

KÜÇÜK VE ORTA ÖLÇEKLİ İŞLETMELERİ GELİŞTİRME VE DESTEKLEME İDARESİ BAŞKANLIĞI (KOSGEB)

YEŞİL DÖNÜŞÜM DESTEK PROGRAMI BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu programın amacı, küçük ve orta ölçekli işletmelerin yeşil dönüşüm konusunda mevcut durumlarının tespit edilerek sorun ve ihtiyaçlarının belirlenmesi, bu konuda gerekli stratejilerin oluşturulması, bu stratejiler doğrultusunda kapasitelerinin geliştirilmesi ve öncelikli ihtiyaçlarının karşılanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu program, küçük ve orta ölçekli işletmelere KOSGEB tarafından uygulanacak Yeşil Dönüşüm Destek Programı'na ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu program, 15/6/2010 tarihli ve 27612 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren KOSGEB Destek Programları Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu programda yer alan;

- a) Başkanlık: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığını,
- b) Destek programı: Yeşil Dönüşüm Destek Programını,
- c) Geri ödemesiz destek: Destek programı kapsamında işletmelere geri tahsil edilmemek üzere sağlanan desteği,
- ç) Hizmet sağlayıcı: Desteğe konu mal/hizmetin satın alındığı kurum/kuruluş veya firmayı,
- d) İşletme: 18/11/2005 tarihli ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" kapsamında yer alan ve 18/9/2009 tarihli ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 numaralı Bakanlar Kurulu kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren küçük ve orta büyüklükteki işletmeleri (KOBİ),
- e) KBS: www.kosgeb.gov.tr adresinden ve/veya e-devlet üzerinden erişim sağlanan; veri tabanına kayıt ve destek programları kapsamında başvuru, başvurulara ilişkin kontrol ve inceleme, değerlendirme, izleme, raporlama ve bildirimlerin yapıldığı KOBİ bilgi sistemini,
- f) KOSGEB birimi: KOSGEB merkez ve taşra teşkilatında yer alan birimleri,
- g) Taahhütname: Destek programı kapsamında elektronik ortamda onaylanan ve idari, mali ve hukuki taahhütleri içeren belgeyi,
- ğ) Uygulama birimi: Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB müdürlüklerini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Destek Programına İlişkin Hususlar

Destek programından yararlanma koşulu ve başvuru

MADDE 5 - (1) Destek programından yararlanılabilmesi için İşletmenin; Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması ve KBS'de kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir.

(2) Destek programına başvuru Yeşil Dönüşüm Destek Programı başvuru formu ile birlikte taahhütnamenin onaylanmasıyla KBS üzerinden yapılır. Destek programının başlangıç tarihi; başvurunun uygulama birimi tarafından uygun bulunarak onaylandığı tarihtir.

Destek programının süresi

MADDE 6 - (1) Destek programının süresi işletme için 2 (iki) yıldır.

(2) İşletmeler, destek programının tamamlandığı tarihten itibaren, bir defaya mahsus olmak üzere başvuru yapması şartı ile destek programından yeniden yararlanabilir. Ancak, işletmeler, yararlandığı ilk destek programındaki destekler için ikinci destek programında yararlanamazlar.

Destek programı kapsamındaki destekler

MADDE 7 - (1) Destek programı kapsamında sağlanacak geri ödemesiz destekler aşağıda belirtilmiştir.

- a) Elektrik motorları etüt hizmeti desteği
- b) Elektrik motorları değişim giderleri desteği
- c) Enerji etüt hizmeti desteği
- ç) Verimlilik artırıcı giderler desteği

Elektrik motorları etüt hizmeti desteği

MADDE 8 - (1) İşletmelerin elektrik motoru değişimi konusunda mevcut durumlarını tespit ederek ihtiyaçlarını belirlemelerine yönelik alacakları etüt hizmetine destek verilir. İaşe, ulaşım, konaklama, vb. giderler desteklenmez.

Elektrik motorları değişim giderleri desteği

MADDE 9 - (1) İşletmelerin elektrik motorları etüt hizmeti desteğinde belirlenen ihtiyaçlarına yönelik motor değişim giderine destek verilir.

Enerji etüt hizmeti desteği

MADDE 10 - (1) İşletmelerin enerji verimliliği konusunda mevcut durumlarını tespit ederek ihtiyaçlarını belirlemelerine yönelik alacakları etüt hizmetine destek verilir. İaşe, ulaşım, konaklama, vb. giderler desteklenmez.

Verimlilik artırıcı giderler desteği

MADDE 11 - (1) İşletmelerin enerji etüt hizmeti desteğinde belirlenen ihtiyaçlarına yönelik verimlilik artırıcı giderlerine destek verilir.

Destek programı kapsamında işletmelerin destek üst limit ve oranları

MADDE 12 - (1) Bu destek programı kapsamında sağlanan desteklerin üst limit ve oranları ekli tabloda verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Destek Süreci

Destek süreci

MADDE 13 - (1) İşletme, destek kalemlerine ilişkin mal ve hizmet alımını gerçekleştirerek ödemeye esas belgeleri KBS üzerinden sunar. Destek ödemesi ile ilgili istisnai bir uygulama olacaksa bu durum programın uygulama esaslarında ayrıca belirtilir.

(2) KOSGEB birimi, söz konusu belgeleri inceleyerek işletmenin banka hesabına destek ödemesini yapar. Ancak işletmenin talebi halinde, destek ödemesi hizmetin alındığı hizmet sağlayıcının banka hesabına da yapılabilir.

İzleme ve değerlendirme

MADDE 14 - (1) Destek programı; program ve işletme esaslı olarak izlenir, ülke ekonomisi ve işletmelere etkileri ve sonuçları değerlendirilir.

(2) Destek programının izlenmesi ve değerlendirmesine ilişkin iş ve işlemler Destek Programı İzleme ve Değerlendirme Yönergesi kapsamında yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli ve son hükümler

MADDE 15 - (1) Destek ödeme talebi en geç destek programının tamamlanma tarihinden 4 (dört) ay sonrasına kadar yapılmalıdır. Bu sürenin sonundan itibaren 2 (iki) ay içerisinde mazereti ile ödeme talebinde bulunan işletmelerden uygulama birimi tarafından

mazereti uygun bulunanların ödeme talebi işleme alınır. Bu fıkrada belirtilen sürelerin dışında yapılan ödeme talepleri işleme alınmaz.

(2) İşletme; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortacı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.

(3) Destek programı süresinde işletmenin unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletme tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletmenin bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.

(4) Destek programı süresinde işletmenin devri veya başka bir işletme ile birleşmesi hususu; uygulama birimi tarafından değerlendirilerek destek programının devamına veya sonlandırılmasına karar verilir.

(5) Destek programı süresinde, işletmenin tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde destek programı sonlandırılır.

(6) Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan işletmelere destek ödemesi yapılmaz.

(7) Destek programının sonlandırılması durumunda; işletmelere yapılan destek ödemeleri geri alınmaz.

(8) Destek programı kapsamındaki destekler için mal/hizmet alımına ilişkin gerçekleştirme ve fatura tarihlerinin, destek programı süresi içinde olması gerekir.

(9) Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu” Türk Lirası karşılığı kullanılır.

(10) Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.

(11) 19/6/2012 tarihli ve 28328 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı” ile belirlenmiş olan bölgelerde değişiklik yapılması veya yeni bir tanım getirilmesi durumunda, destek programı kapsamında Başkanlık tarafından gerekli düzenleme yapılır.

(12) Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.

(13) Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.

Uygunsuzluk

MADDE 16 – (1) Destek programı kapsamında ortaya çıkan uygunsuzluklarda, KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesine göre işlem yapılır.

Destek programının uygulama esasları

MADDE 17 – (1) Destek Programı Uygulama Esasları, Başkanlık tarafından hazırlanır ve KOSGEB Başkanı tarafından onaylanmasını müteakip yürürlüğe girer.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu program, KOSGEB İcra Komitesi’nin onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu programı KOSGEB Başkanı yürütür.

EK: Yeşil Dönüşüm Destek Programı Destek Üst Limitleri ve Oranları Tablosu

	YEŞİL DÖNÜŞÜM DESTEK PROGRAMI DESTEKLERİ	DESTEK ÜST LİMİTİ (TL)	DESTEK ORANI
1	Elektrik motorları etüt hizmeti desteği	2.500	%100
2	Elektrik motorları değişim giderleri desteği	100.000	%75
3	Enerji etüt hizmeti desteği	30.000	%75
4	Verimlilik artırıcı giderler desteği	400.000	%40