izler ve formu KBS üzerinden uygulama birimine gönderir.

(4) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda eksik ve/veya hata tespit edilmesi halinde, form uygulama birimi tarafından KBS üzerinden düzeltmeye açılır. İzleyiciye gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

(5) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu izleme döneminin bittiği tarihten itibaren varsa düzeltmelerle birlikte en geç 1 ay içerisinde KBS üzerinden uygulama birimine gönderilir.

(6) Süresi içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun teslim edilmemesi durumunda veya uygulama birimi tarafından gerekli görülen diğer durumlarda izleyici değiştirilebilir.

(7) İzleyici olarak görevlendirilen öğretim elemanının belirlenen sürede izleme faaliyetini gerçekleştirmemesi veya gerçekleştiremeyeceğinin uygulama birimi tarafından anlaşılması durumunda ilgili döneme ilişkin izleme faaliyeti, görevlendirilecek yeni bir izleyici veya sorumlu personel tarafından gerçekleştirilebilir. Bu durumda Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleme döneminin bittiği tarihten itibaren en geç 45 gün içerisinde KBS üzerinden gönderilmesi esastır.

(8) Süresi içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun KBS üzerinden uygulama birimine gönderilmemesi durumunda, söz konusu izleme dönemi ile ilgili İzleyiciye ödeme yapılmaz.

(9) Kurul tarafından destekleme kararı alınan giderler ve proje faaliyetleri yararlanıcı imkânları veya farklı kaynaklarla da gerçekleştirilebilir.

(10) Kurul tarafından destekleme kararı alınmayan giderler ve sadece bu giderler ile ilişkilendirilmiş faaliyetler izlenmez.

(11) İzleyici;

a) Proje faaliyetlerinin gerçekleşme ve faaliyet-zaman planına uygunluk durumunu ve kurul tarafından destekleme kararı alınan giderlere ilişkin gerçekleştirmeleri izler ve projenin genel durumunu değerlendirir. Gerçekleşen giderlerin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri karşılamaması durumunda bu hususu Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir.

b) Gerçekleşmeyen faaliyetleri değerlendirerek söz konusu faaliyetlerin;

- Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkilemeyeceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,

- Projenin ilerleyişini önemli ölçüde etkileyecek bir faaliyet olmasına rağmen bir sonraki faaliyet döneminde gerçekleştirilebileceği değerlendiriliyorsa buna ilişkin görüşünü,
 - Belirlenen dönemde gerçekleştirilmemesinin projenin başarılı sonuçlanmasına engel olabileceği değerlendiriliyorsa kurula sevk edilmesine ilişkin görüşünü,
- Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtir.
- c) Son döneme ilişkin Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda ayrıca projenin başarıyla tamamlanıp tamamlanmadığına ilişkin değerlendirmesini belirtir.
- d) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında bir İzleyici aynı anda, en fazla 5 projeyi izler.

(12) Yararlanıcı tarafından akreditif hesabı kullanılarak sonraki izleme dönemlerinde alınması planlanan makine-teçhizat giderleri Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda belirtilir. Projenin tamamlanma durumunun değerlendirildiği son dönemsel izleme formunda akreditifli alım seçeneği kullanılamaz.

Sonlandırma

MADDE 23- (1) Proje süresi içerisinde uygulama birimi tarafından programın ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) İzleyici tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmışsa bu husus kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Program süresinde yararlanıcının devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(4) Program süresinde, yararlanıcının tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.

(5) Programın sonlandırılması durumunda; yararlanıcının durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; yararlanıcının kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya Kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için yararlanıcıya (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

Tamamlama

MADDE 24 - (1) Proje süresinin bitiminden sonraki 1 ay içerisinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu yararlanıcı tarafından hazırlanır ve KBS üzerinden sunulur. Süresi içinde Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunun sunulmaması durumunda; KBS üzerinden yapılan bildirim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde yararlanıcının, raporu KBS üzerinden sunması gerekir. Yararlanıcının Ar-Ge,

ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunu verilen ek süre içerisinde KBS üzerinden sunmaması halinde kurul tarafından proje başarılı olarak kabul edilmez, yararlanıcının projesinin başarılı tamamlanmadığına karar verilir ve varsa bekleyen destek ödemeleri yapılmaz.

