2022

KUDAKA
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
NORTHEAST ANATOLIA DEVELOPMENT AGENCY

SEKTÖREL YENİLİKÇİLİK VE İSTİHDAM

FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

Son Başvuru Tarihi:
31 Ağustos 2022

Kâr Amacı Güden İşletmelere Yönelik

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI

"Anadolu'nun Zirvesinde Kalkınmanın Köprüsü"

2022 YILI SEKTÖREL YENİLİKÇİLİK VE İSTİHDAM FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

(Kâr Amacı Güden İşletmelere Yönelik)

BAŞVURU REHBERİ

Referans Numarası: **TRA1/22/SEYİF**

Program İlan Tarihi: **5 Temmuz 2022**

Son Başvuru Tarihi: **31 Ağustos 2022**

Proje başvuruları 31/08/2022 tarihine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden hazırlanmalı ve onaylanmalıdır. Saat 23:59 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında destekleyici belge ekleme ve projenin nihai halini onaylama da dâhil olmak üzere sistem üzerinden projeye dair hiçbir işlem yapılamayacaktır.

Proje başvurusunun tamamlanması için KAYS üzerinden alınan taahhütnamenin 07/09/2022 Saat: 18.00'e kadar e-imza ile imzalanması esastır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile 07/09/2022 Saat: 18.00'e kadar Ajansa teslim edilir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Zamanında KAYS üzerinden başvuru sahibi tarafından onaylanmadığı için taslak olarak kalan ve/veya taahhütnamesi KUDAKA'ya zamanında teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

TANIMLAR SÖZLÜĞÜ

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını (KUDAKA),

Aracı Kurum/Kuruluş: Bu protokolün tarafı olan ve başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankası Erzurum ve Erzincan Şubelerini,

Aynî Katkı: Projenin uygulamasını kolaylaştırmak veya kalitesini artırmak amacıyla projeye başvuru sahibi veya iştirakçi tarafından yapılacak olan, parasal nitelikte olmayan ve eş finansman olarak değerlendirilmeyen arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Banka Hesabı / Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans tarafından açıklanan destek programları kapsamında Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmış olan TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planını (2014-2023),

Değerlendirme Komitesi: Projelerin, plan ve programlar ile diğer kalkınma politika ve araçlarına uygunluğu ve yerel kalkınmaya katkısı bakımından, PFDY, DYK ve bu rehberde belirtilen değerlendirme süreçleri çerçevesinde teknik olarak değerlendirmesini yapan komiteyi,

Destek Programı: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Düzey 2 Bölgesi: Bakanlar Kurulu kararıyla bölgesel istatistiklerin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyoekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi ve Avrupa Birliği Bölgesel İstatistik Sistemine uygun karşılaştırılabilir istatistikî veri tabanı oluşturulması amacıyla ülke genelinde oluşturulan 26 alt bölgeden her birini,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş nitelikli işleri,

Fesih: Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması ve geçersiz kılınmasını,

Finansman Desteği: 2022 Yılı Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı ve ilgili protokol çerçevesinde, Yararlanıcılar tarafından ilgili Aracı Kurumdan kullanılacak krediye ilişkin kâr payı giderlerinin karşılanmasını,

Franchise: İmtiyaz hakkı sahibi tarafından, bağımsız yatırımcılara bilgi, yöntem ve markanın belirli süre, koşul ve sınırları kapsayan anlaşmayla kullandırıldığı direkt bütünleşmiş pazarlama sistemini,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunun görünür kılınması ve projenin tanıtılması amacıyla yararlanıcı tarafından alınan tedbirleri,

İşletme: Küçük ve Orta Ölçekli İşletmelerin tanımı, nitelikleri ve sınıflandırılması hakkındaki yönetmelikte tanımlanan ve yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

İşletme Defteri: Türk Ticaret Kanunu'nun 66/3 maddesine göre ikinci sınıf tacirlerin ekonomik faaliyetlerini izledikleri ve muhasebede basit usule göre yani tek taraflı kayıt sistemine göre tutulan defteri,

İştirakçi(ler): Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşları,

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini (http://kaysuygulama.sanayi.gov.tr),

Kilit Personel: Projenin uygulanmasında doğrudan sorumlu olan ve/veya projede önemli roller üstlenecek yönetici, koordinatör ve bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden sorumlu (teknik uzman, muhasebeci vb.) personeli,

Kredi Uygunluk Belgesi: Finansman desteğine ilişkin Başvuru Sahipleri tarafından Rehberde ilan edilen ilgili aracı kuruluştan alınan kredi uygunluk (kredi kabul) belgesi,

Leasing (Finansal Kiralama): Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

Marka: Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağlaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görüntülenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretleri,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Muacceliyet: Vadenin dolması ya da gerekli şartların gerçekleşmesi gibi sebeplerle, borcun borçludan istenebilir hale gelmesini,

Nihaî Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Program: Ajans tarafından hazırlanan ve yürütülen; belirli bir amacı ve bütçesi olan; belli nitelikteki projelerin alınması, değerlendirilmesi, uygulanması ve izlenmesi faaliyetlerini kapsayan süreci,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütününü,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Protokol: 2022 Yılı Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı kapsamında, Vakıf Katılım Bankası'nın Erzurum ve Erzincan şubeleri tarafından yatırımcılara kredi kullandırılmasını müteakip tahsis edilen krediye esas kâr payı giderlerinin tamamının Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından karşılanmasına yönelik, yatırımcıların kredi kullanımı esaslarını belirlemek amacıyla imzalanan protokolü,

Sanayi Bölgesi: Organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, sanayi siteleri ve endüstri bölgelerini,

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Teklif çağrısı dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayınlanan liste,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

Standardizasyon: Belirli bir faaliyetten ekonomik fayda sağlamak ve hedeflenen standartlarda üretim yapmak üzere kurallar koyma ve kuralları uygulama işlemini (TSE, CE, ISO vb.),

Taahhütname: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belgeyi,

Tabii Kaynak: Tabiatta kendiliğinden oluşmuş, insan aklı ve tekniğinin ürünü olmayan, meydana gelme aşamasında insanın herhangi bir rolünün bulunmadığı bütün zenginlik kaynaklarını,

Temerrüt: Borçlunun borcunu ya da yükümlülüğünü zamanında ve usulüne göre yerine getirmemesini,

Tesis: Mevcut işletmelerde, bir ürünün bir kısmının veya tamamının üretildiği birimi,

TRA1 Düzey 2 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfını,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibini,

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi veya proje ortağının yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yerli Malı Belgesi: Sanayi sicil raporları ve kapasite raporları göz önünde bulundurularak Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı oda ve borsalar tarafından yerli üreticilere verilen ve ilgili ürünün yerli malı olduğunu gösteren belgeyi ifade eder.

İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ		**V**
1.	2022 YILI SEKTÖREL YENİLİKÇİLİK VE İSTİHDAM FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI	1
1.1.	GİRİŞ	1
1.1.1.	Programın Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyumu	1
1.2.	PROGRAMIN AMAÇLARI VE ÖNCELİKLERİ	2
1.2.1.	Programın Genel Amacı	2
1.2.2.	Programın Özel Amacı	2
1.2.3.	Programın Öncelikleri	3
1.3.	KUDAKA TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK	3
1.4.	PROGRAMIN MANTIKSAL ÇERÇEVESİ	4
2.	BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	7
2.1.	UYGUNLUK KRİTERLERİ	7
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	7
2.1.2.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	10
2.1.3.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	13
2.2.	BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER	16
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	16
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	22
2.3.	BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ	27
2.3.1.	Ön İnceleme	27
2.3.2.	Teknik ve Mali Değerlendirme	31
2.4	DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ	34
2.4.1.	Bildirimin İçeriği	34
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	35
2.5.	SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI	35
3.	EKLER	37

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	**2022 YILI SEKTÖREL YENİLİKÇİLİK VE İSTİHDAM FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI**
Referans Numarası	TRA1/22/SEYİF
Programın İlan Tarihi	5 Temmuz 2022
Programın Bütçesi	12.000.000 TL
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	1 adet
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	1 adet
Programın Genel Amacı	Yenilikçi ve istihdam odaklı girişimciliğin geliştirilmesi ile mevcut işletmelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması.
Programın Özel Amacı	Et-süt-arıcılık, tabi kaynaklar ve turizm sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler ile imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, uluslararası standartlara uygun katma değeri yüksek üretim yapılması ve genç istihdamının artırılması.
Programın Öncelikleri	**Öncelik 1:** Turizm sektöründe yenilikçi uygulamaları geliştirmek ve işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek, **Öncelik 2:** Tabii kaynaklar ile et, süt ve arı ürünleri imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek ve ürün çeşitliliğini artırmak, **Öncelik 3:** İmalat sektöründe hâlihazırda faaliyet gösteren veya yatırım süreci devam eden işletmelerin özellikle genç istihdamı odaklı yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak.
Proje Bütçesi	Asgari Destek Tutarı: **250.000 TL** Azami Destek Tutarı: **3.000.000 TL**
Kredi Vadesi	36 Ay
Finansman Desteği Oranı	% 100
Azami Proje Süresi	6 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	Kooperatifler, Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler.
Son Başvuru Tarihi ve Saati *	31 Ağustos 2022 Saat: 23:59

* Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.

1. 2022 YILI SEKTÖREL YENİLİKÇİLİK VE İSTİHDAM FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

Kalkınma Ajansları ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla bölge plan ve programlarının uygulamasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek olmakta ve bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.
KUDAKA tarafından uygulanan mali destek programları; 4 No'lu Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğine, On Birinci Kalkınma Planına, Dönüşüm Programlarına, Bölge Planı ve bölgesel gelişme hedeflerine, Ajansımızın Yıllık Çalışma Programı önceliklerine ve Destek Yönetimi Kılavuzunda belirtilen kriter ve standartlara uygun olarak Ajans Genel Sekreterliği tarafından hazırlanmaktadır.

1.1.1. Programın Üst Ölçekli Plan ve Programlarla Uyumu

KUDAKA 2022 Yılı Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı; On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023) ile Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Çalışma Programları ve Ajans tarafından ilgili paydaşların katılımıyla hazırlanan sektör raporları esas alınarak hazırlanmıştır.

Program, On Birinci Kalkınma Planının hedef ve politikaları arasında yer alan "2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik" başlığı altındaki politikalara bölgesel düzeyde hizmet edecek şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca Program, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde yer alan Yatay Amaçlar içerisindeki YA-3: Bölgelerin Rekabet Gücünün Geliştirilmesi amacı ile doğrudan ilgilidir.

Bölgesel gelişme ve rekabet edebilirlik açısından ulusal düzeyde koordinasyonu sağlamayı amaçlayan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisinde (2014-2023); bölgelerde öne çıkan sektör ve kümelerin etkin kılınması, imalat sanayi yanında turizm gibi hizmetler sektörlerinin de kalkınma yönünde harekete geçirilmesi, yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesi ve bölgelerin kalkınma önceliklerine hizmet edecek yatırımların artırılmasının yerel potansiyelin değerlendirilerek rekabet gücünün artırılmasında önemli olduğu vurgulanmaktadır. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin genel amaçları arasında 2. Amaç olarak belirlenen "Tüm bölgelerin, potansiyellerinin değerlendirilmesi ve rekabet güçlerinin artırılması suretiyle

ulusal kalkınmaya azami düzeyde katkı sağlaması" amacı ve "bölgedeki atıl kalmış, değere dönüştürülmemiş kaynakların ve bölgenin içsel potansiyelinin harekete geçirilmesi" hususu programın tasarım aşamasında dikkate alınmıştır. Strateji belgesinde farklı yerleşim yerlerinin kalkınmasına yönelik belirlenen ve bölge illerini kapsayan mekânsal amaçlar, "bölgesel çekim merkezleriyle düşük gelirli yörelerin kalkınmasının tetiklenmesi" ve "yapısal dönüşüm illerinde ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması" olarak belirlenmiştir. Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı , bölgede öne çıkan ve bölge ekonomisi için önemli bir potansiyele sahip sektörlerin geliştirilmesine yönelik yatırımların desteklenmesi ile bölge ekonomisinin geliştirilmesine; sektörel, fiziki ve teknolojik altyapının yenilenmesine; verimliliğin yükseltilmesine ve bölgenin rekabet gücünün artırılmasına katkı sağlayacaktır. Programın özel amaçları bölge planında belirlenen öncelikli müdahale alanlarına hizmet edecek şekilde kurgulanmıştır.

Program ayrıca, TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planı'nda yer alan şu tedbirlerle ilişkilidir:

- Üreticinin teknik kapasitesinin ve niteliğinin artırılması,
- Bölgenin dış ticaret kapasitesinin geliştirilmesi,
- Bölgede markalaşma kültürünün geliştirilmesi ve marka ürünler oluşturulması,
- Bölge için alternatif pazar ağlarının ve pazarlama yöntemlerinin geliştirilmesi.
- Öncelikli turizm alanlarında farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi, pazarlanması ve sunuma hazır hale getirilmesi,
- Turizm ürünlerinin tanıtımı, pazarlanması ve destinasyon markalaşmasının sağlanması,
- Turizm değer zincirinde özel sektörün, girişimciliğin ve insan kaynağının geliştirilmesi,
- Toplumun turizmi içselleştirmesinin sağlanması, sosyal ve kültürel ortamın güçlendirilmesi,

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur. KUDAKA, sunulan projelerin sayısına ve kalitesine bağlı olarak mali destek programının bütçesinde değişikliğe gidebilir.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

1.2.1. Programın Genel Amacı:

Yenilik ve istihdam odaklı girişimciliğin geliştirilmesi ile mevcut işletmelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması.

1.2.2. Programın Özel Amacı:

Et-süt-arıcılık, tabi kaynaklar ve turizm sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler ile imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, uluslararası standartlara uygun katma değeri yüksek üretim yapılması ve genç istihdamının artırılması.

