

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; COVID-19 salgınından etkilenen öncelikli sektörlerdeki mikro ve küçük işletmelerin faaliyetlerini sürdürmeleri ve istihdam seviyelerini korumalarını sağlamak üzere hazırlanan Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Uygulama Esasları, KOSGEB tarafından öncelikli sektörlerdeki mikro ve küçük işletmelere uygulanacak Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı'na ilişkin alt düzenleyici işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Uygulama Esasları, 15/06/2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 2021/04 sayılı KOSGEB İcra Komitesi Kararı ile kabul edilen Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programının 12 nci maddesine istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Uygulama Esaslarında yer alan;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- b) E-tebligat adresi: PTT tarafından, gerçek kişiler için kimlik bilgileri, tüzel kişiler için ise tabi oldukları sistem bilgileri esas alınmak suretiyle tek ve benzersiz şekilde oluşturulan ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine kaydedilen tebligat adresini,
- c) Geri ödemeli destek: Program kapsamında mikro ve küçük işletmelere geri tahsil edilmek üzere sağlanan desteği,
- ç) İşletmeden sorumlu personel: Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısını,
- d) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,
- e) KOBİ Bilgi Beyannamesi: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" gereğince işletme tarafından hazırlanması gereken belgeyi,
- f) Mikro ve küçük işletme: 18/11/2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik"te tanımlanan mikro ve küçük işletmeleri (MKİ),
- g) NACE Rev 2: Avrupa Topluluğunda Ekonomik Faaliyetlerin İstatistikî Sınıflaması'nı,
- ğ) Program: Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programını,
- h) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- ı) Taahhütname: Destek programı kapsamında MKİ'ler tarafından elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- i) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,
- j) Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TGB): 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde tanımlanan teknoloji geliştirme bölgesini,

k) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek programının bileşenleri

MADDE 5- (1) Program aşağıdaki iki destek bileşeninden oluşur:

a) Birinci Bileşen: NACE Rev 2'ye göre Kısım C – İmalat sektöründe faaliyet gösteren MKİ'ler için işletme sermayesi desteği

b) İkinci Bileşen: NACE Rev 2'ye göre Kısım C – İmalat sektöründe veya Bölüm 62 - Bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler sektöründe veya Bölüm 72 - Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektöründe faaliyet gösteren yenilikçi genç MKİ'ler için işletme sermayesi desteği

(2) İki bileşenden yalnızca birine başvuru yapılabilir.

(3) İmalat sektöründeki yenilikçi genç MKİ'ler, başvuru koşullarını sağlamaları halinde ikinci bileşen yerine birinci bileşenden yararlanabilir.

(4) Bu destek programından bir kez yararlanılabilir.

Destek türü ve üst limiti

MADDE 6- (1) Program kapsamında MKİ'lerin işletme sermayesi ihtiyacını karşılamak üzere; program başvurusunda MKİ'lerden alınan taahhütnamedeki geri ödeme taahhütleri esas alınarak, teminat veya bunun yerine başka bir belge temin edilmeksizin aşağıda belirtilen geri ödemeli işletme sermayesi destekleri verilir.

a) Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği: Bu destek, her iki bileşen kapsamında teminatsız, geri ödemeli olarak verilir.

1) Mikro işletmeler için: Aylık düzenli giderler için işletme sermayesi desteğinin üst limiti; ödemeye esas her bir ay için 10.000 TL olmak üzere üç ay karşılığında toplam 30.000 TL'dir.

2) Küçük işletmeler için: Aylık düzenli giderler için işletme sermayesi desteğinin üst limiti; ödemeye esas her bir ay için 25.000 TL olmak üzere üç ay karşılığında toplam 75.000 TL'dir.

b) Yenilikçi Genç MKİ'ler İçin Ek Sermaye Desteği: Bu destek yalnızca ikinci bileşen kapsamında teminatsız, geri ödemeli olarak verilir. Destek üst limiti; ölçek farkı ve aylık limit olmaksızın toplam 25.000 TL'dir.

