

1007 - KAMU KURUMLARI ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME PROJELERİNİ DESTEKLEME PROGRAMI USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı; Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı kapsamındaki kamu kurumlarının Ar-Ge çalışmaları ile giderilebilecek ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik projelerin; çağrı, başvuru, değerlendirme, kabul, destekleme, izleme, sonuçlandırma ve sonuçların uygulamaya aktarılması süreçleri ile desteklenen ve sonuçlanan projelerin yürütülmesi sırasında veya sonucunda ortaya çıkan her türlü fikri ürün üzerinde, TÜBİTAK'ın ve proje destek sürecinde yer alan kurum ve kuruluşların hak, yetki ve sorumluluklarını, hakların kullanılması, lisanslanması, tescili koşullarını ve bu hususlara yönelik usulleri ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı çerçevesinde TÜBİTAK'a sunulan projeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar, 02/02/2016 tarihli ve 29612 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Ar-Ge Temelli Kamu İhtiyaçlarına Yönelik Destek Programları Yönetmeliği" çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) 1007 Programı: Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programını,
- b) I. aşama öneri formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan ve proje ön bilgilerinin istendiği formu,
- c) II. aşama öneri formu: TÜBİTAK tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanan ve proje detaylarının yer aldığı formu,
- ç) Araştırmacı: Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan ilgili bilim ve/veya teknoloji alanında gerekli uzmanlığa sahip kişileri,
- d) Araştırma ve geliştirme (Ar-Ge): Kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının arttırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- e) Ar-Ge birimi: İlgili mevzuatında, Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve fiili olarak Ar-Ge faaliyetinde bulunan araştırma birimlerini veya bunların herhangi bir bileşkesini,
- f) Ar-Ge sonuç raporu: TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak hazırlanarak proje sözleşmesinde belirtilen tarihte TÜBİTAK'a gönderilen ve projede tamamlanan Ar-Ge çalışmalarının sonuçlarına ilişkin raporu,
- g) Başkanlık: TÜBİTAK Başkanlığı,

ğ) Bilgi ve kazanım sürekliliği bütçesi (BKS bütçesi): Proje Ar-Ge süresinin bitişinden sonra SPYK tarafından yürütülecek faaliyetlerde kullanılacak bütçeyi,

h) (Değişik: 20/06/2019-10YK) Yönetim Kurulu: TÜBİTAK Yönetim Kurulunu,

i) Bütçe paneli: Bilimsel olarak yeterli bulunan projelerin bütçelerinin değerlendirilmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından proje konusunda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,

ı) Çağrı: İlgili programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenen konu başlıklarına ilişkin başvuruların TÜBİTAK'a sunulması için ilgililere yapılan duyuruyu,

ii) Çağrı dokümanı: Çağrı konusu, kapsamı, başvuru koşulları, proje süresi, destek miktarı ve çağrı takvimi vb. ile çağrıya özel hususları tanımlayan ilan metni ve eklerini,

iii) Danışman: TÜBİTAK faaliyetleri gereği görev aldığı alan ve konuda geçici olarak hizmetinden yararlanan araştırmacı veya uzman kişiyi, (278 sayılı Kanun'un 19 uncu maddesine göre görevlendirilen danışmanlar hariç),

iv) Eser: 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamındaki her türlü fikri ürünü,

v) Fikri ürün: Burada sayılanlarla sınırlı olmamak üzere; projenin yürütülmesi esnasında veya sonucunda ortaya çıkan; patent, faydalı model, tasarım, entegre devre topografyası, eser, yapma bilgisi (know-how) ve teknik bilgi gibi özel bir mevzuatla ve/veya genel hükümlerle korunan her türlü zihinsel ürünü,

vi) Fikri ürün bildirim formu: Fikri Ürüne ilişkin ayrıntılı açıklamanın, Fikri Ürünü geliştirmedeki katkı oranlarının ve TÜBİTAK tarafından belirlenecek diğer hususların TÜBİTAK'a bildirildiği formu,

vii) Fikri ve sınaî haklar: Fikri ve sınaî mülkiyete konu olabilecek patent, faydalı model, tasarım, eser, entegre devre topografyaları, teknik bilgi ve yapma bilgisi (know-how) gibi ortaya çıkan fikri ürünlere ilişkin hakları,

viii) Fizibilite projesi: Çağrı alanları ile ilgili ihtiyaçların araştırılması, projelerin yapılabilirliğinin ön tespiti veya teknik risklerin belirlenmesi amacıyla yönelik projeleri,

ix) Gelişme raporu: Proje sözleşmesinde belirtilen tarihlerde, projenin dönemsel gelişmelerinin izlenmesi amacıyla TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak proje yürütücüsü tarafından hazırlanan raporu,

x) Grup: İlgili Destek Programları Başkanlığının sorumlu olduğu bilimsel ve teknolojik alanlardaki araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerini teşvik edecek ve destekleyecek sistemleri geliştirmek ve uygulamak üzere kurulan birimleri,

xi) Grup Koordinatörü: İlgili grup yöneticisini,

xii) Grup Yürütme Kurulu (GYK): Grup faaliyetleri ile ilgili konularda görüş, öneri ve karar veren Kurulu,

xiii) İhtiyaç makamı (İM): Ar-Ge nitelikli ihtiyaçların doğrudan sahibi ve proje sözleşmesine uygun olarak proje çıktılarının son kullanıcısı olan kurum/kuruluşları,

xiv) İlerleme raporu: Projenin ilk dönemi dahil Gelişme Rapor tarihleri arasındaki dönemlerde projedeki gelişimi takip ederek gerekli durumlarda daha hızlı karar almayı/çözüm üretmeyi sağlamak amacıyla proje özelinde Grup tarafından belirlenen tarihte, içerikte ve formatta PYÖK/PYK tarafından hazırlanıp sunulan raporu,

xv) İzleyici: Projenin veya programın gelişimini TÜBİTAK adına izlemek ve değerlendirmek amacıyla inceleme yapmak üzere TÜBİTAK tarafından görevlendirilen ve görevleri, sorumlulukları ve yetkileri TÜBİTAK tarafından tanımlanan konusunda uzman kişiyi,

xvi) Kurul üyesi: İlgili Grup Yürütme Kurulu üyesini,

xvii) Kurum hissesi: Projenin yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamasında proje yürütücüsü kuruluşun imkanlarından faydalanılması karşılığı proje maliyetine bağlı olarak TÜBİTAK tarafından hesaplanan ve Ar-Ge faaliyetlerinde kullanılmak üzere proje bütçesine dahil edilen tutarı veya TÜBİTAK tarafından yürütülen dış destekli projelerde TÜBİTAK mevzuatına göre hesaplanan tutarı,

- z) MADES: Mali Denetleme ve Sözleşmeler Müdürlüğünü,
- aa) Mali değerlendirme raporu: MADES tarafından gelişme ve sonuç raporlarındaki beyanlar esas alınarak hazırlanan değerlendirme raporunu,
- bb) Merkez ve enstitü: TÜBİTAK'a bağlı Merkez ve Başkanlığa doğrudan bağlı enstitüleri,
- cc) Model/Yöntem/Süreç projesi: Çıktısı model, yöntem veya süreç niteliğinde olan, MK ihtiyacının bu çıktılarının doğrudan kullanımı ile karşılandığı ve ticarileştirme potansiyeli öncelik taşımayan projeyi,
- çç) Müşteri kurum/kuruluş (MK): Ar-Ge'ye dayalı çözüme ihtiyacı olan, projenin izlenmesi, denetlenmesi ve Başkanlıkla eşgüdümünün sağlanmasından TÜBİTAK ile birlikte sorumlu olan kurum/kuruluşu,
- dd) Odak grup: Ar-Ge nitelikli ihtiyaç alanlarının ilgili programa uygunluğunun değerlendirilmesi ve çağrı dokümanının hazırlanması amacıyla proje konusunda uzman kişilerden ve/veya MK temsilcilerinden oluşturulan grubu,
- ee) Özel kuruluş: Sektör ve büyüklüğüne bakılmaksızın firma düzeyinde katma değer yaratan Türkiye'de yerleşik bütün kuruluşları,
- ff) Panel: Projeler, burslar ve diğer destek başvurularının değerlendirilmesi amacıyla, ilgili konularda uzman kişilerden oluşturulan kurulu,
- gg) Panelist: Proje başvurusunu değerlendirmek üzere oluşturulan panellerde TÜBİTAK tarafından belirlenen kurallar çerçevesinde değerlendirmek üzere görevlendirilen uzmanı,
- ğğ) Proje: Bir ürün, süreç, hizmet geliştirmek ya da sonuç elde etmek için üstlenilmiş, başarı ölçütleri ve hedefleri tanımlanmış, belirli bir zaman aralığında ve belirli miktarda kaynakla gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- hh) Proje Ar-Ge bütçesi: Proje Ar-Ge süresinde yapılacak olan Ar-Ge nitelikli harcamaların (kurum hissesi ve BKS bütçesi hariç) bütçesini,
- ıı) Proje Ar-Ge süresi: Proje başlama tarihi ile proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu tarihi arasındaki süreyi,
- ii) Proje bursiyeri: Tatbikat amacıyla projede yer alan, Türkiye'de kurulu yükseköğretim kurumlarında lisans ve lisansüstü eğitimlerini yapan öğrenciler ile doktora sonrası araştırmacıları,
- jj) Proje ekibi: Proje yürütücüsü, araştırmacı, yardımcı personel ve yerine göre danışman, bursiyer vb. görevlerle projede çalışanların tümünü,
- kk) Proje İzleme Kurulu (PİK): Proje gelişiminin izlenmesi amacıyla oluşturulan çalışma grubunu,
- ll) Proje sonuçları uygulama planı (PSUP): Müşteri kurum/kuruluşun proje sonunda elde edilmesi öngörülen çıktılarının kullanımına ilişkin taahhüdünü içeren uygulama programını,
- mm) Proje sözleşmesi: TÜBİTAK ve kuruluş(lar) arasında akdedilen, desteğin kapsamı, süresi, hukuki, idari, mali hükümler, fikri ve sınai haklar ve özel şartları ile tarafların sorumluluklarını belirleyen yazılı anlaşma ve eklerini,
- nn) Proje süresi: Proje sözleşmesinde belirlenen proje başlama ve bitiş tarihi arasındaki süreyi,
- oo) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Proje teşvik ikramiyesi (PTİ): Desteklenen projelerde, proje süresiyle sınırlı olmak kaydıyla, proje kapsamında ve projeye ilişkin hizmetlerde görev alan kamu kurum veya kuruluşlarının kadro veya pozisyonlarında bulunanlara, kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak bir ayda ödenmekte olan tutarın %75'ini geçmemek kaydıyla ve Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara göre proje sözleşmesinde belirlenerek ödenen tutarları,
- öö) Proje yöneticisi (PYÖ): Proje yürütücüleri arasında koordinasyonu sağlayan ve projenin yönetiminden TÜBİTAK'a karşı sorumlu olan proje yürütücüsünü,

pp) Proje yöneticisi kuruluş (PYÖK): Birden fazla yürütücü kuruluşun yer aldığı projelerde, proje yönetiminden sorumlu kuruluşu,

rr) Proje yönetim ofisi (PYO): Projenin yönetimi, yönlendirilmesi, denetlenmesi, izlenmesi, test ve kabul süreçlerinin işletilmesi, operasyonel konseptlerin sürekli olarak güncel tutulması, tehdit/risk analizi, saha testlerinin yapılması ve performansın yerinde gözlemlenmesi gibi kritik görevlerde çalışacak yönetim ofisini,

ss) Proje yürütme grubu (PYG): Projede birden çok proje yürütücüsü kuruluş olması durumunda tüm proje yürütücülerinden oluşan grubu,

şş) Proje yürütücüsü (PY): Projenin bilimsel, teknik ve idari olarak yürütülmesinden, ilgili raporların verilmesinden, harcama ve giderlerin projenin gereklerine uygunluğundan sorumlu olan kişiyi,

tt) Proje yürütücüsü kuruluş (PYK): Projelerin veya program kapsamında belirlenen faaliyetlerin fiilen yürütüldüğü kurum/kuruluşu,

uu) Prototip/Sistem/Pilot Tesis Projesi: Çıktısı prototip, sistem veya pilot tesis niteliğinde olan, MK ihtiyacının prototipin çoğaltılması, sistemin doğrudan veya çoğaltılarak kullanılması veya pilot tesisin büyük tesise dönüştürülmesiyle karşılandığı, MK ihtiyacının karşılanmasının yanında ticarileştirme potansiyeli olan projeyi,

üü) Sonuç raporu: Proje sonuçlarının yer aldığı, TÜBİTAK tarafından belirlenmiş formata uygun olarak proje süresi sonunda hazırlanan dokümanı,

vv) Sonuçların sürekliliğinden sorumlu proje yürütücüsü kuruluş (SPYK): Projede elde edilecek bilgi ve kazanımların sürekliliğini sağlamaktan sorumlu proje yürütücüsü kuruluşu,

yy) Teknoloji birikim projesi: Teknolojik olarak yerli üretim potansiyeli olmayan ürünleri üretebilme yetkinliği kazanma amacına yönelik, çıktısının doğrudan endüstriyel ölçekte kullanılmadığı, teknolojik birikim elde etmeyi hedefleyen projeyi,

zz) Teknoloji kazanım yol haritası (TKYH): Ülkemizin yetkinlik kazanmasının amaçlandığı teknoloji alanlarında yapılacak çalışmalara ilişkin hazırlanacak dokümanı,

aaa) Toplam proje bütçesi: İlgili destek programı kapsamında önerilen bütçenin değerlendirilmesi neticesinde destek kapsamına alınan toplam tutarı,

bbb) Yardımcı personel: Proje yürütücüsünün veya araştırmacıların gözetimi altında projede görev alan uzman, uzman yardımcısı, teknik eleman, teknisyen, laborant ve benzeri personeli,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İhtiyaç Analizi ve Proje Çağrılarının Yayınlanması

Müşteri kurum/kuruluş olma koşulları

MADDE 5- (1) 1007 Programı kapsamında Cumhurbaşkanlığı, TBMM Başkanlığı, Başbakanlık ve Bakanlıklar ile bağlı, ilgili ve ilişkili kurum/kuruluşları MK olabilirler. Ancak bu kurum/kuruluşların ana hizmet birimleri MK olamaz.

(2) Valilikler, kaymakamlıklar, büyükşehir, il, ilçe ve belde belediyeleri, Belediye İktisadi Teşekkülleri, oluşturdukları üst kuruluşlar dâhil vakıflar ve dernekler ile bunların tüzel kişiliğinden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmayan iktisadi işletmeleri, kooperatifler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst birlikleri MK olamaz.