1.2.3. Programın Öncelikleri:

Öncelik 1: Turizm sektöründe yenilikçi uygulamaları geliştirmek ve işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek,

Öncelik 2: Tabii kaynaklar ile et, süt ve arı ürünleri imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek ve ürün çeşitliliğini artırmak,

Öncelik 3: İmalat sektöründe hâlihazırda faaliyet gösteren veya yatırım süreci devam eden işletmelerin özellikle genç istihdamı odaklı yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak.

1.3. KUDAKA TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK

Ajansımızın 2022 yılı bütçesi, genel bütçeden Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı aracılığıyla kullandırılan transfer ödeneği ile Ajansın sorumluluk alanını oluşturan bölgedeki il özel idareleri, belediyeler ve sanayi ve ticaret odalarının katkı paylarından oluşmaktadır.

Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı **kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilere ile kooperatiflere** yöneliktir.

Program Bütçesi:
Bu program kapsamında toplam bütçe tutarı **12.000.000,00 TL**'dir. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları revize etme, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Ajans tarafından sağlanacak finansman desteği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde sunulan (KDV dâhil) proje bütçeleri üzerinden hesaplanacaktır.

Asgari Bütçe	**250.000,00 TL**
Azami Bütçe	**3.000.000,00 TL**

Program kapsamında başarılı bulunan projelerin kâr payı giderleri Ajans ile Aracı Kuruluş arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden hesaplanacak ve bu giderler Ajans tarafından karşılanacaktır.

1,4. PROGRAMIN MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	**Genel Amaç:** Yenilikçi ve istihdam odaklı girişimciliğin geliştirilmesi ile mevcut işletmelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması.	• Turizm tesislerinde 2023 yılı sonuna kadar kapasite artışı, oluşan ilave turizm geliri ve gecelik konaklama sayısında artış, • 2023 yılı sonuna kadar et/süt/arıcılık tesislerinin cirolarında 15 milyon TL'lik artış, • Bölgede toplam 15 milyon TL'lik yatırımın hayata geçmesi, • Yapılan yatırımlar sonucunda oluşan 150 kişilik ilave istihdam.	• KUDAKA tarafından hazırlanan program sonrası değerlendirme raporu ve etki analizi raporu • DAİB verileri • TİM verileri • TSO verileri • Medyada söz konusu yatırımlara ilişkin yayımlanan haberler • SGK verileri
Özel Amaç	**Özel Amaç:** Et-süt-arıcılık, tabi kaynaklar ve turizm sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler ile imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde ihtiyaç duyulan fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, uluslararası standartlara uygun katma değeri yüksek üretim yapılması ve genç istihdamının artırılması.	**Program Göstergeleri** **Sonuç:** • Et-süt-arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren 2 firmanın desteklenerek kapasitelerinde artış sağlanması, • Bölge dışında faaliyet gösteren genç istihdamı odaklı yatırım yapan 5 firmanın Bölgede yatırım yapmasının sağlanması, • Desteklenen projeler ile yenilikçi uygulamaların verimliliği artırması • Turizm sektöründe faaliyet gösteren 3 firmanın fiziki ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, • İstihdam yoğun olarak faaliyet gösteren 5 firmanın kapasite artışının sağlanması, **Etki:** • İlgili sektörlerde desteklenecek projeler kapsamında üretilmesi planlanan 5 yeni ürün ya da sağlanması öngörülen 2 yeni hizmet • Desteklenen projeler kapsamında öngörülen 150 kişilik istihdam • Program kapsamında desteklenen firmaların cirolarında ortalama %10 artış	• Tesis ziyaretleri • Proje nihai raporları • Program sonrası değerlendirme raporu • Program etki analizi raporu

Beklenen Sonuçlar	**Program Öncelikleri** **Öncelik 1:** Turizm sektöründe yenilikçi uygulamaları geliştirmek ve işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek, **Öncelik 2:** Tabii kaynaklar ile et, süt ve arı ürünleri imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek ve ürün çeşitliliğini artırmak, **Öncelik 3:** İmalat sektöründe hâlihazırda faaliyet gösteren veya yatırım süreci devam eden işletmelerin özellikle genç istihdamı odaklı yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak	**Program Göstergeleri** **Sonuç:** • Bölgeyi ziyaret eden turist sayısında %10 artış • Bölgedeki turizm tesislerinde yatak kapasitesinde % 3 artış • Bölgeye sağlık turizmi kapsamında gelen kişi sayısında %10 artış • Bölgede üretilen kaba yem miktarında %5 artış • Et-süt-arıcılık sektörlerinde modernize edilen/kapasitesi arttırılan 2 işletme • Et-süt-arıcılık sektörlerinde %5 istihdam artışı • Tabii kaynakların işlenmesi sektöründe üretilen 3 yeni ürün çeşidi • Tabii kaynakların işlenmesi sektör ihracatında yüzde %5 oranında artış **Çıktı:** • İlgili sektörlerde modernize edilen ya da kapasitesi arttırılan 12 tesis • Program kapsamında turizm altyapısı geliştirilen 5 tesis 150 kişilik istihdam • Program kapsamında desteklenen firmaların cirolarında %10 oranında artış	• Proje nihai raporları • Program sonrası değerlendirme raporu • Program etki analizi raporu

Faaliyetler	**Temel Proje Konuları** • Turizm işletmelerinin pandemi ile birlikte tüketici taleplerinde meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak amacıyla yapacakları yatırımları içeren projeler, • Bölgede turizm acentası ve tur operatörlüğü alanlarında girişimlerin arttırılmasına yönelik faaliyetleri içeren projeler, • Turizmde özellikle pazarlama alanında dijital teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler, • Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde girdi maliyetlerinin düşürülmesine ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar, • Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar, • Bölge imalat sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde kaynak verimliliğini sağlayan ve yenilikçi uygulamaları desteleyerek sürdürülebilir kalkınmanın yaygınlaştırılmasına yönelik projeler.	**Seçimlik Proje Göstergeleri** • Ar-Ge Harcamaları • Müşteri Sayısı • Yurtdışı Müşteri Sayısı • Çevre Mevzuatına Uygun Tesis Sayısı • İhracat Yapılan Ülke Sayısı • Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı • Ortaklık Kurulan/İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı • Ticarileştirmeye Yönelik Analiz Sayısı • Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı • Patent Başvuru Sayısı • Kurulan/Geliştirilen Rekabet Öncesi Araştırma İşbirliğine Katılan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı • Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı • Patent Tescil Sayısı • Çevre Dostu Ürün Sayısı • Üretilen Enerjinin Satışından Elde Edilen Gelir • Marka Başvuru Sayısı • Marka Tescil Sayısı • Soğuk Hava Deposu Sayısı • Faydalı Model Tescil Sayısı • Kurulan Enerji Yönetim Birimi Sayısı • Yurt Dışı Satış Tutarı • Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı • Verimlilik artışı • Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı • Açılan yeni satış noktası/bayi sayısı • Üretim Miktarı • Soğuk Hava Deposu Kapasitesi • Dijital dönüşüme yönelik hazırlanan yol haritası sayısı • Su Tüketim Miktarı • Sürdürülebilir üretim konusunda hazırlanan yol haritası sayısı • Sertifikasyon / akreditasyon süreçlerinin tamamlanmasına yönelik hazırlanan yol haritası sayısı • Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı • Yerli Makine Sayısı • Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	• TOBB verileri • TÜİK verileri

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2022 Yılı Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. KUDAKA, bu destek programını zorunlu hallerde Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.
Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve meslekî sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Ajans tarafından sağlanacak finansman desteğinden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A (1) a) maddesinde belirtilen **kooperatifler** ile 7/A (1) b) maddesinde belirtilen kâr amacı güden diğer gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir.

