



T.C. SANAYİ VE
TEKNOLOJİ BAKANLIĞI



DAKA
DOĞU ANADOLU
KALKINMA AJANSI

2022 YILI EMEK YOĞUN SEKTÖRLER İÇİN FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

2022 Yılı Finansman Desteği Programı Başvuru Rehberi Referans No: TRB2/22/FD1

KAYS üzerinden

SON BAŞVURU TARİHİ _____

01/11/2022 Saat: 23.59

Taahhütname için

SON TESLİM TARİHİ _____

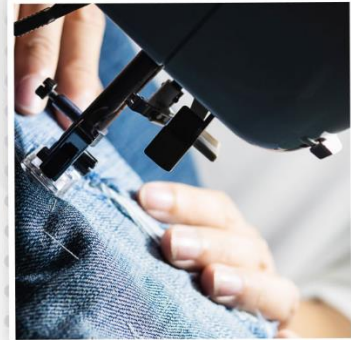
08/11/2022 Saat: 17.00



AYAKKABI



İMALAT SANAYİ
(HAKKARI)



TEKSTİL VE HAZIR GİYİM

İÇİNDEKİLER

TABLolar DİZİNİ	4
TANIMLAR	5
KISALTMALAR	9
1. EMEK YOĞUN SEKTÖRLER İÇİN FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI.....	10
1.1. Giriş	10
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	12
1.3. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	13
1.4. Programın Künyesi.....	13
1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi	16
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	18
2.1. Uygunluk Kriterleri	18
2.1.1. Başvuru sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?	18
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	20
2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler	21
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler	24
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	28
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	28
2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?.....	31
2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih.....	32
2.2.4. Daha fazla bilgi almak için	32
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	33
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	37
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	37
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	38
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	38
3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	40
3.1. Program Bazında Performans Göstergeleri	40
3.2. Proje Bazında Performans göstergeleri	41
4. EKLER.....	44
EK A: Başvuru Formu	45
Ek B: Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3-B4).....	45

Ek C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	45
Ek D: Mali Kontrol Muvafakatnamesi	46
EK E: Beyanname.....	47
EK F: Teknik Şartname	48
EK G : Yerli Malı Alım Taahhütnamesi.....	50

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1. Programın Künyesi	13
Tablo 2. Programın Mantıksal Çerçevesi	16
Tablo 3. Aracı Kuruluşa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler	29
Tablo 4. KAYS Sistemine Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler	30
Tablo 5. Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Ek Belgeler	31
Tablo 6. Ön İnceleme Kriterleri.....	34
Tablo 7. Uygunluk Kontrol Kriterleri.....	35
Tablo 8. Proje Değerlendirme Tablosu	37
Tablo 9. Program Bazında Performans Göstergeleri.....	41
Tablo 10. Proje Bazında Performans Göstergeleri.....	41

TANIMLAR

Ajans: T.C. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı.

Aracı Kurum: Ajans ile yapılan protokolün tarafı olan ve başvurusu uygun bulunan işletmelere kredi tahsisi yapacak olan Vakıf Katılım Bankası şubeleri.

Aynı Katkı: Başvuru sahipleri, ortakları veya diğer paydaşlar tarafından yapılacak arazi, malzeme, iş gücü, makine ve ekipman vb. nakdi olmayan katkı.

Bağımsız Deęerlendirici: Proje tekliflerini, başvuru rehberlerinde belirtilen esaslara göre teknik ve mali açıdan değerlendirmek üzere, alanında en az 5 (beş) yıllık tecrübeye sahip olan, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından uygun bulunanların ilgili kurumlarca görevlendirilmesi veya Ajans tarafından diğer gerçek kişiler arasından hizmet alımı yapılması yoluyla seçilen uzmanlar.

Banka Hesabı / Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamaları ve kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı.

Başvuru Rehberi: Ajans tarafından başvuru sahipleri için hazırlanan, destekten yararlanabilecek gerçek veya tüzel kişileri, başvuruda bulunabileceklerde aranan şartları, başvuru ve yararlanma şekil ve şartlarını, destek konusu öncelik alanını, destekten karşılanabilecek uygun maliyetleri, seçim ve değerlendirme kriterlerini, eş finansman yükümlölüklerini, standart başvuru belgelerini ve diğer gerekli bilgileri ayrıntılı, açık ve anlaşılır bir dille açıklayan rehber belge.

Başvuru Sahibi: Proje veya faaliyet desteği almak üzere Ajansa başvuran gerçek veya tüzel kişiler. Başvuru sahibi, projenin hazırlığından ve uygulanmasından (eş finansman yükümlölüğü dâhil) doğrudan sorumludur.

Bölge Planı: Ajans tarafından hazırlanan 2014-2023 dönemini kapsayan TRB2 Bölgesi'nin Planı.

Değerlendirme Komitesi: Bağımsız değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilen değerlendirmeler üstünde gerekli kontrolleri yaparak görüş oluşturmak ve bunları raporlamak üzere, yükseköğretim kurumları öğretim elemanları veya kamu kurum ve kuruluşları personelinden Ajans tarafından görevlendirilen alanında en az 5 (beş) yıllık tecrübeye sahip uzmanlardan oluşan komite.

Destek Yönetimi Kılavuzu: Ajanslarla karşılıklı etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve Ajansın sağlayacağı destekler ile bunların izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik temel ilke ve kuralları, iş akış ve tanımlarını, raporlama usul ve esaslarını, destek yönetim sürecinde kullanılan ilgili belge ve formların standartlarını, tip sözleşme formatını, bilgi sistemlerinin ve veri tabanlarının kullanımını ve gerekli diğer hususları belirleyen el kitabı.

Destek Programı: Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından ilan edilen 2022 Yılı Em ek

Yoğun Sektörler İçin Finansman Desteği Programı.

Düzey 2 Bölgesi: Bakanlar Kurulu kararıyla bölgesel istatistiklerin toplanması, geliştirilmesi, bölgelerin sosyoekonomik analizlerinin yapılması, bölgesel politikaların çerçevesinin belirlenmesi ve Avrupa Birliği Bölgesel İstatistik Sistemine uygun karşılaştırılabilir istatistikî veri tabanı oluşturulması amacıyla ülke genelinde oluşturulan 26 alt bölgeden her biri.

Eş Finansman: Ajans tarafından desteklenen proje veya faaliyetlerde harcanmak üzere, yararlanıcı tarafından taahhüt edilen nakdi katkı.

Fesih: Yapılan sözleşmenin sonlandırılması, kaldırılması ve geçersiz kılınması.

Görünürlük: Projenin uygulama süresi boyunca Ajans tarafından sağlanan mali destek ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunun görünür kılınması amacıyla yararlanıcı tarafından kullanılan, projenin tanıtımına yönelik yazılı, görsel ve işitsel materyaller.

İştirakçi: Başvuru sahibi ya da ortakların uygunluk kriterlerini karşılama mecburiyeti olmadığı halde projenin yürütülmesine katkıda bulunan (sponsorluk, teknik destek sağlama vb.) taraf. İştirakçiler, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda, doğrudan fayda veya menfaat elde edemeyeceği ve harcamaları uygun maliyet olarak değerlendirilmeyeceği gibi proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi de olamazlar.

İzleme: Ajansın desteklediği program, proje ve faaliyetlerin öngörülen amaç ve hedeflere ulaşması amacıyla, düzenli ve sürekli olarak veri toplanması, uygulamaya ilişkin risklerin önceden tespit edilerek düzeltici ve önleyici tedbirlerin alınması, uygulama performansının takip edilmesi ve denetim faaliyetlerinin yapılabilmesine imkân verecek bilgilerin kayda geçmesini sağlamak üzere yürütülen, tarafsız yönlendirme ve takip faaliyeti.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi): Kalkınma Ajanslarına yönelik proje başvuru, değerlendirme ve uygulama süreçlerinin yönetildiği çevrim içi sistem. (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/>),

Kilit Personel: Projenin uygulanmasında doğrudan sorumlu olan ve/veya projede önemli roller üstlenecek yönetici, koordinatör ve bunların yardımcıları ile idari ve mali işlerden sorumlu (teknik uzman, muhasebeci vb.) personel,

KOBİ (Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler): Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik uyarınca tanımlanmış ekonomik birim ya da girişimler,

- **Mikro İşletme:** 10 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 5 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler,
- **Küçük İşletme:** 50 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 50 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler,
- **Orta Büyüklükteki İşletme:** 250 kişiden az yıllık çalışan istihdam eden ve yıllık net satış hasılatı veya mali bilançosundan herhangi biri 250 milyon Türk Lirasını aşmayan işletmeler,

KOBİ tanımına ilişkin aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulmalıdır;

- **Sınıf Değiştirme ve Vassın Kaybı:** Hesaplarının kapanış tarihinde, işletme sınıfları ve KOBİ vassı belirlenirken dikkate alınan kriterlerden herhangi birini, birbirini takip eden 2 hesap döneminde de kaybeden veya aşan işletmeler sınıf değiştirir veya KOBİ vassını kaybeder. Hesapların kapanış tarihindeki veriler esas alınarak sınıf değiştirme veya KOBİ vassını kaybetme tarihleri, verilerin temini süresine bağılı olarak destek sağılayan kuruluşlar tarafından farklı belirlenebilir.
- **Kamu Kontrolündeki İşletmeler:**
- Bir işletmenin, sermayesinin veya oy haklarının %25 veya fazlasına doğrudan veya dolaylı olarak müştereken veya tek başına, (“Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmeliğın” 9. maddenin 2. ve 3. fıkralarında sayılan yatırımcılar dışında) bir veya birden fazla kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliğı haiz olan kurum ve kuruluşların kontrolünde olması halinde, bu işletme KOBİ sayılmaz.

Kredi Uygunluk Belgesi: Başvuru sahibinin kredibilitesini gösteren ve aracı kurumdan alınan belge.

Leasing (Finansal Kiralama): Bir yatırım malının mülkiyeti leasing şirketinde kalarak belirlenen kiralar karşılığında kullanım hakkının kiracıya verilmesi ve sözleşmede belirtilen sözleşme süresi sonunda mülkiyetinin kiracıya geçmesini sağılayan finansman yöntemi.

Marka: Bir işletmenin mal veya hizmetlerini bir başka işletmenin mal veya hizmetlerinden ayırt etmeyi sağılaması koşuluyla kişi adları dâhil, özellikle sözcükler, şekiller, harfler, sayılar, malların biçimi veya ambalajları gibi çizimle görünlenebilen veya benzer biçimde ifade edilebilen, baskı yoluyla yayınlanabilen ve çoğaltılabilen her türlü işaretler.

