



ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI

KATMA DEĞERLİ ÜRETİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2020 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

Başvuru Rehberi

Referans Numarası: TR83/20/KD

Son Başvuru Tarihi: 28/12/2020 Saat 23:59

Proje başvuruları 28/12/2020 Saat 23:59'a kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'ne (KAYS) yapılmalı ve onaylanmalıdır. Saat 23:59 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde **(en geç 05/01/2021 günü saat 17:00'a kadar)** ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ.....	3
1. Katma Değerli Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı.....	4
1.1 Giriş	4
1.1 Arka Plan	4
1.2. Programın Amaçları.....	8
1.3. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	8
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	9
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	10
2.1.1. <i>Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?</i>	10
2.1.2. <i>Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu</i>	13
2.1.3. <i>Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler</i>	14
2.1.4. <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler</i>	17
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	21
2.2.1. <i>Başvuru Formu ve Diğer Belgeler</i>	21
2.2.2 <i>Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</i>	24
2.2.3. <i>Başvuruların Alınması İçin Son Tarih</i>	26
2.2.4. <i>Daha Fazla Bilgi Almak İçin</i>	26
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	26
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	33
2.4.1. <i>Bildirim İçeriği</i>	33
2.4.2. <i>Öngörülen Zaman Çizelgesi</i>	33
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	33
3. EKLER	37

PROGRAM KÜNYESİ

Programın adı	Katma Değerli Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı
Program referans no	TR83/20/KD
Programın amacı	<p>Programın genel amacı; Organize sanayi bölgelerinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılarak OSB’lerde faaliyet gösteren işletmelerin kaynak verimliliklerinin ve TR83 Bölgesi’ndeki OSB’lerin yatırımcılar için cazibesinin artırılmasıdır.</p> <p>Programın özel amaçları; 1. Organize Sanayi Bölgelerinin çevresel altyapının iyileştirilmesi 2. Organize Sanayi Bölgelerinde enerji verimliliğinin artırılması 3. Organize Sanayi Bölgelerinde yaşanabilirliğin artırılması</p>
Toplam bütçe	23 Milyon TL
Destek tutarı	Asgari: 200.000 TL, Azami: 3 Milyon TL
Proje süresi	En fazla 24 ay
Uygun başvuru sahipleri	<ul style="list-style-type: none">• Valilikler• Yatırım İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlıkları• Kaymakamlıklar• Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri• İl Özel İdareleri• Belediyeler• Ticaret ve Sanayi Odaları• Ticaret Borsaları• Teknoparklar/Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve İş Geliştirme Merkezleri• 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu kapsamında kurulmuş Birlikler (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vb.),• Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler,• Kamu kurumları• Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları
Kays üzerinden son başvuru tarihi	28/12/2020 Günü Saat 23:59
Taahhütname son teslim tarihi	05/01/2021 Günü Saat 17:00

1. Katma Değerli Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı

1.1 Giriş

25 Ocak 2006 tarihinde kabul edilen 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un Bakanlar Kurulu'na verdiği yetkiye dayanarak 22 Kasım 2008 tarih ve 27062 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kararname ile kurulmuş olan T.C. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı (OKA), 15/7/2018 tarihi itibarı ile kamu tüzel kişiliği haiz ve Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum Ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum Ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkındaki 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile düzenlenmemiş işlemlerinde özel hukuk hükümlerine tabidir.

Ülkemizin ekonomik ve sosyal kalkınmasının hızlandırılması, dengeli ve sürdürülebilir kılınması için kalkınma sürecini katılımcı bütüncül bir yaklaşımla tasarlayan ve yönlendiren, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda faaliyet gösteren Ajansımız bölgesel ihtiyaç ve önceliklere dayalı olarak geliştirilen projelere mali ve teknik destek sağlayarak Orta Karadeniz Bölgesinin (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kalkınmasına hizmet etmektedir.

1.1 Arka Plan

Ajansımız çalışmaları 11. Kalkınma Planı (2019-2023) ve ilgili ulusal stratejilere ek olarak bölgesel ölçekte hazırlanmış temel politika metni olan Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı'na uygun olarak programlanmaktadır.

