



T.C.

TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI



ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME DESTEK PROGRAMI

PROJE HAZIRLAMA

VE

BAŞVURU KILAVUZU

AĞUSTOS 2020

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| BÖLÜM 1 | 3 |
| GİRİŞ | 3 |
| 1. PROGRAMIN AMACI, MEVZUATI VE ÖNCELİKLİ KONULARI: | 3 |
| 2. 16. PROJE ÇAĞRISI ÖNCELİKLİ AR-GE KONULARI | 4 |
| 3. DESTEK PROGRAMINA BAŞVURULARA İLİŞKİN KURALLAR | 5 |
| 3.1. Başvuru Sahibi Kurumun Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? | 6 |
| 3.2. Öncelikli Konu Grupları Bazında Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar..... | 6 |
| 3.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu | 6 |
| 3.4. Başvurulara ilişkin diğer şartlar | 7 |
| 3.5. Proje ekibinde görev alabilme koşulları..... | 8 |
| BÖLÜM 2 | 9 |
| 4. BAKANLIK PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ VE ORANLARI | 9 |
| 4.1. Bakanlık tarafından öncelikli konu grupları bazında verilebilecek destek üst limitleri..... | 9 |
| 4.2. Kurum/kuruluş bazında Bakanlık destekleme oranları | 9 |
| 4.3. Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemlerine ilişkin destek üst limitleri..... | 10 |
| BÖLÜM 3 | 11 |
| 5. PROJE FORMU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR | 11 |
| BÖLÜM 4 | 12 |
| 6. PROJE BÜTÇESİ HAZIRLAMA KURALLARI | 12 |
| 6.1. Proje bütçesi | 12 |
| 6.2. Desteklenecek harcama kalemleri..... | 12 |
| 6.3. Desteklenmeyecek harcama kalemleri..... | 13 |
| 6.4. Proje Bütçesinin Oluşturulması..... | 13 |
| 7. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER | 23 |
| 7.1. Başvuru Klasörü, Proje Formu ve Diğer Belgeler | 23 |
| 7.2. Başvuru Adresi..... | 24 |
| 7.3. Başvuru Takvimi..... | 24 |
| 7.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Duyurulması | 25 |
| 7.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları..... | 25 |

BÖLÜM 1

GİRİŞ

Bakanlığımızca Tarım Kanununun 19/g maddesine dayanılarak 2007 yılından itibaren Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) projelerine tarımsal destekleme bütçesinden destek sağlamaktadır.

Bakanlığımız adına Ar-Ge Destek Programının başvurularının alınması, Projelere ilişkin sekreteryaya, daire başkanlığı ve uzman değerlendirmeleri, Kurul toplantısı, gelişme ve sonuç raporlarının incelenmesi, devam eden ve sonuçlanan projelerin yerinde izlenmesi iş ve işlemlerinin organizasyonu ve yürütülmesi görevlerini Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) yapmaktadır.

Bu Proje Hazırlama ve Başvuru Kılavuzu, Destek Programının tabi olduğu mevzuata uygun olarak 16. Proje Çağrısı kapsamında sağlanacak mali destekler için belirlenen başvuru şekil ve şartlarını, potansiyel başvuru sahiplerine duyurmak amacıyla hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru kılavuzunu incelemeleri ve başvurularını bu kılavuzdaki açıklamalar doğrultusunda hazırlayıp sunmaları gerekmektedir. Proje başvurusunda bulunanlar bu kılavuzdaki koşulları kabul etmiş sayılır.

1. PROGRAMIN AMACI, MEVZUATI VE ÖNCELİKLİ KONULARI:

Programın amacı, tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu **öncelikli konularda**;

- Özel sektör Ar-Ge kültür ve kapasitesinin geliştirilmesi,
- Yeni tür, çeşit, teknoloji, model, ürün vb. geliştirilmesi,
- Çıktıların, çiftçiler ve tarımsal sanayicilere aktarılmasıdır.

Destek Programı 23/10/2019 tarihli ve 1691 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan “2019 Yılında Yapılacak Tarımsal Desteklemelere İlişkin Karar” ve bu Karara istinaden 12/3/2020 tarihli ve 31066 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Araştırma ve Geliştirme Destek Programına İlişkin Tebliğ” ile Bakanlık Makamının 06.08.2020 tarihli ve 2173949 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren “Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinde Uygulama ve Harcamalara İlişkin Usul ve Esaslar” doğrultusunda yürütülmektedir.

Destek Programına başvuru yapılmadan önce yukarıda belirtilen ve <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasından ulaşılabilen mevzuat ile çağrı ilanı, diğer doküman ve belgelerin incelenmesi önem arz etmektedir.

Çağrı kapsamında başvuru yapılacak proje teklifinin konusunun internet sayfasında ve bu kılavuzda belirtilen **16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konuları** kapsamında olması gerekmektedir. Söz konusu 16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konuları; I. Grup ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları olmak üzere iki grup halinde belirlenmiştir. Yürütücü kurum tipine göre başvurulabilecek öncelikli konu grubu ve buna bağlı olarak öncelikli konu grupları bazında başvuru ve destek şartları değişiklik gösterdiği unutulmamalıdır.

2. 16. PROJE ÇAĞRISI ÖNCELİKLİ AR-GE KONULARI

I. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları

(Bakanlık Destek Üst Limiti: 300.000 TL olup üniversiteler, TÜBİTAK Ar-Ge birimleri, sivil toplum ve meslek kuruluşları, özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri) proje başvurusunda bulunabilecektir. Diğer şartlar ise bu kılavuzda belirtilmektedir.)

1. Turunçgil uzun antenli böceği *Anoplophora chinensis*'in mücadele metodlarının belirlenmesi
 2. Önemli bitki hastalık, zararlı ve yabancı ot mücadelesinde yapay zekâ tabanlı tahmin uyarı modellerinin geliştirilmesi
 3. Kayısı ve Antepfıstığında in-vitro çoğaltmaya uygun anaç geliştirilmesi ve yeni çeşit geliştirme
 4. Kurağa dayanıklı dış mekân süs bitkisi çeşitlerinin geliştirilmesi
 5. Meyve ve sebze hasat öncesi pestisit kalıntı miktarlarını belirleyen taşınabilir cihazların geliştirilmesi
 6. Ayçiçeği, pamuk, şeker pancarı, mısır, yeşil mercimek ve kuru fasulye bitkilerinde ileri teknolojiler kullanılarak abiyotik ve biyotik stres faktörlerine dayanıklı/toleranslı, pazar taleplerine uygun çeşit geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
 7. Sanayi entegrasyonuna yönelik tıbbi aromatik bitkiler ve boya bitkisi çalışmaları
 8. Levrek, çipura ve alabalık ile ilgili ıslah araştırmaları
 9. Hayvancılık ve su ürünlerinde verim artışına yönelik ıslah, yetiştiricilik sistem ve teknolojilerinin geliştirilmesi
 10. Yerel kaynaklardan organik, organomineral ve biyogübre üretimi
 11. Biyogaz tesislerinden çıkan sıvı fermente ürünün gübre olarak değerlendirilmesi
 12. Gemilere yerleştirilen meteorolojik istasyonlar ile meteorolojik verilerin işlenmesi ve model geliştirilmesi
 13. İklim değişikliğine uyum çalışmalarında tarımsal verimliliğin arttırılmasına yönelik çalışmalar
 14. Yarı iletken nanokristallerin seracılıkta kullanımı
 15. Tarımsal su yönetiminde; su kalitesi, sulama sistem malzemeleri ve drenaj çalışmalarında yeni teknik ve teknolojiler geliştirilmesi
 16. Zeytin karasuyu ve prinasının gıda sanayinde kullanılabilirliğinin araştırılması.
 17. Gıda ve yem analizlerinde kullanılan analitik standart, referans materyal gibi yurt dışından tedarik edilen malzemelerin ve yeterlilik testlerinin ülkemizde üretilmesinin sağlanması
 18. Alternatif bitkisel protein ekstratlarının yerli imkânlarla üretilmesi ve ticarileştirilmesi
 19. Hayvansal kaynaklardan gıda endüstrisi için jelatin üretimi
- TARIM EKONOMİSİ** *(Aşağıdaki tarım ekonomisi alanında yer alan üç konuda diğer konuların aksine Proje ortağı zorunluluğu bulunmamaktadır)*
20. Ülkesel bazda, tarımsal ürünlerde üretim, pazarlama ve nihai tüketiciye ulaşana kadarki aşamalarda israf ve kayıpların belirlenmesi, belirleme metodolojisinin geliştirilmesi ve azaltılmasına ilişkin politika önerilerinin geliştirilmesi
 21. Bölgesel bazda, sürdürülebilir tarımsal işletme büyüklüğünün tespiti
 22. Bakanlık Ar-Ge Destek Programının etki analizi

II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları

(Proje bütçesinin en fazla %70'i Bakanlık destek üst limiti olan 1.000.000 (Bir milyon) TL'yi aşmamak kaydıyla desteklenebilecek olup sadece özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri) proje başvurusunda bulunabilecektir. Diğer şartlar ise bu kılavuzda belirtilmektedir.)

