



**ORMAN KÖYLÜLERİNİN
KALKINDIRILMALARININ DESTEKLENMESİ
FAALİYETLERİNE İLİŞKİN
TAMİM NO:6851**

**ORMAN VE KÖY İLİŞKİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
AĞUSTOS 2012**

1- Köylerin Ormanla İlişkisinin Belirlenmesi.....	1
2-a) Etüt ve Planlama Çalışmaları.....	6
b) Revizyon Raporları.....	9
c) Ferdi Krediler İçin Yıllık Çalışma Programlarının Hazırlanması.....	20
d) Orman Köyleri Kalkınma Planı Dispozisyonu Ve Açıklaması.....	27
3-a) Ferdi Projeler.....	61
b) Kooperatif Projeleri.....	165
4- a) Ferdi Kredi Çalışmaları.....	216
b) Kooperatif Kredilendirme Çalışmaları.....	256
5-İzleme ve Değerlendirme Anketleri.....	293
6- Gelirlerin Tahsil ve Takibi.....	296

KÖYLERİN ORMANLA İLİŞKİSİNİN BELİRLENMESİ

Orman köylerinde yaşayan halkın kalkındırılması amacıyla üretilecek politikaların daha sağlıklı belirlenebilmesi, orman köylülerine 6831 sayılı Orman Kanununun vermiş olduğu haklar ve yükümlülükler noktasında köylerin ormanla ilişkilerinin belirlenmesi önem arz etmektedir.

Orman köylülerinin ormanlardan yararlanmasıyla ilgili haklar Orman Kanunu'nun 31'inci, 32'inci ve 33'üncü maddelerinde tanımlanmakta olup; hak sahibi köylerin ormanla ilişkisi 14.8.1987 tarihli ve 19544 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Uygulama Yönetmeliğinin 4. maddesine göre yapılmaktadır. “**Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik**”te belirtilen Orman köyü (“**Orman İçi Köy**”, “**Ormana Bitişik Köy**”) tespitleri aşağıdaki esaslara göre yapılacaktır. Mülki hudutları içinde Devlet ormanı bulunan köyler; mülki hudutları dikkate alınarak amenajman planlarına göre, kurulacak Komisyon vasıtasıyla tespit edilecektir.

1-KOMİSYONUN KURULUŞU

Komisyon, Bölge Müdürlüğünden veya ilgili Orman İşletme Müdürlüğünden bir teknik eleman ve köyün bağlı olduğu İşletme Şefi’nden oluşacaktır.

Bu komisyona, ilgili köyden Köy Muhtarı veya Aza Mahalli Bilirkişi olarak katılacaktır.

2- KOMİSYONUN GÖREVLERİ

Komisyon;

- a) İçişleri Bakanlığı’ nın Onayı ile yeni oluşturulan köylerin,
 - b) Bağlıları bağımsız köy haline gelmesinden dolayı durumları değişen orman köyü statüsündeki ana köylerin,
 - c) Daha önce orman köyü statüsünde iken İçişleri Bakanlığınca bağıllık durumu değiştirilen (sınır değişikliği yapılan) köylerin,
 - d)Yeniden hazırlanan Amenajman Planlarında; orman varlığı mevcut kayıtlarla çelişen köylerin,
 - e) Orman Kadastro yeni biten köylerin, Ormanla ilişki durumlarını inceleyecektir.
- Yapılan inceleme sonucunda ormanla ilişkisi incelenen köyde; mülki sınırları içinde Devlet ormanı var ise; evlerin toplu bulunduğu yerleşim alanından itibaren aralıksız devam eden arazileri dört yönden veya bir kaç yönden dağınık durumda ormanla çevrili olması ve “**Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik**”e göre durumu komisyon tarafından belirlenecektir.

Bu konudaki çalışmaların sekretaryası ORKÖY Şube Müdürü tarafından yapılacaktır.

