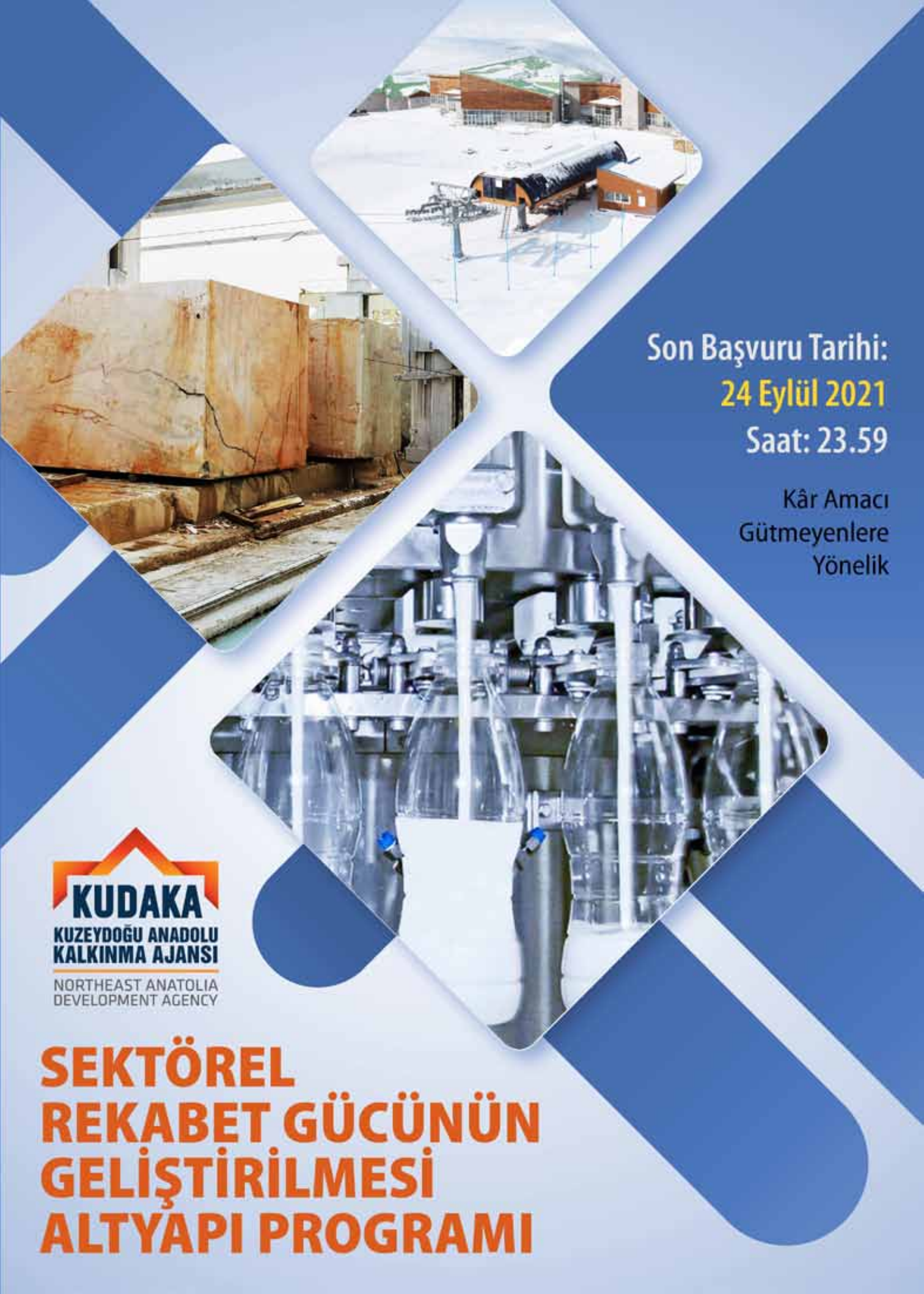




Son Başvuru Tarihi:

24 Eylül 2021

Saat: 23.59

Kâr Amacı
Gütmeyenlere
Yönelik



SEKTÖREL REKABET GÜCÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ ALTYAPI PROGRAMI

KUZEYDOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI
“Anadolu’nun Zirvesinde Kalkınmanın Köprüsü”

SEKTÖREL REKABET GÜCÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ

ALTYAPI PROGRAMI - 2

(Kâr Amacı Gütmeyenlere Yönelik)

2021 TEKLİF ÇAĞRISI BAŞVURU REHBERİ

Referans Numarası: TRA1/21/REKABET2

Program İlan Tarihi: 06 / 08 / 2021

Son Başvuru Tarihi: 24 / 09 / 2021

- Proje başvuruları 24/09/2021 tarihine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden hazırlanmalı ve onaylanmalıdır. Saat 23.59 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında destekleyici belge ekleme ve projenin nihai halini onaylama da dâhil olmak üzere sistem üzerinden projeye dair hiçbir işlem yapılamayacaktır.
- Proje başvurusunun tamamlanması için KAYS üzerinden alınan taahhütnamenin 01/10/2021 Saat: 18.00’e kadar e-imza ile imzalanması esastır.
- Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile 01/10/2021 Saat: 18.00 kadar Ajansa teslim edilir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır.
- Zamanında KAYS üzerinden başvuru sahibi tarafından onaylanmadığı için taslak olarak kalan ve/veya taahhütnamesi KUDAKA’ya zamanında teslim edilmeyen proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

TANIMLAR SÖZLÜĞÜ

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, Programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nı (KUDAKA),

AR-GE (Araştırma ve Geliştirme): Bilim ve teknolojinin gelişmesini sağlayacak yeni bilgileri elde etmek veya mevcut bilgilerle yeni malzeme, ürün ve araçlar üretmek, yazılım üretimi dâhil olmak üzere yeni sistem, süreç ve hizmetler oluşturmak veya mevcut olanları geliştirmek amacı ile yapılan düzenli çalışmaları,

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Aynı Katkı: Projenin uygulamasını kolaylaştırmak veya kalitesini artırmak amacıyla projeye başvuru sahibi, proje ortağı veya iştirakçi tarafından yapılacak olan, parasal nitelikte olmayan ve eş finansman olarak değerlendirilmeyen arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısı,

Bağımsız Değerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az beş yıllık tecrübeye sahip olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yapılması yoluyla seçilen uzmanları,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından Başvuru Sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajans tarafından açıklanan destek programları kapsamında Ajanstan proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişileri,

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanmış, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmış olan TRA1 Düzey 2 Bölgesi Bölge Planını,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üzerinde gerekli kontrolleri yaparak ve gerekli gördüğü durumlarda bağımsız değerlendiricilerin değerlendirmesi yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komiteyi,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Düzey 2 Bölgesi: Bakanlar Kurulu kararıyla bölgesel istatistiklerin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyoekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi ve Avrupa Birliği Bölgesel İstatistik Sistemine uygun karşılaştırılabilir istatistikî veri tabanı oluşturulması amacıyla ülke genelinde oluşturulan 26 alt bölgeden her birini,

Dış uzman: Değerlendirme sürecinde görev alan Bağımsız Değerlendirici ve Değerlendirme Komitesi üyelerini,

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, Yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdî katkısı,

Faaliyet: Süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş nitelikli işleri,

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı genel koordinasyonunun görünür kılınması ve projenin tanıtılması amacıyla yararlanıcı tarafından alınan tedbirleri,

İşletme: Yasal statüsü ne olursa olsun, bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

İştirakçi(ler): Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) ve bu rehberde gösterilen iştirakçi beyannamesini imzalayan kurum/kuruluşları,

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetini,

Kalite: Bir ürünün belirli bir gerekliliği karşılayabilme yeteneklerini ortaya koyan karakteristiklerin tümünü, belli prensiplere göre standartlaşmış ürün üretimini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla Ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri

Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı

ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>,

Kamu Kurum veya Kuruluşları: Bu program kapsamında kamu kurum veya kuruluşları ifadesinden; valilikler, kaymakamlıklar, kamu kurumlarının bölge; il ve ilçe müdürlükleri, kamuya ait olan araştırma enstitüleri, yerel yönetimler, üniversiteler ve bağlı birimleri, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları gibi kamu tüzel kişilikleri Anayasa tarafından belirlenmiş kurum ve kuruluşlarını,

(Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakıfları, organize sanayi bölgeleri, küçük sanayi siteleri, dernekler, vakıflar, kooperatifler ise kamu kurum veya kuruluşları kapsamında değerlendirilmemektedir.)

Kilit Personel: Projenin uygulanmasında doğrudan sorumlu olan ve/veya projede önemli roller üstlenecek yönetici, koordinatör ve bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden sorumlu (teknik uzman, muhasebeci vb.) personeli,

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler): “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik” ile tanımlanmış, mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimleri veya girişimleri,

Mali Destek: Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacıyla güden nakdi ödemeyi,

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Nihai Rapor: Proje Uygulama Rehberinde öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Program: Ajans tarafından hazırlanan ve yürütülen; belirli bir amacı ve bütçesi olan; belli nitelikteki projelerin alınması, değerlendirilmesi, uygulanması ve izlenmesi faaliyetlerini kapsayan süreci,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını,

Proje Ortağı: Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

Proje Teklif Çağrısı: Ajans tarafından yürütülen belirli bir destek programı kapsamında, nitelikleri net bir şekilde belirlenmiş olan potansiyel başvuru sahiplerinin önceden belirlenen konu ve koşullara uygun olarak proje teklifi sunmaya davet edilmesini,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde olan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Proje Yürütücüsü: Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Teklif çağrısı dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayınlanan liste

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve eklerini,

Taahhütname: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belgeyi

TRA1 Düzey 2 Bölgesi: Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alarak oluşturulan, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı'nın faaliyet gösterdiği Erzurum, Erzincan ve Bayburt illerinden oluşan istatistikî bölge sınıfını,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları “Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yararlanıcı: Program kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan Başvuru Sahibini,

Yasal Temsilci: Başvuru Sahibi veya proje ortağının yetkili karar organının destek başvurusunda bulunmak için belirlediği, proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi ifade eder

İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ	V
1. SEKTÖREL REKABET GÜCÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ ALTYAPI PROGRAMI	1
1.1. Giriş	1
1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri	6
1.3. KUDAKA Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1. Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	8
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	11
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	12
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	15
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	20
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	20
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	24
2.2.3. Son Başvuru Tarihi	26
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	26
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	27
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	32
2.4.1. Bildirimin İçeriği	32
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	32
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	32
3. EKLER	37

Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	SEKTÖREL REKABET GÜCÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ ALTYAPI PROGRAMI-2 (Kâr Amacı Gütmeyenlere Yönelik)
Referans Numarası	TRA1/21/REKABET2
Programın İlan Tarihi	06/08/2021
Programın Bütçesi	20.000.000 TL
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	Azami 4 adet
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	Azami 2 adet
Programın Genel Amacı	Bölgede öne çıkan turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet gücünün artırılması.
Programın Özel Amacı	Bölgenin turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğinin artırılması için gerekli altyapının oluşturulması, mevcut fiziki altyapının iyileştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi, ürün ve hizmet çeşitliliğinin artırılması.
Programın Öncelikleri	Öncelik 1: Turizmin canlandırılması için ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması ve iyileştirilmesi ile turizm değerlerinin etkin bir şekilde tanıtılması, sektörde kaynak verimliliğinin sağlanması ve insan kaynağının geliştirilmesi, Öncelik 2: Et, süt ve arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğin geliştirilmesi ile girdi maliyetlerinin azaltılması, ürün kalitesinin/çeşitliliğinin artırılması ve kaynak verimliliğinin sağlanması, Öncelik 3: Tabii kaynakların ekonomiye kazandırılması, bu sektördeki işletmelerin üretim kapasitelerinin artırılması, ürünlerin yenilikçi yöntemler ile işlenmesi, sektörde insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla gerekli altyapının oluşturulması/ iyileştirilmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması
Asgari/Azami Destek Miktarları	- Asgari Destek Tutarı: 200.000 TL - Azami Destek Tutarı: 1.500.000 TL
Asgari ve Azami Destek Oranları	Projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az veya %75'inden fazla olamaz.
Azami Proje Süresi	24 ay
Uygun Başvuru Sahipleri	- Kamu kurum ve kuruluşları, - Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, - Birlikler, kooperatifler, - Organize sanayi bölgeleri, - Teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri.
Başvurular İçin Son Başvuru Tarihi ve Saati	24 /09 /2021, Saat: 23.59
Taahhütname için Son E-imza / Teslim Tarihi ve Saati ¹	01 /10 /2021, Saat: 18.00

1 Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.

1. SEKTÖREL REKABET GÜCÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ ALTYAPI PROGRAMI

(Kâr Amacı Gütmeyenlere Yönelik)

1.1. Giriş

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA) 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun kapsamında 10 Kasım 2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Kalkınma Ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülmektedir. 10/7/2018 tarih ve 304741 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 387. maddesiyle, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü kurulmuş olup söz konusu Genel Müdürlük Bakanlık bünyesinde Kalkınma Ajanslarının koordinasyonundan sorumlu birim olarak görevlendirilmiştir. Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 No’lu “Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 188’inci Maddesinde belirlenmiştir.

Kalkınma Ajansları; bölgesel kalkınmayı gerçekleştirmek, hızlandırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla ulusal

düzeyde hazırlanmış iktisadi planlarda ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu ve bunları uygulayıcı olacak şekilde bölgesel kaynak ve ihtiyaçları araştırarak bu kaynaklar ve ihtiyaçlar ekseninde plan ve programlar hazırlamakta ve bunları uygulayarak ve bunların uygulanmasını sağlayıcı faaliyet ve projelere destek vererek bölgenin yerel kalkınmasına hizmet etmektedir.

Bu kapsamda, KUDAKA tarafından sağlanan “Mali Destek Programları” ulusal ve bölgesel kaynaklar, ihtiyaçlar; bu kaynak mevcudu ve ihtiyaçlar kapsamında hazırlanmış olan ulusal, bölgesel ve kurumsal plan, programlara uyumlu olacak şekilde Ajans Genel Sekreterliği tarafından hazırlanmaktadır.

Temel amacı TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nde bölgesel kaynak mevcudu, ihtiyaç alanları ve potansiyeli olan alanlar kapsamında öne çıkan **turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık** sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet gücünün artırılması olan **Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı-2 (REKABET2);**

- Üst/Ulusal Ölçekli Plan, Strateji ve Programlarda (11. Kalkınma Planı (2019-23), Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2014-23), Türkiye Turizm Stratejisi 2023, Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2104-23), Sanayi ve Teknoloji Stratejisi (2019-23)),

- Orta/Bölgesel Ölçekli Plan, Strateji ve Programlarda (TRA1 Düzey2 Bölge Planı (2014-2023), Inovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi (2012-23)),

- Bu plan, program ve stratejiler ışığında hazırlanmış olan Ajans 2021 Yılı Çalışma Programı ve içerdiği temel amaçlarda (Sonuç Odaklı Programlar) öngörülen vizyon ve amaçlara hizmet edecek ve bunları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Program, 11'inci Kalkınma Planı, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (BGUS), Türkiye Turizm Stratejisi 2023, TRA1 Düzey 2 Bölge Planı (2014-2023), İnovasyona Dayalı Bölgesel Turizm Stratejisi, 2021 Yılı Çalışma Programı, Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TURSOP), Et-Süt-Arıcılık Sektörlerinin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı (ESASSOP), Tabii Kaynakların Değerlendirilmesi Sonuç Odaklı Programı (TAKSOP) esas alınarak kurgulanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı'nda; daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanlarının yaratılması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması yoluyla kişi başı harcamaların artırılması öngörülmüştür. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'ne göre turizm sektörünün çeşitlendirilmesi ve farklı bölgelerdeki potansiyellerin değerlendirilmesi bölgesel gelişme açısından önemli fırsatlar sunmaktadır. Bu bağlamda, özellikle bölgelerin rekabet gücünün geliştirilmesi amacıyla turizm potansiyelinin kalkınma için etkili kullanımının sağlanması hedeflenmektedir.

Türkiye Turizm Stratejisi 2023, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedeflemektedir. Söz konusu turizm kaynaklarının noktasal ölçekte planlanması yerine, gelişim aksları boyunca turizm koridorları,

turizm bölgeleri, turizm kentleri ve eko turizm bölgeleri oluşturacak şekilde ele alınmasının, bu değerlerin tanıtımı ve kullanım kriterlerinin belirlenmesi açısından daha doğru bir yaklaşım olduğu değerlendirilmektedir. Strateji'de turizm sezonunun bütün bir yıla yayılması hedefiyle kış turizmi gibi öncelikli turizm türlerinin destekleneceği belirtilmektedir. Türkiye Turizm Stratejisi belgesinde yedi turizm koridoru önerilmekte, Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi illerinden Erzurum ve Erzincan, 'Kış Koridoru' kapsamında ele alınmaktadır.

Kuzeydoğu Anadolu Bölgesi İnovasyona Dayalı Turizm Stratejisi ve Eylem Planı'nda TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi ve sunulması; bölgenin turizm pazar payının artırılması ve yeni pazarlara açılımının sağlanması; turizm değer zincirindeki özel sektörün ve girişimcilerin sayısı ile niteliğinin artırılması ve bölgenin yeni yatırımlar için cazibe merkezi hâlini alması; bölge turizminin, toplum-turizm entegrasyonu ve topluma dayalı turizm faaliyetleriyle ön plana çıkarılması ve bölgesel düzeyde sektör yönetiminin etkinleştirilmesi amaçlanmaktadır. TRA 1 Düzey 2 Bölgesi'nin, inovatif ürünleri sayesinde hedef pazarlar için en çekici "dört mevsim turizm" destinasyonlarından birisi hâline gelmesi; bölgesel turizm markalaşmasının sağlanması ve bölgenin marka değerinde istikrarlı bir artışın yakalanması; etkili tanıtım ve pazarlama kampanyalarıyla hedef segmentler tarafından tanınırlık ve bilinirliğin en üst düzeye çıkarılması; turizm için gerekli insan kaynağının nitelik ve nicelik olarak artırılması ve sektörün rekabetçiliğini sağlayacak program ve projeler için bölgesel, ulusal ve uluslararası fon kaynaklarından en üst seviyede yararlanılması hedeflenmektedir.

TRA 1 Düzey 2 Bölge Planı'nda, sunduğu kaliteli ve çeşitli hizmetler ile bölgenin yakın ve uzak coğrafyası için bir sunum merkezi haline gelmesi ve turizm sektörünün, değer zincirindeki tüm alt sektörlerle birlikte bölge için mümkün olan en yüksek sosyo-ekonomik faydayı sağlaması ana gelişme eksenlerinden birisidir. Planda TRA 1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki öncelikli turizm alanlarında (kış turizmi, doğa-macera turizmi vb.), farklılaşan ve değer yaratan turizm ürünlerinin geliştirilmesi, pazarlamaya ve sunuma hazır hale getirilmesi; turizm ürünlerinin yurt içinde ve yurt dışında etkin şekilde tanıtımının, pazarlanmasının ve destinasyon markalaşmasının sağlanması; turizm değer zincirinde özel sektörün, girişimciliğin ve insan kaynağının geliştirilmesi; toplumun turizmi içselleştirmesinin sağlanmasıyla sektörün gelişimini hızlandıracak sosyal ve kültürel ortamın güçlendirilmesi; çevre bölgeler ve merkezler ile tematik turizm koridorlarının oluşturulması ve ortak tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi ve bölgede farklılaşmış hizmet tiplerinin geliştirilmesi tedbir olarak önerilmektedir.

Mali Destek Programı, Ajans Çalışma Programına ve Program ana amaçlarından biri olan ve genel amacı bölgenin turizm sektöründe farklılaşan ve değer yaratan ürün ve hizmetleri geliştirmek, pazarlamak ve sunuma hazır hale getirmek olan Turizmin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programına da (TURSOP) uyumlu tasarlanmıştır. Turizm, sağladığı ekonomik ve toplumsal kazanımların büyüklüğü ve kalkınma sürecini hızlandırma özelliği ile ekonomik büyümeyi tetikleyen itici güçlerin başında gelmektedir. Çalışma Programı ve TURSOP ile ülkemizin kuzeydoğusunda yer alan bölgemiz başta 4.000 yılı aşkın tarihi geçmişi, özgün iklimi ve coğrafi yapısı, zengin su kaynaklarının başlangıç noktasında bulunması ve termal kaynakları

nedeniyle farklı turizm tipleri için çok yönlü ve oldukça geniş bir yelpazede değer ve varlık potansiyeli sunmaktadır. UNIVERSIAD 2011 oyunlarının ardından bu potansiyeli uluslararası platformda da tanınmaya başlanan bölgede, turizmin insanlara istihdam ve geçim imkânı sunabilen ve ayrıca diğer sektörleri de destekleyen lokomotif bir sektör haline gelmesi hedeflenmektedir.

