



**T.C.**  
**ANKARA KALKINMA AJANSI**

**2021 Yılı Proje Teklif Çağrısı**  
**Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı**  
**Başvuru Rehberi**

**TIBBİ CİHAZLAR FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI**  
**Referans No: TR51/21/MEDİFİN**

**İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi: 23/09/2021 Saati:23:59**

**Taahhütname Son Tarihi<sup>1</sup>: 30/09/2021 Saati: 17:00**

---

<sup>1</sup> Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhünamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanması **taahhütname son tarihine** kadar tamamlanır. Taahhünamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **taahhütname son tarihine** kadar Ajansa teslim edilir.

## **Kısaltmalar**

<b>Ajans</b>	: Ankara Kalkınma Ajansı
<b>Ar-Ge</b>	: Araştırma-Geliştirme
<b>BGUS</b>	: Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi
<b>ÇED Raporu</b>	: Çevresel Etki Değerlendirme Raporu
<b>DYK</b>	: Destek Yönetimi Kılavuzu
<b>KAYS</b>	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
<b>KAYS-PFD</b>	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek Modülü
<b>SSS</b>	: Sıkça Sorulan Sorular

## **Önemli Kaynak Belgeler**

- 11. Kalkınma Planı 2019-2023
- Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023
- 2023 Sanayi ve Teknoloji Stratejisi
- Ankara Bölge Planı 2014-2023
- Ankara Kalkınma Ajansı Bölgesel Yenilik Stratejisi
- 2021-2023 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı
- 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi On Altıncı Bölüm
- Ankara Kalkınma Ajansı Kurumsal Stratejik Planı 2017-2021
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Proje Uygulama Rehberi
- Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Görünürlük Rehberi

# İÇİNDEKİLER

Kısaltmalar.....	2
Önemli Kaynak Belgeler .....	3
<b>1. PROGRAMIN KAPSAMI .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1. Giriş .....</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum .....</b>	<b>7</b>
<b>1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri.....</b>	<b>8</b>
<b>1.3. Programın Mali Kaynağı.....</b>	<b>8</b>
<b>1.4. Programın Künyesi .....</b>	<b>10</b>
<b>1.5. Program Mantıksal Çerçeve Matrisi .....</b>	<b>12</b>
<b>2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri.....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.2. Projelerin Uygunluğu .....</b>	<b>16</b>
2.1.2.1. Süre .....	16
2.1.2.2. Geri Ödeme Süresi.....	16
2.1.2.3. Yer .....	16
2.1.2.4. Proje konuları .....	16
2.1.2.5. Başvuru ve Destek Sayıları.....	17
<b>2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu .....</b>	<b>17</b>
2.1.3.1. Uygun Maliyetler.....	18

2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler .....	19
<b>2.1.4. Aynı katkılar .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri .....</b>	<b>21</b>
<b>2.2.2. Destekleyici Belgeler .....</b>	<b>21</b>
2.2.2.1. Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler.....	21
2.2.2.2. Ankara Kalkınma Ajansına Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler.....	22
2.2.2.3. Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler.....	24
<b>2.2.3. Başvuru Şekli ve Zamanı.....</b>	<b>24</b>
2.2.3.1. ilgili Aracı Kuruma Başvuru: .....	24
2.2.3.2. Ankara Kalkınma Ajansına Başvuru .....	25
<b>2.2.4. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih .....</b>	<b>26</b>
<b>2.2.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS).....</b>	<b>26</b>
<b>2.2.6. Adım Adım Başvuru .....</b>	<b>28</b>
<b>2.3. Performans Göstergeleri.....</b>	<b>29</b>
<b>2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....</b>	<b>29</b>
<b>2.4.1. Ön İnceleme.....</b>	<b>29</b>
<b>2.4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme .....</b>	<b>33</b>
<b>2.4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....</b>	<b>34</b>
<b>2.5. Sözleşme Süreci .....</b>	<b>35</b>
<b>2.5.1. Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri .....</b>	<b>35</b>

<b>2.5.2. Sözleşmenin Kapsamı.....</b>	<b>36</b>
<b>2.6. Proje Belgeleri .....</b>	<b>39</b>
<b>3. REHBER EKLERİ .....</b>	<b>40</b>

# 1. PROGRAMIN KAPSAMI

## 1.1. Giriş

Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı, genelden özele 11. Kalkınma Planı 2019-2023, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS) 2014-2023, Ankara Bölge Planı 2014-2023, Ankara Kalkınma Ajansı Bölgesel Yenilik Stratejisi, Ankara Kalkınma Ajansı 2021-2023 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı ve Ankara Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Çalışma Programı amaç ve öncelikleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır.

### 1.1.1. Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyum

Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı, ulusal ve bölgesel politika, plan ve strateji belgelerinde ortaya konan stratejik öncelikler ve hedefler ile bağlantılar içermektedir.

On Birinci Kalkınma Planı'nda, Rekabetçi Üretim ve Verimlilik başlığı altında Öncelikli Sektörler arasında yer alan İlaç ve Tıbbi Cihaz bölümünde temel amaç "İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe küresel pazardaki rekabet gücümüzü artırmak ve değer zincirinde ülkemizi daha üst konuma taşımak" olarak yer almıştır. On Birinci Kalkınma Planı'nın bu başlık altındaki hedeflerine, 2021 Yılı Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı amaç ve öncelikleri bölgesel açıdan katkı sağlar niteliktedir.

Program, **2014-2023 Ankara Bölge Planı**'nda "Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara" ekseninde yer alan aşağıdaki öncelikler ve bunların altında yer alan aşağıdaki tedbirlere uygun olarak hazırlanmıştır.

**Eksen 2:** Yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara

**Öncelik;** Ankara'nın ileri teknoloji üretimini artırmak, dış ticaret açığını azaltmak ve Ankara'daki işletmelerin rekabetçiliğini artırmak

Tedbir 2.1.1: Ankara'nın imalat sanayi üretim ve ihracatında yüksek teknolojiye dayalı ürünlerin payı artırılacaktır.

Tedbir 2.1.2: Savunma, hava taşıtları, makine, tıbbi cihazlar, elektrikli makine sektörleri başta olmak üzere, üretim süreçlerinde yerli ileri teknoloji payı artırılacak ve dışa bağımlılığı azaltmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

Tedbir 2.1.3: KOBİ'lerin rekabetçi kapasitelerinin artırılmasına yönelik önlemler alınacak ve destekler sağlanacaktır.

**Öncelik;** Ankara'nın yüksek katma değer ve teknoloji odaklı ekonomik yapısını ve girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek

Tedbir 2.2.1: Ankara'nın sahip olduğu zengin beşeri sermaye ve teknolojik altyapıyı geliştirerek, katma değeri yüksek, yenilikçi ve bilgi yoğun sektörlerin ekonomideki payları artırılacaktır."

**Ankara Kalkınma Ajansı Bölgesel Yenilik Stratejisi (BYS)** kapsamında 5 sektör önceliklendirilmiş olup, bunlar sırasıyla bilişim, savunma, ilaç ve tıbbi cihazlar, iş ve inşaat makineleri ile tarım ve gıda sektörleridir. Bu sektörlerin tamamında sektördeki paydaşların

kapasitelerinin geliştirilerek bölgesel gelişmeye olan katkılarının artırılması ve sürdürülebilir hale getirilmesi için strateji, hedef ve eylemler tanımlanmıştır. İlaç ve tıbbi cihaz sektörü için üç strateji belirlenmiştir: İlaç ve Tıbbi Cihaz Sektöründe İhracatın Geliştirilmesi, Yüksek Katma Değerli İleri Teknolojili Ürün Üretimi ve AR-GE ve Üretim Ekosisteminin Geliştirilmesi. Finansman Desteği Programı, bu stratejilerden tıbbi cihazlara ilişkin hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik tasarlanmıştır.