Menfaat İlişkisi: Proje veya faaliyetin hazırlığı, değerlendirilmesi, seçimi, onayı, teknik açıdan desteklenmesi ve izlenmesi ile diğer aşamalarında görev alanların görevlerinin gizliliğini veya tarafsızlığını, kendilerine, yararlanıcılara ya da başkalarına maddi veya manevi yönden haksız menfaat temini bakımından etkileyebilecek her türlü durum.

Muacceliyet: Vadenin dolması ya da gerekli şartların gerçekleşmesi gibi sebeplerle, borcun borçludan istenebilir hale gelmesi.

Nihai Rapor: Destek Yönetimi Kılavuzunda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak yararlanıcı tarafından proje uygulama süresinin sonunda sunulan rapor.

Ortak: Başvuru sahibine projenin hazırlık ve uygulama aşamalarında destek veren, bunun sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde eden, rehberde belirtilen uygunluk kriterlerini sağılayan ve ortaklık beyannamesini imzalayan kuruluş. Ortakların yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak kabul edilmektedir, fakat ortaklar proje kapsamında yapılan satın almalarda tedarikçi olamazlar. Burada kastedilen “ortaklık”, şirket/hisse ortaklığı değil, proje bağlamında oluşturulan iş birliğidir.

Program: İçeriğı ve kuralları Kalkınma Ajansları destek mevzuatı ve bu başvuru rehberi ile belirlenen mali destek programı.

Proje: Destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan, belli bir amaca odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütünü.

Proje Hesabı: Yararlanıcı tarafından projeye özel olarak açılan ve desteğe konu proje harcamalar ile kredi geri ödemesi ile ilgili iş ve işlemlerin gerçekleştirileceği banka hesabı.

Finansman Desteği: Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişilerin ilgili aracı kuruluş ile Ajans arasında imzalanacak protokolde belirtilen nitelikteki projeleri için, ilgili aracı kuruluşlardan alacakları krediler karşılığında ödeyecekleri faiz giderlerinin, Ajans tarafından karşılanmasını öngören karşılıksız yardımdır.

Proje Uygulama Rehberi: Ajanslarla etkileşim halinde Bakanlık tarafından hazırlanan ve yararlanıcıların proje veya faaliyet uygulamaları sırasında uymak zorunda oldukları satın alma ve ihale ilke ve kuralları ile raporlama ve bilgilendirme yükümlülüklerini ayrıntılı olarak düzenleyen rehber ve ekleri.

Sıkça Sorulan Sorular Listesi: Teklif çağrısı dönemi içerisinde potansiyel başvuru sahiplerinin bilgi talepleri doğrultusunda hazırlanan ve cevaplarıyla birlikte Ajansın internet sayfasında yayınlanan liste.

Sözleşme: Ajans ile yararlanıcı arasında imzalanan, destekten yararlanma ilke ve kurallarını, ödeme usul ve esaslarını, tarafların hak ve yükümlülüklerini ve bu yükümlülüklerin ihlalinin sonuç ve müeyyidelerini düzenleyen anlaşma ve ekleri.

Taahhütname: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden gerçekleştirilen proje başvuruları sonucunda sistem tarafından üretilen, başvuru sahibi tarafından e-imza ile veya ıslak imza ile imzalanarak Ajansa teslim edilmesi gereken belge.

TRB2 : Kalkınmışlık düzeyi, sosyo-ekonomik göstergeler ve coğrafi konum temel alınarak oluşturulan, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının faaliyet gösterdiği Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinden oluşan istatistiki bölge sınıfı (Düzy-2 Bölgesi).

Usulsüzlük: Proje uygulaması sırasında veya öncesinde; yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunmak, sahtecilik yapmak, hile ve dolanlı hareketlerde bulunmak ve Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile bu Yönetmeliği tamamlayıcı nitelikte hazırlanan her türlü belge ve düzenlemede belirtilen ilke ve kurallara aykırı olarak sözleşmede değişiklik yapmak gibi sözleşme ilişkisini ihlal eden fiil ve davranışlar.

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişiler.

Yeni Yatırım (Komple Yeni Yatırım): Mal ve hizmet üretimine yönelik olarak ana makine ve teçhizat ile yardımcı tesisleri içeren, gerektiğinde arazi-arsa ve bina-inşaat harcamalarını da ihtiva eden, yatırımın yapılacağı yerde aynı üretim konusunda mevcut tesisi veya mevcut tesisi ile altyapı bütünlüğü bulunmayan yatırımlardır.

KISALTMALAR

BKİ	: Bölge Kalkınma İdaresi
CMDP	: Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı
DAP	: Doğu Anadolu Projesi
DK	: Değerlendirme Komitesi
FD	: Finansman Desteği
KAYS	: Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi
OSB	: Organize Sanayi Bölgesi
SOGEP	: Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı
SOP	: Sonuç Odaklı Program
SSS	: Sıkça Sorulan Sorular

1. EMEK YOĞUN SEKTÖRLER İÇİN FİNANSMAN DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Giriş

4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 184. Maddesinin 1. Fıkrasına göre Kalkınma Ajanslarının kuruluş amaçları kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı, TRB2 Bölgesi'nin (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van) bölgesel gelişimini hızlandırmak ve kalkınmada sürdürülebilirliği sağlamak üzere 22 Kasım 2008 tarih ve 14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanunun 3. maddesine dayanarak Devlet Planlama Teşkilatı'nın koordinasyonunda kurulmuş olan kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

Emek Yoğun Sektörler İçin Finansman Desteği Programı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından onaylanmış olan Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2021 Yılı Çalışma Programı ile Ajans uzmanlarının il ve ilçe merkezlerinde yapmış oldukları saha çalışmaları sonucunda elde edilen bulgular çerçevesinde hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'nda belirlenen hedefler ve öncelikler dikkate alınarak hazırlanmıştır.

TRB2 Bölgesi genç nüfus ve işsizlik oranının çok yüksek olduğu bir bölgedir. Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2020 yılı verilerine göre TRB2 Bölgesi'ndeki 15-29 yaş aralığındaki genç nüfusun Bölgenin toplam nüfusuna oranı %31'dir. Türkiye geneli için bu oran %15,6 olup Bölgeye oranla oldukça düşüktür. 2019 yılında TRB2 Bölgesi, %37,8'lik istihdam düzeyi ile ülkedeki en düşük oranlardan birine sahiptir. İşsizlik oranı %25,9 iken tarım dışı işsizlik oranı %36,3'tür ve Türkiye ortalamasının neredeyse iki katıdır. Sektörlere göre istihdama bakıldığında 2019 yılı için TRB2 Bölgesi'nde çalışanların %39,8'i tarım, %16,6'sı sanayi ve %43,6'sı hizmetler sektöründe istihdam edilmektedir. Sanayi sektöründe istihdam oranı sıralamasında TRB2 Bölgesi düzey 2 bölgeleri içerisinde 20. sıradadır. Bölgede öne çıkan önemli ekonomik sorunların başında düşük istihdam ve yüksek işsizlik gelmektedir. Nitelikli iş gücünün bölgeden göç etmesi ve kırsaldan şehir merkezlerine gerçekleşen göç, tarım dışı işsizlik oranını yükseltmektedir. Özel sektör yatırımlarının kısıtlı olması, yeteri kadar iş imkânının oluşturulamamasına yol açmaktadır. Bu sebeple istihdamın uzun süreli ve istikrarlı bir şekilde artmasına yönelik tedbirler önem kazanmaktadır.

Bölge Planı'nın birinci gelişme eksen, ekonomik dönüşüm ve büyüme olup refahın artması için öncelikle ekonomide yapısal dönüşüm ve büyümenin gerçekleşmesi gerektiği ifade edilmiştir. Bu eksenin 3. hedefi olan "İmalat Sanayiinde Rekabetçiliğin Artırılması" başlığının altında

“Karşılaştırmalı Üstünlüğe Sahip Sektörlerin Geliştirilmesi” şeklinde bir strateji belirlenmiştir. Genç nüfusun yüksek olması dolayısıyla emek yoğun sektörlerde TRB2 Bölgesi avantajlı konumdadır. 3. hedefin 4. stratejisi olan “Finansal Araçların ve Tasarrufların Yatırım Amaçlı Kullanımının Artırılması” kısmında farklı kredi modelleri geliştirilerek firmaların finansa erişiminin kolaylaştırılmasının önemine vurgu yapılmıştır.

TRB2 Bölgesi, Türkiye ortalamasına göre işsiz genç nüfusunun yüksek olması nedeniyle emek yoğun sektörlerde avantajlı bir konumdadır. Bölgenin sahip olduğu yüksek genç nüfusu, ulaşım imkânları, İran ve Irak gibi sınır ülkelere komşu olması, bölgesel teşvik uygulamasında 6. Bölgede yer alması, sosyal, ekonomik ve kültürel altyapısı ve zenginliği ile emek yoğun sektörler için önemli bir potansiyele sahiptir. Diğer sektörlerle kıyasla tekstil ve hazır giyim sektörü hızlı istihdam yaratma olanağı sağlamakta ve kadınların iş gücüne katılımını artırmaktadır. Bu sektördeki gelişimin kısa ve orta vadede işsizlik sorununa çözüm üretebileceği ve Bölge illerinin ihracatının artırılmasına yüksek katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Finansman desteği, Ajans tarafından uygulanmaya başlanan “Emek Yoğun Sektörlerin Geliştirilmesi ve İstihdamın Artırılması Sonuç Odaklı Programı”nın önemli bileşenlerinden biridir. Programın genel amacı; TRB2 Bölgesi’nin potansiyeli doğrultusunda emek yoğun sektörlerin geliştirilmesini, üretim ve istihdamı artıracak stratejik yatırımların Bölgeye çekilmesini, Bölgedeki işletmelerin birbirleriyle ve Bölge dışındaki ilgili sektördeki işletmelerle ekonomik ve ticari iş birliklerinin güçlendirilmesine destek verilmesini, yatırım altyapısının iyileştirilmesini ve mevcut yatırımların ekonomik ve beşerî kapasitelerinin artırılmasını sağlamaktır.

Ajans, finansman desteği programını kurgularken; Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde bulunan sanayici ve iş adamları dernekleri, ticaret ve sanayi odaları, esnaf ve sanatkârlar odaları ve firma sahipleri ile Bölgenin sektörel destek ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla toplantılar gerçekleştirmiş olup çıktılarını değerlendirmiştir. Bu toplantılarda tekstil ve hazır giyim yatırımlarının üretime ve istihdama katkısına vurgu yapılmış, toplantılar neticesinde TRB2 Bölgesi’nde emek yoğun sektörlerin önemi bir kez daha ortaya çıkmıştır.