Destek almaya hak kazanabilmek için **başvuru sahipleri başvuru tarihi itibarıyla** aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesini ya da söz konusu belgeyi almak üzere ilgili aracı kuruluşa başvuru yaptığını gösterir belgeyi sunabilmesi[1],

- Programa başvuru yapacak işletme ya da kooperatiflerin başvuru tarihinde ya da bu tarihten önce kurulmuş ve tescil edilmiş olması,

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kâr amacı güden bir kuruluş ya da kooperatif olması,

- TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kayıtlı olması; merkezinin ya da yasal şubesinin bu bölgede bulunması,

1. Başvuru Sahibinin kredibilitesinin sunulan bütçe tutarına eşit ya da bundan büyük olması gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi'ndeki tutarın proje bütçesinden küçük olması halinde söz konusu projelerin bütçeleri, bütçe revizyonu aşamasında kredi uygunluk belgesinde belirtilen tutara indirilecektir.

- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

- Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin ya Başvuru Sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki 4 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunulması ve kiralanan yapılar için yapı değiştirme konusunda mülk sahibinin muvafakatinin olması,

(2) Ayrıca, aşağıda sayılan hallerden bazıları için süreli bazıları için süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile meslekî faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

ÖNEMLİ UYARI!
Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki[1] gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeyle ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda programa katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyanı" bölümünde başvuru sahipleri, yukarıda (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek, projeleri destek almaya hak kazanıp, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladıkları takdirde "Sözleşme Tarafı" (Yararlanıcı) olacaklardır. Yararlanıcıya sağlanacak Finansman Desteğine ilişkin sözleşme Yararlanıcı ile Ajans arasında, kredi kullanımına ilişkin sözleşme ise ilgili Aracı Kurum ile Yararlanıcı arasında imzalanacaktır.

Projeye Başvuru Sahibi dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla projelerde **iştirakç**i kuruluşlar yer alabilir. Bölüm 2.1.1'de belirtilen uygunluk koşullarının iştirakçi kurum, kuruluş ya da kişileri bağlayıcılığı yoktur. İştirakçiler projede sponsorluk, teknik destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi roller üstlenir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdır (İştirakçi Beyannamesini imzalamalıdır.).

Yükleniciler

İştirakçi olmayıp projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yararlanıcı ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

ÖNEMLİ UYARI!

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

Başvuru Rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir. Bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alımların iştirakçilerden sağlanması mümkün değildir.

2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre
Proje uygulama süresi, proje kapsamında yapılacak satın almalar için verilen süredir ve en fazla 6 (altı) aydır. Bu süre, Ajansla Yararlanıcı arasındaki sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Geri Ödeme Süresi
Geri ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 36 aydır. Bu 36 aylık sürenin 6 ayı ödemesiz dönem olarak değerlendirilecek olup geriye kalan 30 aylık dönem içerisinde 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

Yer
Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt illerinde) gerçekleştirilmelidir. Ancak, proje için elzem olması durumunda, bazı faaliyetler bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda projenin temel faaliyetleri Bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları
Programın amaçlarına uygun ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan proje başvuruları uygun kabul edilebilecektir. Bu program kapsamında kullandırılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek örnek proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir.

Örnek Proje Konuları:

Öncelik 1: Turizm sektöründe yenilikçi uygulamaları geliştirmek ve işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek;

- Turizm işletmelerinin pandemi ile birlikte tüketici taleplerinde meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak amacıyla yapacakları yatırımları içeren projeler,

- Bölgede turizm acentası ve tur operatörlüğü alanlarında girişimlerin arttırılmasına yönelik faaliyetleri içeren projeler,

- Turizmde özellikle pazarlama alanında dijital teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,

- Turistlerin bölgedeki turizm değer ve aktivitelerinden daha kolay bir şekilde haberdar olabilmesi ve bölgedeki turizm destinasyonlarını kendi başlarına gezebilmelerini sağlamak amacıyla mobil uygulamaların geliştirilmesi faaliyetlerini içeren projeler,

- Turizmde kaynakların verimli bir şekilde kullanılması amacıyla gerekli yatırımları içeren projeler,

- Yeni teknolojilerin işletmeye transfer edilmesi yoluyla turizm sektöründe verimliliğin artırılmasına yönelik projeler, Turizmde hizmet çeşitliliğinin ve kalitesinin artırılmasına yönelik yatırımlar.

Öncelik 2: Tabii kaynaklar ile et, süt ve arı ürünleri imalatı sektörlerindeki işletmelerin fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek ve ürün çeşitliliğini artırmak;

- Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde girdi maliyetlerinin

düşürülmesine ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar, (Atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, üretim süreçlerinin enerji tasarrufu sağlayan makine ve ekipmanlarla desteklenmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.),

- Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde ürünlerin katma değerini artıracak, üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,

- Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde fiziki ve teknolojik üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik yatırımlar,

- Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde katma değeri yüksek yeni ürün üretilmesi amacıyla üretim hatlarının kurulmasına yönelik yatırımlar,

- Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar,

- Doğal kaynaklar, et, süt ve arıcılık sektörlerinde faaliyet gösteren işletmelerde üretim kapasitesinin ve ürün çeşitliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak yeni makine ve ekipmanların alımına yönelik yatırımlar.

Öncelik 3: İmalat sektöründe hâlihazırda faaliyet gösteren veya yatırım süreci devam eden işletmelerin özellikle genç istihdamı odaklı yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak;

- Bölgemizde imalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerde kaynak verimliliğine yönelik iyileştirilebilecek alanların tespiti amacıyla kaynak verimliliği analiz raporlarının hazırlatılması ve bu raporlar doğrultusunda gerekli yatırımların yapılmasını içeren projeler,

- Bölgemizde imalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerde girdi maliyetlerinin düşürülmesine ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar (Atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, üretim süreçlerinin enerji tasarrufu sağlayan makine ve ekipmanlarla desteklenmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.),

- Bölgemizde imalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin ihracata başlamak ya da mevcut ihracatlarını arttırmak amacıyla yapacakları yatırımları içeren projeler,

- Bölgemizde imalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerde kalite standartlarının oluşturulması/geliştirilmesi ve sürdürülebilir kaliteli ürün/hizmet üretiminin sağlanmasına yönelik faaliyetleri içeren projeler,

- Bölgemizde imalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerde dijital teknolojilerin yaygınlaştırılmasına yönelik projeler.

Uygun Olmayan Proje Konuları
Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları ve faaliyetleri kesinlikle içermemelidir.

