

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ  
GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)**

**YURT DIŞI HIZLANDIRICI DESTEK PROGRAMI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu programın amacı, Ar-Ge ve inovasyon faaliyetleri ülkemizde gerçekleştirilen teknolojik ürünlerin uluslararası pazarlarda yer alması, ihracatın artırılması, yerli teknoloji yoğun başlangıç işletmelerinin gelişmiş girişimcilik ekosistemleri içerisinde yer almasını sağlamak için işletmelerin hızlandırıcı programına katılmasını desteklemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu destek programı, Yurt Dışı Hızlandırıcı Destek Programına ilişkin düzenleyici işlemleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu program, 15.06.2010 tarih ve 27612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliği kapsamında 05/08/2019 tarihli 2019-05 sayılı ve 27/07/2022 tarihli ve 2022-15 sayılı KOSGEB İcra Komitesi kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu programda yer alan;

a) Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için, sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

b) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

c) Başvuru sahibi: Programa başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişileri,

ç) Düzenleyici kuruluş: Bir organizasyon kapsamında hızlandırıcı programını düzenleyen kurum/kuruluşları ve tüzel kişilikleri,

d) Firma: Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

e) Geri Ödemesiz Destek: Program kapsamında yararlanıcılara geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,

f) Hızlandırıcı: Sahip olduğu mentör ağları, finansmana erişim imkânları, özel tasarlanmış eğitimleri ve sunduğu ortak çalışma alanları ile işletmelerin kısa zamanda büyümelerini sağlamak amacıyla kurulan yapıları,

g) İnovasyon (Yenilik): Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve sonuçlarını,

ğ) İşletme: 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yer alan ve 18.09.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

- h) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
- ı) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- i) Komite: Kurul kararını değerlendiren ve başvurunun desteklenip desteklenmeyeceği hususunda nihai onayı veren mercii,
- j) Kurul: Program kapsamında başvurulara ilişkin değerlendirme yaparak komiteye öneride bulunan yapıyı,
- k) Mentör: İşletmenin ihtiyaç duyduğu profesyonel konularda, işletmenin genel gelişimine yardımcı olacak ve gelişimini kolaylaştıracak desteği sağlayabilme kapasitesine sahip olup bu desteği sunan kişileri,
- l) Taahhütname: Program kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- m) Teknoloji Alanı: OECD'nin tanımladığı Orta-Yüksek ve Yüksek teknoloji alanları dikkate alınarak Başkanlık tarafından belirlenen alanları,
- n) TEKMER: KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış Teknoloji Geliştirme Merkezini,
- o) Yararlanıcı: Program kapsamında destek ödemesi yapılan/yapılacak işletmeyi ve/veya firmayı

ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Programa İlişkin Hususlar**

#### **Desteğe ilişkin hususlar**

**MADDE 5 -** (1) İşletmelerin; uluslararası pazarlara girişini kolaylaştırmak amacıyla teknik, yönetsel, hukuki ve hedef ülkede satış imkânları sağlayacak profesyonel ağılara erişim hizmetleri sunan ve yurt dışında fiziksel, sanal veya hibrit olarak düzenlenecek olan hızlandırıcı programına, bir organizasyon kapsamında ya da bireysel olarak katılmalarına geri ödemesiz destek verilir.

(2) Program kapsamında işletmeye yurt dışı hızlandırıcı programına katılımı kapsamında ortaya çıkabilecek giderlere ilişkin aylık ihtiyaç desteği ve katılım desteği sağlanır. Hızlandırıcı programının organizasyon kapsamında düzenlenmesi durumunda ise düzenleyici kuruluşa personel desteği verilebilir.

(3) Organizasyon kapsamında düzenlenecek olan hızlandırıcı programlarını; TEKMER İşletici Kuruluşları, Teknoloji Geliştirme Bölgesi yönetici şirketleri, Teknoloji Transfer Ofisleri, KOSGEB Birimleri ve firmalar düzenleyebilir.

