



ULAŞTIRMA SEKTÖREL OPERASYONEL PROGRAMI (USOP) (2014-2020)

**PROJE TEKLİF ÇAĞRISI
için
BAŞVURU SAHİPLERİNE YÖNELİK REHBER**

Eylem 3: Erişilebilir Ulaşım

Başvuru Son Teslim Tarihi:

15.02.2019

“GUIDELINES FOR APPLICANTS for CALL for OPERATION PROPOSALS” başlıklı İngilizce belgenin gayri resmi Türkçe çevirisi, bilgi amaçlı hazırlanmış olup, çeviriden kaynaklanan uyumsuzluk olması durumunda İngilizce belge dikkate alınmalıdır.



İçindekiler

KISALTMALAR	3
ÖNEMLİ NOT	4
1. ARKAPLAN VE OPERASYON HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1.1 Çağrının Hedefleri	5
1.2 Faaliyet Türleri	6
1.3 USOP ile ilgili Yatay Hususlar	7
1.4 Mali Tahsis.....	7
2. BU OPERASYON TEKLİF ÇAĞRISI İÇİN UYGUNLUK KURALLARI	8
2.1 Başvuru Sahibinin ve Eş Başvuru Sahibinin (Sahiplerinin) Uygunluğu.....	8
2.2 Uygun Operasyonlar.....	8
2.3 Maliyetlerin Uygunluğu	10
3. NASIL BAŞVURU YAPILIR?.....	14
3.1 Başvuru Dokümanları	14
3.2 Başvuru Nereye ve Nasıl Gönderilir?	14
3.3 Başvuru son teslim tarihi:	15
3.4 Başvuru Hakkında İlave Bilgiler	15
4. DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜRECİ	16
ADIM 1: Açılış ve İdari Kontroller	16
ADIM 2: Seçilme Uygunluğu ve Uygunluk Kontrolleri	17
ADIM 3: Kalite Kriterleri ve Teknik Kriterler.....	17
ADIM 4: İlave Doğrulamalar	18
ADIM 5: Program Otoritesinin Kararının Bildirilmesi	19
EKLER.....	20

KISALTMALAR

NF	: Nihai Faydalanıcı
EGO	: Ekonomik Getiri Oranı
AB	: Avrupa Birliği
ABYD	: Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
UMK	: Uluslararası Mali Kuruluşlar
AUS	: Akıllı Ulaşım Sistemleri
IPA	: Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı
UBAK	: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
OTB	: Operasyon Tanımlama Belgesi
PO	: Program Otoritesi
PRAG	: AB Dış Eylemlerine Yönelik Sözleşme Prosedürleri için Pratik Rehber
USOP	: Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı
MAAPT	: Türkiye için Çok Yıllık Ulaştırma Eylem Programı
SKHP	: Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planları

ÖNEMLİ NOT

1. Bu, tüm başvuru dokümanlarının birlikte sunulacağı ve tekliflerin bu rehberde belirlenen kurallara göre değerlendirileceği **açık bir proje teklif çağrısıdır**.
2. Bu **bir hibe teklif çağrısı değildir**. Bu, Sözleşme Makamının Proje Faydalanıcısı için yapım işi, hizmet ve tedarigi temin ve finanse etmeyi taahhüt ettiği, **mali destek için projelerin sunulmasına yönelik bir davettir**.
3. Bu dokümanların hazırlanması ile ilgili masraflar başvuru sahipleri tarafından karşılanacaktır ve proje bütçesine dâhil edilmemelidir.
4. Projelerin değerlendirilmesine ek olarak, ön seçimi yapılmış operasyonların varsayımlarını doğrulamak için ilave saha ziyaretleri gerçekleştirilebilir.
5. Sözleşme Makamı, ihale prosedürünü, AB dış eylemlerine yönelik PRAG prosedürlerine uygun olarak, Proje Faydalanıcısı için Proje Faydalanıcısı adına yürütecektir. Bu nedenle, başvuru sahibinin, proje süresine yönelik varsayımlarına ihale prosedürleri için gerekli zamanlamayı dâhil etmesi gerekmektedir.
6. Bu bir hibe teklif çağrısı olmadığı için, operasyona tahsis edilen fon, Proje Faydalanıcısının hesabına aktarılmayacaktır. Sözleşme Makamı, yüklenicilere yapılacak ödemeleri başvuru sahibi faydalanıcı adına yapacaktır.
7. Faydalanıcının, Ek IV'ten (USOP'un Özeti) USOP dokümanı hakkında bilgi sahibi olması gerekmektedir:
8. Faydalanıcının, şu adresten ulaşılabilecek PRAG dokümanı (Ağustos 2018 versiyonu) hakkında bilgi sahibi olması tavsiye edilmektedir:
http://ec.europa.eu/europeaid/prag/?header_description=DEVCO+Prag+to+financial+and+contractual+procedures+applicable+to+external+actions+financed+from+the+general+budget+of+the+EU+and+from+the+11th+EDF&header_keywords=ePrag%2C+europa
9. Faydalanıcı, projenin ortak finansmanının Avrupa Birliği tarafından gerçekleştirildiğini duyurmak için gereken tüm adımları atacaktır. Projeler, belirli veya genel hedef kitlelerin AB desteği konusundaki farkındalığını arttırmak için tasarlanmış bilgilendirme ve iletişim faaliyetlerini içermelidir.
10. Başvurular **İngilizce** olarak yapılacaktır.

1. ARKAPLAN VE OPERASYON HAKKINDA BİLGİLER

Bu çağrı kapsamındaki operasyonlar, 2014-2020 yılları için AB bütçesinden finanse edilen IPA II programı çerçevesinde finanse edilmektedir.

Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı (USOP), Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA) kapsamında, AB mali desteğinin, Türkiye’de ulaştırma sektörüne kanalize edilmesine yönelik temel araçtır. USOP'un Program Otoritesi, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığıdır (UAB)

USOP 2014-2020'nin genel hedefi, AB standartlarına uygun olarak, rekabetçi, erişilebilir ve sürdürülebilir bir ulaştırma sistemi vasıtasıyla Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal kalkınmasını ve AB'ye entegrasyonunu kolaylaştırmaktır.

