

2021 YILI

STRATEJİK İMALAT SEKTÖRLERİNE

FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI (FİNDES)



TEKSTİL
HAZIR GİYİM



GIDA



MOBİLYA



AYAKKABI



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

www.karacadag.gov.tr





KAYNAK VERİMLİLİĞİ
Üretirken, Tüketirken Verimlilik

T.C. KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

2021 Yılı

**Stratejik İmalat Sektörlerine Finansman
Desteği Programı (FİNDES)**

Başvuru Rehberi

Referans No: TRC2/21/FİNDES/

Program İlan Tarihi:

07 Eylül 2021

KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi:

21 Eylül 2021

Aracı Kuruluşa Başvuru İçin Önerilen Son Tarih:

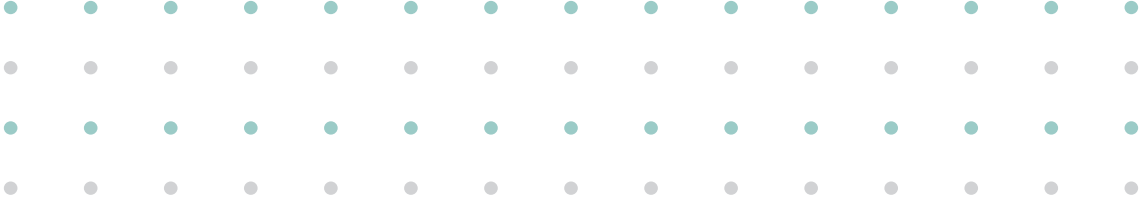
24 Eylül 2021

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:

22 Ekim 2021 Saati: 23.59

Taahhütname Teslim Tarihi:

02 Kasım 2021 Saati: 18.00



İÇİNDEKİLER

1. 2021 Yılı Stratejik İmalat Sektörlerine Finansman Desteği Programı (FİNDES)	3
1.1. Giriş	3
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	6
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
1.4. Programın Künyesi	7
1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi	8
2. Bu Teklif Çağrısına İlişkin Kurallar	9
2.1. Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	9
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	11
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	11
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	14
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	17
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	17
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	21
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	23
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	23
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	23
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	29
2.4.1. Bildirimin İçeriği	29
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	30
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	30
3. Performans Göstergeleri	33
4. Ekler	36

1. 2021 YILI STRATEJİK İMALAT SEKTÖRLERİNE FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI (FİNDES)

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 184’üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda çalışmalarını yürüten tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesinin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı’nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; “Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu’nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi”dir. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; “Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla işbirliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır”.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek Ajansımızca hazırlanan 2014-2023 TRC2 Bölge Planı’nda benimsenen 4 (dört) ana gelişme eksenini ve temel amaçları aşağıda belirtilmiştir.

a) Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme:

- Stratejik Hizmet Sektörlerinde Uzmanlaşmanın Sağlanması ve Büyümenin Hızlandırılması
- Tarımsal Üretimin Rekabetçi Bir Yapıya Kavuşturulması
- Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş
- KOBİ’lerin Rekabet Güçlerinin Artırılması, Girişimciliğin Desteklenmesi ve İçsel Potansiyelin Harekete Geçirilmesi
- İş ve Yatırım Ortamının İyileştirilmesi

b) Beşerî Gelişme ve Sosyal Sermaye:

- Eğitim Aracılığıyla Ekonomik-Sosyal Kalkınmanın Desteklenmesi
- Kurumsal Kapasitenin İyileştirilmesi
- Sosyal Hizmet Sunumunun İyileştirilmesi
- Göçün, Yoksulluğun ve Gelir Eşitsizliğinin Azaltılması

c) Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon:

- Bölge Yerleşmelerinin Gelişme Dinamiklerinin Harekete Geçirilmesi ve Bölge İçi Üretim Organizasyonunun Etkinleştirilmesi
- Ulaştırma Altyapısının Güçlendirilmesiyle Merkezler Arasındaki Bağlantıların ve İlişkilerin Artırılması
- Altyapının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi
- Yerleşmelerin Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

d) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme:

- Toprak Kaynaklarının Etkin Yönetilerek Korunması
- Su Kaynaklarının Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması
- Çevrenin ve Biyo – Çeşitliliğin Korunması
- Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması

2018 yılından itibaren Ajansların görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmeleri için kurumsal dönüşüm süreci başlatılmış ve Ajansların yeni dönemde Sonuç Odaklı Programlar oluşturmaları hedeflenmiştir. Bu amaçla Karacadağ Kalkınma Ajansı Bölge Planı ve sektörel öncelikler doğrultusunda stratejik tercihlerini belirleyerek, sonuç odaklı programlarını hazırlamıştır.

Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı:

Programın genel amacı; TRC2 Bölgesinde stratejik imalat sanayi sektörlerine odaklanarak istihdamın ve katma değer artırılması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasıdır.

Çocuklar ve Gençler Sonuç Odaklı Programı:

Programın genel amacı; Bölge illerinde beşerî sermayenin güçlendirilmesi suretiyle ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırılmasına katkı sağlamaktır.

Mezopotamya Tanıtım ve Markalaşma Sonuç Odaklı Programı:

Programın genel amacı; Bölgenin stratejik sektörleri arasında yer alan, hızlı büyüme potansiyeline sahip, aynı zamanda hızlı istihdam artışı sağlayabilecek turizmin bölgesel ölçekte markalaşma, tanıtım ve pazarlanması ile bölgesel kalkınmanın hızlandırılmasıdır.

Sonuç Odaklı Programlama yaklaşımına ek olarak, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü ve Ajansların istişareleri sonucunda **2021 yılı teması** olarak **“Kaynak Verimliliği”** konusu belirlenmiştir. Kaynak verimliliği, üretim (tarımsal ya da endüstriyel) süreçlerinde enerji ve su gibi sınırlı kaynakların ve hammaddenin daha verimli kullanılması, daha çok değer oluşturulması ile birlikte üretim ve tüketim sonrası daha az atık üretilmesi ve üretilen atığın yeniden kullanımı için geri kazanılması olarak tanımlanabilir.

Stratejik İmalat Sektörlerinde Rekabetçiliğin Artırılması Sonuç Odaklı Programı, TRC2 Bölge Planının (2014-2023) “Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme” eksenindeki “Bölge illerinde İmalat Sanayinin Geliştirilmesi ve Ekonomi İçindeki Payının Artırılması” ve “Bölgenin Stratejik Sektörlerinde Tedarik ve Değer Zincirlerinin Oluşturulması ve Kümelenme Politikalarının İzlenmesi” hedefleri ile “Yaşam Kalitesi ve Mekansal Organizasyon” eksenindeki “Diyarbakır ve Şanlıurfa Kentlerinin Çekim Merkezleri Olması ve Mal ve Hizmet Sunumlarının Artırılması” hedefi ve “Kentsel ekonomilerin geliştirilmesi, merkezlerin mal ve hizmet sunumlarının artırılması için, imalat sanayinin geliştirilmesi, stratejik hizmet ve sanayi sektörlerinde uzmanlaşma ve gelişmenin sağlanması” ile “Sektörel uzmanlaşmaları destekleyici ihtisas üretim alanları olan Diyarbakır’da Tekstil İhtisas OSB, Şanlıurfa’da Gıda OSB ve Gıda İhtisas SS kurulması” stratejisiyle uyumludur.

On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) beş ekseninden ikincisi olan “Rekabetçi Üretim ve Verimlilik” ekseninde Öncelikli Sektörler başlığında “Tekstil-Giyim-Deri (Ayakkabı İmalatı) Sanayii” ve “Mobilya Sanayii” diğer imalat sektörleri olarak belirlenmiş olup bu sektörlerde katma değer artırılması amacıyla tasarım ve markalaşma kapasitesinin geliştirilmesi temel amacı güdülmüştür.

TRC2 Bölgesi sahip olduğu geniş ve verimli tarım arazileri, tarihi ve kültürel varlıkları, genç ve dinamik iş gücü potansiyeline rağmen sosyo-ekonomik göstergelere göre görece geri kalmış düşük gelirli bir bölgedir.

26 Düzey 2 Bölgesi içinde TRC2 Bölgesi bölgesel bazda üretilen mal ve hizmet toplamına göre 18. sırada olmasına karşın, fert başına düşen gelirden 25. sıraya düşmektedir.

Diyarbakır ili il bazında üretilen toplam üretim bakımından (GSYH) 81 il içinde 21. sırada olmasına karşın, kişi başına düşen gelirden 81 il içinde 75. sıraya gerilemekte, Şanlıurfa ili de toplam il üretimi bakımından 81 il içinde 22. sırada olmasına karşın, kişi başına düşen gelirden 79. sıraya gerilemektedir. Bu durum temel olarak düşük katma değerli üretim yapısı, imalat sanayinin yetersizliği ve yüksek işsizliğin bir sonucudur.

Ajans tarafından katılımcı bir anlayışla yapılan çalıştaylar ve toplantılar ile anket gibi çalışmalarda Bölgenin kalkınmasının önündeki en büyük engeller arasında işsizlik birinci sırada, sanayinin gelişmemesi ikinci sırada yer almaktadır. Bölgenin işsizlik oranı %23,4 ile Türkiye ortalaması olan %13,7’nin çok üstündedir. Bölge 26 düzey 2 Bölgesi içinde en yüksek işsizliğe sahip üçüncü bölgedir. (TÜİK, 2020)

Büyük üretim potansiyeline sahip olan Bölge ekonomisinde kentsel ekonomilerin etkisi ile hizmetler sektörü ülke ortalamasına yakın seyretmekte ancak sanayi sektörünün payı yetersiz kalmaktadır. Bu nedenle, 2014-2023 dönemini kapsayan TRC2 Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi Bölge Planının Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme ekseninde “Bölge illerinde Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş” temel hedef olarak belirlenmiştir.

Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinde temel sektörler arasında yer alan Gıda Ürünleri imalatı sektörünün, bunun yanında bölge planında yükselen stratejik sektör olarak belirlenen tekstil-hazır giyim sektörü, deri ve ilgili ürünler (ayakkabı imalatı) ile mobilya sektörünün hızlı büyüme performansı gösterdiği ve bölgenin ihracatta rekabetçi üstünlüğü bulunan sektörler arasına girdiği görülmüştür.

Yapılan Shift-share Analiz sonuçlarına göre; 2013-2019 döneminde bölgenin imalat sanayi sektörleri içinde rekabet gücü en yüksek olan sektör giyim eşyaları sektörüdür. Ayrıca rekabetçiliğin etkili olduğu diğer sektörler; gıda imalatı, tekstil sektörü, metal ürünleri, mobilya sektörü ve Şanlıurfa'da deri ve ilgili (Ayakkabı imalatı) ürünlerdir. Diyarbakır'da ayrıca ana metal sanayi, fabrikasyon metal ürünleri ve elektrikli teçhizat ürünleri rekabetçi potansiyel göstermiştir.

Güneydoğu Anadolu Projesi (GAP) ve diğer altyapı yatırımlarının etkisiyle, ekonomik ve sosyal açıdan gelişmekte olan, gerek doğal kaynakları, yüksek tarımsal üretimi ve tarıma dayalı sanayisi gerekse de kentleşme ekonomileri ile ülkemizin en dinamik ve gelişme potansiyeli yüksek illeri arasında olan Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinden oluşan TRC2 Bölgesi'nde bahsi geçen 4 sektöre [Tekstil-Hazır Giyim, Deri ve ilgili ürünler (Ayakkabı imalatı), Gıda ve Mobilya] odaklanılması gerekli görülmektedir.

Gelinen aşamada özellikle Covid-19 süreci ile Ajans olarak bölge düzeyinde odaklanılan dört sektörün gelişmesi ve bölgenin potansiyelinin ön plana çıkarılması için destek mekanizmalarına ihtiyaç bulunmaktadır. Bu ihtiyacın karşılanabilmesi noktasında Ajansımız, Finansman Desteği Programını yürütecektir.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programın amacı, TRC2 Bölgesinde tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin uluslararası standartlarda katma değeri yüksek üretim yapımlarının sağlanması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlanmasıdır.

Öncelik 1: Tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki, dijital ve teknolojik kapasitelerinin geliştirilmesi.

Öncelik 2: İşletmelerin yönetim, tasarım, üretim, pazarlama, satış vb. süreçlerinin iyileştirilmesi.

Öncelik 3: İşletmelerde kaynak verimliliğinin sağlanması.

Öncelik 4: İmalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak. (Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime geçmemiş işletmeler başvuru yapabilir.)

1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından

Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı 50.000.000 TL'dir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından sağlanacak Finansman Desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde KDV dahil Proje Bütçeleri üzerinden hesaplanacaktır.

- **Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi) (KDV Dahil): 500.000 TL**
- **Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi) (KDV Dahil): 2.500.000 TL**

Program kapsamında, Ajans ile Aracı Kuruluş arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden başarılı bulunan projelerin kar payı giderleri hesaplanacak ve bu giderler Ajans tarafından karşılanacaktır.

1.4. Programın Künyesi

PROGRAMIN KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	2021 Yılı Stratejik İmalat Sektörlerine Finansman Desteği Programı (FİNDES)
PROGRAMIN AMACI	Programın amacı, TRC2 Bölgesinde tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin uluslararası standartlarda katma değeri yüksek üretim yapmalarının sağlanması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlanmasıdır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki, dijital ve teknolojik kapasitelerinin geliştirilmesi. Öncelik 2: İşletmelerin yönetim, tasarım, üretim, pazarlama, satış vb. süreçlerinin iyileştirilmesi. Öncelik 3: İşletmelerde kaynak verimliliğinin sağlanması. Öncelik 4: İmalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak. (Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime geçmemiş işletmeler başvuru yapabilir.)
PROGRAMIN BÜTÇESİ	50.000.000 TL
PROJE BÜTÇESİ	Asgari Tutar: 500.000 TL Azami Tutar: 2.500.000 TL
FİNANSMAN DESTEĞİ ORANI	%100 (Tamamı)
PROJE UYGULAMA SÜRESİ	12 Ay
KREDİ VADESİ	24 Ay (İlk 3 ayı geri ödemesiz)
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerinde faaliyet gösteren kâr amacı güden işletmeler ve bu temel sektörlerin üretim süreçlerini destekleyen ileri ve geri bağlantılı tedarik zincirini tamamlayabilecek imalat alanlarında faaliyet gösteren kâr amacı güden işletmeler.
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi: 21.09.2021 Aracı Kuruluşa Başvuru İçin Önerilen Son Tarih: 24.09.2021 KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 22.10.2021 Saat: 23:59 Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi: 02.11.2021 Saat: 18:00