(2) Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu ve Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formları değerlendirilmek üzere Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu ile birlikte KBS üzerinden kurula sunulur. Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu, kurul tarafından; proje bütünlüğü, faaliyetlerin gerçekleşme durumu, gerçekleşmeyen faaliyetlerin proje başarısına olan etkisi ve hedeflenen proje çıktıları gibi hususları dikkate alarak değerlendirilir ve projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Kurul kararı ve varsa geri ödeme takvimi yararlanıcıya KBS üzerinden bildirilir.

(3) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda, Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunun süresi içinde veya varsa verilen ek süre içinde sunulmuş olması şartıyla uygun bulunan faaliyetlere ilişkin destek ödemeleri yapılır.

(4) Son izleme dönemine ilişkin Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda projenin kurula sevk edilmesi gerektiğine ilişkin bir değerlendirme yapılmış ise kurul öncelikle projenin sonlandırılması hususunu görüşerek karar verir. Sonlandırma kararı verilmemişse projenin başarılı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir.

(5) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmesi durumunda, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(6) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda; geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir, yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

Program Sonrası İzleme

MADDE 25 - (1) Yararlanıcı, program bitiş tarihinden 1 yıl sonra Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile ilgili uygulama birimi tarafından izlenir.

(2) Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu ile alınan bilgiler ilgili uygulama birimi tarafından KBS'ye yüklenir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Destek Ödemeleri, Erken Ödeme, Geri Ödeme ve Teminat

Destek ödemeleri

MADDE 26 - (1) Kurul kararında uygun bulunan giderlere ilişkin mal/hizmet alımının yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi ve Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunun izleyici tarafından teslimini müteakip Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu KBS üzerinden doldurulur ve eki ödeme belgeleri yüklenerek ödeme talep edilir. Satın alımın yurt dışından akreditifli yapılması durumunda makine-teçhizat için satın alımın ilgili dönemde gerçekleşmesi koşulu aranmaz.

(2) Ar-Ge, ÜR-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formunda gerçekleştiği belirtilen giderlere ilişkin ödeme talep edilebilir.

(3) İzleyicinin Dönemsel İzleme Formunda, projenin Kurula sunulması yönünde kararı olmadığında gerçekleşen faaliyetlere ilişkin ödemeler yapılır.

(4) Değerlendirilmek üzere kurula sevk edilen projelerle ilgili olarak projenin devamı yönünde karar alınmadan ödeme talep edilemez.

(5) Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin yararlanıcı tarafından banka/PTTBank aracılığıyla ödenmesi esas olup vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka/PTTBank aracılığıyla ödemedeki kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (dekont ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka/PTTBank aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek dekontta; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. Yararlanıcının ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde, çek fotokopisi ya da hizmet sağlayıcı imzalı çek giriş belgesi ile birlikte yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

(6) Destek ödeme talebi en geç; tamamlamaya ilişkin kurul kararının evrak kaydına alındığı tarihten 4 ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan yararlanıcılardan uygulama birimi tarafından mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(7) Programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcılara ödeme yapılmaz.

(8) Sorumlu personel, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu ve eki belgeleri ile beraber uygulama esaslarındaki süreçlere göre kontrolünü yaparak Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlar ve uygulama birimi müdürünün oluruna sunar. Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Oluru hazırlanırken Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu dikkate alınır.

(9) Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüğüne gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından yararlanıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.

(10) Yararlanıcının ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda yararlanıcının Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, yararlanıcının banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır.

(11) Yararlanıcının Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formunda yer alan talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile sadece makine, teçhizat, donanım ve yazılıma ilişkin satın alımlar için uygulama biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Bu durumda; öncelikle yararlanıcıya ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş veya akreditif hesabına yatırılmış olması gerekir. Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; hizmet sağlayıcının adına Gayri Kabili Rücu Akreditif açılması için, akreditif açtırma talimatı ile birlikte yararlanıcının banka hesabına blokeli olarak yapılır.