Bu rehberin amacı, IPA II tarafından finanse edilecek uygun projelerin tasarlanması için USOP’un potansiyel proje faydalanıcılarını desteklemektir.

1.1 Çağrının Hedefleri

USOP'un genel hedefi, AB standartlarına uygun olarak, rekabetçi, erişilebilir ve sürdürülebilir bir ulaştırma sistemi vasıtasıyla Türkiye'nin ekonomik ve toplumsal kalkınmasını ve AB'ye entegrasyonunu kolaylaştırmaktır.

Bu genel hedef altında, beş özel hedef bulunmaktadır:

1. Ulusal ulaştırma sisteminin sürdürülebilirliğini ve güvenliğini arttırmak
2. Ulaştırma sisteminin verimliliğini arttırmak
3. Hem ulusal hem de kentsel düzeyde, bireyselden sürdürülebilir, erişilebilir ve kapsayıcı toplu taşıma usullerine bir geçişi teşvik etmek
4. Türkiye Ulaştırma sektörünün AB Ulaştırma müktesebatı ile kademeli olarak uyumlaştırılması yoluyla, ulaştırma alanında Türkiye'nin AB'ye entegrasyonunu güçlendirmek
5. Türkiye'nin ulaştırma sektöründeki AB, ulusal ve başışçı kalkınma fonlarının en iyi etkiye sahip olacak şekilde kullanılması için, USOP'un yönetilmesinde UBAK'a destek vermek

USOP'un yukarıda belirtilen 3. özel hedefi, hem ulusal hem de kentsel düzeyde bireyselden sürdürülebilir, erişilebilir ve kapsayıcı toplu taşıma usullerine bir geçişin teşvik edilmesini amaçlayan, bu çağrının genel hedefi olarak benimsenmiştir.

Eylem 3 - Erişilebilir ve Kapsamlı Ulaştırma, aşağıdaki iki özel hedefe ulaşmak üzere tasarlanmıştır:

1. toplu taşımanın erişilebilirliğinin ve dâhiliyetinin, kentsel ve ulusal düzeyde daha da geliştirilmesi
2. sürdürülebilir kentsel toplu taşımaya doğru ilerleme

Bu hedeflere, özel faaliyetler ile ulaşılabilecektir: **Erişilebilir Ulaşım (Faaliyet 3.1)**, ve **Kentsel**

Ulaşım (Faaliyet 3.2). Projeler, bu faaliyetlere katkıda bulunmak için tasarlanmalıdır.

Faaliyet 3.1 – Erişilebilir Ulaştırma

Faaliyet 3.1; politika geliştirme, kapasite geliştirme ve somut erişilebilir ulaşım yatırımlarının hazırlanması ve uygulanmasına destek verilmesini içerir. Bu faaliyet, iki özel hedefe odaklanacaktır.

Bunlardan biri, ülke genelinde, erişilebilir toplu taşıma hizmetlerinin daha fazla planlanması ve geliştirilmesi için ortaklığa dayalı bir modelin geliştirilmesi, test edilmesi ve kurulması amacıyla hükümetin, yerel makamların ve ulaştırma sektörü paydaşlarının (hizmet sağlayıcılardan işletmelere, kamu kurumlarına ve vatandaşlara) işbirliğini teşvik etmektir. Tüm aktörler arasında geliştirilmiş diyalog, hem şehir içi hem de şehirler arası ulaşım geliştirmelerinin, kullanıcıların gereksinimleri doğrultusunda en iyi etkiyi sağlayacak şekilde tasarlanmasını ve uygulanmasını sağlamaktır. Böyle bir yaklaşım, tüm vatandaşlar için yaşam kalitesini artıracak ve aynı zamanda sektördeki kamu yatırımlarının maliyet etkinliğini kolaylaştıracaktır.

Faaliyet 3.1'in ikinci amacı, hareket kabiliyeti kısıtlı olan kişilerin toplu taşımaya erişimi ile ilgili olarak, AB gerekliliklerine uygun özel yatırımların hazırlanması ve uygulanmasıdır.

Faaliyet 3.2 – Kentsel Ulaşım:

Faaliyet 3.2'nin özel hedefi, Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlarının ayrıntılı bir şekilde hazırlanmasının desteklenmesi ve şehirlerde yatırımların uygulanmasının finanse edilmesidir.

Yatırımlar örneğin, bisiklet yollarının uzatılması, bisikletle ulaşımın yararları hakkında farkındalık yaratmak, bir ulaşım biçimi olarak bisikletlerin kullanılmasını teşvik etmek, yaya alanları geliştirmek, otomobil ortak kullanımını teşvik etmek, hareketlilik planlarına destek vermek aracılığıyla bisiklet kullanımını teşvik etmeyi kapsayacaktır.

1.2 Faaliyet Türleri

Projeler, aşağıda listelenen faaliyetlerden biri veya daha fazlasından oluşabilir. Faaliyet listesi gösterge niteliğindedir. Amacı, başvuru sahipleri için rehberlik ve yönlendirme sağlamaktır.

Faaliyet 3.1

- Ulusal ve yerel ulaşım ağlarının erişilebilirliğinin mevcut durumunu değerlendirmek için ihtiyaç değerlendirme çalışmaları
- Çalışmalar ve konferanslar
- Stratejilerin ve operasyonların hazırlanmasında paydaşların işbirliğini sağlamak için ulusal ve yerel düzeyde ortaklık temelli kuruluşların çalışmaları
- Ulaştırma sektöründe çalışan çalışanlara yönelik eğitimler (örneğin, hareket kabiliyeti kısıtlı olan yolculara hizmet verilmesi)
- UMK'lardan (Uluslararası Mali Kuruluşlar) geri ödemesi yapılabilir danışmanlık hizmetleri (örneğin, kurumsal düzenlemeler ve ulaşım sistemlerinin durumunun yanı sıra uluslararası en iyi uygulamaların gözden geçirilmesi ve kıyaslanması konusunda Dünya Bankası ile işbirliği yapılması öngörülmektedir)
- Ulaşım sistemlerinin operasyonel ve yönetsel verimliliği ile ilgili iyileştirmeler