Destek kapsamındaki giderler

MADDE 7- (1) MKİ'lere, aşağıda belirtilen giderlerle ilgili harcamaları için geri ödemeli işletme sermayesi desteği ödenir:

a) Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği kapsamındaki uygun giderler:

İlgili ödemeye esas aydaki;

1) Personel giderleri

2) İşyeri kirası

3) Düzenli işletim giderleri (elektrik, ürün / hizmet üretimi ve tesis işletimine ilişkin doğal gaz gideri, su gideri, iletişim giderleri, sanayi bölgesi / sitelerine ödenen atık toplama giderleri)

4) Malzeme giderleri (Destek başvurusundan önce üretim için tedarikçilerle siparişe bağlanmış hammadde veya sarf niteliğindeki üretim malzemesi giderleri)

b) Yenilikçi Genç MKİ'ler İçin Ek Sermaye Desteği kapsamındaki uygun giderler:
2021 yılı içinde gerçekleşen ve/veya gerçekleşmesi öngörülen;

1) Teknolojik faaliyet giderleri (patent, telif, teknoloji lisanslama, test ve belgelendirme giderleri)

Destek ödemesine esas aylar ve ödeme ön şartı

MADDE 8- (1) Destek ödemesine esas aylar, 2021 yılı Mart, Nisan ve Mayıs aylarıdır. Ödeme talebi, ilgili ay veya aylar tamamlandıktan sonra Ödeme Talep Formu ile yapılabilir.

(2) Destek ödemesine esas ayların tüm MKİ'ler için sabit olması esastır ancak bu aylar, farklı başvuru dönemleri için Başkanlık Olur'u ile farklı olarak düzenlenebilir.

(3) Destek ödemesi, aşağıdaki şartların tümünün karşılanması halinde yapılır:

a) Ödemeye esas aydaki SGK 4A'lı personel sayısının, varsa 2020 Mart ayındaki SGK 4A'lı personel sayısına eşit veya fazla olması,

b) Uygulama Biriminin ödeme uygunluk onayı tarihi itibarıyla; Gelir İdaresi Başkanlığı kayıtlarına göre MKİ'nin vergi mükellefiyetinin devam etmesi,

c) Uygulama Biriminin ödeme uygunluk onayı verdiği ay itibarıyla geçerliliği devam eden sorgulama sonucu veya MKİ tarafından sunulan belgeye göre; MKİ'nin yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış SGK borcu olmaması,

ç) Uygulama Biriminin ödeme uygunluk onayı tarihi ve ödeme tarihi itibarıyla geçerliliği devam eden sorgulama sonucu veya MKİ tarafından sunulan belgeye göre; MKİ'nin yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi borcu olmaması,

(4) Üçüncü fıkranın (a) bendinin uygulanmasında aşağıdaki kurallar geçerlidir:

a) 2020 yılı Mart ayında SGK 4A'lı personeli olmayan MKİ'lerde ödemeye esas aydaki personel sayısına bakılmaz.

b) Ödemeye esas ayda 7'den az prim günü olan personel, üçüncü fıkra kapsamındaki personel sayısına dahil edilmez. 2020 Mart ayında ise prim gününe bakılmaksızın SGK 4A'lı tüm personeller toplam personel sayısına dahil edilir.

(5) İlgili ödemeye esas ayla ilgili ödeme ön şartı kontrolü, her ay için ayrı yapılır. Bir ayda ödeme ön şartının karşılanmaması, diğer ayların ödemesinin yapılmasına engel teşkil etmez.

Ödenecek destek tutarı

MADDE 9- (1) Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği, ödemeye esas ayda en az 7 prim günü olan SGK 4A'lı personel sayısına göre aşağıdaki kurallara göre hesaplanır:

a) Mikro işletmeler için: Ödemeye esas ayda SGK 4 A'lı personeli olmayan işletmeye 5.000 TL, 1 personeli olan işletmeye 8.500 TL, 2 ve üzeri personeli olan işletmeye 10.000 TL aylık destek hesaplanır.

b) Küçük işletmeler için: Ödemeye esas ayda SGK 4 A'lı personeli olmayan işletmeye 5.000 TL, 1 personeli olan işletmeye 8.500 TL, 2 veya 3 personeli olan işletmeye 10.000 TL, 4 ve üzeri personeli olan işletmeye 25.000 TL aylık destek hesaplanır.

c) MKİ'nin 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen giderleriyle ilgili destek ödemesine esas aya ilişkin harcama beyanı bu tutarlardan düşükse, düşük olan tutarda destek ödenir. Toplam destek ödemesi, başvuruda Aylık Düzenli Giderler İçin MKİ İşletme Sermayesi Desteği kapsamında beyan edilen toplam tahmini harcama tutarını geçemez.