Ankara Kalkınma Ajansı politika ve çalışma belgelerinden **2021-2023 Teknoloji Girişimciliği ve Ticarileşme Sonuç Odaklı Programı**'nda finansman desteği türüne ilk defa yer verilmiştir. Sonuç Odaklı Program'da, finansman desteği yöntemi kullanılarak ileri teknoloji sektörlerde faaliyet gösteren özel sektör temsilcilerinin ihtiyaçlarının desteklenmesi yer almaktadır. Ayrıca Program'da, **Ankara Bölgesel Yenilik Stratejisi**'nde de yer alan uzmanlaşmaya gidilmesi gereken ileri teknoloji sektörler başta olmak üzere akıllı uzmanlaşmayı teşvik etmek için ürün geliştirme ve ticarileştirme odaklı girişimci ve firma destekleme programının tasarlanması amaçlanmıştır. Tasarlanacak programın uygulanması sırasında elde edilecek kazanımların Ajansın ilerleyen dönemlerde kurgulayacağı destek programları açısından yol gösterici olacağı belirtilmektedir.

## 1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

### *Genel Amaç*

Ankara'nın ileri teknoloji sektörlerinde teknoloji ve ürün geliştirme, üretme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi.

### *Özel Amaç*

Ankara'da tıbbi cihazlar sektöründe teknoloji ve ürün geliştirme, üretme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi.

### *Öncelikler*

- 1- Teknoloji ve ürün geliştirme kapasitesinin iyileştirilmesi
- 2- Üretim kapasitesinin geliştirilmesi
- 3- Ticarileştirme kapasitesinin geliştirilmesi

## 1.3. Programın Mali Kaynağı

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **15.000.000,00 TL (On beş milyon Türk Lirası)**'dir. Ajans, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajansın kâr payını destekleyeceği proje bütçesi toplam tutarı **asgari 250.000,00 TL (İki yüz elli bin Türk Lirası)**, **azami 2.000.000,00 TL (İki milyon Türk Lirası)**'dir.

Proje başvurusunda Ajanstan talep edilecek proje destek oranı **%100'dür**.



Ajans Tarafından Sağlanacak Katkı Tutarları	
Referans	TR51/21/MEDİFİN
Ayrılan Kaynak (TL)	15.000.000,00
Proje Asgari Bütçe Tutarı (TL) (Başvuru yapılabilecek en düşük proje bütçesi toplamı)	250.000,00
Proje Azami Bütçe Tutarı (TL) (Başvuru yapılabilecek en yüksek proje bütçesi toplamı)	2.000.000,00

#### 1.4. Programın Künyesi

<b>Programın Adı</b>	Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı
<b>Referans Numarası</b>	TR51/21/MEDİFİN
<b>Programın Genel Amacı</b>	Ankara'nın ileri teknoloji sektörlerinde teknoloji ve ürün geliştirme, üretme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi.
<b>Programın Özel Amacı</b>	Ankara'da tıbbi cihazlar sektöründe teknoloji ve ürün geliştirme, üretme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi.
<b>Programın Öncelikleri</b>	<b>Öncelik 1:</b> Teknoloji ve ürün geliştirme kapasitesinin iyileştirilmesi <b>Öncelik 2:</b> Üretim kapasitesinin geliştirilmesi <b>Öncelik 3:</b> Ticarileştirme kapasitesinin geliştirilmesi
<b>Programın Bütçesi</b>	<b>15.000.000,00 TL</b>
<b>Proje Asgari Bütçe Tutarı</b>	<b>250.000,00 TL</b>
<b>Proje Azami Bütçe Tutarı</b>	<b>2.000.000,00 TL</b>
<b>Ajans Destek Oranı</b>	<b>%100 (Ajans kar payı destek oranı)</b>
<b>Süre</b>	<b>Azami 9 Ay</b> (Mali desteğe ilişkin sözleşme başvuru sahibi tarafından KAYS'ta imzalandığı tarihte ya da en son tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girer. Proje uygulanmasının başlangıç tarihi ise sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonraki gün olarak kabul edilir.)
<b>Geri Ödeme Süresi</b>	<b>En az: 35 Ay En fazla: 36 Ay</b> (Geri Ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar.)
<b>Ödeme Dönemleri</b>	3'er aylık taksitler şeklinde
<b>Uygun Başvuru Sahipleri</b>	<b>İşletmeler</b> (İşletmelerin başvuru sahibi olabilmesi için Ankara'da tıbbi cihazlar sektöründe faaliyet göstermesi, Sağlık Bakanlığı Ürün Takip Sistemi'ne kayıtlı olması ve SITC (Standard International Trade Classification) Revize 4 kodlarına göre Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) tarafından tanımlanan "İleri Teknolojili Ürünler"den birini üretiyor/üretecek olması gereklidir.)
<b>Yer</b>	<b>Ankara</b>

<b>Program İlan Tarihi</b>	<b>10/08/2021</b>
<b>İnternet Üzerinden (KAYS) İlk Başvuru Tarihi</b>	<b>23/08/2021</b>
<b>İnternet Üzerinden (KAYS) Son Başvuru Tarihi</b>	<b>23/09/2021 Saati:23:59</b>
<b>Taahhütname Son Tarihi</b>	<b>30/09/2021 Saati: 17:00</b>
<b>Kredi Uygunluk Belgesi Alımı İçin Bankaya Müracaat Son Tarihi</b>	<b>31/08/2021</b> (Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 31/08/2021 tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararınadır.)
<b>Başvuru ve Destek Sayıları</b>	Bu program kapsamında Başvuru Sahibi, Ankara Kalkınma Ajansına en fazla 1 projesi için finansman desteği başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir.

