



KOSGEB: İŞGEM/TEKMER Destek Programı

KOSGEB, İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamında girişimcilik ekosisteminde yer alan aktörler arası işbirliği ile ulusal plan ve programlar doğrultusunda işletmelerin kurulmasını ve sürdürülmesini amacıyla ön inkübasyon, inkübasyon ve inkübasyon sonrası hizmetleri sağlayacak İş Geliştirme Merkezleri'nin (İŞGEM'ler) ve Teknoloji Geliştirme Merkezleri'nin (TEKMER'ler) kurulması ve işletilmesini sağlamak için sabit maliyet ve işletme giderlerine yönelik destekler sağlamaktadır. İŞGEM'lerin İŞGEM Teknoloji Alanları Tablosu'nda belirtilen konulardaki iş fikirlerine sahip girişimcilerin işletmelere dönüşmesi ve işletmelerin gelişmesini sağlamak amacıyla kurulması gerekirken TEKMER'lerin araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı iş fikri/proje sahibi girişimci ve işletmelere yönelik olarak kurulması gerekmektedir. İŞGEM'de veya TEKMER'de yer alan işletmeler; diğer gerekli şartları karşılamak koşuluyla, sahip veya ortaklarının Girişimcilik Eğitime katılım şartı aranmaksızın, İŞGEM'de veya TEKMER'de kurulmuş olması şartıyla KOSGEB Geleneksel Girişimcilik Destek Programı veya KOSGEB İleri Girişimcilik Destek Programı'na başvurabilir.

İŞGEM/TEKMER Destek Programı kapsamındaki başvurular için bir son başvuru tarihi veya başvuru dönemi bulunmamakta olup programa sürekli başvuru yapılabilmektedir.

İŞGEM'ler ve TEKMER'ler için uygun tema örnekleri:

- Enerji
- Yenilenebilir enerji
- Havacılık
- Savunma
- İlaç
- Tıbbi cihaz
- Medikal
- Biyoteknoloji
- Nanoteknoloji
- Genetik
- Robotik



- Makine
- Elektrik
- Elektronik
- Kimya
- Bilgi ve iletişim teknolojileri
- Yazılım
- Dijitalleşme
- Yapay zekâ
- Benzer diğer konular

Aşağıdaki bilgiler

- [Mevzuat ve Kaynaklar](#)
- [Tanımlar](#)
- [Kimler başvurabilir?](#)
- [Destekleme](#)
- [Destek Programından Yararlanma Koşulları](#)
- [Başvuru, Değerlendirme, İşletici Kuruluşun Kurulması ve İzleme Süreci](#)
- [Dikkat edilmesi gereken hususlar](#)
- [Daha fazla bilgi ve sorularınız için:](#)

Mevzuat ve Kaynaklar

- [KOSGEB'in ilgili sayfası](#)
- [Uygulama Usul ve Esasları](#)
- [İŞGEM Teknoloji Alanları Tablosu](#)



- [Online başvuru sistemi: KOBİ Bilgi Sistemi \(KBS\)](#)

Tanımlar

Tanım	Açıklama
İşletme Geliştirme Merkezi (İŞGEM)	KOSGEB tarafından İŞGEM adı kullanım hakkı tanınmış ve belirli bir temada veya tamamlayıcı/ilişkili birden çok temada ve İŞGEM Teknoloji Alanları Tablosu 'nda belirtilen konulardaki iş fikirlerine sahip girişimcilerin işletmelere dönüşmesi ve işletmelerin gelişmesini sağlamak amacıyla işletilen İş Geliştirme Merkezi
Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER)	KOSGEB tarafından TEKMER adı kullanım hakkı tanınmış ve bir veya birden çok ilişkili temada ve araştırma-geliştirme ve/veya ürün/süreç/hizmet yeniliği içeren teknoloji/yenilik odaklı iş fikri/proje sahibi girişimci ve işletmelere yönelik hizmetler sunan Teknoloji Geliştirme Merkezi
İşletici Kuruluş	Destek programından yararlanmak için kurulan tüzel kişilik
Girişimci	Bir iş fikrine dayalı olarak kendi işini kurmak isteyen gerçek kişiler
İşletme	18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik kapsamında yer alan ve 18.9.2009 tarih ve 27353 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2009/15431 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen sektörlerde faaliyet gösteren Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler (KOBİ)
Firma	Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikler
Çapa Firma	İŞGEM'de veya TEKMER'de yer alan girişimcilere veya işletmelere iş fikirlerini/işletmelerini geliştirmeye yönelik katkı sunması amacıyla yer tahsis edilen İŞGEM'de veya TEKMER'de yer alma koşulları aranmayan Türk Ticaret Kanununa göre kurulmuş gerçek veya tüzel kişilikler
Ön İnkübasyon Dönemi Hizmetleri	İşletmesini kurmamış girişimcilere yönelik tek başına veya bir grup halinde eğitim, danışmanlık, mentörlük, proje fikri doğrulama ve iş geliştirme amacıyla verilen hizmetler
İnkübasyon Dönemi Hizmetleri	Girişimci veya işletmelerin geliştirilmesi ve proje/iş fikirlerinin ticarileşmesini sağlamak amacıyla sunulan eğitim, teknik danışmanlık, mentörlük, koçluk, ağlara erişim, yatırımcı bulma, işlik/çalışma alanı ve ortak kullanıma yönelik alan/makine/yazılım hizmetleri ile tanıtıma yönelik hizmetleri ve hızlandırıcı program
İnkübasyon Sonrası Hizmetleri	İnkübasyon sürecini tamamlamış/tamamlamak üzere olan işletmelere sunulan pazar stratejisi geliştirme, yönetim, büyüme stratejisi, fon bulma, ağlara erişim hizmetleri ile bu işletmeler tarafından ön inkübasyon/inkübasyon sürecindekilere sunulan tecrübe paylaşımı, mentörlük, koçluk, fon sağlama benzeri hizmetleri ve hızlandırıcı programları
Hızlandırıcı Program	Girişimci/İşletmelerin kısa zamanda geliştirilmesine yönelik olarak İŞGEM veya TEKMER tarafından oluşturulan ve mentörlük, finansmana erişim, özel tasarlanmış eğitimler ve ortak çalışma alanları gibi hizmetleri içeren program
İlgili KOSGEB Başkanlık Birimi	Destek programının tasarlanması ve ilgili süreçlerinin yürütülmesi için Başkan tarafından görevlendirilen merkez teşkilatı birimi
Kurul	Destek programı kapsamında değerlendirme yapan ve karar alan yapı



Tanım	Açıklama
KOSGEB Uygulama Birimi	Desteklerin uygulanmasından sorumlu KOSGEB Müdürlükleri
Sorumlu Personel	Destek programı ile ilgili KOSGEB süreçlerini yürütecek KOBİ uzmanı veya KOBİ uzman yardımcısı
Bağımsız Değerlendirici	Asgari fakülte veya dört yıllık eğitim veren yüksekokul mezunu olan, KOSGEB Dışından Yapılacak Geçici Görevlendirmelere İlişkin Usul ve Esaslar kapsamında kurul üyesi olarak görevlendirilebileceği belirtilen kamu görevlileri, kamu görevlisi olmayan alanında uzman diğer kişileri ve öğretim elemanları
Teminat	Destek programı kapsamında bankalar tarafından verilen teminat mektubunu, e-teminat mektubunu ve/veya Kredi Garanti Fonu Anonim Şirketi (KGF) tarafından verilen kefalet mektubu

Kimler başvurabilir?

