



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62/22/GİRİŞİMCİLİK

BAŞVURU REHBERİ

Ön Kuluçka Programı Başvuruları

15 Kasım–16 Aralık 2022

Finansal Destek Başvuruları

2 Ocak 2023 – 24 Şubat 2023

İÇİNDEKİLER

1.	GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI	6
1.1.	Giriş	6
1.2.	Programın Amacı ve Öncelikleri	6
1.3.	Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Desteğin Kapsamı	7
1.3.1.	Ön Kuluçka Programı	7
1.3.2.	Finansal Destek Programı	7
1.3.3.	Hızlandırma Programı	8
1.3.4.	Yatırımcı Buluşmaları	8
2.	FİNANSAL DESTEĞE İLİŞKİN KURALLAR	8
2.1.	Uygunluk Kriterleri	8
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	9
2.1.2.	Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	9
2.1.3.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	10
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	12
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	12
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	13
2.2.3.	Başvuruların Alınması için Son Tarih	13
2.3.	Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	13
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	17
2.4.1.	Bildirimin İçeriği	17
2.4.2.	Öngörülen Zaman Çizelgesi	17
2.5.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	17
3.	EKLER	20

PROGRAM İÇİN ÖNEMLİ TANIMLAR:

Ajans: T.C. Çukurova Kalkınma Ajansı

Anahtar Performans Göstergesi (Key Performance Indicator-KPI): Ulaşılmak istenen hedefi ölçümleyen sayısal değer olarak tanımlanır. KPI'lar, iş süreçlerinin verimli veya verimsiz olduğunu göstermeyi sağlar ve sonuçlar karşısında kontroller sağlayıp hızla reaksiyon alınmasına yardımcı olur. İşletme olarak operasyonlar hakkında ayrıntılı geri bildirim sağladığı için iş hedefleri veya çalışanlar değişse bile operasyonların tutarlı kalmasına olanak sağlar. Veriye dayalı olarak çalışma kültürü geliştirdiği için karar alımlarında hız kazanmaya teşvik eder.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek kişiler. Başvuru sahibi, projenin hazırlığından ve uygulanmasından doğrudan sorumludur.

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan 2014-2023 dönemini kapsayan TR62 Çukurova Bölge Planı.

Değerlendirme Komitesi: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik, ekonomik, sosyal ve mali açıdan değerlendirmek üzere oluşturulan komite.

Destek Yönetimi Kılavuzu (DYK): Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akışı ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek sözleşmesi sürecinde kullanılan ilgili belge formlarının standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımı ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin yürütüldüğü internet tabanlı e-devlet hizmeti.

Kanvas İş Modeli: Yöneticilerin ve girişimcilerin iş modellerini görselleştirmelerine yardımcı olan, yalın girişimcilik akımında sıkça kullanılan bir iş modeli gösterimi. Firmanın altyapısı, ürün değeri teklifi, müşterileri ve finansmanı için bir organizasyon aracı sağlayan dokuz yapı taşından oluşur.

Mentor: Kurumların veya kişilerin herhangi bir konu hakkında karar alırken, onlara kişisel deneyimlerini aktaran, yol gösteren, ilham veren yönlendirmeler yapan ve sürecin verimli bir şekilde ilerlemesini sağlayan kişi.

Mentor Raporu: Mentorlar tarafından girişimci ile yapılan her görüşmenin sonunda doldurulan, girişimcinin/iş fikrinin gelişimini ve iyileştirilmesi gereken yönleri içeren raporlar. (Ajans uzmanları tarafından harcama onayı verilirken mentor raporları dikkate alınır.)

Minimum Uygulanabilir Ürün (Minimum Viable Product-MVP): Bir ekibin en az maliyetle müşteriler hakkında maksimum miktarda doğrulanmış bilgi toplamasına izin veren ürün.

Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

Ölçeklenme: Bir sistemin istek sayısı ve veri sayısının artması durumunda aksaklık yaşanmadan sistemin büyütülebilmesi; tam tersi bir durumda ise istek sayısı ve veri sayısında düşüş olduğunda sistemin aksaklık yaşanmadan küçültülebilmesi. Daha net bir ifadeyle, bir girişimin en az maliyet ile en fazla kâr elde etmesidir.

Pivot Etmek: İşle ilgili varsayımları müşterilere doğrulatma sürecinde projede yapılan değişiklikler. Bu ürün gamını değiştirmek, hedef müşteri kitlesini yeniden belirlemek ve iş planında ciddi değişikliklere gitmek şeklinde olabilir.

Program: Genç Girişimci Destek Programı.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü.

Start-up: Ölçeklenebilir bir ekonomik model aramak, geliştirmek ve doğrulamak için bir girişimci tarafından başlatılan bir şirket veya proje.

Teknoloji Hazırlık Seviyesi (Technology Readiness Level-TRL): Geliştirilen teknolojinin olgunluğunu değerlendirebilmek ve farklı teknolojilerin olgunluk seviyelerini tutarlı bir şekilde karşılaştırmak amacıyla geliştirilmiş sistematik bir ölçü/ölçme sistemi.

Ürün/Pazar Uyumu: Bir şirketin hedef müşterilerinin şirketin ürününü, bu ürünün büyümesini ve kârlılığını sürdürecektir kadar büyük miktarlarda satın alması, kullanması ve başkalarına anlatması.

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek kişiler.

GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI

PROGRAM KÜNYESİ	
Program Adı	Genç Girişimci Destek Programı
Amaç	Yenilikçi ve teknolojik bir ürünü/hizmeti olan girişimlerin artırılması yoluyla teknoloji tabanlı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesidir.
Öncelik	Akıllı tarım ve gıda teknolojileri, akıllı ve sürdürülebilir şehirler, temiz üretim ve enerji, sağlık, çevre, sanayide dijital dönüşüm, nanoteknoloji, büyük veri, mobil uygulamalar, oyun, yapay zekâ, blockchain, metaverse, NFT, bulut bilişim gibi teknoloji yoğun sektörlerde tasarım aşamasında olan (minimum TRL3 seviyesi) iş fikirlerinin olgunlaştırılması, ürün pazar uyumlarının test edilmesi, gerekli olması durumunda iş fikrinin pivot edilmesi ve minimum uygulanabilir ürünlerin (MVP) üretilmesi.
Uygun Başvuru Sahipleri	Program ilan tarihi itibarıyla 18-35 yaş arasındaki T.C. vatandaşı olan gerçek kişiler uygun başvuru sahibidir. Başvurular, Türkiye geneline açıktır. Ancak, finansal destek alan başvuru sahiplerinin proje bitimine kadar TR62 (Adana ve Mersin) Bölgesi'nde kayıtlı bir şirket kurmaları zorunludur.
Program Kapsamı	Genç Girişimci Destek Programı; ön kuluçka programı (eğitim ve mentorluk), finansal destek, hızlandırma programı ve yatırımcı buluşması aşamalarından oluşmaktadır.
Finansal Destek Programı	
Program Bütçesi	5.000.000 TL
Ajans Destek Oranı	%100
Proje Başına Ajans Destek Miktarı	50.000 – 500.000 TL
Proje Süresi	6 ay

1. GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Çukurova Kalkınma Ajansı, 8 Şubat 2006 tarih ve 26074 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Hizmetlerine İlişkin Kanun'a istinaden, 31/05/2006 tarih ve 2006/10550 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

Kalkınma ajanslarının amacı; kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, temin edilen kaynakları etkin ve yerinde kullanarak yerel potansiyeli harekete geçirmek, ayrıca bölgenin yatırım imkânlarını iç ve dış yatırımcılara tanıtmak suretiyle bölgede yapılacak yatırımlar ile ulusal kalkınma planı ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgenin ekonomik ve sosyal kalkınmasını gerçekleştirmek, rekabet gücünü yükseltmek ve sürekli kılmaktır.

Kalkınma ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenleyen Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Destek Yönetim Kılavuzu koordinatör kuruluş olan Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Ajanslar tarafından bu Yönetmelik ve Kılavuz çerçevesinde sağlanacak desteklere ilişkin ilke ve kurallar; ulusal plan ve stratejiler, bölge plan ve programları ile Ajansın yıllık çalışma programında belirtilen öncelikler doğrultusunda oluşturulmaktadır. Ajans, başvuru şartlarının tayininde ve başvuru rehberinin hazırlığında başta Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı olmak üzere, ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmaktadır.

Çukurova Kalkınma Ajansı, 2022 yılına ilişkin destek vereceği öncelikli alanlar ile tahmini destek miktarını, 2014-2023 Çukurova Bölge Planı vizyon ve öncelikleri çerçevesinde, 2024-2028 Bölge Planı çalışmalarından elde ettiği bilgiyi dikkate alarak ve 2022 Yılı Çalışma Programı hedeflerine bağlı olarak belirlemiştir.

2022 yılı Genç Girişimci Destek Programı, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 7. maddesinin 2. fıkrası hükümleri doğrultusunda hazırlanan Usul ve Esaslar kapsamında hazırlanmıştır. Ayrıca, Ajansın geçmiş dönem uygulama tecrübesi, ilgili taraflardan gelen talepler, görüşler ve geri beslemeler, bölgedeki teknoloji geliştirme bölgeleri, girişimcilik merkezleri, ticaret ve sanayi odaları, organize sanayi bölgeleri ve sivil toplum kuruluşları tavsiyeleri ışığında Yönetim Kurulunca kararlaştırılmış ve ajansların koordinasyonundan sorumlu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Girişimcilik özellikle son yıllarda bölgesel ve ulusal kalkınmanın lokomotifi olarak değerlendirilmektedir. Girişimcilik, bilgi birikiminin ticari faaliyete dönüşmesini sağlamakta ve beşerî sermayenin niteliğini artırarak rekabetçiliği doğrudan etkilemektedir.

Dünyadaki gelişmelere paralel olarak girişimcilik ülkemizde de sosyal ve ekonomik kalkınmada çok önemli bir role sahiptir. Girişimcilik istihdamı ve verimliliği artırmakta, ekonomik büyüme ve gelişmeyi hızlandırmakta, toplumun refah düzeyinin yükselmesini ve orta sınıfın güçlenmesini sağlamaktadır. Ayrıca, girişimcilik bölgeleri arasındaki gelişmişlik farklarının azaltılmasında da önemli bir araçtır. Bu nedenle, bir ülkedeki girişimci sayısı ve niteliğinin artırılması, ülkedeki yatırım ve istihdamın büyüklüğünü de olumlu etkilemekte ve ulusal kalkınmaya katkı sağlamaktadır.

Küresel Girişimcilik Gelişim Enstitüsü (GEDI) tarafından hazırlanan Küresel Girişimcilik Endeksi'nde (GEI) Türkiye 137 ülke arasında 37. sırada yer almaktadır. GEI raporuna göre Türkiye; risk sermayesi, yüksek büyüme, ürün inovasyonu, start-up becerileri ve teknoloji kabulü konularında dünya ve bölge ortalamasının üzerindedir. Öte yandan, risk kabulü, rekabet, kültürel destek, fırsat algısı ve fırsata dayalı girişimcilik konularında ise dünya ve bölge ortalamasının altındadır.