İhtiyaç bildirimi

MADDE 6- (1) MK olma koşullarını sağlayan kamu kurumları, 1007 Programı amaçları doğrultusunda ihtiyaç analizi çalışması yaparak Ar-Ge nitelikli ihtiyaçlarını tespit eder.

(2) MK, grup tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırladığı Ar-Ge nitelikli ihtiyaçlarını TÜBİTAK'a sunar.

(3) İhtiyaç başlıkları GYK tarafından 1007 Programı mevzuatı, amaç ve kapsamına uygunluk açısından değerlendirilir. Uygun olmayan başlıklar bu karar doğrultusunda grup tarafından iade edilir. Uygun olan ihtiyaç başlıklarından hangilerine ilişkin çalışma yapılacağına GYK tarafından karar verilir ve bu karar Başkanlık onayına sunulur.

Odak grup çalışması

MADDE 7- (1) Belirlenen Ar-Ge nitelikli ihtiyaç alanlarının 1007 Programına uygunluğunun değerlendirilmesi ve çağrı dokümanının hazırlanması amacıyla TÜBİTAK tarafından odak grup çalışması yapılır.

(2) Odak grup tarafından hazırlanan çağrı dokümanlarında GYK, MK ve Başkanlık makamının görüşleri doğrultusunda değişiklik yapılabilir.

(3) Odak grup sürecinde MK'den bilgi alınması ihtiyacı doğması ve MK'nin grup tarafından belirlenen sürede bu bilgiye ilişkin işlem tesis etmemesi durumunda, GYK kararıyla odak grup süreci durdurulabilir ve karar MK'ye bildirilir.

(4) MK tarafından bildirilen ihtiyaç konusunda Ar-Ge çalışması gerektirecek derecede içerik görülmemesi, farklı milli kaynaklardan benzer içerikli projelerin desteklendiğinin tespiti durumunda odak grup süreci durdurulur ve karar MK'ye bildirilir.

(5) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Odak grup çalışmalarına katılan çağrı konusunda uzman kişilere Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler ödenir. Odak grup çalışmalarına katılan MK çalışanlarına ödeme yapılmaz.

Proje türünün belirlenmesi

MADDE 8- (1) 1007 Programı kapsamında desteklenecek projeler 4 farklı türde olabilir:

- a) Prototip/Sistem/Pilot Tesis projesi
- b) Model/Yöntem/Süreç projesi
- c) Teknoloji Birikim projesi
- ç) Fizibilite projesi

(2) MK ihtiyacının hangi proje türüne dâhil olduğu çağrı dokümanında belirtilebilir.

(3) Prototip/Sistem/Pilot Tesis projeleri ile Model/Yöntem/Süreç projeleri için MK tarafından PSUP hazırlanır ve MK üst düzey yetkilisi imzasıyla TÜBİTAK'a gönderilir.

(4) Teknoloji birikim projeleri üç türde olabilir:

a) Ulusal hedef ve politikalar çerçevesinde tespit edilen öncelikli alanlarda, GYK kararı ve Başkanlık oluru ile belirlenen konularda çağrı yayımlanır.

b) MK tarafından TÜBİTAK'a gönderilen ihtiyaç analiz dokümanlarında yer alan Ar-Ge nitelikli ihtiyaçlar doğrultusunda tespit edilen, çıktısı endüstriyel olarak kullanıma uygun olmayan ancak teknolojik birikim elde etmeyi amaçlayan konularda GYK kararı ve Başkanlık oluruyla çağrı yayımlanır.

c) Desteklenen bir projeye veya MK tarafından TÜBİTAK'a bildirilen ihtiyaç başlıklarına girdi teşkil edecek hammadde veya ürünlere yönelik, ulusal teknolojik kazanımı artırmak ve yurtdışına bağımlılığı azaltmak amacıyla, GYK kararı ve Başkanlık oluru ile çağrı yayımlanır.

(5) Teknoloji birikim projelerinde PSUP istenmez, PYK'ler tarafından TKYH hazırlanır.

(6) Fizibilite projelerinin proje süresi bir yılı geçemez, toplam proje bütçesi çağrı aşamasında belirlenir ve bu projelere ek süre ve ek ödenek verilmez.

(7) Program kapsamında desteklenmiş ve başarıyla sonuçlanmış projelerden elde edilen sonuçların ticari ve/veya rekabet edebilir bir ürüne dönüşmesi, aynı ürünün daha ileri düzeydeki modelinin geliştirilmesi veya aynı ürünün farklı biçimleri için yeni bir Ar-Ge projesinin planlanması durumunda, TÜBİTAK aynı PYK'ler tarafından hazırlanan devam projesini çağrı duyurusu yayımlamadan GYK kararı ve Başkanlık oluru ile doğrudan panel değerlendirmesine alabilir. Bu durumda, ilk projede görev alan hangi PYK'lerin devam projesinde yer alacağı veya

yeni PYK eklenmesi hususuna GYK tarafından karar verilir ve bu karar Başkanlık onayına sunulur.

Çağrı yayımlama

MADDE 9- (1) Proje çağrısı yayımlanacak konulara ilişkin çağrı açılış ve kapanış tarihleri grup tarafından belirlenir. Çağrının gizlilik derecesine MK görüşünü de dikkate alarak TÜBİTAK karar verir.

(2) Çağrılara ilişkin duyuru ve çağrı dokümanı TÜBİTAK resmi internet sayfasında yayımlanır.

(3) Gizlilik dereceli konularda çağrı dokümanı, çağrı duyurusunda belirtilen gizlilik şartlarını sağlayan kuruluşlara elden teslim edilir.

(4) Proje çağrısının yayımlanmasının güvenlik açısından sakıncalı olduğuna dair MK tarafından gerekçeli talebin iletilmesi ve bu gerekçenin GYK kararı ve Başkanlık oluruyla uygun görülmesi durumunda, TÜBİTAK resmi internet sayfasından çağrı duyurusu yapılmaz ve GYK tarafından belirlenen kuruluşa/lara çağrı daveti gönderilir. Çağrı daveti gönderilen kuruluş, PYK olarak işbirliği yapmayı planladığı kuruluşları Gruba sunar. Bu kuruluşlara çağrı daveti gönderilmesi hususuna GYK kararı ve Başkanlık oluruyla karar verilir.

(5) GYK kararı ve Başkanlık onayı ile çağrı sürecinin sonlandırılması, yenilenmesi veya durdurulması işlemleri yapılabilir.

(6) Desteklenen bir projede bu Usul ve Esaslar çerçevesinde belirtilen durum değişiklikleri söz konusu olduğunda; MK'nin uygun görüşü doğrultusunda yeniden proje çağrısı yayımlanabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Başvuruları ve Değerlendirme

Başvuru şekli

MADDE 10- (1) Proje başvuruları iki aşamalı olarak alınır.

(2) Çağrı dokümanında belirtilerek, doğrudan II. Aşama proje önerileri istenebilir. Bu kapsamda önerilen projelerde II. Aşama değerlendirme süreci uygulanır.

Destek süresi

MADDE 11- (1) 1007 Programı kapsamında sunulan projelerin Ar-Ge süresi en fazla kırk sekiz aydır. Ancak, bu süre değerlendirme sürecinde GYK kararı ve Başkanlık onayı ile arttırılabilir.

Destek bütçesi

MADDE 12- (1) Toplam proje bütçesi üst limitleri çağrı dokümanında belirtilebilir ve bu limitler değerlendirme sürecinde GYK kararıyla değiştirilebilir.

(2) Proje Ar-Ge bütçesinin belirli miktarının MK tarafından karşılanması durumunda, buna ilişkin detaylar MK ile yapılacak protokol doğrultusunda düzenlenir ve bu çağrılarının yayımlanmasına öncelik verilir.

Proje yürütücüsü kuruluş

MADDE 13- (1) 1007 Programı kapsamında devlet ve vakıf üniversiteleri ile Ar-Ge yeteneği GYK tarafından uygun bulunan Ar-Ge birimleri ve özel kuruluşlar PYK olabilir.

(2) MK Ar-Ge birimleri; projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneklerinin TÜBİTAK tarafından uygun bulunması ve diğer kamu kuruluşlarının Ar-Ge birimleri, üniversiteler veya özel kuruluşlarla işbirliği yapmaları durumunda PYK olabilirler. PYK

niteliği taşıyan MK Ar-Ge birimlerinin projenin başvuru ve değerlendirme sürecinin hangi aşamasında projeye dahil olacağına GYK tarafından karar verilir.

(3) Oluşturdukları üst kuruluşlar dahil vakıflar ve dernekler ile bunların tüzel kişiliğinden ayrı bir tüzel kişiliğe sahip olmayan iktisadi işletmeleri, kooperatifler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve bunların üst birlikleri PYK olamazlar.

(4) Teknoloji birikim projelerinde kamu Ar-Ge birimleri ve özel kuruluşlar PYK olabilir.

(5) Projede PYÖK/PYK olarak yer alacak kuruluşun Ar-Ge nitelikli en az bir iş paketinden sorumlu olması gerekir.

(6) Projede PYK olarak yer alacak kuruluşta PY dışında en az bir araştırmacının görev alması gerekmektedir.

(7) Bir proje başvurusunda bir veya birden fazla PYK yer alabilir. Birden çok PYK'nin birlikte yaptığı proje başvurusunda PYK'lerden biri PYÖK olarak görev alır. PYÖK, üstlendiği iş paketlerine ek olarak proje yönetiminden de sorumludur.

(8) Herhangi bir çağrı başlığı için PYÖK olarak proje sunan bir kuruluş, aynı çağrı başlığına sunulan başka bir projede PYÖK/PYK olarak yer alamaz. Ancak, aynı çağrı kapsamında farklı çıktılara hedefleyen projelerde PYÖK/PYK olarak yer alabilirler.

(9) Başvuru aşamasında PYK'nin proje kapsamında önerdiği personel sayısının (proje bursiyerleri hariç) en az % 30'u mevcut tam zamanlı personeli olmalıdır.

(10) 1007 Programının bütünü içinde, PYK'lerin dengeli dağılımı esastır. Bu amaçla Başkanlık, PYK'lerin desteklenmekte olan proje sayısı ve/veya bütçesine bakarak, yeni önerilen projelerin desteklenmesi için sınırlamalar getirebilir.

(11) Program kapsamında PYK olarak görev alacak özel kuruluşların Türkiye'de yerleşik sermaye şirketleri olması gerekmektedir.

(12) PYO'nun proje kapsamında görev alması durumunda görev ve sorumlulukları çağrı dokümanında belirtilir ve bütçesi proje bütçesinden karşılanır. Bu durumda PYO'nun bütçelendirilmesi bir PYK gibi 1007 mevzuatında belirtilen koşullarda yapılacaktır.

Sonuçların sürekliliğinden sorumlu proje yürütücüsü kuruluş

MADDE 14- (1) Projelerde SPYK'nin görev alması hususu çağrı dokümanında belirtilir.

(2) SPYK'nin sorumlulukları Ar-Ge sonuç raporu tarihinden itibaren başlar ve proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu tarihinden en fazla otuzaltı ay sonra sona erer.

(3) SPYK için proje Ar-Ge bütçesinin % 20'sini geçmemek üzere BKS bütçesi verilebilir. Proje önerisi ile birlikte BKS bütçesi toplam olarak verilir ancak proje Ar-Ge sonuç raporu ile birlikte bütçe detaylandırılarak GYK onayına sunulur.

Proje ekibi

MADDE 15- (1) Kamu kuruluşları için müsteşar, müsteşar yardımcısı, genel müdür, genel müdür yardımcısı, hastane yöneticisi, başhekim ile üniversiteler için rektör, rektör yardımcısı, dekan, başhekim ve genel sekreter 1007 Programı projelerinde proje ekibinde yer alamaz.

(2) Proje yürürlüğe girdikten sonra proje ekibinden herhangi bir kişinin bu maddenin 1inci fıkrasında belirtilen görevlere gelmesi halinde, göreve geldiği tarih itibarıyla PYÖK/PYK tarafından projedeki görevine son verilir ve TÜBİTAK'a bu konu hakkında bilgi verilir.

(3) Yürütücü olmaya engel idari görevi bulunmayan kişiler ile hiçbir idari görevi olmayan tam zamanlı bilim insanlarının, TÜBİTAK destekli projelerde yürütücü, araştırmacı veya danışman olarak görev alabilme koşul ve limitleri Başkanlık tarafından belirlenir ve TÜBİTAK'ın resmi internet sayfası aracılığı ile duyurulur.

a) Projelerde görev alan kişilerin Ar-Ge sonuç raporu değerlendirmesi devam ederken projedeki görevlerinin sonlandırılması konusuna yürütücünün uygun görüşü doğrultusunda GYK tarafından karar verilir. Bu hususta oluşabilecek sorumluluk yürütücüye aittir.

b) Proje sonuçları uygulama sürecinde görev alan kişiler bu görevlerinden dolayı TÜBİTAK projelerindeki görev alma limitlerine tabi tutulmazlar.

(4) PY, PYK'nin proje hazırlama, proje yürütme beceri ve deneyimine sahip, araştırmacı niteliklerini taşıyan tam zamanlı çalışanı olmak ve zamanının en az % 40'ını projeye ayırmak zorundadır.

(5) Kurul üyesi görev yapmakta olduğu Gruba sunulan veya desteklenen projede, danışmanlık ve hizmet alımı dahil görev alamaz. Proje yürürlüğe girdikten sonra proje ekibinden herhangi bir kişinin kurul üyeliğine gelmesi halinde, göreve geldiği tarih itibarıyla PYÖK/PYK tarafından projedeki görevine son verilir ve Gruba bu konu hakkında bilgi verilir. Ayrıca, kurul üyeleri projelerde izleyici olarak görev alamaz.

(6) TÜBİTAK tarafından daha önce proje değerlendirme ve izleme sürecinde görevlendirilen kişi, değerlendirdiği/izlediği projede veya aynı projenin tekrar sunulması durumunda söz konusu projede görev alamaz. Ancak odak grup çalışmalarında yer alan kişiler projelerde görev alabilir.

(7) TÜBİTAK tarafından daha önce proje değerlendirme sürecinde görevlendirilen kişi çağrının yenilenmesi durumunda söz konusu çağrıya proje başvurusunda bulunamaz.

(8) Ar-Ge yeteneği GYK tarafından uygun bulunan MK Ar-Ge birimlerinde çalışan personel projede yer alabilir ve söz konusu personele PTİ ödemesi yapılabilir.

(9) Projelerin yürütülmesi aşamasında MK tarafından PYK'lere bilgi aktarılması veya destek sağlanması gerektiği durumda MK'nin belirleyeceği çalışanları, projedeki iş paketleri kapsamında görev alabilir. Ancak bu kişilere PTİ ödemesi yapılmaz.