Kapsam	Detaylar
İŞGEM kurma başvuruları	- İŞGEM kurmak için aşağıdakilerden en az ikisinin müştereken başvuru yapması gerekmektedir. - İl Özel İdaresi - Belediye - Organize sanayi bölgesi (OSB) yönetimi - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalar - Diğer ortaklar: İŞGEM İşletici Kuruluşuna kurucu olarak başvuru yapabileceklerin yanı sıra üniversiteler, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı borsalar, Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu bağlı birlikler ve federasyonlar, ihracatçı birlikleri, bireysel katılım yatırımcıları, araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, teknoloji geliştirme veya tema/temalar ile ilgili vakıf, kooperatif, dernek ve birlikler de destek programı başladıktan sonra ortak olabilirler.
TEKMER kurma başvuruları	- Aşağıdaki kurumlar, münferiden veya müşterek olarak TEKMER kurucusu olabilir. Aşağıda listelenen kurumlardan Üniversiteler ve TGB Yönetici Şirketleri dışındakilerin Üniversiteler ve/veya TGB Yönetici Şirketleri ile işbirliği içerisinde başvurmaları gerekmektedir. - Üniversite - TGB Yönetici Şirketi - TTO - OSB yönetimi - Kamu kurum/kuruluşları - Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve birliğe bağlı odalar ve borsalar - Türkiye İhracatçılar Meclisi ve meclise bağlı ihracatçı birlikleri



Kapsam	Detaylar
	○ Araştırma ve geliştirme enstitüleri/merkezleri ile girişimcilik, ar-ge, teknoloji geliştirme veya tema/temalar ile ilgili Vakıf, Kooperatif, Dernek ve Birlikler ○ Bireysel Katılım Yatırımcıları ○ Firmalar • Üniversite ve/veya TGB Yönetici Şirketi ile işbirliği içerisinde yapılacak başvuruda üniversite ve/veya TGB yönetici şirketi ile kurucular arasında destek programı süresini kapsayan bir işbirliği sözleşmesi imzalanmalıdır. İşbirliği sözleşmesinde en az aşağıda belirtilen hususlar yer almalıdır: ○ Kurucuların unvanı ve adresi ○ Üniversite ve/veya TGB yönetici şirketin unvanı ve adresi ○ Tarafların görev ve sorumlulukları ○ Tarafların ayni ve nakdi katkıları ○ Anlaşmazlıkların çözüm prosedürü ○ Yürürlük, yürütme ve süre ○ Tarafların imza yetkililerinin imzaları
KBS üzerinden başvuru için başvuru sahiplerinin yetkilendirilmesi	• Kurucu/kurucular e-devlet üzerinden başvuru yapmak için İŞGEM/TEKMER Destek Programı Yetkilendirme Formu ile lider kurucuyu ve yetki verilen kişi/kişileri belirleyerek ilgili KOSGEB Başkanlık Birimi'ne başvuru yapar. • İlgili KOSGEB Başkanlık Birimi, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde kurucuyu KBS üzerinden KOSGEB veri tabanına kaydeder ve kurucu adına yetki verilen kişi/kişilere bildirir. • Kurucu adına yetki verilen kişi/kişiler, İŞGEM/TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve onaylar. Başvurunun kurucu adına yetkilendirilen kişi tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.

Destekleme

Aşağıdakilerin listesi:

- [Destek Tutarı Üst Limiti](#)
- [Destek Süresi](#)
- [Mobilya ve Donanım Desteği](#)
- [Ortak Kullanıma yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım Desteği](#)
- [Personel Gideri Desteği](#)
- [Eğitim, Danışmanlık, Organizasyon ve Tanıtım Giderleri Desteği](#)



- [Erken Ödeme](#)
- [Geri Ödemeli Desteklerde Teminat](#)

Kapsam	Detaylar
Destek Tutarı Üst Limiti	3,8 milyon TL
Destek Süresi	Destek programının süresi, taahhütnamenin İşletici Kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 5 yıldır.
Mobilya ve Donanım Desteği	İŞGEM veya TEKMER yönetim ofisleri, etkinlik alanı, toplantı odası, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı (işlikler hariç olmak üzere) ve ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış alanda kullanılmak üzere destek programının başlangıç tarihinden itibaren birinci yılının sonuna kadar satın alınan; • Mobilya • Donanım (bilgisayar, sunucu, yazıcı/tarayıcı/fotokopi/faks, telefon santrali, ses sistemi, internet bağlantı cihazı, projeksiyon cihazı, sunum için kullanılacak televizyon, klima ve güvenlik sistemi) • Destek tutarı üst limiti: 300 bin TL • Destekleme oranı: %75
Ortak Kullanıma yönelik Makine-Teçhizat ve Yazılım Desteği	• Destek programı süresi içinde girişimcilerin ve işletmelerin ortak kullanımına yönelik satın alınan; ○ Makine-teçhizat giderleri ○ Yazılım lisans bedeli veya zaman sınırlı lisans kullanım bedeli • Bu destek kapsamında talep edilecek gider kalemleri İŞGEM'in veya TEKMER'in temasına uygun ve İŞGEM'in veya TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilerin/işletmelerin tasarım, ürün geliştirme ve üretim faaliyetlerini gerçekleştirmelerine yönelik olmalıdır. • Bu kapsamda desteklenen makine, teçhizat ve yazılım İŞGEM'in veya TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilere/işletmelere piyasa rayıçlarının üzerinde kullandırılmamalıdır. • Destek tutarı üst limiti: ○ Geri ödemesiz destek: 500 bin TL ○ Geri ödemeli destek: 1 milyon TL • Destekleme oranı: %75 (Yerli Malı Belgeli ise +%15)*
Personel Gideri Desteği	• Personel gideri desteği İŞGEM veya TEKMER yöneticisi, teknik personel, uzman personel ile temizlik ve güvenlik personeli için sağlanır. • Teknik personel en az ön lisans mezunu, uzman personel ise en az lisans mezunu olmalıdır. • İŞGEM veya TEKMER yöneticisi, teknik personel ve uzman personel İşletici Kuruluşta tam zamanlı olarak çalışmalıdır. • Destek tutarı üst limiti: ○ Yıllık: 200 bin TL ○ Toplam: 1 milyon TL • Destekleme oranı: %75