Program Et-Süt Sektörlerinin Rekabet Gücünün geliştirilmesi kapsamında ise 11'inci Kalkınma Planı'nda yer alan 408 numaralı "Hayvancılık geliştirilecektir." içerikli politikaya bölgesel düzeyde hizmet edecek şekilde, Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde yer alan "4.6.1 Tarım, hayvancılık ve kırsal alanda yapısal dönüşümün temellerinin iyileştirilmesi" ve Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi'nde yer alan "Stratejik Amaç 1: Kırsal Ekonominin Geliştirilmesi ve İstihdam İmkânlarının Artırılması" politikaları ile doğrudan ilgili olacak şekilde kurgulanmıştır. Bölgesel gelişme ve rekabet edebilirlik açısından ulusal düzeyde koordinasyonu sağlamayı amaçlayan Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (2013-2023) kapsamında bölge illeri bölgesel çekim merkezi (Erzurum) ve yapısal dönüşümleri olarak tanımlanmıştır. Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nin (BUGUS) genel amaçları arasında 2'inci amaç olarak belirlenen "Tüm bölgelerin, potansiyellerinin değerlendirilmesi ve rekabet güçlerinin artırılması suretiyle ulusal kalkınmaya azami düzeyde katkı sağlaması" amacı ve bölgedeki atıl kalmış değere dönüştürülmemiş kaynakların ve bölgenin içsel potansiyelinin harekete geçirilmesi hususu programın tasarım aşamasında dikkate alınmıştır. Strateji belgesinde farklı yerleşim yerlerinin kalkınmasına yönelik belirlenen ve bölge illerini kapsayan mekânsal amaçlar, "bölgesel çekim merkezleriyle

düşük gelirli yörelerin kalkınmasının tetiklenmesi” ve “yapısal dönüşüm illerinde ekonomik faaliyetlerin çeşitlendirilmesi ve ekonominin canlandırılması” olarak belirlenmiştir. Bölgede tarım sektörünün istihdam içerisindeki payının yaklaşık % 31,9 (15+ yaş grubu, TÜİK 2019) olduğu göz önüne alındığında, özellikle TRA1 Düzey 2 Bölgesi’nin (Erzurum-Erzincan-Bayburt) tarım sektörü bağlamında sahip olduğu içsel potansiyel son derece önem arz etmektedir. Program, et-süt-arıcılık sektörlerinde katma değeri artırmaya yönelik yatırımların desteklenmesi ile kentsel ekonomilerin geliştirilmesi ve tarımsal yapının modernize edilerek ve tarımsal üretim altyapısının geçimlik üretim ölçeğinden daha üst düzeylere çıkarılmasını destekleyecek, tarımsal verimliliğin yükseltilmesi alt hedeflerine katkı sağlayacaktır.

Mali Destek Programı, Ajans Çalışma Programına ve Program ana amaçlarından biri olan ve genel amacı TRA 1 Düzey 2 Bölgesi’nde et-süt-arıcılık sektörlerinden elde edilen gelirin ve bu sektörlerdeki katma değerin arttırılması olan Et-Süt-Arıcılık Sektörlerinin Geliştirilmesi Sonuç Odaklı Programı’na da (ESASSOP) uyumlu tasarlanmıştır. Hayvancılık sektörü, Türkiye ekonomisinde; nüfus ve istihdam, beslenme, tarımsal üretim, yurt içi tüketim, tarımın sanayiye olan katkısı, milli gelir ve ödemeler dengesi açısından önemini sürekli koruyan bir sektör konumundadır. Çalışma Programı ve ESASSOP ile TRA 1 Düzey 2 Bölgesi’nde et ve süt sektörlerine yönelik araştırma ve fizibilite çalışmaları, nitelikli eğitimleri içeren çalışmalar, sektördeki yetiştiricilerin ve üreticilerin mal/hizmet sunumu kapasite ve kalitelerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar ve sektördeki ortak sorunlara kalıcı çözümler amaçlayan çalışmalar ile müdahale edilmesi ve sektörün ekonomik anlamda

oluşturacağı katma değer in sürdürülebilir olarak artırılması planlanmaktadır.

Program Tabii Kaynaklar kapsamında TRA1 Düzey 2 Bölge Planı ana eksen i ile Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi ve On Birinci Kalkınma Planı’nda belirlenen tedbirlerle ve politikalarla doğrudan örtüşmektedir. Programı ile uluslararası rekabet gücüne sahip, yüksek katma değerli ürünler üreten, ihracat kapasitesi yüksek ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikte işletmelerin ortaya çıkmasının sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca Programın bu müdahaleleri ile ulusal ve bölgesel planların şu hedef, amaç ve önceliklerine katkı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır; İmalat sanayiinde rekabet gücünün ve verimliliğin geliştirilmesi suretiyle yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması temel amaçtır. (On Birinci Kalkınma Planı, 2. Planın Hedefleri ve Politikaları / 2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, İmalat Sanayi, Amaç, 296); Madencilik sektöründe hammadde arz güvenliğinin sağlanması, madenlerin yurt içinde işlenerek katma değerinin artırılması yoluyla ülke ekonomisine katkısının geliştirilmesi temel amaçtır. (On Birinci Kalkınma Planı, 2. Planın Hedefleri ve Politikaları / 2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, 497); Firma ve işletme ölçeklerinin büyütülmesi özendirilecektir. (On Birinci Kalkınma Planı, 2. Planın Hedefleri ve Politikaları / 2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, 501); Sektördeki firmaların teknik ve mali yapılarının güçlendirilmesine yönelik tedbirler alınacaktır. (On Birinci Kalkınma Planı, 2. Planın Hedefleri ve Politikaları / 2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, 501.2.); Madencilikte katma değerin artırılması amacıyla, madencilik ürünlerinin yurt içinde işlenmesine ve uç ürün geliştirilmesine öncelik verilecek, madencilikte kullanılan makine ve ekipmanların yerli üretimi desteklenecektir. (On Birinci Kalkınma

Planı, 2. Planın Hedefleri ve Politikaları / 2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik, 502); Başta madenler olmak üzere bölgenin yer altı kaynaklarının işlenerek endüstriye kazandırılması sağlanacak, katma değer ve ürün çeşitliliğinin artırılması desteklenecektir. (Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi, 492)

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı Bölge Planı'nda "Bölgede üretilen hammaddenin işlenerek katma değerli ürün haline getirilmesi" ana eksenlerden biri olarak belirlenmiştir. Bu ana eksen altında "bölgenin AR-GE, yenilikçilik ve teknoloji kullanım seviyesinin yükseltilmesi", "bölgeye işleme ve imalat sanayi yatırımlarının çekilmesi" ve "katma değeri yüksek ürünlerin değerinde pazarlaması" öncelikleri yer almaktadır.

Mali Destek Programı, Ajans Çalışma Programına ve Program ana amaçlarından biri olan ve genel amacı TRA1 Düzey 2 Bölgesinde bulunan tabii kaynakların etkin kullanımının sağlanması, katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesinin teşvik edilmesi, bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesi ve sektördeki firmaların ulusal/uluslararası düzeyde rekabet gücünün artırılması olan Tabii Kaynakların Değerlendirilmesi Sonuç Odaklı Programına da (TAK-SOP) uyumlu tasarlanmıştır. TRA1 Düzey 2 Bölgesi illeri (Erzurum, Erzincan, Bayburt) son yıllarda bölgede yer alan tabii kaynaklarını çıkarmaya, işlemeye ve katma değerli bir hale getirerek pazarlamaya yönelik asgari altyapısını oluşturmuş ve bu sektörlerde öne çıkmaya başlamıştır.

Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı-2 (REKABET2) bütün bu plan, strateji ve programlarla uyumlu olacak bir şekilde ve bunları uygulayıcı nitelikte olması amacıyla Ajansımız

tarafından hazırlanmış ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanan KUDAKA 2021 Yılı Çalışma Programı kapsamında uygulamaya konulmuştur.

Program ile uluslararası rekabet gücüne sahip, yüksek katma değerli ürünler üreten, turizmde markalaşmış, imalat ve ihracat kapasitesi yüksek ve ülke ekonomisine katkı sağlayacak nitelikte bir bölge olabilmek ve bu kapsamda altyapı gelişiminin ve yeni yatırım ve girişimlerin ortaya çıkmasının sağlanması hedeflenmektedir.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

1.2.1. Programın Genel Amacı:

Bölgede öne çıkan turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet gücünün artırılması.

1.2.2. Programın Özel Amacı:

Bölgenin turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğinin artırılması için gerekli altyapının oluşturulması, mevcut fiziki altyapının iyileştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi, ürün ve hizmet çeşitliliğinin artırılması.

1.2.3. Programın Öncelikleri:

Öncelik 1: Turizmin canlandırılması için ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması ve iyileştirilmesi ile turizm değerlerinin etkin bir şekilde tanıtılması, sektörde kaynak verimliliğinin sağlanması ve insan kaynağının geliştirilmesi,

Öncelik 2: Et, süt ve arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğin geliştirilmesi ile

girdi maliyetlerinin azaltılması, ürün kalitesinin/çeşitliliğinin artırılması ve kaynak verimliliğinin sağlanması,

Öncelik 3: Tabii kaynakların ekonomiye kazandırılması, bu sektördeki işletmelerin üretim kapasitelerinin artırılması, ürünlerin yenilikçi yöntemler ile işlenmesi, sektörde insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla gerekli altyapının oluşturulması/ iyileştirilmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması,

1.3. KUDAKA Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Ajansımızın 2021 yılı bütçesi, genel bütçeden Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı aracılığıyla kullandırılan transfer ödeneği ile Ajansın sorumluluk alanını oluşturan bölgedeki il özel idareleri, belediyeler ve sanayi ve ticaret odalarının katkı paylarından oluşmaktadır.

Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı kapsamında desteklenecek projeler için Ajansımızın 2021-2022 yılları bütçesinden tahsis edilecek toplam kaynak tutarı **20.000.000 TL**'dir.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları artırma, kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde her bir proje için verilecek mali destek aşağıda belirtilen asgarî ve azamî tutarlar arasında olacaktır:

Asgari Tutar: **200.000,00 TL**
Azami Tutar: **1.500.000,00 TL**

Bu program kapsamında hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin %25'inden az veya %75'inden fazla olamaz.

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından **eş finansman** olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdî katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. **Yararlanıcılar karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını banka ya da diğer finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.** Her halükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Aynî katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

1.3. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Genel Amaç: Bölgede öne çıkan turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık sektörlerinin ulusal ve uluslararası alanlarda rekabet gücünün artırılması.	» Program kapsamında oluşturulan/geliştirilen turizm tesislerinde SOP'ların tamamlanacağı 2023 yılı sonuna kadar oluşan ilave 25 milyon TL turizm geliri ve ilave 3.000 gecelik konaklama » Program kapsamında oluşturulan/geliştirilen et/süt/arıcılık tesislerinde ilave 15 milyon TL'lik satış » Tabii kaynaklara yönelik sektörlerde program kapsamında oluşturulan/geliştirilen tesislerde ilave 15 milyon TL'lik satış ve 5 milyon TL ihracat » SOP'ların tamamlanacağı 2023 yılı sonuna kadar bu program kapsamında desteklenen projeler doğrultusunda bölgede toplam 30 milyon TL'lik yatırımın hayata geçmesi » SOP'ların tamamlanacağı 2023 yılı sonuna kadar bu program kapsamında desteklenen projeler doğrultusunda yapılan yatırımlar sonucunda oluşan 100 kişilik ilave istihdam	» KUDAKA tarafından hazırlanan program sonrası değerlendirme raporu ve etki analizi raporu » DAİB verileri » TİM verileri » TSO verileri » Medyada söz konusu yatırımlara ilişkin yayımlanan haberler » SGK verileri
Özel Amaç	Özel Amaç: Bölgenin turizm, tabii kaynaklar ve et-süt-arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğinin artırılması için gerekli altyapının oluşturulması, mevcut fiziki altyapının iyileştirilmesi, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesi, ürün ve hizmet çeşitliliğinin artırılması.	Program Göstergeleri Sonuç: » SOP'ların tamamlanacağı 2023 yılı sonuna kadar bu program kapsamında desteklenen en az 20 projenin tamamlanması » SOP'ların tamamlanacağı 2023 yılı sonuna kadar, program sonucunda ilgili sektörlerde geliştirilen altyapılardan faydalanan 50 işletme Etki: » İlgili sektörlerde desteklenecek projeler kapsamında üretilmesi planlanan 7 yeni ürün ya da sağlanması öngörülen 3 yeni hizmet » Desteklenen altyapı projeleri kapsamında öngörülen 100 kişilik istihdam » Program kapsamında geliştirilen altyapıları kullanan firmaların cirolarında ortalama %10 artış	» Tesis ziyaretleri » Proje nihai raporları » Program sonrası değerlendirme raporu » Program etki analizi raporu

Beklenen Sonuçlar	Programın Öncelikleri: Öncelik 1: Turizmin canlandırılması için ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması ve iyileştirilmesi ile turizm değerlerinin etkin bir şekilde tanıtılması, sektörde kaynak verimliliğinin sağlanması ve insan kaynağının geliştirilmesi Öncelik 2: Et, süt ve arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğin geliştirilmesi ile girdi maliyetlerinin azaltılması, ürün kalitesinin/çeşitliliğinin artırılması ve kaynak verimliliğinin sağlanması Öncelik 3: Tabii kaynakların ekonomiye kazandırılması, bu sektördeki işletmelerin üretim kapasitelerinin artırılması, ürünlerin yenilikçi yöntemler ile işlenmesi, sektörde insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla gerekli altyapının oluşturulması/ iyileştirilmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması	Program Göstergeleri Sonuç: » Bölgeyi ziyaret eden turist sayısında %10 artış » Bölgedeki turizm tesislerinde yatak kapasitesinde % 3 artış » Bölgeye sağlık turizmi kapsamında gelen kişi sayısında %10 artış » Bölgede üretilen kaba yem miktarında %5 artış » Soğuk zincir sistemine katılan 150 Üretici » Bölgedeki süt işleme tesislerinde kullanılan toplam kapasite artışı – 2000 ton » Et-süt-arıcılık sektörlerinde modernize edilen/kapasitesi arttırılan 3 işletme » Et-süt-arıcılık sektörlerinde üretilen 2 yeni ürün çeşidi » Et-süt-arıcılık sektörlerinde %5 istihdam artışı » Tabii kaynakların işlenmesi sektöründe üretilen 5 yeni ürün çeşidi » Tabii kaynakların işlenmesi sektör ihracatında yüzde %10 oranında artış Çıktı: » İlgili sektörlerde modernize edilen ya da kapasitesi arttırılan 12 tesis » Program kapsamında turizm altyapısı geliştirilen 5 tesis » Desteklenen 20 adet altyapı projesi 100 kişilik istihdam » Program kapsamında geliştirilen altyapıları kullanan firmaların cirolarında %10 oranında artış	»Proje nihai raporları »Program sonrası değerlendirme raporu »Program etki analizi raporu
--------------------------	--	--	---

Faaliyetler	» Turizm rotalarının altyapı/üstyapı iyileştirmelerine yönelik projeler. » Bölgeye özgü coğrafi işaret potansiyeli olan ürünlerin pazarlamasına yönelik altyapı oluşturulması ve bunların tanıtım ve tesciline yönelik projeler. » Doğa ve kırsal turizm uygulamalarını bütüncül şekilde ele alan projeler; » Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerinin turizme kazandırılması ve bilinirliklerinin artırılması amacıyla zanaat, halk sanatları ve gastronomi alanlarında atölyeler oluşturulmasını öngören projeler. » Bölgedeki kış turizmi tesislerinin altyapı/ üstyapı iyileştirmelerine yönelik projeler. » Tarihi yapıların restorasyonu, yenilenmesi ve turizm amaçlı kullanılmasına yönelik projeler. » Tarihi alanlarda turistik amaçlara yönelik olarak kültür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları oluşturulmasına yönelik projeler. - Tarihi ve doğal doku ile uyumlu ve yöresel yemek, ürün, el sanatları vb. sunulan turizm mekânların oluşturulması ve oluşturulan mekânlarda görev alacak personelin hizmet konusuna uygun olarak yetiştirilmesi amacıyla uygulanacak projeler.	Seçimlik Proje Göstergeleri » Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı » Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı » Düzenlenen Rekreasyon Alanı Büyüklüğü » Düzenlenen veya Rehabilit Edilen Çevre Alanı Büyüklüğü » Çevre Düzenleme Amaçlı Yapılan Harcama » İçme Suyu Kapasitesi » İçme Suyu Arıtma Kapasitesi » İçme Suyu Arıtma İçin Yapılan Harcama » İçme Suyu Tesisi Sayısı » Atık Su Arıtım Kapasitesi » Atık Su Arıtımı İçin Yapılan Harcama » Atık Su Arıtma Tesisi Sayısı » Atık Su Boru Hattı Uzunluğu » Sulama Hattı Uzunluğu » İçme Suyu Boru Hattı Uzunluğu » İçme Suyu Boru Hatları İçin Yapılan Harcama » Irmak/Dere Kontrol Kanalları Uzunluğu » İnşa Edilen Yol Uzunluğu » Onarılan/Bakım Yapılan Yol Uzunluğu » Onarılan/Bakım Yapılan Yol Yüzey Alanı » Yol Yapım/Onarımı İçin Yapılan Harcama » Kanalizasyon Sistemi/Deşarj Hattı Uzunluğu » Kanalizasyon Sistemi İçin Yapılan Harcama » İnşa Edilen Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu » Onarılan/Bakım Yapılan Yağmur Suyu Toplama Hattı Uzunluğu » Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Kapasitesi » Toplanan Katı Atık Miktarı » Geri Dönüşümü Sağlanan Atık Miktarı » Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi » Yenilenebilir Enerji Yatırım Tutarı » Su Tüketim Miktarı » Sektörel İhtisas Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı » Organize Sanayi Bölgelerine Yapılan Yatırım Tutarı » Küçük Sanayi Sitelerine Yapılan Yatırım Tutarı » Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi » Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	» Proje nihai raporları » Program sonrası değerlendirme raporu » Program etki analizi raporu
---------------------------	---	--	--

Faaliyetler	» Bölgede bulunan doğal kaynak sularının (jeotermal, içme, ılıca, kaplıca) sağlık turizmüne kazandırılmasına yönelik altyapı projeleri. » Bölgenin sahip olduğu doğa ve macera sporları potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik altyapıların oluşturulması ve bunların tanıtımına yönelik projeler. » Turizm tesislerinde kaynak verimliliğini geliştirmeye yönelik projeler. » Et ve süt sektörlerinde kaba yem tedarik maliyetini düşürmeye yönelik altyapı projeleri. » Bölgede soğuk süt zinciri altyapısının geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik projeler. » Hayvancılıkta bakım ve besleme şartlarının iyileştirilmesine yönelik altyapı projeleri. » Bölgedeki meralar ve arı konaklama noktalarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesine yönelik projeler. » Arıcılıkta verimliliğin artırılmasına yönelik altyapı projeleri » Arıcılıkta katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesine/ geliştirilmesine yönelik altyapı projeleri. » Kırmızı et sektöründe verimliliğin ve kalitenin artırılmasına yönelik projeler.	» Tesis edilen biyogaz-biyokütle enerjisi sisteminin kurulu gücü » Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik neticesinde tasarruf edilen fosil kaynaklı elektrik enerjisi » Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen elektrik enerjisi ile azaltılan CO² miktarı » Enerji verimliliği teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı » Isı geri kazanım teknolojileri ile ilgili yatırım tutarı » Geliştirilen ve hayata geçirilen yenilikçi kentsel hizmet uygulaması sayısı » Engellenen katı (tıbbi atık, tehlikeli atık, ambalaj atığı vb.) atık miktarı » Engellenen sıvı atık (endüstriyel atıksu vb.) miktarı » Engellenen gaz emisyonu (SO₂, NO_x, CO, CO₂, O₃, HC, PM vb.) miktarı » Engellenen gürültü düzeyi » Tasarruf edilen su miktarı » Tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı » Tasarruf edilen doğalgaz miktarı » Tasarruf edilen hammadde miktarı » Tasarruf edilen kimyasal madde miktarı » Üretilen güneş kaynaklı enerji miktarı » Üretilen rüzgar kaynaklı enerji miktarı » Üretilen jeotermal kaynaklı enerji miktarı » Üretilen hidrolik, akıntı, dalga kaynaklı enerji miktarı » Üretilen biyogaz – biokütle kaynaklı enerji miktarı » Üretilen yeni (hidrojen, yakıt hücreleri vb.) kaynaklı enerji miktarı » Azaltılan atık ürün miktarı » Katılım sağlanan çevre ile ilgili organizasyon sayısı » İçme suyu arıtma tesisinin/sisteminin kullanım miktarı » Atık su arıtma tesisinin/sisteminin kullanım miktarı » Aktarma İstasyonu Sayısı » Islah edilen vahşi depolama alanı » Katı atık toplama sisteminin kapasitesi » Katı atık toplama sisteminin kullanım miktarı » Açık hava yürüyüş-koşu parkur uzunluğu » Dikimi yapılan bitki sayısı
--------------------	---	---