## 1.5. Program Mantıksal Çerçeve Matrisi

	Proje Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
<b>Genel Amaçlar</b>	Ankara'nın ileri teknoloji sektörlerinde teknoloji ve ürün geliştirme, üretme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi <b>İlgili SOP amaçları</b> <b>Özel Amaç 1</b> : Ankara'nın bilişim sektöründe güncel teknolojilerin entegrasyonu ve yaygınlaştırılmasının desteklenmesi. <b>Özel Amaç 2</b> : Bilişim teknolojilerinin sağlık, savunma ve eğitim sektörlerine adapte edilerek yaygınlaştırılmasının desteklenmesi. <b>Özel Amaç 3</b> : İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe Ar-Ge ve üretim ekosisteminin geliştirilmesi ve ileri teknoloji ürün üretiminin artırılmasının desteklenmesi. <b>Özel Amaç 6</b> : İleri teknoloji sektörlerinde Ar-Ge ve Ür-Ge payının artırılmasına katkı sağlanması. <b>Özel Amaç 7</b> : İleri teknoloji sektörlerde girişimcilik, ticarileştirme ve girişim sermayesi ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlanması. <b>Özel Amaç 8</b> : Ankara sanayisinin üretim ve ihracatında yüksek ve orta yüksek teknolojiye dayalı ürünlerin payının artırılmasına katkı sağlanması. <b>Özel Amaç 9</b> : Ankara'da üretilen ileri teknoloji ürün ve hizmetlerin uluslararası marka değeri kazanmaları ve küresel pazarda rekabet edebilirliklerinin artırılmasının desteklenmesi. <b>Özel Amaç 10</b> : Teknolojiye dayalı Ar-Ge odaklı uluslararası doğrudan yatırımların bölgeye çekilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmesi.	<b>SOP'ta bulunan ve Programın amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge</b> <b>Sonuç Göstergeleri:</b> İleri teknoloji sektörlerde yeni istihdam edilen çalışan sayısı İleri teknoloji sektörlerinde yeni geliştirilmesine destek olunan teknoloji yoğun ürün/hizmet sayısı İleri teknoloji sektörlerde prototip aşamasından seri üretime geçilen ürün/hizmet sayısı Ankara sanayisinde Endüstri 4.0'a geçişi desteklenen firma sayısı Ankara sanayisinde yerli ikamesi/üretimi gerçekleştirilen teknoloji yoğun ürün/ara ürün sayısı Ankara sanayisinde yerli ikamesi gerçekleştirilmesine destek verilen teknoloji yoğun ürün/proje sayısı Uluslararası ölçekte markalaşmasına destek verilen Ankara'da üretilen teknoloji yoğun ürün/hizmet sayısı Teknoloji yoğun ürünlerin markalaşmasına yönelik katılım sağlanan fuarlarda kazanılan ödüller Teknoloji yoğun ürün/hizmet üretimine yönelik bölgeye çekilen doğrudan yatırım miktarı Teknoloji yoğun ürün/hizmet Ar-Ge'sine yönelik yeni geliştirilen uluslararası yatırım iş birliği sayısı	Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu TÜİK verileri Sektör analiz raporları
<b>Özel Amaç</b>	<b>Programın amacı</b> Ankara'da tıbbi cihazlar sektöründe teknoloji ve ürün geliştirme, üretme ve ticarileştirme ekosisteminin ve kapasitesinin geliştirilmesi	<b>Program Göstergeleri (Sonuç-Etki)</b> Sağlık sektörüne yönelik geliştirilmesine katkı sağlanan bilişim teknolojisi temelli çözüm sayısı İlaç ve tıbbi cihaz sektörüne yönelik kurulmasına katkı sağlanan inovasyon/AR-GE/uygulamalı araştırmalar/prototip geliştirme/test merkezleri sayısı İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe geliştirilmesine katkı sağlanan yeni kamu-üniversite-sanayi iş birliği faaliyeti sayısı İlaç ve tıbbi cihaz sektöründe prototipi gerçekleştirilmesine katkı sağlanan teknoloji yoğun ürün sayısı	Ajans çalışmaları (anket, analiz, rapor vs.) ve etki analizi Program değerlendirme raporu TÜİK verileri Sektörel analiz raporları
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	<b>Programın öncelikleri</b> Tıbbi cihazlar sektöründe teknoloji ve ürün geliştirme kapasitesinin iyileştirilmesi Tıbbi cihazlar sektöründe üretim kapasitesinin geliştirilmesi Tıbbi cihazlar sektöründe ticarileştirme kapasitesinin geliştirilmesi	<b>Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-)</b> <b>Tıbbi cihazlar sektöründe teknoloji ve ürün geliştirme kapasitesinin iyileştirilmesi</b> Kalite uzmanı, Avrupa Birliği patent vekili, vb. nitelikli eleman yetiştirmeye yönelik eğitim sayısı (1-5) Alınan sertifika (kalite uzmanı, Avrupa Birliği patent vekili, vb.) sayısı (1-5) Kalite, ar-ge, belgelendirme vb. bölümlerde görevlendirilen/istihdam edilen sertifikalı personel sayısı (1-5) Kalite, fikri mülkiyet hakları, sertifikasyon süreçleri vb.'ne yönelik eğitimlere katılan personel sayısı (1-20) Kalite, fikri mülkiyet hakları, sertifikasyon süreçleri vb.'ne yönelik eğitimlerde alınan sertifika sayısı (1-20) Klinik araştırma/çalışma hizmet alımı sayısı (En az 1) Klinik araştırma/çalışma danışmanlığı alımı sayısı (En az 1) Yurtdışı patent başvurusu sayısı (1-3) Alınan yurtdışı patent sayısı (1-3) Başlanan ürün geliştirme çalışması sayısı (En az 1) Tamamlanan ürün geliştirme çalışması sayısı (En az 1) <b>Tıbbi cihazlar sektöründe üretim kapasitesinin geliştirilmesi</b> Tıbbi cihazlar sektöründeki şirketlerin üretim kapasitesindeki artış oranı (%2-15) Tıbbi cihazlar sektöründeki şirketlerin hammadde girişlerindeki artış oranı (%2-15) <b>Tıbbi cihazlar sektöründe ticarileştirme kapasitesinin geliştirilmesi</b> FDA, CE, MDR ve IVDR vb. yurt dışı pazarlara giriş için gerekli belge, sertifikasyon ve akreditasyon çalışması sayısı (En az 1). Tıbbi cihaz ihracatına yönelik yurtdışı bağlantısı sayısı (en az 1) Tıbbi cihaz ihracat tutarı (en az 1 Milyon TL) Tıbbi cihaz ihracat hacmindeki artış oranı (%1-%20)	Toplantı kayıtları İmza listeleri İzleme raporları Akreditasyon belgeleri Sertifikalar İhracat verileri, raporları Üretim verileri, raporları, Eğitim sertifikaları Program kapanış raporları Proje ara ve nihai raporları Proje sonrası değerlendirme raporları SGK dökümleri Ortaklık protokolleri Ticaret anlaşmaları Hizmet alımları sözleşmeleri, teknik şartnameleri Basın haberleri Çeşitli web sitesi ve video platformları
<b>Faaliyetler</b>	<b>Temel Proje Konuları</b> (Örnek proje konularına yer verilir.) • Hammadde ve ara malları tedarikinde yerleşmeyi hedefleyen faaliyetler • Sertifikasyon ve akreditasyon süreçlerine yönelik danışmanlık, belge alınması • Test laboratuvarı faaliyetleri • Kalite uzmanı, Avrupa Birliği patent vekili gibi nitelikli eleman yetiştirmeye yönelik eğitimleri içeren faaliyetler • ARGE ve kalite güvence eğitim ve danışmanlıkları • Klinik araştırma ve çalışmaları • FDA, CE, MDR, IVDR, vb. sertifikasyon ve akreditasyon çalışmaları • Yurtdışı patentleme süreçlerine yönelik çalışmalar • Yurtdışı pazarlama faaliyetleri • Ar-Ge ve üretim ekosisteminin geliştirilmesi ve ileri teknoloji ürün üretim kapasitesinin artırılması • İleri teknolojiye dayalı ürünlerin üretim ve ihracatına yönelik faaliyetler • Uluslararası marka değerinin kazanılmasına/artırılmasına yönelik faaliyetler • Küresel pazarda rekabet edebilirliğin artırılması faaliyetleri	<b>Seçilmiş Proje Göstergeleri</b> (Programın amaç ve önceliklerine uygun olarak performans göstergesi listesi belirlenir. Yararlanıcıların bu liste dışından gösterge belirlemesi mümkün değildir. KAYS'a yeni gösterge eklenmesi için Bakanlık ile irtibata geçilir.) Yurt İçi Satış Tutarı Ürün Çeşidi Sayısı Yurt Dışı Satış Tutarı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı Sürekli İstihdam Düzenlenen Sergi, Fuar Sayısı Geçici İstihdam Patent Başvuru Sayısı Ar-Ge Harcamaları Patent Tescil Sayısı Ar-Ge Personeli Sayısı Marka Başvuru Sayısı Üretim Kapasitesi Marka Tescil Sayısı Üretim Miktarı Faydalı Model Tescil Sayısı Makine Sayısı Faydalı Model Başvuru Sayısı Yerli Makine Sayısı Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı İthal Makine Sayısı Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı Üretim Hattı Sayısı Alınan Sertifika Sayısı Yurtdışı Müşteri Sayısı Su Tüketim Miktarı İhracat Yapılan Ülke Sayısı Elektrik Tüketim Miktarı İstihdam Edilen Engelli Sayısı Doğalgaz Tüketim Miktarı Kurulmuş/Geliştirilmiş Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı İstihdam Edilen Kadın Sayısı Kurulmuş/Geliştirilmiş Laboratuvar Sayısı İstihdam Edilen Genç Sayısı Geliştirilmiş Prototip Ürün Sayısı Eğitim Sayısı Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı Eğitim Süresi Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Kurulmuş/Geliştirilmiş İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı Geliştirilmiş Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı Çevre Dostu Ürün Sayısı Verimlilik artışı Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı Gerçekleştirilen kaynak verimliliği etüdü sayısı Kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı Dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı Kurumsal yönetime yönelik hazırlanan yol haritası sayısı Sürdürülebilir üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı Sertifikasyon/akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı Alınan yerli ürün belgesi sayısı Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı Proje kapsamında yapılan EYDEP başvurusu sayısı Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı Yalın üretim süreci uygulaması Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı Kurulan yerel üretici pazarı sayısı