Kapsam	Detaylar
	- Teknik personel ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılımı kullanması/kullandırması, uzman personel ise İŞGEM'in veya TEKMER'in bünyesindeki girişimcilere/işletmelere eğitim vermesi/danışmanlık yapması amacıyla desteklenir - Personel giderleri desteğinin her bir personel için aylık üst limitleri: - İŞGEM veya TEKMER yöneticisi için brüt asgari ücretin 3 katı - Uzman ve teknik personel için brüt asgari ücretin 2 katı - Temizlik ve güvenlik personeli için brüt asgari ücret - Üst limit hesabında dikkate alınacak brüt asgari ücret tutarı, ücret bordrosunun ait olduğu ayda geçerli brüt asgari ücrettir. - Destek, istihdam edilecek her bir personel için net ücret üzerinden hesaplanır ve destek hesaplamasında asgari geçim indirimi, ikramiye, prim, fazla mesai ve benzeri ek ödemeler net ücrete dâhil edilmez. - Destek talep edilen personelin; sayısına, niteliğine ve desteklenme süresine kurul karar verir.
Eğitim, Danışmanlık, Organizasyon ve Tanıtım Giderleri Desteği	- Eğitim ve Danışmanlık Desteği: İŞGEM veya TEKMER girişimcileri/işletmeleri için eğitim ve danışmanlık hizmeti alınmasına yönelik destek sağlanır. İŞGEM veya TEKMER personeli için İŞGEM'in veya TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik eğitim hizmetleri de destek kapsamındadır. - Eğitim ve danışmanlık hizmetleri, İŞGEM veya TEKMER personeli için İŞGEM veya TEKMER'in yönetilmesi ve faaliyetlerinin geliştirilmesi ve/veya İŞGEM veya TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik üretim, pazarlama, sinai/fikri mülkiyet hakları, finansman ve benzeri alanlar ile İŞGEM'in veya TEKMER'in teması veya sektöre özgü konularda olmalıdır. - Eğitim Desteği: Eğitim hizmeti, yurt içi/yurt dışı kurum/kuruluşlardan alınacak eğitim giderlerini kapsar. - Danışmanlık Desteği: Danışmanlık hizmeti, yurt içi/yurt dışındaki üniversitelerden, TTO'lardan, TGB yönetici şirketlerinden, TGB/TTO'larda görevlendirilmiş öğretim elemanlarından, mühendislik faaliyetleri ile ilgili teknik danışmanlık veren firmalardan, kamu kurum ve kuruluşlarından, kamu kurum/kuruluşları tarafından kurulmuş araştırma merkezleri/enstitülerinden, KOSGEB tarafından KOBİ Rehberi veya Teknik Danışman olarak yetkilendirilen kişilerden veya Mesleki Yeterlilik Kurumu tarafından KOBİ Danışmanı olarak belirlenmiş kişilerden alacağı danışmanlık hizmeti giderlerini kapsar. - Destek tutarı üst limiti: 1 milyon TL - Destekleme oranı: %75



Kapsam	Detaylar
	○ Eğitim ve Danışmanlık desteği, yalnızca eğitim ve danışmanlık bedelini kapsar. İaşe, konaklama ve ulaşım giderlerini kapsamaz. ▪ Destek tutarı üst limiti: • Yıllık: 100 bin TL • İŞGEM veya TEKMER personeli için alınacak eğitim hizmetleri için: 20 bin TL • Toplam: 300 bin TL • İŞGEM veya TEKMER personeli için alınacak eğitim hizmetleri için: 100 bin TL ▪ Destekleme oranı: %75 ▪ Organizasyon Giderleri Desteği: İŞGEM veya TEKMER girişimcilerine/işletmelerine yönelik yurtiçinde gerçekleştirilecek olan; hızlandırıcı programları, inovasyon kampları, mentör görüşmeleri, yatırımcılarla buluşma programları, ikili iş görüşmeleri, İŞGEM'in veya TEKMER teması ile uyumlu konferans, kongre, çalıştay gibi organizasyonlarına yönelik hizmet alımları ▪ Bu kapsamda İşletici Kuruluş tarafından düzenlenen organizasyonlarda KOSGEB logolu flama/bayrak vb. görünürlük materyallerinin yer alması gerekir. ○ Destek tutarı üst limiti: ○ Organizasyon başına: 50 bin TL ○ Yıllık: 200 bin TL ○ Toplam: 500 bin TL ○ Destekleme oranı: %75 ▪ Tanıtım Giderleri Desteği: İŞGEM veya TEKMER faaliyetlerinin, İŞGEM veya TEKMER girişimcilerinin/işletmelerinin veya bu girişimcilerin/işletmelerin ürünlerinin tanıtılması amacıyla; web sayfası (tasarım ve güncelleme), katalog, broşür, tanıtım filmi, televizyon/radyo/gazete/dergi/internet reklamları, elektronik ekranlar/billboard/pano/tabela/bina/cephe/duvar/çatı reklamları, ulusal/uluslararası işbirliği ağlarına katılım, fuar alanı kira bedeli giderleri ○ Bu kapsamda hazırlatılan/bastırılan materyallerde KOSGEB logosu ve internet adresinin yer alması gerekir. ○ Destek tutarı üst limiti:



Kapsam	Detaylar
	- Yıllık: 50 bin TL - Toplam: 200 bin TL - Destekleme oranı: %75
Erken Ödeme	- Başvurunun kabul edildiği ilk kurul kararında belirtilen Geri Ödemesiz tahmini destek tutarının %50'sine kadar teminat karşılığı erken ödeme yapılabilir. Erken ödeme ve mahsup işlemlerinde, KOSGEB Destek Programları Erken Ödeme Usul ve Esasları uygulanır. - Yararlanıcı her bir projesi/destek başvurusu için desteğin başlangıç tarihinden itibaren 4 ay içerisinde ve sadece 1 kez Erken Ödeme talebinde bulunabilir. - Erken Ödeme yapılabilmesi için yararlanıcının teminat vermesi ve ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olmaması gerekir. Erken Ödeme yapılabilmesi için; yararlanıcı tarafından, erken ödeme talep formu ekinde erken ödeme tutarının %20 fazlası kadar teminat sunulmalıdır.
Geri Ödemeli Desteklerde Teminat	- Geri ödemeli desteklerde, destek ödemesinin yapılabilmesi için; destek ödemesinden önce yararlanıcıdan destek tutarı kadar teminat alınır. - Banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır: - Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. Ancak işletici kuruluşun uzun süreli banka teminat mektubu temin edememesi halinde asgari 1 yıl süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. Banka teminat mektubunun vadesinin son geri ödeme tarihinden asgari 2 ay sonrasını kapsamaması halinde 1 yıldan kısa süreli banka teminat mektubu kabul edilebilir. - Banka teminat mektubunun "Konu" kısmında "KOSGEB Destekleri" ifadesi yazılmış olmalıdır. - Banka teminat mektubunda "KOSGEB'in yazılı muvafakati alınmadan iş bu teminat mektubunun risk kapaması ve çıkışı yapılmayacaktır." ifadesi yazılmış olmalıdır. - Banka teminat mektubunun, işletici kuruluş adı/unvanına yazılmış olması ve Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanı ile bire bir örtüşmesi esastır. - Banka teminat mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır. - Banka teminat mektubuna ilişkin teyit yazısı, ilgili bankadan KOSGEB Uygulama Birimi tarafından alınmalıdır. - KOSGEB Uygulama Birimi lehine verilen banka teminat mektubu, "Kesin Teminat Mektubu" olmalıdır. - Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda, yenilenen banka teminat mektubu ile ilgili iş ve işlemler yukarıda belirtilen hükümler çerçevesinde yürütülür. - Vadesi gelen süreli banka teminat mektubunun takibi ve tahsili işlemleri aşağıdaki şekilde yapılır: - Süresi asgari 1 yıl olan banka teminat mektubunun, süresi dolmadan 1 ay öncesinden yenilenmesi hususunda hatırlatma yazısı gönderilir. Yazıda banka teminat mektubunun vade tarihinden 5 iş günü öncesine kadar yenilenerek KOSGEB Uygulama Birimine teslim edilmesi gerektiği hususu belirtilir. - Banka teminat mektubunun yenilenmemesi halinde, işletici kuruluşa ait banka teminat mektubu vade tarihinden önce nakde çevrilir.