(2) Yenilikçi Genç MKİ'ler İçin Ek Sermaye Desteği, yenilikçi genç MKİ'nin 7 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen giderleri için 2021 yılı içinde gerçekleşen ve/veya gerçekleşmesi öngörülen harcama beyanına göre ödenir. Toplam destek ödemesi, başvuruda

Yenilikçi Genç MKİ'ler İçin Ek Sermaye Desteği kapsamında beyan edilen toplam tahmini harcama tutarını ve toplam destek üst limiti olan 25.000 TL'yi geçemez.

(3) Destek limitleri ve tutarları için, program başvurusu aşamasındaki işletme ölçeği esas alınır ve sonraki ölçek değişiklikleri bu tutar ve limitleri değiştirmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru

Destek programından yararlanma koşulları

MADDE 10- (1) Destek programlarından yararlanılabilmesi için MKİ'nin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. KBS'ye kayıt, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Ölçek kriteri: Her iki bileşene, güncel KOBİ Bilgi Beyannamesine göre mikro veya küçük ölçekte olan işletmeler başvurabilir.

(3) Birinci bileşene aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılayan MKİ'ler başvurabilir:

a) Sektör kriteri: Mali kayıtlardaki ana faaliyet kodu; NACE Rev 2'ye göre Kısım C – imalat sektörü olan MKİ'ler başvurabilir.

b) 2019 yılında asgari gelir hacmine ulaşmış olma kriteri: 2019 yılı KOBİ Bilgi Beyannamesine göre asgari 75.000 TL net satış hasılatı olan MKİ'ler başvurabilir.

c) 2020 yılında 2019 yılına göre gelir kaybına uğramış olma kriteri: 2019 yılı ilk 5 aylık geliri ile 2020 ilk 5 aylık geliri mukayese edildiğinde asgari %25 azalış olan MKİ'ler başvurabilir. Burada gelir değeri olarak; aylık KDV Beyannamelerindeki teslim ve hizmetler tutarı esas alınır.

ç) Kuruluş tarihi kriteri: 2019 yılı Mayıs ayı ve daha önce kurulan MKİ'ler başvurabilir.

(4) İkinci bileşene aşağıda belirtilen şartların tümünü karşılayan MKİ'ler başvurabilir:

a) Sektör kriteri: Mali kayıtlardaki ana faaliyet kodu; NACE Rev 2'ye göre "Kısım C – imalat sektörü" veya "Bölüm 62 - bilgisayar programlama, danışmanlık ve ilgili faaliyetler sektörü" ya da "Bölüm 72- Bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri sektörü" olan MKİ'ler başvurabilir.

b) Yenilikçi genç MKİ olma kriteri: 2017 ve sonrasında kurulmuş olup desteğe başvuru tarihi itibarıyla aşağıdaki şartlardan herhangi birini sağlayan MKİ'ler, yenilikçi genç MKİ sayılır:

1) Merkez ya da şube adresi itibarıyla TEKMER veya TGB'de faaliyet gösteren MKİ'ler.

2) Kamu kaynaklarıyla desteklenen Ar-Ge ve/veya inovasyon projesi başarı ile tamamlanmış veya projesinin süresi devam etmekte olan MKİ'ler.

3) 2017 ve sonrasında patent belgesi almış olan MKİ'ler.

4) 2017 ve sonrasında Teknolojik Ürün Deneyim Belgesi (TÜR deneyim belgesi) almış olan MKİ'ler.

(5) MKİ'nin sektör bilgisi olarak; 2020 yılı Mayıs ayı tarihi itibarıyla mali kayıtlardaki ana faaliyet kodu esas alınır. 2020 yılında Haziran – Aralık döneminde yeni kurulan MKİ'lerin 2020 Aralık ayı itibarıyla mali kayıtlardaki ana faaliyet kodu esas alınır. 2021 yılında yeni kurulan MKİ'ler ile önceki yıl faaliyet kodu mali kayıtlardan temin edilemeyenler için son onaylı KOBİ Bilgi Beyannamesindeki ana faaliyet kodu esas alınır.