(12) Yararlanıcı; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında

mal/hizmet satın alamaz, böyle bir hususun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz. Ancak 8'inci maddenin dördüncü fıkrası kapsamında ar-ge ve inovasyon projesi başvuru sahibinin İşletmesini sermaye şirketi statüsünde kuran girişimci olması halinde, kendisi ve/veya projede görevli bir ortağı için Nitelikli Personel Giderleri desteği talep edilmesi durumunda bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(13) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(14) Yerli malı belgesine istinaden ilave destek oranı uygulanabilmesi için, ilgili destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla, yerli malı belgesinin, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde proje süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.

(15) Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.

(16) Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ifade eder. Gerçekleşen giderin;

a) Kurul kararındaki asgari şartları taşıdığına tespit edilmesi durumunda, söz konusu gidere ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.

b) Kurul kararındaki asgari şartları taşımadığının tespit edilmesi durumunda bu husus kurula sunulur. Gerçekleşen giderin asgari nitelikleri ve/veya teknik özellikleri ve desteklemeye esas tutarı kurul tarafından yeniden değerlendirilir ve uygun bulunan giderler için destek ödemesi yapılabilir.

(17) Yurt dışı hizmet alımlarında yurt dışı hizmet sağlayıcısı tarafından fatura düzenlenemediği durumlarda ücretin ödendiğini gösteren belge ödeme belgesi olarak kullanılır.

(18) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise "Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası'na Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu" Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(19) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(20) Desteklenecek giderlerin program süresi içerisinde gerçekleşmesi esastır.

(21) Desteklenen mal ve hizmet alımına ilişkin ödeme belgeleri ile mal ve hizmet içeriğine ilişkin belgeler yararlanıcı tarafından muhafaza edilir. KOSGEB yetkililerince gerek görülmesi halinde ödeme öncesi veya sonrasında talep edilen her türlü bilgi ve belge yararlanıcı tarafından ilgililere ibraz edilir.

(22) Satın alımın yurtdışından akreditifli yapılması durumunda; satın alınan makine-teçhizatın yararlanıcıya geldiği döneme ilişkin izlemede, İzleyici tarafından tespit edilerek Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu hazırlanır ve Uygulama Birimine teslim edilir. İşletme ziyareti sırasında akreditifli alıma ilişkin fatura/fatura yerine geçen belge, İzleyici tarafından yararlanıcıdan temin edilir ve Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formuna eklenir. Fatura/fatura yerine geçen belge Sorumlu

Personel tarafından kontrol edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan düşükse aradaki fark Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıdan tahsil edilir. Fatura/fatura yerine geçen belgedeki tutar destek ödemesine esas alınan proforma fatura/proforma fatura yerine geçen belgedeki tutardan fazla ise aradaki fark için destek tutarının yeniden hesaplanması talep edilemez.

(23) Yurtdışından akreditifli alınan makine-teçhizatın proje süresince izleme aşamasında tespit edilememesi veya kurul karar formunda yer alan asgari teknik özellikleri karşılamaması durumunda KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

(24) Yurtdışından akreditifli satın alımlarda bedelin proforma faturada/proforma fatura yerine geçen belgede döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve akreditif açtırma talimatı tarihi esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

Erken Ödeme

MADDE 27 - (1) Yararlanıcının talep etmesi halinde teminat karşılığında erken ödeme yapılabilir. İlk kurul kararında belirtilen tahmini geri ödemesiz destek tutarının yüzde %50'sine kadar erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

Geri ödemeli desteklerde geri ödeme

MADDE 28 - (1) Program kapsamında yapılacak geri ödemeler; programın tamamlanma tarihinden itibaren 12 ayı ödemesiz olmak üzere, 4'er aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, programın tamamlanma tarihinden sonraki 12 aylık süreyi takip eden ilk iş günüdür.

(2) Program tamamlanma tarihinin değişmesi halinde, programın yeni tamamlanma tarihi dikkate alınarak geri ödeme takvimi yeniden oluşturulur ve yararlanıcıya KBS üzerinden bildirilir.

(3) Programın, proje süresi içerisinde sonlandırılması ve geri ödemeli desteklerin sürecine uygun olarak tahsil edilecek olması durumunda sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihi aynı zamanda programın tamamlanma tarihi olup geri ödeme takvimi bu tarihe göre yeniden oluşturulur ve yararlanıcıya bildirilir.