3-KOMİSYONUN YAPACAĞI İŞLER

Komisyon, Genel Müdürlüğün talimatı veya gerçek /tüzel kişilerin Bölge Müdürlüğü’ne / İşletme Müdürlüğüne yazılı talebi üzerine gerek mahallinde gerekse belgeler üzerinde çalışacak, çalışmaların sonunda **Tutanak** düzenleyecek ve **Komisyon Raporu’** nu hazırlayacaktır.

a)Ormanla İlişkisi İncelenen Köye Ait Harita:

Komisyon; tespit çalışmaları sırasında amenajman planlarındaki meşcere haritalarından faydalanacaktır. Haritalar mutlaka ölçekli (1/25000) olacaktır. Köy yerleşim merkezi ile tutanakta belirtilen belirgin sınırlar (dağ, tepe, sırt, dere, yol ve pınar vb.) yer alacak ve çizenin adı-soyadı ve unvanı yazılıp imzalanacaktır. (EK-1: Harita Örneği)

Ayrıca, orman sınırları, meşcere tipleri, bölme numaraları ile köyün mülki sınırları müstareken gösterilecek ve köy sınırları dışındaki 2 cm .lik alan dâhil olmak üzere meşcere

haritasına uygun olarak boyanacak ve renklerin açıklamaları yapılacaktır. Köy mülki hudutları içinde bulunan ormanlık alanın miktarı da hesaplanıp haritaya yazılacaktır.

b)Ormanla İlişkisi İncelenen Köye Ait Tutanak:

Komisyon; mahallinde, Ek-2 deki örneğe uygun tutanak düzenleyecektir. Köyün ormanla ilişkisi, komisyonca incelenerek köy sınırları görülecek ve tüm yönlerdeki belirgin sınırlar ile en son yapılan nüfus sayımına göre nüfusu tutanakta yer alacaktır. Sınırların belirlenmesinden sonra tutanağa; köyün arazileri dört yönden ormanla çevrili veya köy mülki sınırları içinde parçalı olarak orman olduğu mutlaka yazılarak (hangisi uygun ise o yazılacaktır) komisyon tarafından imzalanacaktır.

Tespit işlemi; nüfusu ne olursa olsun Belediye teşkilatı olmayan ve mülki sınırları içinde devlet ormanı bulunan tüm köylerde yapılacaktır.

Tutanaklarda imza noksanlığı bulunmayacak, komisyon üyelerinin, bilirkişilerin adları ve soyadları ile görev unvanları belirtilecektir. (EK-2: Tutanak Örneği)

c) Orman Köyü Tespit Raporu

Rapor; harita ve tutanakla uyumlu olacak ve ekteki örneğe uygun olarak düzenlenecek, Komisyon üyeleri tarafından (Mahalli Bilirkişi hariç) imzalanacaktır.

Raporların sonuç bölümünde, tutanaktaki bilgilere dayanarak tespit çalışmaları yapılan köyün; “**Orman İçi Köy** ” veya “**Ormana Bitişik Köy**” tabirlerinden uygun olan birisi yazılacaktır.

Orman Kanun’unun 31. ve 32. maddeleri kapsamına giren ancak ORKÖY kayıtlarında olmayan köylerin “Yönetmeliğe” göre ormanla ilişkisinin (**Orman İçi Köy, Ormana Bitişik Köy**) tespiti araziye gitmeden büroda Ek:3’ün tanzimi ile yapılacaktır.

Rapor ve ekleri; İşletme Müdürü’nün onayından sonra tescil edilmiş olacak ve kayıtlara işlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir. (EK-3: Rapor Örneği)

Orman köyü tespit çalışmalarında rapor; hukuki bir hakkın kazanılması veya kaybedilmesi açısından önem arz ettiğinden dolayı bu konuda yapılacak çalışmalara gereken önem verilecek ve özen gösterilecektir. Raporlara; tarih-sayı verilecektir.

ORMANLA İLİŞKİSİ İNCELENEN KÖYE AİT HARİTA

EK-1

İLİ :
İLÇESİ - BUCAĞI :
KÖYÜ :

Köyün Bağlı Olduğu:

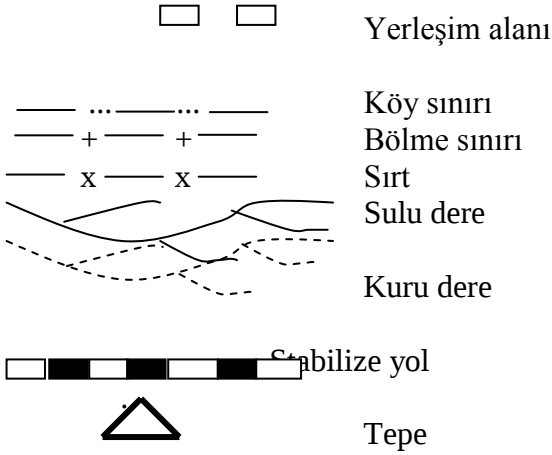
ORMAN İŞLETMESİ :
İŞLETME ŞEFLİĞİ :
SERİSİ :

