



10.

BİLİM FUARLARI

DESTEKLEME PROGRAMI

4006 - B

ÇAĞRI METNİ

2023



GİRİŞ

10. Bilim Fuarlarında Yapılan Güncellemeler

- Programa **4006-A** ve **4006-B** olarak iki çağrı şeklinde çıkmıştır.
- 4006-A çağrısına, 2014 yılından itibaren bilim fuarı gerçekleştirmemiş veya en fazla 2 bilim fuarı gerçekleştirmiş kurum/kuruluşlar* başvurabilmektedir.
 - 4006-A çağrısına başvurabilen kurum/kuruluşlar 4006-B çağrısına da başvurabilmektedir.**
- 4006-B çağrısına Tablo 3'te yer alan tüm kurum/kuruluşlar başvurabilmektedir.
 - 2014 yılından itibaren 3 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş kurum/kuruluşlar sadece 4006-B çağrısına başvurabilmektedir.

Gerçekleştirilen Bilim Fuarı Sayısına Göre Başvuru Yapılabilecek Çağrı Türü Tablosu

| Bilim Fuarı Gerçekleştirme Sayısı | Başvuru Yapılabilecek Çağrı Türü |
|---|----------------------------------|
| Bilim fuarı gerçekleştirmemiş okullar | 4006-A veya 4006-B |
| 1 defa bilim fuarı gerçekleştirmiş okullar | 4006-A veya 4006-B |
| 2 defa bilim fuarı gerçekleştirmiş okullar | 4006-A veya 4006-B |
| 3 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş okullar | 4006-B |

- Programa 12 ana alan ve 23 yeni tematik konu eklenmiştir.
- Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşun Programa birlikte başvuru yapmalarına imkân sağlanmakta ve bu şekilde yapılan başvurulara değerlendirme aşamasında **+1 puan verilmektedir.**
- Kurum/kuruluşlar Programa **en fazla 20 alt proje** ile başvuruda bulunabilmektedir.
- Destek miktarı, bilim fuarı hazırlık desteği **3.300 TL** (KDV dâhil) ve sergilenecek her bir alt proje için **390 TL** (KDV dâhil) olarak güncellenmiştir.

! Benzerlik oranının alt projenin özgünlüğünü olumsuz etkileyecek düzeyde olduğunun tespiti halinde başvuru (değerlendirmeye alınmaksızın) iade edilir.

*4006-A çağrısına başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar Tablo 3'te belirtilmiştir.

**Bir kurum/kuruluş aynı çağrı döneminde sadece bir çağrıya (4006-A ya da 4006-B) başvurabilir. İki çağrıya aynı dönemde başvuruda bulunamaz.



A. ÇAĞRI KAPSAMI

1. Çağrı Amacı

Program ile 5-12. sınıf öğrencilerinin;

- günlük hayatta karşılaşılan problemlere çözüm bulması,
- bilimsel çalışmalar gerçekleştirme konusunda teşvik edilmesi,
- bilimsel araştırma yöntemleri ve bilim etiğini öğrenmesi,
- bilimsel süreç ve yaşam becerilerini kazanması,
- takım çalışması içerisinde proje hazırlama konusunda yeni ortam ve olanaklarla karşılaşması amaçlanmaktadır.

2. Çağrı Alanları

10. Bilim Fuarlarına tematik konuları kapsayacak şekilde ana alanlar eklenmiştir. Bu yenilikle disiplinler arası çalışma konusunda farkındalık oluşturulması ve öğrencilerin tematik konularda yapacakları çalışmalarını temel alanlarla ilişkilendirme konusunda teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

4006-B çağrısı, şimdiye kadar gerçekleştirilmiş olan bilim fuarlarının bir sonraki aşaması olarak tasarlanmıştır. Bu çağrıyla, bilim fuarı hazırlama-sergileme tecrübesi bulunan okulların seçecekleri tematik konularda yoğunlaşmaları ve tematik konuları belirtilen ana alanlarla ilişkilendirerek disiplinler arası çalışmaya odaklanmaları amaçlanmaktadır.

Bilim Fuarları, “Başvuru Koşulları” başlığı altında belirtilen kurum/kuruluşlar bünyesinde; Tablo 1’de belirtilen “Ana Alanlar” çerçevesinde Tablo 2’de yer alan “Tematik Konular” tablosunda belirtilen konularda; 5-12. sınıf öğrencileri tarafından proje hazırlama süreçleri takip edilerek hazırlanmış alt projelerden oluşan ve program amaçları çerçevesinde düzenlenen faaliyetleri kapsar. Belirtilen ana alanlarda hazırlanacak alt projelerin aşağıda isimleri verilen tematik konulardan birini kapsayacak şekilde hazırlanmış olması gerekir.

