



## **T.C. DİCLE KALKINMA AJANSI**

**2021 YILI**

**Rekabet İkliminin Geliştirilmesi**

**Finansman Desteği Programı (RİGE)**

**Referans No: TRC3/21/RİGE**

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:  
**04.01.2022 Saat 23:59**

Taahhütname Son Teslim Tarihi:  
**11.01.2022 Saat 17:00**

## İçindekiler

<b>TANIMLAR.....</b>	<b>3</b>
<b>KISALTMALAR.....</b>	<b>6</b>
<b>1. 2021 YILI REKABET İKLİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI (RİGE) .....</b>	<b>7</b>
1.1. Giriş .....	7
1.2. Programın Amaç ve Gerekçeleri .....	8
1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak .....	10
1.4. Programın Künyesi .....	11
1.5. Mantıksal Çerçeve.....	12
<b>2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR .....</b>	<b>14</b>
<b>2.1. Uygunluk Kriterleri .....</b>	<b>14</b>
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir? .....	14
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	16
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler .....	16
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler.....	20
<b>2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....</b>	<b>23</b>
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler .....	23
2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	27
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih .....	28
<b>2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi .....</b>	<b>29</b>
<b>2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....</b>	<b>34</b>
2.4.1. Bildirimin İçeriği .....	34
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi .....	34
<b>2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....</b>	<b>34</b>
<b>3. EKLER.....</b>	<b>35</b>

## TANIMLAR

Bu Rehberde geçen;

**Ajans:** Dicle Kalkınma Ajansını,

**Ara Rapor:** Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, destek yönetimi kılavuzunda belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

**Aracı Kurum:** Bu protokolün tarafı olan ve başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Batman ve Siirt Şubesi'ni,

**Aynı Katkı:** Başvuru Sahibinden veya iş birliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

**Bakanlık:** Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nı,

**Banka Hesabı / Proje Hesabı:** Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ve kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

**Başvuru Rehberi:** Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

**Başvuru Sahibi:** Mevcut mali destek programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri (işletme/ firma/ticari unvana haiz gerçek kişi),

**Bölge Planı:** Ajans tarafından hazırlanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TRC3 Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak Bölge Planı'nı,

**Destek Yönetimi Kılavuzu:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akışı ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

**Destek Programı:** Dicle Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2021 Yılı Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı'nı,

**Fesih:** Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması, geçersiz kılınmasını,

**Finansman Desteği:** 2021 Yılı Finansman Desteği Programı kapsamında Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan protokol çerçevesinde, ilgili aracı kuruluşlardan alınacak krediler karşılığında ödenecek finansman giderlerinin Ajans tarafından karşılanmasını,

**Görünürlük:** Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile Bakanlığın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyalleri,

**İşletme:** Bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

**İşletme Defteri:** Türk Ticaret Kanunu'nun 66/3 maddesine göre ikinci sınıf tacirlerin ekonomik faaliyetlerini izledikleri ve muhasebede basit usule göre yani tek taraflı kayıt sistemine göre tutulan defteri,

**İştirakçi:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**İzleme:** Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

**KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi):** Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini, (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>)

**KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler):** Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış ekonomik birim ya da girişimleri,

**Leasing (Finansal Kiralama):** Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

**Mali Destek:** Desteklenecek proje veya faaliyetlerin gider bütçelerinin, belirlenecek oranlarda Ajans tarafından karşılanması amacını güden nakdi ödemeyi,

**Menfaat İlişkisi:** Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

**Muacceliyet:** Vadenin dolması ya da gerekli şartların gerçekleşmesi gibi sebeplerle, borcun borçludan istenebilir hale gelmesini,

**Nihai Rapor:** "Proje Uygulama Rehberi'nde" öngörülen usul ve esaslara uygun olarak Yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

**Ortak:** Desteğe konu proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, Destek Yönetimi Kılavuzunda gösterilen ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili başvuru belgelerinde açıkça belirtilen gerçek veya tüzel kişiyi,

**Proje:** Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

**Proje Hesabı:** Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, Ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını,

**Proje Uygulama Rehberi:** Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

**Proje Yürütücüsü:** Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

**Protokol:** 2021 Finansman Desteği Programı kapsamında, Vakıf Katılım Bankasının Siirt ve Batman Şubesi tarafından yatırımcılara kredi kullandırılmasını müteakip krediye esas kâr payı giderlerinin tamamının Dicle Kalkınma Ajansı tarafından karşılanmasına yönelik, yatırımcıların kredi kullanımını esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan protokolü,

**Kilit Personel:** Projenin uygulanmasından doğrudan sorumlu olan koordinatör, ilgili yönetici ve projenin başarısında kritik rol oynaması beklenen teknik ve idari uzmanları,

**Rekabetçilik:** Bir ürünün piyasadaki alternatifleri karşısında tercih edilmesini sürdürülebilir biçimde sağlayabilme yeteneğini,

**Sözleşme:** Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

**Usulsüzlük:** Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

**TRC3 Bölgesi:** 2 Eylül 2002 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2002/4720 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Türkiye’de İstatistikî Bölge Birimleri Sınıflandırması (İBBS) ile Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illeri ve ilçelerinin coğrafi sınırlarını kapsayan ve TRC3 Düzey 2 bölgesi olarak belirlenen bölgeyi,

**Yararlanıcı:** Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

**Yasal Temsilci:** Başvuru Sahibinin yetkili karar organının doğrudan faaliyet desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, Başvuru Sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

ifade eder.

## **KISALTMALAR**

ÇP: Çalışma Programı

DİKA: Dicle Kalkınma Ajansı

DYK: Destek Yönetimi Kılavuzu

İBBS: İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması

KOBİ: Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler

RİGE: Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı

SOP: Sonuç Odaklı Program

YKF: Yerel Kalkınma Fırsatları

# 1. 2021 YILI REKABET İKLİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI (RİGE)

## 1.1. Giriş

Dicle Kalkınma Ajansı, 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak illerini kapsayan TRC3 Düzey-2 Bölgesi'nde faaliyet göstermek üzere kurulmuştur. Kalkınma Ajanslarının ulusal düzeyde koordinasyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yürütülmektedir. 10/7/2018 tarih ve 304741 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 387. maddesiyle, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bünyesinde Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü kurulmuş olup Bakanlık bünyesinde Kalkınma Ajanslarının koordinasyonundan sorumlu birim olarak görevlendirilmiştir. Kalkınma Ajanslarının görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarih ve 30479 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 4 No'lu "Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 188'inci Maddesinde belirlenmiştir. Ajansın temel görevi; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle; ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

### Vizyonumuz

Zengin tarihi ve kültürel mirasını, doğal sermayesini ve jeo-stratejik konumunu akılcı, yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla etkin ve sürdürülebilir bir şekilde değerlendirerek; yeniden üretim, ticaret ve medeniyet merkezi olmayı başarmış, istikrar içinde gelişen, herkesin güven ve umutla yaşamak istediği bir bölge olmaktır.

