

**KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME
İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)**

YEŞİL SANAYİ DESTEK PROGRAMI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu programın amacı; küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeşil dönüşümünü verimli bir şekilde gerçekleştirmelerine katkı sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu program, KOSGEB tarafından küçük ve orta ölçekli işletmelere uygulanacak Yeşil Sanayi Destek Programına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu program, KOSGEB ile Dünya Bankası arasında 01.08.2023 tarihinde imzalanan Kredi Anlaşmasına, 15.06.2010 tarih ve 27612 Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine ve KOSGEB İcra Komitesi’nin 2023/14 sayılı kararına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu programda yer alan;

a) Bağımsız değerlendirici: KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında tanımlanan kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişiler ile öğretim elemanlarını,

b) Bağımsız Değerlendirme Kurulu (Kurul) : Program kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapıyı,

c) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,

d) Erken ödeme: Destek programları kapsamında yararlanıcılara yapılan ön ödemeyi,

e) Geri Ödemeli Destek: Program kapsamında işletmelere geri tahsil edilmek üzere teminat karşılığı sağlanan desteği,

f) İşletme: 25/5/2023 tarihli ve 32201 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler Yönetmeliği” kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),

g) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan, veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ Bilgi Sistemini,

h) KOSGEB: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı’nı,

i) KOSGEB Birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,

j) KOSGEB Veri Tabanı: İşletmelerin kayda alındığı veri tabanını,

k) Proje: Amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, faaliyet-zaman planı, süresi, bütçesi, diğer kaynakları ile uygulayıcıları belirli ve birbiriyle ilişkili faaliyetler bütünü,

l) Proje Teklif Çağrısı: Program kapsamında belirli dönem ve konularda KOSGEB tarafından hazırlanarak ilan edilen; başvuru koşulları, destek unsurları, limit ve oranları, bütçesi, takvimi, değerlendirme kriterleri ile diğer hususları içeren metni,

- m) Taahhütname: Program kapsamında işletmeler tarafından elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- n) Teminat: KOSGEB destek programları kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu veya KGF tarafından verilen kefalet mektubunu,
- o) Uygulama birimi: Destek programının uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Desteklenecek proje konuları, programdan yararlanma koşulu, başvuru ve değerlendirme

MADDE 5 – (1) Proje Teklif Çağrısı, Başkanlık tarafından Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler dikkate alınarak hazırlanır.

(2) Proje Teklif Çağrısı KOSGEB’in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde ilan edilir.

(3) Programdan yararlanmak isteyen işletmelerin KOSGEB Veri Tabanında yer alması koşulu aranır.

(4) Programdan yararlanmak isteyen işletme, KBS üzerinden proje başvurusu yapar.

(5) Projeler kurul tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(6) Değerlendirme sonucu işletmeye bildirilir ve/veya KOSGEB’in www.kosgeb.gov.tr internet adresinde ilan edilir.

(7) Programdan yararlanmak üzere başvuran işletmeden KBS üzerinden taahhütname alınır.

Desteklenecek proje giderleri

MADDE 6- (1) Program kapsamında desteklenecek proje giderleri Başkanlık tarafından Proje Teklif Çağrısında belirlenir ve belirlenen esaslar dahilinde desteklenecek proje giderlerine kurul karar verir. Ancak; gayrimenkul alım, bina inşaat, tefrişat, taşıt aracı alım ve kiralama, proje ile ilişkilendirilmemiş personel giderleri ve diğer maliyetler ile vergi, resim ve harçlar, sosyal güvenlik primleri desteklenmez.

Proje süresi, destek üst limit ve oranı

MADDE 7 – (1) Program kapsamında desteklenecek proje süresi azami 24 aydır.

(2) İşlemenin projesi kapsamında sağlanan desteğin üst limiti 500.000 ABD Doları tutarın Türk Lirası (TL) karşılığıdır.

(3) Başkanlık; programın uygulanmasında ve program kapsamında verilecek desteklerde Kalkınma Planları ve Yıllık Programlarda belirlenen hedefler ile stratejik dokümanlardaki öncelikler doğrultusunda; bölgesel, sektörel ve ölçekselsel kriterler ile özel hedef grupları dikkate alınarak verilecek destek üst limitini iki katını geçmemek üzere arttırabilir, uygulama özelinde yeni destek oranı, destek türü ve destek üst limiti belirlenebilir, destek unsurları kısıtlanabilir. Bu uygulamalar dönemsel veya çağrı esaslı olarak yapılabilir.

