



İPEKYOLU KALKINMA AJANSI
SILKROAD DEVELOPMENT AGENCY



2022 YILI
İMALAT SANAYİNDE
TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM
FİNANSMAN DESTEĞİ
PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No: TRC1/22/FİN-DES

Son Başvuru Tarihi
21.11.2022 Saat:17.00

ika.org.tr

TANIMLAR	4
1. İMALAT SANAYİNDE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI	11
1.1.Giriş.....	11
1.2.Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	12
1.3.İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	15
1.4.Programın Künyesi.....	16
1.5.Programın Mantıksal Çerçevesi.....	17
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	19
2.1.Uygunluk Kriterleri.....	19
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	19
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	22
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapabilecek Projeler.....	23
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir?.....	27
2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	30
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	30
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	30
2.2.3. Başvurunun Alınması İçin Son Tarih.....	37
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	37
2.3.Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	40
2.3.1. Ön İnceleme.....	40
2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme.....	43
2.4.Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	46
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	46
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	46
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	46
3. EKLER	50



TANIMLAR

İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı kapsamında atıfta bulunulan teknik terimler ve tanımları aşağıda sunulmaktadır.

Ajans: Sözleşme Makamı olarak, programın tanıtımı, yönetimi, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetiminden sorumlu olan T.C. İpekyolu Kalkınma Ajansını (İKA),

Ara Rapor: Sözleşmede belirtilen dönemler itibarıyla, "Proje Uygulama Rehberi"nde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresince hazırlanan ve sunulan raporu,

Aracı Kurum: Başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Gaziantep, Gaziantep OSB, Suburcu ve Adıyaman şubelerini,

Aynı Katkı: Başvuru sahibinden veya işbirliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman katkısını,

Bakanlık: T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

Banka Hesabı/Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabını,

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek ve tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, desteklenecek faaliyet alanları ve proje konularını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlülüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri açıklayan rehber belgeyi,

Başvuru Sahibi: Mevcut mali destek programı ya da programları kapsamında Ajanstan destek almak için müracaatta bulunan/bulunabilecek gerçek ve tüzel kişileri (işletme/ firma/ticari unvana haiz gerçek kişi),

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanarak Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan ve 2014-2023 dönemini kapsayan TRC1 İpekyolu Kalkınma Ajansı Bölge Planını,

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmelerin kontrollerini yapmak, gerekli durumlarda, bağımsız değerlendiricilerin değerlendirme yöntemi ile projeleri yeniden değerlendirerek görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere kurulan komiteyi,

Destek Programı: İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programını,

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetimi sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, yararlanıcılarla imzalanacak tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabını,

Finansman Desteği: Finansman Desteği Programı çerçevesinde, yararlanıcıların Vakıf Katılım Bankası A.Ş. tarafından kullanılacak krediye ilişkin kâr payı giderlerinin karşılanmasını,

Fesih: Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması, geçersiz kılınmasını,

Görünürlük: Projenin yürütülmesi süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından alınan ve projenin tanıtımına yönelik tedbirleri,

Hesap Özeti: Vergi Usul Kanunu'nun 196. maddesine göre işletme hesabı esasına göre defter tutanlar için, her hesap döneminin sonunda çıkartılan, işletme defterinin son sayfasına yazılan gider ve gelir olmak üzere iki kısımdan oluşan özeti,

İşletme: Bir veya birden çok gerçek veya tüzel kişiye ait olup ekonomik faaliyette bulunan birimleri ve girişimleri,

İşletme Defteri: Vergi Usul Kanunu'nun 176. Maddesi uyarınca I.sınıf tüccarların bilanço esasına göre; II.sınıf tüccarların işletme hesabı esasına göre tuttukları defteri,

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyetlerini,

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği, veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemini,

Kâr Payı Gideri: 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı kapsamında Yararlanıcıya kullanılacak olan kredinin geri ödeme planında yer alan "anapara" tutarı dışındaki toplam tutarı,

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler):

Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış ekonomik birim ya da girişimleri,

- *Mikro İşletme:* 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 5 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- *Küçük İşletme:* 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 50 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,
- *Orta Büyüklükteki İşletme:* 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 250 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeleri,

KOBİ tanımına ilişkin aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır;

- ✓ Sınıf Değişirme ve Vasfın Kaybı: Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfı ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden 2 hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vasfını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağlı olarak destek sağlayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.
- ✓ Kamu Kontrolündeki İşletmeler: Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, ("Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğin" 9. maddenin 2. ve 3. fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında) bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Kredi Uygunluk Belgesi: Başvuru sahibinin kredibilitesini gösteren ve Vakıf Katılım Bankası A.Ş.'den alınan belgeyi,

Leasing (Finansal Kiralama): Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağlayan finansman yöntemini,

Marka: 22.12.2016 Tarihli ve 6769 Sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun 4. Maddesinde yer aldığı haliyle marka, bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde sicilde gösterilebilir olması şartıyla kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her türlü işareti,

Markalaşma: Bir ürün veya hizmetin; kalite, fiyat, satış sonrası hizmetler vb. alanlarda sağladığı rekabet avantajı çerçevesinde pazarda görünürlüğünün ve bilinirliğinin artırılmasına yönelik strateji ve eylemlerin bütünü, (Tarımsal ürünün üretildiği ve/veya işlendiği coğrafi alanın sınırlarının belirlenmesi ve tüketiciler ile paylaşımına yönelik yapılan coğrafi etiketleme çalışmaları, kalite bağlamında markalaşma stratejilerine bir örnek olarak düşünülebilir.)

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddî veya manevî yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durumu,

Meslek Odası: Odalar; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, meslekî faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, mensuplarının birbirleri ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslekî disiplin, ahlâk ve dayanışmayı korumak ve bu kanunda yazılı hizmetler ile mevzuatla odalara verilen görevleri yerine getirmek amacıyla kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarını,

Nihai Rapor: “Proje Uygulama Rehberi’nde” öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan raporu,

Program: TRC1 Bölge Planı’nda tanımlanan gelişme eksenlerinin, amaçların, hedeflerin ve stratejilerin bir arada ve uyum içinde gerçekleştirilmesine yönelik olarak hazırlanan tedbir, faaliyet ve projelerden oluşan uygulama programını,

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü,

Proje Yürütücüsü (Yararlanıcı): Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek ve tüzel kişileri,

Proje Hesabı: Mali desteğe hak kazanan yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan, ajans tarafından sağlanan mali desteğin ve sözleşmede belirtilmesi halinde yararlanıcı eş finansmanının aktarıldığı banka hesabını,

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve eklerini,

Sonuç Odaklı Program (SOP): Stratejik olarak belirlenmiş kalkınma hedeflerini yakalamak üzere belirli bir sektör, tema veya mekân bazında kalkınma sonuçları elde etmek amacıyla alt program, tedbir, proje ve faaliyetleri içeren, nitelikli analize dayanan, ilgili kurumlarla işbirliği halinde hazırlanan, ölçülebilir sonuç ve çıktı hedefleri olan orta vadeli programları,

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşmayı ve eklerini,

TRC1 Bölgesi: Türkiye İstatistik Kurumu tarafından oluşturulan ve 3 düzeyden oluşan İstatistik Bölge Birimleri Sınıflandırmasına göre Gaziantep-Adıyaman-Kilis illerinden oluşan Düzey 2 bölgesini,

Taahhütname: Proje başvurusu elektronik olarak tamamlandığında, KAYS üzerinden oluşturulup E-İmza ile imzalanan ya da ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilen belgeyi,

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında öncesinde ve sonrasında; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bunu tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışları,

Yatırım Kredisi: 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı kapsamında Ajans tarafından belirlenen koşulları sağlayan yararlanıcılara Vakıf Katılım Bankası A.Ş. ve Ajans tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde kullanılabilir finansmanı,

Yasal Temsilci: Başvuru sahibinin yetkili karar organının doğrudan finansman desteği başvurusunda bulunmak için belirlediği, başvuru sahibinin beyanını ve proje ile ilgili belgeleri imzalamaya yetkili olan kişiyi,

Yenilikçilik: Ürünlerde, süreçlerde ve hizmetlerde katma değer yaratacak iyileştirmelerin ve yeniliklerin tasarlanması ve hayata geçirilmesi süreçlerini,

(Bu tanım çerçevesinde hem pazar odaklı yeni bir ürünün geliştirilmesi hem de üretim sürecinin maliyet verimli hale dönüştürülmesi yenilikçi birer faaliyet olarak değerlendirilebilir.)