### Misyonumuz

Teknik ve uzmanlık kapasitesi ile mali kaynaklarını etkin şekilde ve uygun alanlara yönlendirerek ve paydaş tüm aktörlerin kalkınma faaliyetlerinin eşgüdümünü sağlayarak kalkınmış ve müreffeh bir bölgeye dönüşümde referans kurum olarak pro-aktif rol almak.

### TRC3 Bölge Planı

TRC3 Bölgesi'nin 2014-2023 yılları arasındaki kalkınma faaliyetlerine ve Ajans tarafından sağlanacak destek mekanizmalarına temel teşkil edecek olan TRC3 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı, Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu<sup>1</sup> tarafından 31.12.2014 tarihinde onaylanmıştır.

Planda bölgenin vizyonu "Beşerî ve doğal kaynakları ile mekânsal potansiyelini en etkin şekilde kullanarak rekabet gücü ve refah düzeyi açısından Ülkemizi yakalamış bir bölge olmak" olarak belirlenmiş ve bu vizyona ulaşmak için 4 gelişme eksenini tanımlanmıştır. Ajans tarafından sağlanan tüm destek programları, planda yer alan gelişme eksenlerine, önceliklere ve tedbirlere uygun şekilde tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.

<sup>1</sup> Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu, 641 sayılı Kalkınmaya İlişkin Bazı Kurullar Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 23/A maddesi ile düzenlenmiş olup bölgesel kalkınmaya ilişkin konularda karar organı olarak teşkil edilmiştir.<sup>1</sup>

## 1.2. Programın Amaç ve Gereççeleri

On Birinci Kalkınma Planı'nda belirlenen beş temel eksen içerisinde yer alan Rekabetçi Üretim ve Verimlilik ekseninde, ekonomide rekabetçilik ve verimlilik artışı sağlanarak üretimde hedeflenen yapısal dönüşüm ve refah artışına destek sağlayacak politikalar oluşturulması amaçlanmıştır. Bu eksen doğrultusunda istikrarlı ve güçlü büyüme, sürdürülebilir cari işlemler dengesi, artan istihdam ve birey, firma, sektör ve devlet olmak üzere tüm düzeylerde rekabetçiliğin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılması hedeflenmektedir.

Bu doğrultuda, TRC3 2014-2023 Bölge Planı'nda

- Girişimcilik Kültürünün Geliştirilerek İstihdamın Artırılması (Öncelik 1.7)
- Katma değerli tarımsal üretimin artırılarak markalaştırılması (Öncelik 2.1)
- Bölge Turizminin Rekabetçiliğinin Artırılması (Öncelik 2.6)
- Yatırımcı ve girişimcilere yönelik finansman, kurumsal ve teknik destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması (Öncelik 2.8)
- İşletmelerin tanıtım, markalaşma ve pazarlama kapasitelerinin geliştirilmesi (öncelik 2.9) suretiyle katma değerli üretim ve hizmetin (Öncelik 2) artırılması hedeflenmiştir.

Ajans 2021 Çalışma Programında, Bölgedeki temel paydaşların kurumsal, beşerî, mali ve teknik kapasitelerini de göz önünde bulundurarak Bölge Planı amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak aşağıdaki stratejik öncelikleri belirlemiştir:

- Bölgenin sahip olduğu kırsal kalkınma potansiyelinin açığa çıkarılarak güçlendirilmesi
- İstihdam olanaklarının artırılmasıyla işsizliğin azaltılması
- Bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesi
- Bölge turizminin rekabet düzeyinin artırılması
- Dezavantajlı grupların sosyal ve ekonomik entegrasyonlarının sağlanması
- Bölgedeki kamu kesimi ve yerel yönetimlerde kurumsal kapasitenin geliştirilmesi

Hazırlanan destek programı ile doğrudan istihdam olanaklarının artırılmasıyla işsizliğin azaltılması, bölgenin yatırım ortamının iyileştirilmesi hedeflenmiştir.

2021 yılı Çalışma Programı kapsamında bölge için kritik önem taşıyabilecek proje ve faaliyetler Yerel Kalkınma Fırsatları olarak ele alınmış olup istihdam olanaklarının artırılmasıyla işsizliğin azaltılması ve bölgedeki yatırım ortamının iyileştirilmesi stratejik öncelikleri üzerinde durulmuştur. Özellikle sosyal ve ekonomik kalkınmanın önündeki en büyük engellerden biri olan işsizlik sorununun TRC3 Bölgesinde giderek artan bir eğilim göstermesi bu sorunun çözümü için Bölgede istihdam yaratıcı tedbirlerin alınmasını gerekli kılmıştır. Her zaman ülke ortalamasının üzerinde olan Bölgedeki işsizlik oranı 2011 yılından itibaren ciddi bir artış göstererek 2020 yılında %33,5'e ulaşmıştır. Bu destek programı ile belirtilen sektörlerde istihdamın artırılması yoluyla bölgede işsizliğin azaltılması hedeflenmiştir.



TRC3 Bölgesi 2012 yılı İmalat Sanayi Envanteri Çalışması sonuçlarına göre, Bölge'deki firmaların çoğunda (%57) sermaye problemi olmasına rağmen banka kredisi kullanmama yönündeki eğilim görülmektedir. Bu durumun nedenleri arasında; firmaların kazançlarını banka faizleri ile kaybetmek istememeleri, bazı firmaların faiz sistemine karşı olmaları ve bazı firmaların ise bankalara kredi talebi karşılığında düşük teminat göstermeleri yer almaktadır.

Bu kapsamda Bölgede imalat ağırlıklı sanayi olanaklarının geliştirilerek istihdam artışının sağlanması, Bölgede faaliyet gösteren işletmelerin finansmana erişimlerinin kolaylaştırılması, kurumsal ve teknik destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması, Covid 19 salgınından olumsuz etkilenen sektörlerin finansmana erişimini kolaylaştırmak amacıyla Ajans tarafından "Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (RİGE)" hazırlanmıştır.