TRB2 Bölgesi’nde bulunan il ve ilçelerde kamu kaynaklarıyla 2012-2022 yılları arasında emek yoğun sektörlerden biri olan tekstil sektörüne yönelik yatırımları içeren ve istihdama yönelik fayda maliyet oranı yüksek olan tekstilkentler kurulmuştur. Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı (CMDP) kapsamında 2012 yılında Van ilinde, DAP BKİ finansıyla 2020 yılında Bitlis ilinde, Ajansın altyapı mali destek programı kapsamında ile 2015 yılında Muş’ta Tekstilkent kurulmuştur. Bu yıl ise SOGEP kapsamında Hakkâri’de, Muş’ta (Merkez ve Malazgirt ilçelerinde) tekstilkentler kurulacaktır. Ayrıca Ajans ve kamu kaynaklı yatırımlar ile diğer ilçelerde de yeni tekstilkentlerin kurulması söz konusudur. Van OSB’de Bakanlık ve Ajans destekleriyle yatırım yapılabilecek alanın genişlemesi, tekstilkentlerin varlığı ve Van (Erciş) ile Hakkâri’de yeni kurulan

OSB’ler Bölge’nin yatırım altyapısını oldukça güçlendirmiştir.

1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Programın amacı, TRB2 Bölgesi’nde emek yoğun sektörlerde üretimin ve istihdamın artırılmasını, yeni yatırımların yapılmasını veya bu alanda üretim yapan firmaların mevcut kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak 2022 yılında Finansman Deste Ğ i Programı uygulanacaktır. TRB2 Bölgesi’nde Bitlis, Muş ve Van illerinde istihdama en çok katkı sağlayan tekstil ve hazır giyim ile ayakkabı imalatı sektörleri ve Hakkâri ilinde tüm imalat sanayi sektörleri öncelikli alan olarak belirlenmiştir.

Öncelik 1: Tekstil ve hazır giyim firmalarının Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları,

Öncelik 2: Ayakkabı imalatı yapan firmaların Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları,

Öncelik 3: Hakkâri ilinde gıda, mobilya, madencilik ve plastik sektörleri öncelikli olmak üzere tüm imalat sanayi firmalarının yeni yatırım yapmaları ya da mevcut kapasitelerini artırmaları.

1.3. Do Ğu Anadolu Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **20.000.000,00 TL’dir**. Do Ğu Anadolu Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Emek Yo Ğun Sektörler İçin Finansman Deste Ği Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeli Ği ile Destek Yönetimi Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar. DAKA, bu destek programını zorunlu hallerde Yönetim Kurulunun onayını almak şartıyla Ajans tarafından desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal edebilir. Bu durumda Ajanstan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.

Desteklerin Tutarı

Ajans tarafından sağlanacak Finansman Deste Ği aşağıda belirtilen limitler dâhilinde KDV dâhil proje bütçeleri üzerinden hesaplanacaktır:

- Bitlis, Muş ve Van İlleri için Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi): 1.500.000,00 TL (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 1.500.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 1.500.000,00 TL)
- Hakkâri İli için Asgari Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi): 750.000,00 TL (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 1.500.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 750.000,00 TL)
- Tüm İller için Azami Kullanılabilecek Kredi Tutarı (Proje Bütçesi): 5.000.000,00 TL (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 5.000.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 5.000.000,00 TL)

Program kapsamında, Ajans ile Aracı Kuruluş arasında yapılan protokolde belirlenen oran üzerinden başarılı bulunan projelerin kâr payı giderleri hesaplanacak ve bu giderler Ajans tarafından karşılanacaktır.

Not: 6. Bölge Teşvik Belgesine sahip başvurular, KDV muafiyetine sahip olacağından, bu program kapsamında KDV hariç tutar üzerinden desteklenecektir.

1.4. Programın Künyesi

Tablo 1. Programın Künyesi

PROGRAMIN KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	Emek Yo Ğun Sektörler için Finansman Deste Ği Programı

PROGRAMIN AMACI	Programın amacı, TRB2 Bölgesi'nde emek yoğun sektörlerde üretimin ve istihdamın artırılmasını, yeni yatırımların yapılmasını veya bu alanda üretim yapan firmaların mevcut kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak 2022 yılında Finansman Desteği Programı uygulanacaktır. TRB2 Bölgesi'nde Bitlis, Muş ve Van illerinde istihdama en çok katkı sağlayan tekstil ve hazır giyim ile ayakkabı imalatı sektörleri ve Hakkâri ilinde tüm imalat sanayi sektörleri öncelikli alan olarak belirlenmiştir.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	Öncelik 1: Tekstil ve hazır giyim firmalarının Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları, Öncelik 2: Ayakkabı imalatı yapan firmaların Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları, Öncelik 3: Hakkâri ilinde gıda, mobilya, madencilik ve plastik sektörleri öncelikli olmak üzere tüm imalat sanayi firmalarının yeni yatırım yapmaları ya da mevcut kapasitelerini artırmaları.
PROGRAMIN BÜTÇESİ	20.000.000,00 TL
PROJE BÜTÇESİ	- Bitlis, Muş ve Van illeri için asgari yatırım tutarı: 1.500.000,00 TL (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 1.500.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 1.500.000,00 TL) - Hakkâri ili için asgari yatırım tutarı: 750.000,00 TL (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 1.500.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 750.000,00 TL) - Tüm iller için azami yatırım tutarı: 5.000.000,00 TL (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 5.000.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 5.000.000,00 TL)
FİNANSMAN DESTEĞİ ORANI	%100 (Tamamı)
PROJE SÜRESİ	Asgari 6 ay

	Azami 12 ay	
KREDİ VADESİ	24 ay (ilk 3 ayı geri ödemesiz)	
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	TRB2 Bölgesinde mevcut ya da yatırım yapacak tekstil, hazır giyim veya ayakkabı imalatı sektörlerinde faaliyet gösteren işletmeler ile Hakkâri ilinde bu sektörlerde faaliyet gösteren firmaların yanı sıra diğer imalat sanayi firmaları.	
SON BAŞVURU TARİHİ	KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi:	19/09/2022
	Aracı Kuruluşa Başvuru İçin Önerilen Son Tarih:	24/10/2022
	KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:	01/11/2022 Saat: 23:59
	Taahhütname İçin Son Teslim Tarihi:	08/11/2022 Saat: 17:00

1.5. Programın Mantıksal Çerçevesi

Tablo 2. Programın Mantıksal Çerçevesi

	Program Mantığı	Objektif Şekilde Doğrulanabilir Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynak ve Araçları
Genel Amaçlar	İlgili SOP amaçları -Emek yoğun sektörlerde nitelikli iş gücünün geliştirilerek istihdamın artırılması, -Emek yoğun sektörlerde üretim kapasitelerinin geliştirilmesi, -Emek yoğun sektörlerde iş birliği, markalaşma, pazarlama olanaklarının geliştirilmesi ve ihracat kapasitesinin artırılması.	SOP'ta bulunan ve FD'nin amacıyla doğrudan ilgili olan az sayıda gösterge -Finansman Deste Ğ i Programı Kapsamında İstihdam Edilen Kişi Sayısı -Finansman Deste Ğ i Kapsamında Gerçekleştirilen Toplam Yatırım Tutarı -Destek Alan Firmalarda Üretim Artışı	-TÜİK İstatistikleri -TİM İstatistikleri -Program Etki Analizi Raporları, -Ajans Faaliyet Raporları -Ajans Proje Nihai Raporları, - SGK Kayıtları.
Özel Amaç	Finansman Deste Ğ inin Amacı Programın amacı, TRB2 Bölgesi'nde emek yoğun sektörlerde üretimin ve istihdamın artırılmasını, yeni yatırımların yapılmasını veya bu alanda üretim yapan firmaların mevcut kapasitelerinin geliştirilmesini sağlamaktır. Bu amaca yönelik olarak 2022 yılında Finansman Deste Ğ i Programı uygulanacaktır. TRB2 Bölgesi'nde Bitlis, Muş ve Van illerinde istihdama en çok katkı sağlayan tekstil ve hazır giyim ile ayakkabı imalatı sektörleri ve Hakkâri ilinde tüm imalat sanayi sektörleri öncelikli alan olarak belirlenmiştir.	Program Göstergeleri (Sonuç-Etki) -Destek Alan Firmalarda Yeni İstihdam Sayısı (kişi) -Toplam Üretim De Ğ eri (TL) -Üretim Miktarı -İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Program Etki Analizi Raporları, -Ajans Faaliyet Raporları -Ajans Proje Nihai Raporları, - SGK Kayıtları -Muhasebe kayıtları
Beklenen Sonuçlar	Öncelik 1: Tekstil ve hazır giyim firmalarının Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları, Öncelik 2: Ayakkabı imalatı yapan firmaların Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları, Öncelik 3: Hakkâri ilinde gıda, mobilya, madencilik ve plastik sektörleri öncelikli olmak üzere tüm imalat sanayi firmalarının yeni yatırım yapmaları ya da mevcut kapasitelerini artırmaları.	Bu rehberin 3.1 Bölümünde Tablo 9'da yer alan "Program Düzeyi Performans Göstergeleri" kısmında belirtilmiştir	-Program Etki Analizi Raporları, -Ajans Faaliyet Raporları -Ajans Proje Nihai Raporları, - SGK Kayıtları.
Faaliyetler	Temel Proje Konuları Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun proje olarak kabul edilecektir. -Tekstil, hazır giyim, ayakkabı ve Hakkâri ilinde imalat sanayi sektörlerindeki işletmelerin fiziki, dijital ve teknolojik kapasitelerinin geliştirilmesi	Seçimlik Proje Göstergeleri Bu rehberin 3.1. bölümünde yer alan "Proje Düzeyi Performans Göstergeleri" tablosunda belirtilmiştir.	-Program Etki Analizi Raporları, -Ajans Faaliyet Raporları -Ajans Proje Nihai Raporları, - SGK Kayıtları

	ya da bu sektörlerde yeni yatırımların hayata geçirilmesi, -Mevcut üretim kapasitesinin artırılmasına ve yeni ürünlerin üretilmesine yönelik makine teçhizat alımı, -Verimlilik arttırıcı otomasyon uygulamaları, -Güneş enerjisi santrali (GES) gibi öztüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımlarının yapılması.		
--	--	--	--

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Emek Yoğun Sektörler için Finansman Desteği Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Ajansın uyguladığı destek programları kapsamında daha önce destek almaya hak kazandığı halde mücbir sebepler dışındaki nedenlerle, süresinde sözleşme imzalamayan, sözleşmesi fesih olan veya kendi talebi üzerine destek uygulaması gerçekleşmeyen kurumlar/kuruluşlar, destek alma haklarını yitirdikleri (sözleşme imza süresinin dolduğu veya sözleşmenin fesih olduğu) tarihten itibaren bir yıllık süre dolmadan bu programa başvuru yapamazlar.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru sahiplerinin uygunluğu: kimler başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- 24.06.2018 tarih ve 30458 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” kapsamında belirlenen KOBİ tanımı ve öncelikli sektörler ile uyumlu olması¹

¹ KOBİ tanımlamasında yer alan güncel limitler için 24.06.2018 tarih ve 30458 sayılı Resmî Gazete’de yer alan 2018/11828 sayılı Karar incelenebilir.

- Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde tekstil, hazır giyim ve ayakkabı sektörlerinde faaliyet göstermesi ya da bu sektörlerden birine yatırım yapacak olması, Hakkâri ilinde ise imalat sanayide faaliyet göstermesi ya da bu sektörlerle yatırım yapacak olması,
- En az **proje bütçesi kadar kredi** kullanmaya uygun olduğunu gösterir başvuru sahibi adına düzenlenmiş **kredi uygunluk belgesi** almış olması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin uygulanacağı parselin/yapının/iş yerinin başvuru sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki en az 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/tahsis sözleşmesi veya tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge vb. sunulması,
- Kamu kurum veya kuruluşu ile bu niteliği haiz olan kurum ve kuruluşlarının pay sahibi olmaması,
- Kooperatif ve birlik statüsünde olmaması,
- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRB2 Bölgesi'nde (Bitlis, Hakkâri, Muş, Van illeri) kayıtlı olmak veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu Bölgede bulunması (Bölge dışından başvuran ve destek almaya hak kazanan proje sahiplerinin sözleşme öncesi bölgede şube açmaları yeterli olacaktır.)
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

(2) Ayrıca, aşağıdaki sayılı hallerden bazıları için süreli, bazıları için ise süresiz olarak teklif çağrısına katılma yasağı vardır:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında

Ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu projeye ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **yüzde üçü kadar ya da daha fazla** bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda (a) ve (e)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıl; (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıl; (g)'de belirtilen durumda yazılı yükümlülüklerinin yerine getirilmesine dek; (ğ)'de yazılı durum için ise süresiz olarak söz konusudur.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu olarak hareket edecek, projeleri destek almaya hak kazanıp, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı" (Yararlanıcı) olacaktır. Yararlanıcıya sağlanacak Finansman Desteğine ilişkin sözleşme Yararlanıcı ile Ajans arasında, kredi kullanımına ilişkin sözleşme ise ilgili Aracı Kurum ile Yararlanıcı arasında imzalanacaktır.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Bu program kapsamında sunulacak projelerde **ortaklarla birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir**. Bu nedenle başvurularda proje ortağı yer almamalıdır.

² 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 3. maddesinde tanımlanan idareler.

İştirakçiler

Bu program kapsamında sunulacak projelerde **iştirakçi ile birlikte başvuru uygun kabul edilmemektedir**. Bu nedenle başvurularda iştirakçi yer almamalıdır.

Yükleniciler / Taşeronlar

Projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesindeki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek başvurusu yapılabilecek projeler**Süre**

Proje Uygulama Süresi: Azami proje uygulama süresi, 12 (on iki) ay, asgari proje uygulama süresi 6 (altı) aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Geri Ödeme Süresi: Geri ödeme süresi, projenin ilgili faaliyetine ilişkin kredinin kullanılması ile başlar. Bu program kapsamında **kredi vadesi 24 (yirmi dört) aydır**. Bu 24 (yirmi dört) aylık sürenin **3 ayı ödemesiz dönem** olarak değerlendirilecek olup geriye kalan 21 (yirmi bir) aylık dönem içerisinde 3'er aylık taksitler şeklinde geri ödeme gerçekleştirilecektir.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Bir projenin başarılı olabilmesi ve desteklenmeye hak kazanabilmesi için temel koşul, projenin Programın önceliklerinden en az 1 (bir) tanesi ile ilişkili olması ve bu rehberde belirtilen desteklenmeyecek konulardan herhangi biri kapsamında olmamasıdır. Aşağıda program önceliklerine göre **örnek proje konuları** verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine **fikir vermesi** amacıyla sunulmaktadır:

Öncelik 1: Tekstil ve hazır giyim firmalarının Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları,

- Mevcut üretim kapasitesinin artırılmasına ve yeni ürünlerin üretilmesine yönelik makine teçhizat alımı,
- Firmalarda ürün çeşitliliği ve/veya ihracatın artırılmasına katkı sağlayacak yeni makine ve ekipmanların alımına yönelik yatırımlar,
- Firmalarda üretilen ürünlerin katma değerini artıracak, üretim hatlarının modernizasyonuna yönelik yatırımlar,
- Firmalarda katma değeri yüksek yeni ürün üretilmesi amacıyla üretim hatlarının kurulmasına yönelik yatırımlar,
- Firmalardaki fiziki ve teknolojik üretim altyapısının geliştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Güneş enerjisi santrali (GES) gibi öztüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımları (proje bütçesinin yüzde 20'sini geçmemek koşuluyla),
- İhracat kabiliyetleri ve e-ticaretin geliştirilmesine yönelik faaliyetler.

Öncelik 2: Ayakkabı imalatı yapan firmaların Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van illerinde yeni yatırım yapmaları ya da bu sektördeki mevcut firmaların kapasitelerini artırmaları,

- Firmalarda marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Girdi maliyetlerinin düşürülmesine ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar,
- İşletmelerde,
- Sürekli değer akış ve yönetiminin sağlanarak israfların önüne geçilmesi, sistematik iyileşme sürecinin elde edilmesine yönelik yalın üretim uygulamalar,
- Verimlilik artırıcı otomasyon uygulamaları,
- Güneş enerjisi santrali (GES) gibi öztüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımları (proje bütçesinin yüzde 20'sini geçmemek koşuluyla)
- İhracat kabiliyetleri ve e-ticaretin geliştirilmesine yönelik faaliyetler

Öncelik 3: Hakkâri ilinde gıda, mobilya, madencilik ve plastik sektörleri öncelikli olmak üzere tüm imalat sanayi firmalarının yeni yatırım yapmaları ya da mevcut kapasitelerini artırmaları.

- Gıda, mobilya, madencilik ve plastik sektörleri öncelikli olmak üzere imalat sanayiye yönelik projeler,
- Firmalarda marka, patent, faydalı model, endüstriyel tasarım gibi tescil belgelerinin alınması ve tescillenmiş ürünlerin ticarileştirilmesine yönelik yatırımlar,
- Girdi maliyetlerinin düşürülmesine ve kaynak verimliliğinin artırılmasına katkı sağlayacak süreçlerin iyileştirilmesine yönelik yatırımlar,

- Sürekli değer akış ve yönetiminin sağlanarak israfların önüne geçilmesi, sistematik iyileşme sürecinin elde edilmesine yönelik yalın üretim uygulamalar,
- Verimlilik artırıcı otomasyon uygulamaları,
- Güneş enerjisi santrali (GES) gibi öztüketime yönelik yenilenebilir enerji yatırımları (proje bütçesinin yüzde 20'sini geçmemek koşuluyla)
- İhracat kabiliyetleri ve e-ticaretin geliştirilmesine yönelik faaliyetler

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle **içermemelidir**:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- İşletmelerin yasal zorunluluk gereği yerine getirmeleri gereken atık su arıtma, baca gazı arıtma, atık depolama, atık bertaraf tesisleri oluşturmaya yönelik proje konuları,
- Yurt dışı ziyaret faaliyetleri,
- Sadece eğitim faaliyetlerinden oluşan projeler,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.
- Yatırım öngörmeyip tamamı işletme sermayesinin karşılanmasına yönelik başvurular,
- Bölgesel Teşvik Uygulaması dışında kalan başka bir ulusal veya uluslararası program kapsamında destek alan projeler,

- Leasing (finansal kiralama) yolu ile yapılan yatırımlar,
- Franchise yatırımları.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir başvuru sahibi bu program kapsamında, en fazla **bir projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve bir projesi için destek alabilir.

Aracı Kuruluş, **kredibilite değerlendirmesi** uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluş'un Ajansa verdiği **kredi uygunluk belgesi** kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır. Kredinin kullanılamaması durumunda yararlanıcı destekten faydalanamaz ve bir yıl boyunca Ajansın diğer desteklerine başvuru yapamaz. Birden fazla başvuru yapıldığının tespit edilmesi halinde sisteme kayıtlı olan ilk başvuru kabul edilecek diğer başvurular ön inceleme aşamasında reddedilecektir. Ayrıca bu hususun değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında veya sonuçların ilanı ya da sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde de ilk başvuru dışındaki başvurular reddedilir. Bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise Ajans sözleşmeyi feshederek sağlanan destekleri fer'ileriyle birlikte geri alır.

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir başvuru sahibi aynı takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, en fazla altı projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Yönetmeliğin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan başvuru sahipleri en fazla iki projesi için, (b) bendinde sayılan başvuru sahipleri ise bir projesi için destek alabilir. Bir başvuru sahibinin burada ifade edilen sayılardan daha fazla başarılı projesi varsa, sözleşmeler imzalanmadan önce başvuru sahibine başarılı olduğu projeler içinden hangisine destek almak istediği konusunda seçim hakkı tanınır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten karşılanabilecek maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (Nihai denetim hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,

- Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.
- Finansman Desteği kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her halükarda Katılım Bankacılığı İlke ve Standartlarına uygun olması gerekmektedir.

Proje Bütçesi, Katma Değer Vergisi (KDV) dâhil olarak düzenlenecektir. Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (Proforma Fatura) KDV dâhil düzenlenmelidir.

Bir mal/hizmet alımı için başvuru sırasında sunulan proforma fatura/teklif tutarı ile uygulama aşamasında bu mal/hizmet alımı gerçekleştiğinde kesilecek olan fatura tutarı birbirine eşit olmalıdır. Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye vb.) satın alma maliyetleri³,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Proje uygun maliyetlerinin yüzde 20'sini geçmemek koşuluyla öz tüketime yönelik **güneş enerjisi santrali (GES) vb. yenilenebilir enerji yatırımlarına** ilişkin giderler,
- Sertifika, lisans ve belge maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri, yazılım, otomasyon sistemleri, web sayfası ve e-ticaret kurulum giderleri,
- Teşvik belgesi kapsamında olmayan mal ve hizmet alımlarına ilişkin **Katma Değer Vergisi (KDV)** *(Bu nedenle mal ve hizmet alımına yönelik sunulacak fiyat teklifleri de (proforma fatura) KDV dâhil gösterilecektir.)*,
- **Banka ve Sigorta Muameleleri Vergisi (BSMV)** giderleri,

³ Ajans destekleri kapsamında yapılacak ihalelerde, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 63. maddesinde yer alan yerli istekliler lehine ilişkin düzenlemeler uygulanır.