- Yatırım öngörmeyip işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik başvurular,
- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri oluşturmaya yönelik proje konuları,
- Çöpün işlenmeden sadece ayrıştırılıp paketlenip satışına yönelik başvurular (Geri dönüşüm konusunda yapılan başvurular nihai ürün elde etme aşamasını kapsamalıdır.),
- Leasing (finansal kiralama) yoluyla makine ekipman alımına yönelik yatırımlar, franchise yatırımları,
- Sadece eğitim, tanıtım veya planlama faaliyetlerinden birini içeren projeler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlâk anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar, Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara aynî veya nakdî hibe veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Hayvan alımı, yenilikçilik özelliği olmayan ve birincil tarım kapsamı içerisine giren ekim-dikim gibi tarımsal üretim faaliyetlerine yönelik projeler,
- Sadece yapım işi içeren projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Proje başvurusunda bulunurken Başvuru Sahibinin ayrıca şu kıstasları göz önünde bulundurması gerekmektedir;

Bu program kapsamında Başvuru Sahibi, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansına en fazla 1 projesi için finansman desteği başvurusunda bulunabilir ve destek alabilir. Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde aynı Ajansa başvuramaz. Bu hususlar bilgi sisteminden ve KAYS'tan takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.
Ulusal veya uluslararası kurum/ kuruluşlar tarafından desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınmaktadır. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiilî maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi olması, mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler
Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, bunlar aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:
Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri[2],

2. Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır

ÖNEMLİ UYARI!

Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (proforma fatura) KDV dâhil gösterilecektir.

Finansman Desteği Programı kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her hâlükârda Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması gerekmektedir.

- Küçük ölçekli yapım işleri (toplam proje bütçesinin %30'unu geçmemek üzere)
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Toplam proje bütçesinin %10'unu geçmemek üzere yedek parça alımları,
- Proje bütçesinin % 5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Sertifika, lisans ve belge maliyetleri,
- Genel idari gider kapsamında olmayan yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulum giderleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) gideri
- Mal ve hizmet alımlarına ilişkin Katma Değer Vergisi (KDV)

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin yüzde 2'sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Krediye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir seb epten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV)
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri

sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma (istimlâk) bedelleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Her türlü taşıt alımı (otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici giderleri)

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır. Başvuru Formu ile Bütçe arasında tutarsızlık olması halinde, başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır.

Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Ajans tarafından, başvuruların değerlendirilmesi veya sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde gerekli görülmesi halinde bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını veya Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının bütçe tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ajans tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam bütçesi azalabilir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru için hazırlanması gereken dokümanlar www.kudaka.ka.gov.tr adresinden de ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır.

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

Başvuru Formu, Bütçe (EK B1-B2-B3-B4), Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Aşağıda yer alan dokümanlar ise sistem üzerindeki örneklere uygun olarak bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra sisteme yüklenmelidir:

EK D: Destekleyici Belge Örnekleri (Bu örnekler arasından başvuru sahibi için gerekli olan hangisi/hangileri ise yalnızca bu belge/belgeler sunulmalıdır.)

Diğer destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra uygun formatlarda sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir. Bu işlemin sistem kapanmadan önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır.

Sisteme girişi yapılan başvuru formuna yönelik dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda sıralanmıştır.

- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.

- Bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.

- Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.

- Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, sistem üzerinden Başvuru Formunu ve diğer belgeleri dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

- Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

- Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

1-Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi Almak İçin):

Destek başvurularının yapılabilmesi için Aracı Kuruma Kredi Uygunluk Belgesi başvurusunun yapılmış olması gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Aracı Kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Aracı Kuruma Sunulması Gereken Belgeler		
1	VERGİ LEVHASI	Başvuru Sahibine ilişkin vergi levhası
2	KİMLİK	Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaporttan herhangi biri)
3	YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARARI/ İMZA SİRKÜLERİ	Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/ kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı
4	TİCARET SİCİL GAZETESİ	Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
5	FAALİYET BELGESİ	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı), Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/ belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.
6	MALİ TABLOLAR	Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. (Mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),
7	TEKNİK ŞARTNAME	Proje kapsamında her bir bütçe kalemi için makine-ekipman-hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname, • Teknik şartnameler başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. • Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. • Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
8	PROFORMA FATURA	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet **bütçe kalemi** için en az 1 proforma fatura(2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.), • Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
9	PERSONEL SAYISINI GÖSTEREN SGK ONAYLI BELGE	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya e-devlet üzerinden alınan barkodlu internet çıktısı,

2-Ajansa Sunulması Gereken Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

Başvuru Aşamasında Sunulacak Belgeler		
1	**KREDİ UYGUNLUK BELGESİ /KREDİ UYGUNLUK BELGESİ İÇİN BAŞVURU YAPILDIĞINA DAİR BELGE**	Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili aracı kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi (Kredi Uygunluk Belgesi'ni başvuru tarihine kadar alamayan yararlanıcılar için Kredi Uygunluk Belgesi almak üzere ilgili aracı kuruma başvuru yapıldığına dair belge) **Not:** Kredi Uygunluk Belgesi her halükarda ön inceleme süreci sonuna kadar tamamlanmalıdır. Aksi takdirde proje, değerlendirme süreci dışında kalacaktır.
2	**İMZA SİRKÜLERİ**	Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı
3	**TİCARET SİCİL GAZETESİ**	Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
4	**MALİ TABLOLAR**	Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 (üç) mali yıla ait Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. (Mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),

5	**TEKNİK ŞARTNAME**	Proje kapsamında toplam tutarı 20.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için makine-ekipman-hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname, • Teknik şartnameler başvuru sahibi tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. • Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
6	**PROFORMA FATURA**	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan 20.000,00 TL üzerindeki her bir makine-ekipman-hizmet **bütçe kalemi** için en az 1 proforma fatura (Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
7	**PERSONEL SAYISINI GÖSTEREN SGK ONAYLI BELGE**	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya e-devlet üzerinden alınan barkodlu internet çıktısı,
8	**KEŞİF/METRAJ ÖZETİ**	Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 20.000,00 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. (Bu belgelerin başvuru sırasında destekleyici belgeler bölümüne eklenmemiş olması proje başvurularını değerlendirme dışında bırakmayacaktır. Ancak söz konusu belgeleri tam olarak hazırlanmış ve proje başvurusuna eklenmiş olan projeler teknik değerlendirme aşamasında avantajlı olacaktır.)
9	**BEYANNAMELER**	Varsa İştirakçi Beyannamesi, Yetki ve Hesap Açma Taahhütnamesi, İşletme Mevcut Durum Beyannamesi,
10	**YERLİ MALI BELGESİ**	Alınacak makine-ekipmanlara ilişkin Yerli Malı Belgesi,
11	**YERLİ MALI TAAHHÜTNAMESİ**	Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proforması sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname.