- Erişilebilir ulaştırma ağları ile ilgili faaliyetler
- Hareket kabiliyeti kısıtlı olan kişilerin hareketlilik ihtiyaçlarına yönelik farkındalık yaratma faaliyetleri
- Erişilebilir ulaşım faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili bilgilerin UBAK'ın ilgili dairelerine ve ilgili kamu idari kurumlarına aktarılması
- AB ülkelerinden akranlarla (ve AB'nin kendisiyle) çalışmaların hazırlanması ve ağ kurulması Türk paydaşların Avrupa Birliği'nde gerçekleştirilen benzer operasyonlar hakkında pratik anlayışlar kazanmalarına imkan tanımak amacıyla, çalışma ziyaretleri ve deneyim paylaşımı finanse edilebilir.
- AB ülkelerinden politika yapımcılar, uzmanlar, ulaştırma şirketleri ve STK'lar ile deneyimlerin paylaşılmasını kolaylaştırmak amacıyla, ulusal ve uluslararası uzmanları ve paydaşları içeren ağ kurma faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişilebilir ulaşım ağları için gerekli eylemlerin uygulanması amacıyla ilgili hükümet ve belediye idareleri ile STK'lar arasında işbirliğini sağlayacak platformların kurulması

Faaliyet 3.2

- Sürdürülebilir Kentsel Hareketlilik Planlarının (SKHP) hazırlanması
- Yatırım çalışmaları
- Şehirlerde kentsel ulaşım operasyonlarını uygulamak için tedarik ve iş ihaleleri
- Bisiklet dostu kentsel ulaşım ağlarının inşa edilmesi
- Yaya alanlarının geliştirilmesi
- Otomobil ortak kullanımının teşvik edilmesi
- Farkındalık yaratma faaliyetleri

1.3 USOP ile ilgili Yatay Hususlar

Projelerin uygulanması sırasında USOP ile ilgili aşağıdaki yatay hususlardan bir veya daha fazlasına herhangi bir katkı sağlanacaksa, başvuru sahibi tarafından bilgi verilmelidir.

- Eşit fırsatlar
- Sürdürülebilir kalkınma
- Çevresel koruma ve sürdürülebilirlik
- Sivil topluma katılım
- Coğrafi, sektörel ve tematik yoğunlaşma
- Dezavantajlı kişilerle ilgili endişeler, iyi yönetim
- Eşit fırsatlar ve toplumsal cinsiyet eşitliği
- Savunmasız gruplar ve azınlıklar

1.4 Mali Tahsis

Gelir getiren projeler hariç olmak üzere, bu çağrı için kullanılabilir fonların **%85'i** AB katkısı olarak sunulacaktır. USOP ulusal eş finansman oranı, **%15** olarak sabitlenmiştir. Eş finansman tutarı, başvuru sahibi tarafından sağlanmalıdır. Gelir getiren projeler için bir mali analiz, bir ek olarak sunulmalıdır.

2. PROJE TEKLİF ÇAĞRISI İÇİN UYGUNLUK KURALLARI

Bu Proje Çağrısı için geçerli Uygunluk Kuralları, aşağıdakilerin uygunluğuna atıfta bulunmaktadır:

- i) Başvuru sahibi (başvuruyu yapan kuruluş) ve eş başvuru sahibi (sahipleri) (varsa),
- ii) Projeler
- iii) Maliyetler (destek miktarının hesaplanmasında dikkate alınabilecek maliyet türleri).

2.1 Başvuru Sahibinin ve Eş Başvuru Sahibinin (Sahiplerinin) Uygunluğu

Proje Çağrısı kapsamında, yalnızca belediyeler başvuru sahibi olarak uygunluğa sahiptirler. Başvuru sahibi, projenin hazırlanmasından, uygulama döneminde yönetiminden ve projelerin tamamlanmasından sonra sürdürülebilirlik ve devamlılıktan doğrudan sorumludur.

Eş Başvuru Sahibi (Sahipleri)

Başvuru sahibi, eş başvuru sahibi (sahipleri) ile birlikte başvurabilir. Bununla birlikte, ortaklık zorunlu değildir. Herhangi bir başvuruda eş başvuru sahibi varsa, eş başvuru sahibi (sahipleri):

- Türkiye Cumhuriyeti'nde kurulmuş ve tescil edilmiş tüzel kişi olmalı,
- Projenin hazırlanmasından, uygulama döneminde yönetiminden ve tamamlanmasından sonra sürdürülebilirlik ve devamlılıktan ortaklaşa sorumlu olmalıdır.

Proje Çağrısı kapsamında uygun eş başvuru sahipleri aşağıda belirtilmiştir:

- il özel idareleri,
- köylere hizmet veren sendikalar,
- üniversiteler,
- bu çağrı kapsamında, vakıflar, kamu kurumları ve enstitüler ortak olabilirler.

- Bir başvuru sahibi, bu Proje Çağrısı kapsamında birden fazla başvuruda bulunabilir.
 - Bir başvuru sahibi, birden fazla başvuruda ortak olabilir.
 - Özel şirketler, başvuru sahibi veya eş başvuru sahibi olamazlar. Bunlar, projelerden yalnızca dolaylı olarak fayda sağlayabilirler.

PRAG Bölüm 2.6.10.1.1 altında listelenen durumlardan herhangi birine sahip olan Başvuru Sahiplerinin Proje Çağrısına katılmalarına izin verilmez (lütfen bkz. <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.6.10.1.1>).

2.2 Uygun Projeler

Projen, açıkça belirlenmiş hedeflere, bütçeye ve zaman çerçevesine sahip olan, hassas ekonomik ve teknik nitelikteki, ayrılmaz bir görevi yerine getirmeye yönelik bir dizi faaliyetten oluşacaktır.