Yönetmelik: Desteklenecek proje ve faaliyetlere ilişkin kuralları ihtiva eden Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğini ifade eder.



1. İMALAT SANAYİNDE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

İpekyolu Kalkınma Ajansı (İKA); kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma plânı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla ile kurulmuştur.

Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları Genel Müdürlüğü koordinasyonunda faaliyet gösteren, hizmet yönünden yerinden yönetim kuruluşlarıdır. Bölgesel gelişmeyi hızlandırmak ve planlı bir kalkınma sürecinin bölgesel koordinasyonunu sağlamakla yükümlü olan İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan, 2010-2013 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planının vizyonu; “Bölgenin üretken faktörlerini ve dinamiklerini bir araya getirerek; üretim ve istihdamı artırmak, sahip olduğu kültürel miras ile turizm zenginliği yaratmak, geçmişten gelen ticaret birikimiyle Ortadoğu’da lojistik merkezi haline gelmek, tarımdaki çeşitliliği ve sanayideki rekabet gücünü geliştirerek sürdürülebilir kalkınmanın öncüsü olmak”tır. Bölgesel Gelişme Yüksek Kurulu tarafından onaylanan 2014-2023 yıllarını kapsayan TRC1 Bölgesi Bölge Planının vizyonu ise; “Yaşam Kalitesi Yüksek, Beşeri Sermayesi Güçlü, Rekabetçi ve Yenilikçi, Orta Doğu’nun Çekim Merkezi İpekyolu” olarak belirlenmiştir.

2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı, Gaziantep ve Adıyaman illerinde sürdürülebilir kalkınmanın gerçekleştirilmesi adına üst ölçekli planlarla uyumlu ve sektörel gelişme hedeflerine uygun olarak hazırlanan TRC1 Bölge Planı (2014-2023) kapsamında tasarlanmıştır. Bölgemizin vizyonuna göre;

1. Yaşam Kalitesinin Artırılması
2. Beşeri Sermayenin Geliştirilmesi
3. Sürdürülebilir Kırsal Kalkınmanın Sağlanması
4. Rekabetçilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Arttırılması

olmak üzere, TRC1 Bölgesi'nin sahip olduğu potansiyellerin geliştirilmesine yönelik olarak ve bölgenin kalkınmasına katkı sağlayacak biçimde 4 gelişme eksenini ve gelişme eksenlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak 22 öncelikli hedef ve 255 strateji oluşturulmuştur.

Bölgenin gelişimi ve kalkınması sürecinin özel konular etrafında belirlenen programlar ile etkin bir yapıya kavuşturulması için bölge planlarının işlevsel hale getirilmesi ve paydaşlarla hayata geçirilmesi önem taşımaktadır. Bu çerçevede ilk adım olarak ajanslar bölge planları ve sektörel stratejiler ile uyumlu stratejik tercihler belirleyerek, bu stratejileri destekleyecek Sonuç Odaklı Programlar (SOP) oluşturmuştur.

Bu kapsamda öncelikli gelişme hedefleri ve bu hedeflerin altında yer alan stratejilerin hayata geçirilmesi amacıyla "İmalat Sanayinde Dönüşüm Sonuç Odaklı Programı" tasarlanmıştır. Tasarlanan SOP, İpekyolu Kalkınma Ajansı 2022 Çalışma Programında yer almış ve Bakanlık tarafından onaylanmıştır.

Bu çerçevede, 2022 yılı Finansman Desteği Teklif Çağrısı kapsamında desteklenmesi öngörülen öncelikli alanların TRC1 Bölge Planında "Rekabetçilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması" gelişme eksenine yakından ilişkilidir. Ajansımız; bölgenin sahip olduğu mevcut üretim kabiliyeti ve anlayışının yenilik temelli dönüşümünün sağlanması, sahip olunan kabiliyet, altyapı ve sermaye potansiyelinin yaratıcı ve stratejik alanlara yönlendirilmesi ve teknoloji temelli yeni alanlara odaklanması gibi hedeflere paralel olarak, 2022 yılında İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programını hazırlamıştır.

PROGRAM ADI	PROGRAM BÜTÇESİ
İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı	40.000.000 TL

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

TRC1 Bölgesi için ekonominin odağı olan imalat sanayinin hâlihazırda sahip olduğu üretim hacmini, ihracat potansiyelini orta ve uzun vadede koruyabilmesi ve artırabilmesi, Ar-Ge ve inovasyon kabiliyetlerinin geliştirilmesinin yanı sıra yeni teknolojilere uyum sağlayabilmesi ile oldukça önem arz etmektedir.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından hazırlanan 2020-2024 Stratejik Plan'ın amaçları arasında "Sanayide katma değerli üretimin artırılması amacıyla mevcut kapasitenin dönüşümünü, yüksek teknoloji odaklı yatırımların yapılmasını ve nitelikli üretim için işbirliği mekanizmalarının gelişmesini sağlamak" yer almaktadır. Bu amaç doğrultusunda sanayinin dijital dönüşümün hızlandırılması yoluyla imalat sanayinin rekabet gücünün artırılacağı belirtilmiştir.

Gaziantep'te makine-metal sanayi şehrin ana sanayi dalları olan gıda, tekstil ve plastik sanayine dayalı olarak gelişmiştir. Gaziantep, değirmen makineleri, tarım makineleri, tekstil makine ve yedek parçaları konularında, Türkiye'de önemli bir yere sahiptir. Şehirde makine metal sektörünün Türkiye imalatı içerisindeki önemli paya sahip olan başlıca alt sektörleri değirmen makineleri, halı yan sanayi makineleri, iplik makineleri, yürüyen merdiven aksamları ve plastik enjeksiyon makineleridir (Kaynak: GSO). Adıyaman ilinde ise tarımsal girdilere dayalı endüstriler ile birlikte tekstil yatırımları il ekonomisine yön vermektedir.

İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan Gaziantep Makine ve Metal Sanayi Dönüşüm Stratejisi Raporunda, Gaziantep makine ve metal sanayi üretim ekosisteminin; üretim ve tasarım yeteneği, finansman gücü ve iletişim kapasitesi boyutlarında iyi bir seviyede olduğu belirtilmiştir. Ancak, hâlihazırda ekosistemde yapılan üretimin kısıtlı çeşitlilikte ve orta-düşük teknoloji seviyesinde olduğu, ekosistem içerisindeki paydaşlar arasında entegrasyon/işbirliği/birlikte çalışma sinerjisinin artırılması gerektiği tespit edilmiştir. Bu kapsamda; bölgede sistematik bir mekanizma (açık, anlaşılır ve tüm paydaşlar tarafından benimsenmiş politika ve stratejiler, adaptasyon, standardizasyon, hedef odaklı ölçüm) ile bölgesel entegrasyon/kümelenme ihtiyacının bulunduğu tespit edilmiştir. İlgili rapor kapsamında yapılan değerlendirmeler neticesinde, Gaziantep makine ve metal sanayi ekosisteminin savunma sanayi sektörüne geçiş yapma potansiyeline sahip olduğu değerlendirilmektedir. Ancak, ekosistemin katma değeri yüksek savunma sanayi ürünleri üretme yetkinliğine ulaşabilmesi için bir "dönüşüm modelinin" hayata geçirilmesi gerekmektedir.