11. Kalkınma Planında; hedefleri verimliliğin odağa alındığı, sanayi sektörünün başat rol üstlendiği, ihracata dayalı istikrarlı bir büyüme modeli çerçevesinde belirlendiği; plan dönemi boyunca iş ve yatırım ortamının daha da geliştirileceği, sanayide teknolojik dönüşümün sağlanacağı ifade edilmiştir. Daha verimli, rekabetçi bir ekonomik yapının tesisini sağlayacak katma değer artışının elde edilmesi için kamu yatırımlarının tahsisinde özel kesim yatırımlarını özendirici fiziki ve beşeri sermayenin geliştirilmesinin sağlanacağı belirtilmiştir. Bu yaklaşımla, imalat sanayiinde yerli üretimin artırılması ve sanayileşmenin hızlandırılması öngörülmektedir.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi Bölgesel Gelişme Ana Planı'nın vizyonu, "Türkiye'nin Karadeniz'e açılan kapısı olmuş, yaşam kalitesini yükseltmiş ve çevreye duyarlı, rekabetçi ve hızla gelişen bir bölge" olarak tanımlanmıştır. Bu vizyon, bölgenin sosyal ve ekonomik gelişmeye ve rekabetçiliğe, ekolojik dengelere duyarlılığa bakış açısını özetlemektedir. Bu vizyona ulaşmak için, sürdürülebilir bir gelişme öngörülmektedir. Bölgenin 2023 yılına kadar hızlı bir biçimde gelişebilmesi için, kurumsal yapılarını geliştirilmesi ve yerel inisiyatifin güçlendirilmesi gereği önemle vurgulanmaktadır. Temel stratejik amaç, bölgenin yenilenen mekânsal yapısıyla eşleşen, sosyal ve ekonomik yapı dönüşümünün ve sürdürülebilir gelişiminin sağlanmasıdır.

Yeşilirmak Havza Gelişim Projesi, gelişme potansiyeli yüksek merkezleri ortaya çıkarmaktadır ve bu merkezlerin bölge gelişiminde öncü rol oynaması için eksiklerinin tamamlanması ve yeni yatırımların öncelikli olarak bu merkezlerde planlanması gerekli görülmektedir. Firmaların yığılma ve dışsal ekonomilerden yararlanmasının en önemli araçlarından biri, OSB'lerin geliştirilmesi ve firmaların bu alanlarda yer almalarının desteklenmesidir. İşletmelerin altyapısı tamamlanmış sanayi bölgelerine taşınması önemli bir tedbir olarak ortaya çıkmaktadır.

TR83 Bölgesi'nde toplam 18 adet organize sanayi bölgesi bulunmaktadır. Bu OSB'lerden Osmancık ve Çarşamba OSB'leri henüz aktif değildir. 2020 yılında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Kalkınma Ajansları Yatırım Destek Ofisleri tarafından hazırlıkları yapılan Endeks Çalışması kapsamında edinilen OSB bilgileri incelendiğinde TR83 Bölgesi'nde yer alan 16 aktif OSB'nin doluluk oranlarına bakıldığında %70'in üzerinde yalnızca 5 OSB'nin (Samsun Merkez, Amasya, Suluova Besi, Tokat, Turhal) bulunması ciddi bir eksiklik olarak değerlendirilmektedir.

Ajansımızca 2020 yılında programa alınan Sonuç Odaklı Programı olan "Katma Değerli Üretim ve İhracat" kapsamında ise bölgenin ekonomik kalkınma ivmesini artırmak üzere ihracatın geliştirilmesine odaklanarak gerek işletmelerin, gerekse işletmelere hizmet veren kurum ve kuruluşların kapasitelerinin iyileştirilmesi, ihracata yönelik tedarik zincirlerinin analiz edilerek geliştirilmesi hedeflenmektedir.

İşletmelerin belirli alanlarda toplanması hem altyapı ve üretim maliyetlerinin düşmesine yardımcı olmakta, hem de şirketlerin birbirinden öğrenme ve müşterek iş yapma kapasitelerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. TR83 Bölgesi'nde üretim ve hizmet birimlerinin belirli merkezlerde yoğunlaşmasının, hem nüfusu hem de sermayeyi çekerek önemli bir gelişme ivmesi yaratacağı beklenmektedir. Bu yerleşmelerde yoğunlaşan imalat ve hizmet sektörlerinin, çevredeki kırsal ve kentsel yerleşmeleri, ağlar şeklinde hem birbirine hem de bu önemli düğüm noktalarına (noda) bağlaması hem de bu merkezler arasında uzmanlaşmaya dayalı işbirliğini artırması beklenmektedir. Sanayinin ve uzmanlaşmış hizmetlerin belirli noktalarda toplanmasının, var olan kaynakların daha verimli ve etkin kullanımına ve yerleşmelerin birbirini tamamlayan işlevlerinin mekânda dengeli bir dağılıma yol açacağı düşünülmektedir.