Kapsam	Detaylar
	- Banka teminat mektubunun yenilenmesi durumunda asgari kalan borç tutarı kadar yeni banka teminat mektubu kabul edilebilir. - KGF tarafından verilen kefalet mektubu ile ilgili iş ve işlemlerde aşağıdaki hususlar dikkate alınır: - Kefalet mektubu alınması durumunda; son geri ödeme tarihini takip eden ikinci ayın son gününü kapsayacak şekilde düzenlenmesi gerekir. - Kefalet mektubunda destek programının açık adının yer alması ve işletici kuruluşun adı/unvanı ile Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi'nde yer alan adı/unvanın birebir örtüşmesi esastır. - Kefalet mektubunun tutarlarını belirleyen rakam ve yazı ifadeleri birbiri ile uyumlu olmalıdır. - Kefalet mektubuna ilişkin teyit yazısı KGF tarafından ilgili KOSGEB Uygulama Birimine gönderilmiş olmalıdır.

* Yerli Malı Belgesinin, ilgili destek ödemesi gerçekleşmeden önce sunulması şartıyla, fatura tarihi itibarıyla güncel olması veya fatura tarihinden sonra alınması halinde destek programı süresi içerisinde alınmış olması şartı aranır.

Destek Programından Yararlanma Koşulları

Aşağıdakilerin listesi:

- [Genel hükümler](#)
- [Fizikî ortam](#)
- [Kullanıcı Profili ve Doluluk Oranı](#)
- [Yönetim Yapısı](#)
- [Mali Yapı](#)



Destek Kalemi	Koşullar
Genel hükümler	- Destek programı kapsamındaki desteklerden yararlanmak için KOSGEB'in belirlediği kriterler dâhilinde İŞGEM veya TEKMER adı kullanma hakkı tanınmış olması gereklidir. - İşletici Kuruluşun programdan yararlanabilmesi için KOSGEB veri tabanında kayıtlı, aktif ve veri tabanındaki bilgilerinin güncel olması gerekir.
Fizikî ortam	- İŞGEM: - İŞGEM fiziki yapısı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte ve bağımsız bir yapıda olmalıdır. Tahsis edilecek fiziki yapı; yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, ışıklar, etkinlik alanı, toplantı odası gibi alanlardan oluşmalıdır. - Yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, toplantı odası, etkinlik alanı ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım için ayrılmış toplam alan, ışıkların toplam alanından fazla olmamalıdır. - İŞGEM fiziki yapısı en az 20 işlik ve toplamda en az 1.500 m2 kapalı kullanım alanına sahip olmalıdır. İŞGEM'in kuruluş teması nedeniyle daha az işlik ve/veya kapalı kullanım alanının yeterli olması ve bunun kurul tarafından uygun bulunması halinde bu şart aranmaz. - İŞGEM fiziki yapısı, başvuru tarihinden itibaren en az 5 yılılığına İŞGEM'e bedelsiz tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın şartları İŞGEM'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır.



Destek Kalemi	Koşullar
	• TEKMER: ○ TEKMER fiziki yapısı başvuruda belirtilen faaliyetleri yerine getirebilecek nitelikte ve bağımsız bir yapıda olmalıdır. Tahsis edilecek fiziki yapı; yönetim ofisleri, girişimci ve işletmeler için ortak çalışma alanı, işlikler, etkinlik alanı, toplantı odası gibi alanlardan oluşmalıdır. ○ TEKMER için tahsis edilecek fiziki yapı, başvuru tarihinden itibaren en az 5 yılına TEKMER'e bedelsiz tahsis edilmiş veya kiralanmış olmalıdır. Kiralamanın şartları TEKMER'in gelir-gider dengesini olumsuz etkilemeyecek şekilde olmalıdır. ○ TEKMER fiziki yapısı en az 1.000 m2 kapalı kullanım alanına sahip olmalıdır. TEKMER'in kuruluş teması nedeniyle daha az kapalı kullanım alanının yeterli olması ve bunun kurul tarafından uygun bulunması halinde bu şart aranmaz. ○ TEKMER fiziki yapısı 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgesi Kanunu çerçevesinde kurulan Teknoloji Geliştirme Bölgesi sınırları dâhilinde olmamalıdır. Ancak başvurunun desteklenme kararından sonra, fiziki yapının bulunduğu yerin TGB Bölgesi ilan edilmesi veya bölge sınırlarının değişmesi ile TEKMER'in yeni ilan edilen bölge sınırları içerisinde kalması durumunda bu hüküm aranmaz. Mevcut Uygulama Esaslarının yürürlüğe girdiği tarihten önce KOSGEB ile TEKMER İşbirliği Protokolü imzalamış olan taraflar için bu hüküm aranmaz.
Kullanıcı Profili ve Doluluk Oranı	• İŞGEM: ○ İŞGEM'de işlik tahsis edilecek işletmenin İŞGEM'de kurulmuş veya İŞGEM'e başvuru yaptığı tarih itibarıyla en fazla 1 yaşında olması gerekir. Çapa firmalar için bu şart aranmaz. ○ Çapa firmalara tahsis edilen işlik alanı, işliklerin toplam alanının en fazla %30'u olabilir. ○ İŞGEM'de yer alan işletmeler için yer tahsis süresi 5 yıldan uzun olamaz. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur. ○ İŞGEM doluluk oranı program başlangıç tarihinden itibaren ikinci yılın sonunda en az %50 olmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibarıyla bu oranın altına düşmemelidir. Doluluk oranı toplam işlik alanı üzerinden hesaplanır. • TEKMER: ○ Girişimciye/işletmeye ar-ge veya inovasyon iş fikri/projesi süresince TEKMER'de yer tahsisi yapılır. Çapa firmalar için süre kısıtı yoktur. ○ KOSGEB tarafından destek almaya hak kazanan Ar-Ge ve İnovasyon Projeleri kapsamındaki girişimcilere/işletmelere de TEKMER'de yer tahsisi yapılabilir. ○ Çapa firmalara tahsis edilen işlik alanı, işliklerin toplam alanının en fazla %30'u olabilir. ○ TEKMER işlik doluluk oranı program başlangıç tarihinden itibaren ikinci yılın sonunda en az %50 olmalı ve sonraki izlemelerde ilgili dönemin son günü itibarıyla bu oranın altına düşmemelidir. Doluluk oranı toplam işlik alanı üzerinden hesaplanır.