Küreselleşme ile artan rekabet koşullarında girişimciler pek çok sorunla karşılaşmaktadırlar. Bu sorunlardan en önemlisi finansman kaynağı bulma sorunudur. Girişimciler iyi bir iş fikrine sahip olsalar da bu fikri

GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI

gerçeğe dönüştürebilmeleri için uygun finansman yolunu tespit etmeleri ve bu finansal kaynağa ulaşabilmeleri gerekmektedir.

Girişimciler, banka ya da banka benzeri geleneksel finansal kuruluşlardan fon almak istediklerinde yatırımın yüksek risk barındırması, teminat yetersizlikleri gibi nedenlerden dolayı zorluk yaşamaktadırlar. Alternatif finansman kaynaklarına bakıldığında ise girişimci sermayesi fonlarının ağırlıklı olarak ileri aşama girişimcilere fon sağladığı görülmektedir. Bu noktada, erken aşama girişimcilerin fonlanmasında önemli bir boşluk bulunmaktadır.

Başarılı girişimlerin sayısını artırabilmek için, fikir aşamasında olan girişimcilere doğru mentorluk yapılması ve fikirlerini geliştirebilmeleri için çekirdek sermayenin sağlanması son derece önemlidir. Bu nedenle, erken aşama girişimciler için eğitim, mentorluk, finansal destek programı, hızlandırma programı ve yatırımcı buluşmaları unsurlarının yer aldığı bu program tasarlanmıştır. Program ile Ajansımız girişimcilerin yaşam döngüsünde hızlandırıcı bir rol oynamayı, ölçeklenebilir iş fikrine sahip girişimcilerin yatırım almalarını kolaylaştırmayı ve bölgedeki teknolojik tabanlı girişimcilik ekosistemini güçlendirmeyi hedeflemektedir.

Programın önceliği, akıllı tarım ve gıda teknolojileri, akıllı ve sürdürülebilir şehirler, temiz üretim ve enerji, sağlık, çevre, sanayide dijital dönüşüm, nanoteknoloji, büyük veri, mobil uygulamalar, oyun, yapay zekâ, blockchain, metaverse, NFT, bulut bilişim gibi teknoloji yoğun sektörlerde tasarım aşamasında olan (minimum TRL3 seviyesi) iş fikirlerinin olgunlaştırılması, ürün pazar uyumlarının test edilmesi, gerekli olması durumunda iş fikrinin pivot edilmesi ve minimum uygulanabilir ürünlerin üretilmesidir.

1.3. Çukurova Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Desteğin Kapsamı

Genç Girişimci Destek Programı; ön kuluçka programı, finansal destek programı, hızlandırma programı ve yatırımcı buluşmaları olmak üzere 4 aşamadan oluşmaktadır.



1.3.1. Ön Kuluçka Programı

Girişimcilerin iş fikirlerini olgunlaştırmaları için detaylı iş planı hazırlama, Kanvas iş modeli, pazar araştırması ve rakip analizi, ürün-pazar uyumu, üretim ve yönetim planlama, finansal planlama ve nakit akışlarının hazırlanması gibi konuları içeren bir eğitim programı organize edilecektir.

Eğitim programının ardından girişimcilerin iş fikirlerini somutlaştırmaları ve başvuru formu ile uyumlaştırmalarına yönelik mentorluk programı düzenlenecektir. Program Ajans tarafından organize edilecek olup katılım ücretsizdir.

Ön Kuluçka Programı, Finansal Destek Programına başvurmak için bir ön koşul değildir. Ancak, Ajansın düzenlediği Ön Kuluçka Programı'nı ya da diğer kuluçka merkezleri/hızlandırıcı kuruluşlar/teknoparklar tarafından düzenlenen ön kuluçka programlarını başarı ile tamamlayan başvuru sahiplerine değerlendirme aşamasında ilave puan uygulanacaktır.

1.3.2. Finansal Destek Programı

Desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. Çukurova Kalkınma Ajansı, bu programa ayırdığı kaynağın bir kısmını ya da tamamını kullandırmama hakkını saklı tutar.

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Asgari tutar: 50.000 TL - Azami tutar: 500.000 TL

Bu program kapsamında eşfinansman zorunlu değildir. Asgari destek oranı %10, azami destek oranı ise %100'dür.

Destek tutarı, başvuru sahibi tarafından bütçede belirlenecek olmakla birlikte bu tutar girişimin seviyesi, piyasa fiyatları ile uyumluluk, maliyetlerin gerekliliği gibi unsurlar göz önünde bulundurularak Ajans tarafından revize edilebilecektir.

Ajans, proje süresince finansal desteğin yanı sıra mentorluk desteği sağlayacaktır. Sözleşme imzalanan her projeye bir mentor atanacak ve mentorlar girişimcilerin gelişim süreçlerini takip edeceklerdir. Ajans mentorluk hizmetini kendi eliyle ya da hizmet alımı yoluyla sağlayacaktır.

1.3.3. Hızlandırma Programı

Finansal destek sürecini başarılı bir şekilde tamamlayan girişimciler için yatırım süreçlerinin yönetilmesi, girişimin faaliyetine özgün sözleşmeler, start up hukuku, kişisel verilerin korunması uyum süreçleri, uluslararası şirket kurulumları ve vergi avantajları, network oluşturma, dış ticaret, alternatif finansman kaynakları, yatırımcı sunumu hazırlama gibi konuları içeren bir hızlandırma programı organize edilecektir. Program Ajans tarafından organize edilecek olup katılım ücretsizdir.