## **2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR**

Bu bölümde; Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ankara Kalkınma Ajansı bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek almaya hak kazanan projeler, Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### **2.1. Uygunluk Kriterleri**

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### **2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu**

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır.

Kurum ve/veya kuruluşun yasal statüsüne ilişkin kriterler:

- Proje faaliyetinin, proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Ankara'da kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin Ankara'da bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- En az Proje Bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösteren ve Başvuru

- Sahibi adına Kredi Uygunluk Belgesi<sup>2</sup> alınmış olması,
- Ürün Takip Sistemi'ne<sup>3</sup> kayıtlı olması,
- Rehber ekinde yer alan EK G İleri Teknoloji Ürün Beyanı'ndaki ileri teknolojlili ürünlerden en az birini üretiyor/üretecek olması.

Başvuru sahibinin faaliyette olması koşulu, başvuru tarihinden önce alınmış Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi'nden herhangi birinden kontrol edilir.

Bu destek programı kapsamında proje başvurusunda bulunabilecek uygun başvuru sahipleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Uygun Başvuru Sahipleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>İşletmeler</b></li></ul> <p>(İşletmelerin başvuru sahibi olabilmesi için:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ankara'da tıbbi cihazlar sektöründe faaliyet göstermesi,</li><li>▪ Sağlık Bakanlığı Ürün Takip Sistemi'ne kayıtlı olması ve</li><li>▪ SITC Revize 4 kodlarına göre Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü (OECD) tarafından tanımlanan ileri teknolojlili ürünlerden birini üretiyor/üretecek olması gereklidir.)</li></ul>

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerine uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

<sup>2</sup> Başvuru Sahibinin kredibilitésinin sunulan toplam bütçe tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir. Bu durumu karşılamayan başvurular reddedilecektir.

<sup>3</sup> <https://utsuygulama.saglik.gov.tr/UTS/>

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Ajansı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### UYARI

**Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.**

### Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

## 2.1.2. Projelerin Uygunluğu

### 2.1.2.1. Süre

Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve en fazla 9 aydır. Mali desteğe ilişkin sözleşme başvuru sahibi tarafından KAYS'ta imzalandığı tarihte ya da en son tarafın imzaladığı tarihte yürürlüğe girer. Proje uygulanmasının başlangıç tarihi ise sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonraki gün olarak kabul edilir.

### 2.1.2.2. Geri Ödeme Süresi

Geri Ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi en az 35, en fazla 36 aydır. Bu sürenin ilk 6 ayı ödemesiz dönem olarak değerlendirilecek olup geriye kalan süre içerisinde 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

### 2.1.2.3. Yer

Projeler Ankara'da uygulanmalıdır. Ancak sergi, konferans, fuar, iş görüşmeleri, pazar araştırması ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetlerinin proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, Ankara dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri Ankara içerisinde gerçekleştirilmelidir.

### 2.1.2.4. Proje konuları

Proje konuları, program amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmalı ve program önceliklerinden en az birine yönelik olmalıdır.

Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırım kredisine yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesine yönelik başvurular uygun değildir.

## **Örnek Faaliyet Konuları**

- Hammadde ve ara malları tedarikinde yerleşmeyi hedefleyen faaliyetler,
- Sertifikasyon ve akreditasyon süreçlerine yönelik danışmanlık, belge alınması,
- Test laboratuvarı faaliyetleri,
- Kalite uzmanı, Avrupa Birliği patent vekili gibi nitelikli eleman yetiştirmeye yönelik eğitimleri içeren faaliyetler,
- ARGE ve kalite güvence eğitim ve danışmanlıkları,
- Klinik araştırma ve çalışmaları,
- FDA, CE, MDR, IVDR, vb. sertifikasyon ve akreditasyon çalışmaları,
- Yurtdışı patentleme süreçlerine yönelik çalışmalar,
- Yurtdışı pazarlama faaliyetleri,
- Ar-Ge ve üretim ekosisteminin geliştirilmesi ve ileri teknoloji ürün üretim kapasitesinin artırılması,
- İleri teknolojiye dayalı ürünlerin üretim ve ihracatına yönelik faaliyetler,
- Uluslararası marka değerinin kazanılmasına/artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Küresel pazarda rekabet edebilirliğin artırılması faaliyetleri.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir**:



- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliği'ne uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

#### **2.1.2.5. Başvuru ve Destek Sayıları**

Bu program kapsamında Başvuru Sahibi, Ankara Kalkınma Ajansına en fazla 1 projesi için finansman desteği başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde aynı Ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır. Belirtilen sınırın üzerinde başvuru yapılması halinde, başvuru tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

#### **2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu**

Ajans desteği için sadece uygun maliyetler dikkate alınır. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de uygun maliyetler için tavan niteliğindedir. Program kapsamında bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Başvuru sahibi tarafından gerçekleştirilmesi,
- Başvuru sahibinin hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- Finansman Desteği kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her hâlükârda Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması gerekmektedir.

### 2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamında uygun olarak değerlendirilmemektedir. Bu çerçevede uygun maliyetler; uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere ikiye ayrılmış olup aşağıda tanımlanmıştır:

#### 2.1.3.1.1. Uygun doğrudan maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bu maliyetler, götürü maliyetlere (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç) değil, **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**. Bu maliyetler:

- a. Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat vb.) satın alma maliyetleri,<sup>4</sup>
- b. Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- c. Projenin uygulanmasına ilişkin sarf malzemesi maliyetleri (kâğıt, CD/DVD, kartuş, vb. kırtasiye malzemeleri),
- d. Toplam proje bütçesinin %10'unu geçmemek üzere yedek parça alımları,
- e. Projenin uygulanması için gerekli olması ve toplam bütçenin %5'ini geçmemek koşulu ile hammadde ve malzeme alımları,
- f. Hizmet satın alma maliyetleri,
- g. Taşeron maliyetleri,
- h. Mali hizmetlere ilişkin maliyetler (proje faaliyetleri kapsamında havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri, BSMV vb.),
- i. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- j. Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı), yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- k. Yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- l. Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisi (KDV).

---

<sup>4</sup> Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri **yerli malı belgesine** sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dahil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (Proforma Fatura) KDV dahil düzenlenmelidir.