Projenin Uygulama Döngüsü

IPA II kapsamında, bir projenin ömrü, aşağıdaki ana aşamalara sahiptir:

- Konseptin olgunlaştırılmasını kapsayan proje hazırlığı (OTB'ye son halinin verilmesi)
- Uygulanacak sözleşmeler için ihale dosyasının hazırlanması (operasyonel sözleşmenin imzalanmasından sonra)
- İhaleye çıkılması ve sözleşme yapılması
- Sözleşmelerin fiilen uygulanması
- Proje sürdürülebilirlik dönemi

Projeler, sözleşmeler yoluyla uygulanacak olan tedarik, hizmet ve/veya yapım işi bileşenlerinden oluşabilir. Tedarik için ihaleye çıkılması ve sözleşme yapılması 6-8 ay sürebilir; diğer yandan bu süre (sözleşme değerine ve karmaşıklığına bağlı olarak) hizmet sözleşmeleri için 4 ila 12 ay sürebilir.

Süre

Projenin süresi, ilk sözleşmenin imzalanmasından başlayıp, proje kapsamındaki tüm sözleşmelerin tamamlanmasıyla sona eren, faaliyetlerin fiili uygulama dönemini ifade eder.

Süre ile ilgili herhangi bir kısıtlama yoktur. Bununla birlikte, gösterge niteliğinde bir zaman çizelgesi hazırlanmalı ve bir ek olarak sunulmalıdır.

- Seçilen başvuru sahipleri, Program Otoritesi tarafından sağlanan yorumlar doğrultusunda, projelerin seçiminden sonra en fazla **60** takvim günü içinde, OTB'lerine son halini vereceklerdir.
- Seçilen başvuru sahipleri, imzalanacak olan Operasyonel Anlaşmadan sonra en fazla **30** takvim günü içinde, şartnamelerinin hazırlanmasını tamamlayacaklardır.

Başvuru sahipleri, gerçekçi bir zaman çizelgesi tasarlamak için, yukarıda belirtilen ayrıntıları dikkate almalıdır. Zaman çizelgesi; hazırlık, ihaleye çıkma, sözleşme yapma ve başlangıç tarihi de dâhil olmak üzere, operasyon süresinin tüm aşamalarını kapsamalıdır.

Lokasyon

Projeler Türkiye Cumhuriyeti'nin 81 ilinde uygulanabilir.

Risk ve Sürdürülebilirlik

Bir projenin, hedef gruplar ve nihai faydalanıcılar da dâhil olmak üzere ve mali temelli riskler dikkate alınmalıdır. Proje teklifinde; varsayımlar, kurumsal risk, personel riski ve riskleri yönetmek için planlanan hafifletici ve/veya önleyici tedbirler tanımlanmalıdır.

Geliştirilen tüm projeler, projenin amacı doğrultusunda sürdürülebilirlik sağlamalıdır. Tüm teklifler için, operasyonun uygulanması sırasında ve sonrasında, projenin “canlı” ve “kendi kendini idame ettirebilir” halde tutulmasını sağlamak üzere bir “sürdürülebilirlik modeli” geliştirilmelidir. Sürdürülebilirlik modeli, sürdürülebilirliğin iki yönünü kapsamalıdır: Kurumsal Sürdürülebilirlik ve Mali Sürdürülebilirlik, OTB'de ayrıntılı olarak açıklanmalıdır.

Olgunluk

Tüm projeler, teklif edilen faaliyet planına uygun olarak, UAB ile sözleşmenin imzalanmasından sonra uygulama için hazır olmalıdır.

Ayrıca, tüm başvuru sahipleri ve eş başvuru sahipleri, operasyonu yönetmek için teknik, düzenleyici ve yönetsel becerilere sahip olduklarını göstermelidir (ayrıntılı olgunlaşma kriterleri için bkz. Ek V: Proje (Operasyon) Seçim Kriteri).

Teklif edilen projelerin mevcut olgunluğu ve beklenen olgunluğu, teklif geliştirme aşamasında tanımlanmalıdır.

2.3 Maliyetlerin Uygunluğu

Sözleşme Makamı, projeleri tedarik, hizmet ve yapım işi bileşenleri aracılığıyla finansman yoluyla destekleyecektir.

- 1. Yapım İşi Bileşeni:** "Yapım işi", ekonomik veya teknik bir işlevi yerine getirmek için yeterli olan, bir bütün olarak alınan, yapım veya inşaat mühendisliği çalışmalarının sonucunu ifade eder. Yapım işleri, ya herhangi bir inşaat işinin yürütülmesini ya da hem yürütmeyi hem de tasarımı kapsar.

Yapım işi bileşenleri/sözleşmeleri için maliyet tahmini, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sağlanan birim fiyat listesini temel almalıdır.

Daha önceden başlatılmış ve tamamlanmamış yapım işleri, proje olarak teklif edilemez!

Tüm yapım işi sözleşmeleri, denetim faaliyetleri ile tamamlanmalıdır.

- 2. Hizmet Bileşeni:** Hizmet sözleşmeleri; bir yüklenici ile sözleşme makamı arasında imzalanan ve operasyonların belirlenmesi ve hazırlanması, fizibilite çalışmaları, ekonomi ve piyasa çalışmaları, teknik çalışmalar ve denetimleri; yüklenicinin bir danışmanlık görevini yürütmesi, bir operasyonu yönetmesi veya denetlemesi ya da sözleşmede belirtilen uzmanlığı sağlamasını içeren, çalışmalar, teknik destek, kapasite geliştirme, eğitim vb. amaçlı sözleşmelerdir.

Tedarik Bileşeni: Tedarik, ürünlerin satın alınmasını kapsar. Tedarik sözleşmeleri, yalnızca bir hizmet ve/veya tedarik sözleşmesine uygun iseler, uygun olarak kabul edilirler.

Teklif edilen operasyonlar; faydalanıcıların insan kaynakları gibi diğer harcamaları, sarf malzemesi, kamu hizmetleri veya muhtelif hizmetler gibi operasyonel maliyetleri gerektirebilir. Bunlar uygun olmayan maliyetlerdir ve başvuru sahibi ve/veya eş başvuru sahibi ya da son kullanıcılar tarafından karşılanmalıdır.