1.3.4. Yatırımcı Buluşmaları

Finansal destek sürecini başarılı bir şekilde tamamlayan girişimciler için ürünlerini tanıtacakları ve yatırımcılar ile birebir görüşmeler gerçekleştirecekleri bir buluşma organize edilecektir. Ajans yatırımcı sunumlarının hazırlanması ve sunum provalarının yapılması konularında girişimcilere destek olacaktır. Etkinlik Ajans tarafından organize edilecek olup katılım ücretsizdir.

2. FİNANSAL DESTEĞE İLİŞKİN KURALLAR

Genç Girişimci Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 7. maddesindeki hükümler ile Teknoloji Tabanlı (Yenilikçi) Girişimcilik Desteği Usul ve Esaslara uygun olarak açıklanmaktadır.

Başvuru sahipleri, başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik, mevzuat hükümleri, Teknoloji Tabanlı (Yenilikçi) Girişimcilik Desteği Usul ve Esasları ile bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Destek Programı, zorunlu hallerde Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans Genel Sekreteri tarafından, desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edilebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Bu rehberin yayın tarihinden sonra gerek Ajans mevzuatında gerekse ilgili diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde, başvuruların yapılmasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler Ajans tarafından internet sitesinde ilan edilmesini müteakip başvuru sahipleri yönünden bağlayıcı olacaktır.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi Uygunluğu
- Projelerin Uygunluğu
- Maliyetlerin Uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Desteğe, program ilan tarihi itibarıyla **18-35** yaş arasındaki T.C. vatandaşı olan gerçek kişiler başvurabilir.

Başvurular, Türkiye geneline açıktır. Ancak, finansal destek alan başvuru sahiplerinin proje bitimine kadar TR62 (Adana ve Mersin) Bölgesi'nde kayıtlı bir şirket kurmaları zorunludur.

Diğer Uygunluk Kriterleri

Başvuru sahiplerinin destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- b) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- c) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- ç) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklerle uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- d) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- e) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansı'ni etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Başvuru Formunun Başvuru Sahibinin Beyannamesi bölümünde, Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

2.1.2. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Ajans tarafından organize edilecek ön kuluçka programı, hızlandırma programı ve yatırımcı buluşmalarının detaylı içeriği Ajansın internet sitesinde ilan edilecektir.

Finansal Destek Programı'na sunulan projelerin azami uygulama süresi **6 aydır**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Proje bitimine kadar Ajansın faaliyet gösterdiği TR62(Adana, Mersin) Düzey 2 Bölgesi'nde şirket kurulmalıdır.

Proje Konuları

Proje konusu, Ajans tarafından yürütülmekte olan destek programının amaç ve önceliklerine uygun olmak zorundadır.

Programın Amacı

Yenilikçi ve teknolojik bir ürünü/hizmeti olan girişimlerin artırılması yoluyla teknoloji tabanlı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesidir.

Programın Önceliği

Akıllı tarım ve gıda teknolojileri, akıllı ve sürdürülebilir şehirler, temiz üretim ve enerji, sağlık, çevre, sanayide dijital dönüşüm, nanoteknoloji, büyük veri, mobil uygulamalar, oyun, yapay zekâ, blockchain, metaverse, NFT, bulut bilişim gibi teknoloji yoğun sektörlerde tasarım aşamasında olan (minimum TRL3 seviyesi) iş fikirlerinin olgunlaştırılması, ürün pazar uyumlarının test edilmesi, gerekli olması durumunda iş fikrinin pivot edilmesi ve minimum uygulanabilir ürünlerin (MVP) üretilmesidir.

Program kapsamında girişimcilerden seri üretime geçmeleri değil, MVP'lerini üretmeleri beklenmektedir. Projeler kurgulanırken bu hususa dikkat edilmelidir.

İLAVE PUAN

Ajans tarafından düzenlenen Ön Kuluçka Programı'nı ya da diğer kuluçka merkezleri/hızlandırıcı kuruluşlar/teknoparklar tarafından düzenlenen ön kuluçka programlarını başarı ile tamamlayan başvuru sahiplerine değerlendirme sürecinde +10 puan ilave edilecektir.

Zorunlu Proje Çıktıları

Proje bitiminde başvuru sahiplerinden

- Minimum uygulanabilir ürünlerini (MVP) üretmiş olmaları,
- TR62 (Adana ve Mersin) Bölgesi'nde ticaret siciline tescil edilmiş bir şirkete sahip olmaları ya da projenin uygulama süresi bitmeden şirketi kurmuş olmaları,
- Anahtar performans göstergelerini (KPI) oluşturmaları beklenmektedir.

Özel Düzenlemeler:

Genç Girişimci Destek Programı kapsamında, her başvuru sahibi bir proje başvurusunda bulunabilir.

Başvuru sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, başvuru formunda belirtmek zorundadırlar.

19.06.2012 tarih ve 28328 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS sisteminde yer alan Proje Bütçesi formunda yer almalıdır. Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması, orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Proje kapsamında uygun maliyetler aşağıda sıralanmaktadır:

- Personel giderleri,
- Projede görev alacak personelin proje ile ilgili seyahat giderleri,
- Alet, teçhizat, yazılım giderleri,
- Malzeme ve sarf giderleri,
- Test maliyetleri,
- Danışmanlık hizmeti ve diğer hizmet alım giderleri,
- Şirket kurulum maliyetleri,
- Mali müşavir giderleri gibi projenin uygulanması için gerekli olan maliyetlerdir.