Destek programından yararlanmaya ilişkin istisnalar

MADDE 11 - (1) Aşağıda belirtilen işletmeler bu programa başvuramaz:

**MİKRO VE KÜÇÜK İŞLETMELERE HIZLI DESTEK PROGRAMI
UYGULAMA ESASLARI**

a) Yasal limitlerin üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi veya SGK borcu olanlar bu destek programına başvuramaz. Ayrıca; ödeme aşamasında yasal limitlerin üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi veya SGK borcu çıkanlara, ilgili aylar için destek ödemesi yapılmaz.

b) Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O., T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Türkiye Halk Bankası A.Ş. tarafından COVID-19 kapsamında ilan edilen “İşe Devam Kredisi”nden Kredi Garanti Fonu A.Ş. aracılığıyla yararlanan işletmeler ve KOSGEB KOBİ Finansman Destek Programı kapsamında girişimci işletmelere yönelik kredi faiz desteğinden daha önce yararlanan veya aktif durumda başvurusu olan işletmeler bu destek programına başvuramaz.

c) Ana faaliyet kodu, Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör ve Faaliyetler Tablosunda yer alan veya bu tabloda yasaklanan faaliyetlerde bulunan işletmeler bu programa başvuramaz.

ç) Basit usulde vergiye tabi olma, serbest bölgede faaliyet gösterme gibi nedenlerle Gelir İdaresi Başkanlığı veritabanından KDV Beyannamesi bilgisi temin edilemeyen işletmeler birinci bileşene başvuramaz.

(2) Birinci bileşenin diğer başvuru şartlarını karşıladığı halde, 2020 yılında 2019 yılına kıyasla gelir kaybına uğramış olma şartına uygun olmayan MKİ’ler için, 2019 yılı itibariyle bilanço usulü defter tutmak, kurumlar vergisine tabi olmak ve 2019 yılı ve daha öncesinde kurulmuş olmak kaydıyla 2019 yılı nakit oranı 0,2’den küçük olan MKİ’lerden bütçe imkanları dahilinde birinci bileşen kapsamında yeni başvuru alınabilir. Bu fıkra kapsamındaki nakit oranı, KBS tarafından bilançodaki hazır değerler ve menkul kıymetler toplamı tutarının kısa vadeli yabancı kaynaklara bölümü ile bulunur.

Başvuru

MADDE 12- (1) Programa başvurular, Başkanlık tarafından belirlenen ve KOSGEB web sitesinde ilan edilen başvuru dönemi ya da dönemlerinde Başvuru Formu ile KBS üzerinden yapılır. MKİ, destek başvurusunda 7 nci maddede belirtilen giderlerle ilgili 3 aylık toplam tahmini harcama tutarını beyan eder.

(2) Programdan yararlanmak üzere başvuran MKİ’den KBS üzerinden taahhütname alınır.

(3) Programa başvuru yapılmış olması ve/veya taahhütname onaylanmış olması KOSGEB’i taahhüt altına sokmadığı gibi müracaat eden açısından da kazanılmış hak teşkil etmez.

(4) Ölçek ve sektör kriterlerine uygun olmayan MKİ’lerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

(5) Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O., T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve Türkiye Halk Bankası A.Ş. tarafından Covid-19 kapsamında ilan edilen “İşe Devam Kredisi”nden Kredi Garanti Fonu A.Ş. aracılığıyla yararlanan işletmeler ile KOSGEB KOBİ Finansman Destek Programı kapsamında girişimci işletmelere yönelik kredi faiz desteğinden daha önce yararlanan veya aktif durumda başvurusu olan MKİ’lerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

(6) Ana faaliyet kodu, Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör Kodları Tablosunda yer alan MKİ’lerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

(7) Birinci bileşene yapılan başvurularda;

a) 2019 yılında asgari gelir hacmine ulaşmış olma kriterine uygun olmayan MKİ’lerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

b) 2020 yılında 2019 yılına göre gelir kaybına uğramış olma kriterine uygun olmayan MKİ’lerin başvurusu;

1) MKİ eğer nakit oranı kriterine de uygun değilse, başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

2) MKİ eğer nakit oranı kriterine uygun ise ve başvuru işlemlerini sürdürmek isterse, “nakit oranı kriterine göre başvuru” olarak KBS tarafından işaretlenir ve başvuru işlemlerini sürdürmesi sağlanır.