Destek Kalemi	Koşullar
Yönetim Yapısı	- İŞGEM: - İŞGEM'e ait stratejik kararları (girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.) almak üzere en az üç üyeli İŞGEM İcra Komitesi oluşturulur. İŞGEM İcra Komitesinde ilgili KOSGEB Uygulama Birimi müdürü tabii üye olup, diğer üyeler ise kurucu olarak başvurabilecek kurum/kuruluş temsilcilerinden oluşur. - İŞGEM İcra Komitesi, yılda en az iki kez toplanmalı, toplantı kayıtları muhafaza edilmelidir. - İŞGEM yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği/danışmanlığı konularında veya İŞGEM için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir. - TEKMER: - TEKMER'e ait stratejik kararları (girişimci/işletme kabulü/mezuniyeti, yönetici değişikliği, personel seçimi veya değişimi vb.) almak üzere en az üç üyeli TEKMER İcra Komitesi oluşturulur. TEKMER İcra Komitesinde ilgili KOSGEB Uygulama Birimi müdürü tabii üye olup, diğer üyeler ise kurucu olarak başvurabilecek kurum/kuruluş temsilcilerinden oluşur. - TEKMER İcra Komitesi, yılda en az iki kez toplanmalı, toplantı kayıtları muhafaza edilmelidir. - TEKMER yöneticisinin en az dört yıllık yükseköğretim kurumu mezunu olması ve işletme yöneticiliği/danışmanlığı konularında veya TEKMER için belirlenen tema/temalar ile ilgili alanlarda en az beş yıllık iş tecrübesinin bulunması gerekir.
Mali Yapı	- İŞGEM: - İŞGEM, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir. Girişimcilere ve işletmelere yönelik destekleyici hizmetler dışında faaliyet yürütemez. - İşletici Kuruluşun destek programı süresinde bilanço kârını dağıtmayacağı; şirket/esas sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer almalıdır. Ancak İŞGEM fiziki yapısının KOSGEB tarafından tahsis edilmesi durumunda bilanço kârı İŞGEM adı kullanım hakkı devam ettiği sürece dağıtılamaz. - Ortak Kullanıma yönelik olarak alımı desteklenen makine, teçhizat ve yazılım İŞGEM'in bünyesinde yer alan girişimcilere/işletmelere piyasa rayıçlarının üzerinde kullanılamaz. - TEKMER: - TEKMER, finansal sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla girişimcilerinden/ işletmelerinden alınan kira ve hizmet bedelleri, proje gelirleri, işletmelerle yapılacak girişim ortaklığından elde edilecek gelirler, yerel katkılar, hibeler ve benzeri kaynaklardan gelir elde edebilir. Girişimcilere ve işletmelere yönelik destekleyici hizmetler dışında faaliyet yürütemez.



Destek Kalemi	Koşullar
	- İşletici Kuruluşun destek programı süresinde bilanço kârını dağıtmayacağı; şirket/esas sözleşmesinde veya Genel Kurul/Hissedarlar Kurulu kararlarında yer almalıdır. - Ortak Kullanıma yönelik olarak alımı desteklenen makine, teçhizat ve yazılım veya TEKMER'in bünyesinde yer alan girişimcilere/işletmelere piyasa rayıçlerinin üzerinde kullanılamaz.

Başvuru, Değerlendirme, İşletici Kuruluşun Kurulması ve İzleme Süreci

- Azami 36 ay
- Kurucu adına yetki verilen kişi/kişiler, İŞGEM/TEKMER Destek Programı Başvuru Formunu KBS üzerinden doldurup, eki belgeleri KBS'ye yükleyerek başvurusunu hazırlar ve onaylar. Başvurunun kurucu adına yetkilendirilen kişi tarafından ilk onaylandığı tarih destek programı başvuru tarihidir.
- Başvurunun Kontrolü:
 - Başvuru, İŞGEM/TEKMER Destek Programı Başvuru Kontrol Tablosunda yer alan hususlar doğrultusunda en geç 1 ay içerisinde ilgili KOSGEB Başkanlık Birimi tarafından KBS üzerinden kontrol edilir. Bu aşamada başvurunun; başvuru ve yararlanma koşullarını sağlaması, dokümantasyon formatına uygun olması, eklerinin bulunması gibi hususların kontrolü sağlanır. Uygun durumlarda bazı kontroller KBS üzerinden otomatik olarak yapılabilir.
 - Başvuru, kontrol sonucu eksik ve/veya hata tespit edilmesi durumunda veya başvuru sahibinin talebi üzerine KBS üzerinden 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek düzeltmeye açılır. Başvuru sahibine gerekli düzeltmeleri yapması için KBS üzerinden bilgi verilir. Başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden gerekli düzeltmeler yapılarak belirtilen süre içerisinde başvuru onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir.
 - Kontrol sonucu başvurunun reddedilmesi durumunda başvuru sahibine KBS üzerinden bilgi verilir.
- Başvurunun İncelenmesi:
 - Kontrol sonucu uygun bulunan başvurular için ilgili KOSGEB Başkanlık Birimi tarafından yerinde teknik inceleme yapılarak 1 ay içerisinde İŞGEM/TEKMER Destek Programı Teknik İnceleme Raporu hazırlanır.
 - Yerinde inceleme sonrası eksiklikler ve hataların giderilmesi için 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilerek başvurunun düzeltilmesi istenebilir. Belirtilen sürede onaylanmayan başvuru KBS üzerinden ret durumuna getirilir. Düzeltme istenen başvuruya ilişkin olarak gerekli görülmesi halinde yeniden yerinde inceleme yapılabilir.
- Destek programına yapılan başvuruların değerlendirilmesi:
 - Kontrol ve inceleme sonucu uygun bulunan başvurular, KBS üzerinden Kurul toplantı gündemine dâhil edilir.
 - Kurul, İŞGEM/TEKMER Destek Programı Kurul Değerlendirme Formu doğrultusunda gündemdeki başvuruları değerlendirir.
 - Kurul, 3 KOSGEB personeli ve 2 bağımsız değerlendirici olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur ve en az 4 üye ile toplanır.



- Kurulda görev alacak KOSGEB personeli, KOSGEB Başkanı, Başkan Yardımcısı veya Daire Başkanı unvanına sahip personel arasından belirlenir. Kurul Başkanı, asil ve yedek üye olarak kurulda görev alacak KOSGEB personeli, kurul sekreteryasını yürütecek KOSGEB birimi Başkanlık Makamı Oluru ile belirlenir.
- Kurul, başvuruyu kabul edebilir, reddedebilir veya yeniden değerlendirme yapmak üzere başvuru sahibinden düzeltme talep edebilir.
- Kurulun ret gerekçeleri veya düzeltme talep ettiği hususlar KBS üzerinden başvuru sahibine bildirilir.
- Düzeltme talep edilmesi halinde başvuru sahibine 1 aydan az olmamak kaydıyla süre verilir. Bu durumda İŞGEM/TEKMER Destek Programı Başvuru Formu ve ekleri başvuru sahibi tarafından KBS üzerinden düzeltilerek kurul kararında belirtilen süre içerisinde onaylanır. Belirtilen sürede onaylanmayan başvurular KBS üzerinden ret durumuna getirilir.
- Kurulun başvuru değerlendirmesi neticesinde destekleme kararı verilebilmesi için kurul toplantısına katılan üyelerin 100 üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının en az 60 ve üzeri olması gerekir.
- İşletici Kuruluşun kurulması ve Taahhütname:
 - Başvurunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde aşağıdaki iş ve işlemlerin tamamlanması gerekir:
 - Başvuruda belirtilen ortaklık yapısında ve Türk Ticaret Kanununda tanımlanan limited veya anonim şirketi statüsündeki İşletici Kuruluş kurulur.
 - İşletici Kuruluş, KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde, KBS üzerinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar.
 - Kurucu, İşletici Kuruluş ve KOSGEB arasında İŞGEM/TEKMER Adı Kullanım Hakkı Sözleşmesi imzalanır ve ilgili Başkanlık Birimi tarafından evrak kaydına alınır.
 - İşletici Kuruluş İŞGEM/TEKMER Destek Programı Taahhütnamesini KBS üzerinden onaylar.
 - Başvurunun kabul edildiğine dair bildirim tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde KBS üzerinden taahhütname onaylanmaması durumunda, başvuru sahibi bu süreye ilave 15 gün içerisinde yazılı olarak ek süre talep edebilir. Ek süre talebi en fazla 3 ay olabilir.
 - Ek süre talebi ilgili Başkanlık birimi tarafından değerlendirilir ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir. Ek sürenin başlangıç tarihi, başvuru sahibine ek sürenin bildirildiği yazı tarihidir.
 - Taahhütnamenin İşletici Kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarih programın başlangıç tarihidir. Taahhütnamenin varsa ek süre dâhil olmak üzere süresi içerisinde onaylanmaması halinde başvuru reddedilmiş sayılır ve KBS üzerinden ret durumuna getirilir.
- Revizyon:
 - Destek programı kapsamındaki faaliyetler, faaliyet-zaman planı, süre ve gider kalemleri değişikliği için en fazla 5 kez revizyon talep edilebilir.
 - İşletici Kuruluş, en erken program başlangıç tarihinden itibaren 4 ay sonra KBS üzerinden başvurunun değişikliğe açılmasını talep edebilir. İşletici Kuruluş, İŞGEM/TEKMER Destek Programı Revizyon Talep Formunu KBS üzerinden doldurarak revizyon talebini en geç program tamamlanma tarihinden 4 ay öncesine kadar onaylar. Sorumlu personel İşletici Kuruluşun program başvurusunu değişikliğe açar.



- Revizyon talebi en geç 15 gün içerisinde ilgili Başkanlık birimine iletilir. Revizyon talebi ilgili Başkanlık birimi tarafından, değerlendirilmek üzere KBS üzerinden kurula sunulur. Revizyon talebine ilişkin kurul kararı İŞGEM/TEKMER Destek Programı Kurul Karar Formuna işlenir, Kurul üyelerine imzalatılarak evrak kaydına alınır ve 15 gün içerisinde ilgili KOSGEB Uygulama Birimine ve İşletici Kuruluşa KBS üzerinden bildirilir.
- Revizyon talebi; İşletici Kuruluşun revizyon talebini onaylamasından itibaren en geç 45 gün içerisinde sonuçlandırılır.
- Revizyon sonucunda desteklemeye ilişkin ilk kurul kararında yer alan desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz.
- Revizyon talebi doğrultusunda başvurunun sorumlu personel tarafından değişikliğe açılmasından itibaren revizyon talebine ilişkin kurul kararı evrak kaydına alınıp onaylanana kadar destek ödemesine ilişkin KBS üzerinden işlem yapılamaz.
- İşletici Kuruluşun revizyon talebine ilişkin Kurul kararı ile revize edilen gider kalemleri için; Uygulama Esaslarında belirtilen süreler içinde satın alınmış olmak kaydıyla, revizyon talep tarihi veya revizyona ilişkin kurul karar tarihi dikkate alınmaksızın destek ödemesi yapılabilir.
- İzleme ve Destek Ödemeleri:
 - Destekle Programı Döneminde İzleme ve Destek Ödemeleri:
 - Destek programı süresince, destek programı başlangıç tarihinden 4 aylık dönemler halinde izleme yapılır.
 - İzleme tarihleri, taahhütnamenin İşletici Kuruluş tarafından KBS üzerinden onaylanıp evrak kaydına alındığı tarihten itibaren 15 gün içerisinde KBS üzerinden bildirilir.
 - İşletici Kuruluş her izleme döneminden önce İŞGEM/TEKMER Destek Programı Girişimci/İşletme İzleme Tablosunda yer alan bilgileri KBS üzerinden doldurur.
 - İşletici Kuruluş her izleme dönemi için İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içinde KBS üzerinden ilgili KOSGEB Uygulama Birimine sunar.
 - İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 1 ay içinde sorumlu personel tarafından İŞGEM veya TEKMER yerinde ziyaret edilerek İŞGEM/TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde KOSGEB Uygulama Birimi tarafından KBS üzerinden İşletici Kuruluşa bildirilir.
 - İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporundaki gerçekleşen faaliyet ve giderlere ilişkin bilgi ve belgeler İşletici Kuruluş tarafından muhafaza edilir.
 - İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu süresi içinde sunamayan İşletici Kuruluşun ilgili döneme ait izleme ve ödeme işlemi gerçekleştirilmez. İlgili dönem bir sonraki izleme dönemi ile birlikte değerlendirilerek KOSGEB Uygulama Birimi tarafından uygun bulunduğu takdirde ödeme yapılır.
 - Destek Ödemeleri:
 - İşletici Kuruluş ödeme talebini, 4 aylık dönemler halinde, ilgili izleme döneminin sona ermesinden itibaren 1 ay içinde, İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ile KBS üzerinden yapar. Süresi içinde sunulmayan İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu, takip eden izleme dönemine ait faaliyet raporu ile birlikte sunulur. İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ilgili KOSGEB Uygulama Birimi tarafından İŞGEM/TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile değerlendirilir.