4006-B çağrısı kapsamında gerçekleştirilen bilim fuarı **en fazla 3 farklı tematik konudan** hazırlanacak alt projelerden oluşur. Seçilecek tematik konular ise toplamda **en az 3 farklı ana alan** ile ilişkilendirilmelidir.

Örneğin, “Havacılık ve Uzay Bilimleri”, “Milli Teknoloji Hamlesi” ve “Robotik ve Kodlama” bilim fuarının tematik konuları olarak belirlenir. Belirlenen tematik konularda hazırlanan alt projeler “Teknoloji ve Tasarım”, “Yazılım” ve “Matematik” gibi en az 3 ana alan ile ilişkilendirilir. “Havacılık ve Uzay Bilimleri” konusunda sadece “Teknoloji ve Tasarım” ana alanıyla ilişkilendirilerek bir veya birden fazla alt proje hazırlanabileceği gibi, alt proje tabloda belirtilen diğer ana alanlarla da ilişkilendirilebilir. Başvuruda **en az 3 farklı ana alan** seçilmesi gerekmektedir birlikte alt projelerin oluşturulmasında istenen sayıda ana alan ile ilişki kurulabilir.



Tablo 1. 4006 Programı Ana Alanları

| Ana Alanlar | | |
|------------------|-----------|----------------------|
| Biyoloji | Fizik | Sosyoloji |
| Coğrafya | Kimya | Tarih |
| Değerler Eğitimi | Matematik | Teknoloji ve Tasarım |
| Dil ve Edebiyat | Psikoloji | Yazılım |

Tablo 2. 4006 Programı Tematik Konuları

| Tematik Konular | | |
|---|--|---|
| Aile İçi İletişim | Genetik ve Biyoteknoloji | Oyun ve Oyunlaştırma |
| Akıllı Ulaşım Sistemleri | Gıda ve Gıda Arzı Güvenliği | Özgün Algoritma Tasarımı |
| Artırılmış, Sanal ve Karma Gerçeklik | Giyilebilir Teknolojiler | Robotik ve Kodlama |
| Astronomi ve Astrofizik | Göç ve Uyum | Sağlıklı Beslenme |
| Atık Yönetimi ve Geri Dönüşüm | Görsel ve İşitsel Sanatlar | Sağlıklı Yaşam ve Spor |
| Bağımlılık ve Bağımlılıkla Mücadele | Görüntü ve Ses Tanıma Teknolojileri | Salgın Hastalıklar ve Salgınla Mücadele |
| Bilgisayarsız Kodlama | Halk Sağlığı ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri | Siber Güvenlik |
| Bilim İletişimi | Havacılık ve Uzay Bilimleri | Sorumlu Üretim ve Tüketim |
| Bilim Tarihi ve Felsefesi | Hazır Algoritma Uygulamaları | STEAM (Fen, Teknoloji, Mühendislik, Sanat ve Matematik) |
| Bilinçli Farkındalık ve Kariyer Bilinci | Hidrojen Enerjisi | Su Okuryazarlığı |
| Biyoçeşitlilik | İnsan Hakları ve Demokrasi | Sürdürülebilir Şehirler ve Toplular |
| Biyomedikal Cihaz Teknolojileri | Jeotermal Enerji | Tarım ve Hayvancılık Teknolojileri |
| Biyotaklit | Kültürel Miras | Trafik ve Trafikte Saygı |
| Çevre ve Çevreyi Koruma | Küresel Isınma ve İklim Değişikliği | Türk Dili ve Lehçeleri |
| Değerler Eğitimi | Malzeme Bilimi ve Nanoteknoloji | Uzaktan Eğitim |
| Dijital Dönüşüm | Medya Okuryazarlığı | Veri Madenciliği |



Tablo 2. 4006 Programı Tematik Konuları (devamı)

| Tematik Konular | | |
|--------------------------------|-----------------------------|--|
| Dijital Oyun Tasarımı | Metaverse | Yabancı Dil Eğitimi |
| Dil ve Edebiyat | Milli Teknoloji Hamlesi | Yapay Zekâ |
| Doğal Afetler ve Afet Yönetimi | Nesnelerin İnterneti | Yaşamımızda İyilik, Nezaket ve Anlayış |
| Doğal Miras ve Doğal Kaynaklar | Nükleer Enerji | Yenilenebilir Enerji |
| Ekolojik Denge | Okul Dışı Öğrenme Ortamları | Yer ve Deniz Bilimleri |
| Finansal Okuryazarlık | Orman ve Ormanları Koruma | Yoksullukla Mücadele |