- Gelir getiren projeler hariç olmak üzere, planlanan operasyon bütçesinin **%85'i** AB ve Ulusal katkı olarak finanse edilecek ve bütçenin **%15'i**, başvuru sahibinin eş-finansman katkısı olarak sağlanacaktır. Gelir getiren projeler için bir mali analiz, bir ek olarak sunulmalıdır.

- Bu maliyetler başvuruda kalem bazında belirtilmeli, ayrıntıları ve finansman kaynağı belirtilmelidir.
- Satın alınan tüm ekipmanlar, başvuru sahibi ve/veya eş başvuru sahibi tarafından, maliyetleri oranında sigortalanmalıdır.

Çağrı altından finanse edilecek her bir sözleşme türü kapsamındaki uygun ana maliyet kalemleri, aşağıda listelenmiştir:

Yapım İşi Bileşeni

Yapım işi sözleşmeleri, Avrupa Parlamentosu ve Konseyinin 2004/18/EC sayılı Direktifi Ek I'de belirtilen faaliyetlerden biri ile ilgili bir işin veya işlerin ifasını veya hem ifasını hem de tasarımını veya Nihai Faydalanıcı tarafından belirtilen gerekliliklere karşılık gelen bir inşaat işinin herhangi bir şekilde gerçekleştirilmesini kapsar. Bir "iş", ekonomik veya teknik bir işlevi yerine getirmek için yeterli olan, bir bütün olarak alınan, yapım veya inşaat mühendisliği çalışmalarının sonucunu ifade eder.

Aşağıda, bu Proje Çağrısı kapsamında finanse edilebilecek işlerin kapsamlı olmayan bir listesi bulunmaktadır:

- Bisiklet dostu kentsel ulaşım ağının inşa edilmesi
- Yaya alanlarının geliştirilmesi
- Otomobil ortak kullanımı

ÖNEMLİ NOT

Başvuru ön seçimi geçmişse, OTB ile birlikte sunulan bütçe, doğrulamaya tabi olacaktır.

Hizmet Bileşeni

Hizmet bileşeni, çalışmalardan ve teknik destek faaliyetlerinden oluşacaktır. Hizmet bileşeni kapsamında, OTB kapsamı ile doğrudan ilgili olan, aşağıdaki çıktılar sunulabilir (ancak bunlarla sınırlı değildir):

- Eğitim
- Başvuru sahibinin ve/veya eş başvuru sahibinin (sahiplerinin) ve nihai faydalanıcının (faydalanıcıların) yönetim kapasitesinin oluşturulması için danışmanlık ve istişare hizmetleri
- Başvuru sahibinin ve/veya eş başvuru sahibinin (sahiplerinin) ve nihai faydalanıcının (faydalanıcıların) teknik personel kapasitesinin oluşturulması için danışmanlık ve

istişare hizmetleri

- Ulaşım hizmetlerinde erişilebilirliği geliştirmek için danışmanlık ve istişare hizmetleri
- Sürdürülebilir kentsel hareketlilik planlarının geliştirilmesi için danışmanlık ve istişare hizmetleri
- Denetim (operasyona bağlı herhangi bir iş bileşeni varsa)
- Mühendislik hizmetleri
- İhtiyaç değerlendirmesi belgeleri ve raporları
- Proje ile ilgili yazılım geliştirme
- Bilgi aktarımı hizmetleri (AB ülkelerine çalışma ziyareti düzenlemeleri dâhil)

Hizmet sözleşmelerinin uygun maliyetleri, kilit ve kilit olmayan uzmanların maliyetlerini içerebilir (başvuru sahibinin ve ortaklarının personeli uzman olarak dikkate alınmaz ve bunlara uzman olarak ödeme yapılmaz).

Hizmet bileşeninin gerekçeli olarak maliyetlendirilmesi gereklidir.

Başvuru sahibi, proje bütçesini gerekçelendirmek için, uzmanlar tarafından yapılacak gerekli girdileri (profillerine, deneyimlerine, uzmanlıklarına ve yetkinliklerine dayanarak) faaliyetlerle - beklenen çıktılarla ve planlanan hizmet sözleşmesi süresiyle karşılaştırarak tahmin etmelidir.

Proje bütçesi, uygun olan ve uygun olmayan maliyetler arasında net bir ayırım yapmalı, maliyetler gerçekçi ve uygun olmalıdır; bir başka deyişle, maliyetler, beklenen çıktıları ve sonuçları üretmek için gerekli olmalı ve fiyatlar piyasa değerlerinde olmalıdır. Başvuru sahibinin ayrıca, operasyonu yönetmek ve tamamlamak için gerekli olan, uygun olmayan harcamaların nasıl karşılanacağını belirtmesi gerekmektedir.

Tedarik Bileşeni

Tedarik bileşeni, tedarik kalemlerinin tedarik, üretim, teslimat, boşaltma, kurulum, devreye alma, bakım ve satış sonrası hizmetlerini kapsamaktadır.

Tüm tedarik bileşenleri, teklif kapsamındaki operasyonun amacının yanı sıra, USOP'un amacını da desteklemelidir.

- Bilgisayar ekipmanı ve inşaat ekipmanları da dâhil olmak üzere makine ve ekipman
- Özel araçlar
- Bilgisayar yazılımı ve lisansları
- Bilgi/veri kaynaklarına abonelik

Yukarıdaki ürünlerin kurulum maliyetinin yanı sıra kullanıcılara eğitim verilmesi ve güvenlik sistemlerinin kurulması da uygun kalemler kapsamındadır.