23. Kültür bitkilerindeki zararlı organizmalara karşı biyopestisitlerin yerli imkânlarla geliştirilerek ticari formlarının üretilmesi ve ruhsatlandırılması
24. İlaç hammaddesi olarak değerlendirilebilecek endemik geofit türlerinin (Galantamin içeren endemik geofit türleri ve/veya Colchicum türleri) geliştirilmesi ve geliştirilen bu türlerden ilaç ve/veya ilaç hammaddesi gibi ticari ürünler üretilmesi
25. Ülkemizde doğal olarak bulunan (Kuzugöbeği, İstiridyeye, Shitake, Çaçır, Kulacık, Reishi, Truf mantarı gibi) egzotik mantar türlerinde ticarete yönelik yerli misel üretiminin geliştirilmesi
26. Yerel kışlık sebze (karnabahar, kırmızı pancar, kereviz, ıspanak, havuç, marul) veya minör sebze gen kaynaklarından yararlanarak yeni çeşit geliştirilmesi
27. Kapalı mekânda bitkisel üretim teknolojilerinin geliştirilmesi ve optimizasyonu
28. Bitkisel üretim alanlarının belirlenmesi ve verim tahmininde uzaktan algılama ve yapay zekâ tabanlı sistemlerin geliştirilmesi
29. Jeotermal enerji tesislerinin tarımsal üretime ve çevreye olan etkilerinin azaltılmasına yönelik sistemlerin geliştirilmesi
30. Tarım ve hayvancılıkta sera gazı emisyonlarının analiz/ölçüm ve azaltılmasına yönelik sistemlerinin geliştirilmesi
31. Tarımda atmosfere salınan sera gazlarını azaltan düşük karbonlu üretim teknolojilerinin geliştirilmesi
32. Zeytin karasu ve pirinanın tarımda kullanımı için uygun metodların geliştirilmesi
33. Hassas tarım teknolojilerinin geliştirilmesi
34. Zirai mücadelede kendi yürür ilaçlama makinası (24 veya 32 metrelik) geliştirilmesi
35. Yerli hasat makinalarının geliştirilmesi
36. Hayvancılıkta ahır içi otomasyon, robotik sistemler ve yazılımların geliştirilmesi
37. Kanatlı hayvanlarda Newcastle hastalığı için ülkemizde yaygın olan genotiplerine karşı GMP şartlarında üretim amacıyla canlı/inaktif aşı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
38. Kuduz hastalığına karşı GMP şartlarında üretim amacıyla inaktif kuduz aşısı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
39. Atların Batı Nil Virüsü hastalığına karşı GMP şartlarında üretim amacıyla inaktif aşı geliştirilmesi (En az 1000 doz pilot üretim)
40. Hayvancılıkta kullanılan senkronizasyon hormonlarının yerli imkânlarla geliştirilmesi ve üretimi
41. Gıda ve yem katkısı olarak metal-amino asit şelatları, organik mineral, vitamin üretim ve optimizasyonu
42. Yüksek yayla ballarının fizikokimyasal özelliklerinin ortaya konulması
43. Ülkesel olarak gıda ve yem alanında ihtiyaç duyulan enzim ve ürünlerinin mikrobiyolojik yollarla ticari boyutta üretilmesi
44. Karadeniz'de balık yetiştiriciliği amacıyla açık deniz (50 m derinlik) kafes teknolojilerinin geliştirilmesi

3. DESTEK PROGRAMINA BAŞVURULARA İLİŞKİN KURALLAR

Bakanlık, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında, iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

3.1. Başvuru Sahibi Kurumun Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Bu Destek Programının 16. Proje Çağrısı kapsamında yürütücü kurum olarak;

a) Üniversiteler,

b) TÜBİTAK Ar-Ge birimleri,

c) Sivil toplum ve meslek kuruluşları,

ç) Özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç olmak üzere sermaye şirketleri)

başvuru yapabilir. Yukarıda belirtilen Kurum/Kuruluşların haricindeki kurum/kuruluşlar ve gerçek kişilerin proje başvuruları değerlendirme dışı bırakılır.

3.2. Öncelikli Konu Grupları Bazında Başvuru Yapabilecek Kurum/Kuruluşlar

Yürütücü kurum olarak projede yer alan kurum/kuruluşların başvuru yapabileceği öncelikli konu grupları aşağıda belirtilmiş olup ayrıca Tablo 1’de gösterilmiştir:

a) **Üniversiteler**; sadece I. Grup öncelikli konu grubu içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

b) **TÜBİTAK Ar-Ge birimleri**; sadece I. Grup öncelikli konu grubu içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

c) **Sivil toplum ve meslek kuruluşları**; sadece I. Grup öncelikli konu grubu içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

ç) **Özel sektör kuruluşları** (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri); I. veya II. Grup öncelikli konu grupları içerisinde yer alan öncelikli Ar-Ge konuları kapsamında başvuru yapabilir.

Tablo 1. Öncelikli konu grupları bazında başvuru yapabilecek kurum/kuruluşlar

| Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluşlar | Öncelikli Konu Grupları |
|--|-------------------------|
| Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri | I. Grup |
| Sivil toplum ve meslek kuruluşları | I. Grup |
| Özel sektör (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri) | I. ve II. Grup |

3.3. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Proje ortağı, desteğe konu projenin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek, bunun karşılığında yürütücü kuruma projenin yürütülmesinde katkıda bulunan, başvuru evrakları arasında bulunan ortaklık beyannamesini imzalayan ve ilgili proje formunda açıkça belirtilen kurum/kuruluşlardır.

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konuları kapsamında hazırlanacak projelerde proje ortağı bulunması zorunludur. Sadece I. Grupta “Tarım Ekonomisi” başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmamakla birlikte istenildiğinde proje ortağı alınabilir.

Ortaklık şartı bulunan projelerdeki ortaklıklara ilişkin kurallar ise şöyledir:

Üniversitelerin ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerinin yürütücü kurum/kuruluş olarak başvurabilmeleri için destek programına başvurmaya haiz en az bir özel sektör ile ortaklık yapmaları zorunludur. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşlar da projede ortak olarak yer alabilir.

Özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşlarının yürütücü kurum/kuruluş olarak destek programına başvuruda bulunabilmeleri için en az bir enstitü ile ortaklık yapmaları zorunludur. Bu ortaklık şartı sağlandıktan sonra diğer kurum/kuruluşlar da projede ortak olarak yer alabilir.

Projede ortaklık yapacak kurumlar <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet adresinde yer alan **“Ortaklık Beyannamesi”**ni doldurmalıdırlar. Ortaklık Beyannamesi, her bir proje ortağının yasal temsilcisi tarafından imzalanmalıdır. Ortaklık beyannamesi başvuru klasörüyle birlikte sunulmalıdır. Bu ortaklık şartları yerine getirilmediği veya Ortaklık Beyannamesi ibraz edilmediği durumlarda başvurusu alınmış olsa dahi proje değerlendirme dışında bırakılır.

Enstitü müdürlüklerinin proje ortağı olduğu projelerde yürütücü kurumlar başvuru döneminin bitiş tarihinden en geç 15 gün öncesine kadar enstitü müdürlüklerine proje tekliflerini sunar, enstitü müdürlükleri yapacakları değerlendirme sonucunda projeye ortak kurum olarak katılıp katılmayacaklarına karar verirler. Başvuru döneminin bitiş tarihine 15 günden daha az zaman kala enstitü müdürlüklerine başvurulması halinde enstitüler proje ortaklık teklifini değerlendirme yapmadan doğrudan reddetme hakkına sahiptir.

3.4. Başvurulara ilişkin diğer şartlar

Başvurulara ilişkin diğer şartlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Destek programına proje başvuru çağrısında belirtilen proje başvuru dönemi içerisinde başvurulur.

b) Proje başvurusu yürütücü kurumun üst yazısı ile yapılır.

c) Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri hariç olmak üzere destek programı kapsamında devam eden projesi bulunan kurum/kuruluşlar projelerinin sonuç raporları Kurul tarafından kabul edilmeden yeni bir çağrı kapsamında proje başvurusunda bulunamazlar.

ç) Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri hariç olmak üzere aynı proje başvuru döneminde kurum/kuruluşlar sadece bir proje ile başvuru yapabilir. Kurum/kuruluşların aynı proje başvuru döneminde birden fazla proje başvurusu yaptığının tespit edilmesi halinde başvuruda bulunduğu projelerin tümü değerlendirme dışında bırakılır.

d) Başka bir kurum/kuruluş tarafından desteklenen bir projeye Bakanlıkça destek verilmez. Bakanlıkça desteklenen projeye başka bir kurum/kuruluştan destek alınamaz.

e) Proje başvurusunda bulunduğu yılın bir önceki yılında cirosu Bakanlıktan talep ettiği destek miktarının altında olan özel sektör kuruluşları destek programına başvuruda bulunamaz.

f) Yürütücü kurum olarak başvuruda bulunan özel sektör/sivil toplum ve meslek kuruluşu ile proje ortağı kurum, tarım ekonomisi konularındaki projeler hariç olmak üzere projeyi yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek fiziksel altyapıya (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine teçhizat) sahip olduğunu gösterir varsa demirbaş kayıtlarını ve fotoğraflarını ibraz etmelidir. Daire başkanlığı gerek gördüğünde beyanın doğruluğunu teyit için yerinde inceleme yapabilir.

g) Özel sektör kuruluşları proje başvuru formu ekinde Ticaret Sicil Gazetesi kaydının ve imza sirkülerinin fotokopilerini ibraz etmek zorundadır.

ğ) Proje formu ekinde proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların her birine ait kısa özgeçmiş ve başlıca yayınlarının listesi (beş sayfayı aşmayacak şekilde) eklenmiş olmalıdır.

h) Proje formu ekinde seyahat kalemi hariç proje giderlerinin tutarlarına ilişkin proforma fatura, teklif mektubu ve benzeri belgeler eksiksiz olmalıdır.