İKA'nın hazırladığı TRC1 Bölge Planı'nda yer alan "Rekabetçilik ve Yenilikçilik Kapasitesinin Artırılması" öncelikli gelişme eksenindeki "Sanayi Sektöründe Üretim ve Katma Değerin Artırılması" ve "İhracat Kapasitesinin Artırılması" hedefleri bahse konu sonuç odaklı programın amaçlarının gerçekleştirilmesi ve yukarıda bahsedilen dönüşümün temelini hazırlanması amacıyla öncelikli stratejik tercih olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda tasarlanan İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programının amacı,

"İmalat Sanayinde (makine, metal, bilişim, medikal, savunma, teknik tekstil) daha yenilikçi, nitelikli ve katma değeri yüksek bir üretim yapısına geçişin sağlanması ve ileri teknoloji uygulamalarının yaygınlaştırılarak teknolojik dönüşüme zemin hazırlanması" olarak belirlenmiştir.

İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programının Öncelikleri;

1. Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerin TRC1 Bölgesinde üretilmesini sağlamak,
2. Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerin üretilmesine yönelik ara malzeme ve yedek parçaların TRC1 Bölgesinde üretilmesini sağlamak,
3. Daha yenilikçi, nitelikli ve katma değeri yüksek ürünlerin üretimine yönelik Ar-Ge ve Ür-Ge altyapılarını desteklemek,
4. Bilişim sektörünün geliştirilmesini sağlamak,
5. Üretim yapan firmaların teknik kapasitesini artırmak.

Bu program ile aşağıdaki tabloda belirtilen İmalat Sanayinde Dönüşüm SOP Sonuç/Çıktı Göstergelerine ulaşmak hedeflenmektedir.

Tablo 1: Sonuç ve Çıktı Göstergeleri (SOP)

Sonuç ve Çıktı Göstergeleri	Ölçüm Birimi	Hedef	Sonuç/Çıktı
Desteklenen firma sayısı	Adet	8	Çıktı
İstihdam edilen genç sayısı	Kişi	8	Sonuç
Yenilikçi ürün sayısı	Adet	3	Çıktı
Kurulan-geliştirilen laboratuvar sayısı	Adet	3	Çıktı
Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürün/hizmet üretimi yapan firma sayısı	Adet	5	Çıktı
Alınan kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım vb. sayısı	Adet	2	Çıktı

1.3. İpekyolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programının 2022 yılı için tahsis edilen toplam bütçesi **40.000.000 TL**'dir. Ajans bu kaynağı kısmen ya da tamamen kullanılmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı:

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 500.000 TL

Azami tutar: 2.500.000 TL

Destek Oranı: Destek kapsamında 24 ay vadeli, 3 ay geri ödemesiz ve sonrasında üçer aylık dönemlerle geri ödemeli kredi tutarı karşılığında ödenmesi beklenen finansman giderinin tamamı (%100) Ajans tarafından karşılanacaktır.

Bu program kapsamında projelere sağlanan destek yalnızca, proje kapsamında Aracı Kurum tarafından kullanılacak kredi tutarından doğacak olan kâr payı/faiz ödemelerinde kullanılacaktır. Aracı Kurumun kredi tahsis için alabileceği ücret, komisyon, hesap işletim ücreti dahil tüm masraflar yararlanıcıya ait olup, yararlanıcı; Ajansla imzalayacağı sözleşmeyle bu hususu peşinen kabul etmiş sayılır ve bu ücretlere ilişkin Ajanstan hak talebinde bulunamaz.

1.4. Programın Künyesi

Program Adı	İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı	
Programın Genel Amacı	İmalat Sanayinde (makine, metal, bilişim, medikal, savunma, teknik tekstil) daha yenilikçi, nitelikli ve katma değeri yüksek bir üretim yapısına geçişin sağlanması ve ileri teknoloji uygulamalarının yaygınlaştırılarak teknolojik dönüşüme zemin hazırlanmasıdır.	
Öncelikler	<ol style="list-style-type: none"> Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerin TRC1 Bölgesinde üretilmesini sağlamak, Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerin üretilmesine yönelik ara malzeme ve yedek parçaların TRC1 Bölgesinde üretilmesini sağlamak, Daha yenilikçi, nitelikli ve katma değeri yüksek ürünlerin üretimine yönelik Ar-Ge ve Ür-Ge altyapılarını desteklemek, Bilişim sektörünün geliştirilmesini sağlamak, Üretim yapan firmaların teknik kapasitesini arttırmak. 	
Programın Bütçesi	40.000.000 TL	
Destek Limitleri	Asgari: 500.000 TL	Azami: 2.500.000 TL
Ajans Destek Oranı	%100 (Kredi Faizinin Tamamı)	
Proje Uygulama Süresi	Azami 9 Ay	
Uygun Başvuru Sahipleri (Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler)	<p><u>Kâr Amacı Güden Tüzel Kişiler (KOBİ)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> İlgili vergi dairesine mükellef kaydı yaptırmış ve ilgili odaya kayıt yaptırmış KOBİ Tanımına Uyan İşletmeler¹ (Mikro, Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmeler), İlgili meslek odasına kaydı bulunan şahıs işletmeleri 	
Başvuru Tarihleri	07.10.2022 - 21.11.2022 (Saat 17:00)	
Son Teslim Tarihi ²	28.11.2022 Saat: 17.00 (KAYS üzerinden oluşturulan taahhütnamenin e-imza ile imzalanması veya ıslak imzalı olarak ajansa teslimi için son tarih)	

¹ "Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" te belirtilen KOBİ şartlarını taşıyan (Küçük ve orta büyüklükte işletme (KOBİ): İkiyüzelli kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri ikiyüzelli milyon Türk Lirasını aşmayan mikro işletme, küçük işletme ve orta büyüklükteki işletme olarak sınıflandırılan ekonomik birimler veya girişimler) ve sermayesinin veya oy haklarının %25 veya %25'ten fazlasının KOBİ kapsamında olmayan bir işletmeye ait olmaması şartını sağlayan işletmeler.

² Her başvuru KAYS üzerinden üretilen Taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin E-İmza ile imzalanmadığı hallerde, Taahhütname Başvuru Sahibi tarafından İslak İmzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir.