(4) Geri ödemeler zamanında ödendiği takdirde, yararlanıcıya verilen geri ödemeli desteklerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(5) Geri ödemeli destek kapsamında taksitlerden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, yararlanıcıya (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren oluşacak yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği; belirtilen sürede ilgili taksitin ve yasal faizin ödenmediği takdirde borcun tamamının muaccel hale geleceği ve teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.

Geri ödemeli desteklerde teminat ve kefalet mektubu

MADDE 29 - (1) Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce yararlanıcıdan destek tutarı kadar teminat alınır.

(2) Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak yararlanıcının uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme

tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsaması halinde 1 yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir.

b) Banka teminat mektubunun “Konu” kısmında “KOSGEB Destekleri” ifadesi yazılmış olmalıdır.

c) Banka teminat mektubunda “KOSGEB’in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır.” ifadesi yazılmış olmalıdır.

ç) Banka teminat mektubunun, yararlanıcı adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanı ile birebir örtüşmesi esastır.

d) Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

e) Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan uygulama birimi tarafından alınmalıdır.

f) Uygulama birimi lehine verilen banka teminat mektubu, “Kesin Teminat Mektubu” olmalıdır.

g) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler bu fıkra yer alan hükümler çerçevesinde yürütülür.

(3) Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Süresi asgari 1 yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 iş günü öncesine kadar yenilenecek uygulama birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir.

b) Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, yararlanıcıya ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.

c) Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir.

(4) KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Kefalet Mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

b) Kefalet mektubunda destek programının açık adının yer alması ve yararlanıcının adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi’nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır.

c) Kefalet Mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır.

d) Kefalet Mektubu’na ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili uygulama birimine gönderilmiş olmalıdır.

(5) Proje süresinin uzaması halinde uygulama birimi tarafından yararlanıcıdan teminat süresinin uzatılması istenir.

ONUNCU BÖLÜM

Çağrı Süreci

Proje Teklif Çağrısının tasarımı ve onaylanması

MADDE 30 - (1) Proje Teklif Çağrısı; Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda tespit edilen;

bölgesel, sektörel ve ölçeksel kriterler ile teknoloji alanı ve özel hedef grupları dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Proje teklif çağrısı; bölge, sektör, ölçek vb. kriterler dikkate alınarak belirlenen başvuru koşullarını, destek limitlerini, takvimini ve diğer hususları içerir ve KOSGEB'in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde ilan edilir.

(3) Proje Teklif Çağrılarında yararlanıcılar için 45 günden az olmayacak şekilde başvuru süresi tanımlanır.

(4) Proje Teklif Çağrısı birden fazla takvim yılını kapsayabilir ve birden fazla başvuru dönemini içerebilir.

(5) Proje Teklif Çağrısında belirtilmeyen hususlar, Program kapsamındaki hususlar kapsamında değerlendirilir ve uygulanır.

(6) Proje Teklif Çağrısı, Başkanlık Makamı Oluru ile yürürlüğe girer ve KOSGEB'in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde ilan edilir.

Projede açık kaynak yazılım kullanımının beyanı durumunda yapılacak işlemler ve ödeme

MADDE 31 - (1) Proje başvurusunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanılacağını beyan eden ve proje süresi içinde kullanan yararlanıcı, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullandığını beyan ederek ilave % 15 destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir. Proje başvurusunda ve proje sonucunda yararlanıcı tarafından Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanıldığının beyan edilmemesi durumunda bu oran uygulanmaz.

(2) %15 ilave destek oranı, nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödemesi gerçekleşen giderler için uygulanır. Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa %15 ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıya bildirilir.

(3) İlave destek oranı uygulanmasına konu olan Açık Kaynak Kodlu Yazılım türleri aşağıda belirtilmiştir.

a) Bilgisayar destekli tasarım (CAD) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak ölçü bilgilerini içerecek şekilde ürün tasarlanması amacıyla kullanılacak yazılımlardır. İmalat sanayi ürünlerine yönelik tasarımda kullanılabilirlik ön şarttır.

b) Bilgisayar destekli üretim (CAM) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak üretim tezgahlarına üretime ilişkin komutların gönderilmesi ve ürünün tezgahta otomatik olarak işlenmesi amacıyla kullanılacak yazılımlardır.