- Finansman Desteği Programı kapsamında gerçekleştirilecek harcamaların her hâlıkârda Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olması gerekmektedir.
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve proje bütçesinin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli altyapı ve/veya üstyapı yapım işleri,

b. Uygun dolaylı maliyetler

Program kapsamında; başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri v.b.) içeren dolaylı maliyetler uygun kabul edilmemektedir.

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Sözleşmede belirtildiği halde, vergi ve prim ödemeleri hariç, proje hesabı dışında yapılan proje harcamaları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur artışı dolayısıyla oluşan maliyet artışları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğ er faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere⁴ ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
- İstimlak bedelleri,
- Otomobil, motosiklet, minibüs, otobüs, kaptıkaçtı, arazi taşıtları, panel van, kamyon ve çekici alımı ve kiralanması ile bu işlemlerle taalluku olan giderler,
- Leasing giderleri,
- Katılım Bankacılığı ilke ve standartlarına uygun olmayan maliyetler,

⁴ Proje uygulaması ile doğrudan ilgili olmayan Ajans ve yararlanıcı arasındaki banka transfer ücretleri, noter masrafları ve vergiler gibi giderler ifade edilmektedir.

- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Kredi kullanımına yönelik işlem ve dosya masrafları (ekspertiz ücretleri, teminat masrafları, havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Krediyeye ilişkin hesaplanan kâr payı gideri dışında herhangi bir sebepten kaynaklanan her türlü maliyet,
- Alınan makine ekipmanlara ilişkin gümrük vergisi vb. vergiler,
- Makine-ekipman kiralama giderleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Yolculuk ve gündelik giderleri,
- Sarf malzeme giderleri,
- Ham madde giderleri,
- Kredi Garanti Fonundan kefalet talep eden finansman desteği ve faizsiz kredi desteği başvuru sahiplerinin söz konusu fon tarafından verilen hizmetler karşılığında ödedikleri komisyon ve masraflar da proje uygun maliyetlerinden sayılmaz.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Anadolu Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, başvuru sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına değildir. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuru formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan başvuru formu, başvuru rehberinde ilan edilen bankalardan alınan kredi uygunluk (kredi kabul) belgesi ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Doğu Anadolu Kalkınma Ajansından, Ajans internet adresinden (<https://www.daka.org.tr/>) veya KAYS (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) üzerinden temin edilebilir.

Başvuru formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, başvuru formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya başvuru formundaki önemli bir tutarsızlık (örneğin; bütçede belirtilen miktarların başvuru formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan başvuru formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır.

KAYS üzerinde hazırlanacak olan dokümanlar aşağıdaki gibidir:

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (EK B1-B2-B3-B4)

EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

Destekleyici Belge Örnekleri: Aşağıda yer alan “Başvuru Sırasında Ajansa Sunulması Gereken Belgeler Tablosu”nda belirtilmiştir (Bu örnekler arasından başvuru sahibi için gerekli olan hangisi/hangileri ise yalnızca bu belge/belgeler sunulmalıdır.). Diğer destekleyici belgeler tarayıcı ile elektronik ortama geçirildikten sonra uygun formatlarda sıkıştırılarak KAYS sistemine yüklenmelidir. Bu işlemin sistem kapanmadan önce tamamlanması gerektiği unutulmamalıdır. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalanmadan önce bu belgelerin

orijinallerini sunmaları istenecektir.

1. Aracı Kuruluşa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler (Kredi Uygunluk Belgesi Almak İçin):

Destek başvurusunun yapılabilmesi için Aracı Kuruludan Kredi Uygunluk Belgesi alınması gerekmektedir. Kredi Uygunluk Belgesi başvurusu için Aracı Kuruluşa sunulması gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 3.Aracı Kuruluşa Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1.	İmza Sirküleri	Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini, imzalarını ve yetkilerini tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri.
2.	Kuruluş Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi için kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi.
3.	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi.
4.	Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin kayıtlı olduğu odadan alınan faaliyet belgesi (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.).
5.	Mali Tablolar	Başvuru sahibinin 2020 ve 2021 yıllarına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) gelir tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan.
6.	Teknik Şartname (EK-F)	Proje kapsamında yapılacak makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname.
7.	Proforma Fatura	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura (2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.) Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.)
8.	Yerli Malı Belgesi	Yerli malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi.
9.	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi (EK-G)	Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname.
10.	Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren, program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı.
11.	Keşif/Metraj Özeti	Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
12.	Vergi Levhası	Başvuru sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e-devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge.
13.	Güncel Kapasite Raporu	Varsa ilgili oda tarafından hazırlanmış işletmenin güncel kapasitesini gösterir belge.
14.	Mülkiyete İlişkin Belge	Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin başvuru sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki en az 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/ tahsis sözleşmesi veya tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge.
15.	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-D)	Mali Kontrol Muvafakatnamesi.
16.	Fotoğraf	Proje uygulama alanını gösterir farklı açılardan çekilmiş en fazla 10 (on) adet fotoğraf.

17.	Diğer Belge ve İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.
-----	-------------------------------	--

2. KAYS Sistemine Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

Aracı Kuruludan Kredi Uygunluk Belgesi alındıktan sonra KAYS sistemine yüklenmesi gereken belgeler aşağıda listelenmiştir.

Tablo 4.KAYS Sistemine Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1.	Kredi Uygunluk Belgesi	Başvuru sahibi program ilan tarihinden sonra ilgili Aracı Kuruludan alınmış Kredi Uygunluk Belgesi (Başvuru sahibinin bu belgede yer alan kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçe ve proforma faturalara eşit ya da bunlardan büyük olmalıdır. Aksi halde proje reddedilecektir). Aracı Kuruluş, Kredibilite Değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen Yararlanıcı'lara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluş'un Ajansa verdiği Kredi Uygunluk Belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.
2.	İmza Sirküleri	Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini, imzalarını ve yetkilerini tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri.
3.	Ticaret Sicil Gazetesi	Başvuru sahibi için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi.
4.	Faaliyet Belgesi	Başvuru sahibinin kayıtlı olduğu odadan alınan faaliyet belgesi (Bu belgenin/belgelerin program ilan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir).
5.	Mali Tablolar	Başvuru sahibinin 2020 ve 2021 yıllarına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) gelir tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilançoaya uygun detay mizan.
6.	Teknik Şartname (EK-F)	Proje kapsamında yapılacak makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname.
7.	Proforma Fatura	Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura (2 ve üzeri proforma sunulması durumunda proformaların farklı firmalardan alınmış olması gerekmektedir.) Proforma faturaların her birinin üzerine ilgili olduğu bütçe alt kalemi (Ör: 3.3.1 gibi) tükenmez kalemle okunaklı bir şekilde not edilmelidir.
8.	Yerli Malı Belgesi	Yerli malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi.
9.	Yerli Malı Alım Taahhütnamesi (EK-G)	Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine ve teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname.
10.	Personel Sayısını Gösteren SGK Onaylı Belge	Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren, program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı.
11.	Keşif/Metraj Özeti	Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/ metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
12.	Vergi Levhası	Başvuru sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e-devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge.
13.	Güncel Kapasite Raporu	Varsa ilgili oda tarafından hazırlanmış işletmenin güncel kapasitesini gösterir belge.
14.	Mülkiyete İlişkin Belge	Projenin uygulanacağı yapının/işyerinin başvuru sahibinin mülkiyetinde veya işletmesinde olması ya da program ilan tarihinden sonraki en az 5 yılı kapsayacak kira kontratı/protokol/ tahsis sözleşmesi veya tahsis için başvuru yapıldığına dair kanıtlayıcı belge.
15.	Beyanname (EK-E)	Başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.

16.	Fotoğraf	Proje uygulama alanını gösterir farklı açılardan çekilmiş en fazla 10 (on) adet fotoğraf.
17.	Teşvik Belgesi	Varsa yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvurusu yapıldığına dair evrak.
18.	Diğer Belge ve İzinler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

Sözleşme sırasında yukarıdaki belgelere ek olarak aşağıdaki belgelerin de sunulması gerekmektedir:

Tablo 5.Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Ek Belgeler

S.N.	Belge Adı	Açıklama
1	KAYS'a Yüklenen Belgeler	KAYS' yüklenen tüm belgelerin asılları veya onaylı suretlerinin imzalı bir şekilde Ajansa sunulması gerekmektedir.
2	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru sahibinin vergi borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığını gösteren sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge veya onaylı suretleri.
3	SGK Borcu Yoktur Yazısı	Başvuru sahibinin Sosyal Güvenlik Kurumuna borcu ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve borcunun bulunmadığını veya varsa borcunun yapılandırıldığını gösteren, sözleşme tarihinden en fazla 15 gün önce alınmış belge, kayıt veya e-devlet üzerinden alınmış barkodlu belge veya onaylı suretleri.
4	Mevduat Rehin Sözleşmesi	Proje hesabına ilişkin olarak düzenlenecek olan sözleşmenin Ajansa sunulması gerekmektedir.
5	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-D)	Mali Kontrol Muvafakatnamesi (KAYS'a yüklenecektir.)
6	Yatırım Teşvik Belgesi	Yatırım teşvik belgesini veya başvuru evrakı sunan başvuru sahiplerinin onaylı yatırım teşvik belgesini sunması gereklidir.
7	Diğer	Ajans tarafından talep edilecek diğer bilgi ve belgeler.

2.2.2. Başvurular nereye ve nasıl yapılacaktır?

Başvurular, ilgili Aracı Kuruluşa ve Ajansa olmak üzere iki aşamada yapılacaktır:

Başvuru sahibi programın ilan tarihinden sonra aşağıda yer alan Aracı Kuruluş şubesine başvurarak kredi uygunluk belgesini alır.

Başvuru belgeleri arasında, imzalı ve kaşeli kredi uygunluk yazısı bulunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları, ön inceleme aşamasında reddedilir. Kredi uygunluk talepleri olumsuz bulunan veya kredibilitesi, başvuru dosyasında yer alan bütçeden düşük olarak sonuçlanan başvurular, teknik ve mali değerlendirme sürecine alınmaz ve ön inceleme aşamasında reddedilir. Yararlanıcıların mali yönetim risk ve kapasitelerine ilişkin kredibilite değerlendirmesi, ilgili Aracı Kuruluş tarafından kendi mevzuat ve uygulamaları çerçevesinde yapılır.

Bu programa yönelik kredi uygunluk belgesi Vakıf Katılım Bankası şubelerinden temin edilebilir.