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

Program Mantığı		Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	İlgili SOP amaçları Programın genel amacı; TRC2 Bölgesinde stratejik imalat sanayi sektörlerine odaklanarak istihdamın ve katma değer artırılması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlandırılmasıdır.	SOP'ta bulunan ve MDP'nin amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge - İstihdam oranında artış - Bu alanlardaki yatırım sayısındaki artış - Rekabetçiliğin artması	Tuik Verileri Rekabetçilik Endeksi Çalışmaları
Özel Amaç	MDP'nin amacı Programın amacı, TRC2 Bölgesinde tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin uluslararası standartlarda katma değeri yüksek üretim yapmalarının sağlaması ve bu yolla ekonomik büyümenin hızlanmasıdır.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) - K17 İhracat Yapılan Ülke Sayısı - K63 Verimlilik Artışı - K1 Toplam Üretim Değeri	Bakanlık Raporları TÜİK Verileri Bölgesel Raporlar İhracat Verileri
Beklenen Sonuçlar	Programın öncelikleri Öncelik 1: Tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki, dijital ve teknolojik kapasitelerinin geliştirilmesi. Öncelik 2: İşletmelerin yönetim, tasarım, üretim, pazarlama, satış vb. süreçlerinin iyileştirilmesi. Öncelik 3: İşletmelerde kaynak verimliliğinin sağlanması. Öncelik 4: İmalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak. (Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime geçmemiş işletmeler başvuru yapabilir.)	Program Göstergeleri (Sonuç-Çıktı-) - K1 Toplam Üretim Değeri - K11 Üretim Hattı Sayısı - K18 Ürün Çeşidi Sayısı - G1 Sürekli İstihdam - G2 Geçici İstihdam - G5 İstihdam Edilen Genç Sayısı - G3 İstihdam Edilen Engelli Sayısı - Bu rehberin 3. Bölümünde yer alan Program Düzeyi Performans Göstergeleri kısmında belirtilen göstergeler.	İl Müdürlüğü Verileri İlgili Oda Verileri
Faaliyetler	Temel Proje Konuları Örnek Proje konularına bu rehberin 2.1.3. Uygun projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler başlığında yer alan Proje Konuları bölümünde yer verilmiştir.	Seçimlik Proje Göstergeleri Bu rehberin 3. Bölümünde yer alan Proje Düzeyi Performans Göstergeleri kısmında belirtilmiştir.	Firma SGK Kayıtları Firma Mali Bilançolar Satın Alma Faturaları Elektrik, Su vb. Faturalar Firma Kapasite Raporu

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2021 Yılı Stratejik İmalat Sektörlerine Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetimi Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerinde faaliyet gösteren kâr amacı güden işletme ve bu temel sektörlerin üretim süreçlerini destekleyen ileri ve geri bağlantılı tedarik zincirini tamamlayabilecek imalat alanlarında faaliyet gösteren kâr amacı güden işletme olması,
- 31 Mart 2021 (bu tarih dahil) ve öncesinde kurulmuş olması,
- Gıda imalatı sektöründe faaliyet gösteren işletmelerin Sanayi Sicil Belgesine sahip olması,
- 2020 yılı yıllık ve/veya 2021 yılı 2. çeyrek mali dönem net satış hasılatı 100.000.000 TL'yi aşmamış olması (2021 yılı içerisinde kurulan işletmelerin 2. çeyrek mali verileri dikkate alınacaktır. 2021 öncesinde kurulan işletmelerin ise 2020 yılı yıllık ve 2021 yılı 2. çeyrek mali verileri dikkate alınacaktır. Bunlardan herhangi birinin belirtilen kriteri karşılamaması veya eksik evrak sunulması durumunda proje elenecektir.),
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

- En az Proje Bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi almış olması,
- Projenin uygulanacağı parselin/yapının/işyerinin Başvuru Sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki en az 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi veya tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunulması,
- Kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşlarının pay sahibi olmaması,
- Kooperatif ve birlik statüsünde olmamasıdır.

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır.

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyette ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülükleri uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri¹ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

¹ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

UYARI!