**Bir mal/hizmet alımı için başvuru sırasında sunulan proforma fatura/teklif tutarı ile uygulama aşamasında bu mal/hizmet alımı gerçekleştiğinde kesilecek olan fatura tutarı birbirine eşit olmalıdır.**

#### **2.1.3.1.2. Uygun dolaylı maliyetler**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere **projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin %2 sini** aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

#### **2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu teklif çağrısı kapsamında uygun olmayan maliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),<sup>5</sup>
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
  - Başvuru sahibinin ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
  - Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
  - Faiz borcu,
  - Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
  - Her türlü araç alımı,
  - Arazi veya bina alımları,
  - Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
  - İkinci el ekipman alımları,
  - Makine-ekipman kiralama giderleri,
  - Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
  - Proje ile ilgisi olmayan yapım işleri,
  - Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler,
  - Personel maliyetleri,
  - Seyahat giderleri,
  - Kur farkından doğan zararlar,
  - Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
    - Başvuru sahibi dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
    - Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile başvuru sahibi arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler (kâr payı giderleri hariç),
      - Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV),
      - Kamulaştırma / istimlak bedelleri,

---

<sup>5</sup> Masraflar kredi tutarından ayrı olarak hesaplanıp Başvuru Sahibi tarafından Aracı Kuruma ödenecektir.

- Ayni katkılar,
- Leasing (finansal kiralama) ve amortisman giderleri,
- Üçüncü taraf/taflara verilen krediler/hibeler,
- İnşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- **Katılım Bankacılığı** ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler,
- Kredi Garanti Fonu'ndan kefalet talep eden başvuru sahiplerinin, söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar uygun olmayan maliyetler olarak değerlendirilir.

### UYARILAR

**Başvuru sahiplerinin** projeleri kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait **KDV**, uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle, ajansa sunulan projelere ait bütçelerin **KDV dâhil fiyatlar** üzerinden hazırlanması gerekmektedir.

Bütçede yer alan maliyetlerin ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir. Faaliyet planında yer verilmeyen bir maliyet **bütçelendirilemez**. Proje bütçesi **uygun, gerekli ve gerçekçi** maliyetlere dayandırılarak hazırlanmalıdır. Ajans gerekli gördüğü hallerde bütçe revizyonu gerçekleştirebilir, destek tutarında indirim yapabilir ve başvuru sahibinden ilave açıklama talep edebilir.

### UYARILAR

Ajans, başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında mali destek alan ve uygulaması devam eden proje veya faaliyetlere eş zamanlı olarak mali destek sağlamaz.

“Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajans tarafından sağlanan mali desteklerden yararlanamaz. Ayrıca, Ajans desteklerinden yararlanan yatırım harcamaları için teşvik belgesi müracaatı yapılamaz. Bu hükme aykırı davranılması halinde, her iki durumda da söz konusu Bakanlar Kurulu Kararı kapsamında yararlanan destekler ilgili mevzuatı çerçevesinde tahsil edilir (Bkz. 14 Nisan 2011 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar” başlıklı 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı).

#### **2.1.4. Ayni katkılar**

Başvuru formunda belirtilen başvuru sahibi tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, eş finansman olarak kabul edilemez.

## 2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

### 2.2.1. Başvuru Formu ve Ekleri

Başvurular, bu rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar [www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr) adresinden ulaşılabilecek olan **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi Proje ve Faaliyet Destek (KAYS-PFD) Modülü** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır.

KAYS-PFD sistemi üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formu'nu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Bu rehberde talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak, yürürlükte bulunan mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında, hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmaz. Başvuru Formu ve eklerinde sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilebilir.

### 2.2.2. Destekleyici Belgeler

#### 2.2.2.1. Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destek başvurularının yapılabilmesi için ilgili aracı kuruluştan (Vakıf Katılım Çukurambar Şubesi) kredi uygunluk belgesi almak gerekmektedir. Kredi uygunluk belgesi başvurusu için aracı kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir:

- Başvuru Sahibi'ne ait vergi levhası,
- Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaporttan herhangi biri),
- Başvuru Sahibi kuruluşun kuruluş Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/ismelerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibi'nin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten yönetim kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- Başvuru Sahibi'nin faaliyette olduğunu gösterir güncel faaliyet belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici faaliyet belgesi dâhildir.),

- Başvuru Sahibi'nin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait (2018, 2019 ve 2020) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb. (2020 yılı mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),
- Başvuru Sahibi'nin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşundan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı,
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu),
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir).

#### 2.2.2.2. Ankara Kalkınma Ajansına Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuru formu ve ekleri dışında aşağıda belirtilen destekleyici belgeler, sistemde Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmelidir. Ajans destek almaya hak kazanan başvuru sahibinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmasını isteyecektir. Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler aşağıda listelenmiştir.

Belgelerden bir kısmı (EK E1, EK E2, EK F, EK G) KAYS-PFD sistemi üzerindeki örneklere uygun formatlarda Başvuru Sahibi tarafından bilgisayarda düzenlendikten sonra ıslak imzalı, kaşeli ve mühürlü olarak taratılarak Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmelidir.

İlgili kurumlardan temin edilmesi gereken diğer belgeler (Ticaret Sicil Gazetesi, Güncel Oda Faaliyet Belgesi, Noter onaylı imza sirküleri, resmi kurumlardan alınması gerekli izinler, onaylanmış bilanço ve gelir tablosu, SGK belgesi, teknik şartnameler, proforma faturalar, yapım işi içeren projelere özel belgeler, izin ve ruhsatlar, vb.) de taratılarak Destekleyici Belgeler Bölümü'ne yüklenmelidir.

Belge Adı	Açıklama
<b>Yetkilendirme Belgeleri</b>	Güncel yetkilendirmeyi gösteren Ticaret Sicil Gazetesi KAYS'a yüklenmelidir. İlgili EK E1 doldurulmalıdır. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin yetkilendirilmesine ilişkin belgeler ve taahhütnameler
<b>Kuruluş ve Faaliyete ilişkin belgeler</b>	Güncel Oda Faaliyet Belgesi sunulmalıdır (Son başvuru tarihinden en fazla 3 ay önce alınmış). Kuruluş, sermaye ve ortaklık yapılarına yönelik ilgili değişiklikleri gösteren Ticaret Sicil Gazeteleri KAYS'a yüklenmelidir. Şahıs işletmeleri için, başvuru sahibinin nüfus cüzdanı sureti, ikamet belgesi, noter tasdikli imza sirküleri ve vergi levhası örneği KAYS'a yüklenmelidir.

<b>İmza Sirküleri</b>	Noter onaylı imza sirküleri sunulmalıdır. İmza yetkisine ilişkin belgeler: Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi/kişilerin isim/isimlerini ve imzalarını gösteren imza sirküleri
<b>Gerekli İzinler</b>	Varsa, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki, lisans gibi belgeler (Ör: Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni, ilgili bakanlıklardan izin ve yetki belgeleri vb.)
<b>Kurumsal ve Mali Kapasiteyi Gösteren Belgeler</b>	Son üç yıla ilişkin yeminli mali müşavir (YMM) veya serbest muhasebeci mali müşavir (SMMM) tarafından onaylanmış bilanço ve gelir tablosu Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibarıyla Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan son 3 aya ait belge veya barkotlu internet çıktısı
<b>Bütçeyi Destekleyici Belgeler</b>	<b>Teknik Şartname:</b> Proje kapsamında satın alınması planlanan makine-ekipmanın ya da hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış teknik şartname KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR.
	<b>Fiyat teklifleri:</b> Makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik her bir bütçe kalemi için proforma fatura veya teklif mektubu –KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR
	<b>Yapım İşi bütçe kalemleri için:</b> Güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini-KAYS-PFD'de İLGİLİ BÜTÇE KALEMİNE EKLENMELİDİR
<b>Yapım İşi İçeren Projelere Özel Belgeler</b> <b>İzin ve Ruhsatlar</b>	Proje faaliyetine konu olan arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu, tahsis veya kullanım hakkını gösterir belgeler
	Proje faaliyet alanının konumunu ve kapladığı alanı gösteren vaziyet planı (1/25000 - 1/5000 ölçekli haritalar eklenmelidir)
	Uygulama Projeleri (müellif imzalı teknik çizimler, tasarım ve planlar)
	Yapım işi için gerekliyse diğer ruhsat ve izinler (Ör: zemin etüdü, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi, ÇED Raporu vb.)
<b>Beyannameler</b>	Başvuru Sahibi Beyannamesi (EK E2) Düzenlenip imzalandıktan sonra taranıp KAYS'a yüklenmelidir.
<b>Kredi Uygunluk Belgesi</b>	Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, Başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.)
<b>EK F</b>	Teknik Uygunluk Formu (KAYS'da/Rehber ekinde bulunan form düzenlenerek yetkili temsilci imzaladıktan sonra sisteme yüklenmelidir.)
<b>EK G</b>	İleri Teknoloji Ürün Beyanı (Üretilen/üretilecek ileri teknoloji ürün/ürünler beyan üzerinde işaretlenerek yetkili temsilci imzaladıktan sonra sisteme yüklenmelidir.)
<b>Ürün Takip Sistemine Kayıtlı Olunduğunu Gösterir Belge</b>	İşletme'nin Sağlık Bakanlığının Ürün Takip Sistemine kayıtlı olduğunu gösteren belge temin edilerek KAYS'a yüklenmelidir.