c) İmalat sektörüne yönelik kurumsal kaynak planlaması (ERP) yazılımları: Bilgisayar ve yazılım teknolojileri kullanılarak imalat sektöründe bütünleşik şekilde; üretim planlamasının, malzeme ihtiyaç planlanmasının, imalat kaynakları planlamasının yapılması ve finans, satış-dağıtım, satın alma, pazarlama, insan kaynakları işlevlerinin yönetilmesi amacıyla kullanılacak yazılımlardır.

d) Endüstriyel otomasyon yazılımları: İmalat süreçlerinde (stoklama ve yükleme dahil) insan tarafından yapılan işlemler ya da kontrollerin; mekanik, elektronik ve bilgisayar teknolojileri kullanılarak azaltılması ve bunların kısmen veya tamamen otomatik olarak gerçekleştirilmesi amacıyla kullanılacak yazılımlardır.

e) Nesnelerin interneti teknolojisi yazılımları: İnternet / intranet / kablosuz ağ şebekeleriyle birbirine bağlı fiziksel nesnelere (makineler, robotlar, araçlar, sensörler, çalıştırıcılar, kontrolörler) arasında iletişim ve/veya bu nesnelere merkezi veri

tabanlarına ve bulut sistemlerine veri transferi altyapısını oluşturarak, nesnelere ilişkin eylemlerin bu iletişim sonucunda hayata geçirilmesini sağlayan yazılımlardır.

f) İmalat sanayinde yapay zekâ yazılımları: Siber fiziksel sistemlerin insan müdahalesi olmadan otonom şekilde işler hale gelmesini sağlayan, öğrenme algoritmasına sahip yazılımlardır. İmalat sanayinde kullanılabilirlik ön şarttır.

(4) Proje sonucunda yararlanıcı tarafından Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanıldığının beyan edilebilmesi ve %15 ilave destek oranından yararlanma talebinde bulunulabilmesi için aşağıdaki şartların karşılanması gerekir.

a) Belirtilen Açık Kaynak Kodlu Yazılım türlerinden en az birinin, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi için önemli ve gerekli olan proje faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla proje süresi içinde yararlanıcı tarafından kullanılması gerekir.

b) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlara göre maliyet avantajı sağlamış olması gerekir.

c) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumlu olması gerekir.

d) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın tüm modüllerinin (hazır kütüphaneler hariç) açık kaynaklı olması gerekir.

(5) Yararlanıcının Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullandığını beyan etmesi durumunda raporda;

a) Kullanılan Açık Kaynak Kodlu Yazılım türleri,

b) Kullanılan Açık Kaynak Kodlu Yazılım isimleri,

c) Açık Kaynak Kodlu Yazılımların projede kullanım alanları, kullanım gerekliliği ve ilişkili faaliyetler hakkında açıklamalar,

d) Projenin ana hedefleri ve beklenen sonuçlarına ulaşılmasında, kullanılan Açık Kaynak Kodlu Yazılımların önemi ve etkisinin gerekçelendirilmesi,

e) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlarla mukayeseli olarak sağlayacağı maliyet avantajı,

f) Açık Kaynak Kodlu Yazılımın, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumluluğu,

g) Açık kaynak lisansı,

hususlarına yer verilir.

(6) Kurul; proje sonucu ile birlikte, projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanılmış olması dolayısıyla %15 ilave destek oranı uygulanması talebini de değerlendirir ve uygun bulursa projede Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanım durumunun tespiti ve değerlendirilmesi için öğretim elemanı görevlendirilmesine karar verir. Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda veya sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda, öğretim elemanı görevlendirilmesi için karar alınmaz.

(7) Uygulama Birimi tarafından, kararın bildirimini izleyen 15 gün içinde, yazılımın Açık Kaynak Kodlu Yazılım olduğunun tespiti ve Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımının proje ana hedefleri ve beklenen sonuçlarına ulaşılması açısından önemi/etkisi ile faaliyetlerin yerine getirilmesi açısından gerekliliğinin değerlendirmesi için bir öğretim elemanı görevlendirilir.