Alınan kredi uygunluk belgesinin ardından, Ajans tarafından yapılacak teknik değerlendirmeye esas teşkil eden başvuru formu ve ekleri doldurulur. Potansiyel başvuru sahipleri

başvuru formu ve eklerini program ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapmak zorundadır. KAYS'a <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr> adresi üzerinden **e-devlet** şifresi ile giriş yapılarak başvuru yapılmalıdır.

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki başvuru formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, programın ilanından **10 iş günü** sonra başlar. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı

Sanayi Politikaları Birimi

Şerefiye Mah. Cumhuriyet Cad. 943. Sokak No:1 65140 İpekyolu / Van

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde (17:00) kapılar kapatılacak ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanacaktır.

Başvuru sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların alınması için son tarih

Başvuruların KAYS üzerinden tamamlanması için son tarih 01/11/2022 saat 23:59, taahhütnamelerin son teslim tarihi ise 08/11/2022 saat 17:00'dır. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha fazla bilgi almak için

Sorularınızı, aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : sanayi@daka.org.tr

Telefon : (0432) 485 10 15

Faks : (0432) 215 65 54

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 3 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

<https://www.daka.org.tr/>

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *ön inceleme* ile *teknik ve mali değerlendirme*

Proje başvurularının sunulabilmesi için başvuru sahibi tarafından Aracı Kuruluş onaylı kredi uygunluk belgesinin alınmış ve başvuruda sunulmuş olması gerekmektedir. Onaylı kredi uygunluk belgesi bulunmayan başvurular teknik ve mali değerlendirme aşamasına alınmayacaktır.

Değerlendirme süreci, Ajans uzmanları tarafından gerçekleştirilen ön inceleme ve Değerlendirme Komitesi tarafından yürütülen teknik ve mali değerlendirme olmak üzere iki temel aşamadan oluşmaktadır. Bu aşamalar ile birlikte Ajans Genel Sekreterliği tarafından gerekli görülmesi halinde ön izleme ve bütçe revizyonu çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Süreç, Yönetim Kurulu tarafından yapılan nihai onay/ret değerlendirmeleri sonucunda destek almayı hak eden projelerin belirlenmesi ile tamamlanmaktadır.

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında Ajans değerlendirme sürecini etkileyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, Ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında Ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri Ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle **şekli** uygunluk açısından kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

Tablo 6.Ön İnceleme Kriterleri

ÖN İNCELEME KRİTERLERİ	Evet	Hayır
1. Taahhütname süresi içinde yetkili kişi/kişiler tarafından e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir.		
2. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Proje teklifi, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Bütçe (1-Bütçe, 2-Beklenen Finansman Kaynakları, 3- Maliyetlerin Gerekçelendirmesi) Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuştur.		
5. Beyanname (EK-E) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
6. Başvuru sahibi için, başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden noter onaylı geçerli imza sirküleri sunulmuştur.		
7. Başvuru sahibi için mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi sunulmuştur.		
8. Başvuru sahibinin 2020 ve 2021 yıllarına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) gelir tablosu, bilançosu/işletme hesap özeti ve bilanço ya uygun detay mizan sunulmuştur.		
9. Başvuru Rehberinde belirtilen ilave bilgi ve belgeler zamanında Ajansa sunulmuştur.		
10. Proje kapsamında yapılacak makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname (EK-F) sunulmuştur.		
11. Bu başvuru, ilgili takvim yılı içerisindeki tüm proje teklif çağrılarında yapılabilecek altı proje içinde yer almaktadır.		

ÖN İNCELEME KRİTERLERİ	Evet	Hayır
Ajans Yönetmeliğinin 7/A maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan başvuru sahipleri açısından en fazla ikinci, (b) bendinde sayılan başvuru sahipleri ise en fazla birinci projesi için sunulan destektir.		
12. Teknik şartnameleri hazırlanmış olan her bir makine-ekipman-hizmet bütçe kalemi için en az 1 proforma fatura sunulmuştur.		
13. Yerli malı olan makine ekipmanlar için Yerli Malı Belgesi sunulmuştur.		
14. Yerli malı olarak taahhüt edilen ve proformasını sunulan makine teçhizatın ayrıntılarını gösteren taahhütname (EK-G Yerli Malı Alım Taahhütname) sunulmuştur.		
15. Başvuru sahibinin çalışan personel sayısını gösteren program ilan tarihi itibarıyla son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı sunulmuştur.		
16. Proje bütçesindeki inşaat işleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini sunulmuştur.		
17. Başvuru sahibi kuruluşa ait vergi levhası veya e-devlet üzerinden alınmış vergi kaydını gösterir belge sunulmuştur.		
18. Varsa ilgili oda tarafından hazırlanmış işletmenin güncel kapasitesini gösterir belge sunulmuştur.		
19. Mülkiyete ilişkin belge sunulmuştur.		
20. Proje uygulama alanını gösterir en fazla 10 (on) adet fotoğraf sunulmuştur.		
21. Varsa yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvurusu yapıldığına dair evrak sunulmuştur.		
22. Diğer belge ve izinler sunulmuştur.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru sahibi ile projelerin, bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

Tablo 7.Uygunluk Kontrol Kriterleri

UYGUNLUK KONTROL KRİTERLERİ	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. En az proje bütçesi kadar kredi kullanmaya uygun olduğunu gösterir başvuru sahibi adına alınmış Kredi Uygunluk Belgesi alınmıştır. Başvuru sahibinin istediği kredi tutarı Aracı Kuruluşun onayladığı kredi uygunluk belgesindeki tutara eşit ya da tutardan küçüktür.		
3. Proje TRB2 Bölgesi'nde (Bitlis, Hakkâri, Muş ve Van) uygulanacaktır.		
4. Mülkiyet ve/veya mülkiyet tahsisine ilişkin belgeler sunulmuştur.		
5. Bitlis, Muş ve Van illeri için talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen asgari kredi tutarından düşük değildir. (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 1.500.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 1.500.000,00 TL)		
6. Hakkâri ili için talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen asgari kredi tutarından düşük değildir. (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 1.500.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 750.000,00 TL)		
7. Tüm iller için talep edilen kredi (proje bütçesi) tutarı, izin verilen azami kredi tutarından yüksek değildir (Yatırım teşvik belgesi veya yatırım teşvik belgesi başvuru evrakı sunanlar için KDV hariç 5.000.000,00 TL, diğerleri için KDV dahil 5.000.000,00 TL)		

8. Proje uygulama süresi 6 aydan kısa, 12 aydan uzun değildir.		
9. Proje bütçesinde yer alan güneş enerjisi santralinin kurulumu gibi yenilenebilir enerji yatırımlarına ilişkin giderler proje uygun maliyetlerinin %20'sini aşmamaktadır.		
10. Proje bütçesinde yer alan küçük ölçekli altyapı ve üstyapı yapım işlerine ilişkin giderler proje uygun maliyetlerinin %30'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.

Genel sekreter, teknik değerlendirme sonunda başarılı olan projelerin bütçe incelemesini yapar veya yaptırır; sonrasında ise asıl ve yedek projeleri yerli malı belgesine sahip mal alımını taahhüt etmesi bakımından da inceler ya da inceletir. Bu taahhüdün revize edilmiş proje bütçesine oranı en az yüzde yirmi ise 1, en az yüzde otuz ise 2, en az yüzde kırk ise 3, en az yüzde elli ise 4, yüzde yetmiş beş ve fazlası ise 5 puan projenin nihai değerlendirme puanına eklenir ve başarılı proje listesi bu sonuçlara göre yeniden oluşturulur⁵.

Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için değerlendirme komitesi üyelerinin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

⁵ Yerli malı belgesine sahip mal alımı taahhüdü ayrıca bir performans göstergesi olarak belirlenecek ve proje sonunda bu taahhüdün gerçekleştirilmemesi halinde destek tutarının yüzde 5'inden az olmamak üzere uygulanacak ilave cezai şarta da sözleşmede yer alacaktır.

PROJE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Tablo 8.Proje Değerlendirme Tablosu

Bölümler:	Puan
1. Mali ve Operasyonel Kapasite	35
1.1 Başvuru sahibi proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	10
1.3 Başvuru sahibi yeterli işletme yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	10
1.4 Yatırım teşvik belgesine veya yatırım teşvik belgesi başvurusu yapıldığına dair evraka sahip mi?	10
2. İlgililik	20
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not:5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not:5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsuru içermesidir. Değerlendirme sonucunda Hakkâri'den öncelikli sektörlerde yapılan başvurularda, toplam değerlendirme puanına 2 puan ilave edilecektir. Ancak ilave sonucunda toplam puan 10'u aşar ise 10 puan verilecektir.	2 x 5
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Etki ve Sürdürülebilirlik	30
3.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sektörel bazda kişi başı yatırım maliyetleri, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dâhil olmak üzere)	15
3.2 Proje potansiyel çarpın etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması, içinde bulunduğu sektöre veya yan sektörlerle pozitif etkisi olması dâhil olmak üzere)	5
3.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (<i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i>) - Kurumsal açıdan (<i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i>) - Proje sürdürülebilir kalkınmayı ve çevrenin korunmasını dikkate alıyor mu?	10
4. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	15
4.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki ilişki yeterli mi? (Yapılacak yatırım ile yatırımın getirisi orantılı mı?)	5
4.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerçekçi ve gerekli mi? (Yapılacak yatırım ile harcamalar orantılı mı? Öngörülen maliyet kalemleri projenin amacına hizmet ediyor mu?)	5
4.3 Faaliyetlerde ve tahmini maliyetlerde farklı alternatifler değerlendirilmiş mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum KAYS üzerinden ve/veya Ajansın gerekli gördüğü hallerde elektronik olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru sahibi uygun değildir;

- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Başvuru sahibinin kredibilitesi yeterli değildir;
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

Aracı Kuruluş, kredibilite değerlendirmesi uygun görülen ve kendisine kredi limiti tahsis edilen yararlanıcılara kredi kullandırıp kullandırmamakta serbesttir. Aracı Kuruluşun Ajansa verdiği kredi uygunluk belgesi kredi kullandırılmasına ilişkin bir taahhüt anlamında olmayıp sadece bir ön değerlendirme niteliği taşımaktadır.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında başvuru sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih Aralık 2022'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında KAYS üzerinden imzalayacağı bir sözleşmeye bağlanır.

Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından Ajans internet sitesinde ilan edilmesinden itibaren **on beş** iş günü içinde ek bilgi ve belgeleri KAYS'a yükler ve varsa matbu olarak teslim edilmesi gerekenleri Ajansa teslim eder. Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine **beş** iş günü içinde KAYS üzerinden yapılacak bildirim müteakip en geç **on** iş günü içinde e-imza ile imzalanır. E-imza kullanılamaması durumunda Ajansa başvuru yapılır. Bu süre zarfında Ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir sebep veya beklenmeyen halden ötürü sözleşme imzalamayacağını bildiren başvuru sahiplerine yirmi iş günü ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek

bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje uygulama süresi sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Sözleşme değişikliklerinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'ndeki ilkelere riayet edilir.