<b>Yerli Malı Belgesi</b>	Proje kapsamında alınacak makine teçhizatlara ait Yerli Malı Belgesi bulunuyorsa, KAYS'ta bütçenin ilgili kalemine ve destekleyici belgeler bölümüne proforma faturayla birlikte yüklenmelidir.
---------------------------	---

### UYARI

Bir mal/hizmet alımı için başvuru sırasında sunulan proforma fatura/teklif tutarı ile uygulama aşamasında bu mal/hizmet alımı gerçekleştiğinde kesilecek olan fatura tutarı birbirine eşit olmalıdır. Mal/hizmet alımları, bu mal/hizmet kalemleri için hazırlanan teknik şartnameye uygun olmalıdır.

### UYARI

Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan **Kredi Uygunluk Belgesi** alması gereklidir.

Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, proje bütçesi tutarına eşit ya da büyük olmalıdır.

Bu belgenin eksik olması ve kredibilitenin proje bütçesi tutarından düşük olması halinde proje öninceleme aşamasında reddedilecektir.

### **2.2.2.3. Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler**

Aşağıda yer alan belgelerin sunulması zorunlu olmamakla birlikte, sunulması durumunda değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibine avantaj sağlayacaktır:

- Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması,
- Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı Sipariş Formu, Fatura, Gümrük Beyannamesi, Konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.),
- Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren Banka Hesap Dökümü, işletme sahibinin Mal Varlığı Beyannamesi, Teminat Mektubu, İşletme Defteri vb. belgeler,
- Varsa ISO 22000, ISO, CE, TSE vb. belgeler,
- Varsa Tescilli Marka, Coğrafi İşaret, Endüstriyel Tasarım, Patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler,
- İşletmenin faaliyet gösterdiği yere, ürettiği ürünlere ve gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin fotoğraf, broşür, kroki, iş planı, belge vb.,
- Alınacak makine-ekipmanlara ilişkin Yerli Malı Belgesi (Yerli malı belgesi sunulan projelere 5 puana kadar ek puan verilecektir).

### **2.2.3. Başvuru Şekli ve Zamanı**

Başvurular, ilgili Aracı Kuruma ve Ajansa olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

#### **2.2.3.1. ilgili Aracı Kuruma Başvuru:**

Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesi'ni alır.



Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli “Kredi Uygunluk Yazısı” bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen “Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı” ile Ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler Ajansa bildirilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik **Kredi Uygunluk Belgesi** almak için başvuru yapılacak şube, **Vakıf Katılım Çukurambar Şubesi**’dir.

### **Vakıf Katılım Çukurambar Şubesi**

Kızılırmak Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad. No:25/D Çankaya/Ankara

#### **UYARILAR**

Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 31/08/2021 tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararına olacaktır.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesi’nin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulur. Potansiyel başvuru sahipleri Başvuru Formu ve Eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar.

#### **2.2.3.2. Ankara Kalkınma Ajansına Başvuru**

Başvurular KAYS-PFD modülü üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) e-devlet aracılığıyla yapılır ve bu şekilde elektronik ortamda yapılmayan başvurular kabul edilmez.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması, internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak, elden veya posta yolu ile internet üzerinden (KAYS) son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın aşağıdaki adresine teslim edilir.

## Ankara Kalkınma Ajansı

Aşağı Öveçler Mah. 1322 Cadde No:11 Çankaya/Ankara

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler ile faks ya da elektronik posta ile gönderilen taahhütname dikkate alınmaz. Başka adreslere gönderilen taahhütname takibi ve tesliminden Ajans sorumlu tutulamaz.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını başvuru rehberinde yer alan kontrol listelerinden kontrol etmelidirler. **Eksik ve usulüne uygun olarak yapılmayan başvurular reddedilir.**

### 2.2.4. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile **31/08/2021** tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararına.

2021 Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı çerçevesinde Ajansa yapılacak başvurular için **internet üzerinden (KAYS) son başvuru ve Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim** tarihleri aşağıdadır:

PROGRAM ADI	Başvuruya İlişkin Son Tarih ve Saatler	
	KAYS Başvuru	Taahhütname E-İmza / Islak İmzalı Taahhütname Teslim
Tıbbi Cihazlar Finansman Desteği Programı Referans No: TR51/21/MEDİFİN	23/09/2021 Saat: 23:59	30/09/2021 Saat: 17:00

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütname ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

### 2.2.5. Sıkça Sorulan Sorular (SSS)

Sorularınızı, taahhütname ın e-imza ile imzalanması veya fiziki teslimi için belirlenen son tarihten (**30/09/2021 Saat: 17:00**) 20 gün öncesine (**10/09/2021** tarihine) kadar, elektronik posta ile **medifin@ankaraka.org.tr** adresine gönderebilirsiniz. Soruların

yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Ajansın internet sitesinde ([www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr)) yayımlanır.

Bu teklif çağrısına ilişkin tüm resmî açıklamalar ve duyurular Ajans internet sitesi üzerinden yapılır. SSS listesinde veya başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımaz.

## 2.2.6. Adım Adım Başvuru

### 2.2.6.1. Bankaya Başvuru Süreci

Ajansa başvuru yapılmadan önce yukarıda “3.2.1. Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığı altındaki belgeler hazırlanarak **Vakıf Katılım Çukurambar Şubesi**’ne başvuru yapılır. Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 31/08/2021 tarihine kadar Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararınadır.

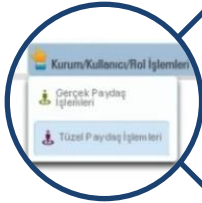
Banka şubesinden Krediyeye Uygunluk Belgesi alınır.

Ajansa başvuru yapılması sırasında belge taratılarak Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinde destekleyici belgeler bölümüne yüklenir.

### 2.2.6.2. Ajansa Başvuru Süreci (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) Üzerinden E-Devlet Aracılığıyla)



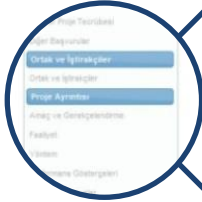
Ajans internet sitesinden ([www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr)) KAYS-PFD modülüne e-devlet aracılığıyla giriş yapılarak "Sisteme Kaydol" bağlantısı tıklanır. Kayıt Formu Ekranı'nda "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolü seçilerek sisteme kaydolunur. Kayıt tamamlandıktan sonra tekrar KAYS-PFD Giriş Sayfası'na gidilip Kullanıcı Adı ve Şifre bilgileri girilerek sisteme giriş yapılır. Gelen sayfada talep edilen "Onay Kodu" alanına e-posta adresine gelen kod girilir.