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	TRC1 Bölgesi imalat sanayinin yenilikçiliği temel alan, teknolojik gelişmelerle uyumlu, verimli kaynak kullanımı odaklı, kurumsal kapasitesi gelişmiş ve rekabet gücü yüksek bir yapıya dönüştürülmesinin sağlanmasıdır.	<ul style="list-style-type: none">• Dönüşüm Sağlanan Firma Sayısı• Kreatif Sektörlere Yatırım Yapan Firma Sayısı• Üretim Süreçlerinde Teknoloji Kullanımı Artış Oranı• Üretim Süreçlerinde Verimlilik Artış Oranı	<ul style="list-style-type: none">• Sertifikasyon Kuruluşlarının Verileri,• Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Kayıtları• Ticaret ve Sanayi Odası Kayıtları• Kapasite Raporları,• Üretim Verileri
Özel Amaçlar	İmalat sanayinde (makine, metal, medikal, savunma, teknik tekstil) daha yenilikçi, nitelikli ve katma değeri yüksek bir üretim yapısına geçişin sağlanması ve ileri teknoloji uygulamalarının yaygınlaştırılarak teknolojik dönüşüme zemin hazırlanmasıdır.	<ul style="list-style-type: none">• Yenilikçi Ürün Sayısı• İhracat Yapılan Ülke Sayısı• Yurt İçi Satış Tutarı• Yurt Dışı Satış Tutarı• Yerli Üretimi Yapılan İthal Ara Malı Çeşidi Sayısı• Yerli Üretimi Yapılacak İthal Ara Malının Planlanan Yıllık Üretim Miktarı	<ul style="list-style-type: none">• TÜİK Verileri• Ticaret ve Sanayi Odası Kayıtları• Kapasite Raporları,• Proje Kayıtları
Beklenen Sonuçlar	<ol style="list-style-type: none">1. Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerin TRC1 Bölgesinde üretilmesini sağlamak,2. Orta-yüksek ve yüksek teknoloji ürünlerin üretilmesine yönelik ara malzeme ve yedek parçaların TRC1 Bölgesinde üretilmesini sağlamak,3. Daha yenilikçi, nitelikli ve katma değeri yüksek ürünlerin üretimine yönelik Ar-Ge ve Ür-Ge altyapılarını desteklemek,4. Bilişim sektörünün geliştirilmesini sağlamak,5. Üretim yapan firmaların teknik kapasitesini artırmak.	<ul style="list-style-type: none">• Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı• Kurulan/Geliştirilen AR-GE/ÜR-GE Merkezi Sayısı• Kullanılmaya Başlanan Yerli ERP/MRP Yazılımı• AR-GE Personeli Sayısı• Alınan Sertifika Sayısı	<ul style="list-style-type: none">• Proje Kayıtları• Ara Raporlar• Nihai Raporlar• Program Değerlendirme Raporları

Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Mevcut makine ve ekipmanların yerine daha teknolojik ve verimli yeni makine ekipmanların alınması• Yeni laboratuvar kurulumu ve/veya mevcut laboratuvarların kapasitesinin geliştirilmesi• İleri teknolojiye dayalı ürünlerin üretimine yönelik makine– ekipman alımı• Üretim zincirinde eksik olan makine– ekipmanların tedariki• Makine - metal sanayinin dönüşümüne yönelik sertifikasyon ve akreditasyon faaliyetleri• AR-GE ve üretim ekosisteminin geliştirilmesine yönelik makine– ekipman, yazılım, donanım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projeler	<ul style="list-style-type: none">• AR-GE Harcamaları• Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı• Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı• Sertifika Başvuru Sayısı	<ul style="list-style-type: none">• Proje Kayıtları• Ara Raporlar• Nihai Raporlar• Program Değerlendirme Raporları
--------------------	---	---	---

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ve “Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu” ve “Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler için Proje Uygulama Rehberi” hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

İKA, zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibinin uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Program kapsamında uygun başvuru sahipleri aşağıda belirtilmektedir:

- Kâr Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- İmalat sanayi veya bilişim sektöründe faaliyet göstermesi ve faaliyet gösterdiğini belgelendirmesi,

- Gaziantep ve Adıyaman illerinden birinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu illerde bulunması,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma, hesaptan harcama yapma ve diğer tüm hesap işlemlerini gerçekleştirebilme ehliyetine sahip olması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Kredibilitesinin uygun olduğunu gösteren Kredi Uygunluk Belgesi almış olması.

UYARI

Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının yüzde 25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliğe haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vasfı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden iki hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vasfını kaybeder.

(3) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve projeler Ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Kamu İdaresinin Güvenilirliğine ve İşleyişine Karşı Suçlar,

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

f) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmayanlar;

g) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

ğ) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri³ dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

h) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

³ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde (“Başvuru Sahibinin Beyanı”), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)’dan (ğ)’ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında sunulacak projelerde Ortaklarla birlikte başvuru **uygun kabul edilmemektedir**. Bu nedenle başvurularda Proje Ortağı **yer almamalıdır**.

İştirakçiler

Başvuranların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. Projede herhangi bir rol üstlenen İştirakçiler başvuru formunda yer alan İştirakçi Beyannamesi’ni vermelidir.

Yükleniciler / Taşeronlar

Proje kapsamında, bazı mal, hizmet alımı ve yapım işleri faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alma (ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberinde (PUR) belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen yükleniciler tarafından gerçekleştirilir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’na tabi yararlanıcılar için söz konusu mevzuat hükümleri saklı kalmak kaydıyla yararlanıcı ve İştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar. Ayrıca, proje kapsamında gerçekleştirilecek satın alımların İştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi ya da İştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapabilecek Projeler

Süre

Program kapsamında projelerin uygulama süresi, azami 9 aydır. Proje uygulama süresi, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Geri Ödeme Süresi

Geri ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında kredi vadesi 24 aydır. Bu sürenin ilk 3 ayı ödemesiz⁴ dönem olarak değerlendirilecek olup, geriye kalan süre içerisinde 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

Sözleşmelerde yer alan hükümler doğrultusunda proje faaliyetlerinin ve ödemelerin projede belirtilen süreler içerisinde tamamlanması gerekmektedir. Proje faaliyetlerini ve ödemeleri süresi içinde tamamlamak Ajansın değil yararlanıcının yükümlülüğündedir.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde yer alan Gaziantep veya Adıyaman illerinde gerçekleştirilmelidir.

Öncelikli Proje Konuları

Finansman Desteği Programı'nın amaçlarına uygun ve önceliklerinden en az birine katkıda bulunan proje başvuruları uygun kabul edilebilecektir. Bu program kapsamında kullanılacak yatırım kredisi ile uygulanabilecek örnek proje konuları başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu örneklerle sınırlı değildir. Ayrıca sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir. Proje başvuruları sunulurken rehber içeriği ve değerlendirme tablosu (Bkz: 2.3 Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi) dikkate alınmalıdır.

- Güç aktarım sistemleri (kara araçları, deniz araçları, helikopterler için) imalatı
- Deniz suyundan tatlı su üretim sistemleri

⁴ Bu süre, proje uygulamasındaki koşullar göz önüne alınarak 2 (iki) ay'a kadar kısaltılabilir.

- Ters ozmoz yöntemiyle tatlı su üretim sistemleri
- Yağmur suyu toplama sistemleri
- Kirlı su arıtma sistemleri
- Bilgisayarların, elektronik ve optik ürünlerin imalatı
- Hava taşıtları ve uzay araçları ile bunlarla ilgili makine ve yedek parçaların imalatı
- Hidrolik servo imalatı
- Hot isostatic press (hip) altyapısı
- Hassas mekanik işleme (bilyalı vida, redüktör, hassas dişli imalatı)
- Yüksek güçlü mıknatıs imalatı
- Alüminyum elmas ısıl taşıyıcı üretim altyapısı
- Büyük ebatlı demirdışı dövme altyapısı
- Silah ve mühimmat imalatı
- Mühimmat için kapsül imalatı
- Nitroguanidin imalatı
- Harici iskelet imalatı
- Medikal sanayi ürünleri, tıbbi ve dişçilik ile ilgili araç ve gereçlerin imalatı
- Kimyasal ve biyolojik ajanlara karşı koruyucu tekstil kumaş imalatı
- Teknik tekstil ürünleri imalatı
- Yazılım, siber güvenlik yatırımları
- İpekyolu Kalkınma Ajansı tarafından TRC1 bölgesi yatırım fırsatları olarak hazırlanmış, orta yüksek ve ileri teknoloji içeren yatırım fizibilite konuları, (Yatırım Fırsatları - www.yatirimadestek.gov.tr | Devlet Destekleri ve Teşvikler)
- Teknoloji odaklı sanayi hamlesi programında yer alan ürünlerin üretimi (<https://hamle.gov.tr/Home/UrunListesi>)
- Yeni laboratuvar kurulumu ve/veya mevcut laboratuvarların kapasitesinin geliştirilmesi
- Makine - metal sanayinin dönüşümüne yönelik sertifikasyon ve akreditasyon faaliyetleri

- Ar-Ge ve üretim ekosisteminin geliştirilmesine yönelik makine-ekipman, yazılım, donanım ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projeler

UYARI

Proje uygulaması sonucunda elde edilecek somut çıktıların proje başvurusunda açıkça belirtilmesi gerekmektedir. Herhangi bir somut çıktı içermeyen projeler, değerlendiriciler tarafından negatif olarak değerlendirilecektir.