OSB'ler, şirketlerin ortak altyapı ve hizmetlerden yararlanmaları ve tek başlarına kaldıramayacakları yükleri paylaşarak daha rekabetçi bir yapıda üretim yapmalarına yol açarken aynı zamanda da çevrenin korunması açısından kolaylıklar sağlamaktadır. İşletmelerin OSB'lerde toplanmasının desteklenmesi ve bu alanların altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi YHGP bölgesel gelişme ana planında yer alan stratejik amaç 1 altındaki "Tedbir 1.1.3: Enerji Altyapısının İyileştirilmesi", ve stratejik amaç 3 altında yer alan "Tedbir 3.1.1: OSB'lerin Birinci ve İkinci Derece Yoğunlaşma Merkezlerinde Geliştirilmesi" ve "Tedbir 3.1.2: OSB'lerde Teknolojik Yenilik ve Yatırım Konularında Ortak Merkezlerin Kurulması ve Danışmanlık Hizmetlerinin Sağlanması" başlıklarında öngörülmüştür.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve UNDP tarafından hazırlanan "2023'e Doğru Türkiye'de OSB'lerin Dönüşümü" raporunda OSB'lerin firmaların verimliliğine pozitif bir etkisi olduğu, yatırım yeri olarak OSB'lerde genel bir memnuniyet olduğu ve yüksek bir saygınlık etkisi yarattığı vurgulanmıştır. Firmaların OSB'lerden bir başka beklentisi ise ortak laboratuvar, teknopark faaliyetleri gibi unsurları içinde bulunduran teknoloji geliştirme süreçlerini destekleyici hizmetler sağlamasıdır. Bu hizmetleri vermenin yanında ayrıca teknolojinin çok çabuk değişip eskiyebilmesi nedeniyle sanayicinin Sanayi 4.0'a uyumlu hale gelebilmesi için de politikalar geliştirilmesi ve OSB'lere de bu çerçevede roller verilmesi önemli bulunmuştur.

“TR83 Bölgesinin Rekabetçiliğinin Artırılması” BRÖP Projesi Teknik destek bileşeni içerisinde, “TR83 Bölgesi OSB İhtiyaç Analizi” raporu hazırlanmıştır. Raporun değerlendirme bölümünde ihtiyaçlar şu şekilde sıralanmıştır: OSB’lerin altyapı ihtiyaçlarında 1. öncelikli grubu, OSB’nin güvenliği, doğalgaz altyapısı ve atık su arıtma tesisi eksiklikleri; 2. öncelikli grubu, yönetim ve yardımcı binalar, elektrik altyapısı, eğitim merkezi, iletişim ve veri transferi altyapı eksiklikleri; 3. öncelikli grubu ise, lojistik, içme suyu altyapısı, bedelsiz arazi tahsisi, meslek lisesi, OSB içi yolların beton olması ve itfaiye altyapı eksiklikleri oluşturmaktadır. Bu kapsamda 2018 yılında bu ihtiyaçlara yönelik bir Mali Destek Programı öngörülmüştür.

2018 yılında Ajansımız tarafından çıkarılan Organize Sanayi Bölgelerinde (OSB) Ortak Üretim Altyapısının İyileştirilmesi Proje Teklif Çağrısı kapsamında 11 projeye sözleşme imzalanmış olup 1 proje feshedilirken diğer 10 proje başarıyla tamamlanmıştır. 6,5 milyon TL Ajans hibesiyle birlikte Bölge’de 10,4 milyon TL’lik yatırım gerçekleştirilmiştir. Bu projeler arasında atık su analiz laboratuvarlarının, elektrik altyapısının iyileştirilmesi; eğitim merkezi ve yönetim binası inşa etme gibi projeler yer almıştır.

Katma Değerli Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı ile ise OSB’lerin teknik altyapılarını daha fazla güçlendirecek konuların desteklenmesi hedeflenmektedir. Böylece; OSB’lerin altyapı kalitesini artırarak Bölge’ye yeni yatırımcı çekmek; OSB’de bulunan mevcut firmaların üretimde verimliliğini ve ihracat miktarını artırmak Ajansımızın hedefleri arasında yer almaktadır. Bölgedeki OSB’lerde, ortak kullanıma açık danışma merkezi, Ar-Ge, laboratuvar gibi hizmetlerin verilmesi, hem bu hizmetlerin kullanım maliyetini düşürecek hem de bu hizmetlerden yararlanmayı kolaylaştıracaktır. Bu ortak hizmetlerin; üreticilerin birlikte sorun çözme ve birbirinden öğrenme kapasitelerini geliştirmesi ile teknolojik yenilik ve yatırım yapma konusunda şirketleri özendirilmesi beklenmektedir. Dolayısıyla, bu tür alanların bütün bu hizmetlerin verilebileceği yerler olarak planlanması en önemli tedbirlerdendir.