(10) MK veya PYK personeli olmamakla birlikte projede görev alan kamu personeline PTİ ödenebilmesi için ilgili personelin çalıştığı kurumun teşkilatına ilişkin mevzuatta, kurumun görev alanları ile ilgili Ar-Ge yapmakla görevlendirilmiş ve söz konusu projenin gerçekleştirilmesi ile ilgili Ar-Ge yeteneği GYK tarafından uygun bulunan Ar-Ge birimlerinde araştırmacı olarak çalışması gerekmektedir.

(11) Vakıf üniversitelerinde veya bağlı Ar-Ge merkezlerinde çalışan personel, kamu kurumu statüsündeki PYÖK/PYK personeline uygulanan kurallara tabi olur.

(12) Projede görev alacak araştırmacılar üniversiteler için doktoralı, diğer yürütücü kuruluşlar için en az lisans mezunu olmalıdır.

I. aşama başvuru

MADDE 16- (1) Çağrı dokümanı doğrultusunda ve grup tarafından belirlenen biçimde PYÖK/PYK tarafından hazırlanan I. aşama öneri formu TÜBİTAK'a sunulur.

(2) PYÖK/PYK olarak proje başvurusunda bulunan özel kuruluşlar ile ilk kez proje başvurusunda bulunan kamu Ar-Ge birimleri tarafından Grubun belirlediği formatta hazırlanan Ar-Ge yeteneği öz değerlendirme raporu, I. aşama öneri formu ile birlikte sunulur.

(3) 5746 sayılı Kanun kapsamında Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezi belgesi olan özel kuruluşlar tarafından söz konusu kuruluşun Ar-Ge yetkinliğini gösteren Ar-Ge yeteneği öz değerlendirme raporu ve Ar-Ge merkezi veya tasarım merkezi belgesinin öneri formu ile birlikte sunulması gerekmektedir.

I. aşama inceleme

MADDE 17- (1) Sunulan I. aşama proje önerileri grup tarafından format, 1007 Programı amacı ve kapsamı ile çağrı dokümanına uygunluk açısından incelemeye tabi tutulur ve uygun olmadığı tespit edilen projeler GYK kararıyla grup tarafından iade edilir.

(2) İnceleme sonucunda uygun olduğu tespit edilen proje önerileri I. aşama panel değerlendirmesine alınır.

Değerlendirme ölçütleri

MADDE 18- (1) Sunulan projeler; çağrı dokümanına uygunluk, Ar-Ge niteliği, yöntem, yapılabilirlik ve bütçenin uygunluğu ölçütleri esas alınarak değerlendirilir. Bu ölçütlerin hangi değerlendirme aşamasında kullanılacağına GYK tarafından karar verilir.

(2) GYK, çağrı dokümanında belirtilmesi koşuluyla yeni değerlendirme ölçütleri belirleyebilir.

I. aşama panel değerlendirmesi

MADDE 19- (1) Panel, proje önerilerini belirlenen değerlendirme ölçütlerini esas alarak değerlendirir.

(2) I. aşama panel değerlendirmesi süreci, Başkanlık tarafından onaylanan panel yönergesi kapsamında yürütülür.

(3) Değerlendirme sonucunda yetersiz bulunan öneriler, GYK kararı ve Başkanlık onayıyla reddedilir ve karar grup tarafından PYÖK/PYK'lere bildirilir.

(4) Değerlendirme sonucunda uygun bulunan proje önerileri için PYÖK/PYK'lerden II. aşama proje önerilerini hazırlamaları istenir. Çağrı içeriğine bağlı olarak II. aşamaya çağrılacak projelerin sayısına, I. aşama panel raporları ve puanlama dikkate alınarak GYK tarafından karar verilir. Bu karar Başkanlık tarafından onaylanarak grup tarafından proje taraflarına bildirilir.

(5) GYK kararı ve Başkanlık onayı ile I. aşama panel değerlendirmesi iptal edilebilir veya yenilenebilir.

(6) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) I. aşama panel değerlendirmesine katılan panelistlere Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler ödenir. Ancak, I. aşama panel değerlendirmesine katılan MK çalışanlarına ödeme yapılmaz.

Ar-Ge yeteneği değerlendirmesi

MADDE 20- (1) Grup, proje değerlendirme sürecinde PYK'lerin Ar-Ge olanak ve yeteneklerini değerlendirmek amacıyla söz konusu kurum ve kuruluşlarda panelistlerin de katılımıyla yerinde inceleme yapabilir. Bu inceleme sonucunda Ar-Ge yeteneği yeterli bulunmayan kuruluşlar, GYK kararıyla projeden ayrılır, yerine yeni kuruluş ilavesi istenebilir veya proje reddedilir.

(2) Ar-Ge Merkezi belgesine sahip olan kuruluşlar dahil Ar-Ge yeteneği değerlendirmesi yapılacak kuruluşlara GYK tarafından karar verilir.

II. aşama başvuru

MADDE 21- (1) II. aşama öneri formu, grup tarafından belirlenen formatta PYÖK/PYK tarafından hazırlanır ve TÜBİTAK'a sunulur.

(2) II. aşama proje başvurusunda, GYK onayı olmadan PYÖK/PYK değişikliği veya aynı çağrı kapsamında sunulan farklı projelerde yer alan PYK'lerle yeni işbirliği yapılamaz, projeye yeni PYK eklenemez veya çıkarılamaz.

(3) II. aşama proje başvurusuyla birlikte, ticarileştirme potansiyeli olan projelerde elde edilmesi hedeflenen çıktıya yönelik olarak ilgili PYK'lerden ticarileştirme, yatırım ve/veya üretim planı sunulması istenir. Özel kuruluşun PYK olarak yer aldığı projelerde bu planın, söz konusu özel kuruluş tarafından sunulması esastır.

(4) Proje kapsamında anket, mülakat, odak grup çalışması, deney vb. yollarla veri toplanması ve/veya insan ve hayvanların (materyal/veriler dahil) deneysel ya da diğer bilimsel amaçlarla kullanılması öngörülüyor ise II. aşama öneri formu ile birlikte Etik Kurul izin belgesi veya başvuru belgesi sunulur.

(5) Proje kapsamında yapılacak çalışmaların yasal/özel izin gerektirmesi durumunda, ilgili kurumlardan gerekli izin belgeleri veya başvuru belgesi II. aşama öneri formu ile birlikte sunulur.

(6) Proje ekibinde yer alan ve PYÖK/PYK'ler dışında başka bir kurumda görev alan kişiler için kişinin çalıştığı kurumdan alınmış izin/onay belgesi II. aşama proje öneri formu ile birlikte sunulur.

(7) Gelişme raporu dönemleri, II. aşama öneri formu hazırlanırken altı aydan az oniki aydan fazla olmamak kaydıyla, proje iş paketlerine, ara çıktılarına ve proje aşamalarına (kavramsal tasarım, ön tasarım, kritik tasarım, üretim, entegrasyon, test vb.) göre proje ekibi tarafından belirlenir.

II. aşama inceleme

MADDE 22- (1) II. aşama proje önerileri, I. aşama panel kararına uygunluk, 1007 Programı amaç ve kapsamı ile çağrı dokümanına uygunluk açısından grup tarafından incelenir. İnceleme sonucunda uygun bulunmayan projeler, panel değerlendirmesine alınmadan GYK kararıyla grup tarafından iade edilir.

(2) İncelemede yeterli bulunan proje önerileri, GYK tarafından belirlenen değerlendirme ölçütlerine göre panel tarafından değerlendirilir.

II. aşama panel değerlendirmesi

MADDE 23- (1) II. aşama önerisi sunulan ve incelemede yeterli bulunan tüm proje önerileri panel tarafından değerlendirilir.

(2) II. aşama panel değerlendirmesi süreci Başkanlık tarafından onaylanan panel yönergesi kapsamında yürütülür.

(3) II. aşama proje önerileri, II. aşama panel değerlendirmesinde PYÖK/PYK'lerce yapılan sözlü sunum ve panelistlerin sorularına verilen yanıtlar doğrultusunda GYK tarafından belirlenen değerlendirme ölçütleri esas alınarak değerlendirilir, puanlanır ve her proje için panel raporu hazırlanır.

(4) Panel puanları ve raporları GYK tarafından değerlendirilerek, Başkanlığa sunulmak üzere projeler hakkında görüş oluşturulur. Projeler hakkında Başkanlık tarafından karar verilir.

a) Desteklenmesi uygun bulunmayan projeler, ret kararının Başkanlık tarafından onaylanmasından sonra PYÖK/PYK'ye grup tarafından bildirilir.

b) Desteklenebilecek nitelikte olduğuna karar verilen projeler için Başkanlık onayından sonra panel raporu doğrultusunda revizyon talep edilebilir.

(5) GYK kararı ve Başkanlık onayı ile II. aşama panel değerlendirmesi iptal edilebilir veya yenilenebilir.

(6) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Proje başvurularının değerlendirilmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen panelistlere ve/veya kurumlara ödenecek ücretler, Yönetim Kurulunca belirlenir. Ancak, panel değerlendirmesine katılan MK çalışanlarına ödeme yapılmaz.

Revizyon süreci

MADDE 24- (1) Proje önerisi değerlendirme sürecinin her aşamasında grup veya GYK kararı ile projenin revizyonu istenebilir.

(2) Aynı çağrıya sunulan birden fazla proje önerisi için revizyon kararı verilebilir.

(3) Değerlendirme sürecinde gerekli görüldüğünde, GYK tarafından PYÖK/PYK değişikliği ve/veya PYK eklenmesi/çıkarılması yönünde karar alınabilir. Ayrıca, GYK tarafından aynı çağrıya sunulan farklı projelerde yer alan PYK'lerin yeni işbirliği oluşturmaları yönünde karar alınabilir.

(4) Grup tarafından belirlenen sürede revizyonu tamamlanarak TÜBİTAK'a iletilmeyen projeler geri çekilmiş sayılır.

(5) Panel raporu doğrultusunda revize edilen projeler hakkında panelist ve varsa MK görüşleri dikkate alınarak grup değerlendirmesi yapılır. Grup tarafından revizyonu uygun bulunmayan projeler, GYK kararı ve Başkanlık oluruyla reddedilir ve karar grup tarafından PYÖK/PYK'ye bildirilir.

Bütçe paneli değerlendirmesi

MADDE 25- (1) Grup tarafından revizyonu uygun bulunan projeler, maliyet unsurlarının değerlendirildiği bütçe paneli değerlendirmesine alınır. Bütçe panelinde proje ekibini oluşturması öngörülen personel nitelik ve nicelik açısından değerlendirilerek proje için gerekli olan işgücü miktarı toplam adam-ay değeri üzerinden belirlenir.

(2) Bütçe paneli değerlendirmesi süreci, Başkanlık tarafından onaylanan panel yönergisi kapsamında yürütülür.

(3) Bütçe paneli sonrası bütçe ile ilgili gerekirse PYÖK/PYK'den revizyon talep edilir.

(4) Bütçe revizyonları yapılan projeler GYK tarafından değerlendirilir.

a) Bütçe revizyonu uygun bulunmayan proje önerileri, Başkanlık onayı ile reddedilir ve karar PYÖK/PYK'ye grup tarafından bildirilir.

b) Bütçe revizyonu uygun bulunan ve desteklenmesine karar verilen projeler, öneri formu ve ekleriyle Başkanlık oluru alınması ve proje sözleşmesinin hazırlanması için MADES'e iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Bütçe Planlaması

Makine-teçhizat ve sarf malzemesi alımları

MADDE 26- (1) Proje değerlendirmesi sırasında, özel kuruluş statüsündeki PYÖK/PYK'nin proje kapsamında talep ettiği makine-teçhizat ve/veya sistemin, proje süresince ve proje bittikten sonra üretim amaçlı kullanılabilirliğinin tespit edilmesi halinde, makine-teçhizat ve/veya sistem bedelinin Ar-Ge için kullanılacak oranının TÜBİTAK tarafından karşılanmasına karar verilebilir, bu durumda destek oranı söz konusu bedelin % 40'ını aşamaz.

(2) Proje kapsamında satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti PYK'ye aittir. Ancak, proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacak, proje kapsamında satın alınan ve/veya proje kapsamında üretilen taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin mülkiyeti PYK tarafından Ar-Ge sonuç raporu kabul edilmeden önce MK'ye devredilir. Devredilecekler konusunda ihtilaf olması halinde mülkiyetin kime ait olacağına GYK karar verir.

(3) Proje kapsamında satın alınan veya proje kapsamında ortaya çıkan canlı hayvanların mülkiyeti PYK tarafından MK'ye veya projede yer alan diğer PYK'lere devredilebilir.

(4) Projede öngörülen makine-teçhizat alımlarında marka, model veya nitelik değişiklikleri; proje amaç ve kapsamı ile uyumlu olmak, makine-teçhizat kalemine ek ödenek ihtiyacı oluşturmamak ve projede o makine-teçhizat için öngörülen bedelin % 20'sini aşmamak şartıyla PYK'nin yetki ve sorumluluğundadır.

(5) Projede öngörülen sarf malzemesi alımlarında yapılacak değişiklikler; proje amaç ve kapsamı ile uyumlu olmak ve sarf malzemeleri kalemine ek ödenek ve diğer ekonomik kodlardan fasıl aktarımı ihtiyacı oluşturmamak şartıyla PYK'nin yetki ve sorumluluğundadır.

Proje teşvik ikramiyeleri

MADDE 27- (1) Projede PYK olan kamu Ar-Ge birimleri ve üniversitelerin tam zamanlı çalışanlarına projede görev aldığı süre ve katkı oranı dikkate alınarak PTİ ödemesi yapılır.

(2) Aylık zamanının % 40'ını projeye ayıran kamu personelinin projeye katkı oranı tam olarak kabul edilir. Aylık PTİ ödemesine ilişkin katkı oranı, kişinin projeye ayracağı zaman yüzdesinin kabul edilen tam katkı oranına (% 40) bölümü şeklinde hesaplanır.

(3) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Projede çalışacak kamu personeline, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve proje başvuru tarihinde geçerli olan üst limitlerde brüt PTİ ödenebilir. Yönetim Kurulu tarafından proje türlerine göre farklı brüt PTİ tutarları belirlenebilir.

(4) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Birden fazla projede görev alan bir kişinin alabileceği aylık toplam PTİ tutarı, 1007 Programı kapsamında PYÖ için o yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenen PTİ üst sınırının iki katından fazla olamaz.

(5) Danışmanların PTİ hesaplamasında altı ayı aşmayan süreler altı ay olarak dikkate alınarak katkı oranı aranmaksızın her altı aylık dönem için bir aylık PTİ ödeneği tahsis edilir.

(6) Bir kamu kurumunda kadrolu olarak çalışan ve maaşını kamu kurumundan almaya devam eden, ancak proje kapsamında özel kuruluş statüsündeki PYK bünyesinde araştırmacı olarak yer alan kişilere proje kapsamında yalnızca PTİ ödemesi yapılır.