2.1.3.2. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun maliyetlerinin yüzde on beşini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.1.3.3. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Arazi veya bina alım ve kiralama maliyetleri,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yapım (inşaat) işleri maliyetleri,
- Taşıt alımları.

Başvuru aşamasında başvuru sahibi tarafından detaylı bir bütçe ve aylık harcama planı sunulacaktır. Proje uygulama sürecinde girişimcinin performansı, Ajans uzmanlarının gözlem ve tespitleri doğrultusunda harcama takvimi ve bütçe kalemlerinde Ajans tarafından değişiklik yapılabilecektir.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Ön Kuluçka Programı başvuruları, Ajans internet sitesinde bulunan başvuru formunun doldurulması suretiyle dijital ortamda alınır.

Finansal Destek Programı'na başvurmak için ön kuluçka programına katılım zorunlu olmamakla birlikte programa katılan girişimcilere değerlendirme sürecinde ilave puan verilir.

Finansal Destek Programı başvuruları <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresi üzerinden yapılır. KAYS'a e-devlet kimlik doğrulaması ile giriş yapılmaktadır.

Finansal Destek Başvuru Formu, KAYS üzerinden doldurulmalı, destekleyici belgeler taranarak sisteme eklenmeli ve başvuru işlemleri tamamlandıktan sonra sistemin ürettiği taahhütname üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmadan Ajansa teslim edilmelidir. Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Başka formatta hazırlanmış taahhütnamelerin teslimi, başvurunun reddine yol açacaktır.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Finansal destek başvurularının ön inceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin nihai değerlendirme aşamasına alınabilmesi için Başvuru Formu ve diğer ekler yanında aşağıdaki belgelerle birlikte KAYS'a eklenmesi zorunludur:

- Nüfus kayıt örneği
- Harcama planı
- İş fikrini tanıtan video

Aşağıdaki belgeler Ön İnceleme aşamasında projenin kabul edilebilmesi için zorunlu olmayıp Başvuru Formunda bahsedildiği, mali ve teknik değerlendirmede ve/veya bütçenin gerçekçiliğinin araştırılması esnasında göz önünde bulundurulmasının faydalı olacağı durumlarda eklenmesi başvuru sahibinin lehine olacaktır:

- Ön Kuluçka Programı Katılım Belgesi/Sertifika (Katılım belgesi/sertifika yüklenmeyen başvurular için değerlendirme sürecinde ilave puan verilmeyecektir.)
- Proje kapsamında satın alınacak olan mal ve hizmetler ile ilgili teknik şartnameler ve proforma faturalar
- Proje ekibinde yer alan kişilerin özgeçmişleri
- Potansiyel faydalanıcıların talep düzeyine ilişkin fizibilite, ön fizibilite, analiz, anket, görüşme, vb. çalışmalar
- Başvuru formunda belirtilen finansal öngörülerini doğrulamak için gelir-gider tablosu, nakit akım tablosu gibi finansal tablolar
- Gerekli olan hallerde teknik tasarımlar
- İş birliği protokolleri ve diğer ilgili destekleyici belgeler

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

Döşeme Mah.Turhan Cemal Beriker Bulv. No:138/2 01160 Seyhan/ADANA

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Ön Kuluçka Programı başvuruları için son tarih **16 Aralık 2022 saat 17:00'dir.**

Finansal Destek Programı başvurularının KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih **24 Şubat 2023 saat 17:00'dir.** Elektronik başvuru süresinin sona ermesiyle birlikte sistem otomatik olarak kapanacak, sistem üzerinden herhangi bir işlem yapılamayacaktır. KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin **3 Mart 2023 saat 17:00'a** kadar e-imza ile imzalanması, taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı durumlarda ise aynı süre sonuna kadar e-posta yoluyla Ajansa teslim edilmesi gerekmektedir.

Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Daha fazla bilgi almak için sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihe kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz:

✉ girisim@cka.org.tr

☎ 0 (322) 363 00 40

📠 Faks : 0 (322) 363 00 41

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde <http://www.cka.org.tr> adresinde "Güncel Destekler" bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Ön Kuluçka Programı

Başvurular, Ajans uzmanlarının içinde bulunduğu bir komisyon tarafından incelenir. Programın amaç ve öncelikleri ile uyumlu, ticarileştirilebilir ve ölçeklenebilir iş fikirleri tespit edilir. Komisyonun hazırladığı değerlendirme raporuna istinaden başarılı bulunan girişimciler Ön Kuluçka Programı'na davet edilir.

Ön Kuluçka Programı, Finansal Destek Programına başvurmak için bir ön koşul değildir. Ancak, Ajansın düzenlediği Ön Kuluçka Programı'nı ya da diğer kuluçka merkezleri/hızlandırıcı kuruluşlar/teknoparklar tarafından düzenlenen ön kuluçka programlarını başarı ile tamamlayan başvuru sahiplerine değerlendirme aşamasında ilave puan uygulanacaktır.

Finansal Destek Programı

Başvurular, ön inceleme ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamada değerlendirilir.

Ön inceleme, her bir başvuru için görevlendirilen en az iki Ajans uzmanı tarafından gerçekleştirilir. Ön incelemede, yapılan başvurunun desteğin hedef ve öncelikleriyle uyumu ve başvuru sahibinin uygunluğu değerlendirilir. Değerlendirilen bu hususlar bakımından uygun olmayan başvurular değerlendirme dışı bırakılır. Ön inceleme aşamasını geçen başvurular nihai değerlendirmeye alınır. Nihai değerlendirme, iki aşamadan oluşur.