ı) Proje formunda yer alan bütçe tabloları proforma, teklif mektubu ve benzeri belgelere uygun olarak doldurulmalı boş bırakılmamalıdır. (Yabancı para birimleri üzerinden alınan proformalar düzenleme tarihindeki TCMB efektif satış kurları üzerinden TL'ye çevrilerek elde edilen tutarlar projenin bütçe tablolarına TL cinsinden yazılmalı ayrıca proforma üzerinde hesaplama ile gösterilmelidir.)

i) Proje formu içerisinde yer alan kabul taahhüt beyanları sayfasındaki tüm imzalar tamamlanmış olmalıdır.

j) Proje yürütücüsünün ve proje ortağı/yürütücü kurumu temsil yetkisi bulunan ve projeyi imzalamaya, onaylamaya ve göndermeye yetkili amir/amirlerin (rektör/başkan/müdür ve benzeri) projenin ilgili yerlerindeki imzaları tamamlanmış olmalıdır.

k) Proje formu (word formatında) ve eklerinin kopyaları bir adet CD içerisinde proje formu ekinde olmalıdır.

l) Proje formunun kör (word formatında) kopyası ayrı bir CD içerisinde proje formu ekinde olmalıdır.

3.5. Proje ekibinde görev alabilme koşulları

Projelerde; Proje yürütücüsü, yardımcı araştırmacı, uzman veya danışman olarak görev alabilme koşulları aşağıda belirtilmiştir:

a) Proje yürütücüsü en az yüksek lisans mezunu (hazırlık sınıfları hariç en az beş yıl lisans eğitimi yapılan fakültelerden mezun olanlar yüksek lisans mezunu kabul edilir) ve Türk Vatandaşı olmalıdır.

b) Devam eden projelerde proje yürütücüsü aynı anda bir projede yürütücü olarak görev alabilir (Proje yürütücüleri destek programı kapsamında devam eden projesinin sonuç raporu Kurul tarafından kabul edilmeden yeni bir projede yürütücü olamazlar).

c) Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimlerinde görev yapanlar hariç olmak üzere kamu kurum/kuruluşlarında çalışan personel projelerde yürütücü olarak görev alamaz.

ç) Yardımcı araştırmacı en az lisans mezunu olmalıdır.

d) TAGEM personeli (kadrosu başka kurumlarda olup Genel Müdürlükte geçici olarak görevlendirilenler dâhil) projelerde yer alamaz ve danışman olamaz.

e) Kurul üyeleri üyelikleri süresince projelerde yer alamaz, uzman ve danışman olamaz.

f) TAGEM personeli dışındaki uzmanlar projelerde yer alabilirler ancak yer aldıkları projelerin değerlendirmesinde ve yerinde izlemesinde görev alamazlar.

g) Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar, proje yürütücü kurum/kuruluş veya proje ortağı kurum/kuruluşun personeli olmak zorunda değildir. Ancak bu durumda olan proje yürütücüsünün ve yardımcı araştırmacıların çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesini alması zorunludur. Bu belgelerin başvuruda ibraz edilmesi gerekmektedir.

BÖLÜM 2

4. BAKANLIK PROJE DESTEK ÜST LİMİTLERİ VE ORANLARI

4.1. Bakanlık tarafından öncelikli konu grupları bazında verilebilecek destek üst limitleri

Destek programı kapsamındaki öncelikli konu grupları bazında Bakanlık destek üst limitleri aşağıdaki gibi olup ayrıca Tablo 2’de gösterilmiştir:

- I. Grup Öncelikli Konular için Bakanlık destek üst limiti proje başına üç yüz bin TL,
- II. Grup Öncelikli Konular için Bakanlık destek üst limiti proje başına bir milyon TL.

Tablo 2. Öncelikli konu grupları bazında Bakanlık destek üst limitleri

| Öncelikli Konu Grupları | Bakanlık Destek Üst Limiti (TL) |
|----------------------------|---------------------------------|
| I. Grup Öncelikli Konular | 300.000 |
| II. Grup Öncelikli Konular | 1.000.000 |

4.2. Kurum/kuruluş bazında Bakanlık destekleme oranları

Kurum/kuruluş bazında destekleme oranları aşağıda belirtilmiş olup ayrıca Tablo 3’de gösterilmiştir:

a) Üniversitelere; Bakanlık destek üst limiti en fazla üç yüz bin TL’ye kadar olan projeleri için bütçesinin % 100’üne kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesi Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

b) TÜBİTAK Ar-Ge birimlerine; Bakanlık destek üst limiti en fazla üç yüz bin TL’ye kadar olan projeleri için bütçesinin % 100’üne kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesi Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

c) Sivil toplum ve meslek kuruluşlarına; proje bütçesinin %70’i üç yüz bin TL’ye kadar olan projeleri için Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesinin % 70’i üç yüz bin TL’yi aşan projelerde aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

ç) Özel sektöre; proje bütçesinin %70’i öncelikli konu gruplarına göre belirtilen Bakanlık destek üst limitlerine kadar olan projeleri için bütçesinin % 70’ine kadar Bakanlık desteği verilebilir. Bütçesinin % 70’i Bakanlık destek üst limitini aşan projelerde üst limiti aşan tutarlar yürütücü kurum tarafından karşılanır.

Tablo 3. Kurum/kuruluş bazında destekleme oranları

| Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluşlar | Destekleme Oranı (En fazla) |
|--|-----------------------------|
| Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri | % 100 |
| Sivil toplum ve meslek kuruluşları | % 70 |
| Özel sektör kuruluşları (şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri) | % 70 |

Başvuru Yapacak Kurumlara Göre Öncelikli Konu Grupları, Bakanlık Destek Üst Limitleri ve Destek Oranları Tablo 4'te özetlenmiştir:

Tablo 4. Kurumlara göre öncelikli konu grupları, bakanlık destek üst limitleri ve destek oranları

| Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluşlar | Öncelikli Konu Grubu | Bakanlık Destek Üst Limiti (TL) | Bakanlık Destek Oranı (en fazla %) |
|--|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri | I. Grup | 300.000 | 100 |
| Sivil toplum kuruluşları | I. Grup | 300.000 | 70 |
| Özel sektör (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri) | I. Grup | 300.000 | 70 |
| | II. Grup | 1.000.000 | |

4.3. Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemlerine ilişkin destek üst limitleri

Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemlerine ilişkin destek üst limitleri Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5. Bütçe ve harcama kalemlerine ilişkin Bakanlık destek üst limitleri (TL)

| Bütçe / Harcama Kalemleri | I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti | II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti | Açıklama |
|--|--|-------------------------------------|---|
| MAKİNE-TEÇHİZAT (Alet, makine, teçhizat hazır yazılım/program ve donanım alımlarının toplamı) | 150.000 | 500.000 | Makine teçhizat bütçe kaleminin toplamı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez. Söz konusu kalemdaki hazır yazılım/program satın alımı gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez. |
| Hazır yazılım/program satın alımları | 15.000 | 15.000 | |
| HİZMET ALIMI | Araştırma Projesinin gerektirdiği ölçüde desteklenir. | | Hizmet alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamasıyla birlikte yan tarafta verilen harcama kalemleri için gruplara göre belirtilen üst limiti geçemez. |
| Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası ve benzeri tarımsal alet ve ekipmanlar) | 50.000 | 50.000 | |
| Anket hizmeti alımları | 75.000 | 75.000 | |
| Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı | 100.000 | 100.000 | |
| Yazılım hizmeti alımı | 50.000 | 50.000 | |
| Tasarım hizmeti alımı | 20.000 | 20.000 | |
| Yürütücü kurum/ proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman ve benzeri materyalin bakım onarım ücretleri | 50.000 | 50.000 | |
| Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri | 20.000* | 20.000* | |
| Taşıt kiralama giderleri (akaryakıt hariç), | 50.000 | 50.000 | |
| SARF | Araştırma Projesinin gerektirdiği ölçüde desteklenir. | | Projenin yürütülmesi için gerekli olan ve projede kullanılıp tüketilecek olan materyaller yazılır. Sarf alımı bütçe kalemi toplamı için bir üst limit bulunmamasıyla birlikte ticari üretim yapılabilecek miktarlarda yazılan sarf malzeme harcama kalemleri desteklenmez. |
| SEYAHAT (Yurtiçi seyahat giderleri ve proje konusu ile ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım dahil toplamı) | 50.000 | 50.000 | Proje kapsamında yurt içinde yapılacak görevlerde ulaşım, konaklama, gündelik ile Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iyeş bedeli dahil) giderlerin toplamı Yurtiçi seyahat için ayrılan 50.000 TL'lik limit dâhilindedir. Araç kiralaması yapılması halinde buna ilişkin giderler seyahat kaleminde değil hizmet alımı kaleminde gösterilmelidir. |
| Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iyeş bedeli dahil) giderleri | 5.000 | 5.000 | |

* Proje kapsamında sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri ile sarf kaleminden alınarak serada kullanılacak malzemelerin toplam tutarı 20.000 TL'yi geçmemelidir.

BÖLÜM 3

5. PROJE FORMU HAZIRLARKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Standart Proje Formu formatına bağlı kalınmalı ve formda yapılan bilgilendirme ve yönlendirmelere titizlikle uyulmalıdır.

Sayfa yapısında; kenar boşlukları tüm yönlerde 2,5 cm olmalıdır.

Yazı tipi ve puntosu: Ana ve alt başlıklar Arial ve koyu, yazı gövdesi Arial ve tek satır aralı olmalıdır. Tüm yazılar 11 yazı tipi boyutunda olmalıdır.

Şekil, grafik, tablo ve matematiksel ifadeler için okunabilirliği artırmak amacıyla yazı tipi boyutu değiştirilebilir.