Program Sonuç ve Etki Göstergeleri

Program Göstergesi	Düzeyi (Sonuç-Etki)	Mevcut Durum	Hedeflenen
TR83 Bölgesi OSB doluluk oranı artışı ¹	Etki	0	%10
Arıtma Tesisi yapılan OSB sayısı	Sonuç	4	7
Enerji Altyapısı iyileştirilen OSB sayısı	Sonuç	0	3

1.2. Programın Amaçları

Programın genel amacı;

Organize sanayi bölgelerinde sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılarak OSB'lerde faaliyet gösteren işletmelerin kaynak verimliliklerinin ve TR83 Bölgesi'ndeki OSB'lerin yatırımcılar için cazibesinin artırılmasıdır.

Programın özel amaçları;

1. Organize Sanayi Bölgelerinde çevresel altyapının iyileştirilmesi
2. Organize Sanayi Bölgelerinde enerji verimliliğinin artırılması
3. Organize Sanayi Bölgelerinde yaşanabilirliğin artırılması

1.3. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **23.000.000 TL**'dir. Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar. Program bütçesi 2020 ve 2021 yılı bütçelerinden karşılanacaktır.

¹ OSB Doluluk oranı: Aktif Üretim Yapılan Parsel Sayısı/Toplam Parsel Sayısı

Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

<p style="text-align: center;">Asgari tutar: 200.000 TL</p> <p style="text-align: center;">Azami tutar: 3.000.000 TL</p>
--

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin % 25'inden az ve % 75'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.**

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Katma Değerli Üretim Altyapısının Geliştirilmesi Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”² ve “Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi”¹ hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Ajans ile sözleşme imzalamayan başvuru sahibinin yapmış olduğu başvuru masrafları ve diğer zararlarının tazmininde Ajans hiçbir şekilde sorumluluk kabul etmeyecektir. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajansın herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Ajans yeterli başvuru gelmemesi durumunda mali destek programları arasında kaynak aktarımı yapabilir.

²Bu yönetmeliğe <http://www.oka.org.tr/okacerik.aspx?Id=605> internet adresinden ulaşılabilir.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu program kapsamında hedef grup olarak aşağıda belirtilen kar amacı gütmeyen kurum/kuruluşlar belirlenmiştir.

- Valilikler
- Yatırım İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlıkları
- Kaymakamlıklar
- Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri
- İl Özel İdareleri
- Belediyeler
- Ticaret ve Sanayi Odaları
- Ticaret Borsaları
- Teknoparklar/Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve İş Geliştirme Merkezleri
- Mahalli İdare Birlikleri Kanunu (5355 Sayılı Kanun) doğrultusunda kurulmuş Birlikler (Köylere Hizmet Götürme Birlikleri vb.),
- Üniversiteler ve Üniversitelere bağlı Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Fakülteler, Yüksekokullar, Enstitüler,
- Kamu kurumları
- Kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kar amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Yönetmelikte³ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,;

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,;

³8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri⁴ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

AJANSA KATKI PAYLARINI YATIRMAYANLAR İÇİN ÖNEMLİ UYARI!

Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Ticaret ve Sanayi Odalarından, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının, Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanununun 19. maddesinin (d ve e) bendinde belirtilen payları ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini yerine getirmeyenler, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile destek sözleşmesi imzalamazlar. Ancak bu durum söz konusu kurumların proje **başvuru yapmalarına engel değildir.**

⁴ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk ölçütlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2’de yer alan Beyan, **Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının** yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek yapım, mal ve hizmet satın alımlarının ortak veya iştirakçiler ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden sağlanması mümkün değildir.

ÖNEMLİ UYARI!

Ortak proje sunacak olan başvuru sahipleri bu bölüme özellikle dikkat etmelidir. Başvuru sahiplerinin uygunluğu için belirtilen tüm şartları proje ortaklarının da sağlaması zorunludur. Ortakların kar amacı gütmemesi, faaliyet alanları, Ajansa olan katkı payı borçları, SGK ve vergi borçları, haciz durumları v.b. şartlara uyum göstermesi gerekmektedir. Bu durum Ajans tarafından her aşamada kontrol edilecektir.

İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Satın Alma Rehberindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi, en fazla **24 aydır**.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun ve Tokat) bulunan Organize Sanayi Bölgeleri onaylı sınırları⁵ içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **programın önceliği kapsamına giren projeler** uygun kabul edilmektedir.