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

Başvuru sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek, projeleri destek almaya hak kazanıp, Karacadağ Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladıkları takdirde "Sözleşme Tarafı" (Yararlanıcı) olacaklardır. Yararlanıcıya sağlanacak Finansman Desteğine ilişkin sözleşme Yararlanıcı ile Ajans arasında, kredi kullanımına ilişkin sözleşme ise ilgili Aracı Kuruluş ile Yararlanıcı arasında imzalanacaktır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

İştirakçiler

Bu program kapsamında sunulacak projelerde iştirakçi ile birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda iştirakçi yer almamalıdır.

Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler:

Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje Uygulama Süresi: Proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve **en fazla 12 (on iki) aydır**. Bu süre, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Geri Ödeme Süresi: Geri Ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 (yirmi dört) aydır. Bu 24 (yirmi dört) aylık sürenin 3 ayı ödemesiz dönem olarak değerlendirilecek olup geriye kalan 21 (yirmi bir) aylık dönem içerisinde 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Düzey 2 bölgesinde **(Diyarbakır-Şanlı-urfa)** gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda program önceliklerine göre örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

Öncelik 1: Tekstil-hazır giyim, ayakkabı, gıda ve mobilya imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki, dijital ve teknolojik kapasitelerinin geliştirilmesi.

- Mevcut üretim kapasitesinin artırılmasına ve yeni ürünlerin üretilmesine yönelik makine teçhizat alımı,
- Ulusal ve uluslararası standartlar ve fason üreticilerin ana firmaların öngördükleri standartları karşılamasına yönelik faaliyetler,
- Mevcut makine teçhizatların yenilenerek makinelerin kullanım ömrünün uzatılması.

Öncelik 2: İşletmelerin yönetim, tasarım, üretim, pazarlama, satış vb. süreçlerinin iyileştirilmesi.

- Verimlilik arttırıcı otomasyon uygulamaları,
- İşletmelerde yalın uygulamalar,
- İnsan kaynakları verimliliğini arttırmaya yönelik ölçme ve değerlendirme sistemlerinin kurulması,
- Gıda imalat sektöründe elde edilen ürünlerin ambalajlanması ve etiketlenmesi amacıyla gıda işletmecileri tarafından yapılacak yatırımlar.

Öncelik 3: İşletmelerde kaynak verimliliğinin sağlanması.

- Hammadde ve su kullanım verimliliğinin arttırılması,
- Proses ekipmanlarında enerji verimliliği sağlanması,
- Elektrik motorları, pompa ve fan sistemlerinde enerji verimliliği sağlanması,

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,

- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- İşletme sermayesine yönelik başvurular,
- Canlı Materyal (bitki, hayvan) alımı, yenilikçilik özelliği olmayan ve birincil tarım kapsamı içerisine giren ekim-dikim gibi tarımsal üretim faaliyetlerine yönelik projeler,
- Sadece yapım işi içeren projeler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren yatırımlar,
- Sadece eğitim, gezi, fuar, festival, tanıtım vb. faaliyetlerden oluşan yatırımlar,
- Sadece Yenilenebilir Enerji yatırımı içeren projeler,
- Çırçır, pamuk balyalama vb. üretim prosesi öncesi tarımsal ürünlere yönelik ön iş-lem içeren, endüstriyel proses içermeyen projeler,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan faaliyetler/projeler,

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi bu program kapsamında, en fazla 1 projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve bir projesi için destek alabilir.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen **Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir**. Aracı Kuruluş'un Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Kredinin kullanılamaması durumunda yararlanıcı destekten faydalanamaz.

Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır.

Başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu:

Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

- Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.
- Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:
- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye vb.) satın alma maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, tanıtım, etkinlik organizasyonu, web sayfası vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje uygun maliyetlerinin %40'ını geçmemek koşuluyla yapım ve onarım işleri veya yenilenebilir enerji yatırımları,
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Yazılım, otomasyon sistemleri ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (proforma fatura) KDV dâhil gösterilecektir.
- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri,
- Finansman Desteği Programı kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her hâ-lükârda Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması gerekmektedir.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,

- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere² ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralama ile bu işlemlerle taalluku olan giderler, Leasing giderleri,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi vb. vergiler,
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Sarf malzeme giderleri,
- Hammadde giderleri,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

² Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılar üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu, başvuru rehberinde ilan edilen bankalardan alınan kredi uygunluk (kredi kabul) belgesi ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden e-devlet şifresi ile yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden (www.karacadag.gov.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirilmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (EK B1-B2-B3-B4)

EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Destekleyici Belge Örnekleri: Aşağıda yer alan Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler Tablosunda belirtilmiştir. (Bu örnekler arasından başvuru sahibi için gerekli olan hangisi/hangileri ise yalnızca bu belge/belgeler sunulmalıdır.) Diğer destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra uygun formatlarda sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir. Bu işlemin sistem kapanmadan önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır.