(8) İkinci bileşene yapılan başvurularda 2017 yılından önce kurulan MKİ’lerin başvuru yapması KBS tarafından engellenir.

(9) MKİ beyanına göre çevresel ve sosyal başvuru kriterlerine uygun olmayan başvuruların onaylanması KBS tarafından engellenir.

(10) Başvuru döneminden sonra, başvuruda bulunulan bileşen değiştirilemez. Bir bileşen kapsamında başvurusu reddedilen MKİ, farklı bir başvuru dönemi ilan edildiği takdirde aynı bileşene tekrar başvuramaz.

(11) Nevi değişikliği yapmış olan MKİ’lerin ilgili yıllara ilişkin nevi değişikliği öncesindeki veri ve bilgileri de dikkate alınır.

Başvuruların kontrolü

MADDE 13- (1) Başvuru dönemi, kontrol ve düzeltme tarihlerini içeren başvuru işlemleri takvimi, Başkanlık tarafından belirlenir ve KOSGEB web sitesinde ilan edilir. Başvuru işlemleri takvimi gerektiğinde güncellenir ve KOSGEB web sitesinde duyurulur.

(2) Başvurular, başvuru işlemleri takvimine göre işletmeden sorumlu personel tarafından Başvuru Kontrol Tablosu ile KBS üzerinden kontrol edilir ve Uygulama Birimi müdürü onayına gönderilir.

(3) Başvuruların kontrolü, aşağıdaki esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Her iki bileşene ilişkin başvurularda; vergi / SGK borcu sorgulaması işletmeden sorumlu personel tarafından yapılır. Yasal sınırların üzerinde borcu olan ve başvurusu ekinde geçerli tecil / taksitlendirme belgesi bulunmayan MKİ’lerden düzeltme istenir.

b) İkinci bileşene yapılan başvurularda; yenilikçi genç MKİ olma kriteri, başvuruda sunulan belgeler ve / veya KBS’de kayıtlı MKİ proje desteklerine göre kontrol edilir. Eksik veya hata tespit edilen MKİ’lerden düzeltme istenir.

c) Her iki bileşene yapılan başvurularda; Başvuru Formunda MKİ sahibi ya da tek başına %51 ve üstünde hisse sahibi ortağının kadın olduğu işaretlenmişse, düzeltme istenmeksizin esnaf veya ticaret sicil gazetesinden kontrol yapılarak işletmeden sorumlu personel tarafından işletme sahibi ya da tek başına %51 ve üstünde hisse sahibi ortağının kadın olup olmadığı bilgisi KBS’ye kaydedilir.

(4) Kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilen başvurular KBS üzerinden düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine, başvuru işlemleri takviminde belirtilen tarihe kadar gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir.

(5) Gerekli düzeltmeler, başvuru işlemleri takviminde belirtilen tarihe kadar başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden yapılarak onaylanır. Düzeltilen başvurunun belirtilen tarihe kadar onaylanmaması halinde ilgili başvuru KBS üzerinden reddedilir.

(6) Belirtilen son düzeltme tarihine kadar KBS üzerinden onaylanan başvurular, başvuru işlemleri takvimine göre işletmeden sorumlu personel tarafından Başvuru Kontrol Tablosu ile KBS üzerinden kontrol edilir ve Uygulama Birimi müdürü onayına gönderilir. Başvuru kriterlerine uygun olmayan başvurular reddedilir ve KBS üzerinden MKİ’ye bilgi verilir.