Faaliyetler	» Et, süt ve arıcılık sektörlerinde dijital pazarlama altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler. » Et, süt ve arıcılık sektörlerinde takip ve otomasyon sistemleri altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler. » Tabii kaynakların çıkarılarak/ işlenerek ekonomiye kazandırılmasını hedefleyen projeler, » Tabii kaynaklara yönelik araştırma, sondaj, analiz ve raporlama faaliyetlerini önceleyen projeler, » Mevcut tabii kaynaklara ilişkin AR-GE çalışmalarını içeren projeler. » Bölge içinde bulunan veya bölge dışından gelecek yeni yatırımcılara yönelik ortak kullanım alanlarında altyapının oluşturulması/ iyileştirilmesi. » Ortak kullanım tesislerinde yenilikçilik ve teknoloji kullanım seviyesinin yükseltilmesi ve/veya geliştirilmesi ile daha fazla katma değer yaratılmasını önceleyen projeler. » Tabii kaynakların işlendiği tesislerdeki atıkların geri kazanımına yönelik projeler. » Biyokütle enerji tesisi projeleri.	» Düzenlenen veya Rehabilit Edilen Yeşil Alan Büyüklüğü » Erozyonu önlemek için oluşturulan yeşil alan büyüklüğü » Dezavantajlı gruplar için kullanıma sunulan kentsel donatı elemanı, yardımcı donanım ve ünite sayısı » Kullanıma Sunulan Sosyal veya Kentsel Donatı Sayısı » Atık Isı ve Suyun Geri Dönüşümü ile Sağlanan Enerji Miktarı » Yenilenebilir Enerji ile Sulanan Alan Miktarı » Bahçe Peyzaj Alanı » Restore Edilen Meydan Alanı » Ticari Kullanım Alanı » Kurulan/Yenilenen Web Sitesi Sayısı » Enerji Sorunu Giderilen İşletme Sayısı » Yeni Tesis Edilen/Yenilenen Enerji Dağıtım Hattı Uzunluğu » Yeni Tesis Edilen/Yenilenen Trafo Kapasitesi Yapılan Enerji Yatırımı Tutarı » Fiziki Koşulları İyileştirilen Çarşı/Pazar Sayısı » Fiziki Koşulları İyileştirilen Çarşıların/ Pazarın Toplam Alanı » Proje Kapsamında Yeni İnşa Edilen Yol Yüzey Alanı » İyileştirilen/Sağlıklaştırılan Sokak/Cadde vb. Sayısı » İyileştirilen/Sağlıklaştırılan Sokak/Cadde vb. Alanı » Düzenleme/İyileştirme Yapılan Sosyal/ Kültürel Mekan Sayısı » Düzenleme/İyileştirme Yapılan Sosyal/ Kültürel Mekan Alanı » Yeni İnşa Edilen Yol Yüzey Alanı » Geliştirilen sanayi-üniversite iş birliği çalışmalarının sayısı » Yeni kurulan tasarım merkezi sayısı » Kurulan üniversite sanayi iş birliği merkezi » Altyapısı iyileştirilen OSB/SS sayısı	
--------------------	---	---	--

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Altyapı Programı-2 çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

KUDAKA, bu destek programını zorunlu hallerde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve meslekî sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında Ajans tarafından sağlanacak desteklerden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A 1-a maddesinde belirtilen;

- Kamu kurum ve kuruluşları,
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları,
- Birlikler, kooperatifler,
- Organize sanayi bölgeleri,
- Sanayi siteleri
- Teknoloji transfer ofisi şirketleri ile teknoloji geliştirme bölgesi, endüstri bölgesi ve iş geliştirme merkezi gibi kuruluşların yönetici şirketleri yararlanabilir.

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kayıtlı olması; merkezinin ya da yasal şubesinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

- Başvuru sahibi kurum/kuruluşun 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği’nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması.

(2) Ayrıca, aşağıda sayılı hallerden bazıları için süreli bazıları için ise süresiz teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak KUDAKA tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

Yukarıda (a) ve (e)’de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)’de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)’de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)’de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı) başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (ğ)’ye kadar

2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilmemelidir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Başvuru sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1’de belirtilen koşullardan “TRA1 Düzey 2 Bölgesi”nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) kayıtlı olması veya merkezinin ya da yasal şubesinin bu bölgede bulunması” dışında, **başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.**

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı’nı doldurmalıdır. Başvuru Formunda Bölüm III-2’de yer alan Ortaklık Beyannamesi, tüm

UYARI

Kanunen zorunlu olan Ajans bütçe paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan il özel idareleri ve belediyeler ile sanayi ve ticaret odaları (6111 Sayılı Kanun kapsamında borçlarını yapılandıran* ve bu yapılandırma kapsamındaki borç taksitlerini ödeyenler hariç), birikmiş bütün borçlarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe, değerlendirme sürecinde başarılı bulunsa bile yararlanıcı ya da ortak olarak ilgili Ajansla sözleşme imzalayamaz. Ancak bu halde, başarılı proje sahibi ya da ortağının ödeme gücüne ilişkin kanıtlayıcı belgelerini de içeren gerekçeli başvurusu üzerine, projenin bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına etkisinin Yönetim Kurulunca değerlendirilmesinin ardından Bakanlık onayı ile sözleşme imzalanabilir. Bu durumda dahi başvuru sahibi ya da ortağının sözleşme imzalanmadan evvel muaccel borçlarının en az yüzde yirmisini ödemiş olması şartı aranır.

***İlbank A.Ş. tarafından yapılan kesintiler, yapılandırma kapsamında değildir.**

ortakların yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da yüklenici olarak dâhil olabilecektir.

İştirakçiler

Başvuru sahibi ve ortakların uygunluk koşullarını karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla **iştirakçi** olarak katılabilir. Bölüm 2.1.1'de belirtilen uygunluk koşullarının iştirakçi kurum, kuruluş ya da kişileri bağlayıcılığı yoktur. İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdır. Başvuru sahibi, destek almaya hak kazanıp Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzalaması halinde, iştirakçiler tarafından taahhüt edilmiş katkıları üstlenmek zorundadır.

Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Azami proje süresi, 24 (yirmi dört) aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Bu programın amacı kapsamına giren ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan proje başvuruları uygun kabul edilebilecektir. Aşağıdaki başlıklar, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir:

Örnek Proje/Faaliyet Konuları

Öncelik 1: Turizmin canlandırılması için ihtiyaç duyulan altyapının oluşturulması ve iyileştirilmesi ile turizm değerlerinin etkin bir şekilde tanıtılması, sektörde kaynak verimliliğinin sağlanması ve insan kaynağının geliştirilmesi,

Örnek Proje Konuları

- Turizm rotalarının altyapı/üstyapı iyileştirmelerine yönelik projeler.
- Bölgeye özgü coğrafi işaret potansiyeli olan ürünlerin pazarlamasına yönelik altyapı oluşturulması ve bunların tanıtım ve tesciline yönelik projeler.
- Doğa ve kırsal turizm uygulamalarını bütüncül şekilde ele alan projeler;
 - « Doğa yürüyüş rotalarının oluşturulması,
 - « Kır pansiyonculuğu uygulamalarının geliştirilmesi,
 - « Yöresel ürün satış noktalarının oluşturulması,
 - « Ziyaretçi eğitim/bilgilendirme merkezleri oluşturulması.
- Bölgenin tarihi ve kültürel değerlerinin turizme kazandırılması ve bilinirliklerinin artırılması amacıyla zanaat, halk sanatları ve gastronomi alanlarında atölyeler oluşturulmasını öngören projeler.
- Bölgedeki kış turizmi tesislerinin altyapı/üstyapı iyileştirmelerine yönelik projeler. Tarihi yapıların restorasyonu, yenilenmesi ve turizm amaçlı kullanılmasına yönelik projeler.
- Tarihi alanlarda turistik amaçlara yönelik olarak kültür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları oluşturulmasına yönelik projeler.
- Tarihi ve doğal doku ile uyumlu ve yöresel yemek, ürün, el sanatları vb. sunulan turizm mekânların oluşturulması ve oluşturulan mekânlarda görev alacak personelin hizmet konusuna uygun olarak

yetiştirilmesi amacıyla uygulanacak projeler.

- Bölgede bulunan doğal kaynak sularının (jeotermal, içme, ılıca, kaplıca) sağlık turizmine kazandırılmasına yönelik altyapı projeleri.
- Bölgenin sahip olduğu doğa ve macera sporları potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik altyapıların oluşturulması ve bunların tanıtımına yönelik projeler.
- Turizm tesislerinde kaynak verimliliğini geliştirmeye yönelik projeler.