3. Çağrı Takvimi

| | |
|-----------------------|--|
| Başvuru Dönemi | 16 Ocak - 27 Şubat 2023 (Saat 17:30) |
| Bilim Fuarları Dönemi | Eylül - Aralık 2023 |
| Destek Süresi | Sözleşme metninde belirtilecek olup en fazla 12 aydır. |

B. BAŞVURU SÜRECİ

1. Başvuru Koşulları

4006-B çağrısına Tablo 3'te belirtilen kurum/kuruluşlar başvuru yapabilir:

Tablo 3. 4006-B Çağrısına Başvuru Yapabilecek Kurum ve Kuruluşlar

| |
|---|
| 5-12. sınıflar arasında eğitim-öğretim hizmeti veren resmi okullar |
| 5-12. sınıflar arasında özel gereksinimli öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti veren özel eğitim resmi okulları |
| Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM) |
| Öğretim programlarında Fizik, Kimya, Biyoloji, Matematik, Türkçe derslerinden en az üçüne yer veren Mesleki Eğitim Merkezleri |

- Her kurum/kuruluştan sadece bir Bilim Fuarı başvurusu yapılabilir.
- Bir kurum/kuruluş aynı çağrı döneminde sadece bir çağrıya (4006-A ya da 4006-B) başvurabilir. İki çağrıya aynı dönemde başvuruda bulunamaz.



- c. Özel okulların başvuruları kabul edilmez.
- d. 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı kapsamında 2014 yılından itibaren 3 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş kurum/kuruluşlar, sadece 4006-B çağrısına başvuruda bulunabilirler. (Bilim fuarı gerçekleştirmemiş veya en fazla 2 bilim fuarı gerçekleştirmiş kurum/kuruluşlar aynı çağrı döneminde sadece bir çağrıya başvurabilmek koşulu ile 4006-B çağrısına da başvurabilirler.)
- e. Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluş birlikte bilim fuarı gerçekleştirmek için içlerinden bir kurum/kuruluşu proje yürütücüsü kurum/kuruluş olarak belirleyip başvuru yapabilir. Bu şekilde yapılan başvurulara değerlendirme aşamasında **+1 puan verilecektir.**
- f. Ortak proje başvurusu yapan kurum/kuruluşlardan biri 3 veya daha fazla bilim fuarı gerçekleştirmiş ise ortak proje başvurusu 4006-B çağrısına yapılmalıdır.
- g. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusunda her bir alt projede iki okuldan da öğrencinin görev alma şartı bulunmaktadır.
- h. Programa, kurum/kuruluşlar, en fazla 20 alt proje ile başvuruda bulunabilirler. Program kapsamında başvuruların desteklenebilmesi için kurum/kuruluş türüne göre en az alt proje sayısı veya üzeri projelerinin kabul edilmesi zorunludur. Kurum/kuruluşlardan başvuru yapılabilecek en az ve en fazla alt proje sayıları Tablo 4'te belirtilmiştir.

Tablo 4. 4006-B Çağrısına Başvuru Yapabilecek Kurum ve Kuruluşlar için Gerekli Olan Alt Proje Sayıları

| Kurum/Kuruluş | En Az Alt Proje Sayısı | En Fazla Alt Proje Sayısı |
|---|------------------------|---------------------------|
| 5-12. sınıflar arasında eğitim-öğretim hizmeti veren resmi okullar | 10 | 20 |
| Bilim ve Sanat Merkezleri (BİLSEM) | | |
| Mesleki Eğitim Merkezleri | | |
| 5-12. sınıflar arasında özel gereksinimli öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti veren özel eğitim resmi okulları | 5 | |

- i. Alt projeler, öğrencilerin kendi bilgi, beceri ve özgün düşüncelerinden yola çıkılarak geliştirilmiş ve danışman öğretmen rehberliğinde hazırlanmış olmalıdır.
- j. Fuarlar, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'na göre hazırlanır ve sergilenir.
- k. Alt projelerin tamamı öğrencilerin bilimsel düşünme, tasarım ve üretim becerilerinin danışman öğretmen desteği ile geliştirilmesi amacı ile hazırlanır. Hazırlık süreçlerinin öğrencilerle birlikte takım çalışması içerisinde yürütülmesi esastır.
- l. Başvuruda sunulan alt projeler; Araştırma, İnceleme veya Tasarım proje türlerine uygun olarak hazırlanır. Başvuruda tüm alt proje türlerinin yer alması değerlendirme



sürecinde dikkate alınır. Bu durum; 5-12. sınıflar arasında özel gereksinimli öğrencilere eğitim-öğretim hizmeti veren özel eğitim resmi okullarında dikkate alınmaz. Alt proje türleri ile ilgili ayrıntılı açıklamalar <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nda mevcuttur.