Arızı harcama

Özel faaliyetlere bağılı olarak, her bir operasyon için arızı harcama tanımlanmalıdır. Arızı harcamalar kapsamında uygun olan bazı tipik faaliyet örnekleri şunlardır:

- Projenin uygulanmasının bir parçası olarak yapılan seyahatler sırasında uzmanların iaşe bedelleri (not: bu, uzmanların kendi ana merkezlerine gidiş veya geliş seyahatlerini kapsamamaktadır)
- Sözleşmenin bir parçası olarak üstlenilen görevler için, uzmanların kendi ana merkezlerinden gelişlerine yönelik seyahat masrafları (uluslararası ve şehirler arası) ve iaşe bedelleri
- Eğitim, seminerler, çalıştaylar, konferanslar, fuarlar, yarışmalar vb. gibi belirli etkinliklerin organizasyonu ve gerçekleştirilmesi ile ilgili maliyetler. Bu, yer-salon ve ekipman kiralama gibi maliyetler ile katılımcılara yönelik seyahat masrafları, konaklama ve ikram maliyetlerini de içerir.
- Sözlü ve yazılı çeviri maliyetleri
- AB görünürlük gereksinimleri ile uyumlu görünürlük maliyetleri

Uygun Olmayan Maliyetler

IPA II Uygulama Yönetmeliğı Madde 15 hükümleri uyarınca, uygun olmayan harcamalar, operasyon bütçesine dâhil edilmemelidir. Bu nedenle, aşağıdaki harcamalar, 231/2014 sayılı Yönetmelik (AB) kapsamında finanse edilmeye uygun değildir:

- Finansman kararındaki eylemin niteliğı temelinde gerekçelendirildiğı durumlar haricinde, arazi ve mevcut binaların satın alınması
- Sektörel veya Finansman anlaşmalarında öngörülen diğere harcamalar

Aşağıdaki maliyetler, bu Proje Çağrısı kapsamında uygun kabul edilmeyecektir:

- Borçlar ve borç yönetimi ücretleri (faiz)
- Kayıplar, borçlar veya gelecekteki muhtemel yükümlülükler için karşılıklar
- Döviz kuru kayıpları
- Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe, üçüncü taraflara verilen krediler
- Aynı katkılar
- Özel koşullarda aksi belirtilmedikçe ve sadece eylemin üstlenilmemiş olması halinde ilgili kamu makamının gerçekleştirmeyeceğı faaliyetlerin maliyeti ile ilgili olduğı ölçüde, ulusal idarelerin personelinin maaş maliyetleri
- Personel maliyetlerine dâhil performans dayalı ikramiyeler

Ayrıca, başvuru dökümanlarının hazırlanması için alınan dış kaynaklı danışmanlık hizmetlerinin maliyeti, uygun kalemler arasında değildir.

3. NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Nasıl başvuru yapılacağı, hangi dokümanların ne zaman verileceği ile ilgili tüm bilgiler bu bölümde verilmiştir.

3.1 Başvuru Dokümanları

Başvurular, OTB formatına (bu Rehberdeki **Ek I**) ve buradaki talimatlara uygun olarak sunulmalıdır.

Aşağıdaki dokümanlar da başvuru ile birlikte sunulmalıdır:

Ek II: Mantıksal Çerçeve¹

Ek III: Mali ve Operasyonel Kapasite Tabloları

Başvuru sahipleri, ilgili tüm dokümanlara <http://op.udhb.gov.tr> web sayfasından ulaşabilirler.

3.2 Başvuru Nereye ve Nasıl Gönderilir?

Başvuru sahipleri, bir Operasyon Tanımlama Belgesi (OTB) (Ek I) doldurmalıdır. Başvuru paketi, şunlardan oluşmalıdır: Operasyon Tanımlama Belgesi (OTB) (Ek I), Mantıksal Çerçeve (Ek II), Mali ve Operasyonel Kapasite Tabloları (Ek-III).

Başvuru sahipleri, başvurularını **İngilizce** olarak yapmalıdır.

Başvuru dokümanlarının, faydalanıcının (başvuru sahibinin) yasal temsilcinin resmi olarak imzalanmış bir yazısı ile birlikte, orijinal takım halinde sunulması gerekmektedir.

OTB şablonundaki talimatlarda listelenen hususlar ile ilgili herhangi bir hata veya büyük bir tutarsızlık, başvurunun reddedilmesine yol açabilir.

El yazısı ile yazılmış OTB'ler kabul edilmeyecektir.

Ayrıca, başvuruların (OTB ve ekleri), **elektronik versiyonlarda** (taranmış versiyon) son teslim tarihinden önce e-posta yoluyla Program Otoritesine teslim edilmesi gerekmektedir.

Sunum için e-posta adresi: ipaproje.abdi@uab.gov.tr

Başvuru sahipleri, OTB'lerini, başvuru sahibinin yasal temsilcisi tarafından imzalanmış bir kapak yazısı ile birlikte, mühürlü bir zarf içinde, taahhütlü posta, özel kargo şirketi veya elden teslim yoluyla, en geç **15.02.2019 tarihinde yerel saat ile 16.00'ya kadar** aşağıdaki adrese teslim edeceklerdir.

¹ Mantıksal Çerçeve, "E3d Ek C – Mantıksal Çerçeve" başlıklı PRAG şablonunda açıklandığı şekilde doldurulmalıdır. <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

Zarfta, **bu çağrının referans numarası ve başlığı, teklif edilen projenin başlığı, başvuru sahibinin adı ve tam adresi açıkça belirtilecektir.**

**T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı
Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü
Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı
Hakkı Turaylıç Caddesi, No: 5, AYGM Binası B Blok, Kat: 10, Emek, Çankaya/Ankara**

ÖNEMLİ NOT

Son başvuru tarihinden sonra sunulan başvurular, Program Otoritesi tarafından reddedilecektir.

Bir başvurunun elektronik versiyonu, basılı versiyonuyla aynı başvuruyu içermelidir. Tutarsızlık durumunda, basılı versiyon dikkate alınacaktır.

Başka yollarla (faks vb.) gönderilen veya başka adreslere gönderilen başvurular reddedilecektir.

3.3 Başvuru son teslim tarihi:

Başvuruların sunulması için kapanış tarihi, **15.02.2019, yerel saat ile 16.00'dir.**

Basılı kopyalar, bu saat itibariyle verilen adrese teslim edilmiş olmalıdır.

Geç teslim edilen başvurular kabul edilmeyecektir!

Elektronik versiyonların sunulması için son tarih **15.02.2018, yerel saat ile 16.00'dir.**

3.4 Başvuru Hakkında İlave Bilgiler

11.01.2019, yerel saat ile 16.00'ya kadar, ilgili adrese, Proje Teklif Çağrısının adı ve Konu numarası açık bir şekilde belirtilerek, e-posta veya faks ile sorular gönderilebilir:

e-posta: ipaproje.abdi@uab.gov.tr

faks :+ 90 (312) 2031913

Sorulara bireysel cevap verilmeyecektir. Başvuru sahiplerinin eşit muamele görmesini sağlamak için, tüm soru ve cevaplar gruplandırılacak ve Bakanlık tarafından, <http://op.udhb.gov.tr> web sitesinde, **18.01.2018, yerel saat ile 16.00'ya kadar duyurulacaktır.**

Diğer e-posta adreslerine gönderilen veya telefonla sorulan sorular cevaplanmayacaktır.

Başvuru sahiplerine yönelik diğer önemli bilgiler ve bildirimler, ihtiyaç duyulduğu şekilde sunulacaktır. Bu nedenle, duyurulan sorular, bildirimler ve yanıtlardan haberdar olmak için, yukarıda belirtilen web sitesinin düzenli olarak ziyaret edilmesi tavsiye edilir.

4. DEĞERLENDİRME VE SEÇİM SÜRECİ

Değerlendirme ve seçim süreçleri, oluşturulacak Yönetim Komitesi tarafından genel seçim kriterlerine dayalı olarak, şeffaflık, tarafsızlık, eşit muamele ve bilgiye erişim temeline dayanmaktadır.

Ek V'de belirtilen Proje (Operasyon) Seçim Kriterleri, Ulaştırma Sektörel Operasyonel Programı (USOP) için belirlenmiştir.

Değerlendirme süreci beş adımı içerir ve değerlendiriciler tarafından gerçekleştirilecektir.

Değerlendirme ve seçim süreci ve bu sürece dair adımlar aşağıda verilmiştir. (Kriterlerin ayrıntılı açıklaması için bkz. Ek V: Proje (Operasyon) Seçim Kriteri)

ADIM 1: Açılış ve İdari Kontroller

Bu adımda, aşağıdaki hususlar kontrol edilecektir:

1. Başvurunun basılı formu (sadece bir takım), son başvuru tarihinden daha geç olmamak kaydıyla, mühürlü bir zarf içinde doğru adrese teslim edilmelidir. Aksi takdirde, başvuru reddedilecektir.
2. Başvuruların elektronik kopyaları, son teslim tarihinden önce e-posta ile gönderilmelidir. Aksi takdirde, başvuru reddedilebilir.
3. Standart OTB şablonu kullanılmalı ve gerekli ekler doldurulmalıdır. Aksi takdirde, başvuru reddedilebilir.
4. OTB'nin (Ekler dâhil) tüm sayfaları paraflanmalı ve son sayfası imzalanmalıdır. Aksi takdirde, başvuru reddedilebilir.

Açılış ve İdari Kontrol Tablosu

#	KONTROL EDİLECEK HUSUSLAR	Kontrol	Not Ref.
1.	Son teslim tarihine uyulmuştur.	<input type="checkbox"/>	
2.	Başvuru, kapalı bir zarf içerisinde teslim edilmiştir.	<input type="checkbox"/>	
3.	Başvuru, elektronik ve basılı kopya olarak gönderilmiştir.	<input type="checkbox"/>	
4.	Başvuru formu olarak standart OTB şablonu kullanılmış ve İngilizce olarak doldurulmuştur.	<input type="checkbox"/>	
5.	OTB ve ekleri yasal temsilci tarafından paraflanmış ve imzalanmıştır.	<input type="checkbox"/>	

Başvuru dokümanları yukarıdaki kriterleri karşılamıyorsa, başvuru **sadece** bu esasa göre reddedilebilir ve ilave değerlendirilmeye tabi tutulmaz.

Program Otoritesi, başvuru sahibinden açıklama talep edebilir.

ADIM 2: Seçilme Uygunluğu ve Uygunluk Kontrolleri

Açılış ve idari kontroller sonrasında, aşağıdaki kriterler değerlendirilecektir:

1. Başvuru, **seçilme uygunluğuna sahip başvuru sahibi** tarafından gönderilmelidir. Başvuru sahibi ve (varsa) eş başvuru sahibi (sahipleri) uygunluk şartlarını sağlamalıdır. Aksi takdirde, başvuru reddedilecektir.
2. Bütçe, bu Rehberin 2.3 bölümünde yer alan uygunluk kriterlerini karşılamalıdır. Başvuru sahibi, uygun olmayan masrafların (varsa), başvuru sahibi tarafından karşılanacağını açıkça belirtmelidir. Aksi takdirde, başvuru reddedilebilir.
3. Tasarlanan proje, prensip olarak, Rehberin 1.2 bölümünde tanımlanan **genel hedefe** uygun olmalıdır. Aksi takdirde, başvuru reddedilecektir.
4. Tasarlanan operasyon, prensip olarak, Rehberin 1.2 bölümünde tanımlanan **genel hedeflerden** bir veya daha fazlasına uygun olmalıdır. Aksi takdirde, başvuru reddedilecektir.
5. Teklif edilen faaliyetler, prensip olarak, Rehberin 1.3 bölümünde belirtilen **faaliyet türlerine** uygun olmalıdır. Aksi takdirde, başvuru reddedilecektir.