Uygunluk için aşağıda belirtilen gerekli genel şartlar göz önünde bulundurulmalıdır:

- Proje tam olarak hazırlanmış olmalıdır; maliyetleri belirlenmeli ve gerekli durumlarda onaylı uygulama projeleri ile desteklenmelidir.
- Projenin, teknik çizimleri, keşif ve metraj gibi teknik ve mali belgeleri onaylı ve mevzuata uygun olmalıdır.
- Proje ile olumsuz çevresel etkiler, mümkün olduğunca maliyet-etkin şekilde asgariye indirilmelidir.

⁵ 22.08.2009 Tarih ve 27327 Sayılı OSB Uygulama Yönetmeliği Md.4/s kapsamında tanımlanan: Yer seçimi sonucunda sınırları tasdik edilmiş OSB alanlarıyla birlikte, OSB'nin faaliyetleri için zorunlu olan ve Bakanlığın uygun gördüğü; teknik altyapılara ilişkin tesis ve bağlantı hatları ile teknik donatı alanlarının yer aldığı OSB dışındaki alanları kapsar.

- Uygun olan her yerde, çevreyle uyumlu olmak şartıyla, en verimli teknikler kullanılmalıdır.
- Projenin uygulanması (uzun vadede) işletme ve bakım maliyetlerinin kayda değer şekilde azalması ile sonuçlanmalıdır.
- Projenin uygulanmasıyla bağlantılı olumsuz etkiler asgari düzeyde olmalıdır.
- Proje ile ilgili paydaşlar (gerçek ve tüzel kişiler) zamanında bilgilendirilmeli ve proje tasarım ve uygulama süreçlerinde görüş ve önerileri alınmalıdır.

Projeler aşağıda yer alan faaliyet alanlarını kapsayabilir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta yalnızca fikir verme amacıyla verilmektedir;

Örnek Proje Konuları

- Mevcut olan ortak kullanıma yönelik kalite kontrol, tahlil ve test laboratuvarlarının makine-donanım ve teknoloji altyapıları ile kapasitelerinin geliştirilmesi ya da ilave ihtiyacın belirlenmesi halinde yenilerinin kurulması,
- Sanayi üretimi ve kaynak verimliliğini olumsuz yönde etkileyen sorunların çözümüne yönelik akıllı yönetim sistemleri kurulması
- Çevrenin korunması ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen altyapı sorunlarının giderilmesi (atık su arıtma tesisi, tehlikeli atıkların bertarafı),
- Kaynak verimliliği ölçüm ve analizlerinin yapılacağı merkezlerin kurulması,
- İşletmelerin tasarım ve inovasyona dayalı fikirlerinin hayata geçirilebileceği merkezlerin altyapılarının oluşturulması,
- OSB hizmetlerinin dijital ortama taşınması ve uzaktan bağlantı altyapılarının güçlendirilmesi,
- Katmanlı imalat teknolojilerinin konusunda işletmelere destek olacak merkezlerin altyapılarının oluşturulması,

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine **örnek olmaları amacıyla** sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından program hedefleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir. **Ancak idari hizmet binası, kreş vb. bina yapımlarına ilişkin projeler desteklenmeyecektir.**

Bütün projelerin istihdama ve ekonomik kalkınmaya olumlu katkısı olmalıdır. Projenin cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması unsurlarını içermesi değerlendirmede özellikle dikkate alınacaktır.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- Perakende ve toptan ticaret,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Yalnızca tanıtım ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Araç (Taşıt) veya elektrikli araç (taşıt) alımına yönelik projeler,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Etüt ve projelendirme faaliyetlerinden oluşan projeler,

- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı proje ve proje kapsamında desteklenmesi talep edilen faaliyet yahut harcama kalemleri için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir Başvuru Sahibi program kapsamında, kurumsal olarak toplamda en fazla **2 (İki) projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve her bir başvuru sahibi en fazla **1 (Bir) projesi için** destek alabilir. Başvuru sahibinin bu mali destek programına ikiden fazla proje sunması durumunda, başvuru referans numarasına göre üçüncü ve daha sonra sunduğu projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet yahut harcama kalemi için ajanstan destek sağlanamaz.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır.**

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi (EK C) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,

- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da resmi kayıtlarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

ÖNEMLİ UYARI!

Kar amacı gütmeyen destek yararlanıcıları açısından projeler kapsamında gerçekleştirilecek olan her türlü harcamaya ait Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri uygun maliyet olarak kabul edilmektedir. Bu nedenle **kar amacı gütmeyen destek yararlanıcıları tarafından sunulan projelere ait bütçelerin KDV dâhil fiyatlar üzerinden hazırlanması gerekmektedir.**

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni donanım ve hizmet (nakliye, vb.) satın alma maliyetleri,
- Denetim maliyetleri⁶,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrollük) işleri için taşeron maliyetleri,

⁶ Ajans mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. **Kamu kurum ve kuruluşları dış denetim kuralından muaf tutulmuştur.**

- Görünürlük maliyetleri.