İlk aşamada, Genel Sekreter başkanlığında, Ajans uzmanları ve girişimcilik ekosisteminin diğer aktörlerinden oluşan en az üç kişilik bir komisyon oluşturulur. Başvuru sayısına ya da proje konularının içeriğine göre gerekli görülmesi durumunda birden fazla komisyon oluşturulabilir. Komisyon oluşturulurken, asil üyelerin bulunmaması halinde görev yapacak yedek üyeler de belirlenir. Komisyon, Ajans tarafından belirlenen değerlendirme kriterlerini dikkate alarak projeleri değerlendirir. İhtiyaç halinde, başvuru konusu ile ilgili alanda tecrübe sahibi kişilerin görüşüne başvurulabilir.

Değerlendirme sonucunda, komisyon üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak proje değerlendirme puanı elde edilir. Projeler puanına göre sıralanır. Ajans, program bütçesi ve projelerin bütçesini göz önünde bulundurarak puan sıralamasına göre Genel Sekreterin belirleyeceği sayıda projeyi ikinci aşamaya geçirir. Ancak, her halükarda, projelerin ikinci aşamaya geçebilmesi için değerlendirme puanının 100 üzerinden asgari 65 (altmış beş) olması gereklidir.

İkinci aşamada, Genel Sekreter başkanlığında, Ajans uzmanları ve nitelikli yatırımcılardan oluşan en az üç kişilik bir komite oluşturulur. Bu aşamada, başvuru sahibinin yüz yüze ya da uzaktan erişim imkânları kullanılarak projesini sunması sağlanır. Her komite üyesi, başvuru sahibinin sunumunu ve değerlendirme kriterlerini dikkate alarak projeleri puanlar. Komite üyeleri tarafından verilen puanların aritmetik ortalaması alınarak komite değerlendirme puanı elde edilir.

Nihai değerlendirme puanı; yüzde otuz (%30) oranında komisyon değerlendirme puanı, yüzde yetmiş (%70) oranında komite değerlendirme puanı etki edecek şekilde hesaplanır. Projeler nihai puanlarına göre sıralanır. Bütçe revizyonları yapılarak asil ve yedek proje listesi oluşturulur.

Asil ve yedek projeler Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Destek almaya hak kazanan başvuru sahipleri sözleşme imzalamaya davet edilir.

ÖN İNCELEME KRİTERLERİ

a. İdari Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.			Ret
2. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.			Ret
3. Başvuru sahibinin nüfus kayıt örneği sunulmuştur.			Eksik Evrak Bildirimi
4. Proje kapsamında harcama planı sunulmuştur.			Eksik Evrak Bildirimi
5. İş fikrini tanıtan video sunulmuştur.			Eksik Evrak Bildirimi
6. Taahhütname başvuru sahibinin yetkili kişisi tarafından imzalanmıştır.			Ret
7. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.			Eksik Evrak Bildirimi

b. Uygunluk Kontrol Listesi

KRİTERLER	Evet	Hayır	Kriterin Taşınmaması Durumunda Ön İnceleme Sonucu
1. Başvuru sahibi uygundur.			Ret
2. Proje konusu Ajansın yürütmekte olduğu mali destek programının amaç ve öncelikleri kapsamında açıkça yer almaktadır.			Ret

Ön inceleme sonucunda:

- a) Bu Rehberde ayrıntılarıyla yer alan ön inceleme kriterlerine uymayan başvurular reddedilir.
- b) Gerekli bütün şartları taşıdığı anlaşılan projeler değerlendirme sürecinin bir sonraki aşamasına alınır.

NİHAİ DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Bölüm	Puan
1. İş Fikrinin Uygunluğu ve Değer Önerisi	20
1.1 Proje, programın hedefi ve önceliği ile ne kadar ilgili?	5
1.2 Proje kapsamında üretilecek ürün/hizmet net bir şekilde tanımlanmış mı?	5
1.3 İş fikri bir sorunun çözümüne katkı sağlamakta mı? Sorun ve ihtiyaçlar yeterli düzeyde analiz edilmiş mi?	5
1.4 Ürün-pazar uyumunun test edilmesiyle ilgili bir yöntem belirlenmiş mi ve gerçekçi mi?	5
2. İş Modelinin Uygunluğu	25
2.1 Müşteriler tanımlanmış mı? Müşterilerin ihtiyaçları analiz edilmiş mi?	5
2.2 Değer önerisi açıkça tanımlanmış mı? Sunulan değer önerisi özgün ve yenilikçi mi?	5
2.3 Proje kapsamında üretim planlaması yapılmış mı ve gerçekçi mi?	5
2.4 Proje kapsamında pazarlama stratejisi geliştirilmiş mi ve gerçekçi mi?	5
2.5 İş modeli sürdürülebilir, ticarileştirilebilir ve ölçeklenebilir mi?	5
3. Pazar Büyüklüğü ve Rakip Analizi	15
3.1 Hedef pazar belirlenmiş mi? Pazar büyüklüğü analiz edilmiş mi? İş fikrinin bu pazardaki yeri tespit edilmiş mi?	5
3.2 Rakip analizi yapılmış mı? Başvuru sahibinin rakipler karşısındaki güçlü ve zayıf yönleri detaylı bir şekilde analiz edilmiş mi? Zayıf yönleri güçlendirmek için bir strateji geliştirilmiş mi?	10
4. Girişimci Ekibin Yeterliliği	20
4.1 Ekip üyelerinin teknik uzmanlığı yeterli mi?	5
4.2 Ekip üyeleri bir girişimcinin sahip olması gereken özellikleri taşıyor mu?	5
4.3 Başvuru sahibi, Ajansın düzenlediği Ön Kuluçka Programı'nı ya da diğer kuluçka merkezleri/hızlandırıcı kuruluşlar/teknoparklar tarafından düzenlenen ön kuluçka programlarını başarı ile tamamlamış mı?	10
5. Finansal Getiri	20
5.1 Proje kapsamında finansal plan hazırlanmış mı ve gerçekçi mi?	5
5.2 Harcama planı uygun ve uygulanabilir mi?	5
5.3 Gelir modeli sürdürülebilir mi?	10
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru sahibi uygun değildir,
- Proje programı amaç ve önceliklerine uygun değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,
- Bu rehberde bulunan herhangi başka bir kriter uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Genç Girişimci Desteklenmesi Programı kapsamında öngörülen tarihler aşağıdaki tabloda sunulmaktadır. Bu tarihler kesin olmayıp proje sayısına göre tarihlerde değişiklik olabilecektir.