- “Ar-Ge Destek Programı Proje Formu Ön Kapak” sayfasında projenin konusunun hangi öncelikli konu gruplarından hangisi kapsamında olduğunu aşağıdaki örnek gösterime uygun olarak belirtmeyi unutmayınız.

DESTEK BAŞVURUSUNDA BULUNULAN PROJENİN

| ADI | İstiridye mantarı yerli miselinin üretimi |
|-------------------|--|
| ÖNCELİK KONUSU | <input type="checkbox"/> I. Grup: |
| | <input checked="" type="checkbox"/> II. Grup: Ülkemizde doğal olarak bulunan (Kuzugöbeği, İstiridye, Shitake, Çadır, Kulacık, Reishi, Truf mantarı gibi) egzotik mantar türlerinde ticarete yönelik yerli misel üretiminin geliştirilmesi <i>(Proje konusunun Öncelikli Ar-Ge Konu Gruplarından hangisi kapsamında olduğu işaretleyerek yanındaki kısma konuyu yazınız)</i> |

- **Proje süresi ve dönemleri hakkında bilgiler**

Proje uygulama süresi en fazla **36 ay**'dır. Bununla birlikte proje devam ederken proje yürütücü kurum/kuruluşun gerekçeli başvurusu üzerine proje süresi en fazla bir yıl uzatılabilir. Ancak ıslah projelerinde, ilgili daire başkanlığının görüşü ile Kurul tarafından, projenin süresi üç yıla kadar uzatılabilir.

Projeler, sözleşme imzalandıktan sonra, sözleşmede belirtilen proje başlama tarihinde yürürlüğe girer. Sözleşmesi imzalandıktan sonra projenin başlama tarihinde değişiklik yapılamaz. Başlama tarihi 15.05.2021 tarihinden önceki bir tarih olan projelerin ilk gelişme raporu 15 Mayıs 2021 tarihinde TAGEM'de olacak şekilde gönderilir. Bu nedenle; 15 Mayıs 2021'e kadar yapılması düşünülen harcamalar için Proje formundaki “**9.2. Dönem Bazında Bütçe**” tablosunda **2021/1** sütunu doldurulur, proje başlama tarihinin veya ilk harcamanın yapıldığı tarihin 15 Mayıs 2021'den sonraki bir tarihte olduğu durumlarda ise bu sütun boş bırakılır. Gelişme raporu dönemleri aynı zamanda harcama dönemlerini ifade eder. Projenin bütçe tablolarında harcama dönemlerini 2021/1, 2021/2 gibi gösteriniz.

Gelişme raporu (harcama) dönemleri:

2021/1 (proje başlangıcı – 15.05.2021)

2021/2 (16.05.2021 – 15.10.2021)

2022/1 (16.10.2021 – 15.05.2022)

2022/2 (16.05.2022 – 15.10.2022)

2023/1 (16.10.2022 – 15.05.2023)

2023/2 (16.05.2023 – 15.10.2023)

2024/1 (16.10.2023 – 15.05.2024) şeklinde devam etmektedir.

• Gelişme Raporu Gönderme ve Ödeme Takvimi

Destek Programı kapsamında desteklenen projelere ilişkin gelişme raporları proje yürütücüsü tarafından hazırlanmakta ve yürütücü kurum/kuruluşun üst yazısı ekinde 15 Mayıs ile 15 Ekim tarihlerinde TAGEM’de olacak şekilde yılda iki defa gönderilmektedir. Bu nedenle proje bütçesi hazırlanırken bu takvime dikkat edilmesi gerekmektedir.

ÖDEMELERE İLİŞKİN NOTLAR: Destek Programı kapsamında avans ödemesi yapılmamaktadır. Gelişme raporları ve eki fatura/dekont vb. belgeler, projenin konusu ile ilgili TAGEM Daire Başkanlığınca incelenerek faaliyet, talep ve ödemelere ilişkin nihai kararlar Değerlendirme Kurulunca karara bağlandıktan sonra destekleme ödemesi T.C. Ziraat Bankası şubeleri nezdinde **yürütücü kurum adına** açılan proje hesabına aktarılmaktadır. Ancak bankacılık süreçleri gereği yürütücü kurumların vergi numarası üzerinden tarımsal destekleme ödemelerini yapmak üzere ildeki/ilçede yetkili olan başka bir şubede geçici bir hesaba destekleme ödemesi aktarılabilir. Ödemenin geçici hesaptan proje hesabına aktarılmasıyla ilgili iş, işlem ve masraflardan Bakanlığımızın herhangi bir sorumluluğu bulunmamaktadır.

BÖLÜM 4

6. PROJE BÜTÇESİ HAZIRLAMA KURALLARI

6.1. Proje bütçesi

Proje bütçesi Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri içerisinde oluşturulur ve bu kalemlere ilişkin proforma faturaların bedellerinin toplamıdır. Bakanlık tarafından desteklenmeyen kalemler proje bütçesinde gösterilmez.

Projeye Bakanlık destek üst limitlerini ve destek oranlarını aşmayacak şekilde destek sağlanır. Bu limit ve oranları aşan tutarlar projede kurum katkısı olarak değerlendirilecektir.

6.2. Desteklenecek harcama kalemleri

Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Ticari üretim yapılabilecek büyüklük ve kapasitede olanlar hariç olmak üzere; alet, makine, teçhizat, yazılım ve donanım alımları.

b) Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projenin yürütülmesinde gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası ve benzeri tarımsal alet ve ekipmanlar).

c) Ticari üretim yapılabilecek miktarlarda olanlar hariç olmak üzere sarf malzeme alımları.

ç) Araştırmanın gerektirdiği miktar ve ölçüde yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri girdi alımları.

d) Anket, deneme, analiz, ekonometrik modelleme, tasarım ve benzeri projede ihtiyaç duyulan hizmet alımı giderleri.

e) Bina, laboratuvar gibi yapılar hariç olmak üzere, projede kullanılan cihaz, ekipman, sera ve benzeri materyalin bakım onarım ücretleri.

f) Tescil, patent ve sertifikasyon ücretleri.

g) Yurtiçi seyahat giderleri.

ğ) Taşıt kiralamaları.

h) Nakliye giderleri.

ı) Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum ve benzeri organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iaşe bedeli dahil) giderleri.

6.3. Desteklenmeyecek harcama kalemleri

Bakanlık tarafından desteklenmeyecek harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Her türlü sermaye kullanım maliyeti, promosyon malzemesi, pazarlama ve ticari amaçlı reklam giderleri.
- b) Proje hazırlama, başvuru ve sözleşme giderleri, gelişme ve sonuç raporları ile bunlara ait basım giderleri.
- c) Tescil, patent ve sertifikasyon giderleri hariç, projenin sonuçlarının ticari uygulamaya dönüştürülmesi için yapılacak harcamalar.
- ç) Destek programı bütçesinden desteklenecek harcamalarda belirtilenlerden, araştırma projesinin gerektirdiği kapasite/miktarlar hariç olmak üzere, ticari üretime yönelik büyük kapasitedeki /miktarındaki alet, ekipman, hayvan (inek, koyun, keçi, manda, tavuk ve benzeri) ve sarf malzemesi (yem, tohum, ilaç, gübre ve benzeri) alımları.
- d) Tarımsal alet ve ekipmanların (traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası ve benzeri) satın alımı.
- e) Isıtma, aydınlatma, haberleşme ve su giderleri.
- f) İnşaat ve altyapı giderleri.
- g) Projede yer alan veya yer almayan personele ödenecek burs, maaş ve benzeri ücretler.
- ğ) İşçilik ücretleri.
- h) Danışmanlık ve eğitim ücretleri.
- ı) Havale, sigorta, banka maliyetleri gibi mali hizmet maliyetleri.
- i) Bina/arazi alımları ve kiralamaları.
- j) Taşıt alımı.
- k) Başka bir fon kaynağından finanse edilen kalemler.
- l) Çalıştay, fuar, tanıtım ve toplantı gibi organizasyonlara ilişkin giderler.
- m) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti dâhil yurt dışı seyahatleri.
- n) Bilgisayar, fotoğraf makinası, yazıcı, kamera, harici bellek, telefon, projeksiyon cihazı ve benzeri alımlar.
- o) Proje ile ilgisi olmayan giderler.

6.4. Proje Bütçesinin Oluşturulması

Proje başvurusunda bulunan yürütücü kurumun tipine bağlı olarak Bakanlık destek üst limitleri ve destek oranları değişiklik gösterdiğinden proje bütçesinin hazırlanmasında yol göstermek amacıyla <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasında yer alan “**Bütçe Oluşturma Tablosu**” hazırlanmıştır. Bu Excel dosyası kullanılarak proje bütçesi Destek Programı kurallarına uygun olarak hazırlanabilir. Ancak öncelikle hazırlanmak istenilen projenin konusunun bu kılavuzun önceki sayfalarında belirtilen 16. Çağrı Öncelikli Ar-Ge Konularının hangisinin kapsamına girdiğinin belirlenmesi gerekmektedir. Daha sonra aşağıdaki tablodan kurum/kuruluşa uygun olan öncelikli konu grubuna göre Bakanlıktan alınabilecek destek limitleri incelenmelidir.

| Başvuruda Bulunacak Kurum/Kuruluş Tipleri | Öncelikli Konu Grubu | Bakanlık Destek Üst Limiti (TL) | Bakanlık Destek Oranı (en fazla %) |
|--|----------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Üniversiteler ve TÜBİTAK Ar-Ge birimleri | I. Grup | 300.000 | 100 |
| Sivil toplum kuruluşları | I. Grup | 300.000 | 70 |
| Özel sektör (Şahıs şirketleri ve adi ortaklıklar hariç sermaye şirketleri) | I. Grup | 300.000 | 70 |
| | II. Grup | 1.000.000 | |

“Bütçe Oluşturma Tablosu”nu kullanmak için öncelikle “ANA SAYFA” isimli sayfasında aşağıdaki şekilde durumunuza uygun olan “Öncelikli Konu Grubu”nu ve “Kurum Tipi”ni seçiniz. Bu işlemi yaptığınızda destek limitleri ve oranları da otomatik olarak belirlenmiş olacaktır. **BU İŞLEMİ YAPMADIĞINIZ TAKDİRDE PROJE BÜTÇENİZ DOĞRU ŞEKİLDE HESAPLANAMAYACAKTIR.** Aşağıda bu işlemin nasıl yapılacağı gösterilmektedir:

Buraya tıklayarak Öncelikli Konu Grubunu seçiniz.