Projelerin; içerik, metin, bütçe, uygulama ve çıktı gibi çok önemli kısımlarında aynı olmaya varan benzerlikler göstermesi, projelerin aynı kişi tarafından hazırlanmış olduğu şeklinde değerlendirilebilir ve projelerin başarısız bulunmasına sebebiyet verilebilir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda yürürlükteki mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemesi** gerekmektedir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),

- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Yararlanıcılar, 2022 yılı **İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programına**, en fazla 1 (bir) proje için destek başvurusunda bulunabilir ve **1 (bir) projesi** için destek alabilir.

Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluş'un Ajans'a verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Kredinin kullanılmaması durumunda yararlanıcı destekten faydalanamaz. Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek, diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır. Başvuru sahipleri, yararlanıcı olmaları halinde, proje uygulama döneminde ve projenin tamamlandığı tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu sınırları aşan destek uygulamalarına ilişkin sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek fer'ileriyle birlikte geri alınır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler Nelerdir?

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden Katma Değer Vergisi (KDV) dahil hesaplanan ve Aracı Kurum tarafından kredilendirilebilen maliyetlerdir.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni makine, ekipman ve hizmet (nakliye, montaj, teslimat vb.) satın alma maliyetleri,
- Kalite sistemleri, marka, patent, endüstriyel tasarım, akreditasyon, sertifikasyon vb. geçerli belgeler alınmasına yönelik giderler,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Proje bütçesinin %5'ini aşmayacak şekilde ve yalnızca sınırlı deneme üretimi için kullanılan hammadde ve sarf malzemesi maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri (yürütülmekte olan projenin tanıtımı),
- Genel idari gider kapsamında olmayan yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulumu giderleri,
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7A/1-b maddesi gereğince yararlanıcı olanların Katma Değer Vergisi (KDV) ve Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV) giderleri

UYARI

Tüm başvuru sahipleri proje bütçelerini KDV dâhil olarak hazırlamalıdır. Ancak, Program kapsamında 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler (KDV İstisnası, Gümrük Vergisi Muafiyeti) bakımından bu hüküm uygulanmaz.

UYARI

Alınacak makine ve ekipmanların teknik şartnameye uygunluğu Makine Mühendisleri Odası Gaziantep Şubesi tarafından kontrol edilecektir. MMO'nun kontrol ücreti Ajans tarafından hizmet alım yoluyla gerçekleştirilecek olup Yararlanıcıdan ayrıca bir ücret talep edilmeyecektir.

Uygun Olmayan Maliyetler

- Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır.
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el makine-ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Kar payı oranlarındaki değişikliklerden oluşan maliyet artışları,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararındır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı hazırlanması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, KAYS sistemi üzerinden yapılmalıdır. Destekleyici belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

UYARI

<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/Kays/KaysIstemci/giris.jsp>

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, KAYS'taki Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara

bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya önemli bir tutarsızlık başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, Vakıf Katılım Bankası A.Ş.'ye ve Ajans'a olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır.

1. Vakıf Katılım Bankası A.Ş.'ye Başvuru

Başvuru Sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Gaziantep, Gaziantep OSB, Suburcu ve Adıyaman Şubelerine başvurarak Kredi Uygunluk Belgesini alır. Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli Kredi Uygunluk Yazısı bulunmayan Başvuru Sahiplerinin başvuruları, Ön İnceleme aşamasında reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik Kredi Uygunluk Belgesi almak için başvuru yapılabilecek şubeler, Vakıf Katılım Bankası A.Ş. Gaziantep, Gaziantep OSB, Suburcu ve Adıyaman Şubesi'dir. İlgili şubelerin adresi aşağıda yer almaktadır.

Şube Adı	Adresi	Program Yetkilisi	Eposta	Telefon
Gaziantep Şubesi	İncilipınar Mah. 11. Sok. No:14 Daire:18 Şehitkamil / Gaziantep	Uğur Zencir	ugur.zencir@ vakifkatilim. com.tr	0850 582 60 07
Gaziantep OSB Şubesi	Başpınar (Organize) OSB Mah. OSB 2.Bölge Celal Doğan Blv. Sosyal Tesis Sitesi No:71 A / 22 Şehitkamil / Gaziantep			0850 582 61 22

Gaziantep Suburcu Şubesi	Karagöz Mah. Karagöz Cad. No: 2A Şahinbey / Gaziantep	0850 582 60 62
Adıyaman Şubesi	Hocaömer Mah. Atatürk Bulvarı No: 196 B, C Merkez / Adıyaman	0850 582 60 77

Aracı Kuruma kredi başvurusu için gereken belgeler:

Destek başvurularının yapılabilmesi için ilgili Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi veya bu belgeyi almak üzere ilgili Aracı Kuruma başvuru yaptığını gösterir belgeyi sunması gerekmektedir. Kredi uygunluk belgesi başvurusu için Aracı Kuruma sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir:

Özlük Evrakları

1. Ticaret Sicil Gazetesi (Kuruluş, Unvan Değişikliği, Adres Değişikliği, Sermaye Artırımı v.b.)
2. Ortakların Kimlik Fotokopileri
3. Faaliyet Belgesi
4. Oda Kayıt Belgesi
5. Vergi Levhası
6. Güncel Hazirun Cetveli
7. Güncel İmza Sirküleri

Mali Tahlil Evrakları

1. 2019-2020-2021 Detay Mizan
2. 2022/2 Detay Mizan
3. 2019-2020-2021 Kurumlar Vergi Beyannamesi
4. 2022/2 Kurumlar Vergi Beyannamesi
5. 2020-2021 dönem (varsa konsolide yok ise solo) Bağımsız Denetim Raporu
6. JCR Raporu
7. Bankalar Limit/Risk/Teminat Tablosu veya Findeks Raporu
8. Güncel Kapasite Raporu
9. İnşaat firmaları İçin Devam Eden Biten İşler Listesi
10. Şirket ve Ortakları Adına Kayıtlı Gayrimenkul Tapuları ve Araç Ruhsatları (Bilgi Amaçlı)
11. 2019 -2020-2021-2022/2 İthalat ve İhracat Rakamları
12. 2019 -2020-2021-2022/2 Üretim Rakamları
13. 2019-2020-2021-2022/2 Amortisman Tutarları

2. Ajans'a Başvuru

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurması zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak başvuru kodu üretecek olup başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Proje teslim edildiği esnada KAYS proje için yeni bir referans numarası üretecek olup, proje değerlendirme ve sonraki süreçler bu referans numarası ile takip edilecektir.

Başvuru sahipleri (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) linkine (ajans web sitesinden ulaşılabilir) tıklayarak **“başvuru sahibi” kullanıcı olarak e-devlet üzerinden sisteme kayıt olmalıdır.**

Sisteme kaydını yapan başvuru sahibi, e-devlet kullanıcı adı ve parolası girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmeli ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru formu ve ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajansa teslim edilir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla

bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır. Taahhütnamenin posta veya kargo şirketi yoluyla gönderildiği durumlarda postadaki gecikmeler dikkate alınmaz.

KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin ıslak imza ile imzalanması durumunda taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketi ile veya elden sadece aşağıdaki adreslere gönderilmesi gerekir (E-imza ile imzalanması durumunda Ajansa teslimine gerek yoktur.)

UYARI

KAYS üzerinden üretilen taahhütname kurum/kuruluşun yetkili kişi(ler) tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanmalıdır.