Program ile TRC3 Bölgesi'nin kalkınmasına ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölgenin yenilik ve girişimcilik kapasitesinin geliştirilmesine, istihdam ve işgücü niteliklerinin artırılmasına yönelik Ajansın plan, program ve stratejik öncelikleri ile uyumlu projelerin desteklenmesi amaçlanmaktadır.

#### **Programın Genel Amacı:**

Bölgede girişimciliğin geliştirilmesi ile işletmelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması suretiyle bölgesel rekabet ikliminin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.

#### **Programın Özel Amacı:**

Programın özel amacı; istihdamın ve işletmelerin rekabet gücünün artırılması için gerekli fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, işletmelerde üretim ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, ürün çeşitliliğinin artırılması ile ihracatın ve turizm gelirlerinin artırılmasıdır.

#### **Programın Öncelikleri:**

**Öncelik 1:** Turizm sektöründe girişimciliği geliştirmek, işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek ve sektörde kaynak verimliliğini sağlamak

**Öncelik 2:** İmalat sektöründe<sup>2</sup> faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak (Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime geçmemiş yatırımlar için başvuru yapılabilir.)

**DİKKAT:** Öncelik sıralamaları önem sırasını göstermemektedir. Değerlendirme kriterleri açısından tüm öncelikler eşit öneme sahiptir.

**DİKKAT:** Proje teklifinin özel amaçlar ve önceliklerden en az biriyle ilgili olması gerekir.

<sup>2</sup>Nace Rev. 2 C Bölümünde belirtilen sektörler  
<https://www.kosgeb.gov.tr/Content/Upload/Dosya/DesteklenenSektorler.pdf>

### 1.3. Ajans Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için Ajans tarafından tahsis edilen toplam kaynak tutarı **15.000.000 TL'dir**. Başvuruya konu olan proje bütçesinin:

- **Asgari:** 250.000 TL
- **Azami:** 2.000.000 TL

olması gerekmektedir.

**Destek Oranları:** Destek kapsamında **24 ay vadeli, 3 ay geri ödemesiz ve sonrasında üçer aylık dönemlerle geri ödemeli kredi tutarı** karşılığında ödenmesi beklenen finansman giderinin **tamamı (%100)** Ajans tarafından karşılanacaktır.

Ajans, bu program için ayırdığı kaynağı kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

#### **ÖNEMLİ UYARI!**

Projelerin geliştirilmesi sürecinde, Ajans ile iletişim içerisinde bulunulması önerilmektedir.

#### **İrtibat için:**

Program Yönetim Birimi

T: +90 (482) 212 11 07

proje@dika.org.tr

#### 1.4. Programın Künyesi

2021 Yılı Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (RİGE) Künyesi		
Programın Genel Amacı	Bölgede girişimciliğin geliştirilmesi ile işletmelerin ulusal ve uluslararası alanda rekabet gücünün artırılması suretiyle bölgesel rekabet ikliminin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.	
Programın Öncelikleri	<b>Öncelik 1:</b> Turizm sektöründe girişimciliği geliştirmek, işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek ve sektörde kaynak verimliliğini sağlamak <b>Öncelik 2:</b> İmalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak (Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime geçmemiş yatırımlar için başvuru yapılabilir.)	
Programın Özel Amacı	Programın özel amacı; istihdamın ve işletmelerin rekabet gücünün artırılması için gerekli fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, işletmelerde üretim ve hizmet kalitesinin geliştirilmesi, ürün çeşitliliğinin artırılması ile ihracatın ve turizm gelirlerinin artırılmasıdır.	
Programın Toplam Bütçesi	<b>15.000.000 TL</b>	
Proje Bütçesi	<b>Asgari 250.000 TL</b>	<b>Azami 2.000.000 TL</b>
Kredi Vadesi	<b>24 Ay</b>	
Finansman Desteği Oranı	<b>%100 (Tamamı)</b>	
Proje Uygulama Süresi	<b>Azami 6 Ay</b>	
Başvuru Yapılabilecek Proje Sayısı	1 adet	
Destek Alınabilecek Proje Sayısı	1 adet	
Proje Uygulama Yeri	TRC3 Bölgesi (Mardin, Batman, Siirt ve Şırnak)	
Uygun Başvuru Sahipleri	Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler	
İlan Tarihi	8 Ekim 2021	
Son Başvuru Tarihi ve Saati	4 Ocak 2022 Saat: 23:59	
Taahhütname için Son E-imza / Teslim Tarihi ve Saati	11 Ocak 2022 Saat 17.00	
Sonuçların Açıklanması İçin Öngörülen Zaman	Mart 2022	

## 1.5. Mantıksal Çerçeve

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>İstihdam olanaklarının artırılması</li> <li>İşsizliğin azaltılması</li> <li>Bölgedeki yatırım ortamının iyileştirilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program kapsamında desteklenen firma sayısı</li> <li>Program kapsamında kullanılan toplam fon miktarı</li> <li>Program kapsamında firma başına kullanılan azami tutar</li> </ul>	Program Kapanış Raporları
Özel Amaçlar	Bölgede faaliyet gösteren imalat sanayi işletmelerinin rekabet ikliminin iyileştirilmesine katkı sağlamaktır.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öncelikli sektörlerde yeni ürünlerin geliştirilmesi, tasarlanması ve yeni ürün çeşidinin artırılmasının sağlanması,</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Öncelikli sektörlerde istihdamın ve işgücü niteliklerinin artırılması</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları TÜİK
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ürün/hizmet kalitesinin ve çeşitliliğinin artırılması</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Markalaşma, pazarlama, dış ticaret, e-ticaret faaliyetlerinin yaygınlaştırılması</li> <li>Mevcut üretim kapasitesinin ve/veya kapasite kullanım oranının artırılması,</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları TURKPATENT Kapasite Raporları
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İşletmelerde üretim verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılması,</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları
		<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili sektörlerde kaynak verimliliği konusunda farkındalığın artırılması ve kaynak verimliliğini arttırmaya yönelik tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması,</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Turist Konaklama Sayısı</li> </ul>	Kültür & Turizm Bakanlığı Verileri
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Artan Yatak Kapasitesi</li> </ul>	Kültür & Turizm Bakanlığı Verileri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni Turist Tesisi Sayısı</li> </ul>	Kültür & Turizm Bakanlığı Verileri		
Beklenen Sonuçlar	<p><b>Öncelik 1:</b> Turizm sektöründe girişimciliği geliştirmek, işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek ve sektörde kaynak verimliliğini sağlamak</p> <p><b>Öncelik 2:</b> İmalat sektöründe faaliyet göstermek üzere yatırım süreci devam eden işletmelerin yatırımlarının hızlandırılmasını sağlamak (Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime geçmemiş işletmeler başvuru yapabilir.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Patent Başvuru Sayısı</li> <li>Patent Tescil Sayısı</li> <li>Marka Başvuru Sayısı</li> <li>Marka Tescil Sayısı</li> <li>Faydalı Model Başvuru Sayısı</li> <li>Faydalı Model Tescil Sayısı</li> <li>Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı, Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı</li> <li>Bu rehberin Ek Bölümünde yer alan EK-A Performans göstergeleri kısmında belirtilmiştir.</li> </ul>	Proje Nihai Raporları Program Kapanış Raporları