The screenshot shows the 'Bütçe Oluşturma Tablosu' form. At the top, there are two dropdown menus: 'ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ' and 'KURUM TİPİ SEÇİNİZ'. The 'ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ' dropdown is currently set to '2'. A hand icon points to the '2' in the dropdown. Below the dropdowns, there are several sections for budget items: 'PROJE BÜTÇESİ', 'MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)', 'SARF (Toplam)', and 'HİZMET ALIMLI (Toplam)'. Each section has a list of items with input fields for amounts.

Buraya tıklayarak Kurum Tipini seçiniz.

The screenshot shows the 'Bütçe Oluşturma Tablosu' form. At the top, there are two dropdown menus: 'ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ' and 'KURUM TİPİ SEÇİNİZ'. The 'ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ' dropdown is currently set to '2'. The 'KURUM TİPİ SEÇİNİZ' dropdown is currently set to 'ÖZEL SEKTÖR'. A hand icon points to the 'ÖZEL SEKTÖR' in the dropdown. Below the dropdowns, there are several sections for budget items: 'PROJE BÜTÇESİ', 'MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam)', 'SARF (Toplam)', and 'HİZMET ALIMLI (Toplam)'. Each section has a list of items with input fields for amounts.

Buraya tıklayarak Kurum Tipini seçiniz.



| | | | |
|---|---|--------------------|---|
| ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ | 1 | KURUM TİPİ SEÇİNİZ | |
| PROJE BÜTÇESİ | | | ÖZEL SEKTÖR TÜBİTAK AR-GE BİRİMİ ÜNİVERSİTE SİVİL TOPLUM KURULUŞU MESLEK KURULUŞU |
| MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam) | | | |
| Hazır Yazılım/Program Alımları | | | |
| Makine Teçhizat (Diğer Alımlar) | | | |
| SARF (Toplam) | | | |
| HİZMET ALIMİ (Toplam) | | | |
| Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.) | | | |
| Anket hizmeti alımları | | | |
| Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı | | | |
| Yazılım hizmeti alımı | | | |

“Öncelikli Konu Grubu” ve “Kurum Tipi”ne uygun seçimler yapıldığında destek limitleri ve oranları da hesaplamalar için otomatik olarak değişecek ve tablo aşağıdaki gibi görünecektir.

Bakanlık destek üst limiti 1.000.000 TL ve destek oranı %70 (en fazla) olan II. Grup Öncelikli Konular kapsamındaki projelerde;

| ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ | 2 | KURUM TİPİ SEÇİNİZ | ÖZEL SEKTÖR | BAKANLIK DESTEK ÜST LİMİTİ (TL) * | PROFORMA/FATURA TUTARI BÜTÇE (TL) |
|---|---|--------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PROJE BÜTÇESİ | | | | 1.000.000,00 | |
| MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam) | | | | 500.000,00 | |
| Makine Teçhizat (Diğer Alımlar) | | | | 500.000,00 | |
| Hazır Yazılım/Program Alımları | | | | 15.000,00 | |
| SARF (Toplam) | | | | 1.000.000,00 | |
| HİZMET ALIMİ (Toplam) | | | | 1.000.000,00 | |
| Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.) | | | | 50.000,00 | |
| Anket hizmeti alımları | | | | 75.000,00 | |
| Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı | | | | 100.000,00 | |
| Yazılım hizmeti alımı | | | | 50.000,00 | |
| Tasarım hizmeti alımı | | | | 20.000,00 | |
| Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri | | | | 50.000,00 | |
| Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri | | | | 20.000,00 | |
| Taahhüt kiralama giderleri (akaryakıt hariç) | | | | 50.000,00 | |
| SEYAHAT (Toplam) | | | | 50.000,00 | |
| Yurt İçi Seyahat (Diğer) | | | | 50.000,00 | |
| Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb. organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri | | | | 5.000,00 | |

Bakanlık Destek üst limiti 300.000 TL’yi aşmamak kaydıyla proje bütçesinin %100’üne kadar destek verilebilecek projelerde;

| ÖNCELİKLİ KONU GRUBU SEÇİNİZ | 1 | KURUM TİPİ SEÇİNİZ | ÜNİVERSİTE | BAKANLIK DESTEK ÜST LİMİTİ (TL) * | PROFORMA/FATURA TUTARI BÜTÇE (TL) |
|--|---|--------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PROJE BÜTÇESİ | | | | 300.000,00 | |
| MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam) | | | | 150.000,00 | |
| Makine Teçhizat (Diğer Alımlar) | | | | 150.000,00 | |
| Hazır Yazılım/Program Alımları | | | | 15.000,00 | |
| SARF (Toplam) | | | | 300.000,00 | |
| HİZMET ALIM (Toplam) | | | | 300.000,00 | |
| Tanımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.) | | | | 50.000,00 | |
| Anket hizmeti alımları | | | | 75.000,00 | |
| Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı | | | | 100.000,00 | |
| Yazılım hizmeti alımı | | | | 50.000,00 | |
| Tasarım hizmeti alımı | | | | 20.000,00 | |
| Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri | | | | 50.000,00 | |
| Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri | | | | 20.000,00 | |
| Taahhüt kiralama giderleri (akaryakıt hariç) | | | | 50.000,00 | |
| SEYAHAT (Toplam) | | | | 50.000,00 | |
| Yurt İçi Seyahat (Diğer) | | | | 50.000,00 | |
| Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb. organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iache bedeli dahil) giderleri | | | | 5.000,00 | |

Daha sonra “Bütçe Oluşturma Tablosu”nun “**MAKİNE GİRİŞ**”, “**SARF GİRİŞ**”, “**HİZMET GİRİŞ**” ve “**SEYAHAT GİRİŞ**” isimli sayfalarında projenin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan alım ve harcamalar arasından sadece “Bakanlık tarafından desteklenecek harcama kalemleri” kısmındakiler yazılarak proje bütçesi oluşturmaya başlanmalıdır.

DİKKAT! Tüm “.....GİRİŞ” sayfalarında tutarlar yazılırken sadece kuruşlar için virgül kullanınız. Nokta vb. işaretler hesaplamayı yanıltacaktır.

1,000 (bin lira) **YANLIŞ**

1000 veya 1.000 (bin lira) **DOĞRU**

1,000.50 veya 1,000,50 (bin lira elli kuruş) **YANLIŞ**

1000,50 veya 1.000,50 (bin lira elli kuruş) **DOĞRU**

5.6. Proje Bütçesinin Oluşturulmasına İlişkin Örnekler

Bütçe Oluşturma Tablosunun “**MAKİNE GİRİŞ**” sayfasında projenin gerçekleştirilmesi için alınması gereken makine-teçhizat kalemleri ile ilgili bilgileri ve **KDV dahil** proforma bedellerini aşağıdaki **Örnek-1**’deki gibi doldurulur. Burada hazır yazılım/program alımı ile diğer makine teçhizat harcama kalemlerini doğru şekilde ayrı sütunlara yazılmalıdır.

Örnek-1:

| MAKİNE TEÇHİZAT | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|--|
| Sıra No | Adı/Cinsi/Tarifi | Miktarı | KDV Dahil Proforma Bedeli (TL) | | Proforma Alınan Kuruluş | Harcama Dönemi | |
| | | | Makine Teçhizat | Hazır yazılım / program | | | |
| 1 | HPLC | 1 adet | 220.000,00 | | XYZ Ltd. Şti | 2021/1 | |
| 2 | GC/GCMS | 1 adet | 280.000,00 | | Akay Lab. | 2021/1 | |
| 3 | Parçalayıcı mikser | 1 adet | 3.000,00 | | Akay Lab. | 2021/1 | |
| 4 | Çalkalayıcı İnkübatör | 1 adet | 5.000,00 | | Akay Lab. | 2021/1 | |
| 5 | Bitki besleme kabini | 4 adet | 190.000,00 | | Tuna Ticaret | 2021/2 | |
| 6 | Ion Reporter™ Software yazılımı | 1 adet | | 27.000,00 | Bulut bilgisayar | 2021/2 | |
| 7 | SAS Software yazılımı | 1 adet | | 11.000,00 | Bulut bilgisayar | 2022/1 | |
| 8 | Trioküler Mikroskop | 1 adet | 90.000,00 | | Akay Lab. | 2022/2 | |
| 9 | Oksijen Tüpü | 1 adet | 5.000,00 | | Akay Lab. | 2022/2 | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |



Örnek-1'deki gibi "MAKİNE GİRİŞ" sayfasına veri girişi yapıp "MAKİNE" sayfasına geçildiğinde, Örnek-2'de görüleceği üzere Bakanlık desteği ve kurum katkısı bütçe dağılımının destek üst limitleri ve oranlarına uygun olarak otomatik bir şekilde oluşturulduğu görülecektir. Örneğin "Makine Giriş" sayfasında 38.000 TL'ye satın alınması planlanan iki adet hazır yazılım/programı için Bakanlık destek üst limiti 15.000 TL olduğundan; Örnek-2'de bu tutarı aşan 23.000 TL'nin kurum katkısına aktarıldığı görülmektedir.