(4) Destek programının süresi, komite kararının evrak kaydına alındığı tarihten itibaren en fazla iki yıldır.

(5) Programdan işletme en fazla üç kez faydalanabilir.

(6) Program kapsamında destek oranı uygulanmaz.

#### **Aylık ihtiyaç desteği**

**MADDE 6 –** (1) Aylık ihtiyaç desteği kapsamında işletmelerin hızlandırıcı programına katılım sağlayacak personelinin ulaşım, konaklama, günlük harcamaları ve danışmanlık giderleri için destek programının uygulama esaslarında belirlenen kriterlere göre 33.000 ABD Doları'na kadar geri ödemesiz destek sağlanır.

### **Katılım desteği**

**MADDE 7 –** (1) Katılım desteği kapsamında işletmelerin hızlandırıcı programına katılım bedeli için destek programının uygulama esaslarında belirlenen kriterlere göre 17.000 ABD Doları'na kadar geri ödemesiz destek sağlanır.

### **Personel desteği**

**MADDE 8 –** (1) Hızlandırıcı programının organizasyon kapsamında düzenlenmesi durumunda, işletmelerin yurt dışındaki organizasyonunu koordine edebilmek amacıyla düzenleyici kuruluş tarafından görevlendirilecek olan personel için 25.000 ABD Doları'na kadar geri ödemesiz destek sağlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Başvuru ve Değerlendirme**

#### **Programdan yararlanma koşulu, başvuru ve değerlendirme**

**MADDE 9 –** (1) Başvuru sahibinin programdan yararlanmak için ilgili KOSGEB Birimine başvurusu yapması ve KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı olması esastır.

(2) Yapılan başvuru; bilgi, belge ve şekil yönünden kontrole tabi tutulur ve uygun bulunan başvurular kurul değerlendirmesine sunulur.

(3) Kurul tarafından değerlendirilen başvuruların desteklenip desteklenmeyeceğine ilişkin nihai karar komite tarafından verilir. Komite başvurunun desteklenmesini kabul edebilir, reddedebilir veya düzelterek desteklenmesinin kabulüne karar verebilir. Komite kararları salt çoğunluk ile alınır.

(4) Komite kararı nihai olup karara itiraz edilemez.

(5) İşletmenin/düzenleyici kuruluşun başvuruya ilişkin tamamlama, sonlandırma vb. süreçleri ilgilendiren hususlarda kurul yetkili olup nihai karar kurul tarafından alınır.

(6) Değerlendirme sonucu, başvuru sahibine bildirilir.

(7) Program kapsamında yararlanıcılar idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren taahhütnameyi onaylar.

(8) Destek programı kapsamındaki kurul/komite oluşumu ve çalışma esasları destek programının uygulama esaslarında belirlenir.

(9) Başvuru ve yararlanma koşullarına ilişkin özel hükümler destek programının uygulama esaslarında ayrıca belirtilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İzleme ve Tamamlama**

#### **İzleme**

**MADDE 10 -** (1) Destekten faydalanan yararlanıcı, Başkanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda ilgili KOSGEB personeli tarafından ve/veya hizmet alımı yolu ile izlenir.

#### **Tamamlama**

**MADDE 11 -** (1) Hızlandırıcı programına katılmış olan yararlanıcı tarafından hazırlanacak olan sonuç raporu, kurul tarafından değerlendirilerek programın başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Programın tamamlandığına karar verilmesi durumunda; yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez.

#### **Sonlandırma**

**MADDE 12 -** (1) Uygulama birimi tarafından programın ilerleyişini önemli ölçüde olumsuz etkileyecek hususların tespiti halinde bu hususlar kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(2) Program süresinde yararlanıcının devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(3) Program süresinde, yararlanıcının tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.