	<p>Temel Proje Konuları •</p> <p>Örnek Proje konularına bu rehberin 2.1.3. Uygun projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler başlığında yer alan Proje Konuları bölümünde yer verilmiştir.</p>	<p>Bu rehberin Ek Bölümünde yer alan EK-A Performans göstergeleri kısmında belirtilmiştir.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TÜRKPATENT</li><li>• TİM, TUİK</li><li>• Firma Kapasite Raporları</li><li>• Proje Nihai Raporları</li><li>• Program Kapanış Raporları</li></ul>
--	--	--	---

## 2. TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2021 Yılı Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı (RİGE) çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Dicle Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projenin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

Program kapsamında TRC3 Bölgesi'nde (Mardin, Batman, Siirt, Şırnak) faaliyet gösteren kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler Başvuru Sahibi olabilir.

Başvuru sahipleri destek almaya hak kazanabilmek için başvuru tarihi itibarıyla aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir Başvuru Sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi almış olması,
- Başvuru sahiplerinin ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulmuş ve faaliyette olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Projenin uygulanacağı yapıya/işyerine/işletmeye vb. ilişkin, ya Başvuru Sahibinin kanuni sahibi ve işletmecisi olması ya da program ilan tarihinden sonraki 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunması (tahsis edildiğine dair belge sözleşme aşamasında sunulmadığı takdirde sözleşme imzalanmayacaktır) ve kiralanan yapılar için yapı değiştirme konusunda mülk sahibinin muvafakatinin olması.

**DİKKAT:** 4 ve 5 yıldızlı otel statüsünde faaliyet gösteren işletmeler bu program kapsamında uygun başvuru sahibi olarak değerlendirilmeyecektir.

Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri Ajanstan **mali destek alamazlar**:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 yıllık bir süre için geçerlidir.

### **2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Bu program kapsamında sunulacak projelerde ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

#### **İştirakçiler**

Başvuru Sahibi dışında başka kurum/kuruluşlar da iştirakçi olmak suretiyle projeye katılabilirler. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar. İştirakçiler, başvuru sahipleri için aranan uygunluk kriterlerine tabi olmamakla birlikte, başvuru rehberinde, iştirakçiler için farklı kriterler tanımlanabilir. İştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez.

Projede herhangi bir rol üstlenen iştirakçiler başvuru formunda yer alan iştirakçi beyannamesini vermelidir.

#### **Yükleniciler**

Proje kapsamında, bazı mal, hizmet alımı ve yapım işleri faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alma (ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen yükleniciler tarafından gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Ayrıca, proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alımların iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

**DİKKAT:** Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler**

**Proje Süresi:** Proje uygulama süresinin azami 6 ay olması gerekmektedir. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

**Proje Yeri:** Projenin Ajansın faaliyet gösterdiği TRC3 (Mardin, Batman, Siirt, Şırnak) illerinden en az birinde olması gerekmektedir.

#### **Uygun Proje Konuları:**

Rekabet İkliminin Geliştirilmesi Finansman Desteği Programı'nın amaçlarına uygun ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan proje başvuruları uygun kabul edilebilecektir. Bu program kapsamında kullanılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek örnek proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir. Ayrıca sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir. Proje başvuruları sunulurken rehber içeriği ve değerlendirme tablosu (Bkz: 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi) dikkate alınmalıdır.



**DİKKAT:** Program kapsamında kredi kullanılacak konuların yatırıma yönelik olması gerekmektedir. İşletme sermayesine yönelik başvurular uygun değildir.

**Öncelik 1: Turizm sektöründe girişimciliği geliştirmek, işletmelerin hizmet kalitesini yükseltmek ve sektörde kaynak verimliliğini sağlamak,**

Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime/hizmete geçmemiş işletmeler başvuru yapabilir.

- Turizm işletmelerinin pandemi ile birlikte tüketici taleplerinde meydana gelen değişikliklere uyum sağlamak amacıyla yapacakları yatırımları içeren projeler,
- Bölgede turizm acentesi ve tur operatörlüğü alanlarında girişimlerin arttırılmasına yönelik faaliyetleri içeren projeler,
- Turizmde özellikle pazarlama alanında dijital teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik projeler,
- Turistlerin bölgedeki turizm değer ve aktivitelerinden daha kolay bir şekilde haberdar olabilmesi ve bölgedeki turizm destinasyonlarını kendi başlarına gezebilmelerini sağlamak amacıyla mobil uygulamaların geliştirilmesi faaliyetlerini içeren projeler,
- Turizmde kaynakların verimli bir şekilde kullanılması amacıyla gerekli yatırımları içeren projeler,
- Yeni teknolojilerin işletmeye transfer edilmesi yoluyla turizm sektöründe verimliliğin arttırılmasına yönelik projeler,
- Turizmde hizmet çeşitliliğinin ve kalitesinin arttırılmasına yönelik yatırımlar
- Mimari açıdan öne çıkan tarihi ve turistik yapıların, özelliklerinin korunarak Turizm İşletme Belgeli otel olarak hizmete açılması,
- Butik Otel işletmeciliğinin yaygınlaştırılması,
- Turizm işletmelerinde ulusal ve uluslararası kalite belgelerinin alınmasına yönelik yatırımların yapılması,
- Turizm işletmelerinde istihdamın arttırılması yönelik yatırımların yapılması,
- Fiziki, teknolojik ve kurumsal altyapının iyileştirilmesi ile birlikte insan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Güvenli Turizm sertifikası alınmasına yönelik yatırımlar,
- Konaklama Tesislerinde Yeşil Yıldız alınmasına yönelik gerekli iyileştirmelerin yapılması,
- Otellerde yıldız arttırılmasına yönelik yatırımların yapılması,
- Turizm tesislerinin engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi,
- Turizm işletmelerinde web sayfası, yazılım ve mobil uygulamalar ile hizmet kapasitesinin/kalitesinin arttırılması,
- Konaklama Tesislerinin içerisinde tematik özel müzelerin kurulması,
- Konaklama Tesislerinde geleneksel el sanatlarına yönelik üretim ve satış merkezlerinin (el sanatları, sepetçilik, bakır eşya vb.) kurulması,
- Turizm işletmelerinde faaliyet çeşitliliğini artırarak Turizm faaliyetlerinin yıl boyunca yayılması, (kongre ve konferans organizasyonlarına, spor kulüplerinin kamp çalışmalarına yönelik yatırımlar gibi)

**Öncelik 2: İmalat sanayiinde, işletmelerin fiziki ve teknolojik altyapısını iyileştirmek, ürün çeşitliliğini artırmak ve kaynak verimliliğini sağlamak,**

Bu kapsamda sadece yatırım süreci devam eden, üretime/hizmete geçmemiş işletmeler başvuru yapabilir.

- İşletmelerde girdi maliyetlerinin düşürülmesine ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar (Atıkların tesis içi üretim süreçlerinde değerlendirilmesi, kaynak verimli teknolojilere yatırım yapılması, üretim süreçlerinin enerji tasarrufu sağlayan makine ve ekipmanlarla desteklenmesi, üretim süreçlerinin yeniden düzenlenmesi vb.),
- İşletmelerin ihracata başlamak ya da mevcut ihracatlarını arttırmak amacıyla yapacakları yatırımları içeren projeler,
- Marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım vb. gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar,
- İşletme içerisinde yeni istihdam yaratmaya yönelik yatırımlar,
- Verimlilik artışı sağlayacak ileri teknoloji izlenebilirlik sistemlerinin kurulmasına yönelik yatırımlar,
- Yeni teknolojilerin işletmeye transfer edilmesi yoluyla üretimde verimliliğin artırılmasına yönelik yatırımlar,
- Kalite kontrol sistemi için altyapı oluşturulması ve markalaşma çalışmalarına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerde, ürünlerin katma değerini artıracak üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- Enerjiyi daha verimli kullanmayı sağlayacak süreç iyileştirmelerine yönelik yatırımlar,
- İmalat sanayi makinalarında kullanılan eski tip verimi düşük motorların yüksek verimli motorlar ile değiştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Dijital teknolojilerin kullanımının yaygınlaştırılmasına yönelik yatırımlar,
- İşletmelerin araştırma-geliştirme, yenilikçilik, bilgi ve teknoloji kullanım düzeylerini yükselterek; farklı ürünler geliştirmeleri ve/veya yenilik içeren üretim süreçlerini bünyelerine katmalarına yönelik yatırımlar,
- Yeni ürün tasarlama, prototip üretimi, yeni üretim süreci geliştirme, Ar-Ge yapılanmasını oluşturmak üzere altyapı kurma ve insan kaynağı geliştirmeye yönelik yatırımlar,
- Katma değeri yüksek yeni ürün üretilmesine yönelik üretim hatlarının kurulmasına yönelik yatırımlar,
- İşgücü çekmeye yönelik tanıtım faaliyetlerine yönelik yatırımlar,
- Uluslararası pazara yönelik markalaşma ve pazarlamaya yönelik yatırımlar.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir.**

- Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler,

- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Tütün mamulü üreticileri ve tütün işleme tesisleri,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Talih oyunları sektörüne dâhil olan herhangi bir şirketin işletmesi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin faaliyetlerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler
- İşletme sermayesine yönelik başvurular
- Programın amaç ve öncelikleri kapsamında olmayan yatırımlar,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri oluşturmaya yönelik proje konuları,
- Çöpün işlenmeden sadece ayrıştırılıp paketlenip satışına yönelik başvurular (Geri dönüşüm konusunda yapılan başvurular nihai ürün elde etme aşamasını kapsamalıdır.),
- Leasing (finansal kiralama) yoluyla makine ekipman alımına yönelik yatırımlar,
- Sadece toptan ve perakende ticaret veya aracılık (Sadece alım-satım-bayilik, yarı bayilik, komisyonculuk) içeren yatırımlar,
- Sadece danışmanlık hizmetlerine yönelik yatırımlar,
- Hibe ve kredi verme amaçlı projeler (başkalarına maddi veya ayni destek amaçlı), Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan faaliyetler/projeler.

### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bu teklif çağrısına özel olarak, bir Başvuru Sahibi bu program kapsamında, **en fazla 1 projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve 1 projesi için destek alabilir.**

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluş'un Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Kredinin kullanılmaması durumunda yararlanıcı destekten faydalanamaz.

Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır.

Başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek ferileriyle birlikte geri alınır.

#### **2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler**

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınır. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil, **gerçek maliyetlere** (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

#### **Uygun Maliyetler**

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden KDV dahil hesaplanan maliyetlerdir. Destek

programı kapsamında aşağıda sıralanan maliyet kalemleri uygun maliyet olarak kabul edilir.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat vb.) satın alma maliyetleri,
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşulu ile toplam proje bütçesinin %30'unu geçmemek üzere yapım işleri,
- Proje bütçesinin %5'ini geçmemek kaydıyla sarf malzemesi maliyetleri,
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı),
- Genel idari gider kapsamında olmayan yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Yönetmeliğin 7A/1-b maddesi gereğince yararlanıcı olanların Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri.
- Finansman Desteği Programı kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her hâlükârda Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması gerekmektedir.

**DİKKAT:** Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (proforma fatura) KDV dâhil gösterilecektir.

### **Uygun Olmayan Maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin Gümrük Vergisi, Özel Tüketim Vergisi (ÖTV),
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Geçerli bir belge alınmasını içermeyen sadece eğitim amaçlı maliyetler,
- Proje faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olmayan maliyetler,

- Personel maliyetleri,
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları, istimlâk bedelleri,
- İkinci el makine ve ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri<sup>3</sup>
- Yararlanıcı dışındaki farklı kişiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici giderleri
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler.
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz.

