

**2017/4 SAYILI YURT DIŞINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FUAR KATILIMLARININ  
DESTEKLENMESİNE İLİŞKİN KARARIN UYGULAMA USUL VE ESASLARI İLE  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ ÜZERİNDEN İŐLEYİŐİNE DAİR GENELGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Genelgenin amacı, 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ın uygulanmasına ve Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden iŐleyiŐine dair uygulama usul ve esasların belirlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Genelge 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar” kapsamında yer alan desteklerin uygulanmasına yönelik başvuru, değerlendirme ve sonuçlandırma iŐlemlerine dair süreçlere ve bu süreçlerin Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden iŐleyiŐine dair usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Genelge, 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ın 9 uncu ve 11 inci maddelerine ve 2019/7 sayılı “Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği” hükümlerine istinaden hazırlanmıŐtır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Genelge’de, 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ın 4 üncü maddesinde belirtilen tanımlara ilave olarak aşağıda belirtilen tanımlar esas alınır:

- a) **Destek Yönetim Sistemi (DYS)** : Mal ihracatına ve hizmet ihracatına yönelik devlet destekleri ile Dâhilde İŞleme Rejimi, Hariçte İŞleme Rejimi, Vergi Resim Harç İstisnası, Belgesiz İhracat Kredilerine ilişkin bileŐenlerden oluŐan Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemini,
- b) **İBGS**: İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğini,
- c) **Karar**: 2017/4 sayılı “Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar”ı,
- d) **TİM**: Türkiye İhracatçılar Meclisini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### DESTEK KAPSAMI

#### Desteğe Esas Tutarın Belirlenmesi

**MADDE 5 - (1)** Yurt dışı fuar organizasyonları için desteğe esas tutar, organizatörün DYS üzerinden başvurusuna istinaden ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği görüşü ve desteğe konu fuarla ilgili geçmiş dönem gerçekleştirmeleri dikkate alınarak belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde sunulan maliyet bilgilerine yönelik piyasa araştırmaları yapılabileceği gibi diğer kurum/kuruluşlardan da görüş alınabilir.

(2) Bireysel katılımı desteklenen fuarlar için desteğe esas tutar, desteğe konu fuar ve/veya ülke ve/veya sektörle ilgili geçmiş dönem gerçekleştirmeleri, ilgili Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği görüşü ile ihtiyaç duyulması halinde piyasa araştırmaları veya diğer kurum/kuruluşlardan temin edilen görüşler de dikkate alınarak belirlenir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BAŞVURUYA İLİŞKİN HUSUSLAR

#### Yurt Dışı Fuar Organizasyonu Kapsamında Gerçekleştirilen Fuar Katılımları ve Bireysel Katılımlarda Başvuru Belgeleri, Süresi ve Mercii

**MADDE 6 – (1)** Katılımcının yurt dışı fuar organizasyonuna veya Bakanlıkça bireysel katılımı desteklenen fuara katılımının desteklenebilmesi için fuarın bitimini müteakip 3 (üç) aylık süre içerisinde ekte (EK-1) yer alan belgeleri DYS'ye kaydederek ilgili İBGS'ye DYS üzerinden başvurusu gerekir. 3 (üç) aylık sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS'ye giriş tarihi esas alınır. DYS üzerinden başvurusunu bu sürede iletmeyen katılımcının başvuru dosyası işlemde kaldırıılır.

(2) Bu Karar kapsamında yapılacak destek başvuruları fuar bitimini müteakip ilgili İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır.

(3) Başvurular, yurt dışı fuar organizasyonlarında Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) başvuru mercii olarak belirlenen İBGS'ye, bireysel katılımı desteklenen fuarlarda ise katılımcının üyesi olduğu İBGS'ye DYS üzerinden yapılır. Katılımcının bir İBGS'ye üye olması gerekli değil ise herhangi bir İBGS'ye DYS üzerinden destek başvurusunda bulunulur.

(4) Destek başvurularının bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilenden farklı bir İBGS'ye DYS üzerinden yapılması ve başvuru yapılan İBGS tarafından başvurunun incelenmeye başlanması ve işleme alınması halinde destek başvurusu, başvuruda bulunulan İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır.