Öncelik 2: Et, süt ve arıcılık sektörlerinde rekabet edebilirliğin geliştirilmesi ile girdi maliyetlerinin azaltılması, ürün kalitesinin/çeşitliliğinin artırılması ve kaynak verimliliğinin sağlanması,

Örnek Proje Konuları

- Et ve süt sektörlerinde kaba yem tedarik maliyetini düşürmeye yönelik altyapı projeleri.
- Bölgede soğuk süt zinciri altyapısının geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik projeler.
- Hayvancılıkta bakım ve besleme şartlarının iyileştirilmesine yönelik altyapı projeleri.
- Bölgedeki meralar ve arı konaklama noktalarının fiziksel altyapısının iyileştirilmesine yönelik projeler.
- Arıcılıkta verimliliğin arttırılmasına yönelik altyapı projeleri.
- Arıcılıkta katma değeri yüksek ürünlerin üretilmesine/geliştirilmesine yönelik altyapı projeleri.

- Kırmızı et sektöründe verimliliğin ve kalitenin arttırılmasına yönelik projeler.
- Et, süt ve arıcılık sektörlerinde dijital pazarlama altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.
- Et, süt ve arıcılık sektörlerinde takip ve otomasyon sistemleri altyapısının geliştirilmesine yönelik projeler.

Öncelik 3: Tabii kaynakların ekonomiye kazandırılması, bu sektördeki işletmelerin üretim kapasitelerinin artırılması, ürünlerin yenilikçi yöntemler ile işlenmesi, sektörde insan kaynağının geliştirilmesi amacıyla gerekli altyapının oluşturulması/ iyileştirilmesi ve kaynak verimliliğinin sağlanması

Örnek Proje Konuları

- Tabii kaynakların çıkarılarak/işlenerek ekonomiye kazandırılmasını hedefleyen projeler,
- Tabii kaynaklara yönelik araştırma, sondaj, analiz ve raporlama faaliyetlerini önceleyen projeler,
- Mevcut tabii kaynaklara ilişkin AR-GE çalışmalarını içeren projeler.
- Bölge içinde bulunan veya bölge dışından gelecek yeni yatırımcılara yönelik ortak kullanım alanlarında altyapının oluşturulması/iyileştirilmesi.
- Ortak kullanım tesislerinde yenilikçilik ve teknoloji kullanım seviyesinin yükseltilmesi ve/veya geliştirilmesi ile daha fazla katma değer yaratılmasını önceleyen projeler.
- Tabii kaynakların işlendiği tesislerdeki atıkların geri kazanımına yönelik projeler.

- Biyokütle enerji tesisi projeleri.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri (yürürlükte olan) mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi, Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler, Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar, Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara aynî veya nakdî hibe veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,

- Sadece eğitim, tanıtım veya planlama faaliyetlerinden birini içeren projeler,

Hayvan alımı, yenilikçilik özelliği olmayan ve birincil tarım kapsamı içerisine giren ekim-dikim gibi tarımsal üretim faaliyetlerine yönelik projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

2021 yılı Proje Teklif Çağrılarında kapsamında bir kurum/kuruluş, başvuru sahibi veya ortak olarak Ajansa en fazla 4 (dört) proje için destek başvurusunda bulunabilir ve Ajans bunlardan en fazla 2 (iki) tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

Başka kaynaklardan desteklenen **aynı proje ve/veya faaliyetler için** Ajanstan destek sağlanamaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınmaktadır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiilî maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi³ ← talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç→,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

3. Faaliyetin proje uygulama dönemi içerisinde gerçekleşmesi kaydıyla mevzuatta öngörülen nihai rapor süresi içerisinde yapılan ve nihai raporla sunulan ödemeler uygun maliyet sayılabilir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri (işveren ve işçi payları), ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),

- Yolculuk ve gündelik giderleri⁴,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,⁵
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin % 5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Denetim maliyetleri,⁶
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Sertifika, lisans ve belge maliyetleri,

UYARI

• İnsan kaynakları maliyetleri tam zamanlı çalışması öngörülen proje çalışanları için belirlenirken bu maliyetlerin proje uygulama dönemindeki brüt asgari ücret ve işveren maliyetleri toplamından az olmamasına özen gösterilmelidir.

• Proje uygulama süreci içerisinde muhasebe ile ilgili çok sayıda iş ve işlem gerçekleşeceği göz önünde bulundurulmalı, başvuru sahibinin ve projenin niteliğine göre gerekirse proje bütçesine yarı zamanlı muhasebeci gideri konulmalıdır.

4. Yurtiçi gündelik giderleri, ilgili yılın Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, ilgili yıla ilişkin Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

5. Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

6. Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

- Küçük ölçekli altyapı projelerinde tüm yapım işleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- Katma Değer Vergisi (KDV) maliyetleri.

b. Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri vb.) karşılamak üzere projenin **toplam uygun maliyetinin % 2'sini** (Bkz. EK B-1 Bütçe 7. Kalem) aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

c. Uygun olmayan maliyetler

Bu program kapsamında Ajans tarafından hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,

- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Amortisman giderleri,
- Arazi veya bina alımları,
- Kamulaştırma (istimlâk) bedelleri, ikinci el ekipman alımları,
- Taşıt bakım, tamir, kasko, sigorta ve vergi giderleri,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulamasına katılan kamu görevlilerinin maaşları⁷,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri⁸,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler⁹,
- Hayvan alımı, sigortası ve nakliye giderleri,

7. Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca, kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

8. Proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.

9. Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

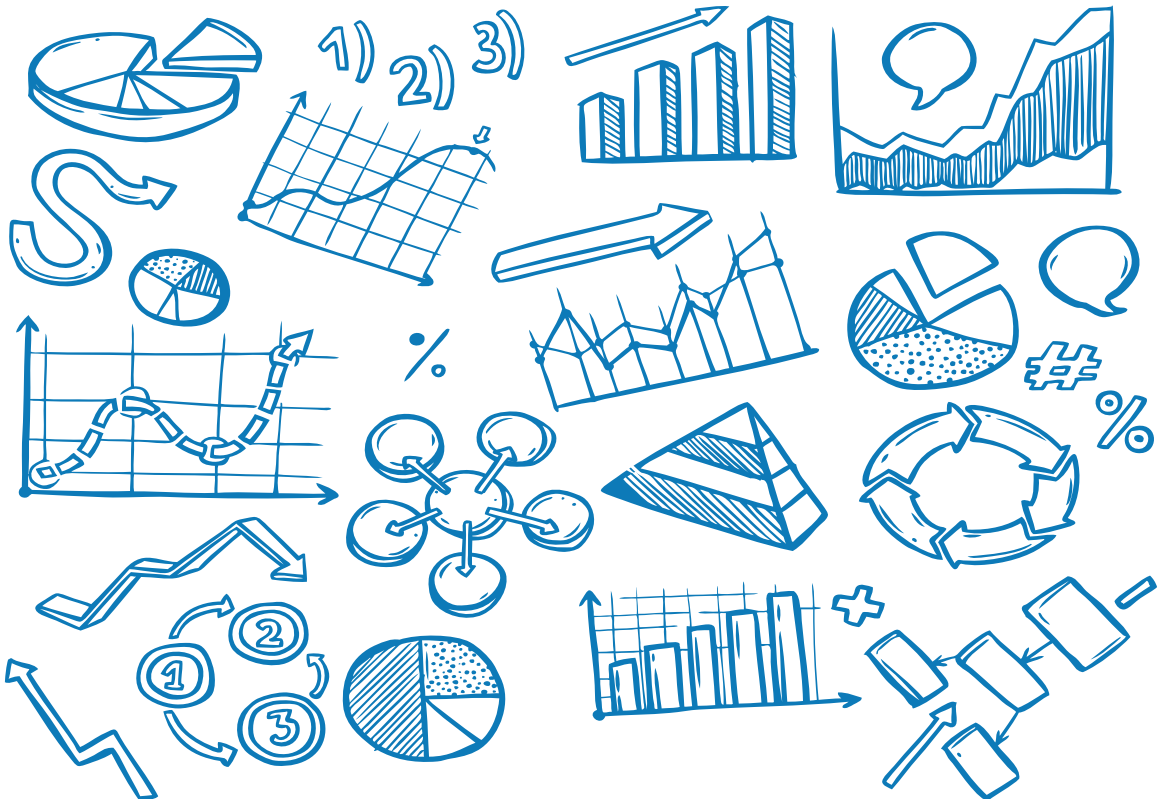
- Deneme üretimi haricinde ticari amaçlı üretimde kullanılacak hammadde maliyeti,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Leasing giderleri,
- Her türlü taşıt alımı ve taşıtlarla ilgili diğer giderler (otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panelvan, kamyon ve çekici alımı ve kiralınması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler)¹⁰,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün

**olmayacaktır.
değerlendirilmesi**

sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını veya Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına olacaktır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Bütçede yapılan gerekçelendirmeler nitelikli olmalıdır. Yeterince gerekçelendirilmemiş kalemlerin



10. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde taşıt: karayolunda insan, hayvan ve yük taşımaya yarayan araçlar olarak tanımlanmıştır. Projelerin değerlendirmelerinde bu tanım esas alınacaktır.

bütçe revizyonu aşamasında **bütçeden çıkarılacağı veya tutarlarında önemli ölçüde indirimle gidileceği** unutulmamalıdır. Bütçe hazırlanırken aşağıda belirtilen konulara dikkat edilmelidir:

- Alınması planlanan bir ekipman belirgin ve özel bir nitelik arz ediyorsa, söz konusu niteliğe ilişkin ilgili bütçe kaleminin gerekçelendirmesi mutlaka ayrıntılı ve net olarak yapılmalıdır (Özellikle teknik şartnamesi Ajans tarafından ayrıca talep edilmeyen kalemlerde bu husus çok büyük önem arz etmektedir).
- Belli bir kalem için istenen miktar mutlaka gerekçelendirilmelidir. Örneğin bir ekipman 3 adet alınacaksa ve projede neden 3 adet alındığı anlaşılamıyorsa, bu miktarın neye göre belirlendiği gerekçelendirmede belirtilmelidir.
- Projede ortak yer alıyorsa herhangi bir kalemde öngörülen harcamayı, başvuru sahibi veya ortaklardan hangisinin yapacağı hususu da gerekçelendirmede mutlaka belirtilmelidir.
- Bütçe kalemleri doğru başlıklar altına yazılmalıdır. Örneğin yapım işine ilişkin bir harcama mutlaka "5.9 İnşaat İşleri" kalemi altına yazılmalıdır.

Aynî katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.