(8) Görevlendirilen öğretim elemanı tarafından Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporu hazırlanır. Rapor Açık Kaynak Kodlu Yazılımın yararlanıcı tarafından projede kullanıldığını veya proje kapsamında tasarlandığını, projenin ana hedeflerine ulaşılması ve beklenen sonuçların elde edilmesi

bakımından önemi / etkisi ile faaliyetlerin yerine getirilmesi açısından gerekliliğine ilişkin değerlendirmenin yapıldığı beyan edilen, yazılımın ve tüm modüllerinin (hazır kütüphaneler hariç) açık kaynak kodlu olduğunun, ilave destek oranı uygulanmasına konu olan Açık Kaynak Kodlu Yazılım türlerine uygun olduğunun, alternatif olarak kullanılabilen diğer yazılımlara göre maliyet avantajı sağlamış olduğunun, açık kaynaklı işletim sistemleri ve veri tabanları ile kullanıma uyumlu olduğunun, açık kaynak lisansına sahip olduğunun kontrol edildiği rapordur.

(9) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporunu hazırlamak üzere üniversitelerin bilgisayar/yazılım veya elektrik/elektronik bölümlerinden öğretim elemanı görevlendirilir.

(10) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporu için Uygulama Birimi tarafından görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirmenin kendisine bildirilmesini takiben 30 gün içinde raporu hazırlayarak Uygulama Birimine KBS üzerinden iletilir. Raporun süresi içinde iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Raporda eksik tespit edilmesi halinde raporun yeniden düzenlenerek Uygulama Birimine iletilmesi için 15 gün süre verilir. Yeniden düzenlenmesi talep edilen raporun 15 gün içerisinde Uygulama Birimine iletilmediği durumda öğretim elemanına ödeme yapılmaz. Raporun belirtilen süreler içinde iletilmemesi, iletmeyeceğinin tespit edilmesi veya rapordaki eksikliklerin verilen ek süre içerisinde giderilerek iletilmemesi halinde Uygulama Birimi, öğretim elemanı değişikliği yapabilir.

(11) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporunun olumsuz olması durumunda; %15 ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıya bildirilir.

(12) Raporun olumlu olması durumunda; ödemesi gerçekleşen nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destekler için ilave %15 destek oranı aşağıdaki esaslar çerçevesinde Uygulama Birimi tarafından hesaplanır ve ödenir.

a) Ödemesi gerçekleşen geri ödemesiz desteklerin gider grubu (makine – teçhizat, yazılım, hizmet, diğer) bazındaki toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 ilave destek oranı uygulanan gider kalemleri için ödenen destek tutarları, bu toplamlardan düşülür.

b) Her bir gider grubu bazındaki toplam destek tutarı destek oranına bölünüp 0,15 ile çarpılır ve her bir gider grubu bazında ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, gider grubu bazında belirlenen geri ödemesiz destek üst limitlerini geçemez.

c) Hesaplanan tutar, geri ödemesiz destek olarak ayrıca ödenir.

d) İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleştikten sonra yapılır. Yararlanıcının yazılı talebi üzerine, yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için yararlanıcı talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez.

(13) Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporunu hazırlayan öğretim elemanına, 1 günlük hizmet bedeli Uygulama Birimi tarafından ödenir.

(14) Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımı beyan edilen projelerde Açık Kaynak Kodlu Yazılım türü ve kullanım alanı için kabul edilen ilk kurul kararı esas alınır. Açık Kaynak Kodlu Yazılımların proje revizyonu ile değiştirilmesi/eklenmesi durumunda ilave destek oranı artışı

yapılmaz. Proje başvuru formunda Açık Kaynak Kodlu Yazılım kullanımının beyan edilmesi, yararlanıcının ilave destek oranından yararlanabileceği anlamına gelmeyeceği gibi yararlanıcıya da herhangi bir hak kazandırmaz.

KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisine yönelik işlemler ve ödeme

MADDE 32 - (1) Yararlanıcı, Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formunda KOBİ ve Girişimcilik Ödülleri kapsamında kategori birincisi olduğunu beyan ederek ilave %10 destek oranından yararlanma talebinde bulunabilir. Beyan edilmemesi veya şartları taşımaması durumunda bu oran uygulanmaz.