**Yukarıda sayılmayan ancak Ajans mevzuatı veya diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yasaklanmış veya uygun olarak değerlendirilmeyen diğer maliyetler uygun maliyet değildir.**

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa bütçede yer verilmesi mümkün olmayacaktır. Başvuru Formu ile Bütçe arasında tutarsızlık olması halinde, başvuru formunda yer verilmeyen hususlara ilişkin bütçe kalemleri bütçe revizyonu aşamasında çıkarılacaktır. Gerekçesi açıklanmamış ya da gerekçesi yetersiz olan, proje amacıyla ilgisiz bütçe kalemleri, Ajans tarafından yapılacak bütçe revizyonlarında uygun maliyet olarak kabul edilmeyecektir.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir.

Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Dicle Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması gerekmektedir. Ajans

tarafından yapılabilecek bütçe revizyonu sonucunda projenin toplam uygun maliyeti ve destek tutarı azalabilir.

### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2 Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, [www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr) adresinden de ulaşılabilen **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) e-devlet şifresi ile giriş yapılarak elektronik ortamda doldurularak yapılır. Başvuru sırasında rehberde belirtilen destekleyici belgeler sisteme yüklenir.

Destekleyici belge örneklerine KAYS üzerinden ve Ajans web sitesi üzerinden ([www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr)) erişilebilir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerin de KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.

Destekleyici belgelerin **asılları ya da resmi kurum tarafından onaylanmış örneklerinin başvuru** sırasında diğer ek belgelerle birlikte **KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir**. Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli ön izinler/hukuki görüşler bulunabilmektedir. Yasal olarak ön izin/hukuki görüş alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/olumlu görüş belgelerinin alınarak sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli ön izin/hukuki görüşlerin önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

### **Aracı Kuruma Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi**

#### **Almak için):**

Destek başvurularının yapılabilmesi için Vakıf Katılım Bankasının Batman veya Siirt Şubelerinden **Kredi Uygunluk Belgesi** almak gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Vakıf Katılım Bankasının Batman veya Siirt Şubelerine sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

- Başvuru Sahibine ilişkin Vergi Levhası,
- Başvuru Sahibi kuruluşun tüm hissedarlarının kimlik numarasını gösterir belge (Nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaporttan herhangi biri; e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu Nüfus Kayıt Örneğinden herhangi biri ),
- Başvuru Sahibi kuruluşun kuruluş Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,

- Başvuru Sahibinin temsil ve imzalama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden en az 3 ay önce faaliyette olduğunu gösterir güncel faaliyet belgesi ya da Oda Kayıt Belgesi (Program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici faaliyet belgesi dâhildir.),
- Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 3 mali yıla ait (2018, 2019 ve 2020) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı Bilanço veya Hesap Özeti, şahıs işletmesi ise Gelir Vergisi Beyannamesi vb. (2020 yılı mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda Bilanço, Gelir Tablosu, Mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),
- Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu belge,
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmî kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu),
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.).

#### **DİKA'ya Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır. Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir. Başvuru sırasında sunulması gereken destekleyici belgeler aşağıda listelenmiştir:

- Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden sonra Vakıf Katılım Bankasının Batman veya Siirt şubelerinden alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, Başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.),

**DİKKAT:** Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli kredi uygunluk yazısı bulunmayan veya kredi uygunluk talebi henüz sonuçlandırılmamış başvurular için projenin teslim tarihine kadar ilgili aracı kuruluşa kredi uygunluk başvurusunda bulunduğunu belgeleyemeyen başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi kabul yazısı yerine ilgili aracı



kuruluştan verilen kredi uygunluk başvuru yazısı ile ajansa başvuran başvuru sahiplerinin kredi uygunluk talepleri, uygulama protokollerinde belirtilen süre içerisinde sonuçlandırılarak kredi talebi uygun görülenlerin ajans tarafından değerlendirilmesine devam edilir, kredi talebi uygun görülmeyenlerin başvuruları ise ön incelemede reddedilir

- Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı,
- Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname, (EK-B)
- Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri,
- Başvuru Sahibinin program ilan tarihinden en az 3 ay önce kurulduğunu ve bu tarihten beri faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi, Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden bir ya da birkaçı) (Faaliyet Belgesi veya Oda Kayıt Belgesi sunulması durumunda bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir).
- Başvuru Sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 2 mali yıla ait (2019 ve 2020) Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti, yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb. (2019 yılı mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir),
- Başvuru Sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya barkotlu internet çıktısı,
- Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura (sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir.).
- İşletmenin mevcut durumunu gösteren İşletme Mevcut Durum Beyannamesi (EK-C)
- Teknik Uygunluk Formu (EK-D)
- Başvuru sahibi tarafından doldurulmuş Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname (EK-E)

**Sunulması Başvuru Sahibinin Yararına Olan Destekleyici Belgeler:**

Aşağıda yer alan belgelerin sunulması zorunlu olmamakla birlikte, sunulması durumunda değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibine avantaj sağlayacaktır.

- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması koşuluyla tüm yapım işlerinde teknik projeler ve keşif özetleri,
- Varsa işletme vaziyet planı, iş akış şeması,
- Varsa işletme ihracat numarası ve en son alınan sipariş belgesi ile teslimine ilişkin onaylı belgeler (onaylı Sipariş Formu, Fatura, Gümrük Beyannamesi, Konşimento, ihracat yaptığı miktarı gösterir onaylı belge vb.),
- Şahıs işletmeleri için mali yapısını gösteren Banka Hesap Dökümü, işletme sahibinin Mal Varlığı Beyannamesi, Teminat Mektubu, İşletme Defteri vb. belgeler,
- Varsa ISO 22000, ISO, CE, TSE vb. belgeler,
- Varsa Tescilli Marka, Coğrafi İşaret, Endüstriyel Tasarım, Patent vb. veya bunların alımı için yapılmış başvuruları kanıtlar belgeler,
- İşletmenin faaliyet gösterdiği yere, ürettiği ürünlere ve gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin fotoğraf, broşür, kroki, iş planı, belge vb.,
- Alınacak makine-ekipmanlara ilişkin Yerli Malı Belgesi.
- Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proforması sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname. (EK-F)

#### **Sözleşme İmzalama Aşamasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıllarını sunmaları istenecektir:

- Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen belgelerin asılları veya onaylı suretleri,
- Başvuru Sahibi için sosyal sigorta primi ve vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerini ve borcun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığına ilişkin en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya barkotlu internet çıktısı,
- Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının %3'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair yetkili icra dairelerinden alınmış belge,
- Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vb. belgeler,
- Projenin hazırlık ve uygulama safhası için kanunla zorunlu kılınmış;