(7) Kadrosu bir kamu kurumunda olup, kurumundan ücretsiz izin alarak özel kuruluşun proje ekibinde yer alan kişilere, özel kuruluşlarda çalışanlar için geçerli kurallar uygulanır. Bu kişiye ayrıca PTİ ödemesi yapılmaz.

(8) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) PYÖK/PYK, proje personelinin rapor dönemine ilişkin fiili çalışmalarını değerlendirerek, Yönetim Kurulu tarafından kişilere ödenmek üzere belirlenen aylık PTİ üst limitlerini aşmamak, projede öngörülen toplam PTİ ödeneği ve öngörülen toplam adam-ay miktarını aşmamak ve gelişme raporunda belirtmek şartıyla, kişilere verilen PTİ'leri çalışma yüzdesine ve süresine göre değiştirme yetkisine sahiptir.

(9) Proje ekibinde yer alan yürütücü, araştırmacı ve danışmanların projenin yürürlüğe girmesinden sonra emekli olmaları halinde yürütücülük hariç projedeki görevleri devam edebilir. Bu kişilere emekli oluncaya kadar hak edilen PTİ ödenebilir.

(10) SPYK'nin bilgi kazanımı ve sürekliliğine yönelik iş paketlerinde görev alan proje personeline, bu iş paketleri kapsamında ek bir PTİ ödemesi yapılmaz.

(11) Vakıf üniversitesi veya bünyesindeki Ar-Ge biriminde kadrolu olduğu beyan edilen lisans mezunu uzman, mühendis vb. nitelikteki kişiler ile yardımcı personel niteliğindeki en az lise mezunu kişilere PTİ ödenir.

Geçici işçi ücretleri

MADDE 28- (1) Proje kapsamında alınacak yeni personele ödenecek ücret; projede görev aldığı süre ve projeye ayırdığı zaman (adam-ay) ile sınırlı olmak kaydıyla, PYK'nin ücret politikası ve ilgili kurum veya kuruluşta çalışan emsal personelin ücreti esas alınarak MADES tarafından toplam ödenek hesaplanmasında kullanılır. Proje önerisinde yer alan personel ücretleri ve adam-ay miktarları dikkate alınarak hesaplanan toplam ödenek, projedeki görevler (proje yürütücüsü, araştırmacı ve yardımcı personel) doğrultusunda dönemlere dağıtılır.

(2) Proje kapsamında yeni alınacak personelin PYÖK/PYK'de eşdeğeri kadro yoksa, ilgili kadro için TÜBİTAK kapsamındaki ücretler dikkate alınarak TÜBİTAK tarafından hesaplamalarda kullanılır.

(3) Üniversiteler ve kamu kurumu statüsündeki PYÖK/PYK'lerde proje kapsamında istihdam edilecek yeni personele ödenecek aylık ücret, PYÖK/PYK tarafından personelin projeye ayırdığı zaman oranında hesaplanan en yüksek miktar ile proje önerisinde talep edilen aylık ücret kıyaslanarak ve emsal ücretin en çok % 40 fazlası olacak şekilde MADES tarafından hesaplamalarda kullanılır.

(4) Emsal ücret, PYÖK/PYK'nin emsal çalışanlar için bir ayda ödediği sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı toplanarak elde edilir. Bu ücretin tespiti için, emsal kadroya ait bir ayda ödenen ücret bilgileri proje önerisinde istenir.

(5) Özel kuruluşlarda halihazırda çalışan proje personelinin işveren maliyetleri, sosyal güvenlik primi işveren katkısı dahil projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden önceki altı ayda ödenen ortalama brüt ücret ile varsa yıl içinde ödenen toplam ikramiyenin bir aya tekabül eden kısmı esas alınarak, projeye ayırdığı zaman ve projede görev aldığı süre dikkate alınarak MADES tarafından personel kalemi bütçesinin toplamının hesaplanmasında kullanılır.

(6) Özel kuruluş statüsündeki PYK'nin proje Ar-Ge bütçesi oluşturulurken veya ödeme yapılırken; bu Usul ve Esaslar çerçevesinde proje personelinin belirlenen aylık işveren maliyetine, güncel brüt asgari ücretin katlarına bağlı olarak aşağıdaki sınırlamalar uygulanır. Bu sınırlamalar dahilinde ödeme yapılması PYK sorumluluğunda olmakla birlikte yeminli mali müşavir tarafından da kontrol edilerek raporlanır.

a) Doktora derecesine sahip proje personeline asgari ücretin en fazla oniki katı,

b) Mezuniyet tarihinden itibaren dört yıl veya fazla süre geçmiş, en az lisans mezunu proje personeline asgari ücretin en fazla on katı,

c) Mezuniyet tarihinden itibaren dört yıl geçmemiş, en az lisans mezunu proje personeline asgari ücretin en fazla altı katı,

ç) Ön lisans mezunu olan proje personeline asgari ücretin en fazla dört katı,

d) Lise ve altı eğitim düzeyine sahip proje personeline asgari ücretin en fazla üç katı oranında sınırlama uygulanır.

(7) Projenin izleme sürecinde (ek süre dahil), personel değişikliği yapılması veya projede emsali bulunan yeni bir personel alınması durumunda projedeki emsal çalışanın ücreti esas alınır ve bu maddenin altıncı fıkrasındaki sınırlamalar uygulanmaz. Ancak, emsal ücretin, asgari ücretin katlarına bağlı sınırlamaların altında olduğu durumlarda, emsal ücret esas alınır.

(8) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde personel ücretlerinin hesaplanmasında geçerli olan kurallar verilecek olan toplam ücret ödeneğinin hesaplanması aşamasında geçerli olup; izleme sürecinde dönem için geçerli olan adam-ay ve toplam personel bütçesinin aşılmaması şartıyla PYK'nin ücret politikası çerçevesinde ödeme yapılır.

Burslar

MADDE 29- (1) Bir kişiye aynı anda, aynı projeden veya farklı projelerden, hem PTİ/aylık ücret hem de burs ödemesi yapılamaz.

(2) Proje bursiyerinin aynı anda birden fazla projede yer alması durumunda sadece bir projeden burs ödemesi yapılır.

(3) Proje bursiyeri aynı anda TÜBİTAK'ın farklı programlarından burs alamaz.

(4) Lisans proje bursiyeri olacak kişilerin herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmaması, Türkiye'de kurulu bir yükseköğretim kurumunun lisans programında üçüncü sınıf ve üzeri öğrencisi olması, ağırlıklı genel not ortalamasının 2,5/4; 65/100 veya ilk % 20'lik dilimde olması koşullarını sağlaması gerekmektedir. Bursun devamlılığı için başlangıçtaki koşullar aranmaz.

(5) Doktora sonrası proje bursiyeri olacak kişilerin doktoralı olup herhangi bir kurum/kuruluşta çalışmaması, doçent ve üstü akademik unvana sahip olmaması ve doktora/tıpta uzmanlık derecesinin alındığı tarih ile ilgili programın son başvuru tarihi arasında kalan sürenin yedi yıldan fazla olmaması koşullarını sağlaması gerekmektedir.

(6) Proje bursiyerlerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince programın tamamlanması için tanınan süre aşılmamak kaydıyla ödeme yapılabilir.

(7) Proje bursiyeri olarak yer alan bir kişi, burs aldığı süre boyunca başka bir projede araştırmacı, yürütücü, danışman veya yardımcı personel olarak görev alamaz.

(8) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) bursu veya kamu kurum/kuruluşlarından aylık burs alanlara, projeden de burs ödemesi yapılabilir. Ancak, BİDEB'ten veya kamu kurum/kuruluşlarından alınan aylık burs miktarı dikkate alınarak hesaplanacak toplam burs miktarı o yıl için Yönetim Kurulu tarafından

belirlenen proje aylık burs üst limitlerini aşamaz. Bu kapsamda BİDEB bursu alanların BİDEB ile ilişkisi kesilmez. BİDEB'ten veya kamu kurum/kuruluşlarından burs alan veya almaya hak kazanan kişilerin projede yer alması halinde bu durum, proje yürütücüsü tarafından Gruba bildirilir.

Hizmet alımları

MADDE 30- (1) PYK'ler, yerli ve yabancı gerçek ve tüzel kişilerden hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilirler. Hizmet alımı ile ilgili açıklayıcı bilgiler ve bu hizmetin bedelinin belirtildiği teklif mektubu proje önerisine eklenir.

(2) Yurtiçi ve yurtdışı toplam hizmet alımı (danışmanlık dahil) bedeli, kabul edilen proje Ar-Ge bütçesinin % 25'ini geçemez.

(3) Proje kapsamında yurtiçinden yapılacak Ar-Ge nitelikli hizmet alımlarının toplamı kabul edilen proje Ar-Ge bütçesinin % 5'ini geçemez.

(4) Toplam yurtdışı hizmet alımı (danışmanlık ve Ar-Ge nitelikli hizmet alımı dahil) bedeli, kabul edilen proje Ar-Ge bütçesinin % 15'ini geçemez.

(5) Değerlendirme sürecinde, projenin anket ve saha çalışması gibi veya imalat ağırlıklı faaliyetler içerdiğinin tespit edilmesi durumunda veya istisnai ve zorunlu durumlara münhasır olmak üzere, yurtiçi, yurtdışı veya toplam hizmet alımı limitlerinin aşılabilmesi GYK kararı ve Başkanlık oluruna bağlıdır.

(6) İzleme sürecinde ek ödenek, fasıl aktarımı vb. nedenlerle oluşabilecek değişikliklerde yurtiçi, yurtdışı veya toplam hizmet alımı limitleri dikkate alınmaz.

(7) PYK, proje kapsamında kendi bünyesindeki hizmet birimlerinden belgelendirmek kaydıyla hizmet alımı (danışmanlık dahil) yapabilir. PYK bünyesindeki farklı birimlerden alınan hizmetler; açık, anlaşılır ve mali mevzuat çerçevesinde uygun belgelendirilmek koşuluyla gider olarak gösterilebilir. Ancak özel kuruluşların söz konusu olması durumunda, hizmet alımına ilişkin kendi birimleri arası maliyet aktarmalarını gösteren muhasebe kayıtları da eklenmelidir.

Seyahatler

MADDE 31- (1) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Proje kapsamında yapılan seyahatlerde gündelik ve konaklama ücretleri Yönetim Kurulunca belirlenen limitlerde ödenir.

(2) Yol giderlerinde, yaygın taşıt (uçak dahil) ücretleri dikkate alınarak ekonomi sınıfı harcamalar için ödeme yapılır.

(3) PYK'nin uygun görmesi halinde proje ile ilgili yapılacak seyahatlere ödeneği projeden karşılanmak üzere MK'den katılım olabilir.

(4) Bilimsel toplantılara katılım için yol, gündelik ve konaklama ile katılım ücretleri proje kapsamında ödenir.

(5) Projede onaylanan yurt içi ve yurt dışı seyahat bütçesinin kullanımında; bu harcama kalemlerine ek ödenek ihtiyacı oluşturmamak ve proje amaç ve kapsamıyla uyumlu olmak şartıyla, seyahat sayısı ve seyahat edilen yer konusunda değişiklik yapılması PYK'nin yetki ve sorumluluğundadır.

Kurum hissesi

MADDE 32- (1) Kurum hissesi, PTİ hariç proje Ar-Ge bütçesinin en fazla % 10'u oranında ödenir. Bu miktar PYÖK/PYK'lere proje Ar-Ge bütçeleri oranında ve PYÖK/PYK altyapısından yararlanma düzeyine bağlı olarak GYK tarafından belirlenecek oranda paylaşılır.

(2) Kurum hissesi, bütçe transfer tablosunda belirlenen dönemlerde, sözleşme hazırlık aşamasında hesaplanan dönem bütçesi oranına göre diğer ödeneklerle birlikte proje hesabına transfer edilir. Kurum hissesi projenin ikinci transfer döneminden itibaren ödenmeye başlanır.

(3) Kurum hissesi, projenin fiilen yürütüldüğü kurum yetkilisinin talebi ve PY'nin uygun görüşü ile, Ar-Ge faaliyetlerinde (yeminli mali müşavir ve banka teminat mektubu masrafları dahil) kullanılmak üzere harcanır.

(4) Kurum hissesi öncelikli olarak projenin öngörülen sürede tamamlanması ve hedeflenen çıktılarının elde edilmesi için kullanılır.

(5) Kurum hissesinden PTİ ve burs ödemesi yapılamaz. Ancak proje bursiyerlerinin sosyal güvenlik primleri giderleri kurum hissesinden karşılanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Destek Kararı ve Proje Sözleşmesi

Destek kararı

MADDE 33- (1) Aynı çağrı kapsamında, aynı amaca ve çıktıya yönelik birden fazla proje desteklenebilir.

(2) Destek kararı verilen projeler için, söz konusu projelerin PYÖK/PYK'leri tarafından benzer içerikli proje/projelerin TÜBİTAK veya diğer kamu kurumlarına sunulduğunun tespit edilmesi durumunda, aynı içerikli projeler desteklenmez.

Proje sözleşmesi

MADDE 34- (1) Grup tarafından MADES'e iletilen projenin ilgili mevzuat çerçevesinde idari ve mali incelemesi yapılarak toplam proje bütçesi oluşturulur. Toplam proje bütçesi oluşturulurken;

a) Kamu kurumu statüsündeki PYÖK/PYK'lerde çalışacak yeni personel için emsal bordro bilgileri belirlenen formatta hazırlanarak hesaplamalarda kullanılması için MADES'e iletilir. Güncel bordroların PYÖK/PYK tarafından iletilmesi durumunda, hesaplamalar MADES tarafından bu bilgiler dikkate alınarak yapılır.

b) Projede yer alan özel kuruluş çalışanlarının çağrı kapanış tarihinden önceki altı aylık YMM tarafından onaylanmış bordro bilgileri belirlenen formatta hazırlanarak hesaplamalarda kullanılmak üzere MADES'e iletilir. Gerekli görülen durumlarda ilave bilgi ve belge talep edilebilir.

c) Özel kuruluşlarda personel aylık işveren maliyetleri, bu Usul ve Esaslar çerçevesinde hesaplanan maliyet ile PYÖK/PYK tarafından proje önerisinde talep edilen miktarlar kıyaslanarak MADES tarafından belirlenir ve toplam ödeneğin hesaplanmasında kullanılır.

ç) Gelişme raporlarının değerlendirme süreci göz önüne alınarak proje bursiyerine ait üç aylık ödenekler bir önceki döneme yansıtılır. Personel ödeneklerinde (PTİ hariç) de izleyen üç aya ilişkin adam-aylar başvuru sırasında PYK tarafından bir önceki döneme yansıtılabilir. Harcamaların adam-aylara göre yapılmasındaki sorumluluk PYK'lere aittir.

d) Proje kapsamında döviz cinsinden yapılması öngörülen alımlara ilişkin ödeneklerin kur güncellemesi sözleşme aşamasında MADES tarafından yapılır.

e) Proje önerisinin sözleşme aşamasında sunulması gereken yetki belgesi PYÖK/PYK olan özel kuruluşlar tarafından MADES'e iletilir.