- m. Başvuruda alt projenin amaç, yöntem ve beklenen sonucunun belirtilmesi gerekir. Amaç, en az 20 en fazla 50 kelime; yöntem en az 50 en fazla 150 kelime; beklenen sonuç ise en az 50 en fazla 150 kelime aralığında olmalıdır.
- n. Panel Değerlendirmesi, Sözleşme, İzleme ve Sonuçlandırma aşamalarında projenin içerik olarak daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan başka bir alt proje önerisi ile benzer olma durumunun tespiti halinde TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Çalışma Esasları ve/veya TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmeliğin 17. maddesine göre hareket edilir.
- o. Başvuruda sunulan bir alt proje daha önce ya da mevcut çağrı kapsamında sunulan alt projeler ile karşılaştırılarak benzerlik oranı sistemsal olarak sorgulanır. Bilimsel proje hazırlarken uyulması gereken etik ilkeler göz önüne alındığında, benzerlik oranının alt projenin özgünlüğünü olumsuz etkileyecek düzeyde olduğunun tespiti halinde başvuru (değerlendirmeye alınmaksızın) iade edilir.
- p. Programın genel amaçları ile tamamen örtüşmeyip bilimsel bir yaklaşım içermeyen alt projeler, bilimsel etik ilkeler (başkalarının fikirlerini, yöntemlerini aynen kullanma gibi) dikkate alınmadan hazırlanan alt projeler, insan ve hayvan sağlığı için risk ve tehlike içeren her türlü deney ve uygulamalar, veri toplama aracı/araçları sisteme yüklenmemiş ve/veya bu veri toplama aracı/araçları için gerekli resmi veya etik kurul izinleri alınmamış alt projeler için başvuru yapılamaz. Bu konu hakkında detaylı bilgi için 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nu inceleyiniz.
- r. Yürütücü, sergilenmesi uygun bulunan alt projelerde görev alan öğrenciler için sorumlu velilerinden (TÜBİTAK tarafından <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayımlanan örneğe uygun olarak) ıslak imzalı veli onam formu almak, muhafaza etmek ve gerekli görüldüğü takdirde TÜBİTAK'a ibraz etmek ile sorumludur.
- s. Bilim Fuarlarına başvuruda bulunan öğrencilerin 2204-A Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri, 2204-B Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri, 2204-C Lise Öğrencileri Kutup Araştırma Projeleri ve 2204-D Lise Öğrencileri İklim Değişikliği Araştırma Projeleri Yarışmalarına katılmaları önerilir.

2. Görev Kısıtlamaları

- a. Proje yürütücüsü kurum/kuruluşta kadrolu ve tam zamanlı görevli öğretmenler (sözleşmeli öğretmenler dâhil) proje yürütücüsü olabilir. Ücretli öğretmenler, kurum/kuruluş müdürü veya müdür yardımcıları proje yürütücüsü olamaz.
- b. Bilim ve Toplum Başkanlığınca desteklenen projelerde türüne bakılmaksızın, kişiler Tablo 5'te belirtilen puanlar çerçevesinde toplamda 8 (sekiz) puanı geçmeyecek (aynı anda) şekilde görev alabilir. Sonuç raporu henüz TÜBİTAK tarafından kabul edilmemiş (devam eden) projelerde görev alan kişiler kısıtlama dâhilindedir. Diğer birimlerdeki görevlerde bu kısıtlama dikkate alınmaz.



Tablo 5. Projedeki Görevlere Karşılık Gelen Puanlar

| Projedeki Görevi | Puan (her bir görev için) |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Yürütücü | 3 |
| Uzman | 2 |
| Eğitmen / Atölye lideri / Konuşmacı | 1 |

- c. Sözleşme imzalandıktan sonra yürütücü değişikliği yapılamaz. Ancak yürütücünün kurumdan ayrılması veya mücbir sebeple projeyi yürütemeyeceğinin anlaşılması halinde; proje yürütücüsü, proje yürütücüsü kurum/kuruluş müdürü, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürünün talebi ve Müdürlüğün onayı ile (TÜBİTAK tarafından <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayımlanan dilekçe ve taahhütname örneğine uygun olarak) proje yürütücüsü değişikliği yapılabilir.
- d. Fuar tarihleri 6 Ekim 2023 tarihine kadar yürütücüler tarafından değiştirilebilir. Belirtilen tarihten sonraki değişiklikler ise Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü ve Katılımcı Kurum/Kuruluş Müdürü/Müdürleri, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürünün* talebi ve Müdürlüğün onayı ile (TÜBİTAK tarafından <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yayımlanan dilekçe örneğine uygun olarak) yapılabilir.