(7) MKİ çalışanlarının çoğunluğunun kadın olmasına ilişkin bilgi ve MKİ sahibi ya da toplamda %51 ve üstünde hissesinin geçici korunma sağlanmış mültecilere ait olması bilgisi için kontrol yapılmaz, beyan esas alınır. Bu bilgiler raporlamalarda istatistik veri olarak kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Başvuruların Değerlendirilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi

MADDE 14- (1) Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular birinci bileşen ve ikinci bileşenden sorumlu Başkanlık birimleri koordinasyonunda KBS kayıtlarına göre sıralanır ve bütçe imkanları dahilinde desteklenecek başvurular belirlenir.

(2) Destek bütçesi; bileşenlere ve MKİ ölçeğine göre paylara ayrılır. Sahibi ya da hakim ortağı kadın olan MKİ'ler için bütçede oransal kontenjan ayrılır. Bütçe payları ve oransal kontenjanlar Destek Bütçesi Tablosunda belirtilir.

(3) Birinci bileşene yapılan başvuruların sıralanması aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

a) KDV Beyannamelerindeki teslim ve hizmetler tutarına göre; MKİ'lerin 2020 yılı ilk 5 aylık toplam tutarı, 2019 yılı ilk 5 aylık toplam tutarına bölünür ve 2020/2019 mukayese oranı bulunur.

b) 2020/2019 mukayese oranı 0,75'ten küçük veya eşit olmak kaydıyla; mukayese oranı en küçük olan MKİ'den başlayacak şekilde başvurular küçükten büyüğe doğru sıralanır.

(4) İkinci bileşene yapılan başvuruların sıralanması, aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır:

a) MKİ tarafından başvurunun KBS'de ilk onaylandığı zaman, başvuru zamanı olarak kaydedilir.

b) Başvuru zamanı en önce olan MKİ'den başlayacak şekilde başvurular ilk başvurudan son başvuruya doğru sıralanır.

(5) Her iki bileşene ilişkin bütçenin yeterli olduğu sayıda başvuru birinci bileşen ve ikinci bileşenden sorumlu Başkanlık birimleri koordinasyonunda onaylanır. Her iki bileşen kapsamında onaylanacak başvurular belirlenirken; önce sahibi ya da hakim ortağı erkek olan MKİ'lerle ilgili kotanın dolmadığı ve sonra küçük işletmelerle ilgili kotanın dolmadığı KBS tarafından kontrol edilir. Kotaların dolması halinde destek onay işlemi, ana öncelik sıralamasında kotaya uygun ilk MKİ'den başlayarak devam ettirilir.

(6) Birinci bileşende artan bütçe olması durumunda, nakit oranı 0,2'den küçük olanların başvuruları, nakit oranı en düşükten büyüğe doğru sıralanır ve aynı bütçe payları ve oransal kontenjanlara göre destek onayı verilir.

(7) Başvurunun ret veya onaylanmasına ilişkin bilgi, KBS üzerinden ve / veya e-posta ile MKİ'ye bildirilir. Destek programının başlangıç tarihi, destek onay tarihidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Taahhütname

Taahhütname

MADDE 15- (1) Başvuru sahibi; destek programına başvuru esnasında Başvuru Formu ile birlikte KBS üzerinden Taahhütnameyi onaylar. Taahhütname, Başvuru Formu ile aynı zamanda evrak kaydına alınır.

ALTINCI BÖLÜM
İzleme, Sonlandırma ve Program Sonrası İzleme

Örnekleme usulüyle yerinde izleme

MADDE 16- (1) Örnekleme usulüyle seçilen MKİ'ler, Yerinde İzleme Formu ile işletmeden sorumlu personel tarafından izlenir. Örnekleme usulüyle seçim, birinci bileşen ve ikinci bileşenden sorumlu Başkanlık birimleri tarafından gerçekleştirilir.

Sonlandırma

MADDE 17- (1) Desteğin son ödeme uygunluk tarihine kadar işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. Bu husus uygulama birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Geri ödemeler tamamlanana kadar işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı Uygulama Birimi tarafından sonlandırılır.

(3) Destek programının sonlandırılması durumunda, geri ödemeli destek sürecine uygun olarak tahsil edilir.