1. Aracı Kuruluşa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi Almak İçin):

Destek başvurusunun yapılabilmesi için Aracı Kuruludan Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Aracı Kuruluşa sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 1- Aracı Kuruluşa Sunulacak Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1	Vergi Levhası	Başvuru Sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e-devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge,
2	Kimlik	Başvuru sahibi için yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaporttan herhangi biri) veya e-devlet üzerinden kimlik belgesi,
3	İmza Sirküleri	Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösteren noter onaylı geçerli imza sirküleri,
4	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
5	Faaliyet Belgesi	Başvuru Sahibinin 31 Mart 2021 (bu tarih dahil) ve öncesinde kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge, (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
6	Mali Tablolar	Başvuru sahibinin 2018, 2019, 2020 yılına ve 2021 yılının ikinci çeyreğine ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizanı,
7	Proforma Fatura	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura (2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.), • Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
8	Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,

2. Ajansa Sunulması Gereken Belgeler: Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Tablo 2- Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1	Kredi Uygunluk Belgesi	Başvuru Sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kuruludan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçe ve proforma faturalara eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.) Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluş'un Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.
2	Teknik Uygunluk Formu	EK-F'de sunulan ve başvuru sahibinin doldurması gereken teknik uygunluk formu,
3	İmza Sirküleri	Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını ve yetkilerini tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri,
4	Kuruluş Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi için kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,
5	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi,
6	Faaliyet Belgesi	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir kayıtlı olunan ilgili odadan alınan faaliyet belgesi, (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)
7	Mali Tablolar	Başvuru sahibinin 2020 yılına ve 2021 yılının ikinci çeyreğine ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan,
8	Teknik Şartname (EK-H)	Proje kapsamında yapılacak makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname,

9	Proforma Fatura	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura (2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.) Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
10	Yerli Malı Belgesi	Yerli malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi,
11	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi (EK-G)	Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname
12	Gıda İmalatı Sektörü İçin Sanayi Sicil Belgesi	Gıda imalatı sektöründe faaliyette bulunan işletmeler sunmalıdır.
13	Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
14	Keşif/Metraj Özeti	Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
15	Vergi Levhası	Başvuru Sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e- devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge
16	ÇED Raporu	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış ÇED Raporu ya da "ÇED Raporu Gerekli Değildir" yazısı.
17	Güncel Kapasite Raporu	İlgili Oda tarafından hazırlanmış işletmenin güncel kapasitesini gösterir belge,
18	Mülkiyete İlişkin Belge	Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin Başvuru Sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki en az 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/ tahsis sözleşmesi veya tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge
19	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-D)	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (KAYS'a yüklenecektir).
20	Beyanname (EK-E)	Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.
21	Fotoğraf	Proje uygulama alanını gösterir farklı açılardan çekilmiş en fazla 10 (on) adet fotoğraf.
22	Diğer Belge ve İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekmektedir:

Tablo 3- Sözleşme Sırasında Sunulacak Destekleyici Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1	KAYS'a Yüklenen Belgeler	KAYS' yüklenen tüm belgelerin asılları veya onaylı suretlerinin imzalı bir şekilde Ajansa sunulması gerekmektedir.
2	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru sahibinin vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığını gösteren sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkotlu belge veya onaylı suretleri,
3	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumuna borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığını gösteren sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkotlu belge veya onaylı suretleri,
4	Mevduat Rehin Sözleşmesi	Proje hesabına ilişkin olarak düzenlenecek olan sözleşmenin Ajansa sunulması gerekmektedir.
5	Diğer	Ajans tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesi-ne başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz bulunan veya kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçeden düşük olarak sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve ön inceleme aşamasında reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek şubeler, **Diyarbakır ve Şanlıurfa Vakıf Katılım Şubeleri**'dir.

UYARI !

Aracı Kuruluş tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 24 Eylül 2021 tarihine kadar Aracı Kuruluşa başvurulması Başvuru Sahibinin yararınadır. Kredi uygunluk belgesinin zamanında temini başvuru sahibinin yükümlülüğünde olup belgenin başvuruda sunulmamış olması durumunda proje reddedilecektir.

UYARI !