Örnek-2:

| MAKİNE TEÇHİZAT | | | | | | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------|--------------------------------|-------------------------|------------------|---------------|-------------------------|----------------|
| Sıra No | Adı/Cinsi/Tarifi | Miktarı | KDV Dahil Proforma Bedeli (TL) | | Bütçe Dağılımı | | Proforma Alınan Kuruluş | Harcama Dönemi |
| | | | Makine Teçhizat | Hazır yazılım / program | BAKANLIK DESTEĞİ | KURUM KATKISI | | |
| 1 | HPLC | 1 adet | 220.000,00 | | 154.000,00 | 66.000,00 | XYZ Ltd. Şti | 2021/1 |
| 2 | GC/GCMS | 1 adet | 280.000,00 | | 196.000,00 | 84.000,00 | Akay Lab. | 2021/1 |
| 3 | Parçalayıcı mikser | 1 adet | 3.000,00 | | 2.100,00 | 900,00 | Akay Lab. | 2021/1 |
| 4 | Çalkalayıcı İnkübatör | 1 adet | 5.000,00 | | 3.500,00 | 1.500,00 | Akay Lab. | 2021/1 |
| 5 | Bitki besleme kabini | 4 adet | 190.000,00 | | 129.400,00 | 60.600,00 | Tuna Ticaret | 2021/2 |
| 6 | Ion Reporter™ Software yazılımı | 1 adet | | 27.000,00 | 15.000,00 | 12.000,00 | Bulut bilgisayar | 2021/2 |
| 7 | SAS Software yazılımı | 1 adet | | 11.000,00 | | 11.000,00 | Bulut bilgisayar | 2022/1 |
| 8 | Trioküler Mikroskop | 1 adet | 90.000,00 | | | 90.000,00 | Akay Lab. | 2022/2 |
| 9 | Oksijen Tüpü | 1 adet | 5.000,00 | | | 5.000,00 | Akay Lab. | 2022/2 |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |



Bütçe Oluşturma Tablosunun “BÜTÇE KALEMLERİ” sayfasında (Bkz. Örnek-3 ve Örnek-4) bütçe/harcama kalemlerinin toplamlarına ulaşabilir ve “Proje Formu”ndaki 9.1.1. Proforma Tutarı Toplamı Bütçe (Bütçe ve Harcama Kalemleri Bazında) tablosunu doldururken yararlanılabilir.

Destek üst limiti 1.000.000 TL ve destek oranı %70 (en fazla) olan II. Grup Öncelikli Konular kapsamındaki projeler için verilen Örnek-3 incelendiğinde; makine-teçhizat bütçe kaleminde proforma bedelleri toplamının 831.000 TL olduğu görülmektedir. Bu durumda 831.000 TL olan proforma bedelleri toplamının %70’i 581.700 TL yapmakta ve bu tutar Bakanlık destek üst limitini aştığından makine teçhizat kalemi için Bakanlık desteği olarak 500.000 TL hesaplanmaktadır. Geriye kalan 331.000 TL ise kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca hazır yazılım/program alımı harcama kaleminde proforma bedeli 38.000 TL iken Bakanlık destek üst limiti 15.000 TL olduğundan bu tutarı aşan 23.000 TL; deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı kaleminde proforma bedeli 160.000 TL iken Bakanlık destek üst limiti 100.000 TL olduğundan bu tutarı aşan 60.000 TL kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Diğer kalemlerde ise destek üst limitlerini aşan tutarlar olmadığından proforma bedellerinin %70’i Bakanlık desteği olarak, %30’u ise kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Böylece proje bütçe dağılımı mevzuata uygun hale getirilerek projede yapılması planlanan harcama toplamı 1.182.321,50 TL iken projeye sağlanacak Bakanlık desteği 733.924,95 TL ve kurum katkısı 448.396,55 TL olarak belirlenmiştir.

Örnek-3:

| PROJE BÜTÇE/HARCAMA KALEMLERİ | PROJE BÜTÇESİ (TL) | BAKANLIK DESTEĞİ (TL) | KURUM KATKISI (TL) |
|--|---------------------|-----------------------|--------------------|
| MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam) | 831.000,00 | 500.000,00 | 331.000,00 |
| Makine Teçhizat (Diğer Alımlar) | 793.000,00 | 485.000,00 | 308.000,00 |
| Hazır Yazılım/Program Alımları | 38.000,00 | 15.000,00 | 23.000,00 |
| SARF (Toplam) | 54.417,67 | 38.092,37 | 16.325,30 |
| HİZMET ALIMİ (Toplam) | 242.500,00 | 157.750,00 | 84.750,00 |
| Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinesi vb.) | 2.000,00 | 1.400,00 | 600,00 |
| Anket hizmeti alımları | | | |
| Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı | 160.000,00 | 100.000,00 | 60.000,00 |
| Yazılım hizmeti alımı | 25.000,00 | 17.500,00 | 7.500,00 |
| Tasarım hizmeti alımı | | | |
| Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri | 8.000,00 | 5.600,00 | 2.400,00 |
| Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri | | | |
| Taahhüt kiralama giderleri (akaryakıt hariç) | 47.500,00 | 33.250,00 | 14.250,00 |
| SEYAHAT (Toplam) | 54.403,83 | 38.082,58 | 16.321,25 |
| Yurt İçi Seyahat (Diğer) | 47.260,83 | 33.082,58 | 14.178,25 |
| Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri | 7.143,00 | 5.000,00 | 2.143,00 |
| TOPLAM | 1.182.321,50 | 733.924,95 | 448.396,55 |

| | | | | | | |
|-----------|---------------------|------------------------|--------------|------------|--------------|---------------|
| ANA SAYFA | GENEL BÜTÇE TABLOSU | BÜTÇE KALEMLERİ | MAKİNE GİRİŞ | SARF GİRİŞ | HİZMET GİRİŞ | SEYAHAT GİRİŞ |
|-----------|---------------------|------------------------|--------------|------------|--------------|---------------|



Destek üst limiti 300.000 TL'yi aşmamak kaydıyla proje bütçesinin %100'üne kadar destek verilebilecek projeler için verilen **Örnek-4** incelendiğinde; projenin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan alım ve harcamalara ilişkin proforma bedellerinin toplamı 343.035,20 TL olduğu görülmektedir. Bu gruptaki projelerde 300.000 TL Bakanlık destek üst limiti olduğundan bu limiti aşan tutar olan 43.035,20 TL kurum katkısı olarak değerlendirilmektedir. Bu örnekte seyahat bütçe kalemi Bakanlık destek üst limiti 50.000 TL olmasına karşın planlanan seyahat gideri toplamı 80.617,53 TL olduğu için 43.035,20 TL kurum katkısı olarak değerlendirilerek Bakanlık desteği 37.582,33 TL olarak belirlenmiş ve proje bütçe dağılımı mevzuata uygun hale getirilmiştir.

Örnek-4:

| PROJE BÜTÇE/HARCAMA KALEMLERİ | PROJE BÜTÇESİ (TL) | BAKANLIK DESTEĞİ (TL) | KURUM KATKISI (TL) |
|--|--------------------|-----------------------|--------------------|
| MAKİNE-TEÇHİZAT (Toplam) | 106.000,00 | 106.000,00 | |
| Makine Teçhizat (Diğer Alımlar) | 95.000,00 | 95.000,00 | |
| Hazır Yazılım/Program Alımları | 11.000,00 | 11.000,00 | |
| SARF (Toplam) | 54.417,67 | 54.417,67 | |
| HİZMET ALIMİ (Toplam) | 102.000,00 | 102.000,00 | |
| Tarımsal alet ve ekipmanların kiralama ücretleri (Projede kullanılması gerekli olan traktör, biçerdöver, mibzer, pulluk, ilaçlama makinası vb.) | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| Anket hizmeti alımları | | | |
| Deneme, analiz ve benzeri hizmet alımı | 100.000,00 | 100.000,00 | |
| Yazılım hizmeti alımı | | | |
| Tasarım hizmeti alımı | | | |
| Yürütücü kurum/proje ortağı kurumda bulunan projede kullanılan cihaz, ekipman vb. materyalin bakım onarım ücretleri | | | |
| Sera ve benzeri yapıların bakım onarım giderleri | | | |
| Taahhüt kiralama giderleri (akaryakıt hariç) | | | |
| SEYAHAT (Toplam) | 80.617,53 | 37.582,33 | 43.035,20 |
| Yurt İçi Seyahat (Diğer) | 73.474,68 | 32.582,33 | 40.892,35 |
| Yurt içinde proje konusuyla ilgili toplantı, konferans, sempozyum vb organizasyonlara katılım (ulaşım, katılım bedeli, konaklama ve iade bedeli dahil) giderleri | 7.142,85 | 5.000,00 | 2.142,85 |
| TOPLAM BÜTÇE (TL) | 343.035,20 | 300.000,00 | 43.035,19 |

ANA SAYFA GENEL BÜTÇE TABLOSU **BÜTÇE KALEMLERİ** MAKİNE GİRİŞ SARF GİRİŞ HİZMET GİRİŞ SEYAHAT G



“MAKİNE” ve “BÜTÇE KALEMLERİ” sayfalarındaki bilgileri “Proje Formu”ndaki “9.3. Makine Teçhizat Bütçe Kalemi” tablosunu doldururken kullanabilirsiniz (Bkz. Örnek-5).