(5) Yurt dışı fuar organizasyonlarına ve Bakanlıkça gözlemci görevlendirilen bireysel katılımı desteklenen fuarlara ilişkin başvuru dosyaları, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden iletilen Gözlemci Raporu ile tespit edilmiş olan bilgiler doğrultusunda İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır. Gözlemci, gerektiği durumlarda organizatörden/katılımcıdan metrekare tespitine ilişkin sözleşme/fatura vb. ilave bilgi ve belge talep edebilir.

(6) Gözlemci, katılımcıların fuara kaç metrekaare ile iştirak ettiğini gösteren ve her katılımcının stantta görevli yetkilisinin imzasının yer aldığı katılımcı listesi tutanağını (EK-2) hazırlar. Söz konusu tutanak fuar gözlemcileri ile birlikte organizatör yetkilisi ve varsa ilgili ülkedeki Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından imzalanır.

### **Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesi**

**MADDE 7 -** (1) Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebinin fuarın başlangıcından en geç 1 (bir) ay önce DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletilmesi gerekir. 1 (bir) aylık sürenin hesaplanmasında Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebinin DYS'ye giriş tarihi esas alınır.

(2) Özel ve zorunlu hallerde Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), birinci fıkraya hükümlerine tabi olmaksızın Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine fuar ekleme talebini değerlendirmeye alabilir.

(3) Bir fuarın Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine eklenebilmesi için;

- a) Konusu itibarıyla sektörel nitelikli,
- b) Uluslararası nitelikli,
- c) Önceki yıl/yıllardaki performansının değerlendirilebiliyor,
- d) Kurumsal bir internet sitesinin mevcut

olması gerekir.

(4) Üçüncü fıkrada belirtilen nitelikleri haiz olmayan fuarlar Bireysel Katılımı Desteklenen Sektörel Nitelikteki Uluslararası Fuarlar Listesine eklenmez. Niteliği ve kapsamı itibarıyla listeye eklenmesinde Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) fayda görülen fuarlar için üçüncü fıkranın (c) ve (d) bentlerinde yer alan şartlar aranmayabilir.

### **Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarına İlişkin Organizatör Tanıtım Faaliyetlerinin Desteklenmesi**

**MADDE 8 –** (1) Bakanlıkça görevlendirilen organizatörlerin, yurt dışı fuar organizasyonuna yönelik olarak Türk ihracat ürünlerinin, sektörlerin, katılımcıların veya yurt dışı fuar organizasyonunun tanıtımı amacıyla yurt dışında gerçekleştirdikleri,

- a) Defile,
- b) Fuar konusu sektörler ile ilgili seminer, basın toplantısı veya duyuru,
- c) Reklam panoları, afiş, katalog, broşür/kitapçık biçimindeki tanıtım etkinlikleri,
- d) Elektronik ortamda tanıtım/videowall, multivizyon gösterileri,
- e) Kitle iletişim araçlarında yayınlanacak reklamlar,
- f) Toplam alanı 25 metrekaareyi geçmemek üzere, fuar konusu sektörlerin, katılımcıların veya Türk ihracat ürünlerinin tanıtımı ve katılımcı firmalar tarafından ihtiyaç duyulan iletişim hizmetlerini vermeye yönelik info stant,

- g) “Türkiye Markası Standı” ve “Türkiye Markası Standı” projesinin bir unsuru ve devamı olarak fuar yerleşkesi içerisinde oluşturulması planlanan gösteri/etkinlik/trend alanı,
- h) “Türkiye Markası Standı” bulunmayan fuarlarda katılımcılara kiralanan toplam fuar alanının %15’ini geçmemek üzere gösteri/etkinlik/trend alanı,

harcamaları destek kapsamındadır.

(2) Sektörel Türk İhraç Ürünleri Fuarları ve sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara düzenlenen milli katılım organizasyonlarına ilişkin Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) sunulacak ilave tanıtım projesinde, ilave tanıtım desteği talep edilmesinin gerekçeleri açık ve anlaşılır biçimde ortaya konulduktan sonra; projelendirilen tanıtım faaliyetlerine ilişkin zamanlama, kullanılacak tanıtım yöntemi, araçlar, hedef kitle ve ayrıntılı tahmini maliyet bilgilerini içerecek şekilde DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) başvurur.

(3) İkinci fıkrada belirtilen ilave tanıtım projesi desteği, birinci fıkrada yer alan tanıtım kalemlerine ilişkin destek üst limitinin aşılması durumunda veya söz konusu kalemler arasında yer almayan farklı bir kalem, faaliyet ya da organizasyon için sağlanabilir.

(4) Birinci fıkranın (f) ve (g) bendlerinde belirtilen faaliyetler ile ikinci fıkrada belirtilen ilave tanıtım projesinin destek kapsamına alınabilmesi için Bakanlıktan (İhracat Genel Müdürlüğü) DYS üzerinden ön onay alınması gerekir.

(5) Organizatörlerin info stant desteğinden yararlanabilmeleri için, Gözlemci Raporunda info stantta katılımcılara internet hizmetinin verildiğinin (ana organizatör tarafından katılımcılara internet hizmetinin ücretsiz olarak sağlanmış olması halinde bu şart gerçekleşmiş sayılır) ve stant alanı büyüklüğünün açıkça belirtilmiş olması gerekir.

(6) Yurt dışına yönelik yayın yapan Türk televizyonları, Türk gazeteleri vb. yerli basın-yayın organlarında verilecek reklamlara ilişkin harcamalar destek kapsamında değerlendirilmez.

### **Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında “Türkiye Markası Standı” Projesi**

**MADDE 9 –** (1) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonu düzenleme izin başvurusunu, söz konusu fuarda “Türkiye Markası Standı” oluşturulmasına ilişkin görüşüyle birlikte DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir. Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), söz konusu yurt dışı fuar organizasyonu kapsamında ülkemizin, ilgili sektörün/sektörlerin ve katılımcıların tanıtımı amacıyla “Türkiye Markası Standı” kurulup kurulmayacağı hususunu değerlendirir; DYS üzerinden başvuruyu onaylar veya eksik belge/revize talebinde bulunur veya reddeder.

(2) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) tarafından, ilgili fuarın sektörü, ülkesi ve niteliği göz önüne alınarak milli katılım organizasyonu gerçekleştirilecek fuarlarda “Türkiye Markası Standı” kurulmasına res’en karar verilebilir.

(3) “Türkiye Markası Standı”nın konsept, tasarım ve mimarisinin oluşturulmasında, ([www.turkeydiscoverthepotential.com](http://www.turkeydiscoverthepotential.com)) adresinde yer alan logo, slogan, kılavuz ve diğer yazılı ve görsel unsurlar gibi yönlendirmeler esas alınır.

(4) “Türkiye Markası Standı”nın konsepti, tasarımı, mimarisi, içeriği ve bu kapsamda gerçekleştirilecek faaliyet ve etkinliklere yönelik ön çalışmalar, Bakanlıkça (İhracat Genel Müdürlüğü) görevlendirilecek ilgili İBGS ve TİM koordinasyonunda gerçekleştirilir.

(5) Organizatör, yurt dışı fuar organizasyonunda kurulması planlanan “Türkiye Markası Standı” projesini, gerçekleştirilmesi planlanan faaliyet ve etkinlikler ile oluşturulması planlanan standın metrekare büyüklüğü, ilgili fuarın genel krokisi ve Türk milli katılımının yerleşim planı ile birlikte TİM’e iletir.

(6) Organizatör, TİM koordinasyonunda ön çalışması yapılan ‘Türkiye Markası Standı’ projesini, ilgili fuarın genel krokisi, Türk milli katılımının yerleşim planı, temsile uygun stand içi yerleştirmeler ve dekoratif unsurlar ile proje kapsamında yer verilmesi planlanan içerik, operasyonel ve organizasyonel kalemlere dair tahmini maliyet bilgilerini içeren başvurusunu DYS üzerinden Bakanlığa (İhracat Genel Müdürlüğü) iletir.

(7) Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü), organizatör tarafından iletilen projeyi, “Türkiye Markası Standı”nda yer verilmesi gereken temel nitelikler ve unsurlar ile organizasyonel faaliyetlerin içeriği, kapsamı ve türü, fuarın özelliği, önemi ve sektörel dinamikler vb. hususları göz önünde bulundurmak suretiyle değerlendirir ve gerekli görülmesi halinde değişiklik ve güncelleme yapılması için organizatöre DYS üzerinden geri bildirimde bulunur. Organizatör bildirimine konu revize talebini yerine getirmekle yükümlüdür.