(4) Tüm giderler için destek oranı en fazla %90 (doksan)’dır. Sadece geri ödemeli olarak destek verilir. Destek oranı, destek türü ve destek üst limiti Başkanlık tarafından Proje Teklif Çağrısında belirlenir.

Destek ödemeleri

MADDE 8 - (1) Proje kapsamında kurul tarafından uygun bulunan mal ve hizmet alımına ilişkin ödemeye esas bilgi ve belgeler bu programın uygulama esaslarında belirtilen esaslar dâhilinde alınır.

(2) KOSGEB Birimi tarafından ilgili bilgi ve belgeler incelenir ve değerlendirilir. Yapılan değerlendirme sonucu uygun bulunan giderler için işletmenin banka hesabına destek ödemesi yapılır.

(3) Geri ödemeli destek ödemesinin yapılabilmesi için, destek ödemesinden önce işletmeden uygulama esaslarında belirtilen şekilde teminat alınır.

(4) Geri ödemeli destekler kapsamında yapılacak geri ödemelere ilişkin; taksit sayısı, faiz veya komisyon ödemeleri ve geri ödemeye ilişkin diğer hususlar proje teklif çağrılarında belirlenir.

(5) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan ve bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz. Böyle bir durumun tespit edilmesi halinde destek ödemesi yapılmaz.

(6) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, T.C. Merkez Bankası döviz alış kuru üzerinden ve faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Yurtdışından akreditifli alımlara ilişkin hususlar bu programın uygulama esaslarında düzenlenir.

(7) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken katma değer vergisi destek kapsamı dışında tutulur.

(8) Bu destek programı kapsamında erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır.

İzleme

MADDE 9 - (1) Proje faaliyetlerinin kurul tarafından kabul edilen projeye uygunluğunun ve proje sonucunun izlenmesi ve değerlendirilmesi, KOSGEB personeli ve/veya KOSGEB tarafından görevlendirilen izleyici ya da hizmet alımı yolu ile yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 10 - (1) Program kapsamında işletmenin aynı anda birden fazla projesi desteklenmez. Projenin tamamlanması halinde yeni bir proje sunulabilir. Bu Program kapsamında belirlenen üst limitler proje bazlı olup, işletmenin her yeni projesinde destek üst limiti yeniden başlatılır.

(2) Projesi tamamlanmış olan işletme tarafından hazırlanacak sonuç raporu, kurul tarafından değerlendirilerek, projenin başarı ile tamamlanıp tamamlanmadığına karar verilir. Geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir.

(3) Proje süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; kurul tarafından değerlendirilerek programın devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(4) Unvan ve/veya tür değişikliği durumunda işletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(5) Proje kapsamında desteklenerek satın alınan makine - teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırların mülkiyeti işletme tüzel kişiliğine ait olup, proje başlangıç tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süresince başka şahıs, kurum/kuruluşlara hiçbir şekilde satılamaz, kiralanamaz veya devredilemez. Kapanan işletmeler ile proje kapsamında geliştirilen ürünün satılması durumunda satılan ürünün mütemmim cüzü olan makine - teçhizat, donanım, yazılım ve benzeri taşınırlar için bu fıkra hükümleri uygulanmaz.

(6) Proje süresinde işletmenin tasfiyesi, kapanması veya kurul tarafından projenin sonlandırılması halinde; destek süreci sonlandırılır. Destek süreci sonlandırılan işletmenin gerekçesi kurul tarafından değerlendirilir. Yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletmenin kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik,

projenin başarılı sonuçlanma ihtimalinin ortadan kalktığına değerlendirilmesi veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde; yapılan destek ödemeleri, ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir.

(7) Kurulun oluşumu ve çalışma esasları programın uygulama esaslarında belirlenir. Kurulda ve destekle ilgili diğer süreçlerde görev alan bağımsız değerlendiricilere ödenecek hizmet bedelinin tamamı KOSGEB tarafından karşılanır.

(8) Program kapsamında yapılan proje başvurularının değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, başvuru sahibine ait ticari gizli bilgi olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(9) Vergi, sosyal güvenlik primi vb. yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

(10) Tüm başvuru ve bildirimler yazılı yapılabileceği gibi elektronik ortamda da yapılabilir. Ayrıca Program kapsamındaki tüm belgeler ve bilgiler elektronik ortamda alınabilir.

Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesi

MADDE 11 - (1) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

Uygunsuzluk

MADDE 12 - (1) Bu program kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Destek programı uygulama esasları

MADDE 13 - (1) Programın uygulanmasına yönelik olarak Başkanlık tarafından Destek Programı Uygulama Esasları hazırlanır ve KOSGEB Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 14 - (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi'nin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 - (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür.