



T.C.
FIRAT KALKINMA AJANSI
TURİZM VE SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ
MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

Referans No : TRB1/2020/TSG

İnternette Son Başvuru Tarihi : 30.10.2020 (Saat:18:00)

Taahhütnamenin Son Teslim Tarihi : 06.11.2020 (Saat: 18:00)

PROGRAM ÖZETİ

| | |
|--------------------|---|
| Adı | TURİZM ve SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI |
| Amacı | <p>Programın amacı,</p> <ol style="list-style-type: none">1) İmalat sanayinde Malatya ve Elazığ illerinin üretim, yenilikçilik ve dış ticaret kabiliyetlerini artıracak fiziki ve hizmet altyapılarının güçlendirilmesi; Bingöl ve Tunceli illerinde Tarıma dayalı sanayiye girdi teşkil edilebilecek altyapı ve hizmet modellerinin geliştirilmesi2) Yukarı Fırat Havzası Turizm Markalaşması ve Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesine katkı sağlayacak fiziki ve hizmet altyapılarının geliştirilmesi <p>olarak belirlenmiştir.</p> |
| Öncelikleri | <p><u>Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler (Malatya ve Elazığ)</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Sanayi işletmelerinin AR-GE, dış ticaret ve verimlilik alanlarında gelişmelerine ve rekabet güçlerinin artırılmasına katkı sağlayacak donatıların, laboratuvarların, merkezlerin ve yeni altyapı hizmetlerinin oluşturulması ya da mevcut olanların kapasitesinin geliştirilmesi2. Sanayi işletmelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan kaynağı oluşturmaya/geliştirmeye yönelik altyapıların ve mekanizmaların kurulması3. İşletmelerinin kümelenmesine, ulusal/uluslararası iş ağları oluşturmalarına veya mevcutlara dahil edilmesine yönelik uygulamalar geliştirilmesi4. Girişimcilik ve teknogirişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik ortam ve uygulamaların geliştirilmesi (Kuluçka merkezi, Tasarım ve icat atölyesi vb.) <p><u>Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler (Bingöl ve Tunceli)</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Tarıma dayalı sanayiye girdi teşkil edilebilecek altyapı ve hizmet modelleri geliştirmeye yönelik ortak kullanım alanlarını içeren projeler |

| | | |
|--------------------------------|---|-----------------------|
| | <u>Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler (TRB 1 Bölgesi)</u> | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Turizm rotalarına yönelik altyapı/üstyapı iyileştirme ve tanıtım çalışmaları 2. Termal turizm, ekoturizm, spor, doğa, kültür, inanç ve macera turizmi konularında turizm çekim merkezlerinin oluşturulması ve mevcut çekim merkezlerinin altyapısının geliştirilmesi 3. Turistik alanların ve tarihi yapıların (bütün izinleri alınmış olmak şartıyla) restorasyonu, rekreasyonu, tefrişatı, güvenlik sistem ve donatılarının kurulması 4. Turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan kaynağı oluşturmaya/geliştirmeye yönelik altyapıların ve mekanizmaların kurulması/geliştirilmesi | |
| Bütçesi | 16.500.000 TL | |
| Başvuru Teslim Yeri | Fırat Kalkınma Ajansı Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli Hizmet Birimleri | |
| Destek Tutarı | Asgari 375.000 TL | Azami 2.250.000 TL |
| Destek Oranı | Asgari % 25 | Azami % 75 |
| Proje Uygulama Süresi | Azami 24 ay | |
| Proje Uygulama Yeri | TRB1 Bölgesi (Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illeri) | |
| Uygun Başvuru Sahipleri | <p>Belediyeler İl Özel İdareleri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Altyapı Hizmet Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri İl/Bölge Müdürlükleri Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri Üniversiteler, Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler Teknoparklar, İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), Kooperatifler, Üretici Birlikleri</p> | |

| | |
|--|--------------------------|
| Son Elektronik Başvuru Tarihi | 30.10.2020 (Saat 18:00) |
| Son Taahhütname Teslim Tarihi | 06.11.2020 (Saat: 18:00) |

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | GİRİŞ..... | 7 |
| 2. | PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ..... | 7 |
| 3. | PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR..... | 9 |
| 4. | PROGRAM BÜTÇESİ VE MALİ ESASLAR..... | 11 |
| 5. | SÜRE VE YER | 11 |
| 6. | BAŞVURU SAHİBİ VE PROJE ORTAKLIKLARININ UYGUNLUĞU..... | 11 |
| 7. | PROJE KONUSU VE FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU..... | 15 |
| 8. | MALİYETLERİN UYGUNLUĞU | 17 |
| 9. | BAŞVURU SÜRECİ..... | 19 |
| 10. | BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?..... | 22 |
| 11. | BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH VE SAAT..... | 23 |
| 12. | BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ..... | 23 |
| 13. | ÖN İNCELEME | 23 |
| 14. | TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME | 25 |
| 15. | DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ..... | 27 |
| 16. | SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI..... | 27 |
| 17. | PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 31 |
| 18. | PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ..... | 35 |

TANIMLAR

Ar-Ge (Araştırma ve Geliştirme Faaliyeti): Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmalardır.

Coğrafi İşaret: Belirgin bir niteliği, ünü veya diğer özellikleri itibariyle kökenin bulunduğu bir yöre, alan, bölge veya ülke ile özdeşleşmiş bir ürünü gösteren işarettir.

İlgili Mevzuat: 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 5449 Sayılı Kanun, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi.

Kalite: Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü, belli prensiplere göre standartlaşmış ürün üretimidir.

Marka: Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretlerdir.

Markalaşma: İşletmenin üretmiş olduğu ürün veya hizmetin taklit edilebilirliğini azaltabilmek için farklılığını ortaya koyabilmektir. Markalaşma sertifikasyon süreci değil, firmaların ulusal ve uluslararası çapta tanıtımını ifade etmektedir.

Modernizasyon: Gelişen teknoloji ürünü makine ve teçhizatın, mevcut üretim hatlarındaki teknik/ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizata eklenmesi ya da onların yerini alması ile maliyet tasarrufu sağlamak ve üretim kalitesini artırmaktır.

Üretim Sürecinin İyileştirilmesi: Mevcut tesislerin üretim hatlarında, gelişen teknoloji sonucunda teknik ve/veya ekonomik ömrünü tamamlamış makine ve teçhizatlara teknolojiye uygun parçaların eklenmesi veya mevcut bir aksamın gelişmiş bir modeli ile veya makine teçhizatın yenileri ile değiştirilmesi, nihai ürünün doğrudan kalitesinin yükseltilmesini veya modelinin değiştirilmesini içeren faaliyetleridir.

Ürün Yeniliği (Yeni Ürün Geliştirme): Mevcut özellikleri veya öngörülen kullanımlarına göre yeni ya da önemli derecede iyileştirilmiş bir mal veya hizmetin ortaya konulmasıdır.

Rekabetçilik: Bir ürünün piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğidir.

Standardizasyon: Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemidir. (TSE, CE, ISO vb.)

Yenilik: İşletme içi uygulamalarda, işyeri organizasyonunda veya dış ilişkilerde yeni veya önemli derecede iyileştirilmiş bir ürün (mal veya hizmet), süreç, verimlilik artışı, yeni bir pazarlama yöntemi ya da yeni bir organizasyonel yöntemin gerçekleştirilmesidir.

Yenilikçilik: Yenilik için sayılan ifadelerin bir işletme prensibi haline getirilmesi, bu durumu sağlayacak fiziki altyapının oluşturulmasıdır.

1. GİRİŞ

Fırat Kalkınma Ajansı'nın temel amacı; TRB1 Bölgesinde (Bingöl, Elazığ, Malatya, Tunceli) Kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal plân ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak, bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Bu kapsamda Ajans tarafından katılımcı bir anlayışla hazırlanan TRB1 2014-2023 Bölge Planı'nda, Bölgenin vizyonu “**Eğitimli ve girişimci insan gücüyle üreten, yaşam kalitesi yüksek TRB1**” şeklinde benimsenmiş, bu doğrultuda altı öncelik alanı belirlenmiştir;

- Sosyal ve beşeri sermayenin gelişimi
- Fiziki altyapının iyileştirilmesi
- Tarımsal üretimin ve verimliliğin artırılması
- Alternatif turizm türlerinin geliştirilmesi
- Endüstriyel üretimin güçlendirilmesi
- Enerji ve maden varlığının etkin kullanımı

Bu program, TRB1 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen öncelik alanlarından “Alternatif Turizm Türlerinin Geliştirilmesi” ve “Endüstriyel Üretimin Güçlendirilmesi” öncelik alanları doğrultusunda Ajans tarafından yürütülen Sonuç Odaklı Programlar kapsamında çeşitli teknik araştırma, analiz ve raporlar dikkate alınarak ilgili mevzuat kapsamında hazırlanmıştır. Programın uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve değerlendirilmesinden sözleşme makamı olarak Fırat Kalkınma Ajansı sorumludur. Program süresince ilgili mevzuatta olabilecek değişiklikler, niteliğine uygun düştüğü ölçüde programın uygulanmasına yansıtılacak ve ajans web sitesinde duyurulacaktır.

2. PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ

Programın amacı,

- İmalat sanayinde Malatya ve Elazığ illerinin üretim, yenilikçilik ve dış ticaret kabiliyetlerini artıracak fiziki ve hizmet altyapılarının güçlendirilmesi; Bingöl ve Tunceli illerinde Tarıma dayalı sanayiye girdi teşkil edilebilecek altyapı ve hizmet modellerinin geliştirilmesi

- Yukarı Fırat Havzası Turizm Markalaşması ve Turizm Destinasyonlarının Geliştirilmesine katkı sağlayacak fiziki ve hizmet altyapılarının geliştirilmesi

olarak belirlenmiştir.

Program bölge planında yer alan öncelik alanlarından;

“Alternatif Turizm Türlerinin Geliştirilmesi” öncelik alanında belirlenen tedbirlerden;

Tedbir 2.2.2. Turizm değerlerinin tanıtılması ve pazarlanması,

Tedbir 2.2.3. Turizm değerlerine erişilebilirliğin iyileştirilmesi,

“Endüstriyel Üretim Güçlendirilmesi” öncelik alanında belirlenen tedbirlerden;

Tedbir 2.3.1. Bölgenin sanayi alanlarında altyapı hizmetlerinin artırılması, tedbirleri doğrultusunda tasarlanmıştır.

Programın İmalat Sanayine yönelik öncelikleri uygulama dönemi 2020 – 2022 yıllarını kapsayan ‘İmalat Sanayinde Kurumsallaşma ve İhracatın Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı’nın aşağıda sayılan özel amaçlarına katkı sağlayacak şekilde belirlenmiştir:

1. Bölgedeki işletmelerin kurumsal yönetim yetkinliği ile tasarım, ar-ge, ürün geliştirme yeteneklerinin artırılması
2. İşletmelerin ihracat yeteneklerinin geliştirilmesi ve Bölgede ihracat yapan firma sayısının artırılması
3. İmalat sanayinde üretim kabiliyetlerini artıracak altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi,

Programın Turizme yönelik öncelikleri uygulama dönemi 2020 – 2022 yıllarını kapsayan ‘Yukarı Fırat Havzası Turizm Destinasyonu Geliştirilmesi Ve Markalaştırılması Sonuç Odaklı Programı’nın aşağıda sayılan özel amaçlarına katkı sağlayacak şekilde belirlenmiştir:

1. Yukarı Fırat Havzası destinasyonlarının oluşturulması, markalaştırılması ve tanıtılması
2. Turizm değerlerinin altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
3. Bölgeye Düzenlenen Düzenli Tur Sayısının Artırılması

Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler (Malatya ve Elazığ İlleri İçin):

1. Sanayi işletmelerinin AR-GE, dış ticaret ve verimlilik alanlarında gelişmelerine ve rekabet güçlerinin artırılmasına katkı sağlayacak donatıların, laboratuvarların, merkezlerin ve yeni altyapı hizmetlerinin oluşturulması ya da mevcut olanların kapasitesinin geliştirilmesi
2. Sanayi işletmelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan kaynağı oluşturmaya/geliştirmeye yönelik altyapıların ve mekanizmaların kurulması

3. İşletmelerinin kümelenmesine, ulusal/uluslararası iş ağları oluşturmalarına veya mevcutlara dahil edilmesine yönelik uygulamalar geliştirilmesi
4. Girişimcilik ve teknogirişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik ortam ve uygulamaların geliştirilmesi (Kuluçka merkezi, Tasarım ve icat atölyesi vb.)

Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler (Bingöl ve Tunceli İlleri İçin):

1. Tarıma dayalı sanayiye girdi teşkil edilebilecek altyapı ve hizmet modelleri geliştirmeye yönelik ortak kullanım alanlarını içeren projeler

Turizme Yönelik Öncelikler (TRB1 Bölgesi İçin) :

1. Turizm rotalarına yönelik altyapı/üstyapı iyileştirme çalışmaları
2. Termal turizm, ekoturizm, spor, doğa, kültür, inanç ve macera turizmi konularında turizm çekim merkezlerinin oluşturulması ve mevcut çekim merkezlerinin altyapısının geliştirilmesi
3. Turistik alanların ve tarihi yapıların (bütün izinleri alınmış olmak şartıyla) restorasyonu, rekreasyonu, tefrişatı, güvenlik sistem ve donatılarının kurulması
4. Turizm işletmelerinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan kaynağı oluşturmaya/geliştirmeye yönelik altyapıların ve mekanizmaların kurulması/geliştirilmesi

Yukarıda sıralanan öncelik alanları dışında, program amaçları ile doğrudan ilişkili konularda proje sunulması mümkün olmakla beraber değerlendirme sürecinde programın öncelikli alanlarında sunulan projelerin ilgililik başlığından daha yüksek puan (5 puan) olarak avantajlı olacağı dikkate alınmalıdır.

3. PROGRAMA İLİŞKİN GENEL KURALLAR

Bu bölümde; Turizm ve Sanayinin Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren ilgili mevzuat hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. Fırat Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce bu destek programını iptal etme

hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.¹

Ajansın uyguladığı destek programları kapsamında daha önce destek almaya hak kazandığı halde mücbir sebepler dışındaki nedenlerle, süresinde sözleşme imzalamayan, sözleşmesi fesih olan veya kendi talebi üzerine destek uygulaması gerçekleşmeyen kurumlar/kuruluşlar, destek alma haklarını yitirdikleri (sözleşme imza süresinin dolduğu veya sözleşmenin fesih olduğu) tarihten itibaren bir yıllık süre dolmadan bu programa başvuru yapamazlar.

Kanunen zorunlu olan ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmediği, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsu bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili ajansla sözleşme imzalamaz. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme güçlüğüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

Yatırımlarda devlet yardımları hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, bu program kapsamındaki desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, bu program kapsamındaki desteklerden yararlanan yatırım harcamaları için Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına teşvik belgesi müracaatı yapılamaz.

Ajans tarafından desteklenen projelerin gerçekleştirilmesi sürecinde ve sonucunda ortaya çıkan bilgi, eser, buluş, patent, faydalı model, rapor, plan, proje, tasarım, veri, yazılım, teknoloji vb. her türlü fikri ürün lisans, kullanım izni vb. çıktılar üzerindeki haklar proje sözleşmesi ile düzenlenir. Bu kapsamda üretilen tüm çıktılarının sonuç raporu ile birlikte elektronik ve matbu olarak Ajans'a sunulması zorunludur. Proje çıktıları yararlanıcının muvafakati aranmaksızın Ajans tarafından kullanılabilir.

¹ **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 14. Maddesi, 4. Fıkrası:** Proje teklif çağrısı, zorunlu hallerde yönetim kurulunun onayını almak şartıyla ajans genel sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Böyle bir durumda, yararlanıcıya ait özel bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

4. PROGRAM BÜTÇESİ VE MALİ ESASLAR

Program kapsamında desteklenecek projelere sağlanacak toplam hibe miktarı **16.500.000 TL'dir**. Ajansın uygun başvuru sahibi kurum ve kuruluşlara proje başına sağlayacağı mali destek miktarı, proje toplam uygun maliyetinin **en az %25'i, en fazla %75'i** olabilir. Destek almaya hak kazanan her bir proje için verilecek toplam destek miktarı **asgari 375.000 TL azami 2.250.000 TL** olabilecektir.

Programa İlişkin Mali Esaslar

- Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar veya kredi yolu ile karşılayabilmesi mümkündür. Ancak her halükarda, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.
- Aynı (nakit olmayan) katkılar eş finansman olarak kabul edilmez
- Bu program için tahsis edilen bütçenin başarılı projelerin desteklenmesi için gereken toplam tutardan fazla olması halinde, kalan miktar bütçe yılı içerisinde yürütülecek olan diğer mali destek programların bütçesine aktarılabilir.

5. SÜRE VE YER

Azami proje süresi **24 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeler, Fırat Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinde gerçekleştirilmelidir. Ancak zaruri durumlarda, projenin bazı alt faaliyetleri bölge dışında gerçekleştirilebilir.

6. BAŞVURU SAHİBİ VE PROJE ORTAKLIKLARININ UYGUNLUĞU

Program kapsamında uygun başvuru sahibi veya proje ortağı olabilecek kurum ve kuruluşlar şunlardır;

- Belediyeler
- İl Özel İdareleri, Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı,
- Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, Altyapı Hizmet Birlikleri, Mahalli İdare Birlikleri

- İl/Bölge Müdürlükleri
- Ticaret ve Sanayi Odaları, Ticaret Borsaları
- Organize Sanayi Bölgeleri, Sanayi Siteleri
- Üniversiteler, Bakanlıklara Bağlı Enstitüler ve Müdürlükler
- Teknoparklar, İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM), Kooperatifler, Üretici Birlikleri

Teknoparklar, İş Geliştirme Merkezi yönetici şirketleri ve kooperatifler ve üretici birlikleri dışında kâr amacı taşıyan gerçek ve tüzel kişiler bu programda başvuru sahibi veya proje ortağı olamaz.

Başvuru Sahipleri ve Proje Ortaklarının başvuru yapabilmek ve destek alabilmek için aşağıdaki sağlaması gerekir:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içinde bulunması
- Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun merkezinin ya da yasal şubesinin Bingöl, Elazığ, Malatya veya Tunceli illerinden birinde bulunması
- Başvuru Sahibinin projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve Proje Ortaklarının başvuru yapabilmek ve destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme

komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdareleri Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir. Programa ait Başvuru Formunda yer alan “Başvuru Sahibi Beyannamesi” kısmında, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan bentlerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, uygun kuruluşlarla proje ortaklığı yaparak başvuruda bulunabilirler. Proje ortakları, projenin tasarlanmasında ve uygulanmasında aktif olarak rol almalıdırlar. Proje kapsamında ortakların harcamaları, başvuru sahipleriyle aynı koşullarda kabul edilecektir. Bu nedenle proje ortakları, başvuru sahibi için belirtilen koşullardan “TRB1 Bölgesi'nde merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bulunması” dışında başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar. Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Aynı takvim yılı içerisinde yapılacak proje teklif çağrıları kapsamında bir başvuru sahibi, ilgili ajansa tek başına en fazla altı projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve ilgili ajans bunlardan en fazla iki tanesine mali destek sağlayabilir.² Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

Ortakların projenin uygulanmasına yönelik olarak yaptıkları harcamalar, başvuru rehberinde tanımlanan uygun maliyetler ile uyumlu olması koşuluyla, proje bütçesinden karşılanabilir. Destekleyici belgelerden “Ortaklık Beyannamesi” projede Ortak olarak yer alacak her bir kurum/kuruluşun yasal yetki verilmiş temsilcisi tarafından doldurulup imzalanarak taranmış halinin KAYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir. Projeye ortak olma kararının, kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili kişisi veya kurulu tarafından alınmış olması gerekmektedir.

Projeye başvuru sahibi ve ortakları dışında başka kurum/kuruluşlar da iştirakçi olmak suretiyle katılabilirler. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar. İştirakçiler, başvuru sahipleri ve ortaklar için aranan uygunluk kriterlerine tabi olmamakla birlikte, başvuru rehberinde, iştirakçiler için farklı kriterler tanımlanabilir. Destekleyici belgelerden iştirakçi beyannamesi projede herhangi bir rol üstlenen iştirakçi tarafından doldurulup imzalanarak taranmış halinin KAYS sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

Başvuru Sahibine İlişkin Özel Düzenlemeler

1. Bu program kapsamında ikiden fazla proje sunduğu tespit edilen başvuru sahiplerinin, sadece tarih ve saat itibariyle önce sundukları ilk iki projeleri değerlendirmeye alınır. Program kapsamında, başvuru sahibinin birden fazla projesinin destek almaya hak kazanması durumunda, sadece yüksek puan alan başvuruya mali destek sağlanabilir.
2. Başvuru ve destek sayısı bakımından ifade edilen sınırlara “proje ortağı” sıfatıyla yer alınan projeler de dâhildir. Dolayısıyla ilgili sınırlar bakımından bir projede başvuru sahibi ya da ortak olmak arasında fark bulunmamaktadır.

² Bu program kapsamında bir başvuru sahibi en fazla 2 projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla 1 tanesi için mali destek alabilir.

7. PROJE KONUSU VE FAALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Son yıllarda TRB1 bölgesinin kalkınma sürecinde turizm sektörü önem kazanmıştır. Bu çerçevede Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan TRB1 Bölgesi Sürdürülebilir Turizm Stratejisi ve Eylem Planına göre tarih, kültür, doğa, sağlık, termal, inanç ve kış turizmi türlerinin geliştirilebilir olduğu gözlemlenmiştir. Bu nedenle turizm altyapısının alternatif turizm türlerine yönelik olarak geliştirilmesi bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacaktır. “Bölge Turizm Rotaları ve Önemli Turizm Değerlerinin Geliştirilmesi” önceliği ile bölgede alternatif turizm türlerinin geliştirilerek turizmin çeşitlendirilmesi, dört mevsime yaygınlaştırılması, turizm faaliyetlerinin bölgede uygulanabilir kılınması ve turist başına elde edilen gelirin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Sanayi sektörünün katma değerinin artırılması, bölgesel gelişme açısından önem taşımaktadır. Öncelikle, ithal ikamesi yerine, ihracata dayalı bölgesel kalkınma yaklaşımının bir gereği olarak bölgesel ekonominin sadece ham veya az işlenmiş ihraç malları değil, katma değeri yüksek mal ve hizmetleri ihraç edebilir konumda olması gerekmektedir. İkinci olarak, bölgede nüfus hareketleri sonucu kentsel alanlarda açıkta kalan işgücünü çekmesi ve gelirin eşitlikçi dağılımı açısından da sanayi sektörünün rolü büyüktür. Üçüncü olarak, sanayi sektörünün gelişimi bu sektörle ilişkili bazı hizmetlerin de (örn. finansal hizmetler, Ar-Ge hizmetleri, pazarlama hizmetleri, vb.) gelişimini tetikleyecek ve dönemsel ve tercihlerden çok etkilenebilen turizm, konaklama, vb. hizmetlerde meydana gelebilecek düşüşleri de dengeleyebilecektir.

Aşağıdaki tabloda verilen proje konuları, program öncelikleri çerçevesinde belirlenmiş ve **sadece örnek** olarak sunulmuştur.

Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler Kapsamında Örnek Proje Konuları (Malatya ve Elazığ İlleri İçin)

- Mühendislik, bilişim, medikal ve gıda alanlarında ortak kullanıma açık kalite kontrol, analiz ve test laboratuvarları kurulması ya da mevcut olanların kapasitesinin geliştirilmesi
- Prototipleme merkezi gibi, işletmelerin rekabet gücünün yükseltilmesine katkı sağlayacak donatıların oluşturulması
- Sanayi işletmelerinin birbirleri ve üniversiteler/araştırmacılar ile etkileşimini güçlendirmeye yönelik mekanizmalar geliştirilmesi ve uygulamaya konulması

- Sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlarda insan kaynağı oluşturmaya/geliştirmeye yönelik altyapıların ve mekanizmaların kurulması
- Dış Ticaret İstihbarat merkezleri kurulması
- Mükemmelliyet merkezleri kurulması
- Sanayi işletmelerinin ulusal ve uluslararası iş ağları oluşturmalarına veya mevcutlara dahil edilmesine yönelik uygulamalar geliştirilmesi
- İşletmelerin dış ticaret, ar-ge, verimlilik gibi alanlarda gelişmelerini sağlayacak yapıların oluşturulması
- Girişimcilik ve teknogirişimcilik kültürünün geliştirilmesine yönelik ortam ve uygulamaların geliştirilmesi (Tasarım ve icat atölyesi vb.)
- Endüstriyel Simbiyoz uygulamalarını içeren sürdürülebilir kaynak kullanımına yönelik altyapı projeleri

Sanayinin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler Kapsamında Örnek Proje Konuları (Bingöl ve Tunceli İlleri İçin)

- Süt Toplama Merkezlerinin kurulması ve mevcut olanların kapasitesinin geliştirilmesi
- Gıda Kontrol ve Analiz Laboratuvarlarının kurulması ve mevcut olanların kapasitesinin geliştirilmesi

Turizmin Geliştirilmesine Yönelik Öncelikler Kapsamında Örnek Proje Konuları (TRB1 Bölgesi İçin)

- Alanında öncü ve model olabilecek nitelikte tematik müze oluşturulması
- Yöreye özgü ve otantik deneyim atölyelerinin geliştirilmesi
- Adrenalin ve macera parkları oluşturulması
- Yöresel yemeklerin sunulduğu mutfak sanatları merkezi oluşturulması
- Su sporları merkezi, kamp alanları, bisiklet ve yürüyüş rotalarının geliştirilmesi
- Göl, gölet, baraj kıyı bantlarını cazibe merkezi haline getirebilecek rekreasyon ve etkinlik projeleri
- Turistik alanların ve tarihi yapıların (bütün izinleri alınmış olmak şartıyla) restorasyonu, güvenlik sistem ve donatılarının kurulması, ışıklandırılması ve peyzaj çalışmalarının yapılması
- Bölgenin turistik değerlerini ve turizm rotalarını tanıtmaya yönelik bilişim sistemlerinin kurulması ve/veya geliştirilmesi
- Turistik fotoğraf çekim mekanlarının oluşturulması

Tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- × Her türlü yol bakımı, onarımı
- × Küçük sanayi sitelerinin altyapı ve üstyapı işleri
- × Sadece tanıtım faaliyetleri içeren projeler
- × Salt Soğuk Hava Deposu kurulumu
- × Kesimhane kurulumu veya geliştirilmesi
- × Birincil tarım faaliyetleri
- × İçme suyu ve tarımsal sulama altyapıları
- × Kanalizasyon altyapıları
- × Kamu kurumları tarafından işletilen/kullanılan her tür misafirhane ve benzeri konaklama tesislerinin yapımı, tefrişatı ve tadilatına ilişkin projeler
- × Yurt dışı ziyaret faaliyetleri
- × Fuar ve festival katılımı veya düzenlenmesi faaliyetleri
- × Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden projeler
- × Fırat Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan faaliyetler
- × Başka bir kurum veya kuruluştan destek alan projeler (Devlet teşvikleri dâhil)
- × Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- × Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- × Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- × Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- × Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- × Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- × Gayrimenkul yatırımları,
- × Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- × Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- × Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- × Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);

8. MALİYETLERİN UYGUNLUĞU

Proje uygulamalarında ortaya çıkan tüm maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bir harcamanın uygun maliyet kabul edilmesi için aşağıdaki ön koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (Nihai denetim hariç)

- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal belgelerle desteklenmesi.

Uygun maliyetler, uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetlerin toplamından oluşmakta olup, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

- ✓ Yeni ekipman satın alımları (Projenin uygulanması ve sürdürülebilirliği için zorunlu olmayan ekipmanlar için kiralama yöntemi ile hizmet alımı yapılmalıdır.)
- ✓ Projelendirilmiş olmak şartıyla yapım işleri ve kontrolörlük maliyetleri
- ✓ Proje bütçesinin %10'unu geçmemek şartıyla Projede görevli en fazla iki kamu görevlisinin maaşları (yalnızca yararlanıcının eş-finansmanı olarak kabul edilmektedir)
- ✓ Denetim maliyetleri³
- ✓ Hizmet alımları
- ✓ Tanıtım ve görünürlük maliyetleri
- ✓ KDV maliyeti (Kar amacı güden tüzel kişiler için geçerli değildir.)
- ✓ İdari maliyetler (Başka bir bütçe kalemi altında verilemeyen maliyetlerden oluşan bu tutar, idari maliyetler dışında kalan maliyetlerin toplam tutarının %2'sini aşamaz)

Uygun Olmayan Maliyetler

- ✗ Karayolunda kullanılan motorlu taşıt satın alma ve kiralama giderleri
- ✗ İş makinesi satın alma ve kiralama bedelleri
- ✗ İnsan Kaynakları maliyetleri (yararlanıcının eş-finansmanı olarak kabul edilecek Projede görevli en fazla iki kamu görevlisinin maaşları hariç)
- ✗ Canlı hayvan, tohum, fide, fidan, sperma, embriyo vb. canlı materyal bedelleri

³ Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

- * Sözleşme imzalanmadan önce gerçekleşmiş harcamalar,
- * Hali hazırda başka bir kaynaktan finanse edilen maliyet kalemleri,
- * Başvuru Formunda yer verilmeyen bir faaliyete ilişkin maliyet kalemleri,
- * Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz, mahkeme masrafları vb. giderler,
- * Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- * Faiz borcu
- * Arazi veya bina satın alma ve kiralama giderleri
- * İkinci el ekipman satın alma giderleri
- * Kur farkından doğan zararlar
- * Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- * Salt sözleşmeye ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- * Proje ortağı ya da iştirakçisinden yapılan mal veya hizmet alımı maliyetleri

Sözleşmenin imzalanmasından önceki süreçte, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını gerektirebilir ve Fırat Kalkınma Ajansı destek tutarında indirim gidebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli etkin bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin, özelliklerinin ve ilgili faaliyetlerin ayrıntılı bir şekilde Proje Bütçesi'nde belirtilmesi gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; başvuru sahipleri, proje ortakları veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, makine ve ekipman katkısı olup, **başvuru formunun ilgili bölümünde liste halinde sunulması gerekmektedir.** Aynı katkılar, uygun maliyet olarak değerlendirilmez ve eş finansman olarak kabul edilemez. Ancak yararlanıcı, projenin desteklenmesi durumunda Başvuru Formunda belirtilen aynı katkıları sağlamak zorundadır.

9. BAŞVURU SÜRECİ

Potansiyel Başvuru Sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik olarak doldurmaları gerekmektedir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Ayrıntıları Ajans internet sitesinde (www.fka.gov.tr) verilmiş olan elektronik başvuru işlem basamakları sonraki sayfada özetlenmiştir. Başvuru

sahiplerinin, proje başvurularını rehberde belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir. Bu durumda elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alımdı belgesi verilir.

| | |
|--|---|
| KAYS Sistemine Giriş | Ajans web sayfasından (www.fka.gov.tr) veya https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr linkinden Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz. "Kullanıcı Giriş" linkine tıkladığınızda sistem sizi E-Devlet Kapsısı Kimlik doğrulama Sistemine yönlendirecektir. Buradan T.C. Kimlik Numarası ve E-Devlet Şifresi ile siteme giriş yapabilirsiniz. |
| Başvuru Sahibi Kaydının Yapılması | Sisteme giriş yaptıktan sonra, ekranın sağ üst köşesindeki "Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri" menüsüne girerek, bir kuruluş için başvuracaksanız "Tüzel Paydaş İşlemleri"; şahıs adına başvuracaksanız "Gerçek Paydaş İşlemleri"ne tıklayınız. Alt orta kısımda yer alan "Ekle" linkine tıkladığınızda açılan sayfada istenen bilgiler girilerek sağ alt köşedeki "Ekle" linkine tıkladığınızda başvuru sahibi kaydolacaktır. Proje ortağı/iştirakçiyi de aynı şekilde kaydedebilirsiniz. |
| Proje Başvurusunun Yapılması | KAYS Sistemi ana ekranından "Başvuru İşlemleri" menüsünde yer alan "Başvuru Yap" linkine tıkladığınızda açılan sayfada, projenin uygulanacağı ili seçtiğinizde, alt kısımda sıralanan programlardan başvuracağınızı seçerek "Başvuru Yap" linkine tıklayınız. Açılan menüde sol üst köşeden başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru her bir başlığa tıklayarak sırasıyla bilgi ve belgeleri sisteme giriniz. Tüm işlemleri tamamlayıp, kontrollerinizi yaptıktan sonra menüde sol alt köşede yer alan "Başvuru Tamamla" linkine tıkladığınızda elektronik başvuru işleminiz bitmiş olacaktır. |
| Proje Başvurusunun Tamamlanması | Belgelerin yüklenmesinin tamamlanmasından sonra KAYS sisteminin oluşturacağı taahhütnamenin e-imza ile imzalanması ile başvuru tamamlanmış olacaktır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, başvuru sahibi tarafından taahhütname elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilecektir. |

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye

alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin elden teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Başvuru sırasında talep edilen belgelerin asılları taranarak eksiksiz bir şekilde KAYS sistemine yüklenmelidir. Başvuru esnasında KAYS sistemine yüklenmesi gereken destekleyici belgeler aşağıda sıralanmıştır.

- Toplam 30.000 TL ve üzeri tüm hizmet ve mal alımlarında teknik şartname ve farklı tedarikçilerden alınmış 2 adet proforma fatura,(Birim Fiyatlara göre hazırlanmış keşif/metrajlarda proforma fatura ibraz edilmesine gerek yoktur)
- Yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.)
- Projenin uygulanacağı fiziki mekanın imar durumunu gösteren belge, güncel tapu kaydı veya kira sözleşmesi
- Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibi ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
- Taahhütname elektronik imza ile imzalanmamış ise başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (kamu kurum ve kuruluşları için tatbiki imza yeterlidir) ve yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı
- Projede iştirakçi var ise İştirakçi Beyannamesi; Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesi, ortağı temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (kamu kurum ve kuruluşları için tatbiki imza yeterlidir) ve yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı;
- Belediyeler, İl Özel İdareleri, Kooperatifler ve Üretici Birlikleri tarafından uygulanacak projelerde yetkili organlar (Meclis, Genel Kurul) tarafından alınmış karar.

Başvuru formunun eksik doldurulması veya destekleyici belgelerden herhangi birinin eksik olması **başvurunun ön inceleme aşamasında reddedilmesine ve değerlendirme sürecine girmeden başarısız olmasına** neden olabileceğinden proje başvurularının titizlikle hazırlanması ve kontrol edilmesi gerekmektedir.

Başvurularda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

- *Başvurular internet üzerinden talep edilen bilgi ve belgelerin KAYS sistemine girilmesi/yüklenmesi ile yapılacak, yüklemenin tamamlanmasından sonra KAYS sisteminin oluşturacağı taahhütnamenin e-imza ile imzalanması ile başvuru işlemi tamamlanmış olacaktır.*
- *Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilecektir.*
- *Başvuru aşamasında Ajansa taahhütname dışında herhangi bir belge teslim edilmeyecektir.*
- *Başvuruda sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilecektir.*

10. BAŞVURULAR NEREYE VE NASIL YAPILACAKTIR?

Bu rehberde belirtilen şekilde eksiksiz hazırlanan proje başvuruları, belgelerin yüklenmesinin tamamlanmasından sonra KAYS sisteminin oluşturacağı taahhütnamenin elektronik olarak imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajans ana hizmet binasına veya ajans yatırım destek ofislerine teslim edilmelidir. Faks, E-posta vb. diğer yollarla gönderilen, başka adreslere teslim edilen veya başvuru süresi dolduktan sonra Ajans hizmet birimlerine ulaşan taahhütnameler değerlendirmeye alınmayacaktır.

FIRAT KALKINMA AJANSI ANA HİZMET BİNASI

Adres : Niyazi Mahallesi Buhara Caddesi No:195 Kat:1 (Malatya Ticaret ve Sanayi Odası 1. Kat)
Battalgazi / Malatya

Telefon: (422) 212 87 98-99

ELAZIĞ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Adres : Cumhuriyet Mah. General Hulusi Sayın Cad. No:117 Blok:2 Kat:2 Merkez / Elazığ

Telefon: (424) 237 22 01

BİNGÖL YATIRIM DESTEK OFİSİ

Adres : İnönü Mahallesi Kültür Caddesi No: 72 Kahraman Tatar İş Merkezi Kat: 1 Merkez / Bingöl

Telefon: (426) 213 57 55

TUNCELİ YATIRIM DESTEK OFİSİ

Adres : Moğultay Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:30/2 Merkez / Tunceli

Telefon: (428) 213 34 84

11. BAŞVURULARIN ALINMASI İÇİN SON TARİH VE SAAT

Program başvurularının alınması için son tarih **30/10/2020 saat 18:00** olup, bu tarih itibariyle KAYS üzerinden başvuru alımı otomatik olarak kapanacaktır. Yapılan başvuruların taahhünamelerinin teslimi ise **06/11/2020 saat 18:00** itibariyle sona erecektir. Bu tarih ve saatten sonra teslim edilen başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Programa ilişkin sorular program referans numarası belirtilerek, **16/10/2020** tarihine kadar sss@fka.gov.tr e-posta adresine iletilebilecektir. Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden itibaren 10 gün içerisinde Ajans internet sitesinde yayınlanacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Fırat Kalkınma Ajansı tarafından sağlanacak olup, sıkça sorulan sorular listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Fırat Kalkınma Ajansı için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

12. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ

Sadece Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne kaydedilmiş olan ve son teslim tarihinden önce rehberde açıklanan şekilde hazırlanarak, taahhünamesi Ajans hizmet birimlerinden birine teslim edilen projeler değerlendirme sürecine alınacaktır. Bu koşullara uymayan başvurular değerlendirmeye alınmaksızın reddedilir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan şekilde incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

13. ÖN İNCELEME

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin

sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

| KRİTERLER | Evet | Hayır | Geçerli Değil |
|---|------|-------|---------------|
| 1. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz ve doğru şekilde doldurulmuştur. | | | |
| 2. Taahhütname elektronik imza ile imzalanmamış ise başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (Kamu kurumları için tatbiki imza), yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı sunulmuştur. | | | |
| 3. Projede ortak var ise Ortaklık Beyannamesi, ortağı temsil ve ilzama yetkili kişiye ait noter onaylı imza sirküleri (kamu kurum ve kuruluşları için tatbiki imza yeterlidir) ve yetki devri varsa yetkilendirme belgesi, ortağın temsil ve ilzam yetkisi yasal tüzük veya kuruluş sözleşmesinden gelmiyorsa yetkili karar organınca alınmış yetkilendirme kararının aslı sunulmuştur. | | | |
| 4. Projede iştirakçi var ise İştirakçi Beyannameleri tüm iştirakçiler tarafından sunulmuştur. | | | |
| 5. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır. | | | |
| 6. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde proje teklif çağırısı kapsamında yaptığı azami ikinci başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı tek destektir. | | | |
| 7. Kamu kurum ve kuruluşu olmayan başvuru sahibi ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi sunulmuştur. | | | |
| 8. Toplam 30.000 TL ve üzeri tüm hizmet ve mal alımlarında teknik şartname ve farklı tedarikçilerden alınmış 2 adet proforma fatura sunulmuştur. | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 9. Yapım işlerinde (varsa) teknik projeler ve keşif özetleri (malzeme, metraj, keşif listesi vb.) sunulmuştur. | | | |
| 10. Projenin uygulanacağı fiziki mekânın imar durumunu gösteren belge ile güncel tapu kaydı veya kira sözleşmesi sunulmuştur. | | | |
| 11. Belediyeler, İl Özel İdareleri, Kooperatif ve Birlikler tarafından uygulanacak projelerde yetkili organlar (Meclis, Genel Kurul) tarafından alınmış karar sunulmuştur. | | | |

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 6. bölümünde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

| KRİTERLER | Evet | Hayır | Geçerli Değil |
|---|------|-------|---------------|
| 1. Başvuru Sahibi uygundur. | | | |
| 2. Proje konusu uygundur. | | | |
| 3. (Projede varsa) ortaklar uygundur. | | | |
| 4. Proje Bingöl, Elazığ, Malatya ve Tunceli illerinden birinde uygulanacaktır | | | |

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

14. TEKNİK VE MALİ DEĞERLENDİRME

- Değerlendirme kriterleri bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.
- 1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

| DEĞERLENDİRME TABLOSU | |
|--|-----------|
| Bölüm | Puan |
| 1. Kurumsal ve Mali Kapasite | 20 |
| 1.1 Başvuru Sahibi, varsa ortakları ve/veya proje kilit personeli proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? | 5 |
| 1.2 Başvuru Sahibi, varsa ortakları ve/veya proje kilit personeli yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? | 5 |
| 1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere) | 5 |

| | |
|--|------------|
| 1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi? | 5 |
| 2. İlgililik | 25 |
| 2.1 Proje, teklif çağrısının amacıyla ne kadar ilgili? | 5 |
| 2.2 Proje konusu, teklif çağrısının öncelikli konuları arasında yer almakta mıdır? (Yer alıyorsa 5 tam puan almıyor ise 1 puan) | 5 |
| 2.3 Proje, hedef bölgenin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? | 5 |
| 2.4 Projeden etkilenen gruplar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş midir? | 5 |
| 2.5 Proje, bölgenin rekabet edebilirliğini artıracak unsurlar içeriyor mu? | 5 |
| 3. Yöntem | 30 |
| 3.1 Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi? | 5 |
| 3.2 Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu? Proje; yapısının gerektirdiği belgelerle desteklenmiş mi? | 5 |
| 3.3 Faaliyet akışı, öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi? | 5 |
| 3.4 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?) | 5 |
| 3.5 Proje kapsamında, proje ilerleme düzeyi ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını ölçmek için objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yeterli tanımlanmış mı? | 5 |
| 3.6 Proje, işletmeler ve kurumlar arası işbirliğini geliştirmeye yönelik unsurlar içeriyor mu? | 5 |
| 4. Sürdürülebilirlik | 15 |
| 4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere) | 5 |
| 4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Projenin yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) | 5 |
| 4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? <ul style="list-style-type: none"> • Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) • Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) • Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu? | 5 |
| 5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği | 10 |
| 5.1 Bütçe; faaliyetlerle uyumlu, yeterli ayrıntı düzeyinde, doğru, gerçekçi ve tutarlı bir şekilde hazırlanmış mı? | 5 |
| 5.2 Proje kapsamında öngörülen maliyetler ile beklenen sonuçlar tutarlı mıdır? | 5 |
| TOPLAM PUAN | 100 |

Başarı sıralaması iki bağımsız değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir. Bu değerlendirmelerin sonunda, aritmetik ortalaması **70 puan ve üzerinde** olan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Ayrıca toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun **kurumsal ve mali kapasite bölümünden en az 10 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik bölümünden en az 15 puan (25 puan üzerinden)** barajına ulaşma koşulu aranacaktır. İki değerlendiricinin başarılı bulduğu projeye vermiş olduğu puanlar arasında yirmi ve üzeri fark olması

halinde teklif üçüncü bir bağımsız değerlendiriciye inceletilir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır.

Bir bağımsız değerlendiricinin başarılı, diğerinin başarısız bulduğu proje teklifi üçüncü bağımsız değerlendiriciye inceletilir. Üçüncü bağımsız değerlendiricinin, proje teklifini başarısız bulması halinde, puan farkına bakılmaksızın iki başarısız puanın; başarılı bulması halinde ise iki başarılı puanın aritmetik ortalaması alınır. Ancak başarılı puanlar arasındaki farkın yirmi ve üzeri olması durumunda ilgili proje için bağımsız değerlendirme süreci yeniden başlatılır.

Başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

15. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ

Değerlendirme sonuçları elektronik ortamda bildirilecektir. Bir başvurunun reddedilmesi ya da başarısız olması aşağıdaki durumların varlığı veya bu rehberde bulunan başka bir kritere ya da yürürlükteki mevzuata aykırılık halinde gerçekleşir.

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir. (Projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.)
- Proje, teknik ve mali açıdan eşik değer in altında puan almıştır.
- Proje, ilgililik bölümünden eşik değer in altında puan almıştır.
- Proje kurumsal ve mali kapasite bölümünden eşik değer in altında puan almıştır.
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı teslim edilmemiştir.

16. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme sürecinde başvuru sahibi ve ortaklardan aşağıdaki belgeler istenilecektir;

1. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, ÇED Raporu, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı gibi gerekli ruhsat ve diğer izin belgeleri
2. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu gereğince zorunlu olan her tür teknik dokümanın hazırlanmış ve ilgili mercilere sunulmuş ve onaylanmış olduğuna dair belge
3. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki yararlanıcı ve ortakların, iflas kaydının bulunmadığına/tasfiye halinde bulunmadığına/konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış olmadığına ve faaliyetlerinin askıya alınmadığına, meslekten men edilmediğine dair yetkili makamlardan (icra daireleri veya ticaret/esnaf sicil memurluğu) alınmış belge sözleşme öncesinde Ajansa sunulmuştur.
4. Yararlanıcı ve/veya ortak belediye, il özel idareleri ile ticaret ve sanayi odalarının, 5449 sayılı Kanunun 19. Maddesinin d ve e bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ödediğine ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirdiğine dair belge,
5. Kooperatifler ve birlikler için son 2 (iki) yıl içerisinde olağan genel kurul toplantılarının yapılmış olduğuna dair belgenin aslı sözleşme öncesinde sunulmuştur.

Program kapsamında, projenin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları sözleşme için gerekli belgelerle birlikte ilgili mevzuat gereğince resmi makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgeleri sözleşme tarihine kadar hazırlamak zorundadır. Gerekli görüldüğü takdirde, Ajans yukarıda

belirtilen belgelere ilaveten belge isteyebilecektir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, projenin sona ermesi ile sunulan nihai raporun incelenmesi sonucunda uygun görülen maliyetlere göre belirlenecektir. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje bütçesini aşan harcamalar yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

Sözleşmenin Feshi: Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek hukuki yollara başvurabilir. Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi veya projede belirtilen performans göstergelerinin gerçekleşmemesi halinde de Ajans sözleşmeyi feshederek yasal işlem başlatabilir, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Yararlanıcının sözleşme değişikliği taleplerinin kabulü için yalnızca talepte bulunması yeterli değildir. Yararlanıcı tarafından, bu taleplerin, nedenlerinin ve değişiklik gerekçelerinin, en uygun şekilde, detaylı olarak ve belgelendirilerek açıklanması gerekir. Ajans talepleri inceleyerek, değişiklik gerekçesi olmayan, yetersiz ya da mesnetsiz olan talepleri reddedebilir. Sözleşmeler ancak sözleşme yürürlük süresi içerisinde değiştirilebilir, gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili olarak geriye dönük değişiklik yapılamaz.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerlemeyi yansıtan ödeme taleplerini destekleyici ara/nihai raporlar sunmak zorundadırlar. Nihai rapor, projenin sona erdiği günden itibaren en geç 30 gün içinde; proje sonrası değerlendirme raporu ise proje bitimini müteakip 3 aylık süre içerisinde sunulacaktır. Ayrıca Ajans, ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Program

kapsamında desteklenen projelerin sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite raporları vb.), proje sonuç raporu ile birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans, mesleki sır niteliğindeki bilgileri ifşa etmemek kaydıyla bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda sahibinin muvafakatini aramaksızın kullanabilir.

Ödemeler: Proje kapsamındaki ödemeler, sözleşme hükümleri ve sözleşmenin eki niteliğindeki proje bütçesi harcama takvimi göz önünde bulundurularak gerçekleştirilir. Ön ödeme hariç olmak üzere, ara ve nihai raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan re'sen hiçbir ödeme yapılamaz. Ajans destek kapsamında yapacağı her türlü ödemeyi, kendi banka hesaplarından, yararlanıcı tarafından sözleşmede belirtilen banka ve bu banka nezdinde yararlanıcı adına açılmış projeye özel hesap numarasına, transfer talimatı ile gerçekleştirir. Sözleşmenin imzalanmasını müteakip destek tutarının yüzde kırkı, ajans tarafından ön ödeme olarak yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına aktarılır. Ancak Ajans, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek suretiyle, ön ödeme oranı yüzde yirmiden aşağı ve yüzde altmıştan yukarı olmamak kaydıyla yeniden belirleyebilir. Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi yararlanıcı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı ve iş planına uygun vadelerde gelir getirici bir hesapta değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün getiri ve haklar ajansın olup, bu durum sözleşmede de açıkça belirtilir. Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir ve ajans usulüne uygun olarak yapılmış harcamalara eş finansmanı oranında katılır. Buna göre, ajansın ödeme yapabilmesi, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını tevsik eden belgelerin ajansa teslimi ve kabulü şartına bağlıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve ortakları hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.fka.gov.tr) yayımlanan tanıtım ve görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır. Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Bakanlık ve ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.

Yararlanıcı ve ortakları tarafından projeleri kapsamında yürütülen çalışmaların web sitelerinde ve sosyal medya hesaplarında paylaşılması, paylaşımlarda @FKA_Tweet, @KalkinmaAjansGM, @TCSanayi adreslerinin de eklenmesi hususunda gerekli önlemleri almakla yükümlüdürler.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır.

Yararlanıcı ve ortakları projeleri kapsamında yapılacak olan her türlü makine ve donanım satın alımında teknik şartları karşılaması koşuluyla yerli üretime öncelik vermekle yükümlüdürler.

Proje İle Sağlanan Tesis Ve Ekipmanların Mülkiyeti: Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Yararlanıcılar ve ortakları, projelerinin uygulanmasında etkinliğin ve sürdürülebilirliğin sağlanması açısından projeler kapsamında tesis edilen ortak alanların, platformların ve mekanizmaların yönetimi ve denetimi için oluşturulacak kurullarda Ajansın da yer alması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

17. PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınarak, proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasındaki 3 yıl boyunca ölçülebilir olan parametrelerin seçilmesi esastır. Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte en az 5 adet gösterge seçilmesi gerekmektedir. Projenin etkilerini ölçmek üzere belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir.

| KAYS Kodu | Gösterge | Birim | Mevcut Durum | Hedef | Doğrulama Kaynağı |
|-----------|---|-----------|--------------|-------|-------------------|
| T2 | 1) Turizm Geliri TL | TL | | | |
| T5 | 2) Toplam Geceleme Sayısı | Gece | | | |
| T1 | 3) Ziyaretçi Sayısı | Kişi | | | |
| T12 | 4) Restorasyonu Yapılan Yapı Sayısı | Adet | | | |
| T14 | 5) Restore Edilen Tarihi veya Kültürel Kapalı Alan Büyüklüğü | Metrekare | | | |
| T15 | 6) Restore Edilen Tarihi, Kültürel veya Sosyal Açık Alan Büyüklüğü | Metrekare | | | |
| T17 | 7) Turizme Kazandırılan Taşınmaz Kültür Varlıklarının Sayısı | Adet | | | |
| T20 | 8) Yönlendirme Araçları Sayısı (İşaret/tanıtım Levhası, Aydınlatma Elemanı vb.) | Adet | | | |
| T24 | 9) Bölgenin Destinasyon Olarak Dahil Edildiği Tur Sayısı | Adet | | | |
| T25 | 10)Bölge İçerisinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı | Adet | | | |
| T34 | 11)Modernize Edilen veya Kurulan Alternatif Turizm Tesis Sayısı | Adet | | | |
| T37 | 12)Mesleki Eğitim Almış Turizm Personeli Sayısı | Adet | | | |
| T39 | 13)Çeşitlendirilen ve/veya Geliştirilen Turizm Faaliyeti Sayısı | Adet | | | |

| KAYS Kodu | Gösterge | Birim | Mevcut Durum | Hedef | Doğrulama Kaynağı |
|-----------|--|---------------|--------------|-------|-------------------|
| T47 | 14)Turizme Kazandırılan Unsur/Rota Sayısı | Adet | | | |
| A3 | 15)Endüstri Bölgesi Kullanım Alanı | Metrekare | | | |
| A80 | 16)Altyapısı İyileştirilen OSB/SS Sayısı | Adet | | | |
| A79 | 17)Kurulan Üniversite Sanayi İşbirliği Merkezi | Adet | | | |
| A75 | 18)Geliştirilen Sanayi - Üniversite İşbirliği Sayısı | Adet | | | |
| A87 | 19)Yeni Kurulan Tasarım Merkezi Sayısı | Adet | | | |
| K46 | 20)Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı | Adet | | | |
| K47 | 21)Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanından Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı | Adet | | | |
| K5 | 22)AR-GE personeli sayısı | Kişi | | | |
| K39 | 23)Kurulan/ Geliştirilen Laboratuvar Sayısı | Adet | | | |
| K38 | 24)Kurulan/ Geliştirilen AR-GE ÜR-GE Merkezi Sayısı | Adet | | | |
| K23 | 25)Patent Tescil Sayısı | Adet | | | |
| K27 | 26)Faydalı Model Tescil Sayısı | Adet | | | |
| K29 | 27)Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı | Adet | | | |
| K40 | 28)Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı | Adet | | | |
| TK32 | 29)Lisanslı Depoculuk Kapasitesi | Metreküp, Ton | | | |

| KAYS Kodu | Gösterge | Birim | Mevcut Durum | Hedef | Doğrulama Kaynağı |
|-----------|---|-------------------------|--------------|-------|-------------------|
| TK33 | 30)Soğuk Zincire Dahil Edilen Süt Kapasitesi | Lt | | | |
| TK38 | 31)Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Sayısı | Adet | | | |
| TK39 | 32)Tarımsal Ürünlerin Depolanmasına Yönelik Tesis Kapasitesi | Ton, Kg, Metreküp, Adet | | | |
| TK40 | 33)Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Sayısı | Adet | | | |
| TK41 | 34)Tarımsal Ürünlerin İşlenmesine Yönelik Tesis Kapasitesi | Ton, Kg, Metreküp, Adet | | | |
| TK45 | 35)Organik Üretim Yapan Mütешеbbis Sayısı | Kişi | | | |
| TK46 | 36)İyi tarım Uygulaması Gerçekleştiren Üretici Sayısı | Kişi | | | |
| TK53 | 37)Bölgeye Özgü Pazarlama Portalı Sayısı | Adet | | | |
| TK54 | 38)Örgütlenen Birincil Üretici Sayısı | Adet | | | |
| TK57 | 39)İhracatına ve/veya Bölge Dışına Satış Yapılmaya Başlanan Organik Ürün Sayısı | Adet | | | |

18. PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, etki değerlendirmesi yapmak amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, bilgi verilmesi amacıyla sunulmaktadır.

| Gösterge | Birim |
|--|-----------|
| Altyapısı Geliştirilen OSB, KSS vb. Ortak Kullanım Alanı Miktarı | Metrekare |
| Restore Edilen Tarihi veya Kültürel Alan | Metrekare |
| İnşa Edilen/Kapasitesi Geliştirilen Kalite Kontrol, Analiz ve Test Laboratuvarı Sayısı | Adet |
| Düzenleme Yapılan Toplam Açık Alan | Metrekare |
| Mesleki Eğitim Kapsamında Nitelikleri Artırılan Kişi Sayısı | Kişi |