- Mobilya, donanım, makine, teçhizat ve yazılıma ait destek ödemesi yapılmadan önce, sorumlu personel, İŞGEM’i veya TEKMER’i ziyaret ederek İŞGEM/TEKMER Destek Programı Tespit Tutanağını düzenler. Destek ödemesine konu mobilya, donanım, makine, teçhizat ve yazılıma ilişkin marka/model/seri numarası ve benzeri ayırt edici özelliklere detaylı şekilde yer verilen tespit tutanağı evrak kaydına alınır. Uygun bulunan giderler için, sorumlu personel İŞGEM/TEKMER Destek Programı Ödeme Olurunu hazırlar ve KOSGEB Uygulama Birimi müdürünün olurlarına sunar. Ödeme oluru hazırlanırken; faaliyet raporu ve ekinde yer alan belgeler, hizmet içeriğine ilişkin bilgiler ve mevzuata uygunluk dikkate alınır.
- Destek ödemeleri, KOSGEB Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen ödeme belgeleri ile birlikte Ödeme Emri Belgesinin eki olarak, ön mali kontrole tabi tutulanlar İç Kontrol Müdürlüğüne, tabi tutulmayanlar ise ilgili muhasebe müdürlüklerine gönderilir. İlgili muhasebe müdürlüğü tarafından İşletici Kuruluşun veya hizmet sağlayıcının banka hesabına destek ödemesi aktarılır.
- İşletici Kuruluşun ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde vergi ve/veya SGK borcu olması durumunda İşletici Kuruluşun İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunda yer alan talebi doğrultusunda; öncelikle borç tutarı destek tutarından mahsup edilerek ilgili kurum/kuruluşun banka hesabına, varsa kalan tutar, İşletici Kuruluşun banka hesabına destek ödemesi olarak aktarılır. İşletici Kuruluşun talebi doğrultusunda ilgili mevzuatta belirtilen limitlerin üzerinde SGK borcu ve/veya vergi borcu olmaması şartı ile mobilya ve donanım desteği ile ortak kullanıma yönelik makine-teçhizat ve yazılım desteğine ilişkin satın alımlar için KOSGEB Uygulama Biriminin de uygun bulması halinde hizmet sağlayıcıya ödeme yapılabilir. Bu durumda; öncelikle İşletici Kuruluşa ait katkı payı, vergi ve benzeri farkların hizmet sağlayıcıya ödenmiş olması gerekir.
- İşletici Kuruluş; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortaklığı olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.
- Ödemeye esas belgelerde destek tutarı hesaplanırken vergi, harç ve benzeri giderler destek kapsamı dışında tutulur.
- Kurulda desteklenme kararı alınan giderler, desteklemeye esas tutar olup destek tutarı, desteklenecek gider kalemleri dikkate alınmak suretiyle fatura tutarı üzerinde yapılan hesaplamalar sonucunda belirlenir. Bununla birlikte hesaplanan destek tutarları kurul tarafından belirlenen desteklemeye esas tutar üzerinden hesaplanacak destek tutarlarını aşamaz.
- Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve teknik özellikleri ifade eder. KOSGEB Uygulama Birimi tarafından, gider kaleminin, kurul kararındaki asgari şartları taşıması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.
- Satın alınan mal ve hizmetlerde bedelin faturada sadece döviz cinsinden belirtilmesi durumunda, [Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları](#) tablosunda yer alan döviz alış kuru üzerinden faturanın düzenlendiği tarih esas alınarak Türk Lirası olarak ödeme yapılır. Söz konusu tabloda yer almayan kurlar için ise [Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Dövizlere İlişkin Bilgi Amaçlı Kur Tablosu](#) Türk Lirası karşılığı kullanılır. Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından döviz kurunun belirlenmediği (resmi tatiller, hafta sonları ve yarım gün çalışılan) günlerde düzenlenen faturalarda, söz konusu günlerden önceki ilk iş gününde Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası tarafından yayınlanan tablolar dikkate alınır.
- Destek kapsamındaki giderlere ilişkin bedellerin İşletici Kuruluş tarafından banka aracılığıyla ödenmesi ve vadeli işlemler dâhil olmak üzere ödemenin ya da katkı payının ödemesinin tamamlanmış olması gerekir. Banka kredi kartı ile yapılan taksitli/vadeli ödemelerde, vade sonu dikkate alınmaksızın ödeme tamamlanmış sayılır. Banka aracılığıyla ödemedir kastedilen, bankacılık enstrümanları ile yapılan her türlü ödemedir (banka



dekontu ya da hesap ekstreleriyle belgelendirilmek şartı ile kredi kartı, çek, ciro edilemez senet vb.). Ödemenin hizmet sağlayıcıya üçüncü kişiler tarafından banka aracılığıyla yapılması durumunda ibraz edilecek banka dekontunda; ödemenin kimin borcuna karşılık yapılmış olduğu veya ilgili fatura tarihi ve numarası bilgilerinin bulunması, dekontta bu bilgilerin eksik/yetersiz olduğu hallerde İşletici Kuruluşun borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının ayrıca sunulması gerekir. İşletici Kuruluşun ciro ettiği çek ile yapılan ödemelerde yararlanıcının borcunun ödendiğini gösteren hizmet sağlayıcı yazısının sunulması gerekir.

- KOSGEB Uygulama Birimi tarafından programın sonlandırılması veya devamına karar verilmesi için kurulda görüşülmek üzere ilgili Başkanlık birimine gönderilmesi durumunda, programın devamı yönünde bir karar alınmadan izlemesi yapılan önceki dönemlere ait ödeme talepleri dışında İşletici Kuruluş destek ödemesi yapılmaz.
- Destek programı sonlandırılan, tasfiyesi başlayan veya kapanan İşletici Kuruluşta ödeme yapılmaz.
- Destek Programı Dönemi sonrası izleme:
 - İŞGEM/TEKMER adı kullanım hakkı devam eden İŞGEM veya TEKMER, destek programı bitiş tarihinden itibaren 12 aylık dönemler halinde İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunu düzenler ve ilgili dönem tamamlandıktan sonra en geç 1 ay içinde KBS üzerinden ilgili KOSGEB Uygulama Birimine sunar.
 - İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulduktan sonra 1 ay içinde sorumlu personel tarafından İŞGEM veya TEKMER yerinde ziyaret edilerek İŞGEM/TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile izleme yapılır. İzlemeye ilişkin sonuçlar, izleme tarihinden itibaren 15 gün içinde KOSGEB Uygulama Birimi tarafından KBS üzerinden İşletici Kuruluşta bildirilir.

Dikkat edilmesi gereken hususlar

- Başvuru yapmadan önce [Uygulama Usul ve Esaslarının](#) incelenmesi tavsiye edilmektedir.
- Vergi, sosyal güvenlik primi ve benzeri yasal yükümlülükler hariç olmak üzere aynı gider gerçekleşmesi için farklı kurum/kuruluşlardan destek alınamaz.
- İşletici Kuruluş; sahip ve ortakları ile bunların eşinden, annesinden, babasından, kardeşinden, çocuğundan, bunların sahibi/ortak olduğu işletmelerden destek kapsamında mal/hizmet satın alamaz, böyle bir durumun tespit edilmesi durumunda destek ödemesi yapılmaz.
- Kurulun desteklenmesine karar verdiği her bir gidere ait özellikler; asgari nitelikleri ve teknik özellikleri ifade eder. KOSGEB Uygulama Birimi tarafından, gider kaleminin, kurul kararındaki asgari şartları taşıması kaydıyla, söz konusu gider kalemine ilişkin kurulun belirlediği desteklemeye esas tutar dikkate alınarak destek ödemesi yapılır.
- Aşağıdaki durumların varlığı halinde Destek programının veya İŞGEM/TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması veya devamı hususunun kurul tarafından değerlendirilmesi için ilgili KOSGEB Uygulama Birimi tarafından ilgili KOSGEB Başkanlık Birimine bildirim yapılır.
- Destek programı süresinde iki dönem üst üste süresi içerisinde İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu sunulmaması veya iki dönem üst üste İŞGEM veya TEKMER kriterlerinin sağlanamaması