ADRES

T.C. İPEKYOLU KALKINMA AJANSI

İncilipınar Mah. Muammer Aksoy Bulvarı
Vakıflar Güven İş Merkezi Kat: 1-2-3
Şehitkâmil / GAZİANTEP

ADİYAMAN YATIRIM DESTEK OFİSİ

Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137 Kat: 4
Daire No: 5-6 Merkez / ADİYAMAN

Faks ve e-posta gibi diğer yollarla gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen taahhütnameler reddedilecektir.

Yapılan başvurular sadece sunulan belgeler üzerinden değerlendirileceğinden, Başvuru Formunda ve diğer belgelerde mümkün olduğunca açık bir dil kullanılmalıdır.

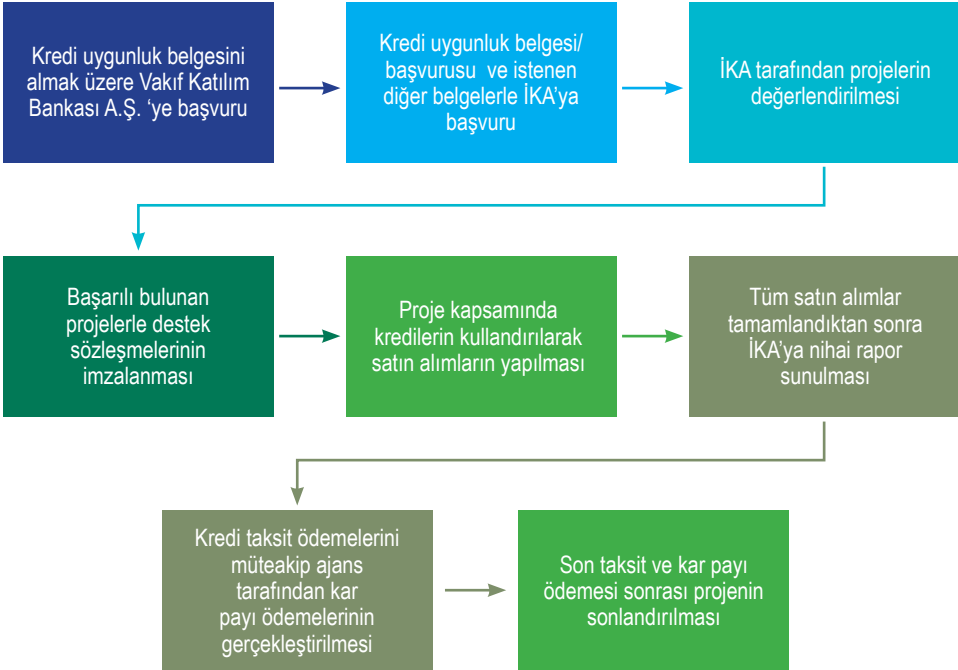
Projede yer alan bir bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, Ajans tarafından ek açıklama talep edilebilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Ajans'a başvuru sırasında KAYS sistemine yüklenmesi gereken belgeler:

1	Kredi Uygunluk Belgesi	Başvuru sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi aldığına dair veya bu belgeyi almak üzere ilgili aracı kuruluşu başvuru yaptığını gösterir belgeyi (Başvuru sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.)
2	İmza Sirküsü/ Yetkilendirme Kararı	Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/ kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/ kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı
3	Güncel Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin Gaziantep ve Adıyaman illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan son 3 ay içinde alınmış güncel faaliyet belgesi
4	Ticaret Sicil Gazetesi/ Gazeteleri	Başvuru sahibi kuruluşun Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri
5	Güncel Kapasite Raporu	Geçerliliği olan ve bağlı olduğu odadan alınmış güncel kapasite raporu
6	Gelir Tablosu ve Bilançosu/İşletme Hesap Özeti	Yeni işletmeler için ara dönem onaylı bilanço veya hesap özeti, şahıs işletmesi ise gelir vergisi beyannamesi vb.) (2021 yılı mali tablolarının vergi dairesi tarafından henüz onaylanmamış olması durumunda bilanço, gelir tablosu, mizan gibi mali tablolar YMM veya SMMM onaylı sunulabilir)
7	Çalışan Sayısını Gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan Alınmış Onaylı Belge	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge veya e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu belge

8	Teknik Şartname	100.000 TL'yi geçen her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerin belirtildiği teknik şartname
9	Proforma Fatura	100.000 TL'yi geçen her makine, teçhizat ve hizmet alımı için ayrıntılı özelliklerin belirtildiği proforma fatura
10	Yerli Malı Belgesi	Yerli malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi
11	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi (EK-C)	Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname.



Şekil 1: Finansman Desteği Süreç Akış Şeması

2.2.3. Başvurunun Alınması İçin Son Tarih

KAYS üzerinden son başvuru tarih ve saati **21.11.2022 Saat 17.00'**dir.

Başvuru taahhünamesinin e-imza ile imzalanması durumunda taahhünamenin Ajansa teslim edilmesi **gerekmemektedir**. E-imza ile imzalanması için son tarih ve saat **28.11.2022 Saat 17.00'**dir.

Başvuru taahhünamesinin e-imza ile imzalanmaması durumunda ıslak imzalı olarak Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir. Taahhünamenin ıslak imzalı şekilde Ajansa teslim edilmesi için son tarih ve saat **28.11.2022 Saat 17.00'**dir.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorular, tekliflerin alınması için belirlenen son başvuru tarihinin yirmi gün öncesine kadar teklif çağrısının referans numarası (TRC1/22/FİN-DES) açık bir şekilde belirterek aşağıdaki e-posta adresine gönderilebilir.

UYARI

E Posta Adresi: isdb@ika.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihini müteakip **10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde (www.ika.org.tr) SSS (Sıkça Sorulan Sorular) bölümünde yayımlanacaktır.

Başvuru sahiplerince talep edilen tüm bilgilere ilişkin resmi açıklamalar Ajans tarafından yapılacaktır. Sıkça Sorulan Sorular listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

Önemli Hususlar

Projenizin hazırlanması ve sunulmasında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi yararınıza olacaktır.

- * Bu destek programı, **imalat sanayinde veya bilişim sektöründe faaliyet gösteren ve meslek odasına kaydı olan şahıs işletmelerine ve KOBİ'lere** yöneliktir.

- * Bir Başvuru Sahibi 2022 Yılı Finansman Desteği Programından ancak 1 projesi için destek alabilir.
- * **Başvuru konunuzun;** programın amacı, öncelikleri kapsamında olduğundan emin olunuz.
- * “Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu” başlığı altında yer alan Başvuru Sahibinin sahip olması gereken nitelikleri ve kesinlikle içinde bulunmaması gereken halleri dikkatlice okuyunuz.
- * Aracı Kurumdan alınacak **Kredi Uygunluk Belgesi** ile başvuru dosyasında sunulan bütçe ve proforma faturalarda yer alan tutarların uyumlu olduğundan emin olunuz. (Başvuru Sahibinin kredibilitésinin sunulan proforma fatura ve bütçe tutarına eşit ya da büyük olması gerekmektedir.)
- * Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği uyarınca; hâlihazırda herhangi bir kamu kurum ya da kuruluşundan (Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ticaret Bakanlığı, TKDK, KOSGEB, TÜBİTAK) veya uluslararası fonlardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilik Hibeleri, Dünya Bankası, UNESCO vb.) finansal destek alan projeler ile proje kapsamındaki faaliyetler eş zamanlı olarak ajanstan mali destek alamazlar. Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğinde ise, 15/6/2012 tarihli ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar çerçevesinde sağlanan destekler bakımından bu hüküm uygulanmaz.
- * Projenizi Rehber alt başlıklarında ve program künyesinde belirtilen limitler dâhilinde (Asgari-Azami Destek Limitleri, Proje Uygulama Süresi vb.) hazırlayınız.
- * Proje başvuruları **KAYS** (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>) üzerinden alınacaktır. Bu nedenle Başvuru Sahiplerinin internet üzerinden sisteme kayıt olmaları ve projelerini KAYS üzerinden hazırlamaları gerekmektedir.
- * Proje başvurusunda belirtilen 100.000 TL'yi geçen tüm maliyet kalemleri için **Teknik Şartname/Şartnameler** ve her bir Teknik Şartname için

en az 1 adet proforma fatura sunulması gerektiğini göz önünde bulundurunuz.