MKİ'nin destek sonrası izlenmesi

MADDE 18- (1) MKİ'ler, son destek ödeme tarihinden itibaren en az altı ay sonra birinci bileşen ve ikinci bileşenden sorumlu Başkanlık birimleri koordinasyonunda Destek Sonrası İzleme Formu ile idari kayıtlar (SGK, Gelir İdaresi Başkanlığı ve diğer) kullanılarak izlenir. İzleme en geç 2022 yılı Mart ayına kadar tamamlanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Destek Ödemeleri

Destek ödemesi

MADDE 19- (1) İlgili destek ödemeye esas ayın tamamlanmasının ardından MKİ tarafından KBS üzerinden Ödeme Talep Formu doldurulur.

(2) Birinci bileşenden yararlanan MKİ'ler; 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki giderlerle ilgili olarak, ödemeye esas her 3 ay için ayrı ödeme talebi yapar ve ilgili ayda gerçekleşen harcamalarını beyan eder.

(3) İkinci bileşenden yararlanan MKİ'ler;

a) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendindeki giderlerle ilgili olarak, ödemeye esas her 3 ay için ayrı ödeme talebi yapar ve ilgili ayda gerçekleşen harcamalarını beyan eder.

b) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendindeki giderlerle ilgili olarak, ödemeye esas her 3 ay için ayrı ödeme talebi yapar ve 2021 yılı içinde gerçekleşen ve/veya gerçekleşmesi öngörülen harcamalarını beyan eder.

(4) 2021 yılına ait periyodik giderlerin bu aylara denk gelen aylık tutarları, ilgili destek ödemeye esas ayın gerçekleşen harcaması sayılır. Bu kapsamda örneğin; MKİ'nin bulunduğu organize sanayi bölgesi yönetimine ödenen / ödenecek 2021 yılı 6 aylık üyelik bedelinin altıda biri, ödeme gerçekleşmemiş olsa ya da eski tarihli olarak gerçekleşmiş olsa dahi ilgili destek ödemeye esas ayın gerçekleşen harcaması sayılır.

(5) Gerçekleşen harcamalar için MKİ tarafından yapılan beyan esastır. Ancak; MKİ beyan ettiği harcamalara ilişkin gerçekleşme belgelerini saklar ve KOSGEB personeli, denetim görevlileri ya da bu destekle ilgili finansman sağlayıcısı dış kuruluşların talebi üzerine derhal sunar.

(6) Destek ödeme talebinin yapılabileceği son tarih, destek başvurusunun onaylandığı ayı takip eden dördüncü ayın son iş günüdür. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz. (Örneğin; başvurusu Nisan 2021'de onaylanan işletme için ödeme talep formunun nihai onayının verilebileceği son tarih 27 Ağustos 2021'dir.) Bu tarih, artan bütçe

nedeniyle yeni onay verilen başvurular dahil olmak üzere 28 Ekim 2021'i hiçbir durumda geçemez.

(7) İşletmeden sorumlu personel, Ödeme Talep Formunu ve ilgili ödemeye esas ayda ödeme ön şartının karşılanıp karşılanmadığını kontrol eder.

a) İlgili ödemeye esas ayda ödeme ön şartının karşılanması halinde; Destek Ödeme Uygunluk Formunu hazırlar ve Uygulama Birimi müdürünün onayına sunar.

b) Ödeme ön şartı kontrolünde yasal sınırların üzerinde vadesi geçmiş ve tecil ya da taksitlendirmesi yapılmamış vergi veya SGK borcu olduğu belirlenen MKİ'lerin eksiklerini giderebileceği son tarih, destek başvurusunun onaylandığı ayı takip eden dördüncü ayın son iş günüdür (Örneğin; başvurusu Mart

'de onaylanan işletme için ödeme talep formunun nihai onayının verilebileceği son tarih 30 Temmuz 2021'dir.) Bu tarih, artan bütçe nedeniyle yeni onay verilen başvurular dahil olmak üzere 28 Ekim 2021'i hiçbir durumda geçemez.

(8) İlgili ödemeye esas ayla ilgili ödeme ön şartı kontrolü, her ay için ayrı yapılır. Bir ayda ödeme ön şartının karşılanmaması, diğer ayların ödemesinin yapılmasına engel teşkil etmez.