(8) Bakanlık, “Türkiye Markası Standı”nda ülkemizin ve fuar konusu sektör/sektörlerin etkin bir şekilde tanıtımının yapılabilmesi doğrultusunda yeterli sayıda ve yetkinlikte personel bulundurulmasını teminen, organizatörün bulunduracağı stant görevlilerine ilaveten Bakanlık personelini görevlendirebilir ve/veya fuarın konusu ve sektör/sektörleri dikkate alınarak TİM ve/veya ilgili İBGS’lerce personel görevlendirilmesini isteyebilir.

### **Organizatör Tanıtım Desteğine İlişkin Başvuru Belgeleri, Süresi ve Mercii**

**MADDE 10** – (1) Organizatör tarafından yapılan tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen harcamaların desteklenebilmesi için fuar bitimi müteakip 3 (üç) ay içerisinde organizatörün ekte (EK-1) yer alan belgeleri DYS’ye kaydederek ilgili İBGS’ye DYS üzerinden başvurması gerekir. 3 (üç) aylık sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS’ye girişi tarihi esas alınır. DYS üzerinden başvurusunu bu sürede iletmeyen organizatörün başvuru dosyası işlemde kaldırılır.

(2) Yurt dışında düzenlenen faturalar için ilgili ülkenin mevzuatı, ortalama rayiç bedeller ve faaliyetin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından faturanın DYS üzerinden onaylanması gerekir. Ticaret Müşavirliği/Ataşeliğinin bulunduğu ancak kadroların münhal olduğu yerlerde, söz konusu onay işlemi Bakanlıkça görevlendirilen Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

(3) Ticaret Müşavirliği/Ataşeliği/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı hallerde onay işlemi Bakanlık tarafından görevlendirilen, aynı ülkedeki diğer bir Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi tarafından gerçekleştirilir.

(4) Yurt dışı belgelerin düzenlendiği ülkede Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisinin bulunmadığı durumlarda onay ve incelemeye ilişkin hususları belirlemeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

(5) Yurt dışı fuar organizatörleri tarafından yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin DYS üzerinden ibraz edilen faturaların değerlendirilmesinde, Gelir İdaresi Başkanlığının 60 sayılı Katma Değer Vergisi Sirküleri çerçevesinde Katma Değer Vergisi'nin konusuna girmediği belirtilen kalemler destek hesaplamalarına dahil edilmez.

(6) İBGS'ler tarafından düzenlenen yurt dışı fuar organizasyonlarına ilişkin organizatör tanıtım desteği başvuruları fuarı düzenleyen İBGS dışındaki herhangi bir İBGS tarafından DYS üzerinden sonuçlandırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **ÇEŞİTLİ VE GENEL HÜKÜMLER**

#### **Belgelerin Saklanması ve Saklama Süresi**

**MADDE 11 –** (1) Bu Genelge kapsamında DYS üzerinden ibraz edilen her türlü belgenin asıllarının gerektiğinde denetlenmek ve incelenmek üzere 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu”nun “Belgelerin saklanması, saklama süresi” başlıklı 82 nci maddesi ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde 10 (on) yıldan az olmamak üzere sınıflandırılmış bir biçimde katılımcı/organizatörler tarafından saklanmaları zorunludur.

#### **Başvuruların İncelenmesi ve Eksiklik Bildirimi**

**MADDE 12 –** (1) Bu Genelge'nin 6 ncı ve 10 uncu maddelerinin birinci fıkraları hükmüne uygun olarak başvuruda bulunmak kaydıyla, eksik bilgi ve belgelerin tamamlanması veya ilgili İBGS tarafından iletilmesi talep edilen her türlü bilgi ve belge için katılımcı/organizatörün yapılacak bildirimler ilgili İBGS tarafından DYS üzerinden yapılır.

(2) İlgili İBGS tarafından bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü süre verilerek eksikliklerin DYS üzerinden tamamlanması katılımcı/organizatörden istenir.