Sözleşme Aşamasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Sözleşme Aşamasında Sunulacak Destekleyici Belgeler		
1	**KAYS'A YÜKLENEN BELGELER**	Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen belgelerin asılları veya onaylı suretleri
2	**VERGİ MÜKELLEFİYETİ**	Başvuru sahibinin ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge.
3	**VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI**	Başvuru sahibinin yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren en fazla 15 gün önce alınmış belge.
4	**SGK BORCU YOKTUR YAZISI**	Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında değerlendirilenler dışındaki başvuru sahibinin, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren ve en fazla 15 gün önce alınmış belge.
5	**FAALİYET BELGESİ**	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.
6	**BELGE VE İZİNLER**	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler, • ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir), • Gerekli ise Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni, • İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni vb.
7	**MÜLKİYET DURUMU RUHSAT VE ETÜTLER**	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler: • Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, • Arazinin imar durumu ile ilgili belge, • Yapı ruhsatı, • Gerekli ise zemin etüdü.
8	**KAPASİTE RAPORU**	Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösteren, ilgili resmî kurumdan alınmış belge
9	**ÇİFTE FİNANSMAN OLMADIĞINA DAİR TAAHHÜTNAME**	Başvuru Sahibinin Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2022 Yılı Sektörel Yenilikçilik ve İstihdam Finansman Desteği Programı'na yaptığı proje başvurusu kapsamındaki aynı yatırım harcamalarına ilişkin başka bir ulusal ve/veya uluslararası destek programı kapsamında (Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO, Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK), KOSGEB, TÜBİTAK vb.) destek almadığını ve almayacağını taahhüt ettiği belge,

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır. Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan veya kredi talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi Uygunluk Yazısı yerine ilgili aracı kuruluştan verilen Kredi Uygunluk Başvuru Yazısı ile Ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenler Ajansa bildirilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için yalnızca Vakıf Katılım Bankasının TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde faaliyet gösteren şubelerine başvuru yapılabilecektir.

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri KAYS üzerinden doldurulur. Potansiyel Başvuru Sahipleri Başvuru Formu ve Eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar.

UYARI!

Aracı Kurum tarafından kredibilite değerlendirmelerinin program başvuru süresi içerisinde sonuçlandırılabilmesi için, başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgeler ile 15/08/2022 tarihine kadar ilgili Aracı Kuruma başvurulması Başvuru Sahibinin yararınadır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile teslim edilmesi için son tarih 7 Eylül 2022'dir.

Potansiyel başvuru sahiplerinin www.kudaka.ka.gov.tr adresinden de

ulaşabilecekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) elektronik başvuru yapmaları gerekmektedir. Elektronik başvurunun aşamaları aşağıda özetlenmiştir:

ADIM ADIM BAŞVURU SÜRECİ

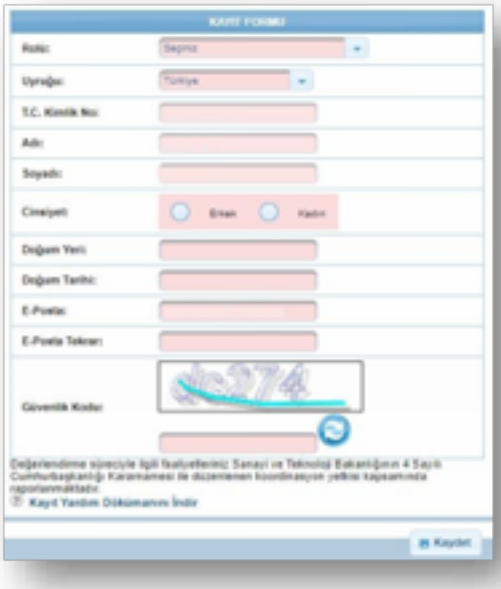
KAYS üzerinden başvuru yapılırken izlenecek adımlar aşağıda listelenmektedir:

Birinci Adım: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) giriniz. (https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/) "Kullanıcı Giriş" butonu üzerinden yönlendirileceğiniz e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi üzerinden giriş yapınız.

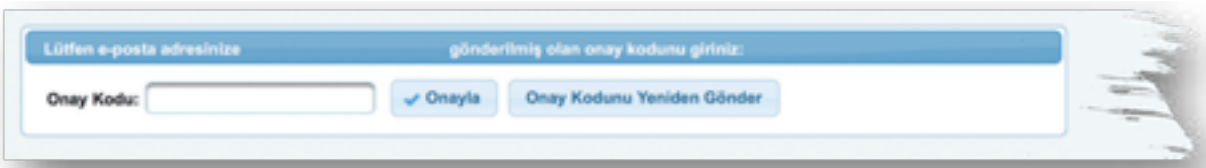
İkinci Adım: e-Devlet Kapısı üzerinden T.C. Kimlik Numaranız ve e-Devlet şifreniz ile başarılı bir şekilde giriş yaptığınızda aşağıdaki ekran görüntülenecektir.

Kayıt işlemlerine devam etmek için karşınıza gelen metni onaylayınız.

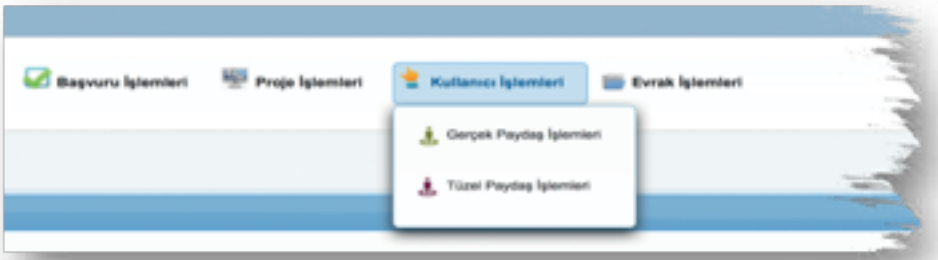
Üçüncü Adım: Açılan sayfada "Rolü" kısmında 'Başvuru Sahibi Kullanıcısı'nı seçiniz ve bilgilerinizi doldurunuz. Kimlik bilgilerinizin nüfus cüzdanınızdaki bilgilerle aynı olmasına dikkat ediniz. Kaydet tuşuna basınız.



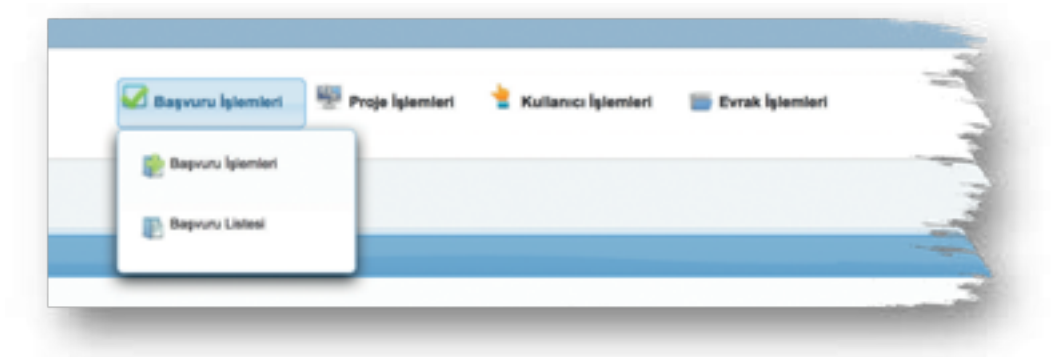
Dördüncü Adım: Elektronik posta adresinize gelen kullanıcı adı, şifre ve onay kodu ile giriş yaptığınızda hesabınız kullanıma açılmış olacaktır.