Projede yer alan görünürlük faaliyetlerine bütçe formunda “5.8. Tanıtım Faaliyetleri” başlığı altında yer verilmelidir. “5.8. Tanıtım Faaliyetleri” başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin %2’sini aşamaz.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) ve projede öngörülemeyen zorunlu giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin %2’sini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- **Araç (motorlu taşıt dahil) alımına ilişkin giderler**
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları ve kiralama bedelleri
- Kamulaştırma bedeli,
- İstimlâk bedelleri
- İkinci el donanım alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,

- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.
- Proje ile ilgili olmayan ödemeler

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır. Bütçede yer alan tüm maliyetler başvuru formundaki faaliyetlerle uyumlu olmalı ve detaylı bir şekilde gerekçelendirilmelidir.

PROGRAM KAPSAMINDA ARAÇ (MOTORLU TAŞIT DAHİL) ALIM GİDERLERİ UYGUN MALİYET DEĞİLDİR.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Orta Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması ve başvuru formunun ilgili yerlerinde de detaylı bir şekilde gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılarını üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları Orta Karadeniz Kalkınma Ajansından veya internet adresinden (www.oka.org.tr) temin edilebilir. KAYS üzerinden başvuru yapmak için öncelikle <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/> adresinden başvuru formunu dolduracak kişinin kayıt olması ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Destekleyici belge örneklerine KAYS üzerinden ve ajansımız web sitesi üzerinden (www.oka.org.tr) erişilebilmektedir. Başvuruların tamamlanabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerin de KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir;

1. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin ve eş-finansmanın nasıl karşılanacağını belirlediği, Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı başvuru sahibinin yetkili yönetim organının kararı (**EK İ- Örnek 2**),

2. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (**EK İ- Örnek 3**),
3. Başvuru sahibi ve eğer varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belgenin aslı, (Başvuru sahibi ve eğer varsa proje ortağının kamu kurumu olması halinde en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza sunulmalıdır) (**EK İ- Örnek 4**),
4. Projede ortak veya iştirakçi varsa ortak ve iştirakçi beyanları imzalı olarak sunulmalıdır.
5. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 20.000 TL'yi geçen her bir makine/donanım ve hizmet satın alımı için marka, model ve detaylı teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura,
6. Proje konusu yatırıma ilişkin aşağıdaki bilgileri içeren ve hazırlayan teknik kadro tarafından onaylanmış
 - Teknik tasarımlar, teknik şartnameler, uygulama projeleri
 - Mahiyetine göre ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından belirlenmiş olan güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi)
7. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Raporu ve diğer resmi izinler. Çevresel etki değerlendirme gerekli değil ise ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı.

ÖNEMLİ UYARI!

Detaylı teknik özellikleri içeren proforma faturalar, uygulama projeleri ile keşif özeti (malzeme/metraaj ve keşif listesi) özenle hazırlanmalıdır. Eğer gerekli ise ilgili yönetmelik kapsamında gerekli izin, revizyon ve onay işlemleri tamamlanmalıdır. Başvuru sırasında sunulan bu belgelerin değerlendirme ve bütçe revizyonlarında esas alındığı, başarılı olan projeler açısından sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olduğu ve uygulama döneminde tüm işlemlerin bu belgeler dikkate alınarak yürütüleceği unutulmamalıdır.

Destekleyici belgelerin **asılları ya da resmi kurum tarafından onaylanmış örneklerinin başvuru** sırasında yukarıda belirtilen sırayla ve diğer ek belgelerle birlikte **KAYS'a yüklenmesi gerekmektedir.**

Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje önerileri için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak sözleşme aşamasında sunulması gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca söz konusu belgelerin; orijinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse OKA gerekli yaptırımları uygulama hakkını saklı tutar.

Sözleşme İmzalanma Aşamasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalanma aşamasında aşağıda belirtilmiş olan belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir⁷.

1. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden ilgili vergi dairesinden alınmış, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vadesi geçmiş borcu

⁷Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum/kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

olmadığını gösteren resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

2. Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden tüzel kişilerden ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınmış yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumu'na vadesi geçmiş borcu olmadığını gösterir belge,
3. Kamu kurumu dışındaki başvuru sahipleri için harcama teyidinden sorumlu olacak denetçi veya denetim şirketine ilişkin yetki belgeleri
4. Gerekli ise ilgili kurumlardan alınmış izin/ruhsat, kurul onayı v.b. belgeler,
5. Ek 6 Mali Kimlik Formu,
6. Ek 7 Kimlik Beyan Formu ve mali kontrol taahhütnamesi
7. Onaylı uygulama projeleri

Ajans sözleşme imzalama aşamasında ilave bilgi ve belge talep edebilecektir.

ÖNEMLİ UYARI!

Teklif çağrısının herhangi bir aşamasında Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında **yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin etmeyenlerin** başvuruları bu rehberin “2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?” bölümü (h) maddesi hükümleri doğrultusunda **reddedilecek** ve ilgili başvuru sahibi 2 yıl süre ile Ajans tarafından açılan teklif çağrılarında katılamayacaktır. Bu hususun başvuru evraklarının hazırlanması ve Ajans ile yapılacak olan tüm yazışmalarda dikkate alınması önemle tavsiye edilir.

2.2.2 Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a

yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adreslere teslim edilir.

ORTA KARADENİZ KALKINMA AJANSI
Samsun Organize Sanayi Bölgesi, Yaşardoğu Cad. No:62, Tekkeköy/SAMSUN.

AMASYA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Dere Mahallesi İğneci Baba Sk. No:30
AMASYA.

ÇORUM YATIRIM DESTEK OFİSİ
Çorum TSO Binası Karakeçili Mah. Fuar Cad. No: 2, Kat: 1, Çorum.

TOKAT YATIRIM DESTEK OFİSİ
Kabe-i Mescit Mahallesi Bekir Paşa Sokak No: 11 Tokat.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden alınması için son tarih **28/12/2020 Pazartesi Günü Saat 23:59**'dur. Bu tarih ve saat itibari ile KAYS sistemi başvurulara kapatılacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Yapılan başvuruya ilişkin taahhütnamenin sistem üzerinde elektronik olarak imzalanması veya ıslak imzalı taahhütnamenin Ajansa teslim edilmesi en geç **05/01/2021 Cuma Günü Saat 17:00**'a kadar yapılabilecektir. Zamanında KAYS üzerinden tamamlanmayan ve/veya ıslak imzalı taahhütnamesi Ajansa sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : proje@oka.org.tr

Tel : 0 362 4312400

Faks : 0 362 4312409

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı internet adresinde (www.oka.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Ortaklık beyannamesi (ortak varsa) tüm ortaklar tarafından imzalanmıştır.			
2. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçiler (varsa) tarafından imzalanmıştır.			
3. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından(200.000 TL) düşük değildir.			
4. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından(3 Milyon TL) yüksek değildir.			
5. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 75'ini aşmamaktadır.			
6. Proje idari hizmet binası, kreş vb. bina yapımlarına ve araç alımlarına ilişkin unsurları içermemektedir.			
7. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin %2'sini aşmamaktadır.			
8. Bu başvuru; başvuru sahibinin, son bir takvim yılı içerisinde proje teklif çağrısı kapsamında yaptığı azami altıncı başvurudur ve bu süre içerisinde alacağı en fazla ikinci destektir.			
9. 5.8. Tanıtım Faaliyetleri başlığına tahsis edilebilecek toplam tutar, projenin toplam uygun maliyetlerinin %2'sini aşmamaktadır.			
10. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin ve eş-finansman yönteminin belirlendiği, yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.			
11. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmiştir.			
12. Başvuru sahibi ve eğer varsa her bir proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belgenin aslı sunulmuştur (Başvuru sahibi ve eğer varsa proje ortağının kamu kurumu olması halinde en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza sunulmuştur).			
13. Proje kapsamında 20.000 TL'yi geçen her bir makine/donanım ve hizmet satın alımı için marka, model ve detaylı teknik özellikleri içeren en az 2 adet proforma fatura sunulmuştur.			
14. Proje konusu yatırıma ilişkin uygulama projeleri (teknik tasarımlar), teknik şartnameler, keşif özeti/metraj ve yaklaşık maliyet belgeleri sunulmuştur (Avantaj Sağlayıcı).			
15. Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış izinler, analizler (ÇED Raporu vb.) sunulmuştur ÇED Raporuna ihtiyaç yoksa ilgili kurumdan alınmış destekleyici yazı sunulmuştur. Diğer konularda izin alınmasına gerek bulunmuyor ise bu konuda gerekli yazılı beyan sunulmuştur.			