Köy Mülki Hudutları İçinde Bulunan

Devlete Ait Ormanlık Alanın Yüzölçümü : hektar

(H A R İ T A)

(Amenajman planlarına ekli meşcere haritasından çıkarılacaktır)



RENKLERİN ANLAMI :

Yeşil : Normal Koru veya Baltalık
Kahverengi : Çok Bozuk Koru veya Baltalık
Sarı : Ziraat arazisi veya OT alanları

Çizen
Adı ve Soyadı
Unvanı
İmza

Not: Köy yerleşim merkezi ile köyün sınırları mutlaka gösterilecektir.

ORMAN KÖY İLİŞKİSİ İNCELEME TUTANĞI

EK-2

Aşağıda, bağlı olduğu İli, İlçesi, Bucağı, Adı ve Nüfusu yazılı Köyün, ormanla ilgisini tespit etmek üzere / / 20... günü adı geçen köye komisyon olarak gelindi:

Ormanla İlişkisi İncelenen Köyün :

İli : **İlçesi** :
Bucağı : **Adı** : **Nüfusu** :

İnceleme Nedeni : (Genel Müdürlük / Bölge Müdürlüğü/İşletme Müdürlüğü) yazısının tarih-sayısı ve konusu veya Başvuru yapanın dilekçesinin tarihi ve talebi yazılacaktır)

Yapılan İşler : Mahalli Bilirkişi (muhtar ve aza) ile birlikte köyün mülki sınırları içinde kalan köy arazisi ve çevre ormanları, (varsa ağaçlandırma alanları) gezildi.

Köyün Onaylı Hudutnamesine Göre Sınırları :

Kuzeyde :
Güneyde :
Doğuda :
Batıda :

Köyün Arazide Belirlenen Sınırları :

Kuzeyde :
Güneyde :
Doğuda :
Batıda :ile çevrili olduğu görüldü.
(Eğer varsa) Köy; milli parkı sınırları içinde kalmaktadır.

Köyün mülki sınırları içinde kalan devlet ormanının:

Serisi :
Bölme No :
İşletme Şekli :
Alanı : Hektar

İş bu tutanak, gereği yapılmak üzere mahallinde tarafımızdan düzenlendi. / / 20

Orman Köyü Tespit Komisyonu

Mahalli Bilirkişi
Adı-Soyadı
Muhtar veya Aza
İmza

Mühendis
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

İlgili Orman İşletme Şefi
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

ORMAN-KÖY İLİŞKİSİ TESPİT RAPORU

EK:3

RAPOR TARİHİ-SAYISI : 20.../ ...

EMİR ve KONUSU :

GEREKÇE :

İNCELEME :

İncelenen Köyün :

İli :

İlçesi :

Bucağı :

Köyü :

Nüfusu :

Bağlı Olduğu :

Orman Bölge Müdürlüğü :

Orman İşletmesi :

Orman İşletmesi Şefliği :

Köyün Onaylı Hudutnamesine Göre Sınırları :

Kuzeyde :

Güneyde :

Doğuda :

Batıda :

Köyün Arazide Belirlenen Sınırları :

Kuzeyde :

Güneyde :

Doğuda :

Batıda :ile çevrili olduğu anlaşılmıştır.

Köyün hudutname ve arazide belirlenen mülki sınırları içinde kalan devlet ormanının:

Serisi :

Bölme No :

İşletme Şekli :

Alanı : hektar

SONUÇ : Arazide ve belgeler (*harita, tutanak, amenajman planı vb.*) üzerinde yapılan incelemeler sonucu adı geçen **köyün mülki sınırları içinde;**

a) Devlet ormanı olduğu ve evlerin toplu olarak bulunduğu yerleşim alanından itibaren aralıksız devam eden arazileri dört yönden ormanla çevrili olduğu anlaşıldığından “*Orman Köylüleri Kalkınma Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik*” te yapılan tanıma uygun olarak, orman köyü statüsünde **orman içi köy**, olduğu belirlenmiştir.

b) Devlet ormanı olduğu ve evlerin toplu bulunduğu yerleşim alanından itibaren bir / iki / üç yönden ormanla çevrili veya parçalı olarak dağınık durumda olduğu anlaşıldığından “*Orman Köylüleri Kalkınma Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik*” te yapılan tanıma uygun olarak, orman köyü statüsünde **ormana bitişik köy**, olduğu belirlenmiştir.