Beşinci Adım: Herhangi bir ticari işletmeniz yoksa "Kullanıcı İşlemleri" menüsünden "Gerçek Paydaş İşlemleri" başlığını; herhangi bir ticari işletme, şahıs işletmesi, birlik, dernek, sivil toplum kuruluşu, kooperatif adına Başvuru Sahibi iseniz yine aynı menüden "Tüzel Paydaş İşlemleri" başlığını seçip kurum/işletme bilgilerinizle sorgulama yapınız. Şayet kurumunuz/işletmeniz sisteme kayıtlı değilse talep edilen bilgileri doldurarak sisteme kayıt işlemini gerçekleştiriniz.



Altıncı Adım: "Başvuru İşlemleri" menüsünden yine aynı adı taşıyan başlığa tıklayınız.



Bundan sonraki kısımda sistem sizi yönlendirecektir. Başvuru formu, aşağıdaki bölümlerden oluşmaktadır. Başvuru Sahipleri, her bir bölümü dikkatlice doldurmak zorundadır.

- Proje Genel Bilgileri

- Kimlik
- Başvuru Sahibi Bilgilerii

- İştirakçiler

- Proje Bilgisi
- Banka Bilgisi
- Performans Göstergeleri
- Bütçe
- Finansman Kaynakları
- Harcama Takvimi
- Destekleyici Belgeler

- Başvuruyu Kontrol Et/Tamamla

Başvurular elektronik ortamda yapılacaktır. Başvuru sırasında hazırlanan dokümanların çıktılarının Ajansa teslim edilmesi **gerekmemektedir.** Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütnamenin çıktısı alınarak başvuru sahibi tarafından imzalanmalı, ıslak imzalı nüshası elden veya posta yolu ile 7 Eylül 2022 Saat: 18.00'e kadar Ajansa teslim edilmelidir.

Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilecektir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılacak ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanacaktır.

Proje taahhütnameleri aşağıda adresi bulunan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansına veya Bayburt ve Erzincan'da bulunan Yatırım Destek Ofislerine teslim edilmelidir.

- Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı: Cumhuriyet Cad. No:3 Yakutiye/ERZURUM
- Gülabibey Mh. Şehit Polis Kenan Ardıç Cad. No:42 Kat:1 ERZİNCAN
- Bayburt Valiliği Hükümet Konağı Kat: 2 Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı No: 113 BAYBURT

Taahhütnameleri başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri **reddedilecektir.**

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.**

i. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 31 Ağustos 2022 saat 23:59, taahhütnamelerin son teslim tarihi ise 7 Eylül 2022 saat 18.00'dir. Son başvuru zamanından sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Taahhütnamelerin tesliminde posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

ii. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin KAYS üzerinden tamamlanması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde

belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : ppb@kudaka.gov.tr
Faks : **0442 235 61 14**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde **www.kudaka.ka.gov.tr** internet adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.
Proje başvurularının sunulması için Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen Teknik Değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almaya hak kazanan projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında tamamlanan projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru formu ve destekleyici belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans; başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine 5 iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirimi yapılmaksızın elenir.

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin ve projelerin bu rehberde belirtilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Tablo 1. Ön İnceleme İdari Kontrol Listesi

İdari Kontrol Kriterleri		Evet	Hayır	Geçerli Değil	Eksik Belge
1	Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi standart formata uygun ve Türkçe olarak KAYS'ta hazırlanmıştır.				
2	Başvuru KAYS üzerinden elektronik olarak tamamlandıktan sonra KAYS üzerinden oluşturulan Taahhütname, yetkili kişi/kişiler tarafından e-imza ile imzalanmış ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmiştir.				
3	Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenmiştir.				
4	Yedek parça alımları toplam proje bütçesinin %10'unu geçmemektedir.				
5	Hammadde alımları toplam proje bütçesinin %5'ini geçmemektedir.				
6	Küçük ölçekli yapım işleri toplam proje bütçesinin %30'unu geçmemektedir.				
7	Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili aracı kurumdan aldığı Kredi Uygunluk Belgesi (Kredi Uygunluk Belgesi'ni başvuru tarihine kadar alamayan yararlanıcılar için Kredi Uygunluk Belgesi almak üzere ilgili aracı kuruma başvuru yapıldığına dair belge) sunulmuştur.				
8	Başvuru Sahibinin Kuruluş Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Sicil Gazetesi/ Gazeteleri sunulmuştur.				
9	Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişinin/ kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı sunulmuştur.				

10	Başvuru Sahibinin başvuru tarihinden önce kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur.				
11	Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait gelir tablosu ve bilançosu/işletme hesap özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi için ise gelir vergisi beyannamesi vb. sunulmuştur.				
12	Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumundan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrası alınmış) belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur.				
13	Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet güncel proforma fatura sunulmuştur (Sunulan proforma faturadaki rakam ile, ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir).				
14	Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı **20.000,00 T**L'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulmuştur.				

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Tablo 2. Ön İnceleme Uygunluk Kontrol Listesi

	Ön İnceleme Evrak Kontrol Listesi Kriterler	Evet	Hayır
1	Başvuru sahibi uygundur.		
2	Başvuru sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
3	Başvuru sahibi başvuru tarihinden önce kurulmuş, tescil edilmiş ve faaliyettedir.		
4	Başvuru konusu uygundur. (Başvuru konusu Rehberin, "Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler" başlığında sayılan maddeler kapsamında değildir.)		
5	Başvuru, rehberde belirtilen limitler dâhilindedir (Asgari ve azami proje bütçesi, proje uygulama süreleri vb.).		
6	Başvuru sahibinin kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesi'ndeki tutar proje bütçesine eşit ya da proje bütçesinden büyük olmalıdır. Kredi uygunluk tutarları başvuru bütçesine eşit veya büyük değilse bütçe revizyonu aşamasında kredi uygunluk belgesinde belirtilen tutar esas alınacaktır.)		
7	Proje bütçesi ile sunulan proforma faturalar uyumludur (Bütçe kalemleri ilgili proformalara eşit olmalıdır).		
8	KAYS'a yüklenen bütün belgeler geçerlidir.		

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden Değerlendirme Komitesi tarafından tarafsızlık ve gizlilik hükümleri çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuru sahibinin mali ve operasyonel kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası etkisi ve sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = Çok Zayıf 2 = Zayıf 3 = Orta
4 = İyi 5 = Çok İyi

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 100 puan üzerinden 65 puan olan toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen Mali ve Operasyonel Kapasite bölümünden **30** puan üzerinden en az **15** puan, ilgililik bölümünden ise **35** puan üzerinden en az **20** puan alması koşulları aranacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, **100** puan üzerinden **65** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az

yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur[3].

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Değerlendirme tablosu dikkate alındığında aşağıdaki özellikleri taşıyan başvurular diğer başvurulara göre daha yüksek puan alacaktır.

[3]. Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilir.