Ön Kuluçka Programı Başvurularının Alınması	15 Kasım - 16 Aralık 2022
Ön Kuluçka Programının Uygulanması	2 Ocak 2023 – 3 Şubat 2023
Finansal Destek Başvurularının Alınması	2 Ocak 2023 – 24 Şubat 2023
Finansal Destek Almaya Hak Kazanan Başvuran Projelerin İlan Edilmesi	2 Mayıs 2023
Sözleşmelerin İmzalanması	Mayıs 2023
Projelerin Tamamlanması	Kasım 2023
Hızlandırma Programı	Kasım 2023
Yatırımcı Buluşmaları	Aralık 2023

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Genel sekreterlik desteklenecek projelerin, başvuru formu ve eklerinin asıllarını başvuru sahiplerinden temin eder. Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra Ajans tarafından bildirilen süre içerisinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir.

Başarılı bir proje ile sözleşme imzalanmış olması, sözleşme kapsamında aktarılması öngörülen Ajans desteğinin tamamının aktarılabilmesi için tek başına yeterli değildir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda belirlenmiş olacaktır.

Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını ve zorunlu proje çıktılarına yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Rehberlik süreci: Destek almaya hak kazanan her bir yararlanıcı için bir mentor görevlendirilir. Mentorluk hizmetine ilişkin satın alma süreci Ajans tarafından gerçekleştirilir ve mentorun görev ve sorumlulukları yararlanıcı ile Ajans arasında yapılacak sözleşmede tanımlanır. Görevlendirilen mentor yararlanıcıya rehberlik eder ve girişimcinin gelişimini takip ederek her görüşme sonunda Ajansa sunmak üzere mentor raporu hazırlar.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; ilerleme raporları ve nihai rapordur. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir. Yararlanıcının takibinde mentorlar tarafından hazırlanan mentor raporları da dikkate alınacaktır.

Satınalma işlemleri: Yararlanıcılar tarafından yürütülecek projelerin satın alma usulleri için Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecek olup her halükarda oluşan maliyetler piyasa koşullarına uygun olmalıdır.

Ödemeler: Sözleşme imzalanmasını müteakip, sözleşmede belirtilen destek miktarının tamamı, yararlanıcıya ait banka hesabına aktarılır. Ancak, yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumu değerlendirilerek çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınmaya kadar ödeme yapılmamasına karar verilebilir.

Ajans, yapılan ödeme üzerine bloke koyar. Ajans, mentor raporları aracılığıyla yararlanıcının gelişimini takip eder. Ayrıca, iki ayda bir gerçekleştireceği izleme ziyaretleri (çevrimiçi ya da yüz yüze) ile projeyi takip eder. Bu görüşme esnasında yararlanıcının sonraki iki ay için talep ettiği harcama kalemleri de değerlendirilir. Yararlanıcının harcama talep belgesini Ajansa teslim etmesi ve talep edilen harcama kalemlerinin Ajans tarafından uygun görülmesi halinde bloke kaldırma işlemi uygulanır.

Ajansın proje finansmanı için sunacağı mali destek tutarı yararlanıcının nihai raporunun onaylanması ve

uygun maliyetler üzerinden sözleşmede yazılı destek oranı göz önüne alınarak hesaplanacak hak ediş tutarıyla belirlenmiş olur. Bu tutar sözleşme destek tutarını aşamaz.

Uygun maliyetlerin ve buna bağlı olarak nihai hak ediş tutarının belirlenmesinde yararlanıcının Ajansa sunacağı ilerleme raporları, nihai rapor, raporlarla birlikte sunulacak harcamalara ilişkin destekleyici dokümanlar, mentor raporları ve izleme uzmanlarının saha ziyaretlerindeki ve evrak incelemelerindeki bulgular belirleyici olacaktır.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Tanıtım ve görünürlük: Destek kapsamında ortaya çıkan her türlü ürün/hizmet Ajansın internet sitesinde (www.cka.org.tr) yayınlanan “tanıtım ve görünürlük rehberine” uygun olarak Ajansın desteği ile sağlandığını belirten ifadeler ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve Ajans logosunun yer alması sağlanır.

3. EKLER

- EK A : Proje Performans Göstergeleri**
EK B : Program Performans Göstergeleri
EK C : Program Mantıksal Çerçevesi

EK A: PROJE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Burada yer alan göstergeler KAYS modülünde de tanımlanmıştır. Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte en az 5 adet gösterge seçilmesi gerekmektedir. Sistem üzerinde projenizle ilgili olan performans göstergesini seçtikten sonra bu göstergeye ilişkin mevcut durum değerini ve proje sonunda göstergede beklediğiniz gelişmeyi ifade eden göstergenin hedef durumunu belirtmeniz gerekmektedir. Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir. Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir. Ajans, başvuru formunda beyan edilen performans göstergelerine ilişkin hedeflerin gerçekleştirilememesi halinde destek tutarını sözleşmede belirtilen oranlarda azaltabilir. Projenin etkilerini ölçmek üzere belirlenen gösterge seti aşağıda sunulmuştur.