(4) Destek programının sonlandırılması durumunda; yararlanıcının durumu kurul tarafından değerlendirilir. Komite tarafından uygun bulunan/onaylanan yararlanıcılardan destek ödemesi almasına rağmen hızlandırıcı programına katılım sağlamayan yararlanıcıya ödenen destek tutarı yasal faizi ile birlikte geri tahsil edilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Destek Ödemesi**

### **Destek Ödemesi**

**MADDE 13** - (1) Program kapsamında kurul/komite tarafından uygun bulunan giderlere ilişkin ödemeye esas bilgi ve belgeler, bu programın uygulama esaslarında belirlenir.

(2) İşletme ve/veya düzenleyici kuruluş, destek ödemesine ilişkin bilgi ve belgeleri KBS üzerinden ilgili KOSGEB Birimine iletir.

(3) İlgili KOSGEB Birimi tarafından uygun bulunan ödeme talebi için işletmenin veya düzenleyici kuruluşun banka hesabına destek ödemesi yapılır. Ayrıca işletmenin talebi ve KOSGEB Biriminin uygun bulması halinde, destek ödemesi hizmet sağlayıcının banka hesabına da yapılabilir.

(4) İşletme sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortağı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(5) Program kapsamında mal/hizmet satın alınan hizmet sağlayıcının, destekten yararlanacak işletmede % 25'in altında hisse oranına sahip olması durumunda bu maddenin 4 üncü fıkraya hükümleri uygulanmaz.

(6) Destek programı kapsamında belirtilen destekler için kurul/komite kararında yer alan destek tutarlarına destek oranı uygulanmaksızın destek ödemesi işletmeye veya düzenleyici kuruluşa yapılır.

(7) "Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları" tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden kurul/komite formunun evrak kaydına alındığı tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Genel hükümler**

**MADDE 14** - (1) Komite tarafından uygun bulunan/onaylanan yararlanıcılardan destek ödemesi almasına rağmen hızlandırıcı programına katılım sağlamayan yararlanıcıya ödenen destek tutarı yasal faizi ile geri tahsil edilir.

(2) Destek programı kapsamında, yararlanıcının aynı anda sadece bir başvurusu desteklenir.

(3) Programın tamamlanması halinde, yeni bir başvuru sunulabilir. Program için belirlenen destek üst limitleri başvuru bazlı olup her yeni başvuruda destek üst limiti yeniden başlatılır.

(4) Program kapsamında yapılan başvuruların değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(5) Program süresinde yararlanıcının unvan ve/veya tür değişikliği hususları yararlanıcı tarafından KOSGEB Birimine bildirilir. Yararlanıcının bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(6) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(7) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Program kapsamındaki tüm belgeler, bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

(8) Hatalı işlemler sonucu fazla veya yersiz ödeme yapıldığının KOSGEB Birimleri tarafından tespit edilmesi halinde yapılan fazla veya yersiz ödemeler, ödemenin yapıldığı tarihten itibaren hesaplanan yasal faizi ile birlikte işletmeden geri tahsil edilir.

#### **KOSGEB dışından yapılacak geçici görevlendirmeler**

**MADDE 15** – (1) Programa ilişkin süreçlerde KOSGEB personeli dışından görevlendirme yapılmasına ilişkin iş ve işlemler KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında yürütülür. Bu kapsamda görevlendirilenlere hangi hizmet için kaç günlük ödeme yapılacağı programın uygulama esaslarında belirtilir.

#### **Programın izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 16** - (1) Programın izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

#### **Destek programının uygulama esasları**

**MADDE 17** - (1) Programın Uygulama Esasları, Başkanlık tarafından hazırlanır ve KOSGEB Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Uygunsuzluk**

**MADDE 18** - (1) Program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19** - (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi'nin 2022/15 No'lu kararı ile verilen yetkiye dayanarak hazırlanmış olup Başkanlık Makamının .../.../2022 tarih ve ..... sayılı Başkanlık Makam Olur'u ile yürürlüğe alınmıştır.

#### **Yürütme**

**MADDE 20** - (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür.