



# E-TUYS Sistemi Yetkilendirme İşlemi Nasıl Yapılır?

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı web sayfası [«www.sanayi.gov.tr»](http://www.sanayi.gov.tr) adresinde «Destekler ve Teşvikler»\_başlığı altında «Yatırım Teşvik Sistemleri» başlığı altında teşvik sistemine ilişkin diğer bilgiler ile birlikte «Yetkilendirme Dokümanları» sayfanın alt kısmında yer almaktadır.

Bu alanda yer alan **Dilekçe, Taahhütname ve Yetkilendirme Formu** belgeleri bilgisayara indirilir. Formlarda yer alan boş alanlar doldurulur. Taahhütname **noter onaylı** olmalı. Dilekçe ve Yetkilendirme formu için noter onayına ihtiyaç yoktur. Doldurulan Dilekçe, Taahhütname ve Yetkilendirme Formu **Firmanın KEP adresi üzerinden** Bakanlığın ilgili birimi olan Teşvik Uygulama Ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne ait [sanayiveteknolojibakanligi.tesvikuygulama@hs01.kep.tr](mailto:sanayiveteknolojibakanligi.tesvikuygulama@hs01.kep.tr) **KEP adresine iletir.**

KEP aracılığıyla iletilecek her bir başvuru belgesi, KEP ileti gönderim türü olan e-yazışma ile gönderilmesi istenilecek, standart gönderim kabul edilmeyecektir.

Yetkilendirme tamamlandığında (ortalama 15 iş günü içinde) yetkilendirilen kişiye e-posta ile bildirim yapılır. Bunun ardından yetkili şahıs elektronik imzası bilgisayara takılı halde, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı web sayfası [«www.sanayi.gov.tr»](http://www.sanayi.gov.tr) adresinde «E-Hizmetler» başlığı altında (Dijital Bakanlık) «Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü» Kutucuğu üzerinden talep ettiği işlemi seçer ve devam eden ekranda **E-Devlet** üzerinden sisteme girişi gerçekleştirir.

Sisteme girildikten sonra öncelikle «Yatırımcı Bilgileri Kılavuzu» aracılığıyla firma bilgileri (firma künye bilgileri ve ortak bilgileri) güncellenir (**Ek-1, Ek-2 ve Bağlı İştirakler bölümleri yalnızca yabancı sermayeli firmalar tarafından doldurulur**). Sistem üzerinden aktivasyon onaylandıktan sonra, «Teşvik Belgesi Kılavuzu» aracılığıyla teşvik belge başvurusu gerçekleştirilir.



# E-TUYS Yetkilendirmesi ile İlgili Pratik Bilgiler



Başvurular yalnızca KEP aracılığıyla yapılır. Gönderici KEP adresi **firmaya ait** olmak zorundadır.



Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarına, KEP ile ilgili tüm mevzuata, sıkça sorulan sorulara ve diğer hususlara aşağıda linki paylaşılmış olan, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun internet sayfasından ulaşabilmektedir.

<https://www.btk.gov.tr/kayitli-elektronik-posta-hizmet-saglayicilar>



Bir firma birden fazla kişiye yetki verebilir, bir kişi birden fazla firma için işlem yapmak üzere yetki alabilir.



Bir firma yetkilisi/sahibi/genel müdürü **kendisi dâhil** şirket içi veya dışında **e-imza sahibi herhangi bir kişiyi** E-TUYS kapsamında firması adına işlem yapmaya yetkilendirebilir.



Taahhüt başlangıç tarihine bilgilerin girildiği tarih yazılır. Taahhüt bitiş tarihi ise firmanın isteğine göre istenilen **herhangi bir tarih** olarak belirlenebilir. Sınır bulunmamaktadır. Taahhüt bitiş tarihi yetkinin sona ereceği tarihtir ve boş bırakılamaz.



Taahhütnamede yer alan yetkili kimlik bilgileri eski ya da yeni kimlik belgesi formatına göre iki bölümden **yalnızca biri** doldurulur.



Başvuru formlarında bulunan **tüm imzalar firma imza yetkilisine**, kimlik ve diğer bilgiler ise **yetkilendirilecek kişiye** aittir. Yetkilendirilecek kişinin formlarda imzalayacağı herhangi bir yer **bulunmamaktadır**.