- Destek programı süresi sonrasında herhangi bir izleme döneminde süresi içerisinde İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporunun sunulmaması veya İŞGEM veya TEKMER kriterlerinin sağlanamaması
- KOSGEB Uygulama Birimi tarafından İŞGEM'in veya TEKMER'in işleyişini önemli derecede etkileyen olumsuz tespitler bulunması
- Kurucu ortakların işletici kuruluş ortaklığından ayrılması
- İşletici kuruluşun devri veya başka bir işletme ile birleşmesi
- Destek program süresinde, İşletici Kuruluşun tasfiyesinin başlaması veya kapanması halinde program sonlandırılır.
- Destek programının sonlandırılması durumunda işletici kuruluşun durumu kurul tarafından değerlendirilir. Kurula sunulan bilgi ve belgeler doğrultusunda yapılan değerlendirme neticesinde, sonlandırmanın; işletici kuruluşun kastı veya ağır kusuru bulunmaksızın faaliyetlerini engelleyecek nitelikte ölüm, ağır kaza, ağır hastalık, tutukluluk, yangın, deprem, su basması, hırsızlık, finansal yetersizlik veya kurul tarafından uygun bulunan buna benzer gerekçeler nedeniyle oluştuğuna karar verilmesi halinde yapılan geri ödemesiz desteklerin iadesi istenmez, geri ödemeli destekler sürecine uygun olarak tahsil edilir. Aksi takdirde geri ödemesiz destekler ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Geri ödemeli destekler ise sonlandırmaya ilişkin kurul karar tarihinde muaccel hale gelir ve ödeme tarihinden itibaren işleyecek yasal faizi ile birlikte tahsil edilir. Bu kapsamda, geri ödemeli desteklerin tahsili için işletici kuruluşa (Teminatın KGF'den alınması durumunda ayrıca KGF'ye), yazı ile borcunu tebliğ tarihini (yazının muhataba ulaştığı tarih) takip eden 7 gün içinde yasal faizi ile birlikte ödemesi gerektiği, ödemediği takdirde teminatının nakde çevrileceği bildirilir. Buna rağmen ödeme yapılmadığı takdirde teminat nakde çevrilir.
- Program süresi sonrasında İŞGEM/TEKMER adı kullanım hakkının sonlandırılması durumunda, buna ilişkin kurul karar tarihinden itibaren İŞGEM/TEKMER adı kullanım hakkı 2 yıl süre ile kullanılamaz. Bu süreden sonra işletici kuruluşun İŞGEM/TEKMER Destek Programı Faaliyet Raporu ile başvurması durumunda ilgili uygulama birimi tarafından oluşturulan İŞGEM/TEKMER Destek Programı Dönemsel İzleme Formu ile birlikte kurul tarafından değerlendirilerek İŞGEM/TEKMER adı kullanım hakkı devam ettirilebilir
- Destek programlarının uygulanma sürecinde, mücbir sebep olarak kabul edilebilecek; deprem, yangın, su baskını benzeri doğal afetler, kanuni grev, lokavt, genel salgın hastalık, terör eylemleri, sabotaj, savaş, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi hallerin ortaya çıkması durumunda, bu haller sona erinceye kadar destek sürecinin durdurulması veya devamına KOSGEB Başkanı tarafından karar verilir.
- Farklı destek programları içinde bulunması şartıyla aynı destek türünden faydalanılabilir. Ancak, gider gerçekleşmesini gösteren belgeler yalnızca bir destek için kullanılır.
- Destek programı süresinde işletici kuruluşun unvan ve/veya tür değişikliği hususları işletici kuruluş tarafından uygulama birimine bildirilir. İşletici kuruluş bilgileri güncellenerek destek sürecine devam edilir.
- Yabancı dilde hazırlanmış her türlü belgenin gerektiğinde yeminli mütercim tarafından yapılmış Türkçe çevirisi istenebilir.
- İşletici Kuruluş tarafından, İŞGEM/TEKMER adı kullanım hakkı devam ettiği sürede;



- Merkezin görünür bir yerinde KOSGEB logosu ile birlikte “KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” ifadesinin yazılı olduğu KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki bir tabelanın yer alması,
 - KOSGEB tarafından belirtilen standartlardaki KOSGEB logolu flama/flamaların İŞGEM/TEKMER’de giriş, toplantı salonu, fuaye alanı gibi görünür yer/yerlerine asılması,
 - KOSGEB tarafından desteklenen mobilya, donanım ve makine-teçhizata görülebilir bir şekil ve ebatta “KOSGEB tarafından desteklenmiştir.” etiketinin yer alması sağlanır.
- KOSGEB tarafından talep edilmesi halinde ücretsiz olarak, ofis tahsis edilir ve toplantı salonları kullanılır.
 - 05.05.2010 tarihli ve 2010/2 sayılı İcra Komitesi kararı ile yürürlüğe alınan Girişimcilik Destek Programı kapsamında İŞGEM adı hakkı verilmiş, destek süreci tamamlanmış ve Girişimciliği Geliştirme Destek Programı bileşeni olan İŞGEM/TEKMER Programı uygulama esasları geçici maddeleri uyarınca İŞGEM adı hakkının devamı için başvuru yapan İŞGEM’lerin yapılan başvurularına ilişkin olarak; başvurunun incelenmesi sürecine tabi tutulmaksızın bu uygulama esaslarının başvuru maddesinde belirtilen kurucu ve işletici kuruluşun ortaklık yapısı şartları aranmaksızın diğer İŞGEM kriterlerini sağlamak koşuluyla, başvuru formu ve eklerinden yalnızca son izleme dönemine ilişkin sunulan faaliyet raporu ve uygulama birimi tarafından yapılan izlemeye istinaden İŞGEM adı kullanım hakkının devamına veya sonlandırılmasına kurulda görüşülerek karar verilir. Bu kapsamda isim hakkının devamı uygun bulunan İŞGEM’ler, bu uygulama esasları başvuru maddesinde belirtilen kurucu ve işletici kuruluşun ortaklık yapısı şartları aranmaksızın, belirli bir temada veya tamamlayıcı/ilişkili birden çok temada ve İŞGEM Teknoloji Alanları Tablosunda belirtilen konulardaki iş fikirlerine sahip girişimcilerin işletmelere dönüşmesi ve işletmelerin gelişmesini sağlamak için diğer İŞGEM kriterlerini de sağlamak şartıyla sadece ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım giderleri desteğinden yararlanmak üzere 31/12/2021 tarihine kadar bu destek programına başvuru yapabilir. Mevcut destek programının Uygulama Esaslarının yürürlüğe girmesinden önce İŞGEM adı kullanım hakkı almış İŞGEM’lerin, 31/12/2021 tarihine kadar İŞGEM’de yer alan (çapa işletmeler hariç olmak üzere) tüm işletmelerin İŞGEM Teknoloji Alanları Tablosunda belirtilen konularda faaliyet gösteren işletmeler olması gerekmektedir. Bu durumda olan İŞGEM’ler için yapılacak izlemelerde 31/12/2021 tarihine kadar bu şart aranmaz. Bu tarihten sonra yapılacak izlemelerde bu husus dikkate alınarak izleme ve değerlendirme yapılır. İŞGEM adı hakkı kullanım başvurusu Kurul tarafından onaylanmış işletici kuruluşların hak tanınan geçici maddeler çerçevesinde ortak kullanıma yönelik makine teçhizat ve yazılım giderleri desteğine başvuru yapmaları durumunda kurul kararında desteklemeye esas tutar belirlenmesi bütçe artırımını olarak değerlendirilmez. Ancak alınan karar sonrasında yapılacak revizyon taleplerinde desteklemeye esas toplam tutarda artırım yapılamaz.

Daha fazla bilgi ve sorularınız için:

<https://www.kosgeb.gov.tr/site/tr/genel/mudurlukler>