(a ve b den hangisi uygunsa o yazılacaktır)

İşbu rapor; tarafımızdan tanzim edilmiştir. .../.../....

Mühendis
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

İlgili Orman İşletme Şefi
Adı-Soyadı
Unvanı
İmza

O N A Y

.../.../....

Orman İşletmesi Müdürü

Adı Soyadı
İmza

BÖLÜM I

ETÜT VE PLANLAMA ÇALIŞMALARI

1-Amaç:

Ormanların korunması, geliştirilmesi ve genişletilmesi için orman köylülerinin sosyal ve ekonomik yönden kalkınmalarına katkıda bulunmak, köylere götürülecek hizmetleri belirlemek ve planlamak için etüt-plan heyetlerince ” Orman Köyleri Kalkınma Planı(OKKP)”, ek plan ve revizyon raporları hazırlanır.

2-Etüt Planlama Heyetleri

Kuruluşu:

Heyetler; Orköy çalışmalarında en az 2 yıl deneyimli bir mühendisin başkanlığında, mümkün olduğunca farklı meslek gruplarından olmak üzere en az 2 üyeden (Müh, Veteriner, Tekniker, Teknisyen, Ekonomist, Sosyolog vb.), Bölge Müdürlüğünün teklifi ve Genel Müdürlüğün onayı ile oluşturulur.

Görevleri:

Orman köylülerine götürülecek hizmetleri belirlemek ve planlamak amacıyla “ **Orman Köyleri Kalkınma Planları(OKKP)**” ve “**Ek Planlar**” hazırlamak; mevcut planları günün ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde” **revize** “ etmek.

3-Planlama kriterleri:

a- Etüt-Planlama çalışmaları, Bölge Müdürlüklerinin teklifi ve Genel Müdürlüğün izni ile yapılacaktır.

b- OKKP, Her ilçe bir planlama çevresi sayılarak İlçe sınırları içindeki tüm orman köylülerini kapsayacak şekilde ve 5 yıllık süre için yapılacaktır.

c- OKKP; 5 Yıllık dönemin sonunda sektörel ve yerel gelişmeleri de kapsayacak şekilde yenilenebilecektir.

d- Orman Köylülerinin, Kişi Başı Milli Gelirden aldığı payın Türkiye ortalamasının altında olduğu gerçeğinden hareketle bütün orman köylülerinde OKKP yapılabilecektir.

e- Aynı İl sınırları içinde farklı Orman Bölge Müdürlüklerine bağlı ilçelerin olması durumunda ise OKKP’lar, İlin bağlı olduğu Bölge Müdürlüğü plan heyetlerince de yapılabilecektir.

f- Heyetler; araziye çıkmadan önce köye hizmet götürecek kuruluşlarla temasa geçerek köylülerle ilgili bilgileri (Kuruluşların köylere götördükleri ve götürmesini planladıkları hizmet ve yatırımların uzun ve kısa vadeli plan- program ve proje önerileri) toplayacaklar ve bir ön hazırlık çalışması yapacaklardır.

g- OKKP; Ülke genelinde belirlenen “Kırsal Kalkınma Stratejileri” ile Bölgesel Kalkınma Ajansları tarafından yapılmış olan “Bölgesel Gelişme Planları”nda yer alan öncelikleri de göz önünde bulunduracaktır.

h- Orman köylülerinin iş yoğunluğu da dikkate alınarak, köylülerin köyde bulunacakları zamana denk gelecek şekilde köye gidiş zamanı belirlenecektir.

Bölge Müdürlükleri, heyetlerin köyde yapacakları etüt envanter çalışmaları için önceden ilgili köye tebligatta bulunacaklardır.

Tebliğatta; köye gidiş tarihi, konusu, toplantının yapılacağı yer ve saati, toplantıya köy muhtarı ve ihtiyar heyetinin yanında mümkün olduğunca geniş bir katılımın sağlanması gerektiği belirtilecektir.

ı- Planda önerilecek hizmetlerin isabetli seçimi, envanter bilgilerinin tam ve doğru toplanabilmesine bağlıdır. Bu nedenle, çalışma alanındaki köylüye konunun ve yapılmak istenilen çalışmaların amaçları ve faydaları anlatılacaktır.