Tablo 3. Değerlendirme Tablosu

Bölüm	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	**30**
1.1. Başvuru Sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Proje konusu ve proje faaliyetleri hakkında teknik bilgi ve tecrübe düzeyi dikkate alınacaktır.)	15
1.2. Başvuru Sahibi yeterli işletme yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri düzeyi dahil olmak üzere kurumsal kapasite dikkate alınacaktır.)	15
2. İlgililik	**35**
2.1. Proje, teklif çağrısının amaç ve öncelikleriyle ne kadar ilgili?	10
2.2. Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili? • Başvuru Sahibinin sorun ve ihtiyaçları Bölgenin sorun ve ihtiyaçlarını yansıtıyor mu? • Bu sorun ve ihtiyaçların çözüme kavuşturulması, Bölgeye katma değer sağlayacak mı?	10
2.3. Proje, programla uyumlu katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? • Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgelerini alınmasına ve alınmış tescil belgelerinin ticarileştirilmesine yönelik mi? (1 Puan) • Kayıtlı istihdam artışı sağlıyor mu? (3 Puan) • Kaynak Verimliliği sağlıyor mu? (3 Puan) • Proje, ürünlerin/hizmetin üretimi, tedarik zinciri, işlenmesi, paketlemesi, etiketlenmesi, markalaşması, depolanması, sevkiyatı, pazarlanması, üretim süreçlerinin standardizasyonu/iyileştirilmesi ve ihracatı gibi niteliklerden en az 2'sini içeriyor mu? (4 Puan) • Proje ithalat bağımlılığının azaltılmasına ya da ihracatın artırılmasına yönelik mi? (2 Puan verilir.)	13
2.3. Başvuru sahibi daha önce KUDAKA'dan mali destek almış mı? (Proje sahibi Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansından daha önce herhangi bir destek almamış ise 2 puan verilir.)	2
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	**20**
3.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme/kurum sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
3.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
3.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? • Mali açıdan destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek? • Kurumsal açıdan faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? • Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi? • Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	**15**
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mı?	5
4.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?) • Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? • Yapılacak yatırım ile yatırımın getirisi orantılı mı? • Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?	10

3. Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenir ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer verilir.

- Programın amaç ve önceliklerine hizmet eden başvurular,

- Verimliliğin artırılmasına yönelik başvurular,

- Teknolojik altyapıların iyileştirilmesine yönelik başvurular,

- Bölgenin ihtiyaç ve sorunlarına hitap eden başvurular,

- Özel katma değer içeren başvurular,

- Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım tescil belgelerini alınmasına ve alınmış tescil belgelerinin ticarileştirilmesine yönelik olan başvurular,

- Kayıtlı istihdamın artırılmasını amaçlayan başvurular,

- Genç istihdamına katkı sağlayan başvurular, kaynak verimliliği sağlayan başvurular,

- Ürünlerin/hizmetin üretimi, tedarik zinciri, işlenmesi, paketlemesi, etiketlenmesi, markalaşması, depolanması, sevkiyatı, pazarlanması, üretim süreçlerinin standardizasyonu/iyileştirilmesi ve ihracatı gibi niteliklerden en az 2'sini içeren başvurular,

- İthalat bağımlılığının azaltılmasına ya da ihracatın artırılmasına yönelik olan başvurular,

- Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansından daha önce destek almamış başvuru sahiplerine ait başvurular.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya desteklenmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,

- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,

- Başvuru sahibi uygun değildir,

- Proje uygun değildir (Örneğin: Teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,

- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,

- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,

- Bu Rehber'de bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır,

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da desteklememe kararı nihaîdir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 21 Ekim 2022'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Genel Sekreterlik desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından **ilan edilmesinden itibaren 15 işgünü içinde** söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz. Desteklenmeyecek projelerin sahiplerine, Yönetim Kurulu kararını müteakip **10 gün** içerisinde desteklenmeme gerekçeleriyle birlikte yazılı tebligatta bulunulur.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde yapılacak yazılı bildirimi müteakip en geç 10 (on) iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek mücbir sebepler dışında hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir.

Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukukî yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların, projelerini Ajans ile

imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Sözleşme değişikliklerinin istisnaî bir durum olduğu, projenin uygulama süresi zarfında yararlanıcılar tarafından Ajansa sunulan ve herhangi bir makul gerekçeye dayanmayan, projenin değerlendirmeye esas teşkil etmiş olan özünü ve faaliyetlerini değiştirmeye yönelik taleplerin Ajans tarafından reddedileceği unutulmamalıdır.

Raporlar: Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde ilgili aracı kuruluşun mali açıdan uygun görüşünü içerecek şekilde Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili aracı kuruluştan ve Yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, Ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlemesini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Ödemeler: Finansman desteğine ilişkin ödemeler, hiçbir surette Ajans tarafından doğrudan Yararlanıcıya yapılamaz. Bu kapsamda gerek Ajanstan aracı kuruluşa gerek aracı kuruluştan Yararlanıcıya yapılacak ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyişe ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluşlar üzerinden gerçekleştirilir.

Ajans desteği, Yararlanıcı tarafından yapılacak 3'er aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir takside ilişkin hesaplanacak katkı payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 10 yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında Yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Ajansın mali destek sağladığı proje ve faaliyetlerde, yararlanıcılar ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri almalıdır.

Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü tesis, makine ve teçhizat üzerinde ajansın desteği ile sağlandığını belirten

ifadeler ile Bakanlık ve Ajans logosunun yer alması sağlanır. Ancak yararlanıcılar ve alt yüklenicilerin hizmet, mal alımı ve yapım işlerinin satın alma ve ihale süreçlerinde kullanılan ilan ve belgelerde, projeler sonucu üretilen basılı materyaller ve tüketim malzemeleri üzerinde Bakanlık logosu yer almaz.

Ajansın ve Bakanlığın görünürlüğünü sağlamak amacıyla alınması gereken önlemler ve standartlar Ajans tarafından www.kudaka.ka.gov.tr internet adresinde yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak belirlenir.

Satın Alma İşlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruma vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Finansman Desteği Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

3. EKLER

KAYS Üzerinden Doldurulması Gereken Dokümanlar

EK A: Başvuru Formu
EK B: Bütçe
EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Taratılarak KAYS'a Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

EK D: Destekleyici Belge Örnekleri (İlgisine göre doldurularak KAYS'a yüklenecektir.)

Bilgi Amaçlı Dokümanlar:

EK F: Standart Destek Sözleşmesi (Taslak)
EK G: Performans Göstergeleri

KUDAKA
KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
NORTHEAST ANATOLIA DEVELOPMENT AGENCY

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı
Cumhuriyet Cad. No:3 25200 Yakutiy /ERZURUM
Tel: 0442 235 61 11 • Fax: 0442 235 61 14
Erzincan Yatırım Destek Ofisi
Gülabibey Mh. Şehit Polis Kenan Ardıç Cad.
No:42 Kat:1 Merke /ERZİNCAN
Tel: 0446 223 50 05 • Fax: 0446 223 50 04
Bayburt Yatırım Destek Ofisi
Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı
Bayburt Valiliği Hükümet Konağı Kat:2 No:113 Merkez/BAYBURT
Tel: 0458 210 10 00 • Fax: 0458 210 10 01
www.kudaka.gov.tr