Proje ile yapılacak faaliyetin niteliğine göre ÇED gerekli değildir kararı ya da ÇED olumlu kararı ya da yapılacak faaliyetin ÇED yönetmeliğine tabi olmadığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı (Proje kapsamında yapılacak olan yatırım konusu ile uyumlu olması ve geçerliliği devam eden bir belge olması gerekmektedir.),

İnşaat ruhsatı, yapı kullanım izni, gerekli ise diğer izin ve ruhsatlar,

- Projenin uygulanacağı yerin mülkiyet durumuna ilişkin belge (Tapu, program ilan tarihinden sonraki 5 yılı kapsayacak noter tasdikli Kira Kontratı, Tahsis Sözleşmesi ya da tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge, protokol vb.)
- Üretim yapan işletmelerde mevcut kapasite ve yıllık kapasite kullanım oranını gösterir resmi kurumlardan alınmış elektronik son başvuru tarihine kadar geçerliliği olan onaylı belge (Kapasite Raporu ya da Ekspertiz Raporu)

**Ajans, gerekli gördüğü durumlarda sözleşme aşamasında ilave belgeler talep edebilir.**

### **2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?**

Başvurular, ilgili Vakıf Katılım Bankasının Batman ve Siirt Şubelerine ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır: Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Vakıf Katılım Bankası şubelerine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır. Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz bulunan veya kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçeden düşük olarak sonuçlanan başvurular, Teknik ve Mali Değerlendirme sürecine alınmaz ve ön inceleme aşamasında reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Vakıf Katılım Bankası şubeleri tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek şubeler, **Batman ve Siirt Vakıf Katılım Şubeleri'dir.**

Alınan Kredi Uygunluk Belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulur. Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajans'ın internet sitesinden erişilebilecek olan **KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) üzerinden e-devlet şifresi ile giriş yapılarak** Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajans'ın program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslerden birine teslim edilir.

<b>DİCLE KALKINMA AJANSI</b> <b>Yenişehir Mah. Kızıltepe Cad. No:6/1 Artuklu-MARDİN</b>
<b>BATMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ</b> <b>GAP Mah. 2509. Sok. Bina No:2 Safir Plaza Kat:5 Daire:505 BATMAN</b>
<b>ŞIRNAK YATIRIM DESTEK OFİSİ</b> <b>Vakıfkent Mahallesi Uludere Cad. No: 16 Şırnak TSO Üstü ŞIRNAK</b>
<b>SİİRT YATIRIM DESTEK OFİSİ</b> <b>Bahçelievler Mah. Hükümet Bulvarı Muhsin Özel Apartmanı No:29 SİİRT</b>

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

### **2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih**

Başvuruların kabulü, programın ilanından 10 iş günü sonra başlar. Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **04.01.2022 Saat 23:59'dur.** Bu tarih ve saat itibari ile KAYS sistemi başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvuruya ilişkin taahhütnamenin sistem üzerinde elektronik olarak imzalanması veya ıslak imzalı taahhütnamenin Ajans'a teslim edilmesi en geç **11.01.2022 Saat 17:00**'a kadar yapılabilecektir. Zamanında KAYS üzerinden tamamlanmayan ve/veya ıslak imzalı taahhütnamesi Ajans'a sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

### **2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin**

Sorularınızı, aşağıda belirtilmiş olan iletişim araçlarını kullanmak suretiyle Ajans'a iletebilirsiniz.

Tel : 0 482 212 1107

Faks : 0 482 213 1495

E-posta adresi : proje@dika.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Dicle Kalkınma Ajansı internet adresinde ([www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr)) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans gözetim ve koordinasyonunda, Değerlendirme Komitesi tarafından incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir.

- Proje başvurularının sunulması için Vakıf Katılım Bankasının Batman veya Siirt Şubelerinden onaylı Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.
- Değerlendirme süreci, Ajans Uzmanları tarafından gerçekleştirilen Ön İnceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen Teknik ve Mali Değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde Ön İzleme ve Bütçe Revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir.
- Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan Nihai Onay/Ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

#### **(1) Ön İnceleme**

Yalnızca zamanında tamamlanan başvurular ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru formu ve destekleyici belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.
- Taahhütnamenin Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.
- Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında Başvuru Sahibinden talep edebilir. Başvuru Sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri

Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

- Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.
- Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak reddedilebilir ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.
- Başvuru formu ve ekleri haricindeki destekleyici belgeleri eksik olan ve/veya hatalı yüklemiş olan başvuru sahiplerine 5 iş gününü geçmemek kaydıyla ek süre verilir. Bu süre içerisinde söz konusu eksikliklerin giderilememesi halinde bu başvurular teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz. Başvuru Formu, Bütçe, Beklenen Finansman Kaynakları, Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi eksik olan ya da uygun doldurulmayan başvurular eksik evrak bildirim yapılmaksızın elenir.

#### a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyebilir.

#### İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Gerekli Değil (GD)
1. Teklif, elektronik ortamda (KAYS) ve Türkçe olarak hazırlanmıştır.			
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.			
3. Başvuru KAYS üzerinden elektronik olarak tamamlanmasından sonra KAYS üzerinden oluşturulan Taahhütname, yetkili kişi/kişiler tarafından e-imza ile imzalanmış ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmiştir.			
4. Başvuru Sahibinin ilgili Vakıf Katılım Bankasının Batman veya Siirt şubelerinden aldığı Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru Sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır.) sunulmuştur.			
5. Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organı			

KRİTERLER	Evet	Hayır	Gerekli Değil (GD)
tarafından alınan, örnek metni Destekleyici Belge Örnekleri <b>DB-1</b> 'de yer alan yetkilendirme kararının onaylı örneği başvuruya eklenmiştir.			
<b>6.</b> Başvuru Sahibi Kuruluş Sicil Gazetesi dahil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösteren güncel Sicil Gazetesi/Gazeteleri sunulmuştur.			
<b>7.</b> Başvuru Sahibi'nin yetkili karar organının projeyi uygulamak için aldığı kararda yetkilendirilen, Başvuru Sahibi temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim ve imzalarını içeren imza sirküleri/beyannamesi başvuruya eklenmiştir. ( <i>Başvuru Sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibi ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ilaveten Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı sunulmuştur.</i> )			
<b>8.</b> Projenin tüm maliyet kalemlerine ilişkin Teknik Şartname/Şartnameler ve her bir Teknik Şartname için bir adet imzalı kaşeli güncel Proforma Fatura sunulmuştur (Sunulan proforma faturadaki rakam ile ilgili bütçe kaleminin eşit olması gerekmektedir).			