Ajansın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulur. Potansiyel Başvuru Sahipleri Başvuru Formu ve Eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslerden birine teslim edilir.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı

Program Yönetim Birimi

Fırat Mahallesi Urfa Bulvarı No: 142 21070 Kayapınar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Program Yönetim Birimi Masası

Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Hizmet Binası (A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde (18:00) kapılar kapatılacak ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanacaktır.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **22.10.2021 saat 23:59**, taahhütnamelerin son teslim tarihi ise **02.11.2021 saat 18:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : pyb@karacadag.gov.tr

Telefon : 0412 237 12 16 – 17

Faks : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

www.karacadag.gov.tr

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajansın gözetim ve koordinasyonunda değerlendirme komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme**

Proje başvurularının sunulabilmesi için başvuru sahibi tarafından Aracı Kuruluş onaylı Kredi Uygunluk Belgesinin alınmış ve başvuruda sunulmuş olması gerekmektedir. **Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan** başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen Teknik ve Mali Değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine 5 iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde zorunlu olan belgelerdeki eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi ve Kredi Uygunluk Belgesi eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirimi yapılmaksızın elenir.

Tablo 4 - İdari Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Taahhütname süresi içinde yetkili kişi/kişiler tarafından e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir.		
2. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-D) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
6. Beyanname (EK-E) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
7. Teknik Uygunluk Formu sunulmuştur. (EK- F)		
8. Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri sunulmuştur.		
9. Başvuru sahibi için kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi sunulmuştur.		
10. Başvuru sahibi için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi sunulmuştur.		
11. Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge sunulmuştur. (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)		
12. Başvuru sahibinin 2020 yılına ve 2021 yılının ikinci çeyreğine ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan sunulmuştur.		
13. Proje kapsamında yapılacak makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname (EK-H) sunulmuştur.		
14. Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura sunulmuştur.		
15. Yerli Malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi sunulmuştur.		
16. Yerli Malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan Makine teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname (EK-G Yerli Malı Alım Taahhütnamesi) sunulmuştur.		
17. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur.		
18. Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulmuştur.		

19. Başvuru Sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e- devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge sunulmuştur.		
20. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınmış ÇED Raporu ya da "ÇED Raporu Gerekli Değildir" yazısı sunulmuştur.		
21. İlgili Oda tarafından hazırlanmış işletmenin güncel kapasitesini gösterir belge sunulmuştur.		
22. Mülkiyete İlişkin Belge sunulmuştur.		
23. Proje uygulama alanını gösterir 10 (on) adet fotoğraf sunulmuştur.		
24. Gıda imalatı sektöründe faaliyette bulunan işletmeler Sanayi Sicil Belgesi sunulmuştur.		
25. Diğer Belge ve İzinler sunulmuştur.		
26. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
a. 31 Mart 2021 (bu tarih dahil) ve öncesinde kurulmuştur.		
b. Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunmaktadır.		
c. En az Proje Bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi alınmıştır. Başvuru sahibinin istediği kredi tutarı Aracı Kuruluşun onayladığı kredi uygunluk belgesindeki tutara eşit ya da tutardan küçüktür.		
2. Proje TRC2 Düzey 2 bölgesinde (Diyarbakır-Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
3. Mülkiyet ve tahsise ilişkin belgeler sunulmuş yukarıda belirtilen koşulları sağlamaktadır.		
4. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında yapılabilecek bir proje içinde yer almaktadır.		
5. Talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen asgari kredi tutarından düşük değildir. (500.000,00 TL)		
6. Talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen azami kredi tutarından yüksek değildir. (2.500.000,00 TL)		
7. Proje uygulama süresi 12 aydan uzun değildir.		
8. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla yapım ve onarım işleri veya yenilenebilir enerji yatırımları, proje uygun maliyetlerinin %40'ını aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Buna ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen İşletme Kapasitesi bölümünden 30 puan üzerinden en az 15 puan, İlgililik bölümünden de 35 puan üzerinden en az 20 puan alması koşulu aranacaktır.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.

DİKKAT!

Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdünün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şart sözleşmede yer almaktadır.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendirme komitesi üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde işletme kapasitesi bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	30
1.1 Başvuru Sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	10
1.3 Başvuru Sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	15
2. İlgililik	35
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amaçları ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: İkinci 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, kaynak verimliliği, kayıtlı istihdam artışı, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölgenin ve başvuru sahibinin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Not: Projede sorun ve ihtiyaçlar bir analize dayanıyor mu? Proje bu sorunun çözümüne katkı sunacak mı?	10
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Nihai yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
2.4 Başvuru Sahibi daha önce Karacadağ Kalkınma Ajansından 2015 yılı ve sonrasında mali destek aldı mı? (Daha önce destek almayan Başvuru Sahipleri için 5 puan, daha önce destek alan Başvuru Sahipleri için 1 puan verilir.)	5
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	20
3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
3.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi olacak mı?)	5
3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10

4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki yeterli mi?	5
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerçekçi ve gerekli mi?	10
- Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? - Yapılacak yatırım ile yatırımın getirisi orantılı mı? - Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1 Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Başvuru sahibinin kredibilitesi yeterli değildir;
- Proje konusu eşik puanlı bölümlerden gerekli eşik puanları alamamıştır;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- (Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır).

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.