Raporlar: Proje faaliyetlerinin yapıldığına dair nihai rapor, proje uygulama süresinin bitimini müteakip en geç kırk beş gün içinde aracı finansal kuruluşun mali açısından uygun görüşünü içerecek şekilde Yararlanıcı tarafından Ajansa sunulur. Ajans gerekli gördüğü durumlarda, ilgili Aracı Kuruluştan ve Yararlanıcıdan projeye ilişkin bilgi ve rapor isteyebilir. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen veya gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur. Ayrıca, Ajans, ilgili aracı kuruluştan, destek verilen projelere ilişkin güncel bilgileri düzenli aralıklarla tesis edilecek elektronik sisteme işlemesini talep eder ve bu kayıtların güncelliği ve doğruluğunu uygun aralıklarla kontrol eder veya ettirir.

Ödemeler: Finansman Desteğine ilişkin ödemeler, hiçbir surette Ajans tarafından doğrudan Yararlanıcıya yapılamaz. Bu kapsamda gerek Ajanstan aracı kuruluşa gerek aracı kuruluşan

Yararlanıcıya yapılacak ödemeler, Ajansın mali yapısı, kaynak kullanım etkinliği ve aracı kuruluşun işleyiş ve masraflara ilişkin teklifi gibi hususlar göz önünde bulundurularak Ajans ile ilgili aracı kuruluş arasında yapılan protokol hükümleri çerçevesinde ilgili aracı kuruluşlar üzerinden gerçekleştirilir. Ajans Desteği, Yararlanıcı tarafından yapılacak 3'er aylık kredi taksit ödemelerinde, her bir takside ilişkin hesaplanacak katkı payı tutarının ödenmesi şeklinde gerçekleştirilecektir.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje tamamlandıktan sonra **on** yıl süreyle saklanması ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesi sorumluluğu Yararlanıcıya aittir.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans gerekli gördüğü durumlarda dış denetim raporu talep edebilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar ve yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için proje uygulama süresi ve takip eden 3 yıllık denetim süresi boyunca Ajansın internet sitesinde (<https://www.daka.org.tr>) yayımlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberi"ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Projeler kapsamındaki satın alma usulleri konusunda Proje Uygulama Rehberi hükümleri uygulanmaz. Proje kapsamında yapılacak tüm satın almalar Aracı Kuruluşa vekâleten Yararlanıcı tarafından gerçekleştirilecektir.

Proje ile Sağlanan Tesis ve Ekipmanların Mülkiyeti: Finansman Desteği Programı kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları Yararlanıcıya aittir. Sözleşme kapsamında sağlanan tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemeler üzerinde kredi borcu sona ermeden üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edilemez, aksi halde sözleşmenin ilgili yaptırım maddeleri uygulanır.

3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

3.1. Program Bazında Performans Göstergeleri

Ajans, programın tamamlanmasının ardından etki değerlendirmesi yapmak amacıyla aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. **Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp, bilgi amaçlı sunulmaktadır.**

Tablo 9. Program Bazında Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet, Ton, Metreküp
K80	Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet
K23	Patent Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Alınan Patent Sayısı	Adet
K25	Marka Tescil Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Marka Sayısı	Adet
A36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	Proje Kapsamında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	kwh

3.2. Proje Bazında Performans göstergeleri

Başvuru sahibi aşağıda Tablo 10’da yer alan performans göstergelerinden sadece proje başvurusuna uygun olanları KAYS üzerinden seçmelidir.

Performans göstergeleri seçilirken projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınmalı; proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasındaki üç yıl boyunca ölçülebilir olmalarına dikkat edilmelidir. Seçilecek bu göstergelerin mevcut durumları yazılmak zorundadır. KAYS’a girişlerde; seçilen göstergelerin hedef değerleri, doğrudan proje ile sağlanacak katkılar dikkate alınmak suretiyle belirtilmelidir.

Başvuru sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir.

Bu program kapsamında sözleşmesi imzalanmış projelerde yer alan performans göstergelerinin tamamı ya da bir kısmının yerine getirilmemesi halinde Ajans destek miktarından kesinti yapma hakkını saklı tutar. Bu duruma ilişkin hususlar sözleşme özel koşullarında belirtilir.

Tablo 10. Proje Bazında Performans Göstergeleri

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı	Kişi
G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin	Kişi

		İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	
G3	İstihdam Edilen Engelli Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici Veya Sürekli İstihdam Edilen Engelli Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
G5	İstihdam Edilen Genç Sayısı	Faydalanıcı İşletmede Geçici Veya Sürekli İstihdam Edilen Genç Sayısı (16-29 Yaş) (Proje Ekibi Dışında)	Kişi
K16	Yurtdışı Müşteri Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Yurtdışı Müşteri Sayısı	Adet
K19	Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği Ya Da Pazarladığı Yenilikçi Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	TL
K22	Patent Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Patent Başvurusu Sayısı	Adet
K51	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet
K24	Marka Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Marka Başvurusu Sayısı	Adet
K26	Faydalı Model Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Yapılan Faydalı Model Başvurusu Sayısı	Adet
K28	Endüstriyel Tasarım Başvuru Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Endüstriyel Tasarım Sayısı	Adet
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri İhracat Tutarı	TL
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	MWh
K35	Su Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Su Tüketim Miktarı	Metreküp
K37	Doğalgaz Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Doğalgaz Tüketim Miktarı	Metreküp
A36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	Proje Kapsamında Yenilenebilir Enerji Kaynaklarıyla Üretilen Yıllık Elektrik Enerjisi	kwh
K88	Birim Üretim Maliyetlerinde Azalma Oranı	Projenin uygulanması sonucunda birim üretim maliyetlerinde azalma oranı	%
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL
K6	Üretim Kapasitesi	Firmanın Yıllık Üretim Kapasitesi	Adet, Ton, Metreküp
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet
K18	Ürün Çeşidi Sayısı	Firmanın Ürettiği ya da Pazarladığı Ürün Çeşidi Sayısı	Adet
K7	Üretim Miktarı	Firmanın Yıllık Üretim Miktarı	Adet, Ton, Metreküp
K80	Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Proje Bütçesi ile Alınan Yerli Ürün Belgesi Sayısı	Adet

K63	Verimlilik Artışı		%
K62	Modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Proje kapsamında modernizasyonu sağlanan üretim hattı sayısı	Adet

4. EKLER

EK A: Başvuru Formu

EK B: Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3-B4)

EK C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri

EK D: Mali Kontrol Muvafakatnamesi

EK E: Beyanname

EK F: Teknik Şartname

EK G: Yerli Malı Alım Taahhütnamesi

EK A: Başvuru Formu

KAYS üzerinden doldurulacaktır. Matbu formu bulunmamaktadır.

Ek B: Bütçe (Excel Formatında B1- B2-B3-B4)

KAYS üzerinden doldurulacaktır. Matbu formu bulunmamaktadır.

Ek C: Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri**ÖZGEÇMİŞ**

Projedeki Pozisyonu:

1. Adı Soyadı:
2. Doğum Tarihi:
3. Uyuğu:
4. Cinsiyeti:
5. İletişim Bilgileri (Tel, Faks, E-posta):
6. Eğitim Bilgileri:

Mezun Olunan Öğretim KurumuHata! Yer işareti tanımlanmamış.	
Tarih	
Mezun Olunan Bölüm/Unvan	

7. Dil Becerileri: (1'den 5'e kadar; 1=temel düzey, 5=ileri düzey)

Dil	Okuma	Yazma	Konuşma

8. Mesleki Deneyim:

Tarih	
Yer	
Kurum/Kuruluş	
Pozisyon	
Açıklama:	

9. Projedeki Pozisyonla İlgili Başlıca Vasıfları:

10. Üye Olunan Mesleki Kuruluşlar:

11. Diğer Bilgiler:

Ek D: Mali Kontrol Muvafakatnamesi**MALİ KONTROL TAAHHÜTNAMESİ VE MUVAFAKATNAME**

.././....

**DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI VE
VAKIF KATILIM BANKASI A.Ş. DİKKATİNE**

Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası kayıtlarından ve başkaca her türlü kayıtlardan çeşitli Bankalar ve Katılım Bankaları nezdindeki kredi limiti ve risk bilgilerimi(z)n ile iflas, tasfiye veya konkordato hallerinden biri kapsamında olup olmadığımı(z)n, bankalara vadesi geçmiş borçlarım(ız)ın bulunup bulunmadığı, icra takibine maruz bulunup bulunmadığımı(z)n ve moralite bilgileri hususlarıyla sınırlı olmak üzere araştırılması ve tarafımızca kullanılacak Vakıf Katılım Bankası A.Ş. nezdindeki Proje ve buna bağlı gelir hesabının kurumunuzdaki yetkili kişilerce izlenmesi, gerektiğinde bu hesap üzerinde gerekli kısıtlamaların yapılması da dahil olmak üzere işbu Mali Kontrol Taahhütnamesi ve Muvafakatnamede belirtilen her türlü işlemi Ajansın talimatına istinaden ve tarafımızdan ayrıca onay almaya ihtiyaç olmaksızın yapma hususunda tarafınıza gayrikabli rücu olarak tam yetki verdiğimi(zi) beyan ederim/ederiz.

Vakıf Katılım Bankası A.Ş. nezdindeki Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)ın Ajans tarafından izlenmesine ve söz konusu Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)a Ajansın yetkilendireceği personel/personellerin internet üzerinden tek bir şifreyle erişimine, Ajansın talep etmesi halinde düzenli aralıklarla söz konusu Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)a ilişkin hesap hareketleri ve bakiye bilgilerinin Banka tarafından Ajansın belirleyeceği elektronik posta adresine gönderilmesine, Ajansın gerekli durumlarda şüpheli ve riskli projeler için yazılı olarak Bankaya bildirmesi halinde, Banka tarafından Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız) üzerine kısmen ve/veya tamamen bloke konulmasına, Ajansın Bankanıza ileteceği yazılı talimatına istinaden Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız) üzerindeki tasarruf yetkimizin para çekme yetkisi de dâhil olmak üzere kısıtlanmasına, bu durumda Ajans tarafından Bankanıza aksi yönde yeni bir yazılı talimat verilene kadar söz konusu hesap üzerindeki tasarruf yetkim(iz)e ilişkin kısıtlanmanın devam edeceğini gayrikabli rücu olarak muvafakat ederim/ederiz. Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)la ilgili internet üzerinden erişime ilişkin olarak Ajans tarafından belirlenen yetkili personelde herhangi bir sebeple değişiklik olması veya Ajans tarafından söz konusu personelin yetkisinin sonlandırılması durumunda, Ajansın söz konusu değişiklikleri ve yetkilendirdiği yeni personelin bilgilerini Banka'ya iletmemesi ve/veya bu kişilerin ellerinde bulunan şifre, kullanıcı bilgileri vd. bilgileri teslim almaması halinde gerçekleşen işlemlerden Banka'yı veya Ajansı sorumlu tutmayacağımı/tutmayacağımızı kabul, beyan ve taahhüt ederim/ederiz. Proje ve buna bağlı gelir hesabının bakiyesinin ve bu hesaplarda veya bağlı hesaplarda biriken kar payının Ajansın talimatına istinaden sadece Ajansın hesaplarına transferini sağlamak hususunda Ajansa/Bankaya tam yetki verdiğimizi beyan ederim/ederiz.