#### b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin ve projelerin diğer unsurlarının bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

#### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
<b>1.</b> Başvuru Sahibi uygundur.		
<b>2.</b> Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
<b>3.</b> Proje TRC3 Düzey 2 bölgesinde (Mardin, Batman, Şırnak ve Siirt) uygulanacaktır.		
<b>4.</b> Başvuru Sahibi, 2021 yılı içerisinde <b>en fazla 1 başvuruda</b> bulunmuştur ve bu faaliyet yılında <b>en fazla 1 projesi</b> için mali destek almıştır.		
<b>5.</b> Başvuru Sahibinin <b>ilan tarihinden itibaren en az 3 ay içerisinde</b> kurulduğunu ve faaliyette olduğunu gösterir belge (Sicil Gazetesi,		

Oda Kayıt Belgesi, Faaliyet Belgesi, Resmi Kayıt Belgesi ya da Sicil Kayıt Belgesinden herhangi biri) sunulmuştur. (Oda Kayıt Belgesi veya Faaliyet Belgesi sunulması durumunda belgenin, program ilan tarihi ve sonrasında alınmış olması gerekmektedir. Geçici Faaliyet Belgesi dâhildir.)		
6. Proje Bütçesi ile Proforma Faturalar uyumludur (Bütçe kalemleri ilgili proformalara eşit olmalıdır).		
7. Başvuru Sahibinin Kredibilitesi uygundur (Kredi Uygunluk Belgesi proje bütçesine eşit ya da büyük olmalıdır).		
8. Talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen asgari kredi tutarından düşük değildir. (250.000,00 TL)		
9. Talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen azami kredi tutarından yüksek değildir. (2.000.000,00 TL)		
10. Proje uygulama süresi 6 aydan uzun değildir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

### **Teknik ve Mali Değerlendirme**

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre KAYS üzerinden Değerlendirme Komitesi tarafından Gizlilik ve Tarafsızlık Sözleşmesi çerçevesinde değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve operasyonel kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

- Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = Çok Zayıf      2 = Zayıf      3 = Orta      4 = İyi      5 = Çok İyi

- Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için 100 puan üzerinden 65 puan olan toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen Mali ve Operasyonel Kapasite bölümünden 25 puan üzerinden **en az 15 puan**, İlgililik bölümünden de 35 puan üzerinden **en az 20** puan alması koşulu aranacaktır.
- Bu değerlendirmenin sonunda, 100 puan üzerinden 65 ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler, aşağıdaki kriterlere göre olarak sıralanır.



- İlk kriterde eşitlik olması halinde, öncelikle ilgililik bölümü için Değerlendirme Komitesi Üyelerinin verdikleri puanların ortalamasına göre sıralama yapılır.
- Birinci kriterde eşitlik olması halinde, mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır.

İlk 3 kriterde de eşitlik olması halinde, başvuru tarihi ve saati esas alınır.

### DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali ve Operasyonel Kapasite</b>	<b>25</b>
1.1 Başvuru Sahibi <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	10
1.3 Başvuru Sahibi yeterli <b>yönetim kapasitesine</b> sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	10
<b>2. İlgililik</b>	<b>35</b>
2.1 Proje, Teklif Çağrısının <b>hedefleriyle</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? Not: 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 10 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer	10
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	15
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	10
<b>3. Etki ve Sürdürülebilirlik</b>	<b>25</b>
3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5
3.2 Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5

3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	15
<b>4. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>15</b>
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran <b>yeterli</b> mi?	5
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
4.3 Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirildi mi?	5
<b>TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, programla yeterince ilgili değildir ve/veya sürdürülebilir değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih 2022 Mart ayıdır. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Ajans internet sitesi olan [www.dika.org.tr](http://www.dika.org.tr) adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Projenin desteklenmesi kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **on beş işgünü** içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben **en geç beş işgünü** içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip **en geç on işgünü** içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on işgünü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

### 3. EKLER

**EK-A:** Örnek Performans Göstergeleri (KAYS üzerinden doldurulacak)

**EK-B:** Çifte Finansman Olmadığına Dair Taahhütname

**EK-C:** İşletme Mevcut Durum Beyannamesi

**EK-D:** Teknik Uygunluk Formu

**EK-E:** Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname

**EK-F:** Yerli Malı Alım Taahhütnamesi

**NOT:** Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulduğundan, söz konusu sistem üzerinden bu şablonlara ulaşılabilir. Ajans gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen ekler dışında belge talep edebilir.

## EK A- Örnek Performans Göstergeleri

Aşağıda yer alan performans göstergelerinden proje başvurusuna uygun düşenler KAYS üzerinden seçilmelidir.

Sıra	KAYS Kodu	Göstergeler	Birim	Hedef Değer
1	K1	Toplam Üretim Değeri	TL	
2	K11	Üretim Hattı Sayısı	Adet	
3	K15	Müşteri Sayısı	Adet	
4	K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet	
5	K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	
6	K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
7	K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	
8	K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Ton	
9	K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	
10	K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	
11	K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	
12	K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	
13	K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	
14	K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	
15	K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	TL	
16	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Adet	
17	K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet	
18	K42	Geri Dönüşüm Teknolojilerine Yapılan Yatırım Tutarı	TL	
19	K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	
20	K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	
21	K54	Atıktan Elde Edilen Ürün Sayısı	Adet	
22	K55	Atıktan Elde Edilen Ürün Miktarı	Ton	
23	K6	Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp	
24	K60	Kurulan ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sayısı	Adet	
25	K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet	
26	K63	Verimlilik Artışı	%	
27	K65	Açılan Yeni Satış Noktası/Bayi Sayısı	Adet	
28	K66	Açılan Yeni Mağaza / Şube Sayısı	Adet	
29	K67	Tasarlanan Yeni Ambalaj Sayısı	Adet	
30	K7	Üretim Miktarı	Ton, Metreküp, Adet	
31	K8	Makine Sayısı	Adet	
32	K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet	
33	K84	Kullanılmaya Başlanan Yerli ERP/MRP Yazılımı	Adet	
34	K87	Stantlı Katılım Sağlanan Uluslararası Fuar Sayısı	Adet	
35	K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	%	
36	K9	Yerli Makine Sayısı	Adet	
37	K91	Yalın Üretim Süreci Uygulaması	Adet	
38	K92	Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı	Adet	