3. Başvuru Yöntemi

- a. Programa başvuru, sadece çevrim içi olarak yapılır. Tüm bilgi ve belgeler sisteme yüklenir. TÜBİTAK'a herhangi bir basılı belge gönderilmez.
- b. Başvuru yapılabilmesi için başvuru sahibinin (proje yürütücüsünün) Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kaydının bulunması gerekir. ARBİS kaydı bulunmayan başvuru sahiplerinin, <http://arbis.tubitak.gov.tr> adresinden kayıt olması gerekir. ARBİS kaydını tamamlayan başvuru sahibi başvurusunu (E-imza kullanmadan) <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresi "Başvurular" sekmesinden yapabilir. "Başvuru ve Sonuç Sistemi"ndeki başvuru aşamalarını takip ederek başvuruların onaylanması gereklidir. Onaylanmayan veya sonradan onayı kaldırılarak bırakılan başvurular dikkate alınmaz. Başvuru sistemi kapandıktan sonra herhangi bir değişiklik talebi kabul edilmez.
- c. Bilim Fuarında kullanılması planlanan veri toplama araçlarının (test, anket, görüşme formu vb.) elektronik başvuru sistemine PDF formatında yüklenmesi beklenmektedir. Veri toplama araçlarının uygulanabilmesine ilişkin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden** alınmış izin belgesinin taratılıp sisteme yüklenmesi gerekir.

*Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşların farklı ilçelerde olması durumunda, fuar tarihi değişikliğine ilişkin dilekçenin Yürütücü Kurum/Kuruluşun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınması gerekir.

**Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşların farklı ilçelerde olması durumunda, izin belgesinin Yürütücü Kurum/Kuruluşun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınması gerekir.



- d. Başvuruda sisteme girilen IBAN bilgisi, proje yürütücüsünün aktif bir banka hesabına ait olmalıdır. Ödemelerin belirtilen tarihlerde gerçekleşebilmesi için proje yürütücüsü değişimi, proje yürütücüsüne ait soyadı, banka bilgileri vb. tüm değişikliklerinin en kısa sürede ARBİS üzerinden güncellenmesi ve bt4006@tubitak.gov.tr e-posta adresinden TÜBİTAK'a bildirilmesi gerekir. Tüm değişikliklerin bildirimi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

C. DESTEK MİKTARI VE KAPSAMI

- a. Destek miktarı, değerlendirme sonucuna göre her bir Bilim Fuarı için 3.300 TL (KDV dâhil) bilim fuarı hazırlık desteği ve sergilenecek her bir alt proje başına 390 TL (KDV dâhil) tutardan oluşur.

Örneğin, 20 alt projesi kabul edilen bir proje yürütücüsüne toplam 11.100 TL (KDV dâhil) proje destek miktarı ödenir.

Bilim Fuarı Toplam Destek Miktarı

Bilim Fuarı Hazırlık Desteği (3.300 TL) + (Sergilenecek Alt Proje Sayısı x 390 TL)

- b. Proje destek tutarı, sözleşmenin taraflarca e-imza ile imzalanmasından sonra, proje yürütücüsünün TÜBİTAK'a bildirdiği hesaba aktarılır. Sonuç raporunun kabulü halinde ise, proje yürütücülerine toplam destek miktarının %5'i kadar PTİ (Proje Teşvik İkramesi) ödenir.
- c. Bilim Fuarının etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli sarf malzeme alımları (kırtasiye, laboratuvar/deney malzemeleri, etkinlik materyalleri vb.), alt proje kapsamında gerekli olan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları, bakım-onarım giderleri ve alt projelerin ihtiyaçları doğrultusunda yapılan diğer zaruri alımlar destek kapsamında kabul edilir. Bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, kamera, harici disk vb. alımı gibi genel amaçlar için yapılan harcamalar kabul edilmez. Harcama ve mali hususlara ilişkin ayrıntılı açıklamalar <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtilmiştir.
- d. Projede görev alan öğrencilere kendilerinde kalmak üzere, tişört ve şapka dışında başka bir malzeme (madalya, plaket, harici bellek vb.) dağıtılamaz.
- e. Bilim Fuarı kapsamında proje yürütücüsü tarafından yapılan harcamalar, sözleşmede belirtilen tarihler arasında gerçekleştirilir. Proje yürütücüsü her türlü harcamadan sorumludur. Bilim Fuarı tamamlandıktan sonra Sonuç Raporu ile birlikte, fuar harcamalarına ilişkin tüm fatura, makbuz vb. bilgiler <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden sisteme yüklenir.