Etüt-envanter formları; köy muhtarı, ihtiyar heyeti ve köy hakkında sağlıklı bilgi verebilecek kişilerle birlikte doldurulacaktır.

Köyde yapılan daha geniş katılımlı toplantılar sonucu elde edilen gözlemlerle ilgili notlar alınacak, köylünün hizmet konularına karşı eğilimleri, talepleri ve yaygın eğitim durumları tespit edilecektir.

j- Sağlıklı bir planlama için gerekli bazı bilgiler köylerden, bazı bilgiler resmî kuruluşlardan ve yayınlardan alınarak birlikte değerlendirilmesi zorunludur. Örneğin: Meteorolojik Bilgiler, Orman İşlerinde İşgücü İstihdamı, Yasa Gereği Orman Köylüsüne Sağlanan Menfaatler vb. bilgiler resmi kuruluşlardan alınmalıdır.

Arazi Durumu ve Tarım Alanlarının Hanelere Göre Dağılımı, Yetiştirilen Ürünler ve Pazarlanması, Pazarlanan Miktarlar, Tarımsal Üretimde Gübreleme, Nadas Durumu ve Tarım Aletleri gibi tarımda etkili unsurlar, Köylü-Toprak İlişkileri (Topraksız aile, ortakçı, kiracı) köyde yapı tarzı, Köyün Araç Durumu, Köyün Belde ve İlçe Merkezlerine Ulaşımı, Kullanma ve Sulama Suyu Durumu, Su ve Sulama Problemleri, Çayır-Mera Sahası ve Durumu, Çayırın Mülkiyet Durumu vb. bazı tablolar hem resmi kuruluş ve yayınlardan hem de köyden alınacak bilgilerle değerlendirilerek hazırlanacaktır.

k- Nüfusu 2000'i aşan(2000 dahil) köyler ile nüfusu 2000' nin altında olup belediye teşkilatı bulunan köyler plan kapsamına alınmayacaktır.

Nüfusla ilgili bilgiler en son "TÜİK Genel Nüfus Sayımı Sonuçları" ndan alınacaktır.

l- Planda yer alacak köylerden; birbirine yakın, ulaşım imkânına sahip, sosyo- ekonomik ilişkisi olanlar havza bazında ele alınacak ve yatırım teklifleri de buna göre yapılacaktır.

Üretim girdileri temin edecek veya köylerde teklif edilen hizmetlerle artan üretimin değerlendirilmesini sağlayacak bir tesis kurulması gerekiyorsa bu tesis havza merkezindeki köyde planlanacaktır.

m- Planlarda, mevcut potansiyel ve doğal kaynaklar ile halkın ilgilendiği konular dikkate alınarak, kooperatifle aile işletmelerinin birleşmesini sağlayıcı faaliyetlere öncelik verilecek, çok dağınık konularda teklifler yapılmayacaktır.

n- Aile işletmeleri için önerilecek ekonomik tekliflerin zamanlaması; üretilen ürünü değerlendirecek tesislerin kuruluş amacı ve faaliyete geçme zamanı arasında ilişki kurularak planlanacaktır. Bu tesislerin kapasite ve adetlerinin tayininde havza köylerinin üretim miktarları göz önünde bulundurulacaktır.

(Örneğin, gelişme merkezinde mandıra tesisi kurulması düşünülüyorsa bu tesise girdi temin edecek süt hayvancılığı teklifleri ile ilgili yatırımlar çalışma programı tablolarının ilk yıl dilimlerinde yer alacaktır.)

o- Plan tekliflerinde; rasyonel, emek-yoğun, kullanılamayan kaynakları harekete geçirici tekliflere öncelikle yer verilecektir. Ayrıca, önerilerde mevcut veya elde edilecek ürünün işlenmesi ve pazarlanması imkânları birlikte değerlendirilecektir.

p- Her türlü ormancılık çalışmaları ile organik ilişkisi bulunan, problemleri olan orman köylerine ekonomik yatırımlar öncelikle planın ilk yıllarında önerilecektir.

r- Geleneksel konuların dışında, planda yeni önerilere yer verilmesi halinde; üretim girdilerinin temini ile ürün pazarlanmasının en kolay ve yöre halkının benimsediği konulara planın ilk yıllarında yer verilecektir.