(3) İlgili İBGS tarafından DYS üzerinden talep edilen her türlü bilgi ve belgenin bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günü içerisinde, katılımcı/organizatör tarafından DYS üzerinden iletilmesi gerekir. 30 (otuz) iş günlük sürenin hesaplanmasında belgelerin DYS'ye giriş tarihi esas alınır.

(4) İlgili İBGS'nin DYS üzerinden katılımcı/organizatörün ileteceği bildirim kapsamında, talep edilen bilgi ve belgeleri DYS üzerinden bildirim tarihinden itibaren 30 (otuz) iş günlük süre içerisinde DYS üzerinden iletmeyen katılımcı/organizatörün başvuru dosyası işleminden kaldırılır. Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan borç durumunu gösterir belgeler bu kapsamda değerlendirilmez.

#### **Organizatörlerin Tanıtım Desteği Kapsamındaki Ödemelerine Dair Hususlar ile Katılımcıların Fuara İştiraklerini Tevsiken Ödeme Belgesi Sunmaları Halinde Uygulanacak Hususlar**

**MADDE 13 –** (1) Organizatörlerin tanıtım desteği kapsamındaki harcamalarına ilişkin ödemeleri ile katılımcıların yapacağı ödemelerin bankacılık sistemi çerçevesinde düzenlenen

ödeme belgeleri DYS üzerinden tevsik edilir. Katılımcı/organizatör tarafından bu şekilde yapılmayan ödemeler, fuar destek başvurusu kapsamında değerlendirmeye alınmaz.

(2) Katılımcılar, yurt dışındaki fuar iştirakleri kapsamındaki ödemelerini, katılımcılara veya katılımcılar adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait banka hesabından destek müracaatı süresi içinde fuarın yetkili organizatörünün hesabına veya faturada açıkça belirtilen hesaba aktarmakla yükümlüdür.

(3) Katılımcı tarafından yapılan ödemeler, bankacılık sistemi içinde tevsik edilebilmek ve banka tarafından fuar bitiminden sonraki destek müracaatı süresi içinde ilgili hesaba aktarılacak şekilde yapılmak şartlarıyla, firma kredi kartı ile tek çekimde veya taksitlendirilerek ödenebilir.

(4) Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde katılımcı tüzel kişisine ait kredi kartlarının yanı sıra, bu firma adına harcama yapmaya yetkili kişilere ait kredi kartları ile yapılan ödemeler de kabul edilir.

(5) Harcama yapmaya yetkili kişi olarak, şirket ortakları ve şirket çalışanları ile katılımcı tarafından harcama yapma yetkisi verildiği imza sirkülerinde belirtilen şahıslar kabul edilir.

(6) Banka hesabına elden yapılan ödemeler ve katılımcının verdiği ciro lu çekler ile yapılan ödemeler değerlendirmeye alınmaz.

(7) Katılımcı tarafından banka hesabına elden yapılan ödemelerin katılımcının muhasebe kayıtları ile uyumlu olduğunun Yeminli Mali Müşavirlik (YMM) raporu ile DYS üzerinden tevsik edilmesi halinde bu şekilde yapılan ödemeler de değerlendirmeye alınır.

(8) Organizatör tanıtım desteğinin başvurusu sırasında DYS üzerinden ibraz edilen ödeme belgesi üzerinde sadece işlem tarihinin yer alması durumunda işlem tarihi, hem işlem hem de valör tarihinin yer alması durumunda valör tarihi esas alınır.

## **Ödeme Esasları**

**MADDE 14 -** (1) Organizatör tanıtım desteği başvurusu sırasında DYS üzerinden ibraz edilen ödeme belgesine ilişkin olarak, ibraz edilen belgelerdeki giderlerin Türk Lirası (TL) cinsinden olanları TL, döviz cinsinden olanları ödeme belgesi tarihindeki “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer alan çapraz kurları ve döviz alış kurları esas alınarak, ABD Doları karşılığı TL olarak Destekleme ve Fiyat İstikrar Fonu’ndan ödenir. “Gösterge Niteliğindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Kurları” listesinde yer almayan ülke para birimleri ABD Dolarına çevrilirken “Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Alım Satım Konu Olmayan Bilgi Amaçlı Kur Tablosu”nda yer alan kurlar esas alınır.