Örnek-5:

| 9.3. MAKİNE-TEÇHİZAT | I. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL) | II. Grup Bakanlık Destek Üst Limiti (TL) | Miktar | Proforma Bedeli | Bakanlık Desteği (TL) | Kurum Katkısı (TL) | Proforma Alınan Kuruluş | Harcama Dönemi |
|--|---|--|--------|-----------------|-----------------------|--------------------|-------------------------|----------------|
| 9.3.1. Makine-Teçhizat Diğer Alımlar (Alet, makine, teçhizat ve donanım alımları) | | | | 793.000 | 485.000 | 308.000 | | |
| HPLC | | | 1 adet | 220.000 | 154.000 | 66.000 | XYZ Ltd. Şti. | 2021/1 |
| GC/GCMS | | | 1 adet | 280.000 | 196.000 | 84.000 | Akay Lab. | 2021/1 |
| Parçalayıcı mikser | | | 1 adet | 3.000 | 2.100 | 900 | Akay Lab. | 2021/1 |
| Çalkalayıcılı İnkübatör | | | 1 adet | 5.000 | 3.500 | 1.500 | Akay Lab. | 2021/1 |
| Bitki besleme kabini | | | 4 adet | 190.000 | 129.400 | 60.600 | Tuna Ticaret | 2021/2 |
| Trioküler Mikroskop | | | 1 adet | 90.000 | - | 90.000 | Akay Lab. | 2022/2 |
| Oksijen Tüpü | | | 1 adet | 5.000 | - | 5.000 | Akay Lab. | 2022/2 |
| 9.3.2. Hazır yazılım/program satın alımları | 15.000 | 15.000 | | 38.000 | 15.000 | 23.000 | | |
| Ion Reporter™ Software yazılımı | | | 1 adet | 27.000 | 15.000 | 12.000 | Bulut bilgisayar | 2021/2 |
| SAS Software yazılımı | | | 1 adet | 11.000 | - | 11.000 | Bulut bilgisayar | 2022/1 |
| Makine Teçhizat Bütçe Kalemi Toplamı * | 150.000 | 500.000 | | 831.000 | 500.000 | 331.000 | | |

“MAKİNE GİRİŞ” sayfasına benzer şekilde “SARF GİRİŞ” ve “HİZMET GİRİŞ” sayfalarında da veri girişi yapıldığında, söz konusu bütçe kalemlerine ilişkin bütçe oluşturulmuş olacağından sadece makine-teçhizat kalemi örneklendirilmiştir. Ancak seyahat kalemi farklı bir hesaplama tabii olduğundan aşağıdaki Örnek-6 verilmiştir:

Örnek-6:

SEYAHAT (Veri Girişi Yapılmayacak Hücreleri Boş Bırakınız)

| Sıra No | Görevin Konusu ve Güzergahı (1) | Görevde Yapılacak (km) (Özel/Kiralık araçla gidilecek ise) (2) | Görev Yapacak Personel Sayısı (3) | Yol Dahil Görev Süresi (gün) (4) | Günlük Harcırah Bedeli (TL) (5) | Konaklama Gün Sayısı (6) | Ulaşım Bedeli (TL) (Özel araçla gidilecek km yazıldı ise burayı boş bırakınız) (7) | Harcama Dönemi | Toplantı Katılım Giderleri (TL) (8) | Yolluk Gideri (TL) | Konaklama Gideri (TL) | Ulaşım Bedeli (TL) | Toplam Tutar (TL) |
|---------|--|--|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|--|----------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| 1 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Balikesir-Edremit-Ankara) | 1.700 | 4 | 16 | 52,35 | 15 | | 2021/1 | | 3.350,40 | 4.711,50 | 850,00 | 8.911,90 |
| 2 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Antalya-Gazipaşa-Ankara) | 1.400 | 4 | 16 | 52,35 | 15 | | 2021/1 | | 3.350,40 | 4.711,50 | 700,00 | 8.761,90 |
| 3 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Urfa-Harran-Ankara) | 1.800 | 3 | 16 | 52,35 | 15 | | 2021/1 | | 2.512,80 | 3.533,63 | 900,00 | 6.946,43 |
| 4 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Urfa-Harran-Ankara) | | 1 | 16 | 42,15 | 15 | | 2021/1 | | 674,40 | 948,38 | | 1.622,78 |
| 5 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Kırıkkale-Balıkesir-Ankara) | 250 | 4 | 12 | 52,35 | 11 | | 2021/1 | | 2.512,80 | 3.455,10 | 125,00 | 6.092,90 |
| 6 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Kırıkkale-Balıkesir-Ankara) | 250 | 4 | 1 | 52,35 | | | 2021/1 | | 139,60 | | 125,00 | 264,60 |
| 7 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Urfa-Harran-Ankara) | 1.800 | 2 | 10 | 52,35 | 9 | | 2022/1 | | 1.047,00 | 1.413,45 | 900,00 | 3.360,45 |
| 8 | Buğday Denemelerinin Kurulması (Ankara-Kırıkkale-Balıkesir-Ankara) | 250 | 4 | 10 | 52,35 | 9 | | 2022/1 | | 2.094,00 | 2.826,90 | 125,00 | 5.045,90 |
| 9 | Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Balikesir-Edremit-Ankara) | | 2 | 4 | 52,35 | 2 | 800,00 | 2022/2 | | 418,80 | 314,10 | 800,00 | 1.532,90 |
| 10 | Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Antalya-Gazipaşa-Ankara) | | 2 | 4 | 52,35 | 2 | 750,00 | 2022/2 | | 418,80 | 314,10 | 750,00 | 1.482,90 |
| 11 | Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Urfa-Harran-Ankara) | | 2 | 4 | 52,35 | 3 | 600,00 | 2022/2 | | 418,80 | 471,15 | 600,00 | 1.489,95 |
| 12 | Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Kırıkkale-Balıkesir-Ankara) | | 2 | 4 | 52,35 | 3 | 300,00 | 2022/2 | | 418,80 | 471,15 | 300,00 | 1.189,95 |
| 13 | Hasat sonrası Toprak Analizi için numune Alımı (Ankara-Kırıkkale-Balıkesir-Ankara) | | 1 | 4 | 42,15 | 3 | 200,00 | 2022/2 | | 168,60 | 189,68 | 200,00 | 558,28 |
| 14 | Sempozyuma Katılım (Konya Tahl Sempozyumuna katılım) | | | | | | | 2023/1 | 7.143,00 | | | | 7.143,00 |

ANA SAYFA

GENEL BÜTÇE TABLOSU

BÜTÇE KALEMLERİ

MAKİNE GİRİŞ

SARF GİRİŞ

HİZMET GİRİŞ

SEYAHAT GİRİŞ

MAKİNE

SAR ...



Seyahat bütçesi oluşturulurken “SEYAHAT GİRİŞ” sayfasında veri girişinizi yapınız. Yeşil boyalı kısımlara dokunmayınız. Veri girişi için bilgiler aşağıda verilmiştir:

1 nolu sütuna, proje kapsamında gerçekleştirilecek görevin neden yapıldığı konu olarak yazılır. (Ör: materyal toplama, numune alımı vb.) Proje kapsamında göreve çıkılan ilk yerden görevin bittiği en son yere kadar güzergâh belirtilir (Ör: Ankara- Antalya/Alanya-Mersin-Ankara). Proje kapsamında gidilecek yerler arasında ilçe, belde, köy vb. bulunuyorsa bu tablonun altına söz konusu yerler ayrıntılı olarak yazılır. Aynı güzergaha birden fazla gidilmesi durumunda, her görev için ayrı satır açılmalıdır.

2 nolu sütun sadece özel ya da kiralık araçların görevde kullanılması durumunda doldurulacaktır. Proje kapsamında göreve çıkılan ilk yerden görevin bittiği en son yere kadar ki güzergahta yapılacak yolun toplam mesafesi km cinsinden yazılır. Kiralık ya da özel araçla gerçekleştirilen görevler için ulaşım bedeli, Görevde Yapılacak km (2) ile 0,50 TL'nin çarpımı ile hesaplanarak ulaşım bedeli kısmında gözükecektir. Umumi vasıta ile seyahat edilecekse bu kısım yerine 7 nolu kısım doldurulmalıdır.

3 nolu sütun, Proje kapsamında proje başvurusunda belirtilen veya projeye daha sonra dahil olan proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılardan ilgili göreve katılacak personel sayısı yazılır.

4 nolu sütuna Proje kapsamında gerçekleştirilecek görev süresi gidiş-dönüş yol süreleri dahil edilerek yazılır.

5 nolu sütuna yazılacak rakam, Proje çerçevesinde yapılacak seyahatlerde günlük yolluk olarak en fazla, 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarlarını gösterir H-Cetvelinde yer alan Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlara ödenen miktar (2020 yılında geçerli gündelik 52,35 TL olup bu tutar her yıl Bütçe Kanunu ile güncellendiği için takip edilmelidir) kadar ödenebileceğinden bu miktarı geçmemelidir. Ancak kişinin çalıştığı kurumda başka harcırah gündeliğine tabi ise söz konusu rakamı (52,35 TL) geçmeyecek şekilde tabi olduğu harcırah gündeliği yazılmalıdır (Örnek-6'da 3. Sıra ile 4. Sırada yazılı görevin konusu ve güzergahı aynı olmasına karşın tek bir ulaşım gideri yazılmış olması aynı görevde farklı harcırah gündeliğine sahip kişiler bulunduğunu göstermektedir). Günübirlik seyahatlerde ise günlük harcırahın 2/3'ü oranında ödeme yapılabilir (Örnek-6'da 6. sırada yazılı görev süresi bir gün olduğundan söz konusu satırda 2/3 oranında harcırah otomatik olarak hesaplanmaktadır). Yolluk gideri; bir personelin günlük yolluk miktarı, Görev Yapacak Personel Sayısı (3) ve Yol Dahil Görev Süresi (gün)(4)'nin çarpılması ile bulunur.