(2) MADES tarafından ilgili mevzuat çerçevesinde idari ve mali incelemesi tamamlanarak toplam proje bütçesi oluşturulan proje, Başkanlık onayına sunulur.

(3) Başkanlık tarafından bütçesi ve destek kararı onaylanan projelerin proje sözleşmesi hazırlanır ve imzaları tamamlanmak üzere proje taraflarına gönderilir.

(4) Proje sözleşmesi, proje taraflarına gönderildiği tarihten itibaren en fazla üç ay içerisinde MK ve PYÖK/PYK tarafından imzalanarak TÜBİTAK'a iletilir. Ancak, proje sözleşmesinin bu süre içerisinde gerekçe bildirmeksizin TÜBİTAK'a gönderilmediğine ilişkin MADES tarafından gruba bilgi sunulması durumunda, GYK kararı ve Başkanlık oluru ile proje destek kararı iptal edilebilir.

(5) İmzaları tamamlanan proje sözleşmesi ve ekleri, MADES tarafından MK, PYÖK/PYK'ler ve gruba gönderilerek, projenin başladığı bildirilir.

(6) Bu Usul ve Esaslar kapsamında desteklenen projelere ilişkin bütçe ödeneklerinin transferi, izlenmesi, harcanması, giderlerin gerçekleştirilmesi ve ödemeler, kayıt ve muhasebeleştirilmesi ile denetiminde bu Usul ve Esaslarda bahsedilmeyen ve bu Usul ve Esaslara aykırı olmayan hususlarla ilgili olarak devlet üniversiteleri ve bunlara bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri ile kamu araştırma merkez ve enstitüleri için "TÜBİTAK Kaynaklarından Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ile Özel Bütçeli İdarelere Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Harcanması ve TÜBİTAK Tarafından Yürütülen Dış Destekli Projelerin Harcamalarının Gerçekleştirilmesine İlişkin Esas ve Usuller", vakıf üniversiteleri ve bunlara bağlı eğitim ve araştırma hastaneleri ile özel kuruluşlar için "Özel Kuruluşlar ve Vakıf Üniversitelerine Proje Karşılığı Aktarılacak Tutarların Transferi, Harcanması, Muhasebeleştirilmesi ve Denetimine İlişkin Esaslar" hükümleri uygulanır.

(7) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Projenin TÜBİTAK'a başvuru tarihinden itibaren, değerlendirme sürecinde bir yıl geçmesi halinde belirlenen personel ücretine Yönetim Kurulu tarafından yeni takvim yılına ait belirlenmiş zam oranında ücret artışı eklenir.

(8) PYK olan özel kuruluş için proje sözleşmesinde yer alan dönem ödeneğinin kullanımına ilişkin aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Ön ödeme şeklinde gönderilmesinin talep edilmesi halinde ilgili ödenek, kuruluştan alınacak banka teminat mektubu karşılığında proje hesabına aktarılır.

b) Ön ödeme talep edilmemesi durumunda; PYK'nin kendi imkânlarıyla gerçekleştirdiği harcamalara ilişkin ödeme, yeminli mali müşavirin denetim raporu dikkate alınarak MADES tarafından yapılacak mali inceleme sonucunda, gelişme raporunun grup tarafından kabulünü takiben proje hesabına aktarılır.

c) PYK, proje hesabına aktarılan dönem ödeneğinin harcamalarını, harcamalara ilişkin mevzuat ile toplam proje bütçesinde öngörülen kalemler çerçevesinde gerçekleştirir. Yapılan harcamaların belgeleri proje numarası belirtilmek suretiyle, PYK adına düzenlenir ve belgeler denetime sunulmak üzere PYK tarafından muhafaza edilir.

ç) PYK, döneme ilişkin harcama bilgilerini gelişme raporlarında belirlenen formatta yeminli mali müşavir raporu ile birlikte hazırlayarak, gizlilik derecesi olan raporlarda gizlilik kurallarına uygun olacak şekilde TÜBİTAK'a iletir.

ALTINCI BÖLÜM

Sorumluluklar

Müşteri kurum/kuruluş, proje yöneticisi ve yürütücüsü kuruluşların ortak sorumlulukları

MADDE 35- (1) Projelerde PYÖK/PYK ve MK diğer maddelerde belirtilen görevlerin yanı sıra;

a) Projenin amaç, kapsam ve yönteminde değişiklik yapılması gereken durumlarda, söz konusu değişiklik talebini TÜBİTAK'a sunmaktan ve TÜBİTAK'ın bu değişiklik hakkında aldığı karara uymaktan,

b) Proje konusu ile ilgili yasal izin ve bildirimleri, proje önerisini TÜBİTAK'a sunmadan önce tamamlamaktan,

c) Proje kapsamındaki yazışmaları belirtilen şekilde yapmaktan,

ç) Her türlü gizlilik derecesinde yürütülmesi öngörülen projelerin bilgi, belge, yazışma ve teknik detaylarını ilgili mevzuata uygun olarak muhafaza etmekten,

d) Belirtilen iş ve işlemleri, mevzuat ve sözleşmeye uygun bir şekilde, etkin, verimli ve süresinde yerine getirmekten,

e) Projeden elde edilen bilgi ve kazanımların sürekliliğinin sağlanması için her türlü bilgi ve belgeyi SPYK'ye sunmaktan,

f) Program kapsamında projenin başvuru, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçlerinde, TÜBİTAK tarafından iletilmesi talep edilen ve projenin gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, yazışma ve teknik detayı gizlilik kuralları çerçevesinde ve zamanında proje taraflarıyla paylaşmaktan,

g) Davet edilmesi durumunda, projenin başlangıcından itibaren TÜBİTAK tarafından düzenlenecek her türlü yerinde incelemeye ve kritik toplantıya görevlendirdiği temsilciler aracılığıyla katılım sağlamaktan, sorumludur.

(2) Mücbir sebepler nedeniyle alınamayan izinler proje sözleşmesi imzalanmadan önce tamamlanır. Ayrıca, proje yürürlüğe girdikten sonra ihtiyaç duyulacak izin/bildirimler, ilgili iş paketine başlamadan önce proje yürürlük sürecinde alınabilir.

(3) TÜBİTAK tarafından iletilmesi talep edilen her türlü bilgi, belge, yazışma ve teknik detayın elektronik ortamda sunulması durumunda tarafların hukuki sorumlulukları devam eder.

Proje yürütücüsü kuruluşun sorumlulukları

MADDE 36- (1) Projelerde PYK, 35 inci maddede belirtilenlerin yanı sıra;

a) Proje sözleşmesi ve eklerinde belirtilen kendisine ait faaliyetlerin ve harcamaların mevzuata uygunluğundan,

b) TÜBİTAK, MK ve PYÖK tarafından proje ile ilgili düzenlenecek toplantılara katılmaktan,

c) Projenin iş programında öngörülen süre, amaç, kapsam, bütçe ve diğer hususlara uygun olarak yürütülmesi ve sonuçlandırılması ile bu süreçte oluşabilecek kusurlar ve ihmallerden,

ç) İşveren sıfatıyla, proje ekibinin iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması için ilgili mevzuatta belirlenmiş her türlü tedbiri almak ve alınmasını sağlamaktan,

d) Projede öngörülen kalemler kapsamında harcamaların mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesinden ve gerekli yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden,

e) Gelişme veya Ar-Ge sonuç raporunun kabulünü takiben proje özel hesabına aktarılan PTİ ödeneğinin, yasal kesintileri yapılarak, ilgili kişilere ödenmesinden ve Ar-Ge sonuç raporunun kabulünü takiben yapılan PTİ harcamalarının gruba ayrıca bildirilmesinden,

f) Projede ücret karşılığı çalışan kişilere ödenecek ücretlerin, dönemler için projede öngörülen toplam tutarlar aşılmamak kaydıyla çalışılan ay sonunda yasal kesintileri yapılarak ilgili kişilerin banka hesabına aktarılmasından,

g) Proje kapsamında çalıştırılan yabancı uyruklu personele ilişkin her türlü yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden,

ğ) Proje ekibinde yer alan kişilerin çalıştıkları kurumdaki pozisyonlarında (sözleşmeli/kadrolu olarak) değişiklik olması halinde, aynı ay içerisinde durumu gruba bildirmekten,

h) Projede görevlendirilecek bursiyerlerin TÜBİTAK tarafından belirlenen koşulları sağlamasından ve burs ödemelerinin, TÜBİTAK tarafından belirlenen limitleri aşmamak üzere projede öngörülen miktarlarda ve harcamalara ilişkin mevzuatta belirlenen zamanda proje bursiyerlerinin banka hesabına aktarılmasından,

ı) Kurum hissesi ödeneğinin mevzuata uygun şekilde harcanmasından,

i) İzleme sürecinde hazırlanan mali raporları (yeminli mali müşavir raporları dahil), istenildiğinde ibraz edilmek üzere dokümanın tabi olduğu genel hükümler çerçevesinde on yıl süre ile muhafaza etmekten,

j) Proje kapsamında gizlilik gerektiren durumlarda "Tesis Güvenlik Belgesi" almaktan, SAVTAG projeleri için 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu ve ikincil mevzuatındaki koşulları sağlamaktan,

sorumludur.

Proje yöneticisi kuruluşun sorumlulukları

MADDE 37- (1) Projelerde PYÖK, 35 inci ve 36 ncı maddelerde belirtilenlerin yanı sıra;

a) Projenin izleme ve sonuçlandırma sürecinde Gruba sunulması gereken ve projenin genelini ilgilendiren hususlara ilişkin rapor, belge, bilgi ve taleplerin PYG'de görüşülmesinden ve yapılması gereken her türlü yazışmanın TÜBİTAK'a iletilmesinden,

b) Proje ile ilgili olumsuzluk ve aksaklıkların tespit edilmesi durumunda, gerekli önlemleri almaktan, sorumlu PYK'leri uyarmaktan ve sorunun devam etmesi halinde MK ve TÜBİTAK'a bildirmekten,

c) Değerlendirme süreci devam eden projeler için, benzer içerikli proje/projelerin TÜBİTAK veya diğer kamu kurumlarına sunulması durumunda, bu projelere ilişkin bilgileri TÜBİTAK'a bildirmekten

ç) Projenin, sözleşme eki öneriye uygun takvim ve içerikte gerçekleştirilmesinden, PYK'ler düzeyindeki faaliyetleri izleme, denetleme, koordine etme ve varsa olumsuzlukları MK ve TÜBİTAK'a bildirmekten,
sorumludur.

Sonuçların sürekliliğinden sorumlu proje yürütücüsü kuruluşun sorumlulukları

MADDE 38- (1) SPYK;

a) Bilgi ve kazanımların sürekliliğine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinden ve bu faaliyetlere ilişkin yıllık raporlar sunmaktan,

b) TÜBİTAK tarafından belirtilen tarihte sonuç raporunu sunmaktan,
sorumludur.

Müşteri kurum/kuruluşun sorumlulukları

MADDE 39- (1) Projelerde MK, 35 inci maddede belirtilenlerin yanı sıra;

a) Çağrı dokümanı hazırlama çalışmaları sırasında proje konusunun birden fazla kamu kurumunu ilgilendirdiğinin tespit edilmesi durumunda, diğer kamu kurumlarından proje çıktılarının kullanımına ilişkin taahhüt istenmesinden ve bu taahhüdün PSUP'la beraber Gruba gönderilmesinden,

b) Desteklenen proje sonucunda elde edilen çıktılarını, proje önerisinde belirtilen amaç doğrultusunda kullanacağını/uygulayacağını TÜBİTAK'a sunacağı PSUP belgesi ile taahhüt etmekten, bu taahhüdünü projenin ilerleyen safhalarında TÜBİTAK tarafından gerekli görüldüğü hallerde revize etmekten ve taahhütlerini PSUP'a uygun olarak gerçekleştirmekten,

c) Projelerin değerlendirme ve izleme sürecine katılmaktan, projede talep edilmesi durumunda altyapı ve gerekli uzmanlıklarda uzman personel sağlamaktan,

ç) Gelişme, Ar-Ge sonuç ve sonuç raporlarına ilişkin TÜBİTAK tarafından bildirilen işlemleri gerçekleştirmekten,

d) İzleme sürecinde görev alacak MK temsilcisini belirlemekten,

e) Proje kapsamında yapılacak test ve denemelere TÜBİTAK ile koordinasyon sağlayarak katılmak ve sonuçlarını TÜBİTAK'a raporlamaktan,

f) Projenin öneri formu doğrultusunda MK ihtiyacını karşılama durumunu takip etmekten ve teknolojik gelişmeler veya uluslararası/ulusal düzenlemelerden dolayı MK ihtiyaçlarındaki değişiklikleri TÜBİTAK'a bildirmekten,

g) Proje kapsamında satın alınan veya üretilen ve proje sonuçlarının uygulanmasına yönelik olarak kullanılacak olan ürün/mal/yazılım/sistem ve benzerlerinin bakım, işletme ve abonelik giderlerini proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu tarihinden itibaren karşılamaktan

sorumludur.

TÜBİTAK'ın sorumlulukları

MADDE 40- (1) TÜBİTAK,

- a) Önerilen projelerin değerlendirme, destekleme, izleme ve sonuçlandırılmasından,
 - b) Proje destek sürecinde, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almaktan ve alınmasını sağlamaktan,
 - c) Desteklenmekte olan projelerin, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamaktan,
 - ç) Her türlü gizlilik derecesinde yürütülmesi öngörülen projelerin bilgi, belge, yazışma ve teknik detaylarını ilgili mevzuata uygun olarak muhafaza etmekten,
 - d) Belirtilen iş ve işlemleri, mevzuat ve proje sözleşmesine uygun olarak ve etkin bir şekilde yerine getirmekten,
- sorumludur.

(2) Bu Usul ve Esaslarda grup tarafından yapılacağı belirtilen işlemler Grup Koordinatörü tarafından gerçekleştirilir. GYK, Başkanlık tarafından belirlenen çerçevede, alacağı kararlar konusunda Grup Koordinatörüne yetki devri yapılabilir.

Yazışma yetkileri

MADDE 41- (1) PYK, PYÖK'ün bilgisi olması koşuluyla grup ile doğrudan yazışabilir. Bu konularda PYÖK'e bilgi verme sorumluluğu ilgili PYK'dedir.

(2) PYÖK/PYK, desteklenen projeler ile ilgili PYÖ/PY'ye MK ve TÜBİTAK ile yazışma için yetki devredebilir. Bu durumda PYÖK/PYK'nin sorumlulukları devam eder. PYÖ, PY'nin grup ile doğrudan yazışması için PY'ye yetki devredebilir.