(2) Destek başvurularının incelenmesi neticesinde destek ödemesi yapılabilmesi için, destek ödemesi yapılacak katılımcı veya organizatörün Maliye Bakanlığı ile Sosyal Güvenlik Kurumu’na vadesi geçmiş vergi ve sosyal güvenlik borcu bulunmadığına ilişkin belge ya da vergi ve/veya sosyal güvenlik borçları yeniden yapılandırılmış ise yeniden yapılandırma sözleşmesine uyulduğuna ilişkin belgenin/bilginin DYS üzerinden İBGS’ye iletilmesini müteakip hakediş miktarı DYS üzerinden hesaplanır. Destek kapsamındaki katılımcının/organizatörün borçsuzluk durumuna ilişkin Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik

Kurumu nezdinde sorgulama ilgili İBGS tarafından re'sen yapılabilir veya DYS üzerinden belge talep edilebilir.

(3) Destek ödemesi yapılacak katılımcının/organizatörün, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde borcunun bulunduğu tespit edilmesi halinde mahsup işlemi aşağıdaki şekilde yapılır:

a) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılaması halinde her iki kuruma ilgili tutar gönderilir. Bakiye varsa katılımcıya/organizatöre ödeme yapılır.

b) Ödenecek hakediş tutarının borçların tamamını karşılamaması halinde ise borç durumunu gösterir belgelerde yer alan tutarların hakedişe orantılanması suretiyle her iki kuruma dağıtım yapılır.

c) Mahsup işlemi gerçekleşmeden her iki kurumdan birisi tarafından haciz konulmuşsa, haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Hacedilen tutarın ilgili kuruma gönderilmesinden önce diğer kurum tarafından da haciz konulması halinde ise ilk haczi koyan kurumun alacağının tamamı ödenir. Bakiye varsa koyduğu hacze istinaden diğer kuruma gönderilir.

### **Değerlendirme Formu**

**MADDE 15** – (1) Yurt dışı fuar organizasyonlarında katılımcıların fuar gözlemcisi tarafından dağıtılan fuar değerlendirme formunu doldurup iade etmemesi durumunda, yurt dışı fuar katılımı destek başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

### **Prestijli Fuar Katılımı Başvurusu**

**MADDE 16** – (1) Katılımcının prestijli fuar desteğinden yararlanabilmesi için, DYS üzerinden yapılacak destek ödeme başvurusu esnasında prestijli fuar desteğinden yararlanmayı talep etmesi gerekir.

### **Hedef Ülke**

**MADDE 17** – (1) Bakanlıkça yurt dışı fuarlar için belirlenen hedef ülkeler Bakanlık resmi web sayfasında ilan edilir.

### **İhracatçı Birliklerinin Fuar Katılımları**

**MADDE 18** – (1) Fuar katılımı gerçekleştiren İhracatçı Birlikleri tarafından yalnızca iştiğal sahasında bulunan sektör/sektörlerin veya sektöre/sektörlere ait ürünlerin genel tanıtımı yapılır.



### **Katılımcılara Yönelik Müeyyideler**

**MADDE 19 – (1)** Katılımcının yanıltıcı veya gerçeğe aykırı bilgi verdiği veya belge ibraz ettiğinin, Türk malı imajına zarar verdiği, kalitesiz ürünler sergilediğinin, fuar süresince gösterdiği tanıtıma yönelik yaklaşımının ülkemiz itibarını zedelediğinin, yabancı ürün veya marka sergilediğinin, Karar kapsamı dışında başka bir mevzuat kapsamında aynı harcama kalemleri için destek aldığı veya Karar hükümlerine aykırı fiillerde bulunduğu tespit halinde destek talebi kabul edilmez. Bu fiillerin ödeme yapıldıktan sonra belirlenmesi durumunda Kararın 10 uncu maddesi hükmü çerçevesinde işlem yapılır.