Proje uygulama döneminde Ajans tarafından, sözleşmede belirttiğim(iz), tarafımızca kullanılacak Banka'daki Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)a yapılacak bütün ödemelerde (ön ödeme, ara ödeme, nihai ödeme) ve tarafımızca hesaba yatırılacak olan eş finansman tutarı dâhil olmak üzere hesapta oluşacak kâr payı gelirinin tümünün Ajansa ait olduğunu ve bu kâr payı gelirlerinin proje dönemi sonunda Ajans'ın kendi hesaplarına aktarılmasına muvafakat ettiğimi(zi) beyan ve kabul ederim/ederiz.

Bu çerçevede, söz konusu Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)a ilişkin, yukarıda belirttiğim(iz) şekilde yetkilendirdiğim(iz) Ajans ya da Ajansın yetkilendirdiği kişilerle yapılacak bilgi ve belge paylaşımına **muvaafakat ettiğimi/ettiğimizi**, Ajans'ın ve Ajans'ın yetkilendirdiği kişilerin yetkileri dâhilinde Proje ve buna bağlı gelir hesabım(ız)a ve tarafıma/tarafımıza ait sair bilgilere ulaşması Bankacılık Kanunu'nun 73. maddesindeki "müşteri sırrı" ve 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu"ndaki "kişisel veri" kapsamındaki bilgilere ulaşması sonucunu doğursa dahi bu konuda açık muvafakatimin/muvafakatimizin bulunması sebebiyle Bankanızın herhangi bir sorumluluğunun bulunmadığını, proje ve buna bağlı gelir hesabının açıldığı veya açılacağı Bankanıza bu konuda herhangi bir sorumluluk tevdi etmeyeceğimi(zi) veya Ajans'tan ya da T.C. Merkez Bankası'ndan veya proje ve buna bağlı gelir hesabının açılacağı Bankanızdan herhangi bir talepte bulunmayacağımı(zı) peşinen kabul ve taahhüt ederim/ederiz.

Ayrıca destek sözleşmesinin feshedilmesi halinde, hesaplarımda(ızda) bulunan tutarın Ajansın hesabına iade edilmesini peşinen kabul ve taahhüt ederim(z).

Ad Soyad
Mühür
Yetkili İmza/Kaşe

Destek Yararlanıcısının

Adı Soyadı :
Resmi Unvanı :
Sicil Numarası :
Vergi No. ve Vergi Dairesi :

Yukarıdaki tüm imzaların tarafımıza ait olduğunu beyan ederiz.

EK E: Beyanname**DOĞU ANADOLU KALKINMA AJANSI GENEL SEKRETERLİĞİNE**

Aşağıda belirtilen hususlar Doğu Anadolu Kalkınma Ajansına yapmış olduğumuz proje başvurusu çerçevesinde incelenmiş olup sahibi/ortağı olduğumuz proje başvurumuza ilişkin başvuru sahibi ve ortağı olarak;

1. Aynı proje ve/veya faaliyet için başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek alınmadığını,
2. Proje kapsamında inşa edilecek altyapının satın alınacak makine ve ekipmanların sahipliği/intifa hakkının, projenin tamamlanmasının ardından **kredi borcu sona erene dek** ile başvuru sahibine ait olacağını,
3. Başvuruda bulunulan proje ve/veya faaliyet için Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü (%3) kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle hakkımızda kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığını,
4. Başvuru sahibi ve ortaklarının, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 26. maddesi uyarınca proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu,
5. Başvuru sahibi ve/veya ortakları tarafından proje ile birlikte teslim edilen destekleyici belgelerin (her türlü onay, izin, ruhsat vb. dahil olmak üzere), Ajans ile sözleşmenin imzalanmasının ardından tüm proje faaliyetlerinin ve gerekli ihale süreçlerinin başlatılması için yeterli olduğunu,
6. Başvuru sahibi ve /veya ortakları tarafından Ajansa sunulan projede Proje Başvuru Formunda belirttiğimiz miktar ve oranda eş finansman/nakdi katkı sağlanacağı,

beyan ve taahhüt ederiz.

Yukarıda beyan ve taahhüt ettiğimiz hususlara uymadığımızın ve/veya verdiğimiz bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğumuzun saptanması halinde, projemizin herhangi bir değerlendirme aşamasında elenebileceğini, başarılı bulunmuş ve sözleşme imzalanmış olsa dahi sözleşmenin Ajans tarafından tek taraflı olarak feshedilebileceğini, sözleşmeden doğan haklarımızdan feragat ettiğimizi ve tarafımıza ödenen tutarların kanuni faizleri ile birlikte iade edileceğini, Ajans desteklerinden 5 yıl süre ile men edilebileceğimizi, oluşacak zararların tarafımızca karşılanacağını, bütün hak ve alacaklarımızdan feragat ettiğimizi taahhüt ederiz. Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı tarafından bu konuda alınacak kararların ve uygulanacak yaptırımların tarafımıza doğrudan uygulanma kabiliyeti olduğunu, bu kararlara karşı herhangi bir itiraz imkanımızın bulunmadığını kabul ve taahhüt ederiz. .../.../2022

	Başvuru Sahibi
Proje Adı:	
Kurum/Kuruluş Adı	
Yetkili Adı Soyadı	
İmza	
Kaşe/ Mühür	

EK F: Teknik Şartname**TEKNİK ŞARTNAMELER LİSTESİ**

Ajansınız tarafından **2022 Yılı Emek Yoğun Sektörler İçin Finansman Desteği Programı**'na sunmuş olduğumuz <Gecici_TRB2/22/FD/....> referans numaralı ve <**PROJENİN ADI**> başlıklı proje için hazırlanmış olan teknik şartnamelerin isimleri aşağıdaki tabloda gösterilmekte olup teknik şartnameler EK-A'de yer almaktadır.

No	İşin Konusu	Türü
1	 (Örn: Biye Kesme Makinası)	Mal Alımı
2		Yapım İşİ
3		Hizmet Alımı
...		...

EKLER

- 1) <(örn. Biye Kesim Makinaları Mal Alımı) > Teknik Şartnamesi
- 2) <.....> Teknik Şartnamesi
- 3) <.....> Teknik Şartnamesi
- 4) ...

Teknik Şartname 1:

İşin Konusu: (.....(Örn. Biye Kesim Makinaları Alımı) Mal Alımı/Hizmet Alımı/ Yapım İş Teknik Şartnamesi)

Bu şartname, proje uygulamasında yer alan üzere aşağıda **belirtilen malların/hizmetlerin satın alınmasına/ yapım işine** ilişkin uyulması zorunlu standart ve kalite hususları ile bunlarla ilgili her türlü iş ve işlemlere ait esas ve usulleri kapsamaktadır.

1) Cihazlar aşağıdaki tabloda belirtilen miktarlarda ve teknik özelliklere haiz olacaktır.

Bütçe Kalemi (KAYS)	Adı	Teknik Özellikler	Adet
3.2.1	Ürünün Tam Adı: Ürünün teknik adının kullanılmaması satın alma sürecini olumsuz etkileyebilecek, öngörülen makine teçhizatın alınamamasına sebep olabilecektir. Özellikle alına ürünün adının fatura bilgileri ile uyumlu olması önem arz etmektedir.	Ürünün teknik özelliklerinin ayrıntılı bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir. Bu bölüme yazılan bilgilerde eksiklik ve hata olması Satınalma sürecini olumsuz etkileyecektir.	
3.2.1.1	Kumaş Kesme Makinesi	- Nonwoven kumaş kesme makinas - Kesim Aralığı: 1 mm – 2100 mm Kesim Boyu 7,5 Tahvil redüktör - Bıçak motoru 3kw 75 gövde - Kesim dalma motoru 12,5 NM 	2
.....			

- Teklif edilen tüm donanım birimleri orijinal ve kullanılmamış olacaktır.
- Donanım parçalarının tek tek veya birbirleri ile bağlanmış halde çalışabilmeleri için gerekli her türlü aksesuarlar, ara bağlantı ve elektrik kabloları, donanım ile birlikte teslim edilecektir.
- Bütün Cihazlar en az 2 (iki) yıl garanti kapsamı içinde olmalıdır. Bu garanti üreticiye, Türkiye temsilcisi varsa yüklenici firma tarafından verilecektir. Garanti süresince bakım, onarım ve yedek parçadan hiçbir ücret talep edilmeyecektir.
- Bütün donanım ve çevre birimleri için kullanıcı kılavuzları ve referans kitapları, belgeler, broşürler, sürücü ve kurulum disket ve/veya CD vb.'leri ayrı ayrı sağlanmalıdır. Bütün kullanıcı kılavuzları, referans kitapları, belgeler vb. Türkçe olmalıdır.

Yetkili/Yasal Temsilci(ler)in Adı ve Soyadı
Unvanı
Kaşe İmza

EK G : Yerli Malı Alım Taahhütname si**2022 Yılı Em ek Yo Ğun Sektörler İÇin Finansman Deste Ği Programı Yerli Malı Alım Taahhütü**

Do ğu Anadolu Kalkınma Ajansı nın **2022 Yılı Em ek Yo Ğun Sektörler İÇin Finansman Deste Ği Programı** kapsamında sunmuş oldu ğum projede a şa ğıda belirtilen makine ve ekipmanlar için **yerli malı belgesine** sahip olanları satın alaca ğımı taahhüt ederim.

Başvuru esnasında taahhüt etmiş oldu ğum yerli malı belgesine sahip malların revize edilmiş proje bütçesine oranını karşılamamam durumunda uygulanacak cezai şartı kabul etti ğimi beyan ederim.

Başvuru Sahibi
İmza/Kaşe

Sayı No:	Makine/Ekipman Adı	Bütçe Kodu	Yerli Malı Belgesi Sunulmuş mu? (Evet/Hayır)	Fiyat (Bütçede yazılan ile aynı olmalıdır.)
1				
2				
3				
4				