Kodu	Performans Göstergesi	Birim	Açıklama
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı Proje Ekibi Dışında
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı
K22	Patent Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı
K24	Marka Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı
K40	Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Prototip Ürün Sayısı
K79	Yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı	Adet	Proje bütçesi ile yerli üretimi yapılan ithal ara malı çeşidi sayısı
K80	Alınan yerli ürün belgesi sayısı	Adet	Proje bütçesi ile alınan yerli ürün belgesi sayısı

K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı
K23	Patent Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı
K25	Marka Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Faydalı Model Sayısı
K27	Faydalı Model Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Faydalı Model Sayısı
K29	Endüstriyel Tasarım Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Endüstriyel Tasarım Sayısı
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
K52	Çevre Dostu Ürün Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Çevre Dostu Ürün Sayısı
S82	İstihdam Edilen Genç Sayısı (18-35 Yaş)	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı 18-35 Yaş Proje Ekibi Dışında

EK B: PROGRAM PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Ajans, programın etki değerlendirmesini yapmak amacıyla aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, sadece bilgi verilmesi amacı ile sunulmaktadır.

Kodu	Performans Göstergesi	Birim	Açıklama
	Geliştirilen iş fikri sayısı	Adet	Program kapsamında geliştirilen iş fikri sayısı
	Girişimcilik ve kapasite geliştirme eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı	Adet	Program kapsamında girişimcilik ve kapasite geliştirme eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı
	Mentorluk desteğinden faydalanan kişi sayısı	Adet	Program kapsamında mentorluk desteğinden faydalanan kişi sayısı
	Geliştirilen MVP sayısı	Adet	Program kapsamında geliştirilen MVP sayısı
	Yeni kurulan şirket sayısı	Adet	Program kapsamında kurulan şirket sayısı
	Başvurusu yapılan sınai mülkiyet hakkı sayısı	Adet	Program kapsamında başvurusu yapılan sınai mülkiyet hakkı sayısı
	Yatırım alan girişim sayısı	Adet	Program sonunda melek yatırımcılardan ya da girişim sermayelerinden yatırım alan girişim sayısı

EK C: PROGRAM MANTIKSAL ÇERÇEVESİ

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	Program ile bölgedeki girişimcilerin yaşam döngüsünde hızlandırıcı bir rol oynanması, ölçeklenebilir iş fikrine sahip girişimcilerin yatırım almalarının kolaylaştırılması ve bölgedeki teknoloji tabanlı girişimcilik ekosisteminin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.	Program sonunda melek yatırımcılardan ya da girişim sermayelerinden yatırım alan girişim sayısı	SOP İlerleme Raporları, Oda Raporları, BKS verileri
Özel Amaç	Program ile akıllı tarım ve gıda teknolojileri, akıllı ve sürdürülebilir şehirler, temiz üretim ve enerji, sağlık, çevre, sanayide dijital dönüşüm, nanoteknoloji, büyük veri, mobil uygulamalar, oyun, yapay zekâ, blockchain, metaverse, NFT, bulut bilişim gibi teknoloji yoğun sektörlerde tasarım aşamasında olan (minimum TRL3 seviyesi) iş fikirlerinin olgunlaştırılması, ürün pazar uyumlarının test edilmesi, gerekli olması durumunda iş fikrinin pivot edilmesi ve minimum uygulanabilir ürünlerin (MVP) üretilmesi hedeflenmektedir.	Program kapsamında geliştirilen MVP sayısı Program kapsamında kurulan şirket sayısı Başvurusu yapılan sınai mülkiyet hakkı sayısı	İzleme ve Değerlendirme Ara ve Nihai Raporları
Beklenen Sonuçlar	Bölgedeki girişimcilik faaliyetlerinin daha sistematik ve sonuç odaklı yürütülmesi sağlandı. Ekosistem aktörleri arasındaki iş birliği ve koordinasyon güçlendirildi, aktörlerin kapasiteleri geliştirildi. Girişimcilerin yetkinlikleri geliştirildi, iş fikirlerini ticari bir ürüne dönüştürmeleri sağlandı. Etkin bir mentorluk desteği ile girişimcilerin gelişimi sağlıklı bir şekilde takip edildi. Ürün pazar uyumu test edilmiş MVP'ler sayesinde girişimcilerin yatırım alma olasılıkları artırıldı. Girişimcilerin network oluşturmaları, sektör temsilcileri ve yatırımcılar ile tanışarak ürünlerini tanıtmaları hususunda gerekli imkânlar sağlandı.	Program kapsamında geliştirilen iş fikri sayısı	SOP İlerleme Raporları, İzleme ve Değerlendirme Ara ve Nihai Raporları
Faaliyetler	- Ön kuluçka programının düzenlenmesi - Finansal destek programının düzenlenmesi - Hızlandırma programının düzenlenmesi - Yatırımcı-girişimci buluşmalarının organize edilmesi	Program kapsamında girişimcilik ve kapasite geliştirme eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı Program kapsamında mentorluk desteğinden faydalanan kişi sayısı	SOP İlerleme Raporları, Muhasebe Verileri



ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

GENÇ GİRİŞİMCİ DESTEK PROGRAMI

Referans Numarası: TR62/22/GİRİŞİMCİLİK

BAŞVURU REHBERİ