### **Yetki**

**MADDE 20 - (1)** Bu Genelgede düzenlenen hususlara ilişkin talimatlar vermeye, bu Genelgede yeni ek ihdas etmeye, bu Genelgenin mevcut eklerinde gerekli değişiklikleri yapmaya, özel ve zorunlu durumlar ile mücbir sebep hallerinde ortaya çıkacak hususları inceleyip sonuçlandırmaya ve ödenecek destek miktarını her türlü kamu alacağına karşılık mahsup etmeye ve bilgisayar veri işleme tekniği yoluyla elektronik ortamda yapılan işlemlerde yaşanacak teknik düzeydeki aksaklıklar nedeniyle uygulamada yaşanabilecek sorunları gidermeye ve bu konuda gerekli düzenlemeleri yapıp talimat vermeye Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

### **Yürürlükten Kaldırılan Mevzuat**

**MADDE 21 – (1)** “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar yürürlükte kalmaya devam eder.

(2) Bu Genelgenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle sonuçlandırılmamış destek başvuruları ile 31/03/2020 (bu tarih dahil) tarihine kadar “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” çerçevesinde yapılan başvurulara ilişkin tüm iş ve işlemler “2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Kararın Uygulama Usul ve Esasları Genelgesi” çerçevesinde sonuçlandırılır.

(3) Gerekli görülmesi halinde, bu maddede belirtilen tarihleri 9 (dokuz) aya kadar uzatmaya Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yetkilidir.

### **Yürürlük**

**MADDE 22** – (1) Bu Genelge 01/01/2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 23** – (1) Bu Genelgeyi Bakanlık (İhracat Genel Müdürlüğü) yürütür.

## **EK-1 FUAR DESTEĞİ İÇİN DYS ÜZERİNDEN İBRAZ EDİLMESİ GEREKEN BİLGİ VE BELGELER \***

### **1-Yurt Dışı Fuar Organizasyonlarında ve Gözlemci Görevlendirilen Bireysel Katılımı Desteklenen Fuarlarda DYS Üzerinden İbraz Edilmesi Gereken Belgeler**

1.a) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek başvuru tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belge (üretici/imalatçı organizasyonlarında aranmaz)

b) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Oda Muamele Yönetmeliği”nde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporu veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgesi

c) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda; 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu” hükümleri çerçevesinde kurulmuş üretici veya imalatçı şirket ile fuar tarihinden önce yapmış olduğu pazarlama sözleşmesi ile söz konusu üreticinin veya imalatçının, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesi

### **2- Bireysel Katılımı Desteklenen Fuarlarda DYS Üzerinden İbraz Edilmesi Gereken Belgeler**

1- Katılımcının fuara katıldığını ve metrekare bilgisini tevsik edici belge (fatura, sözleşme, ödeme belgesi, katalog, pasaport, ulaşım ile ilgili bilet veya biniş kartı, konaklama belgesi vb.)

2.a) Yurt içinde imalat sanayi ve muhtelif üretim kollarında faaliyette bulunulduğunu tevsiken; bağlı bulunulan Sanayi veya Ticaret Odasından alınan, fuar tarihinde veya destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporunun veya fuardan önce kapasite raporu almak üzere müracaatta bulunulduğunu gösteren belge (üretici/imalatçı organizasyonlarında aranmaz)

b) Kapasite Raporu ibraz edilememesi durumunda (18/05/2004 tarihli ve 5174 sayılı “Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu” ve 12.09.2005 tarihli ve 25934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Oda Muamele Yönetmeliği”nde belirtilen hallerde), imalat veya üretimine dair ilgili Sanayi veya Ticaret Odasından alınan ekspertiz raporu veya bağlı bulunulan meslek kuruluşlarından/Sanayi Odası/Ticaret Odası/Sanayi ve Ticaret Odasından alınan faaliyet belgesi

c) Katılımcının pazarlamacı olması durumunda; 6102 sayılı “Türk Ticaret Kanunu” hükümleri çerçevesinde kurulmuş üretici veya imalatçı şirket ile fuar tarihinden önce yapmış olduğu pazarlama sözleşmesi ile söz konusu üreticinin veya imalatçının, destek müracaat tarihi itibarıyla geçerli olan kapasite raporu/ekspertiz raporu/faaliyet belgesi