(3) Projenin genelini ilgilendiren değişiklik talepleri PYG'nin bilgisi dahilinde PYÖK tarafından Gruba veya MK'ye iletilir.

(4) Yalnızca ilgili PYK'yi ilgilendiren fasıl aktarımı, ek ödenek vb. değişikliklere ilişkin taleplerde, yazışmalar PYK/PY aracılığı ile doğrudan yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Fikri ve Sınai Haklar

Fikri ve sınai hakların sahibi

MADDE 42- (1) Bu Usul ve Esaslarda veya bu Usul ve Esaslar kapsamındaki proje destek programlarının özel düzenlemelerinde aksine bir hüküm olmadıkça, proje süresince/sonucunda ortaya çıkabilecek tasarım, entegre devre topografyası, yapabilme bilgisi (know-how), eser gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar ile bu tür bir fikri ürüne konu olabilecek metot, yöntem, uygulama, tasarım ve sair her türlü teknik bilgi üzerindeki hakların sahibi TÜBİTAK'tır. Bu kapsamda PYK'ler, proje süresince/sonucunda ortaya çıkabilecek patent ve/veya faydalı modeller için 6769 sayılı Kanunun 109 uncu ve 145 inci maddeleri uyarınca patent ve/veya faydalı model isteme hakkını TÜBİTAK'a devretmeyi taahhüt etmektedir. Buna ilişkin taahhütname sözleşme aşamasında ilgililerden alınır.

(2) TÜBİTAK bu hakları bedelli veya bedelsiz olarak devretme, basit veya inhisari lisans verme, alt lisans verme, korunması tescile bağlı olan bir hak ise, ulusal ve/veya uluslararası tescil başvurusunu yapma, yapmama, yapılan başvuruyu geri bırakma ve sair her türlü tasarrufta bulunma hak ve yetkisine sahiptir.

(3) Hakların tescil, devir ve kullanımına ilişkin hususlar proje sözleşmesinde belirtilir.

(4) TÜBİTAK sahip olduğu haklar üzerinde yalnızca kamu yararı olduğu takdirde tasarrufta bulunacağını taahhüt eder. Söz konusu kamu yararı, 6769 sayılı Kanunun 122 nci maddesinin dördüncü fıkrasında sayılan hallere ek olarak, buluşun kamu yararına halel

getirecek seviyede makul olmayacak yükseklikte bir karla lisanslanması veya satılması hallerini de içerir.

(5) Hizmet alımı ile ortaya çıkacak fikri ve sınai haklar, bu Usul ve Esaslarda ve proje sözleşmesinde yer alan hükümlere uygun olacak şekilde hizmet alımı sözleşmesi ile düzenlenmelidir.

Fikri ürün bildirim

MADDE 43 - (1) PYK'ler, fikri ürün bildirim formunu, gerçeğe uygun bir şekilde doldurmak ve kabul edilebilir haklı sebepler haricinde, en geç proje sonuç raporuyla birlikte TÜBİTAK'a sunmak zorundadır. PYK'ler fikri ve sınai hakların kazanılmasının tescil koşuluna bağlı olması durumunda, hakkın tescilini engelleyici nitelikte, fikri ürünün içeriği ile ilgili herhangi bir yolla kamuya bilgi sunmamakla ve üçüncü kişiler tarafından bilgi sunulmasını engelleyici tedbirleri almakla yükümlüdür. Aksi takdirde oluşabilecek bütün hak kayıplarından ve doğacak zararlardan ilgili PYK'ler ve ilgili üçüncü kişiler müşterek ve müteselsilen sorumludur.

Fikri ürünün tescili için yapılacak başvurular ve masraflar

MADDE 44 - (1) Proje sonucunda elde edilen fikri ürünlerin tesciline yönelik olarak ilgili resmi kurumlar nezdinde tescil başvurusu TÜBİTAK adına PYK'ler tarafından yapılacak, ve doğacak tüm masraflar, PYK'ler tarafından karşılanacaktır.

(2) Tescili için başvuruda bulunulan fikri hakka ilişkin korumanın devamına ilişkin yıllık ücret vb. gibi masraflar PYK'ler tarafından karşılanacaktır.

(3) Birden fazla PYK'nin ortak olduğu tescil başvurularında masraflar fikri ürün bildirim formunda belirtilen oranda paylaşılır.

(4) PYK'ler bu masrafların karşılanması amacıyla sağlanan teşviklerden yararlanabilir.

Proje kapsamında yayın yapılması

MADDE 45 - (1) Proje çıktılarının; patent, faydalı model, tasarım, entegre devre topografyası gibi mevzuatın özel hükümlerle koruma altına aldığı bir takım fikri mülkiyet hakları ile korunabilme olanağına sahip olduğu düşünülen fikri ürünlerin, tescil başvurularından önce üçüncü kişilerin erişimine açık bir şekilde herhangi bir biçimde yayınları yapılamaz, bunlar makale ve beyanların konusunu oluşturamaz. Bu tür bir durumda herhangi bir yolla kamunun bilgisine sunulmak istenilen açıklamalar projede görev alan diğer PYK'lerin onayı alınarak TÜBİTAK'a sunulacak ve TÜBİTAK'ın uygun görüşü üzerine ifşaat yapılabilecektir. Bu maddenin uygulanmasında 5201 ve 5202 sayılı Kanun hükümleri saklıdır.

TÜBİTAK markasının ve logosunun kullanımı

MADDE 46 - (1) PYK'ler, proje çıktıları ile ilgili olarak yapacağı sunum, tebliğ makale ile her türlü yayın/yayımda, TÜBİTAK'tan maddi destek alındığını belirtmek zorunda olup desteğin belirtilmesi amacıyla TÜBİTAK'ın yüksek çözünürlüklü elektronik kopyasını sağlayacağı destek logosunu kullanacaktır. TÜBİTAK tarafından projeye maddi destek sağlandığının belirtilmesi dışında projenin bizzat TÜBİTAK tarafından veya TÜBİTAK ile işbirliği içerisinde yürütüldüğü ve proje çıktılarının ve performans ölçütlerinin TÜBİTAK tarafından onaylandığı izlenimini verecek herhangi bir açıklamada bulunulamaz.

(2) TÜBİTAK markasının toplumda uyandırdığı güven duygusundan haksız bir şekilde yarar sağlama amacı taşıyan kullanımlar marka hakkına tecavüz olarak değerlendirilir.

(3) TÜBİTAK kurumsal logosunun veya bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen durum dışında TÜBİTAK ibaresinin herhangi bir yazılı materyalde veya ticari bir üründe kullanılmak istenmesi halinde, TÜBİTAK'ın yazılı izni alınmak zorundadır.

Mevcut fikri mülkiyetin beyanı

MADDE 47 - (1) PYK'ler; proje başvuru sürecinde proje konusuna ilişkin sahip oldukları fikri ürünleri fikri mülkiyet beyan formu hazırlayarak proje önerisi ile birlikte TÜBİTAK'a iletir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Projelerin İzlenmesi

İzleyicilerin belirlenmesi ve izleme yöntemi

MADDE 48- (1) TÜBİTAK, projenin gelişimini bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izlemek, denetlemek ve ihtisas odaklı yönetmek ve yönlendirmek üzere;

a) Uzman kişileri izleyici olarak görevlendirebilir.

b) Projenin etkin izlenmesi amacıyla nitelikleri ve sorumlulukları GYK tarafından belirlenen ve giderleri proje kapsamında karşılanan personel PYÖK bünyesinde görevlendirilebilir.

c) Uzman kurumları görevlendirebilir. Bu durumda, kurumdan alınacak hizmetin niteliği ve bedeli GYK kararı ve Başkanlık oluruyla belirlenir.

ç) Proje yönetim ofisi görevlendirebilir. Görev ve sorumlulukları izleyici sözleşmesiyle belirlenir.

(2) İzleyiciler, TÜBİTAK ile imzaladıkları izleyicilik sözleşmeleri kapsamında proje kesin sonuçlanana kadar projedeki gelişmeleri izlemek ve TÜBİTAK'a bildirmekten sorumludur.

(3) Desteklenen projelerin izlenmesinde MK tarafından en az bir asıl, bir yedek olmak üzere MK temsilcisi görevlendirilir. MK temsilcisi, projenin izlenmesinde MK'nin PYÖK/PYK ve TÜBİTAK ile koordinasyonunu sağlamakla, projenin öneri formu doğrultusunda belirlenen takvim ve MK ihtiyacını karşılama durumunu takip etmekle, teknolojik gelişmeler veya uluslararası/ulusal düzenlemelerden dolayı MK ihtiyaçlarındaki değişiklikleri TÜBİTAK'a bildirmekle sorumludur.

(4) İzleme ve denetleme faaliyetleri gelişme raporları ve gerektiğinde ilerleme raporları esas alınarak yürütülür. Grup tarafından gelişme ve ilerleme raporları dışında da PYÖK/PYK'lerden bilgi istenebilir. Proje destek sürecinde proje ile ilgili her türlü bilgi ve belge PYÖ/PY tarafından sağlanır.

(5) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Projelerin izlenmesi için TÜBİTAK tarafından görevlendirilen kişilere ve/veya kurumlara ödenecek ücretler, Yönetim Kurulunca belirlenir. MK temsilcilerine ödeme yapılmaz.

Proje izleme kurulu

MADDE 49- (1) TÜBİTAK proje izlemesini daha etkin şekilde yapabilmek amacıyla desteklenen projeler için proje izleme kurulu (PİK) kurabilir. PİK faaliyetleri grup uzmanları tarafından yürütülür.

(2) PİK; izleyiciler, grup uzmanları ve MK temsilcilerinin de yer alabileceği şekilde oluşturulur. Gerekli görüldüğü durumlarda MK üst düzey yetkilisi, projenin uygulama sürecini etkileyecek MK birimlerinin temsilcileri, TÜBİTAK'ın ilgili diğer birim uzmanları ve Grup Koordinatörü, PİK'e katılır.

(3) Projelerin izleme faaliyetlerini yürütmek üzere proje sözleşmesinde belirlenen gelişme raporları dönemleri ile ilerleme raporu dönemleri baz alınarak proje faaliyetlerinde karşılaşılan sorunlara çözüm üretilmesi ve/veya ivedi olarak görüşülmesi gereken durumlarda PİK toplantıları düzenlenir. Toplantıların içeriği ve sıklığı grup tarafından belirlenir. PİK,

gelişme ve varsa ilerleme raporları ile, PYK'lerden gelecek talepleri düzenleyeceği toplantılarda inceler ve değerlendirir. Toplantıda alınan kararlar gerekli durumlarda GYK'nin bilgi ve onayına sunulur.

(4) PİK tarafından,

a) Proje faaliyetlerinin öneri formu ve çağrı dokümanında belirtilen müşteri kurum ihtiyacına uygun olarak gerçekleştirilmesi hususunun izlenmesi,

b) Proje gelişme raporlarının incelenmesi, kabulü/reddi ya da revizyon istenmesi,

c) Projede üretilen tüm teknik dokümanların incelenmesi,

gibi projenin işleyişine ilişkin hususlarda görüş oluşturulur ve GYK'nin değerlendirmesine sunulur.

İlerleme raporları

MADDE 50- (1) Projedeki gelişmeler, grubun belirlediği tarihlerde ilerleme raporları ile PYÖK tarafından gruba iletilir.

Gelişme raporları

MADDE 51- (1) Grup tarafından belirlenen formata uygun olarak PYÖK/PYK tarafından hazırlanan gelişme raporu ve ekleri, proje sözleşmesine göre belirlenen tarihte PYÖK tarafından gruba ve MK'ye sunulur. PYÖK rapora ilişkin değerlendirmelerini oluşturarak raporla birlikte sunar.

(2) Özel kuruluş statüsündeki PYK'nin döneme ilişkin harcama bilgileri, gelişme raporlarında belirlenen formatta yeminli mali müşavir raporu ile birlikte hazırlanarak, gizlilik derecesi olan raporlarda gizlilik kurallarına uygun olacak şekilde TÜBİTAK'a iletilir.

(3) Grup, gelişme raporunun gönderilmesi ile beraber rapor değerlendirme sürecini başlatır. Gelişme raporunda MK görüşü bulunmaması durumunda, grup tarafından bildirilen tarihe kadar MK görüşü istenir. Belirlenen tarihe kadar MK tarafından gelişme raporuna ilişkin görüş gönderilmemesi durumunda, Grup, MK görüşünü olumlu kabul ederek rapor değerlendirme sürecine devam eder.

(4) TÜBİTAK, projelerin bilimsel, teknik, idari ve mali açılarından izleme ve denetleme faaliyetlerini gelişme raporları doğrultusunda izleyiciler ve/veya PİK aracılığıyla yürütür.

(5) Proje harcamalarına ilişkin gelişme raporunda yer alan dokümanlar kabul edilen bütçe doğrultusunda MADES tarafından değerlendirilir ve gerek görülmesi durumunda PYÖK/PYK'den MADES tarafından ek bilgi ve belgeler istenebilir ve yerinde inceleme yapılabilir.

(6) GYK; gelişme raporu hakkında, varsa MK görüşü, izleyicilerin raporları, PİK görüşleri, TÜBİTAK uzmanlarının veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerin/kurumların görüşleri ile bir önceki döneme ait mali değerlendirme raporunu dikkate alarak karar oluşturur. Gelişme raporunun kabulüne, şartlı kabulüne, revizyonuna veya reddedilmesine karar verilebilir.

a) Kabul: Gelişme raporunun bilimsel olarak GYK tarafından uygun bulunması durumunda bir sonraki döneme ait transferin yapılması için MADES'e bilgi verilir. Döneme ait harcamaların mali değerlendirmesine devam edilir. Hazırlanan mali değerlendirme raporu bir sonraki dönem gelişme raporu incelemesinde grup tarafından dikkate alınır.

b) Şartlı Kabul: Projenin rapor dönemine ilişkin tamamlanamayan faaliyetler varsa, söz konusu faaliyetler tamamlanana kadar, sorumlu PYÖK/PYK'ye döneme ilişkin PTİ, ücret ve/veya kurum hissesi ödeneklerinin gönderilip gönderilmemesine, GYK tarafından karar verilir. Alınan karar doğrultusunda, bir sonraki döneme ait transferin yapılması için MADES'e bilgi verilir. Döneme ait harcamaların mali değerlendirmesine devam edilir. Hazırlanan mali değerlendirme raporu bir sonraki dönem gelişme raporu incelemesinde grup tarafından dikkate alınır.

c) Revizyon: GYK değerlendirmesi sonucunda, PYÖK/PYK'den gelişme raporunun revizyonu veya eksik faaliyetlere ilişkin görüş ve telafi programı istenebilir.

ç) Ret: Bu Usul ve Esasların proje durumu değişikliğine ilişkin hükümleri doğrultusunda işlem yapılır.