- * Bu program kapsamında Ajans destekleri KDV dâhil tutarlar üzerinden olacaktır. KAYS üzerinden bütçeyi hazırlarken KDV dâhil tutarları yazmayı ve hazırlayacağınız Proforma Faturaları KDV dâhil almayı unutmayınız. (Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar Çerçevesinde sağlanan destekler kapsamında KDV İstisnası, Gümrük Vergisi Muafiyeti desteği almış olan başvuru sahipleri bu hususu dikkate almayacaktır.)
- * Başvuru belgeleriniz, “Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler” başlığında yer alan dokümanları ekleyiniz (Destekleyici Belgelerin tam ve doğru sunulması değerlendirme aşamasında Başvuru Sahibinin lehine olacaktır.).
- * Başvuruların rehberde belirtilen son başvuru tarih ve saatine kadar sistem üzerinden tamamlanması başvurunun tamamlandığı anlamına gelmemektedir. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen **taahhütnamenin e-imza ile imzalanmasıyla tamamlanır.**
- * Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin **e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde** tamamlanır.
- * Taahhütnamenin **e-imza ile imzalanmadığı hallerde**, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile **son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü** içerisinde Ajansın başvuru rehberinde belirttiği adrese teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.
- * Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans vs. belgelerin sözleşme öncesinde hazırlanması gerekmektedir.

- * **İKA'nın proje hazırlama ve uygulama konusunda danışmanlık hizmeti sağlayan firma ve kişilerle bir bağı yoktur. Bu konuda Ajans ile bağına referans gösteren kişi ve firmalara itibar etmeyiniz.**
- * Bu destek programı, zorunlu hallerde Ajans tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuruların değerlendirilmesi “Ön İnceleme” ve “Teknik ve Mali Değerlendirme” olarak iki aşamadan oluşmaktadır. Ön İnceleme aşaması Ajans tarafından, Teknik ve Mali Değerlendirme ise değerlendirme komitesi tarafından gerçekleştirilir.

2.3.1. Ön İnceleme

Proje başvurularının sunulması ve değerlendirilmesi için Aracı Kurum onaylı Kredi Uygunluk Belgesi veya bu belgeyi almak üzere ilgili Aracı Kuruma başvuru yaptığını gösterir belgeyi sunması gerekmektedir. Aracı Kuruma başvuru yapmamış veya Onaylı Kredi Uygunluk Belgesi bulunmayan başvurular Teknik ve Mali Değerlendirme aşamasına alınmayacak ön inceleme aşamasında elenecektir.

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekâletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir. Ön inceleme Uygunluk ve İdari Kontrol olmak üzere iki aşamalı kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Başvuru Sahibi, (Ajansla daha önceki yıllarda destek sözleşmesi imzalamış ise) proje uygulama döneminde değildir ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen 1 yıllık süre içerisinde Ajansa yeniden başvurmamıştır.		
3. Faaliyetler uygundur.		
4. Maliyet uygundur.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibinin program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kurumdan Kredi Uygunluk Belgesi aldığına dair veya bu belgeyi almak üzere ilgili aracı kuruluşa başvuru yaptığını gösterir belge yüklenmiştir. (Başvuru sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan Bütçe ve Proforma Faturalara eşit ya da büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir.)		
2. Başvuru sahibinin temsil ve ilzama yetkili kişinin/kişilerin ismini/isimlerini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (İmza Sirküleri); bu kişinin/kişilerin yetkisi ve sorumluluğu başvuru sahibinin ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa ilaveten Yönetim Kurulunun veya yetkili yönetim organının bu kişiyi/kişileri yetkilendirme kararı yüklenmiştir.		
3. Başvuru sahibinin Gaziantep ve Adıyaman illerinden birinde kurulduğunu, kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini kanıtlayan <u>son 3 ay</u> içinde alınmış güncel faaliyet belgesi yüklenmiştir.		
4. Başvuru Sahibi kuruluşun Kuruluş Ticaret Sicil Gazetesi dâhil olmak üzere, mevcut sermaye yapısını, faaliyet alanlarını ve varsa konu, unvan, sermaye ve ortaklık yapısı gibi esaslı değişiklikleri gösterir güncel Ticaret Sicil Gazetesi/Gazeteleri yüklenmiştir.		
5. Geçerliliği olan ve bağlı olduğu odadan alınmış güncel kapasite raporu yüklenmiştir.		
6. Başvuru sahibinin vergi dairesince onaylanmış, varsa son 2 mali yıla ait (2020 ve 2021) Gelir Tablosu ve Bilançosu/ İşletme Hesap Özeti yüklenmiştir.		
7. <u>Personel sayısının gösteren Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınmış onaylı, güncel (program ilan tarihi ve sonrasında alınmış) belge</u> veya <u>e-Devlet Kapısı üzerinden alınmış barkotlu belge</u> yüklenmiştir.		

8. 100.000 TL'yi geçen her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerin belirtildiği teknik şartname yüklenmiştir.		
9. 100.000 TL'yi geçen her makine, teçhizat ve hizmet alımı için genel özelliklerin belirtildiği proforma fatura yüklenmiştir.		
10. Yerli Malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi sunulmuştur.		
11. Yerli Malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan Makine teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname (EK-C Yerli Malı Alım Taahhütnamesi) sunulmuştur.		
12. Taahhütname , yetkili kişi/kişiler tarafından imzalanmıştır.		

UYARI

Sadece Ön İncelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın "mali ve operasyonel kapasitesi", proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile "ilgiliği", projenin "etki ve sürdürülebilirliği" ile projenin "bütçe ve maliyet etkinliği" göz önüne alınacaktır. Ayrıca proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak, değerlendirme tablosunun "İlgililik" bölümünden **en az 20 puan** (30 puan üzerinden) alması koşulu aranacaktır.

Bu değerlendirmenin sonunda, toplamda altmış beş (65) ve üzerinde puan alan ve "İlgililik" eşik puanını aşan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu destek programında, öncelikle ilgililik bölümü için

değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur.



DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	20
1.1 Başvuru sahibi yeterli deneyim ve teknik uzmanlığa sahip mi?	10
1.2 Başvuru sahibi yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	10
2. İlgililik	30
2.1 Proje, Programın amacı ile ne kadar ilgili?	10
2.2 Proje, Programın bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	10
2.3 Proje, sektörel ihtiyaçlar ve sorunlar ile ne kadar ilgili?	10
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	30
3.1 Projenin, sektör üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Üretilen yeni ürün, etkilenen işletme sayısı, faaliyetin ileri teknolojik sektörlerle dönüşümü, teşvik edilen Ar-Ge yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	10
3.2 Proje potansiyel çarpın etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	10
Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - <i>Yüksek teknolojik sektörlerle dönüşüm açısından destekleniyor mu?</i> - <i>Kurumsal açıdan (destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl devam edecek?)</i> - <i>Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?</i>	10
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	20
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki gerçekçi mi?	10
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli mi?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya başvuruya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacak olup, İKA'nın bir başvuruyu reddetme ya da başvuruya destek vermeme kararı nihaidir.