2.4.2 Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 13.12.2021'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Ajans desteklenecek projelerin, Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen Destekleyici Belgelerin aslı veya onaylı suretini Başvuru Sahiplerinden talep eder. Başvuru Sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 işgünü içinde söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen Başvuru Sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Ajans ile imzalanan sözleşmenin ardından, Yararlanıcı ile Aracı Kuruluş arasında sözleşme imzalanır. Ajansla sözleşme imzalamayan Yararlanıcılar, Finansman Desteği kapsamında Aracı Kuruluş ile sözleşme imzalamaz. Aracı Kuruluş ile imzalanacak sözleşme Aracı Kuruluş'un tabi olduğu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Ajansın nihai kararını müteakip KAYS üzerinden ve/veya ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak 10 iş gün içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte bildirimde bulunulur. Destek almaya hak kazanan ve hak kazanamayan proje sahiplerine, yapılan bildirim takip eden beşinci günün sonunda söz konusu hususlar tebliğ edilmiş sayılır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Sözleşme değişikliklerinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ndeki ilkelere riayet edilir.

Raporlar: Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde aracı finansal kuruluşun mali açıdan uygun görüşünü içerecek şekilde Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili aracı kuruluştan ve Yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, Ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlemesini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Ödemeler: Finansman Desteğine ilişkin ödemeler, hiçbir surette Ajans tarafından doğrudan Yararlanıcıya yapılamaz. Bu kapsamda gerek Ajanstan aracı kuruluşa gerek aracı kuruluştan Yararlanıcıya yapılacak ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan Protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluşlar üzerinden gerçekleştirilir. Ajans Desteği, Yararlanıcı tarafından yapılacak 3'er aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir taksitde ilişkin hesaplanacak katkı payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra **on yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans gerekli gördüğü durumlarda dış denetim raporu talep edebilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.gov.tr) yayımlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruluşa vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Finansman Desteği programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K63	Verimlilik artışı	Proje kapsamında firmanın üretim faaliyetlerinde gerçekleşen % verimlilik artışı	Yüzde
K69	Uygulanan kaynak verimliliği arttırıcı proje sayısı	Uygulanan kaynak verimliliği arttırıcı proje sayısı	
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı	Ton, Metreküp, Adet
K91	Yalın üretim süreci uygulaması	Proje bütçesi ile oluşturulan yalın üretim süreci uygulanan tesis sayısı	Adet
K9	Yerli Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattında Kullanılan Yerli Makine Sayısı	Adet
G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Firma Personelinin Teknik, İdari ve Kişisel Gelişim Yönlerinden Kapasitesini Artırmaya Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı (Yeni Alınan Makine İçin Kullanım Eğitimleri Hariç)	Adet

Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	Proje Kapsamında Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL
K45	Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı	Proje Kapsamında Yapılacak Ticarileştirme Faaliyetleri Doğrultusunda Yapılan Analizlerin Finansal Analiz, Pazar Analizi, Risk Analizi, Fayda Maliyet Analizi vb. Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	Ton
K22	Patent Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Adet
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
K23	Patent Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Adet
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet
K53	Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir	Proje Kapsamında Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir	TL
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
K55	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Proje Kapsamında Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı	Adet

K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
K58	Atanan Enerji Yöneticisi Sayısı	Proje Kapsamında Atanan Enerji Yöneticisi Sayısı	Kişi
K59	Kurulan Enerji Yönetim Birimi Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan Enerji Yönetim Birimi Sayısı	Adet
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri İhracat Tutarı	TL
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Proje kapsamında modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet
K70	Yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı (TEP)	Uygulanan proje ile sağlanan yıllık toplam yakıt tasarrufu miktarı TEP	Diğer
K72	Kaynak yönetim birimi kuran işletme sayısı	Kaynak yönetim birimi kuran işletme sayısı	Adet
K71	Kaynak yöneticisi atayan işletme sayısı	Kaynak yöneticisi atayan işletme sayısı	Adet
K74	Kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı	Proje kapsamında kaynak verimliliği konusunda eğitilen toplam personel sayısı	Kişi
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	MWH
K35	Su Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı	Metreküp
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet
K8	Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp
K94	Alınan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi Sayısı	Proje kapsamında alınan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Belgesi Sayısı	Adet
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı Hologram-Karekod	Adet
K88	Birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	Yüzde
K84	Kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Proje bütçesi ile alınan ve kullanılmaya başlanan yerli ERP/MRP yazılımı	Adet
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi

4. EKLER

- EKA** : Başvuru Formu
- EKB** : Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3)
- EKC** : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri
- EKD** : Mali Kontrol Muvafakatnamesi
- EKE** : Beyanname
- EKF** : Teknik Uygunluk Formu
- EKG** : Yerli Malı Alım Taahhütnamesi
- EKH** : Teknik Şartname