### **3-Organizatör Tanıtım Desteği Başvurusunda DYS Üzerinden İbrahim Edilmesi Gereken Belgeler**

1- Yurt dışı fuar organizasyonu için gerçekleştirilen tanıtım etkinlik harcamalarına ilişkin; birim ve adedi açıkça belirtilen ve bedellerinin bankacılık kanalıyla ödendiği ayrıca tevsik edilen faturalar (e-fatura olması halinde DYS'ye yüklenmesi yeterli olup, e-fatura Gelir İdaresi Başkanlığı nezdindeki sistemden kontrol edilir.),

2- Yurt içinde düzenlenmiş faturalar için Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından fatura kapsamındaki tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğine dair tespit raporu (EK-3) veya fatura üzerinde tasdiki (Tasdike konu faturanın, faaliyetin gerçekleştirildiği ülkeden başka bir ülkeye ait olması durumunda, tasdik işlemi, varsa faturanın ait olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliğinin görüşü alınmak suretiyle, faaliyetin gerçekleştirildiği ülke veya bu ülkenin akredite olduğu ülke Ticaret Müşavirliği veya Ticaret Ataşeliği tarafından yerine getirilir.),

3- Tanıtım malzemelerinin birer örneği, hacim, boyut veya nitelik itibarı ile sunulamayacak durumda olanlarının ise fotoğrafları veya elektronik veri depolama cihazlarında yer alan örnekleri.

**\* Elektronik ortamda DYS'de kayıtlı bulunan ve geçerliliği devam eden bilgi ve belgeler ile doğruluğu elektronik ortamda İBGS tarafından teyit edilebilen bilgi ve belgelerin DYS'den yeniden ibrazı aranmaz.**

**NOT 1: İBGS başvurunun değerlendirilmesini teminen, yukarıda belirtilen belgeler dışında ihtiyaç duyulan her türlü ilave bilgi ve belgeyi organizatörden/katılımcıdan talep edebilir. Söz konusu ilave bilgi ve belge talebi bu Genelgenin 12 nci maddesi çerçevesinde uygulanır.**

**NOT 2: Özel üretim (private label), fason üretim gerçekleştiren şirketler, yurt dışı fuar organizasyonlarına iştirakleri ile sektörel nitelikteki uluslararası fuarlara bireysel katılımlarında; yerli ve yabancı şirketler veya zincir mağazaların unvan, marka ve logolarını, söz konusu şirketler veya zincir mağazalar için üretim yaptıklarını DYS üzerinden tevsik etmek kaydıyla, stand alanlarında kullanabilirler.**

**KATILIMCI LİSTESİ TUTANAĞI**

..... tarihleri arasında ..... ülkesinde düzenlenen ..... fuarına aşağıda unvanları yer alan katılımcılar aşağıda yer alan metrekaresel ile iştirak etmişlerdir.

İmza(Fuar Gözlemcisi)

İmza (Organizatör Yetkilisi)

İmza (Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi)

Sıra No	Katılımcı Unvanı	Stand Alanı (m2)	Katılımcı Yetkilisinin Adı - Soyadı	Katılımcının Stantta Görevli Yetkilisinin İmzası*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
...				

\* Katılımcı adına stantta görevli yetkilisinin imza atmış olması temsil ettiği katılımcıya ait tüm bilgilerin doğruluğunu peşinen beyan ve kabul ettiği anlamına gelir. Burada yer alan bilgilere ilişkin olabilecek ihtilaflarda bu belgede yer alan bilgiler esas alınır.

**EK-3**

YURT DIŞI FUAR ORGANİZASYONU TANITIM FAALİYETİ TESPİT RAPORU	
Fuar Adı	
Yeri ve Tarihi	
Organizatörü	
Fatura Tarihi ve Meblağı	
Faturayı Düzenleyen	
Faturadaki Tanıtım Faaliyetleri	Faaliyetin Gerçekleştirilip Gerçekleştirilmediğı
	Evet/Hayır
2017/4 Sayılı Yurt Dışında Gerçekleştirilen Fuar Katılımlarının Desteklenmesine İlişkin Karar'ın Uygulama Usul ve Esasları uyarınca iş bu formda belirtilen faturaya müstenit tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirildiğı tespit edilmiőtir.	Ticaret Müşaviri/Ataşesi/Bakanlık Temsilcisi Kaőe/İmza