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRITERLER	Evet	Hayır	Geçerli Değil
1. Başvuru Sahibi uygundur.			
2. Proje ortağı/ortakları uygundur.			
3. Projeler TR83 Bölgesinde (Amasya, Çorum, Samsun, Tokat) bulunan Organize Sanayi Bölgeleri <u>onavlı sınırları içerisinde</u> uygulanacaktır.			

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Ön inceleme aşamasını geçen projeler, OKA tarafından belirlenen bağımsız değerlendiriciler (BD) ve değerlendirme komitesi (DK) tarafından incelenip değerlendirilecektir. Tüm değerlendirme ve puanlama işlemleri sistem tarafından projelere otomatik olarak atanan BD'ler tarafından kullanıcı adı ve şifreleriyle giriş yaptıkları KAYS üzerinden gerçekleştirilecektir. BD'ler imzalayacakları tarafsızlık ve gizlilik sözleşmesi çerçevesinde sisteme giriş bilgilerini kimseyle paylaşmadan değerlendirmelerini tamamlayacaklardır.

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Bağımsız değerlendirme süreci devam ederken sunulan projelerin maliyet etkinliklerini sağlamak amacıyla Genel Sekreterlik tarafından projelerin bütçe kalemlerine ilişkin olarak başvuru sahibinden gerekli bilgi, belge ve yönetim kurulu tarafından projenin uygulanmasına

karar verilmesi halinde Genel Sekreterlikçe revize edilen bütçenin kabulüne ilişkin muvafakat mektubu/e-postası talep edilebilir. Ancak, bağımsız değerlendirme süreci henüz tamamlanmadığından genel maliyet değerlendirmesine yönelik olarak bu aşamada bilgi ve muvafakat talep edilmesi hiçbir şekilde projenin nihai kabulü anlamına gelmez.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı (iki bağımsız değerlendiricinin vermiş olduğu puanın aritmetik ortalaması) alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde, incelenen mali kapasite ve operasyonel kapasite bakımından en az 10 puan (20 puan üzerinden), ilgililik bakımından da en az 12 puan (25 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler
1. Mali Kapasite ve Operasyonel Kapasitesi	20	
1.1 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5	
1.2 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5	
1.3 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa) ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, donanım ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dâhil olmak üzere)	5	
1.4 Başvuru Sahibi ve (eğer varsa ve eş finansmana katkı verecekse) ortakları istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5	
2. İlgililik	25	
2.1 Proje, Teklif Çağrısının amaçları ile ne kadar ilgili?	10	
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5	
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar).	5	
2.4 Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde tanımlanmış mı ve proje bunları gerektiği şekilde karşılıyor mu?	5	
3. Yöntem	30	
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5	
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5	
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan verilecektir.	5	
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5	
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5	
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5	
4. Sürdürülebilirlik	15	
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	5	
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5	
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5	
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10	
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5	
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	5	
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100	

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
 - Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
 - Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
 - Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması);
 - Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
 - Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
 - Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
 - Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır;
- Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih Mart 2021'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.oka.org.tr adresinden temin edilebilecek olan Proje Uygulama Rehberi esas alınacaktır. Proje Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme imzalanmadan önce ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan

edilmesinden itibaren on beş iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri elektronik ortama yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş iş günü içinde elektronik ortam üzerinden bildirilir ve bildirimini takip eden beşinci günün sonunda tebliğ edilmiş sayılır. Tebliği müteakip en geç on iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılmaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya glemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Bu süre zarfında ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla yedek listede yer alan başvuru sahipleri için en yüksek puanlı projeden başlamak üzere yukarıdaki süreç aynı şekilde işletilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının %60'ı yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının %20'si ve son ödemede %20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Kamu kurum ve kuruluşları hariç olmak üzere destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep edilmektedir. Ajans bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. Kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutulmuştur.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.oka.org.tr) yayınlanan görünürlük rehberine uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen projeleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, satın alma ve ihale usul ve esasları doğrudan kanun veya yönetmelikle belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatlarına göre, diğer kişi, kurum ve kuruluşlar bakımından ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde belirtilen usul ve esaslara göre yapılır. Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, donanım, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede

yer alır.

Bu rehberde hüküm bulunmayan konularla ilgili Destek Yönetim Kılavuzu hükümleri geçerlidir.

3. EKLER

EK A : Başvuru Formu

EK B : Bütçe

EK C : Mantıksal Çerçeve

EK D : Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

EK E : Standart Sözleşme

EK F : KAYS Kayıt İşlemleri Kılavuzu

EK G : KAYS Ana Sayfa İşlemleri Kılavuzu

EK H : KAYS Başvuru İşlemleri Kılavuzu

EK I : Örnek Performans Göstergeleri

EK İ : Destekleyici Belge Örnekleri