(2) %10 ilave destek oranı, nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destek kapsamında ödemesi gerçekleşen giderler için uygulanır. Daha önce yapılan ödemeler ile geri ödemesiz destek üst limitine ulaşılmışsa %10 ilave destek oranından yararlanma talebinin reddedildiği Uygulama Birimi tarafından yararlanıcıya bildirilir.

(3) Projenin başarı ile tamamlanması durumunda; ödemesi gerçekleşen nitelikli personel giderleri desteği dışındaki geri ödemesiz destekler için ilave %10 destek oranı aşağıdaki esaslar çerçevesinde Uygulama Birimi tarafından hesaplanır ve ödenir.

a) Ödemesi gerçekleşen geri ödemesiz desteklerin gider grubu (makine – teçhizat, yazılım, hizmet, diğer) bazındaki toplam tutarları bulunur. Varsa, yerli malı belgesi kapsamında %15 ilave destek oranı uygulanan gider kalemleri için ödenen destek tutarları, bu toplamlardan düşülür.

b) Her bir gider grubu bazındaki toplam destek tutarı destek oranına bölünüp 0,10 ile çarpılır ve her bir gider grubu bazında ilave ödeme tutarı hesaplanır. Bu tutarla birlikte ödenecek destek tutarı, gider grubu bazında belirlenen geri ödemesiz destek üst limitlerini geçemez.

c) Hesaplanan tutar, geri ödemesiz destek olarak ayrıca ödenir.

d) İlave ödeme hesaplaması, ödenmesi uygun bulunan geri ödemesiz desteklerin tamamının yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleştirildikten sonra yapılır. Yararlanıcının yazılı talebi üzerine, yararlanıcı hesabına aktarımı gerçekleşen cari geri ödemesiz destek tutarı üzerinden de bu hesap yapılabilir. Bu durumda, ödenmesi uygun bulunduğu halde henüz ödemesi gerçekleşmediği için yararlanıcı talebi üzerine ilave destek ödeme hesabına katılmayan ödemeler için sonradan hak talep edilemez.

(4) Projenin başarılı tamamlanmasına karar verilmemesi durumunda veya sonlandırılmasına karar verilmesi durumunda, destek oranı artırımını uygulanmaz.

**ONBİRİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**

Genel hükümler

MADDE 33 - (1) Proje başvurusu reddedilen İşletme/girişimci, aynı proje için KOSGEB birimlerine tekrar başvuramaz.

(2) Programın uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını, benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(3) Yararlanıcının aynı anda sadece bir Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon projesi desteklenir. Yararlanıcının projesini tamamlaması halinde yeni bir proje sunabilir.

- (4) Yararlanıcılara tebliğ edilecek yazılar ilgililerin e-tebligat adreslerine yapılır.
- (5) Tüm bildirimler ve başvurular yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek Programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.
- (6) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınmaz.
- (7) 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde yatırım desteğinden yararlanılan harcamalar için KOSGEB desteklerine başvurulamaz, KOSGEB desteklerinden yararlanılan harcamalar için de söz konusu karar kapsamında yatırım desteklerine başvurulamaz. Bu konudaki sorumluluk işletmelere ait olacaktır.
- (8) Yararlanıcının sahipleri, ortakları, çalışanları ile bunların eşi, annesi, babası, kardeşi veya çocuğu olanlar; yararlanıcının yaptığı başvuru için kurul üyesi, izleyici, teknik inceleme yapan veya görüş veren olamaz.
- (9) Hatalı işlemler sonucu yararlanıcılara fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte yararlanıcıdan geri tahsil edilir.
- (10) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.
- (11) Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.
- (12) Program kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme, teknik inceleme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, yararlanıcılara ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.
- (13) Program süresinde yararlanıcının unvan ve/veya tür değişikliği hususları yararlanıcı tarafından uygulama birimine bildirilir. Yararlanıcının bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.
- (14) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti, yararlanıcı tüzel kişiliğine ait olup program sonrası izleme yapılana kadar;
- a) Söz konusu taşınırlar satılamaz, başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde kiralanamaz, devredilemez ve rehin gösterilemez. Ancak; söz konusu taşınırlar üzerine, KGF tarafından düzenlenmiş Kefalet Mektubu ile satın alınması halinde KGF tarafından kefalet karşılığı olarak, rehin, bloke, hapis hakkı tesis edilebilir.
- b) Söz konusu taşınırlara ihtiyati tedbir, ihtiyati haciz, tedbiri haciz konulması halinde durum 7 gün içinde tüm belgeleriyle birlikte yararlanıcı tarafından KOSGEB'e yazılı olarak bildirilir. Aksi halde destek miktarı yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Tedbir/haciz kapsamında taşınırların mülkiyet durumu Kurul tarafından değerlendirilir.
- c) Tasfiyesi başlayan veya kapanan yararlanıcı ile prototipin satılması durumunda satılan prototipin mütemmim cüzü olan makine, teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırlar için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.
- (15) Program başlangıç tarihinin yararlanıcıya bildirim tarihinden itibaren son izleme tarihine kadar; iş yerinin görünür bir yerinde en az 30x50 cm ebatlarındaki bir tabelada KOSGEB logosu ile birlikte "Bu İşletme KOSGEB tarafından desteklenmiştir." ifadesinin yer alması yararlanıcı tarafından sağlanır.
- (16) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden

itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmî tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(17) Programda; proje süresi program süresi, program tamamlanma tarihi proje bitiş tarihi olarak kabul edilir.

(18) Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.

(19) Bu uygulama esaslarında ilgili Başkanlık birimleri ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler

MADDE 34 – (1) Programa ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda, yurtiçindeki tüm yükseköğretim kurumlarından öğretim elemanı görevlendirilebilir.

(2) Kurulda görev alan öğretim elemanlarına ödenecek hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde belirlenir. 1 (bir) günlük kurul toplantısı için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, Uygulama Birimi tarafından öğretim elemanlarının banka hesabına ödenir.

(3) Kurul haricinde görevlendirilen kişilere ödenecek günlük hizmet bedelleri, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esasları çerçevesinde belirlenir.

(4) Her bir proje için uygulama birimi tarafından uygun bulunan teknik inceleme formu, açık kaynak kodlu yazılım tespit ve değerlendirme formu, dönemsel izleme formu için 1 (bir) günlük hizmet bedeli, ilgili uygulama birimi tarafından görevlendirilen kişinin banka hesabına ödenir.

(5) KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında görev alacak kişilerden KBS üzerinden Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi alınır.

Programın izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 35 - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 36 - (1) Program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Uygulama esaslarının ekleri

MADDE 37 - (1) İşbu Uygulama Esaslarında yer alan tablolar, formlar, raporlar ve Taahhütnameler bu Uygulama Esaslarının ekidir.

Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Ar-Ge ve İnovasyon Destek Programı kapsamında, 31.01.2021 tarihi saat 23:59'a kadar başvuru sahibi tarafından KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden en az bir kez onaylanan başvurular ile destekleme süreci devam eden projeler tabii olduğu mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 38 - (1) Bu Uygulama Esasları KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 39 - (1) Bu Uygulama Esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

EKLER:

1.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu	TAB.02.02.01
2.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu	TAB.02.02.02
3.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Başvuru Formu	FRM.02.02.01
4.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Toplantı Gündemi Formu	FRM.02.02.02
5.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Karar Formu	FRM.02.02.03
6.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Değerlendirme Kriterleri Formu	FRM.02.02.04
7.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Görüş Formu	FRM.02.02.05
8.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Kurul Bilgilendirme Formu	FRM.02.02.06
9.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Taahhütnamesi	FRM.02.02.07
10.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Dönemsel İzleme Formu	FRM.02.02.08
11.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Ödeme Talep Formu	FRM.02.02.09
12.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Revizyon Talep Formu	FRM.02.02.10
13.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Proje Sonuç Raporu	FRM.02.02.11
14.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Destek Ödeme Oluru	FRM.02.02.12
15.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Formu	FRM.02.02.13
16.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı İtiraz Karar Formu	FRM.02.02.14
17.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Program Sonrası İzleme Formu	FRM.02.02.15
18.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Açık Kaynak Kodlu Yazılım Tespit ve Değerlendirme Raporu	FRM.02.02.16
19.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Gizlilik ve Tarafsızlık Taahhütnamesi	FRM.02.02.17
20.	Ar-Ge, Ür-Ge ve İnovasyon Destek Programı Teknik İnceleme Formu	FRM.02.02.18