D. DEĞERLENDİRME, İZLEME VE SONUÇLANDIRMA

1. Değerlendirme

- a. Her bir alt proje, alanlarında uzman olan en az üç (3) dış danışman tarafından alt projenin amaç, yöntem, beklenen sonucu, bilimsel dili ve programın genel amaçları ile uyumluluk ölçütlerine göre çevrim içi sistem üzerinden bilimsel olarak değerlendirilir ve dış danışman puanlarının aritmetik ortalaması alınır. Detaylı değerlendirme ölçütleri için [tıklayınız](#).



- b. Bilimsel değerlendirme sonucuna göre en az alt proje sayısını sağlayan kurum/kuruluşun alt proje puanlarının aritmetik ortalaması, Bilim Fuarının Değerlendirme Puanı olarak alınır. En az alt proje sayısını sağlamayan proje başvurusu reddedilir. Ret gerekçeleri başvuru sahiplerine <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden iletilir.
- c. Destek verilecek Bilim Fuarları değerlendirme puanına göre belirlenir, Başkanlık onayı ile kesinleşir ve <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde ilan edilir.
- d. Asgari alt proje sayısının altına düşülmemesi şartıyla sergilenmesi onaylanan herhangi bir alt projenin yapılamayacağına anlaşılması durumunda, fuar tarihinden önce Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü ve Katılımcı Kurum/Kuruluş Müdürü/Müdürleri ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü* imzalı gerekçenin bt4006@tubitak.gov.tr e-posta adresine iletilmesi gerekmektedir. Başvuru, TÜBİTAK Bilim ve Toplum Başkanlığı tarafından Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşü alınarak değerlendirilir.
- e. Bilimsel değerlendirme sonucunda uygun bulunmayan alt projelerin Bilim Fuarında sergilenmesi, onay alınmadan alt projelerin ana alan, tematik konu ve içeriğinde herhangi bir değişiklik yapılması, alt projelerin fuar kapsamından çıkarılması veya değerlendirme sürecinden geçmemiş alt projelerin fuarda sergilenmesi durumlarında, Danışma ve Değerlendirme Kurulu görüşü ile 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esaslarının 12'nci maddesi uyarınca yürürlükten kaldırma veya iptal işlemi uygulanır.
- f. Aynı ilde yer alan iki kurum/kuruluşun Programa birlikte başvuru yapmalarına imkân sağlanmakta ve bu şekilde yapılan başvurulara değerlendirme aşamasında +1 puan verilmektedir. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda proje yürütücüsünün görev aldığı kurum/kuruluş yürütücü kurum/kuruluş, diğer kurum/kuruluş katılımcı kurum/kuruluş olarak kabul edilir. Katılımcı kurum/kuruluşun görev, yetki ve sorumlulukları proje sözleşmesinde ayrıca belirtilir.
- g. Yürütücü ve katılımcı kurum/kuruluş müdürleri projede görev alan kendi kurum/kuruluşlarında öğrenim gören öğrencilerin ve görevli öğretmenlerin proje kapsamında ilgili süreçlerini yönetmekle sorumludur.
- h. Desteklenmesine karar verilen kurum/kuruluşların sözleşmelerinin elektronik ortamda imzalanabilmesi için proje yürütücüsünün başvuru sırasında beyan ettiği e-posta adresine sözleşme linki gönderilir. Sözleşme; Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü (toplam üç imza) tarafından e-imza ile imzalanır. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda Sözleşme; Proje Yürütücüsü, Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş Müdürü, Katılımcı Kurum/Kuruluş Müdürü ve İl/İlçe Milli Eğitim Müdürü* (toplam dört imza) tarafından e-imza ile imzalanır. Sözleşmesi imzalanan proje yürütücüsünün hesabına sergilenmesi uygun bulunan alt proje sayısına göre belirlenen miktarda destek tutarı aktarılır.

*Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşların farklı ilçelerde olması durumunda, dilekçenin Yürütücü Kurum/Kuruluşun bağlı bulunduğu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden alınması gerekir.

**Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşların farklı ilçelerde olması ve proje sözleşmesinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından imzalanması durumunda, sözleşmenin her iki ilçenin İlçe Milli Eğitim Müdürleri tarafından imzalanması gerekir. Bu durumda toplam imza sayısı 5 olmaktadır.