2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru için hazırlanması gereken dokümanlar, **www.kudaka.gov.tr** ve **http://.kaysuygulama.sanayi.gov.tr** adreslerinden ulaşılabilecek olan Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden elektronik ortamda doldurulacaktır.

Sektörel Rekabet Gücünün Geliştirilmesi Mali Destek Programı-2'ye başvuru yapılırken **TRA1/21/REKABET2** referans numarası kullanılmalıdır.

Başvurular sadece sistem üzerinden yapılacaktır. Ajans talep etmedikçe, taahhütname dışında sözleşme aşamasına kadar Ajansa herhangi bir matbu evrak teslim edilmeyecektir.

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (EK B1-B2-B3)

EK C: Mantıksal Çerçeve

EK D: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Aşağıda yer alan dokümanlar ise sistem üzerindeki örneğe uygun olarak bilgisayar ile doldurulduktan sonra sisteme yüklenmelidir:

EK E: Destekleyici Belge Örnekleri (Bu örnekler arasından başvuru sahibi/ortak için gerekli olan hangisi/hangileri ise yalnızca bu belge/belgeler sunulmalıdır.)

Diğer destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir. Bu işlemin sistem kapanmadan önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır.

Sisteme girişi yapılan başvuru formuna yönelik dikkat edilmesi gereken hususlar aşağıda sıralanmıştır.

- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalıdır. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalabilir.
- Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden

değerlendirileceğini dikkate alarak, sistem üzerinden Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

- Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri (yürürlükte olan) mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

- Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) **başvurunun reddine yol açabilir.**

- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun âdil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.



Başvuru Aşamasında Sunulacak Destekleyici Belgeler:		
1	YETKİ ALANI VE HESAP AÇMA YETKİSİ BEYANI	Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğunu, TRA1 Düzey Bölgesi'nde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten ve başvuru sahibi kurum/kuruluşun proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK E Örnek-1) ,
2	RESMİ KAYIT BELGESİ	Birliklerin, kooperatiflerin ve şirketlerin projede başvuru sahibi veya ortak olması durumunda bu kuruluşların resmi kuruluş belgesi, tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi,
3	MALİ TABLOLAR	Başvuru sahibinin ve her bir ortağın bağımsız bir denetim şirketi/ yeminli mali müşavir/serbest muhasebeci mali müşavir veya vergi dairesi tarafından onaylanmış son üç yıla ait bilanço, gelir tablosu ve mizan cetveli, Kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşları için yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış en son kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetvelleri)
4	TEKNİK ŞARTNAME	Proje kapsamında toplam tutarı 10.000,00 TL 'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için makine-ekipman-hizmetin genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname, • Teknik şartnameler başvuru sahibi veya proje ortağı tarafından hazırlanmış ve imzalanmış olmalıdır. • Proforma faturalar ve ürün broşürleri teknik şartname olarak kabul edilmeyecektir. Teknik şartnamelerde yer alan her bir makine-ekipman-hizmetin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (ör:3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
5	PROFORMA FATURA	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan ve proje kapsamında toplam tutarı 10.000,00 TL 'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için (farklı firmalardan alınmış) en az 2 proforma fatura, • Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör:3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
6	KEŞİF/METRAJ ÖZETİ	Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000,00 TL 'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini. • Bu belgelerin başvuru sırasında destekleyici belgeler bölümüne eklenmemiş olması proje başvurularını değerlendirme dışında bırakmayacaktır. Ancak söz konusu belgeleri tam olarak hazırlanmış ve proje başvurusuna eklenmiş olan projeler teknik değerlendirme aşamasında avantajlı olacaktır.
7	EŞFİNANSMAN TAAHHÜTNAMESİ	Başvuru sahibi ve eş finansman sağlayacaksa ortak(lar) tarafından imzalanacak olan taahhütname (EK E Örnek-2).

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekmektedir:

Sözleşme Aşamasında Sunulacak Destekleyici Belgeler:		
1	YETKİLİ YÖNETİM ORGANI KARARI	Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve sunulan projenin başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı, başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (EK E – Örnek 3), (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimelerinin yer alması ve birden fazla kişinin yetkilendirilmesi durumunda yetkinin münferiden mi müştereken mi geçerli olduğunun belirtilmesi gerekmektedir.) • Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir kararı (vali, kaymakam, bölge müdürü, il müdürü vb.) • İl özel idareleri, belediyeler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, üniversiteler ve birlikler için tabi oldukları kanun, yönetmelik veya tüzükleri ile belirlenmiş olan yetkili karar organının kararı.
2	KARAR BELGESİ (ORTAK)	Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı (EK E– Örnek 4),
3	İŞTİRAKÇI BEYANNAMESİ	Proje kapsamında iştirakçi olarak yer alan her bir kurum veya kuruluş için ayrı ayrı düzenlenmiş, bu kurum veya kuruluşların temsil ve ilzama yetkili kişileri tarafından imzalanmış beyanname (EK E Örnek-5),
4	VERGİ MÜKELLEFİYETİ	Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge,
5	VERGİ BORCU YOKTUR YAZISI	Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında değerlendirilenler dışındaki başvuru sahibi ve varsa ortaklarından, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge,
6	SGK BORCU YOKTUR YAZISI	Kamu kurum ve kuruluşları kapsamında değerlendirilenler dışındaki başvuru sahibi ve ortaklarının, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge,
7	BELGE VE İZİNLER	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler, • ÇED raporu veya ÇED raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdaki alınmış yazı (proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir), • Gerekli ise Kültür Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu izni, • İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni vb.

8	MÜLKİYET DURUMU RUHSAT VE ETÜTLER	Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler: • Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge, • Arazinin imar durumu ile ilgili belge, • Yapı ruhsatı, • Gerekli ise zemin etüdü.
9	İMZA BEYANNAMESİ	Başvuru sahibini ve (varsa) her bir ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişilerin isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge, • Eğer başvuru sahibi veya ortak kuruluş kamu kurum ve kuruluşu, kamu niteliğindeki meslek kuruluşu, mahalli idare birliği ise en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (Bu kurumlar için EK E – Örnek 2'nin sunulması yeterli olacaktır.)

UYARI: Ajans, sözleşme imzalama aşaması ve öncesinde ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile teslim edilmesi için son tarih 01/10/2021'dir.

Potansiyel proje başvuru sahiplerinin **www.kudaka.gov.tr** ve **http://.kaysuygulama.sanayi.gov.tr** adreslerinden ulaşabilecekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine (KAYS) elektronik başvuru yapmaları gerekmektedir. Elektronik başvurunun aşamaları aşağıda özetlenmiştir:

ADIM ADIM BAŞVURU SÜRECİ

- 01** Ajans internet sitesinden Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemine giriniz ve Kullanıcı Girişi bağlantısını tıklayınız. E-Devlet sistemi üzerinden sisteme giriş yapınız. Kayıt formunda Rol Seçimi bölümünden "Başvuru Sahibi Kullanıcısı" rolünü seçiniz ve istenen bilgileri doldurarak sisteme kaydolunuz.
- 02** Sisteme kayıt sayfasına, kullanıcı adınız ve şifreniz ile giriş yapınız. Sisteme girdiğiniz mail adresine gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- 03** Ana sayfada "Tüzel Paydaş İşlemleri" sekmesine tıklayarak, başvuru sahibi ve ortaklara ait bilgileri giriniz.
- 04** Paydaş bilgilerini girdikten sonra başvuru işlemleri bölümünden "Başvuru Yap" bağlantısına tıklayın, gelen sayfada il bölümünden projenin uygulanacağı ili ve başvuracağınız destek programını seçiniz.
- 05** Sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir. Başvuru formunu tamamen doldurduktan sonra destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyip, başvurunuzu 24 Eylül 2021 Saat: 23:59'a kadar onaylayınız.
- 06** KAYS üzerinden üretilen taahhünameyi 24 Eylül 2021 Saat: 23:59'dan itibaren en geç 5 iş günü içerisinde e-imza ile imzalayınız.
- 07** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhünameyi başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde, Ajansa teslim ediniz.

Başvurular elektronik ortamda yapılacaktır. Başvuru sırasında hazırlanan dokümanların çıktılarının Ajansa teslim edilmesi **gerekmemektedir**. Yalnızca taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütnamenin çıktısı alınarak başvuru sahibi tarafından imzalanmış, ıslak imzalı nüshası elden veya posta yolu ile 01/10/2021 Saat: 18.00'a kadar Ajansa teslim edilmelidir.

Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilecektir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılacak ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanacaktır.

Proje taahhütnameleri aşağıda adresi bulunan Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansına veya Bayburt ve Erzincan'da bulunan Yatırım Destek Ofislerimize teslim edilmelidir.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma
Ajansı: Cumhuriyet Cad. No:3
Yakutiye/ERZURUM

Atatürk Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad.
Veysel Akkaya İş Merkezi No:10
Kat:1 Daire:6 ERZİNCAN
Tel: 0446 223 50 05 • Fax: 0446 223 50 04

Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı
Bayburt Valiliği Hükümet Konağı Kat.2
No:113 BAYBURT
Tel: 0458 210 10 00 • Fax: 0458 210 10 01

Taahhütnameleri başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Rehberinde yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilebilecektir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 24/09/2021 saat 23.59, taahhütnamelerin son teslim tarihi ise 01/10/2021 saat 18.00'dır. Son başvuru zamanından sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Taahhütnamelerin tesliminde posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, tekliflerin KAYS üzerinden tamamlanması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : **pyb@kudaka.gov.tr**
Faks : **0442 235 61 14**

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde **www.kudaka.gov.tr** internet adresinde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci ön inceleme ve projelerin teknik ve mali değerlendirmesi olmak üzere iki aşamalıdır.

Ön İnceleme

Ajans, yapılan başvurular üzerinde, son başvuru tarihinden itibaren en geç on iş günü içerisinde başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapar.

Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme

imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

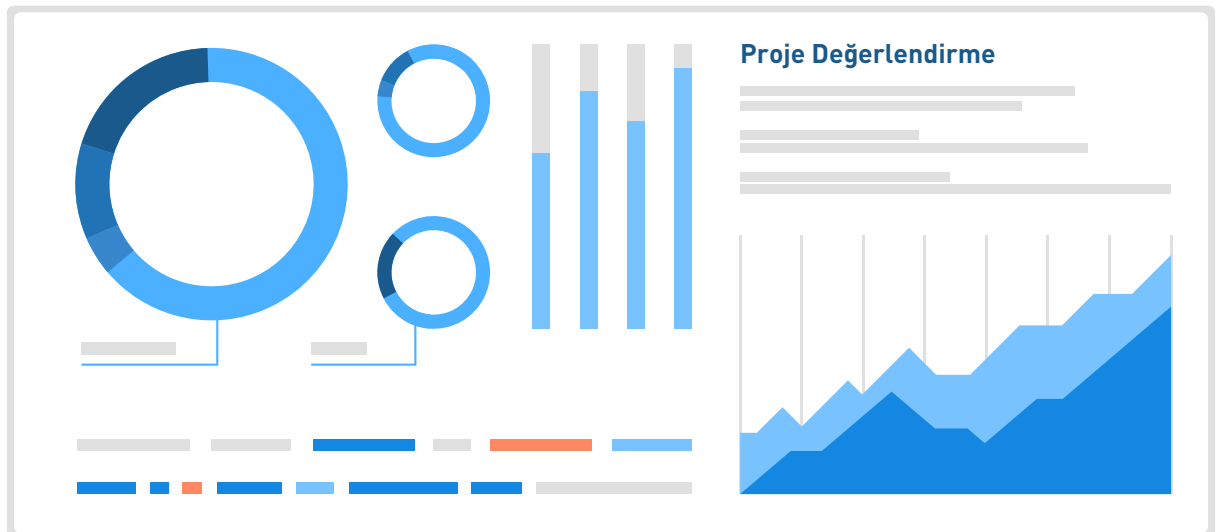
Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Başvuru rehberlerinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini taşıdığı anlaşılan projeler bağımsız değerlendirme sürecine alınır.

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesi'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.



İDARİ KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. KAYS'a proje girişi yapılırken başvuru referans numarası (TRA1/21/REKABET2) doğru seçilmiştir.		
2. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
3. Teklif, elektronik ortamda (KAYS) ve Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe dokümanları KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
5. Mantıksal Çerçeve KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
6. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri doldurulmuş ve KAYS'a yüklenmiştir.		
7. Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğunu, TRA1 Bölgesi'nde yer aldığını, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan KAYS'a yüklenmiştir (EK E- Örnek1).		
8. Başvuru sahibi ve eşfinansman sağlayacaksa ortak(lar) tarafından imzalanmış olan taahhütname KAYS'a yüklenmiştir (EK E Örnek-2).		
9. Proje kapsamında toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için makine-ekipmanın genel özelliklerinin belirtildiği bir teknik şartname KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Proje kapsamında toplam maliyeti 10.000 TL'yi geçen her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için (farklı firmalardan alınmış) en az 2 adet proforma fatura KAYS'a yüklenmiştir.		
11. Proje bütçesinde küçük ölçekli yapım işleri (5.9. İnşaat İşleri) kaleminin toplam tutarı 10.000 TL'yi geçiyorsa; bunlara ilişkin uygulama projesi, malzeme/metraj ve keşif listesi ve yaklaşık maliyet KAYS'a yüklenmiştir.		
12. KAYS üzerinden üretilen taahhütname 24/09/2021'den itibaren en geç 5 iş günü içerisinde e-imza ile imzalanmıştır.		
13. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütnameyi başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile 24/09/2021'den itibaren en geç 5 iş günü içerisinde ajansa teslim edilmiştir.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

PROJENİZİ GÖNDERMEDEN ÖNCE, AŞAĞIDAKİ MADDELERİN HER BİRİNİN TAMAMLANDIĞINI VE BAŞVURUNUZUN AŞAĞIDAKİ KRİTERLERE UYGUN OLDUĞUNU KONTROL EDİNİZ.		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak uygundur.		
3. Proje TRA1 Düzey 2 Bölgesi'nde (Erzurum, Erzincan, Bayburt) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen azamî süreyi aşmamaktadır (24 ay).		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgarî destek tutarından düşük değildir (200.000 TL).		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azamî destek tutarından yüksek değildir (1.500.000 TL).		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin %75'ini aşmamaktadır.		
8. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin %25'inden az değildir.		
9. İdarî maliyetler toplam uygun maliyetlerin % 2'sini aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuru sahibinin mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği,

projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda başvurular, en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır. Yapılan puanlamada, altmış beş ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır. Başarılı bulunan ancak bütçe kısıtı nedeniyle ilk

aşamada desteklenemeyecek olan projeler için yedek liste oluşturulur.

Finansman imkânları nispetinde teklif çağrısı kapsamında ilan edilen mali destek programları için desteklenmeye değer yeterli sayıda proje bulunmadığının değerlendirme komitesi raporu ile sabit olması halinde, genel sekreter ilgili teklif çağrısının artan bütçesini, kabul edilebilir yeterli başvurusu ve projesi olan başka teklif çağrılarına aktarmaya yetkilidir.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru sahibi, ortakları ve/veya projede yer alacak kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip mi?	5
1.2. Başvuru sahibi ve/veya ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru sahibi ve ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Teklif Çağrısının Genel ve Özel amacıyla ne kadar ilgili?	3
2.2. Proje, Teklif Çağrısının bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	7
2.3. Proje, hedef bölgenin ihtiyaç ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.4. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş? (son yararlanıcılar, hedef gruplar) Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	10

Bölüm	Puan
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir mi?	5
3.2. Önerilen faaliyetler hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	4
3.3. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtır mı; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu? Projenin içeriği, faaliyetler, seçilen yöntem ve kullanılan araçlar birbirini tamamlıyor mu?)	10
3.4. Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	4
3.5. Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler nitelik ve nicelik yönünden yeterli mi?	5
3.6. Projede Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	2
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	2
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? • Mali açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) • Kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) • Politik açıdan (projenin politika düzeyinde sürdürülebilirliğine yönelik risk var mıdır?) • Sürdürülebilir sanayi ve çevre açısından (Proje sürdürülebilir sanayiye ve çevrenin korunmasına katkı sağlıyor mu?)	8
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki tutarlı mı?	4
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşulları ile uyumlu mu?)	6
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya Ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;

- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;

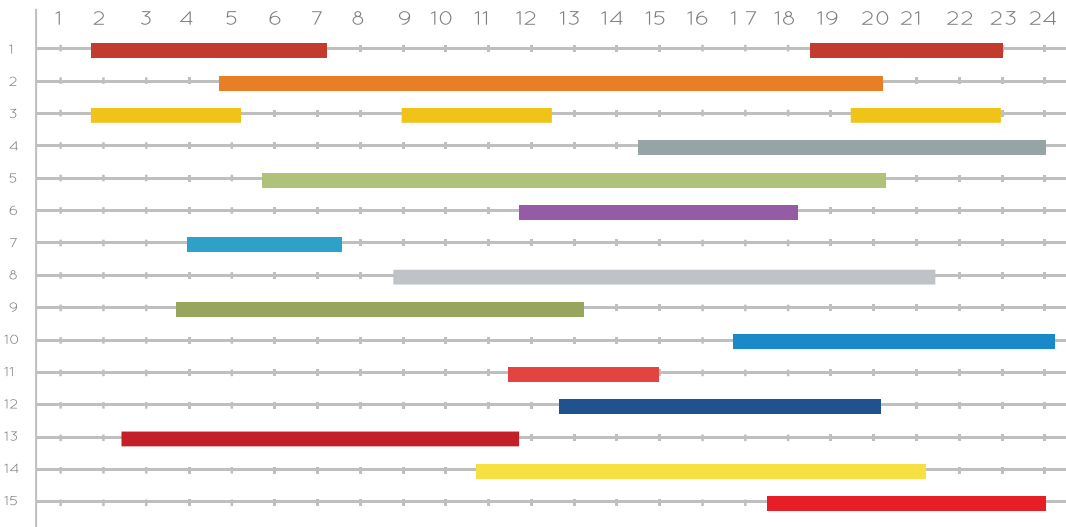
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kriterle uyulmamıştır.

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansının bir başvuruyu reddetme ya da desteklememe kararı nihâidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **30/11/2021'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.**



2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı:

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi:

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların

mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje uygulama süresinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapordan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/ nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %40'ı ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, finansman desteği ve faizsiz kredi desteği dışında, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler veya yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (www.kudaka.gov.tr) yayımlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Satın alma sürecine ilişkin tabi olduğu özel bir düzenleme olan yararlanıcılar, destek programları

çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Bunun dışındaki kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır. Kendi satın alma usullerini uygulayacak yararlanıcıların ihalelerinde ise İDB, proje bütçesinin büyüklüğü, satın alma yapacak yararlanıcının kurumsal kapasitesi gibi hususları göz önünde bulundurarak gözlemci olarak katılabilir. Ancak, ajansın talep etmesi halinde, yararlanıcı, bu ihalelerde satın alma sürecine dair tüm bilgi ve belgeleri eksiksiz şekilde paylaşmakla yükümlüdür.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin tamamlanmasından itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

3. EKLER

KAYS Üzerinden Doldurulması Gereken Dokümanlar

EK A: BAŞVURU FORMU

EK B: BÜTÇE

EK C: MANTIKSAL ÇERÇEVE

EK D: PROJEDE YER ALAN KİLİT PERSONELİN ÖZGEÇMİŞLERİ

Taratılarak KAYS'a Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

EK E: Destekleyici Belge Örnekleri (İlgisine göre doldurularak KAYS'a yüklenecektir.)

Bilgi Amaçlı Dokümanlar:

EK F: Standart Destek Sözleşmesi (Taslak)

EK G: Performans Göstergeleri



Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Cumhuriyet Cad. No:3 25200 Yakutiye / ERZURUM

Tel: 0442 235 61 11 • Fax: 0442 235 61 14

Erzincan Yatırım Destek Ofisi

Atatürk Mah. Muhsin Yazıcıoğlu Cad.

Veysel Akkaya İş Merkezi No:10 Kat:1 Daire:6 ERZİNCAN

Tel: 0446 223 50 05 • Fax: 0446 223 50 04

Bayburt Yatırım Destek Ofisi

Recep Tayyip Erdoğan Bulvarı

Bayburt Valiliği Hükümet Konağı Kat.2 No:113 BAYBURT

Tel: 0458 210 10 00 • Fax: 0458 210 10 01

www.kudaka.gov.tr