Ana Sayfa'da Kurum/Kullanıcı/Rol işlemleri menüsünden "Tüzel Paydaş İşlemleri"ne girilerek başvuru sahibi bilgileri girilir.



Ana Sayfa'da "Başvuru İşlemleri" menüsünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklanarak gelen sayfadan Ankara ili seçilip başvuru yapılmak istenen destek programı tıklanır.



Proje bilgileri sisteme girildikten sonra istenen destekleyici belgeler elektronik ortama aktarılıp bir klasör içerisinde toplanarak sisteme yüklenir. Başvuru adımları tamamlandıktan sonra "Başvuru Tamamla" düğmesi tıklanarak onay verilir.

**Uyarı:Proje başvurusu tamamlandıktan sonra proje başvurusu üzerinde hiçbir değişiklik yapılamaz!**



Taahhütnameler rehberde belirtilen son tarihe kadar e-imza ile imzalanır. e-imza ile imzalanmayan taahhütnameler ise rehberde belirtilen son teslim tarihine kadar ıslak imzalı olarak Ajans'a elden veya posta yolu ile teslim edilir.

## 2.3. Performans Göstergeleri

Başvuru sahipleri, proje performans göstergelerini belirlerken KAYS-PFD’de proje düzeyinde tanımlanmış göstergelerden en az 3’ünü seçmek ve bu göstergelerin mevcut durumlarını yazmak zorundadır. Seçilen göstergelerin hedef değerleri ise, doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle, projenin hedef ve önceliklerine göre belirtilir. **(En az üç performans göstergesi belirlenmeyen projeler değerlendirme aşamasında ilgili kısımdan puan alamayacaktır.)**

Performans göstergelerinin projenin beklenen sonuçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresi içerisinde gerçekleştirilebilir olmasına dikkat edilmelidir.

Rehber ekinde (EK P), performans göstergeleri tablosu ve destek programına ait program performans göstergeleri yer almaktadır.

Proje kapsamında yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5’inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şartta sözleşmede yer verilir.

## 2.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi “Ön İnceleme” ve “Teknik ve Mali Değerlendirme” olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön İnceleme aşaması Ajans tarafından, Teknik ve Mali Değerlendirme ise değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

Ön İnceleme ve Teknik ve Mali Değerlendirme aşamaları ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

### 2.4.1. Ön İnceleme

Proje başvurularının sunulması ve değerlendirilmesi için Aracı Kurum onaylı **Kredi Uygunluk Belgesi** alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak öninceleme aşamasında elenecektir.

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, proje ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

**Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.**

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru, KAYS-PFD modülü üzerinden elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
4. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuştur.		
5. Başvuru Sahibinin ilgili Aracı Kurumdan aldığı <b>Kredi Uygunluk Belgesi</b> (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır.) sunulmuştur.		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, başvuru sahibinin temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
7. Projenin süresi, izin verilen asgari ve azami sürelerle uygundur. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
8. Talep edilen destek için sunulan toplam bütçe tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (250.000,00 TL) düşük değildir. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
9. Talep edilen destek için sunulan toplam bütçe tutarı, izin verilen azami destek tutarından (2.000.000,00 TL) yüksek değildir. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
10. Talep edilen destek oranı, izin verilen azami destek oranıdır. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		

11. İdari maliyetler, uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır. (KAYS_PFD üzerinde kontrol edilmektedir.)		
12. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.		
13. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren (ilgisine göre) imza sirküleri KAYS PFD modülüne yüklenmiştir. Bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, yetkili karar organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı da KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
14. Başvuru sahibinin Ankara'da kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan imzalı, mühürlü resmi kuruluş belgesi/belgeleri KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
15. Başvuru Sahibi Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri sunulmuştur.		
16. Başvuru sahibinin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış son üç yıla ait kesin hesapları (bilanço, gelir gider tablosu) KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
17. Projede yapılması planlanan makine-ekipman veya hizmet alımları için makine-ekipmanın ya da talep edilen hizmetin genel özellikleri ile gereksinimlerin belirtildiği teknik şartname başvuru sahibi tarafından imzalı halde KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
18. Projede yapılması planlanan makine-ekipman ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda her bir kalem için proforma fatura veya teklif mektubu KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
19. EK E1 ve EK E2 belgeleri düzenlenerek imzalı olarak KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
20. Başvuru Sahibi, projeye konu ürününü İleri Teknoloji Ürün Beyanı'nda (EK G) işaretleyerek imzalı olarak KAYS PFD modülüne yüklemiştir.		
21. Başvuru Sahibinin, Sağlık Bakanlığı Ürün Takip Sistemine kayıtlı olduğunu gösterir belge KAYS PFD modülüne yüklenmiştir. ( <a href="https://utsuygulama.saglik.gov.tr/UTS/">https://utsuygulama.saglik.gov.tr/UTS/</a> )		
22. Teknik Uygunluk Formu (EK F) düzenlenerek imzalı olarak KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
23. Diğer Destekleyici Belgeler ve Beyanlar KAYS PFD modülüne yüklenmiştir.		
24. (Varsa) Yerli Malı Belgesi Destekleyici Belgeler bölümüne yüklenmiştir.		

## Uygunluk Kontrol Listesi

UYGUNLUK KRİTERLERİ	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Proje Ankara’da uygulanacaktır.		
3. Projenin ana faaliyeti olmayan küçük ölçekli yapım işleri proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30’unu geçmemektedir.	KAYS-PFD üzerinden kontrol edilmektedir.	
4. Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
5. Başvuru Sahibi faaliyettedir.		
6. Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, “Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler” başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.).		
7. Başvuru Sahibinin kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesi proje bütçesine eşit ya da büyük olmalıdır).		

### UYARI

Başvuru sahiplerinin başvurularını KAYS PFD modülünde onaylamadan önce yukarıdaki kontrol listelerini inceleyerek, başvurularının kontrolünü kendilerinin de gerçekleştirmeleri önemle tavsiye edilir.

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.



## 2.4.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere ön inceleme sonucunda uygun bulunan proje başvurularının teknik ve mali değerlendirmesi, sistem tarafından atanacak değerlendiriciler tarafından tamamen KAYS-PFD modülü üzerinden aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

Değerlendirmede, sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınır.

Değerlendirmede, ilgililik bölümünden 30 (otuz) puan üzerinden en az 20 (yirmi) puan ve toplamda 100 (yüz) puan üzerinden en az 65 (altmış beş) puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler, aşağıdaki kriterlere göre sıralanır.

İlk kriterde eşitlik olması halinde, öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalamasına göre sıralama yapılır.

İkinci kriterde eşitlik olması halinde, mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır.

İlk üç kriterde de eşitlik olması halinde, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

### Başvuru Formu Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
<b>1. İşletme Kapasitesi</b>	<b>30</b>
1.1 Başvuru sahibi <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	15
1.2 Başvuru sahibi yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	15
<b>2. İlgililik</b>	<b>30</b>
2.1 Proje, teklif çağrısının amaçları ve önceliği ile ne kadar ilgili?	20
2.2 Programla uyumlu özel katma değer unsurlarına yer veriliyor mu? <ul style="list-style-type: none"><li>• Marka, Patent, Faydalı Model, Endüstriyel Tasarım tescil belgelerini alınmasına ve alınmış tescil belgelerinin ticarileştirilmesine yönelik mi?</li><li>• Kayıtlı İstihdam artışı sağlıyor mu?</li><li>• Kaynak Verimliliği sağlıyor mu?</li><li>• Proje, ürünlerin/hizmetin üretimi, tedarik zinciri, işlenmesi, paketlenmesi, etiketlenmesi, markalaşması, depolanması, sevkiyatı, pazarlanması, üretim süreçlerinin standardizasyonu/iyileştirilmesi ve ihracatı gibi niteliklerden en az 2'sini içeriyor mu? (İçeriyorsa tam puan verilir.)</li><li>• Proje ithalat bağımlılığının azaltılmasına ya da ihracatın artırılmasına yönelik mi?</li></ul> (Her bir unsur için 2 puan verilecektir.)	10

<b>3. Etki ve Sürdürülebilirlik</b>	<b>25</b>
3.1 Proje potansiyel çarpan etkileri (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere) içermekte mi?	10
3.2 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>)</li> <li>• Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>)</li> <li>• Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</li> </ul>	15
<b>4. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>15</b>
4.1 Bütçeye yansıtılan tahmini maliyetler gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumu gözetilmiş mi?) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı?</li> <li>• Yapılacak yatırım ile yatırımın getirisi orantılı mı?</li> </ul>	10
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?</li> </ul>	5
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

**Önemli Not:** Genel Sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

#### 2.4.3. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Değerlendirme sonuçları resmi yazıya ek olarak, başvuru formunda belirtilen irtibat kişilerinin e-posta adreslerine de gönderilir. Bu nedenle başvuruda bildirilen e-posta adres bilgilerinin kurumsal, doğru, geçerli ve takip edilen adresler olması önemlidir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılır:

- Islak imzalı taahhütname, son teslim tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru sahibi uygun değildir.
- Başvuru Sahibinin Kredibilitesi yeterli değildir.
- Başvuru uygun değildir. (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması vb.)
- Başvuru, teknik ve mali açıdan yeterli eşik puanı alamamıştır.
- Başvuru, teknik ve mali açıdan diğer başvurulara göre daha az puan almıştır.

- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

## UYARI

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

Değerlendirme Süreci			
Ön İnceleme	Ön İzleme	Teknik ve Mali Değerlendirme	Yönetim Kurulu Onayı
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kriterler</li><li>• Uygunluk kontrolü</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru sahiplerini yerinde ziyaret</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mali ve işletme kapasitesi</li><li>• İlgililik</li><li>• Sürdürülebilirlik</li><li>• Bütçe</li></ul>	Asıl ve yedek listelerin ilanı*
<b>3 Hafta</b>	<b>2 Hafta</b>	<b>7 Hafta</b>	*

\* Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarihtir. Bu tarih kesin olmayıp, yapılan başvuru sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme Süreci

### 2.5.1. Sözleşme İmzalanması ve Sözleşme Belgeleri

Destek kararını takiben, Ajansın sağlayacağı tahmini destek tutarı ile uygulamaya ilişkin hususlar başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, yönetim kurulu kararını müteakip on gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Ajans desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslını veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde söz konusu belgeleri Ajans'a teslim eder. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz.

Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden

başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet edilen başvuru sahipleri için yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Başarılı proje listesinde yer alan herhangi bir başvuru sahibinin sözleşme imzalamaması veya başka bir nedenle sözleşmenin imzalanmaması durumunda, sıra ile yedek listede yer alan projeler sözleşmeye davet edilir. Yedek listedeki proje sahiplerinin sözleşme imzalamaya davet edilme süreci, asil listedeki proje sahiplerinin sözleşme sürecinin tamamlanmasını müteakip en geç iki ay içerisinde sonlandırılır.

Aşağıdaki tabloda yer alan belgeler sözleşme imzalanması için gereklidir.

Sözleşme Aşamasında Talep Edilecek Belgeler
Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı).
Başvuru sahibinin ve (varsa) proje ortağının yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve sözleşme tarihinden itibaren en fazla 15 gün önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı.
Başvuru sahibinin söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan.

#### UYARI

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez; sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda, bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır. Sözleşmeden kaynaklanan damga vergisi yararlanıcıya aittir.

#### **2.5.2. Sözleşmenin Kapsamı**

Sözleşme aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans, destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki

mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcının projeyi, Ajans ile imzaladığı destek sözleşmesi hükümleri doğrultusunda uygulaması esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut ilgili mevzuatta belirtilen mücbir sebepler söz konusu ise sözleşme, tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcı uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar, sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Finansman Desteğine ilişkin ödemeler, hiçbir surette Ajans tarafından doğrudan Yararlanıcıya yapılamaz. Bu kapsamda gerek Ajanstan aracı kuruluşa, gerek aracı kuruluştan Yararlanıcıya yapılacak ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluşlar üzerinden gerçekleştirilir.

Kullandırılacak kredi Aracı Kurum tarafından sağlanacaktır. Yararlanıcı, alınacak mal ve hizmetleri, katılım bankacılığı ilke ve standartları çerçevesinde Aracı Kuruma vekaleten kendisi temin edecektir.

Kâr payı ödemesi, Aracı Kurumun Ajansa iletmiş olduğu Yararlanıcı hesaplarına, Ajans tarafından verilecek talimatla karşılıklı mutabık kalınarak ödenecektir. Bu hesap dışında herhangi bir başka hesaba ya da kişilere elden ödeme yapılmayacaktır.

Yararlanıcı tarafından ödenmesi gereken taksitlerde yaşanacak gecikme, temerrüt, erken kapatma gibi durumlardan dolayı oluşacak ilave maliyetler Yararlanıcı tarafından karşılanacaktır.

Ajans Desteği, Yararlanıcı tarafından **yapılacak 3'er aylık kredi taksit ödemelerinde**, her bir taksit ile ilişkin hesaplanacak katkı payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir.

**Yerli Malı Belgesi:** Proje kapsamında yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü varsa ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 10'u kadar uygulanacak ilave cezai şarta sözleşmede yer verilir.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap, kayıt ve belgeleri şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Belgelerin proje uygulaması sona erdikten sonra en az on yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu **yararlanıcıya** aittir.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılacak denetimlere olanak tanır.

**Tanıtım ve görünürlük:** Yararlanıcı, ortağı ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.ankaraka.org.tr](http://www.ankaraka.org.tr)) yayımlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın alma işlemleri:** Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruma vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

**Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti:** Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

**Mülkiyet:** Yararlanıcının kredi borcu sona erdiğinde, Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 43’üncü maddesinde belirtilen mülkiyete dair sınırlamalar ortadan kalkar.

**Teminat:** Yönetmeliğin teminat alma zorunluluğu ile ilgili hükümleri uygulanmaz.

**Projenin Tamamlanma Tarihi:** Finansman desteğinde projenin tamamlandığı tarihin belirlenmesinde, proje uygulama süresi dikkate alınır.

## 2.6. Proje Belgeleri

- EK A : Başvuru Formu (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK B : Bütçe (EK B1-B2-B3) (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK C : Mantıksal Çerçeve (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (KAYS üzerinden düzenlenmektedir.)
- EK E : Destekleyici Belgeler ve Beyanlar (Sistem dışında temin edilerek/düzenlenerek sisteme kaydedilen belgelerdir.)
- EK E1 : İşletme Beyanı
- EK E2 : Başvuru Sahibi Beyannamesi
- EK F : Teknik Uygunluk Formu
- EK G : İleri Teknoloji Ürün Beyanı (Sistem dışında düzenlenerek sisteme kaydedilir.)

### **3. Rehber Ekleri**

- EK E1 : İşletme Beyanı
- EK E2 : Başvuru Sahibi Beyannamesi
- EK F : Teknik Uygunluk Formu
- EK G : İleri Teknoloji Ürün Beyanı
- EK P : Program ve proje performans göstergeleri listesi