- Taahhütname, son teslim tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi uygun değildir;
- Teklif edilen proje program kapsamında değildir;
- Başvuru sahibi kredi uygunluk belgesi veya başvurusunu sunamamıştır;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve operasyonel kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Proje, ilgililik bölümünden yeterli puanı alamamış ya da toplam eşik puan olan 65 (altmış beş) puanı geçememiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerinin yazılı bilgilendirilmesi için Ajansın planladığı tarih Aralık 2022'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren sözleşme başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyile sözleşme imzalanmaz.

Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

UYARI

Sözleşme, aslı Ajans'ta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve Ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Bu sözleşme kapsamında toplam proje bütçesi üzerinden sözleşme için meri mevzuatta belirtilen oranlarda damga vergisi hesaplanır ve yararlanıcı tarafından ödenmelidir. Ajans söz konusu sözleşme metnini değiştirme yetkisine sahiptir.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilir. Bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gelişmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Finansman desteği ve faizsiz kredi desteğine ilişkin ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve Aracı Kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili Aracı Kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilir. Ajans Desteği, yararlanıcı tarafından yapılacak üçer aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir taksit ile ilişkin hesaplanacak kar payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir. Yararlanıcı, vadesi gelen kredi taksitinin tamamını ödeyecektir. Bu ödemeye müteakip Aracı Kurum tarafından hesaplanacak kar payı Ajansa iletilecek ve Ajans bu tutarı proje

hesabına aktaracaktır. Proje hesabına aktarılan kar payı tutarı Aracı Kurum tarafından yararlanıcı hesabına aktarılacaktır.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans gerekli gördüğü durumlarda dış denetim raporu talep edebilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve İpekyolu Kalkınma Ajansının sağladığı mali ve teknik desteği görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde yayınlanan “Görünürlük Rehberine” uygun olarak gerekli önlemleri alır. **Tanıtım ve görünürlük ile ilgili harcamalar Ajans tarafından belirlenen çerçevede yararlanıcı tarafından gerçekleştirilir.**

Satın Alma İşlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. **Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruma vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.**

ÖNEMLİ

Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 14. Maddesinin 4. fıkrasına göre; desteklerin, zorunlu hallerde Ajans Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans Genel Sekreteri tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz ve bu husus başvuru rehberinde açıkça belirtilir.

3. EKLER

EK A: Örnek Performans Göstergeleri (KAYS üzerinden doldurulacak)

EK B: Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname

EK C: Yerli Malı Alım Taahhünamesi

NOT: Başvuru formu ve ekleri Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden doldurulduğundan, söz konusu belgelere KAYS üzerinden ulaşılabilmektedir. Ajans gerekli gördüğü takdirde yukarıda belirtilen ekler dışında belge talep edebilir.

EK A: Örnek Performans Göstergeleri

Sıra	Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
1	K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/ Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Adet
2	K38	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/ Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezi Sayısı	Adet
3	G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
4	G6	Lisans ve Üzeri Eğitimli İstihdam Sayısı	İstihdam Edilen Lisans ve Üzeri Eğitimli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
5	K11	Üretim Hattı Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Üretim Hattı Sayısı	Adet
6	K4	Ar-Ge Harcamaları	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	TL
7	K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet
8	K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet

**İMALAT SANAYİNDE TEKNOLOJİK DÖNÜŞÜM
FINANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI**

BAŞVURU REHBERİ

9	K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
10	K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
11	K48	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet
12	K22	Patent Başvuru Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Adet
13	K23	Patent Tescil Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Adet
14	K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
15	K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
16	K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı	Adet
17	K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Faydalı Model Sayısı	Adet
18	K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
19	K29	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Faydalancı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
20	K62	Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Proje Kapsamında Modernizasyonu Sağlanan Üretim Hattı Sayısı	Adet
21	K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet

22	K78	Sertifikasyon/ Akreditasyon Süreçlerinin Tamamlanmasına Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Proje Kapsamında Firmaların Tedarik Zincirine Dâhil Olmaları İçin Gerekli Sertifikasyon/ Akreditasyon Süreçlerinin Tamamlanmasına Yönelik Hazırlanan Yol Haritası Sayısı	Adet
23	K79	Yerli Üretimi Yapılan İthal Ara Malı Çeşidi Sayısı	Proje Bütçesi ile Yerli Üretimi Yapılan İthal Ara Malı Çeşidi Sayısı	Adet
24	K8	Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet
25	K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet
26	K92	Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan Dijital Ürün Takip Sistemi Sayısı Hologram-Karekod	Adet
27	K81	Yerli Üretimi Yapılacak İthal Ara Malının Planlanan Yıllık Üretim Miktarı	Proje Bütçesi ile Yerli Üretimi Yapılacak İthal Ara Malının Planlanan Yıllık Üretim Miktarı	Adet
28	K82	Alınan AQAP Sertifika Belgesi Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan AQAP Sertifika Belgesi Sayısı	Adet
29	K83	Proje Kapsamında Alınan AS9100 Sertifika Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan AS9100 Sertifika Sayısı	Adet
30	K84	Kullanılmaya Başlanan Yerli ERP/MRP Yazılımı	Proje Bütçesi ile Alınan ve Kullanılmaya Başlanan Yerli ERP/MRP Yazılımı	Adet
31	K5	Ar-Ge Personeli Sayısı	Firmada İstihdam Edilen Toplam Ar-Ge Personeli Sayısı	Kişi
32	G1	Sürekli İstihdam	1 Yılda Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi
33	G2	Geçici İstihdam	1 Yılda Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi için İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında	Kişi

EK B: Proje Uygulamaya İlişkin Beyanname

Program Adı: 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı

Proje Adı (Başvuru Konusu):.....

T.C.

İPEKYOLU KALKINMA AJANSINA

Kuruluşumuz/...../..... tarihinde ilinde kurulmuş ve/...../..... tarihinden itibaren faaliyet göstermektedir. Proje ili ilçesi adresinde uygulanacaktır. Firmamız Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. Maddesi uyarınca, destek almaya hak kazanılması durumunda kendi adına proje hesabı açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama ehliyetine sahiptir.

Firma Yetkilisi

İmza ve Mühür

EK C: Yerli Malı Alım Taahhünamesi

2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı

Yerli Malı Alım Taahhütü

İpekyolu Kalkınma Ajansı'nın 2022 Yılı İmalat Sanayinde Teknolojik Dönüşüm Finansman Desteği Programı kapsamında sunmuş olduğum projede aşağıda belirtilen makine ve ekipmanlar için yerli malı belgesine sahip olanları satın alacağımı taahhüt ederim.

Başvuru esnasında taahhüt etmiş olduğum yerli malı belgesine sahip malların revize edilmiş proje bütçesine oranını karşılamamam durumunda uygulanacak cezai şartı kabul ettiğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi

İmza / Kaşe

Sayı No:	Makine/ Ekipman Adı	Bütçe Kodu	Yerli Malı Belgesi Sunulmuş mu? (Evet/Hayır)	Fiyat (Bütçede yazılan ile aynı olmalıdır.)
1				
2				
3				
4				



Ayrıntılı Bilgi İçin

T.C.

İpekyolu Kalkınma Ajansı

İncilipınar Mahallesi Muammer Aksoy Bulvarı Vakıflar Güven İş Merkezi

Kat : 1-2-3 Şehitkamil GAZİANTEP / TÜRKİYE

Telefon: 0342 231 07 01 • Faks: 0342 231 07 03

E-posta: isdb@ika.org.tr

Adıyaman Yatırım Destek Ofisi

Alitaşı Mah. Gölbaşı Cad. No:137/5-6 Kat:4 ADIYAMAN / TÜRKİYE

Telefon: 0416 213 14 44 • Faks: 0416 213 14 45

Kilis Yatırım Destek Ofisi

Şehitler Mah. Cambazlar Sok. No: 9 KİLİS / TÜRKİYE

Tel: 0348 814 51 98 • Faks: 0348 814 51 98