- i. Sergilenecek her bir alt projede en az 2 en fazla 8 öğrenci ve en fazla 4 danışman öğretmen görev alır. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda hazırlanacak her bir alt projede iki kurum/kuruluş öğrencilerinin de görev alması gerekir.
- j. Bilim Fuarı genelinde yürütücü hariç en az 2 danışman öğretmenin görev alması gerekir. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda, Bilim Fuarında her iki kurum/kuruluştan danışman öğretmenlerin görev alması gerekir. Alt projelere katılan tüm öğrencilerin Bilim Fuarı ve Bilim Fuarları Festivali'nde hazırladıkları alt projelere hâkim olmaları, sunum yeteneklerini ve özgüvenlerini geliştirmeleri amaçlanır.
- k. Projesi desteklenen kurum/kuruluşlar, belirtilen fuar döneminde en az iki (2), en fazla üç (3) tam gün eğitim-öğretim saatleri süresince Bilim Fuarını gerçekleştirmek zorundadır. Tam gün eğitim-öğretim yapılan okullarda, bilim fuarının başlama saati en geç 10:00 olmalıdır. İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda Bilim Fuarı, proje yürütücüsü kurum/kuruluşun yerleşkesinde ve 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtildiği şekilde gerçekleştirilir.
- l. Okullardan bilim Fuarlarını belirttikleri tarihlerde gerçekleştirdikten sonra, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri planlaması dâhilinde yapılacak Bilim Fuarları Festivali'ne katılmaları beklenmektedir. Bilim Fuarları Festivali Raporu, duyurulan tarihler arasında İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından bt4006@tubitak.gov.tr e-posta adresi üzerinden TÜBİTAK'a iletilir.

2. İzleme

- a. Proje başvurusunda belirtilen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı izleyiciler tarafından yerinde kontrol edilir.
- b. Desteklenen Bilim Fuarlarının izleme süreci, 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esaslarının 11. Maddesinde yer alan hükümlere göre gerçekleştirilir. İzleyici Raporu, izleme sürecinde görevlendirilen kişi/kişiler tarafından, TÜBİTAK'ın belirlediği süre içerisinde <http://pys.tubitak.gov.tr> adresine giriş yapılarak oluşturulur.
- c. Proje kapsamında hazırlanan poster, afiş, branda, tişört, şapka vb. görsel materyallerde Program adı ve logosu kullanılır. Alt projelerin sunumunda kullanılacak posterlerin 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nda belirtilen özelliklere göre hazırlanması esastır.
- d. İzleme sürecine ilişkin ayrıntılı açıklamalar, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinde yer alan 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nda mevcuttur.

3. Sonuçlandırma

- a. Proje yürütücüsü, TÜBİTAK'ın belirlediği süre içerisinde, <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresinden giriş yapıp, Başvuru ve Sonuç Sistemi'nde Sonuç Aşamalarını takip ederek Fuar Sonuç Bilgilerini girmelidir.
- b. Sonuç Raporu ve harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin sisteme yüklenmesi yürütücünün sorumluluğundadır. Sisteme yüklenen Sonuç Raporu, Fatura Bilgileri ve İzleyici Raporunun olumlu olması halinde proje sonuçlanmış sayılır ve yürütücüye belirlenen miktarda PTİ ödemesi yapılır. Projeleri olumlu sonuçlanan proje



yürütücülerine sonuç bilgisi <http://bilimiz.tubitak.gov.tr> adresi üzerinden iletilir. Sonuç Raporuna dair detaylı bilgi 4006-B Bilim Fuarları Kılavuzu'nda yer almaktadır.

- c. Mücbir sebeplerle izleme raporu bulunmayan fuarların sonuçlandırılması, sonuç raporu ile harcamalara ilişkin fatura bilgilerinin yürütücü tarafından sisteme yüklenmesinden sonra Müdürlük tarafından gerçekleştirilir.
- d. Bilim Fuarı gerçekleştirildikten sonra Fuar Sonuç Sistemi'ne bilgileri girilerek süreci tamamlanan projelerde görev alan öğretmen ve öğrenciler, Katılım Belgelerini proje yürütücüsü aracılığıyla Fuar Sonuç Sistemi'nden temin edebilirler. TÜBİTAK tarafından ayrıca basılı katılım belgesi gönderilmez.