(7) Gelişme raporunun mali değerlendirmesinde sorun olması ve belirtilen tarihe kadar sorunun çözülememesi halinde MADES tarafından Gruba bilgi verilir. MADES tarafından yapılan bilgilendirme doğrultusunda GYK tarafından ilgili döneme ait PTİ, ücret ve/veya kurum hissesinin ödenmemesine karar verilebilir.

(8) TÜBİTAK tarafından kabul edilebilir sebeplerden veya proje önerisinde belirtilen risklerden kaynaklanmayan ve proje süresinin uzamasına neden olacak gecikmelerde, gecikmeden sorumlu olan PYK'nin bütçesinde kalan PTİ, geçici işçi ücretleri ve/veya kurum hissesinin bir kısmı veya tamamı GYK kararıyla ödenmeyebilir.

Proje kapsam değişikliği

MADDE 52- (1) Projede kapsam değişikliği talepleri, PYÖK/PYK'nin gerekçeli başvurusu ve MK'nin görüşü ile gruba sunulur. Talep, izleyicilerin ve/veya PİK'in görüşleri doğrultusunda GYK tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Kapsam değişikliği talebi MK veya GYK tarafından da yapılabilir.

(2) Projede kapsam değişikliği talep edilmesi durumunda, talebe ilişkin iş planı ve harcama detayları Gruba sunulur.

(3) Kapsam değişikliğinin ek süre, ek ödenek, fasıl aktarımı vb. değişiklikler içermesi durumunda bu Usul ve Esaslardaki ilgili süreçler uygulanır.

Fasıl aktarımı

MADDE 53- (1) Fasıl aktarım talepleri ilgili PYK tarafından Gruba iletilir.

(2) PYK bütçeleri arası fasıl aktarımı durumunda, talep ilgili PYK'lerin uygun görüşü ile PYÖK tarafından gruba iletilir. GYK tarafından karara bağlanır. PYK bütçeleri arasında fasıl aktarımı gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu ödeneğe ilişkin kurum hissesinin durumuna GYK tarafından karar verilir.

(3) BKS bütçesinden proje Ar-Ge bütçesine aktarım yapılamaz.

(4) Proje kapsamında onaylanan seyahat kalemindeki toplam ödeneğin değiştirilmemesi koşuluyla yurtdışı seyahat kaleminden yurtiçi seyahat kalemine aktarımlar PYK yetkisinde yapılır ve aktarım işlemlerinin yapılabilmesi için ilgili PYK tarafından MADES'e bilgi verilir. Yurtdışı seyahat kalemine yapılacak fasıl aktarımları GYK onayına bağlıdır.

(5) Projenin son iki dönemine ilişkin ödenekler hariç, daha önceki dönemlerde yapılması öngörülmesine rağmen gerçekleştirilmeyen harcamaların, projenin son döneminde (ek süre hariç) yapılabilmesi veya bu harcamalara ilişkin fasıl aktarım talebi GYK'nin onayına bağlıdır.

(6) Bursiyer faslına ilişkin her türlü ödenek aktarımı GYK kararına bağlıdır.

(7) **(Değişik: 20/06/2019-10YK)** Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenen artış oranında personel ücret zamlarının, projede kullanılmayacak ödeneklerden karşılanması esastır. Bu tür talepler PYK'ler tarafından doğrudan MADES'e yapılır.

Ek ödenek

MADDE 54- (1) PYÖK/PYK'nin gerekçeli başvurusu üzerine GYK kararı ve Başkanlık onayı ile projelere ek ödenek verilebilir.

(2) Bir projeye ek ödenek verilmesi durumunda bu ek ödeneğe ilişkin kurum hissesi verilmez.

Ek süre

MADDE 55- (1) Proje Ar-Ge süresinin uzatımına ilişkin taleplerin proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu veriliş tarihinden iki ay önce gruba PYÖK/PYK tarafından yazılı olarak yapılması esastır.

(2) PYÖK/PYK'nin gerekçeli başvurusu, MK'nin görüşü üzerine GYK kararı ve Başkanlık oluru ile projelere ek süre verilebilir.

(3) Ek süre talebi yapılırken; PYÖK/PYK tarafından proje önerisindeki taahhütlerin tamamlanmasına yönelik faaliyetlere ilişkin iş ve harcama planı hazırlanarak gruba iletilir.

(4) Verilen ek süre, proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu veriliş tarihine eklenir.

(5) Ek süre kararı ve varsa yeni gelişme raporu tarihi/tarihleri ile Ar-Ge sonuç raporu tarihi grup tarafından MK ve PYÖK/PYK'ye bildirilir.

(6) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Projeye verilen ek süre, proje kapsam değişikliği veya mücbir sebepler dışında, bir yılı geçemez. Bu sürenin üzerindeki ek süre taleplerinde Yönetim Kurulu onayı alınır.

(7) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Proje Ar-Ge süresi için ek süre verilmesi halinde, ek sürede çalışacak personele Yönetim Kurulu tarafından her yıl belirlenen artış oranında ücret zammı uygulanır.

(8) Proje önerisinde yer alan ve MK'nin projeden elde edilen çıktıları kabulü çerçevesinde yapılması öngörülen test, deneme ve kalifikasyonların proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu tarihine kadar tamamlanamaması halinde, testlerin tamamlanması için PYÖK/PYK'nin başvurusu ve MK görüşü alınarak GYK kararı ve Başkanlık oluru ile ek süre verilebilir. Verilecek bu ek süre, projeye verilebilecek ek süre sınırlarına dâhil edilmez.

(9) Ek sürede gerçekleştirilen harcamalar, kabul edilen ek süre iş ve harcama planı çerçevesinde kontrol edilir. Ek süreye ait ayrı bir gelişme raporu istenmemesi durumunda, Ar-Ge sonuç raporu ile birlikte ek süreye ilişkin ayrı bir harcama raporu verilir.

Personel değişikliği

MADDE 56- (1) PYÖ/PY değişikliği için PYÖK/PYK tarafından gruba gerekçeli başvuru yapılır. Talep, GYK tarafından karara bağlanır.

(2) PYÖ/PY değişikliğinin GYK veya MK tarafından gerek görülmesi durumunda, PYÖK/PYK'nin görüşü alınarak, GYK tarafından karara bağlanır.

(3) Projelerde araştırmacı ve yardımcı personel değişikliği, niteliğinin aynı olması ve toplam adam-ay miktarının değişmemesi şartıyla gruba bilgi verilerek PYK tarafından gerçekleştirilir. Toplam adam-ay miktarı değişikliği ve nitelik değişikliği olması durumunda GYK tarafından karar verilir. Yapılan ödeme toplamı önceki dönemlerden kalan ödenekler ve ilgili dönem ödeneğini geçmemek üzere PYK tarafından gerçekleştirilir.

(4) Projelerde, burs faslında yer alan toplam bursiyer ödeneği ve TÜBİTAK tarafından belirlenen üst limitler aşılmamak şartıyla; proje bursiyeri sayısında, aylık burs miktarında, burs süresinde ve niteliğinde (lisans öğrencisi/yüksek lisans öğrencisi/doktora öğrencisi/doktora sonrası bursiyer) yapılacak değişiklikler PYK tarafından yapılır. Bu değişikliklere ilişkin bilgiye gelişme raporunda yer verilir.

Proje yürütücüsü kuruluş değişikliği

MADDE 57- (1) PYÖK/PYK'nin değiştirilmesinin, yeni PYK ilavesinin veya PYK çıkarılmasının, TÜBİTAK, MK ve/veya PYÖK/PYK tarafından talep edilmesi durumunda; projenin durum değişikliği, mevcut veya yeni bir PYÖK/PYK'nin görevlendirilmesi hususu GYK kararı ve Başkanlık oluruyla karara bağlanır. Grup, PYK değişikliğini taraflara bildirir.

Proje durumu değişiklikleri - durdurma

MADDE 58- (1) Desteklenen projenin; izlenmesine ilişkin istenen bilgi, belge ve raporların TÜBİTAK tarafından belirlenen format ve tarihte gönderilmemesi, izleme sonucunda öngörülen amaç ve çalışma programına uygun biçimde yürütülmediğinin anlaşılması veya mücbir sebeplerle yürütülmelerinin geçici olarak olanaksız hale gelmesi durumunda, proje GYK kararı ve Başkanlık oluruyla durdurulur.

(2) Durdurma kararının grup tarafından MK, PYÖK/PYK'ye iletilmesinin ardından, PYÖK/PYK tarafından son gelişme raporu ile durdurma süresi arasında yapılan harcamalara ilişkin mali rapor hazırlanarak TÜBİTAK'a sunulur.

Proje durumu değişiklikleri - yeniden başlatma

MADDE 59- (1) Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması halinde tarafların başvurusu, GYK kararı ve Başkanlık onayı ile proje yeniden başlatılır. Karar grup tarafından taraflara bildirilir. Bu durumda durdurma süresi proje süresine ilave edilir. Proje rapor tarihleri buna göre revize edilir.

Proje durumu değişiklikleri - yürürlükten kaldırma

MADDE 60- (1) Durdurma işlemi sonrasında mücbir sebeplerle yürütülmeleri olanaksız hale gelen projeler, MK, PYÖK/PYK'nin başvurusu veya TÜBİTAK tarafından tespiti halinde, GYK'nin görüşü ve Başkanlık onayı ile yürürlükten kaldırılır ve karar grup tarafından taraflara bildirilir.

(2) Ar-Ge sonuç raporu değerlendirmesi sonucu, PYK'lerin kusuru olmaksızın, proje önerisinde belirtilen hedeflere ulaşılamaması veya hedefe ulaşılsa bile elde edilen çıktıların MK tarafından kullanılacak nitelikte olmaması durumunda proje GYK kararı ve Başkanlık oluruyla yürürlükten kaldırılır. Bu durumda PYK'lere yürürlükten kaldırma süresine kadarki PTİ ve kurum hissesi ödenip ödenmemesi hususuna GYK tarafından karar verilir.

(3) Projenin yürürlükten kaldırılması durumunda, proje için alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerinin TÜBİTAK'a iade edilip edilmemesi durumu GYK kararı ve Başkanlık oluru ile belirlenir. Proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

(4) İlgili grup tarafından gerek görülmesi halinde proje durdurulmadan da yürürlükten kaldırma süreci başlatılabilir.

Proje durumu değişiklikleri - iptal

MADDE 61- (1) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Durdurma işlemi sonrasında MK, PYÖK veya PYK'nin kusurları veya ihmalleri nedeniyle olumsuzluk saptanan ve yürütülemeyeceği anlaşılan ve/veya etiğe ilişkin esaslarda belirtilen kurallara aykırı davranışların yapıldığı tespit edilen projeler, GYK'nin önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir. İptal kararı Başkanlık tarafından taraflara bildirilir ve proje hesabında kalan tutar TÜBİTAK'a iade edilir.

(2) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Ar-Ge sonuç raporu değerlendirmesi sonucu, PYK'lerin kusurundan dolayı proje önerisinde belirtilen hedeflere ulaşılamaması durumunda, proje GYK'nin önerisi ve Yönetim Kurulu kararıyla iptal edilir.

(3) İptal edilen projelerde;

a) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Görev alan hangi PYK'ye yaptırım uygulanacağı ve/veya PY'ye ve araştırmacılara yeni destek verilip verilmeyeceği hususunda GYK görüş oluşturur ve Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

b) Kusuru bulunan yürütücü ve araştırmacılara TÜBİTAK tarafından bir ila beş yıla kadar herhangi bir görev veya destek verilmez. TÜBİTAK'a bağlı merkez ve enstitülerde çalışan yürütücü ve araştırmacılara TÜBİTAK İnsan Kaynakları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

c) Kusurlu bulunan PYK'nin özel kuruluş olması durumunda ilgili yürütücü kuruluşa proje kapsamında yapılan bütün harcamalar yasal faiziyle birlikte geri alınır.

ç) Kusurlu bulunan PYK'nin kamu kuruluşu olması durumunda satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerleri geri alınır ve yapılmış diğer harcamalar PYK tarafından yasal faiziyle iade edilir. Ancak, TÜBİTAK satın alınan taşınır mal, yazılım, sistem ve benzerlerini geri almak yerine ilgili yürütücü kuruluşun proje kapsamında yapılan bütün harcamaları yasal faiziyle birlikte geri isteyebilir.

d) Geri alınacak tutara ilişkin yasal faizin belirlenmesinde, TÜBİTAK'ın ödenek transfer tarihleri esas alınır.

(4) İlgili grup tarafından gerek görülmesi halinde proje durdurulmadan da iptal süreci başlatılabilir.

Yaptırımlar

MADDE 62- (1) Gelişme, Ar-Ge sonuç ve sonuç raporlarının proje sözleşmesi gereği TÜBİTAK'a gönderilmesi gereken tarihte gönderilmemesi durumunda PYÖK/PYK/SPYK'ye uyarı yazısı yazılır. PYÖK/PYK/SPYK'nin uyarı yazısından itibaren onbeş gün içinde ilgili raporları mazeretsiz olarak göndermemesi durumunda; GYK kararı ile ilgili rapor dönemine ait PTİ/ücret ve/veya kurum hissesi ödenmeyebilir. Bu hüküm gecikmenin mücbir sebeplerden kaynaklandığının tespit edilmesi halinde uygulanmaz.

(2) MK'nin desteklenmekte olan veya Ar-Ge sonuç raporu kabul edilmiş bir projesiyle ilgili olarak TÜBİTAK'a karşı yüklendiği taahhütlerini (Ar-Ge sonuç raporunu zamanında göndermemesi, PSUP'ta yer alan taahhütlerini zamanında ve gereği gibi yerine getirmemesi, projenin MK'den kaynaklanan nedenlerle iptal edilmesi vb.) yerine getirmemesi halinde, TÜBİTAK, MK için yeni proje çağrısı yapmama veya odak grup çalışmalarını başlatmama hakkına sahiptir.

(3) TÜBİTAK tarafından gelişme, Ar-Ge sonuç ve sonuç raporlarının mali incelemesinde proje ödeneklerinin harcanmasında herhangi bir mali aksaklık tespit edilmesi halinde, bu durumun giderilmesi için PYÖK/PYK ve/veya SPYK'ye tebligat yapılır. Tebligat sonunda mali aksaklığın giderilemediği durumda, aksaklığa sebep olan harcamanın iadesi istenir. İade edilmemesi durumunda ilgili tutar kurum hissesi veya PTİ'den mahsup edilir. Kurum hissesi ve/veya PTİ tutarının yetersiz olması durumunda aksaklığa neden olan tutar için yasal süreç başlatılır.

(4) Ar-Ge sonuç raporu teknik olarak uygun bulunan projelerde TÜBİTAK tarafından verilen sürede mali aksaklık giderilmemesi durumunda; PSUP süreci başlatılır, ancak mali sorunu bulunan PYK'ye yasal işlem uygulanır.