7. BAŞVURU ŞEKLİ VE YAPILACAK İŞLEMLER

7.1. Başvuru Klasörü, Proje Formu ve Diğer Belgeler

Tarım ve Orman Bakanlığı Ar-Ge Destek Programı 16. Çağrı kapsamında Proje başvurusunda bulunmak için <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM/Menu/7/Ar-Ge-Destek-Programi> internet sayfasında bulunan dokümanlar indirilerek doldurulmalı ve aşağıda belirtilen gerekli diğer belgeler ile birlikte **başvuru klasörü** (resimdekine benzer) içerisinde TAGEM'e iletilmelidir. Tüm form ve belgeler başvuru klasörüne şeffaf dosyalar içine konulmadan **delgeç** ile delinip topluca yerleştirilir.



Başvuru Klasörü aşağıdaki form ve belgeleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır:

a) **Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluş Üst Yazısı**

TAGEM'e hitaben yazılacak olup internet sayfasında yer alan üst yazı örneğinden yararlanılabilir.

b) **Proje Formunun Tüm Bilgi ve Eklerin Yer Aldığı CD'si ve Yazıcı Çıktısı**

Proje Formu bir suret hazırlanmalı, tüm imzalar eksiksiz olmalı, poşet dosya kullanılmadan başvuru klasörü içerisine delgeç vasıtasıyla delinerek takılmalıdır. Projenin içeriğinde bulunan tüm belgeler (proforma fatura, teknik şartname vb.) başvuru klasörüyle birlikte teslim edilmelidir. Ayrıca Projeye ilişkin tüm belgelerin taratılmış hali ile Word formatında hazırlanmış proje formunun dijital kopyası ve "Bütçe Hazırlama Tablosu"nun bulunduğu Excel dosyası bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu" ve projenin ismi yazılarak başvuru klasörüne eklenmelidir.

c) **Proje Formu (Kör)'nun CD'si**

İçinde kurum ve kişi bilgileri ile eklerin bulunmadığı kör proje formunun Word hali bir adet CD'ye kaydedilmeli, CD üzerine "Proje Formu (Kör)" ile projenin ismi yazılmalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir. "Proje Formu (Kör)" ün çıktısı ise gönderilmemelidir.

d) **Özgeçmişler**

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacıların her biri için 5 sayfayı geçemeyecek şekilde kısa ve sadece konu ile ilgili başlıca yayınlarının listesinin yer verilen özgeçmişler eklenmelidir. Özgeçmişler için şekil formatı belirlenmemiştir.

e) **Ortaklık beyannamesi**

I. ve II. Grup Öncelikli Ar-Ge Konular kapsamında hazırlanacak projelerde "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde haricindeki yapılacak başvurularda proje ortağı bulunması zorunlu olduğundan bu beyanname doldurulmalı, tüm ortak kurum yetkililerince imzalanmalı ve proje klasörüne eklenmelidir. "Tarım Ekonomisi" başlığı altında yer alan üç madde kapsamında olan projeler için yapılacak başvurularda ise proje ortağı zorunluluğu mevcut olmadığından ancak projede ortaklık bulunması halinde bu beyanname hazırlanarak proje klasörüne eklenmelidir.

f) **Proforma faturalar/teklif mektupları ve teknik şartnameler**

Her bir mal alımı kalemi için piyasa gerçek fiyatlarını gösterir birer proforma fatura/teklif mektubu (fotokopileri yeterlidir) eklenmelidir.

g) **Hizmet alımı belgeleri**

Her bir hizmet alımı kalemi için proforma fatura, teklif mektubu, sözleşme ve benzeri belgeler (fotokopileri yeterlidir) proje klasörüne eklenmelidir.

h) **Etik kurul izin belgesi**

Bu belgenin gerektiği projelerde eklenmeli, temini gecikeceği durumlarda gecikme sebebi belirtilmek suretiyle en geç proje sözleşmesi imzalanmadan önce ibraz edilmelidir.

i) **Ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri fotokopileri**

Başvuruda bulunan özel sektör ve/veya proje ortağı özel sektör kuruluşları için başvuru klasörüne eklenmelidir.

j) **Proje yürütücüsünün öğrenim durumunu gösterir mezuniyet belgesinin/diplomanın noter onaylı örneği ile nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi**

Resmi kurumların web sayfasından - örneğin üniversiteler - unvan/öğrenim bilgileri tespit edilebilen proje yürütücüleri için noter onayı aranmayacaktır. Ayrıca proje yürütücülerinin nüfus cüzdanı/T.C. kimlik kartı fotokopisi başvuru klasörüne eklenmelidir.

k) **Yürütücü kurumun veya proje ortağı kurumun personeli olmayan Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar varsa çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi**

Proje yürütücüsü ve yardımcı araştırmacılar, proje yürütücü kurum/kuruluş veya proje ortağı kurum/kuruluşun personeli olmak zorunda değildir. Ancak bu durumda olan proje yürütücüsünün ve yardımcı araştırmacıların çalıştığı kurumdan projede görev almasının uygun olduğunu gösteren izin/görevlendirme belgesi almalı ve başvuru klasörüne eklenmelidir.

l) **Yürütücü kurumu özel sektör kuruluşları olan projelerde kuruluşun 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge**

Proje başvurusunda bulunduğu yılın bir önceki yılında cirosu Bakanlıktan talep ettiği destek miktarının altında olan özel sektör kuruluşları destek programına başvuruda bulunamayacağından 2019 yılı cironun en az Bakanlıktan talep ettiği destek miktarı kadar olduğunu ispatlayan vergi dairesinden alınmış/onaylatılmış 2019 yılı net satış tutarını (ciro) gösterir belge başvuru klasörüne eklenmelidir.

m) **Yürütücü kurumu özel sektör, sivil toplum ve meslek kuruluşu olan projelerde (tarım ekonomisi konularındaki projeler hariç olmak üzere) projeyi yapabilecek ve çıktılarını ticarileştirebilecek fiziksel altyapıya (bina, laboratuvar ve üretim ile ilgili makine teçhizat) sahip olduğunu gösterir demirbaş kayıtları ve fotoğraflar**

7.2. Başvuru Adresi

Proje Başvuru Klasörü, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü'ne (TAGEM) (Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı, Eskişehir Yolu 10. Km, Çankaya/ANKARA) hitaben yazılmış yürütücü kurum üst yazısı ekinde, elden, kargo veya posta yolu ile ulaştırılmalıdır.

7.3. Başvuru Takvimi

16. Çağrı kapsamında başvuruların alınmasına bu kılavuzun TAGEM internet sitesinde ilan edilmesiyle başlanır. Başvuru yapılabilecek son tarih **09 Ekim 2020 Cuma günü saat 18.00**'dir. Bu tarihten sonra yapılacak başvurular kabul edilmeyecek olup posta, kargo veya başka sebeplerden kaynaklanan gecikmelerden TAGEM sorumlu değildir.

Enstitü müdürlüklerinin proje ortağı olduğu projelerde yürütücü kurumlar başvuru döneminin bitiş tarihinden en geç 15 gün öncesine kadar enstitü müdürlüklerine proje tekliflerini sunmak durumunda olduğu unutmamalıdır.

Bakanlık bu destek programını, bütçe kısıtı vb. zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda, herhangi bir aşamasında durdurma hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri, Bakanlıktan herhangi bir hak talebinde bulunamazlar. Başvuru sahiplerinin, Destek Programına ilişkin duyuru

ve olası değişiklikleri TAGEM internet sayfasından takip etmesi beklenmektedir.

7.4. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Sonuçlarının Duyurulması

Başvurular **son başvuru tarihinden** sonra değerlendirmeye alınacaktır. Proje başvuruları sırasıyla Sekreteryaya, Daire Başkanlıkları, Uzman/Uzmanlar ve Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Söz konusu değerlendirme aşamalarına ilişkin kriterler için “Araştırma ve Geliştirme Destek Programı Projelerinde Uygulama ve Harcamalara İlişkin Usul ve Esaslar”ı inceleyebilirsiniz.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, değerlendirmelerdeki tespitlere göre gerekli görülmesi halinde sözleşmenin imzalanmasından önce ve uygulama aşamasında Bakanlık tarafından projede ve bütçesinde değişiklik yaptırılabilir.

Değerlendirme sonuçları <http://www.tarimorman.gov.tr/TAGEM> internet adresinde yer alan “Duyurular” kısmında ilan edilecek olup proje sahiplerine ayrıca bildirim yapılmayacaktır. Çağrı kapsamındaki tüm iş ve işlemler sonuçlandırıldıktan sonra gerekçeli değerlendirme sonuçları yazı ile beyan edilen iletişim adreslerine iletilecektir.

7.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Bakanlık tarafından desteklenmesi uygun görülen projelere verilecek mali destek ve buna ilişkin ilke ve kurallar imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Proje formunun son hali ve ekleri sözleşme eki kabul edilir.

Sözleşme imzalanmadan önce ve/veya imzalandıktan sonra Bakanlık, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir, projede revizyon yaptırabilir.

Bu kılavuz Destek Programına ilişkin mevzuata uygun olarak hazırlanmış olup söz konusu mevzuat ve/veya diğer mevzuatta değişiklik yapılması halinde proje önerilerinde sözleşme aşamasından önce Bakanlık tarafından mevzuatlardaki değişikliklere uygun olarak revizyon yapılması yürütücü kurumlardan istenebilecektir. Proje başvurusunda bulunan bu koşulu kabul etmiş sayılır.