ADIM 3: Kalite Kriterleri ve Teknik Kriterler

Kalite kriterlerine ve teknik kriterlere göre değerlendirme, aşağıdaki değerlendirme cetveline uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Değerlendirme kılavuzu, 4 ana başlık içermektedir. Başvuru sahibi en fazla 100 puan kazanabilir. (Kriterlerin ayrıntılı açıklaması için bkz. Ek V: Proje (Operasyon) Seçim Kriteri)

PUAN TABLOSU

KRİTERLER	ALT-KRİTER	Ağırlık (Yapım İşleri)	Ağırlık (Hizmet)	Toplam
1. Alaka Düzeyi	1.USOP (MAAP-T) ile alaka düzeyi	25%	25%	25%
2. Etki Düzeyi	2.Ekonomik etki	10%	0%	25%
	3 Bilgi aktarma etkisi	0%	10%	
	4 Çevresel etki	5%	5%	
	5 Güvenlik etkisi	5%	5%	
	6 Diğer operasyon yada girişimlerle birlikte çalışabilme	5%	5%	
3. Risk ve Sürdürülebilirlik	7 Kurumsal Risk ve Personel Riski	10%	10%	30%
	8 Finansal sürdürülebilirlik	10%	10%	
	9 Risk tanımlama ve azaltma	10%	10%	
4. Olgunluk	10 Operasyonun mevcut olgunluk düzeyi	10%	10%	20%
	11 İleriki dönemde gelmesi beklenen olgunluk düzeyi	10%	10%	

Bir başvurunun ön seçimi geçerek "uzun liste"ye alınması için, aşağıdaki puana sahip olması gereklidir:

- 1. Risk ve Sürdürülebilirlik Kriterleri (bölüm 3) için puan 18'den az ise, başvuru reddedilecektir.**
- Sadece 100 üzerinden en az 60 puan alan OTB'ler kısa listeye alınacaktır. Ön seçimi geçen OTB'ler, PO ile istişare halinde ilave olarak geliştirilecektir.

Bu adım, ön seçimi geçmiş başvuruların puanlarına göre sıralandığı bir sıralama listesi hazırlanarak sonuçlandırılacaktır. En yüksek puana sahip olan başvurular, tamamı bu Proje Çağrısı için söz konusu olan kapsama karşılık gelene kadar geçici olarak seçilecektir.

Program Otoritesi, yukarıda belirtilen eşikleri değiştirme hakkını saklı tutar.

ADIM 4: İlave Doğrulamalar

Aşağıdaki hususlar, gerektiğinde bir saha ziyareti ile, bu adımda doğrulanacaktır:

- Başvuru sahibi ve/veya eş başvuru sahibi, tüzel kişilik kuruluş belgelerini sunmalıdır.
- Başvuru sahibi tarafından sağlanacak altyapı ve tesisler, faaliyetlerin uygulanması için fiziksel/yasal/pratik olarak uygun olmalıdır.
- Başvuru sahibi, PRAG bölüm 2.6.10.1.1'de açıklanan hariç bırakma kriterlerinden birine tabi olmamalıdır. Bunun için, Program Otoritesi, ön seçimi geçmiş başvuru sahibinden, ilgili doküman kanıtlarını (vergi dairesinden, sosyal güvenlik idaresinden alınmış beyan, yönetim kurulu üyelerinin sabıka kaydı vb.) sunmasını talep edecektir.
- Tasarlanan proje, Rehber Bölüm 4 Adım 5 kapsamında öngörülen son tarihten önce olgunlaştırılmalı ve uygulamaya hazır olmalıdır.
- Faaliyetlerin zaman çizelgesi, doğru ve gerçekçi olmalıdır (Sözleşme Makamı tarafından yönetilen ihale usulleri dâhil),
- Bütçe, bölüm 2.3'te belirlenen maliyet uygunluk kriterlerini tam olarak karşılamalıdır. Esas maliyetler bütçeye dâhil edilmelidir; bu maliyetler, faaliyetleri uygulamak için gerçekçi ve gerekli olmalıdır.
- Başvuru sahibi ve eş başvuru sahipleri (varsa) operasyonu yönetmek için yeterli ve yetkin personele sahip olmalıdır (özgeçmişlerin ve bu kişilerin müsaitlik durumunun doğrulanması),
- Başvuruların nitel ve teknik değerlendirmesinden kaynaklanan diğer hususlar.

Ek doğrulamalar sırasında, başvuruyu değiştirme ihtiyacı doğabilir. Bu durumda, revize edilmiş bir başvuru formu sunulmalıdır.

Program Otoritesi ayrıca, maliyetlerin uygunluğunu, hesaplama hatalarını veya yanlışlıkları gidermek için değişiklikler veya azaltmalar yapabilir. Başvuru sahibi düzeltmelerden sonra

revize edilmiş bütçeyi kabul etmezse, başvuru reddedilecektir.

Bu düzeltmeler sonucunda mali destek miktarında önemli bir artış yapılması mümkün olmayacaktır ve kalan meblağın başvuru sahibi tarafından karşılanması gerekecektir. Dolayısıyla, başvuru sahibinin, operasyonu yönetmek için kendi yapacağı katkı dâhil olmak üzere gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması, kendi menfaatinidir.

Reddedilen herhangi bir başvuru, bu Proje Çağrısı için mevcut bütçe kapsamına girebilecek olan, yedek listede bulunan bir sonraki en iyi başvuru ile değiştirilebilir ve yukarıda açıklandığı şekilde ek doğrulama işlemine tabi olacaktır.

ADIM 5: Program Otoritesinin Kararının Bildirilmesi

İlave doğrulamaların tamamlanmasından sonra, Program Otoritesi, mali desteğin seçilmesi/reddedilmesiyle ilgili son bildirimini yayınlayacaktır (ilgili hallerde, revize edilmiş başvurunun sunulmasından sonra). Karar hakkında ve reddedilmesi durumunda, olumsuz kararın gerekçeleri hakkında, başvuru sahibine yazılı olarak bilgi verilecektir.

Değerlendirmenin 4. Adımını başarıyla geçen başvurular, kısa listeye alınacaktır. Daha sonra, Program Otoritesi, ile başvuru sahipleri arasında bir protokol imzalanacaktır.

EKLER

- Ek I : Operasyon Tanımlama Belgesi (OTB) Şablonu
Ek II : Mantıksal Çerçeve
Ek III : Mali ve Operasyonel Kapasite Tabloları
Ek IV : USOP'un (MAAP-T'nin) Özeti
Ek V : Proje (Operasyon) Seçim Kriteri