E. TANIMLAR

Alt Proje: Bilim Fuarında sergilenmek üzere öğrenciler tarafından danışman öğretmen rehberliğinde hazırlanan her bir projeyi,

Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığını,

Bilim Fuarı: TÜBİTAK tarafından uygun görülen alt projelerin sergilendiği etkinliği,

Bilim Fuarları Festivali: Projesi desteklenen kurum/kuruluşlar (en az üç (3) okul), Bilim Fuarlarını belirttikleri tarihte gerçekleştirdikten sonra İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün planlaması dâhilinde yapılacak olan festivali,

Danışma ve Değerlendirme Kurulu: Bilim ve toplum ile ilgili konularda görüşünden yararlanılmak üzere TÜBİTAK Başkanlığınca oluşturulan kurulu,

Danışman Öğretmen: Yürütücü ve Katılımcı Kurum/Kuruluşta görev yapan, Bilim Fuarı alt proje çalışmalarında öğrencilere danışmanlık yapan öğretmeni,

Dış Danışman: Program kapsamında kurum/kuruluşlarda düzenlenen Bilim Fuarlarında sergilenecek alt projeleri değerlendirme sürecinde görev alan ilgili Müdürlük tarafından Başkanlık onayı ile görevlendirilen alanında uzman kişileri,

İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Temsilcisi: İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen, program kapsamında proje yürütücülerine destek olan, il/ilçelerde Bilim Fuarları Festivali düzenlenmesinin koordine edilmesinde ve izleme sürecinde görev alan kişiyi,

İzin Belgesi: Alt projelerde kullanılması planlanan veri toplama araçlarının (test, anket, görüşme formu vb.) uygulanabilmesine ilişkin İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden alınması gereken belgeyi,

İzleyici: Düzenlenen Bilim Fuarını yerinde ziyaret eden, izleyen, değerlendiren ve TÜBİTAK'a izleyici raporu hazırlamak üzere Müdürlük tarafından görevlendirilen en az lisans mezunu kişi/kişileri,

İzleyici Raporu: TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak izleyici tarafından hazırlanan, fuar izlenim ve değerlendirmelerini içeren raporu,

Katılımcı Kurum/Kuruluş: İki kurum/kuruluşun ortak proje başvurusu yapmaları durumunda Proje Yürütücüsü kurum/kuruluşun dışında kalan, görev, yetki ve sorumlulukları proje sözleşmesinde ayrıca belirtilen diğer kurum/kuruluşu,



Müdürlük: Bilim ve Toplum Başkanlığı - Programlar Müdürlüğünü,

Öğrenci: Bilim Fuarında sergilenecek alt projelerin planlanma, geliştirilme ve sergilenme sürecinde görev alan öğrenciyi,

Proje Sözleşmesi: TÜBİTAK tarafından destek kararının verilmesinden sonra, 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları uyarınca TÜBİTAK ile yürütücü ve katılımcı kurum/kuruluş ve proje yürütücüsü arasında imzalanan yazılı anlaşma ve eklerini,

Proje Teşvik İkramesi (PTİ): İlgili mevzuata göre proje sözleşmesinde belirlenen oranda hesaplanarak proje yürütücüsüne ödenen tutarı,

Proje Yürütücüsü: Yapılacak sözleşmeye taraf olan, Bilim Fuarı sürecinde görev alan danışman öğretmen ve öğrencilere rehberlik eden, fuarın bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, fuarla ilgili yazışmaları yapan, fuarın yönetiminden sorumlu, proje yürütücüsü kurum/kuruluşta kadrolu ve tam zamanlı görevli öğretmeni,

Proje Yürütücüsü Kurum/Kuruluş: Proje yürütücüsünün görev yaptığı kurum/kuruluşu,

Sonuç Raporu: Proje destekleme sözleşmesinde belirtilen süre içerisinde, TÜBİTAK tarafından belirlenen şekle uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu, ifade eder.

F. İLGİLİ MEVZUAT

- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Daire Başkanlığı Tarafından Yürütülecek Programlara İlişkin Yönetmelik
- 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Programı Usul ve Esasları
- TÜBİTAK Bilim ve Toplum Projeleri İdari ve Mali Esasları
- TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği
- 4006-TÜBİTAK Bilim Fuarları Destekleme Sözleşmesi
- İlgili mevzuatlarda hüküm bulunmayan durumlarda, Müdürlüğün kararı uygulanır.

G. İLETİŞİM

Tüm duyurular ve bilgilendirmeler için: <http://bilimiz.tubitak.gov.tr>

<http://www.tubitak.gov.tr/4006>

Proje başvuru ve yürütme süreci ile ilgili sorularınız için: bt4006@tubitak.gov.tr

Mali konular ve sözleşmeler için: bito-mades-proje@tubitak.gov.tr

Tüm duyurular ve bilgilendirmeler yukarıdaki adreslerden proje yürütücüsünün başvuru esnasında sisteme girdiği e-posta adresine yapılır. E-posta adresinin güncel olması ve kontrolü yürütücünün sorumluluğundadır.