(9) Ödeme talebini iki ay veya 3 ayı birlikte yapan işletme her ay için ayrı Ödeme Talep Formu doldurur ve her bir ay için istihdamı 2020 Mart seviyesinde koruma şartı ayrı ayrı değerlendirilir. Ancak; vergi / SGK borç durumu ödeme uygunluk onay tarihi itibarıyla kontrol edilir.

(10) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere ödeme yapılmaz.

(11) MKİ'nin faaliyetlerini sürdürdüğü ile ilgili tereddüt varsa, uzaktan görüntülü iletişim yöntemleriyle işletmeye bağlantı kurularak aktiflik durumu kontrol edilir.

Geri ödeme

MADDE 20- (1) MKİ tarafından yapılacak geri ödemeler, ödemeye esas son aydan itibaren 36 ayı ödemesiz olmak üzere, dörder aylık dönemler halinde 6 eşit taksitte yapılır. İlk taksitin geri ödeme tarihi, ödemeye esas son ayı takip eden 36. ayın son iş günüdür.

(2) Geri ödeme takvimi, son destek ödemesini takip eden 15 gün içinde KBS üzerinden MKİ'ye bildirilir. Taksitler zamanında ödendiği takdirde MKİ tarafından geri ödenecek tutar, MKİ'nin yararlandığı toplam destek tutarıdır ve her bir geri ödeme taksit tutarı geri ödeme takviminde belirtilir.

(3) Geri ödemeler zamanında yapıldığı takdirde, geri ödemelerde faiz ve komisyon uygulanmaz.

(4) Geri ödeme taksitlerinden herhangi birinin vadesinde ödenmemesi halinde, MKİ'ye yazı ile, borcunu vadesinde ödemediği, tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde ilgili taksite ilişkin geri ödeme tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte borcunu ödemesi gerektiği, belirtilen sürede yasal faiziyle birlikte ödemenin yapılmaması halinde borcun tamamının (ilgili taksit ve kalan taksitlerin tamamı) muaccel hale geleceği ve tahsil için yasal takip başlatılacağı bildirilir. Buna rağmen faiziyle birlikte ödeme yapılmadığı takdirde; borcun muaccel hale geldiği tarihten itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte desteğin tahsil edilmesi için gerekli bilgiler Hukuk Müşavirliğine iletilir. Hukuk Müşavirliği tarafından yasal takip başlatılarak destek yasal faiziyle birlikte tahsil edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Genel hükümler

MADDE 21 - (1) Destek programının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.

(2) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Destek programı kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(3) E-tebligat adresi kayıtlı olan işletmelere tebliğ edilecek yazılar işletmelerin e-tebligat adreslerine gönderilir.

(4) Hatalı işlemler sonucu işletmeye fazla veya yersiz ödeme yapıldığının uygulama birimi tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödeme, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

(5) Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarına ilişkin olarak ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(6) Destek programının uygulanma sürecinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(7) Sürelerin hesaplanmasında, başvurunun yapıldığı gün başlangıç kabul edilerek, ileri doğru sayılacak durumlarda bir sonraki, geri doğru sayılacak durumlarda bir önceki günden itibaren sayılmaya başlanır. Resmî tatil günleri, süreye dâhildir. Sürenin son gününün resmi tatil gününe veya hafta sonuna rastlaması hâlinde, süre tatili takip eden ilk iş günü sonunda biter.

(8) Bu uygulama esaslarda ilgili Başkanlık birimi ve uygulama birimleri açısından tanımlanan süreler, standart işlem süreleri olup bu sürelerin dolmasından sonra yapılan işlemler geçerliliğini yitirmez.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 22 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 23 - (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu uygulama esaslar KOSGEB Başkanı onayını müteakip 26/04/2021 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu uygulama esaslarını KOSGEB Başkanı yürütür.

Ekler:

1. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvuru Formu
2. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosu
3. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Taahhütnamesi
4. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Ödeme Talep Formu
5. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Destek Ödeme Uygunluk Formu
6. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Yerinde İzleme Formu
7. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Destek Sonrası İzleme Formu
8. Dünya Bankası Finansmanlı Projelerde Uygun Bulunmayan Sektör ve Faaliyetler Tablosu
9. Mikro ve Küçük İşletmelere Hızlı Destek Programı Destek Bütçesi Tablosu