(5) Proje taraflarının bu Usul ve Esaslar ve proje sözleşmesi kapsamında belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirmemesi durumunda, GYK kararı ve Başkanlık oluruyla proje durum değişikliği, Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Değerlendirmesi, Endüstriyel Etik Kurul Değerlendirmesi süreçleri de dahil olmak üzere ilgili kuruluş ve kişilere ilişkin uygulanacak yaptırımlara ilişkin işlemler başlatılır.

(6) SPYK'nin 38 inci maddede belirtilen görevlerini yerine getirmediğinin tespiti halinde, Başkanlık onayı alınarak, BKS bütçesinden harcanan tutarların geri alınması için işlem başlatılır. İadeye ilişkin işlemler onay tarihinden itibaren yapılır.

(7) Projede üretimden sorumlu PYK olarak yer alan özel kuruluşun çağrı dokümanında ve proje önerisinde yer alan taahhütlerini, TÜBİTAK tarafından mücbir/kabul edilebilir nedenler dışında yerine getirmemesi durumunda, söz konusu kuruluşu proje Ar-Ge bütçesinden daha yüksek olmamak kaydıyla yaptırım uygulanır. Bunun dışında uygulanacak olan yaptırımlar proje sözleşmesinde belirtilir. Bu durumda TÜBİTAK, uygun görmesi durumunda, ürünün üretimi ve ticarileştirilmesi için projeden elde edilen bilgiyi başka kuruluşlara verebilir.

(8) Projede görev alan personele izleme sürecinde mevzuat kapsamında belirtilenden fazla ödeme yapıldığının tespit edilmesi halinde, GYK kararı ile yaptırım uygulanabilir.

(9) Projenin izleme sürecinde veya sonuç raporunun değerlendirilmesi aşamasında, PYK/PYK'lerin kusur veya ihmali nedeniyle proje takviminin aksaması ya da projenin öngörülen hedeflere kısmen ulaşması durumunda; GYK kararı ve Başkanlık oluruyla söz konusu PYK/PYK'lere aksayan veya hedefine ulaşmayan iş paketi/leri ile sınırlı olmak üzere PTİ, kurum hissesi, makine-teçhizat, seyahat, personel, hizmet alımı gibi harcama kalemlerine ilişkin mali yaptırım uygulanır. Bu durumda projede veya PSUP'ta revizyon yapılabilir.

(10) Proje önerisinde yer almayan ve/veya projeye ilgisi olmayan harcamaların yapıldığının tespit edilmesi durumunda, sözkonusu PYK'ye GYK kararı ve Başkanlık oluruyla, PYK'nin ilgili harcamanın dahil olduğu ikinci düzey bütçe tertibinin toplam bütçesini aşmamak koşuluyla yaptırım uygulanır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Projelerin Sonuçlandırılması

Ar-Ge sonuç raporu

MADDE 63- (1) Grup tarafından belirlenmiş formata uygun olarak PYÖK/PYK'nin hazırladığı Ar-Ge sonuç raporu proje sözleşmesinde belirtilen tarihten itibaren 2 (iki) ay içerisinde ekleriyle birlikte grup ve MK'ye iletilir. MK'nin rapora ilişkin görüşü 1 (bir) ay içerisinde Gruba sunulur. Ancak MK'nin değerlendirmesi için sürenin yeterli olmaması durumunda MK'nin gerekçeli başvurusu ve GYK'nin kararıyla süre uzatılabilir.

(2) GYK, Ar-Ge sonuç raporuna ilişkin, MK görüşü, izleyici raporları, TÜBİTAK uzmanlarının ve/veya TÜBİTAK tarafından görevlendirilecek kişilerin/kurumların ve varsa PİK görüşleri ile mali değerlendirme raporuna göre karar oluşturur.

(3) Gerekli görülmesi halinde Ar-Ge sonuç raporunun GYK tarafından belirlenen sürede revize edilmesi istenir.

(4) Yapılan değerlendirme sonucunda, Ar-Ge sonuç raporunun GYK tarafından kabul edilmesi halinde, karar, PSUP doğrultusunda işlem yapılması için Başkanlık tarafından MK'ye, bilgi için grup tarafından PYÖK/PYK'ye iletilir. Projenin son dönemine ait PTİ ve kurum hissesi ödemesi MADES tarafından yapılır.

(5) Ar-Ge sonuç raporunun kabul edilmesinden sonra SPYK hariç diğer PYK'lerin proje kapsamındaki sorumlulukları sona erer.

(6) Proje sözleşmesinde belirtilen Ar-Ge sonuç raporu tarihinden sonra BKS bütçesi hariç proje harcaması yapılmaz. Ancak bu tarihten itibaren üç ay boyunca kurum hissesi harcaması ve raporun kabul tarihinden itibaren üç ay içerisinde ise projenin son dönemine ait PTİ harcamaları yapılabilir.

(7) Ar-Ge sonuç raporunun kabulünden sonra üç ay içerisinde PYK'ler tarafından kurum hissesi ve PTİ harcamaları tamamlanarak proje özel hesabında kalan ödenek, oluşan faiz ile birlikte TÜBİTAK'a iade edilir.

(8) Ar-Ge sonuç raporunun kabul tarihinden sonra gerçekleştirilen PTİ harcamalarına ve varsa kurum hissesi harcamalarına ilişkin MADES'in belirlediği formatta ve bildirdiği tarihte hazırlanan mali rapor MADES'e iletilir.

Proje sonuçları uygulama planı izleme

MADDE 64- (1) Grup ve/veya MK, projede elde edilen sonuçlara göre öneri aşamasında sunulan PSUP'un revizyonunu talep edebilir. Yeni sunulan PSUP'un değerlendirmesi, gerekirse izleyicilerin ve PYÖK/PYK'nin görüşü alınarak, GYK tarafından yapılır.

(2) Grup, MK'nin PSUP doğrultusunda gerçekleştirdiği faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri uygun gördüğü sürelerde talep eder. Sunulan belgeler TÜBİTAK uzmanları ve/veya izleyiciler tarafından gerekirse yerinde inceleme yapılarak değerlendirilir ve PSUP'un gerçekleşme durumu GYK tarafından karara bağlanır.

(3) Desteklenen projelerde PSUP'un uygulanmasının TÜBİTAK tarafından takip süresi, Ar-Ge Sonuç raporunun kabul edilmesinin MK'ye tebliğ edildiği tarihten itibaren Prototip/Sistem/Pilot Tesis projelerinde otuzaltı ay, Model/Yöntem/Süreç projelerinde oniki aydır. Ancak PSUP taahhütlerinin belirtilen süreden önce yerine getirilmesi durumunda takip süreci sona erer.

(4) Sonuçların uygulanması süreklilik arz eden projelerde proje sonuçlarının ilk uygulamasının otuzaltı ay içerisinde gerçekleştirilmesi, projenin kesin sonuçlandırılması için yeterli kabul edilebilir.

Bilgi ve kazanım sürekliliği faaliyetlerinin izlenmesi

MADDE 65- (1) Proje sözleşmesinde belirtilen sonuç raporu tarihine kadar BKS bütçesinden harcama yapılabilir.

(2) SPYK bilgi kazanımı ve sürekliliği faaliyetlerine yönelik gelişmeleri Ar-Ge sonuç raporunun kabulünden sonra yıllık olarak hazırladığı raporlarla gruba sunar. Söz konusu raporların tarihlerine ilişkin değişiklik GYK kararıyla yapılabilir.

(3) Gerek görülmesi halinde izleyiciler, TÜBİTAK uzmanları ve/veya ilgili konu uzmanları ile beraber yerinde inceleme yapılır. Yapılan inceleme sonucunda SPYK'nin görevinin devamı hakkında GYK tarafından karar verilir.

Kesin sonuçlandırma

MADDE 66- (1) PSUP'ta yer alan MK taahhütlerinin yerine getirildiğine ve varsa SPYK tarafından sunulan sonuç raporunun uygun olduğuna GYK tarafından karar verilmesi durumunda Başkanlık oluru alınır ve MK, SPYK ve PYÖK'e projenin kesin sonuçlandığına dair grup tarafından bilgi verilir. Böylece proje sona erdirilir.

(2) Mücbir sebeplerle proje sonuçlarının uygulanamaması durumunda MK'nin gerekçeli başvurusu değerlendirilerek GYK kararı ve Başkanlık oluru ile proje kesin sonuçlandırılır.

(3) TÜBİTAK projeler kesin sonuçlandırıldıktan sonra da, çıktılarının uygulama etkinliğini analiz edebilir. Bunun için PYÖK/PYK'lerden ve MK'den bilgi isteyebilir.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gizlilik

MADDE 67- (1) Projelerin değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan kişilere sunulan bilgi ve belgeler, PYÖK/PYK'ye ve MK'ye ait "ticari gizli bilgi" veya "hizmete özel bilgi" olarak kabul edilir ve üçüncü kişilere herhangi bir yolla aktarılamaz.

(2) PYÖK/PYK, MK ve TÜBİTAK arasındaki bilgi alışverişinde uyulması gereken gizlilik kuralları proje sözleşmesi ile düzenlenir.

(3) Gizlilik gerektiren projelerin çağrı yayımlama, değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma süreçleri GYK kararı ve Başkanlık oluruyla belirlenir.

Etik kurallar

MADDE 68- (1) Panelistlerin, izleyicilerin, MK temsilcilerinin ve varsa TÜBİTAK tarafından çağrı hazırlık ve projelerin değerlendirme/izleme süreçlerinde görevlendirilen diğer kişilerin projeyi objektif olarak değerlendirmesi beklenir. Görevlendirilecek kişilerin uyması gereken etik kurallar görevlendirme öncesi taraflara iletilir. Etik kurallara aykırı durumun olmadığına beyan edilmesi ve olmayacağına taahhüt edilmesi sonrası görevlendirme yapılır.

(2) Çağrı hazırlığı, proje değerlendirme ve izleme süreçlerinde görev alan uzmanlar (odak grup katılımcıları, panelistler, izleyiciler, MK uzmanları) ile yeminli mali müşavirler bu mevzuatta ve proje sözleşmesinde belirtilen gizlilik kurallarına riayet ederler. Bu kişilerin etik

kurallara uymamasından doğabilecek olumsuz sonuçlardan (uzmanlar tarafından imzalanan dokümanlar gereği) söz konusu uzmanlar sorumlu olup etik ihlallerinden TÜBİTAK sorumlu tutulamaz. Yeminli mali müşavirler, etik kurallara uymamalarından doğabilecek olumsuz sonuçlardan 1/6/1989 tarih ve 3568 sayılı Kanun kapsamında sorumludur.

(3) TÜBİTAK, etik kuralların ihlalinin tespiti halinde veya PYK'lerin gerekçesi haklı bulunan yazılı itirazlarını dikkate alarak, GYK kararı ve Başkanlık oluru ile panelistin değerlendirmesini/puanlamasını, projelerle ilgili vereceği kararlarda dikkate almayabilir.

(4) Projelerin değerlendirme ve izleme süreçlerinde alınan kararların oluşumuna etki edebilecek görevleri yürüten kişilere ilişkin hususlar "TÜBİTAK Etik Davranış İlkelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar" da düzenlenir.

Araştırma ve yayın etiği kurulu ve endüstriyel etik kurulu değerlendirmesi

MADDE 69- (1) Projenin TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu Yönetmeliği ile TÜBİTAK Endüstriyel Etik Kurulu Yönetmeliğinde belirtilen hususlara konu olması ve değerlendirme sonucunda söz konusu yönetmeliklere göre etik kurallara aykırı davranışların belirlenmesi durumunda;

a) Söz konusu davranışın sorumlusu PYÖ/PY ise PYÖ/PY'nin değiştirilmesine karar verilebilir.

b) Söz konusu davranışın sorumlusu PYÖ/PY dışında bir proje personeli ise, söz konusu personelin projedeki görevine son verilebilir.

c) Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu ve Endüstriyel Etik Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda bu Usul ve Esasların proje durumu değişiklikleri hükümlerine göre işlem yapılabilir.

(2) Odak grup, değerlendirme veya izleme süreçlerinde görev alan uzmanlar, panelistler veya izleyicilerin etik kurallara aykırı davranışlarının tespit edilmesi durumunda, söz konusu kişiler haklarında gerekli inceleme ve değerlendirmenin yapılması için TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'na ve/veya TÜBİTAK Endüstriyel Etik Kurulu'na sevk edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 70- (1) (**Değişik: 20/06/2019-10YK**) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde proje sözleşmesi ve ARDEB'in ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. Mevzuatta hüküm bulunmayan hallerde, Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlar doğrultusunda işlem yapılır. Taraflar aralarında yapacakları sözleşmelere bu Usul ve Esaslarda yer alan hükümlere aykırı hükümler koyamazlar. Sözleşmelerde böylesi aykırılıklar olması halinde bu esaslardaki hükümler uygulanacaktır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 71- (1) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesi ile Bilim Kurulunun 07/07/2012 tarih ve 210 sayılı toplantısında kabul edilen "[Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu \(TÜBİTAK\) Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programı \(1007 Programı\) Kapsamındaki Projelere İlişkin İdari ve Mali Esaslar](#)" yürürlükten kaldırılmıştır.

(2) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesi ile Bilim Kurulunun 06/07/2013 tarih ve 221 sayılı toplantısında kabul edilen "[TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına \(1007 Programı\) İlişkin Fikri Haklar Esasları](#)" yürürlükten kaldırılmıştır.

(3) Bu Usul ve Esasların yürürlüğe girmesi ile Bilim Kurulunun 07/07/2012 tarih ve 210 sayılı toplantısında kabul edilen "[Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu \(TÜBİTAK\) Fizibilite, Kavram İspatı Çalışması, Alan Araştırması Ve Analiz Çalışmaları Projelerine İlişkin İdari Ve Mali Esaslar](#)" yürürlükten kaldırılmıştır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Usul ve Esaslar tüm projelerin devam eden iş ve işlemlerine uygulanır. Ancak, 28 inci madde hükmü uygulanmasına yönelik proje yöneticilerinin bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girdikten sonra izleyen gelişme raporu dönemine kadar projenin dönemsel adam-ay miktarlarını tespit edip ilgili gruba bildirmesi gerekmektedir.

Yürürlük

MADDE 72- (1) Bu Usul ve Esaslar, Bilim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 73- (1) Bu Usul ve Esasları TÜBİTAK Başkanı yürütür.

Kabul Edildiği Bilim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
09/06/2018 tarih ve 279 sayılı toplantı kararı için tıklayınız .	09/06/2018 (279 sayılı BK kararının işlenmiş hali için tıklayınız .)

Kabul Edildiği Yönetim Kurulu Kararı	Yürürlüğe Giriş Tarihi
20/06/2019 tarih ve 10 sayılı toplantı	20/06/2019