s- Kalkınma planları gelir açığını (azaltma) kapatma esasına göre yapıldığından, köydeki gayri safi gelir kaynaklarının titizlikle belirlenmesi gerekmektedir. Gelir açığının kapatılması(azaltılması) amacıyla yapılan ekonomik amaçlı öneriler toplamı, köydeki aile sayısını geçmeyecektir.

t- Arazi çalışmaları bittikten sonra heyetler köylerde topladıkları ve kuruluşlardan aldıkları bilgileri derleyerek plan dispozisyonuna uygun olarak hazırlayacaklardır.

u- Planlar, yılı içersinde tamamlanıp Bölge Müdürlüğünce İl Koordinasyon Kuruluna sunulacaktır. Kurulca uygun görüş verilen planlar onay için 2 suret halinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

v- Onaylanan planın A4 boyutunda basım, çoğaltma ve ciltletme işlemi Bölge Müdürlüklerince yapılacaktır. Ciltlenmiş bir adet plan ve elektronik ortamda yazılı bir nüshası arşivlenmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Planlarda Genel Müdürlük onayı ile İl Koordinasyon Kurulu Kararı mutlaka bulunacaktır.

BÖLÜM II

REVİZYON RAPORLARI

1-Tanım:

Kalkınma Planlarında yer alan önerilerden birinin veya birkaçının çıkarılıp, yerine plandaki başka bir öneri (önerilerin) veya planda bulunmayan yeni önerilerin getirilmesidir.

2-Gerekçe:

Kalkınma Planları uygulanan orman köylerinde ekonomik ve sosyal gelişmelere bağlı olarak ortaya çıkacak yeni ihtiyaçların karşılanması amacı ile yapılır.

3-Hazırlanışı:

Köylerden gelen istekler dikkate alınarak Bölge Müdürlüklerince revizyon yapılmasının uygun olacağı sonucuna varıldığında; I.Bölümde kuruluş şekli belirtilen Etüt Plan Heyetlerince revizyon kapsamına alınacak köyler için ayrı ayrı olmak üzere Ek-1 de örneği gönderilen tutanak hazırlanacak ve revizyon raporları ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Revizyon raporları, Bölge Müdürlüklerince oluşturulan ve Genel Müdürlükçe onaylanan planlama heyetleri tarafından hazırlanacaktır.

Kalkınma Planlarında sık sık revizyon yapılması hem plan mantığına hem de tasarruf anlayışına uygun bir çalışma değildir. Bu nedenle de; planlarda revizyon yapılırken, kalkınma planının tümü göz önüne alınacak, köylerin ve konuların tümünü kapsayacak şekilde değişen koşullar ve yeni isteklerin karşılanması için revizyon yapılacaktır. Revizyon yapıldıktan kısa bir süre sonra yeniden revizyon yapılması gereksinimi ile karşılaşılmayacak şekilde çalışma yürütülecektir. Köyde birkaç kişinin günü birlik isteklerini değerlendirip tek bir köy için revizyon yapılma yönüne gidilmeyecektir.

Revizyon yapılırken; günümüzde köylü tarafından istenmeyen, verimli ve karlı olarak uygulama olanağı bulunmayan, plan döneminde hiç uygulanmayan önerilerin plandan çıkarılarak, mevcut ve bugüne dek değerlendirilemeyen kaynakları harekete geçiren, verimi yüksek ve kârlı olan, köylünün eğilim ve isteklerine uygun düşen önerilerin plana eklenmesi hedeflenecektir.

Revizyon raporu hesaplamalarında kullanılan rakamlar (bir ünite faydası) öncelikle ilçe kalkınma planından, ilgili planda yoksa başka bir kalkınma planından bunun da mümkün olmaması halinde tip projelerden (başka bir çalışma bölgesine de ait olabilir.) alınacaktır. Alınan rakamlar revizyon yapılacak kalkınma planı ile aynı yıla denk gelmiyorsa, deflatör yardımıyla plan yılına çevrilecektir. Revizyon yapımında kullanılan (bir ünite faydası) rakam nereden alınmışsa yada nasıl elde edilmişse (kullanılan deflatör vs.) bu durum açıklanacaktır. Revizyonla, o güne dek uygulanmamış yeni bir öneri getiriliyorsa verim ve kârlılık analizlerinin görülebilmesi için tip projesi hazırlanacak ve buradan alınan fayda hesaplamada kullanılacaktır. Revizyonla birlikte yeni hazırlanan tip projeden bir suret onaylanması için Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Plana eklenen önerilerin hesaplanmasında köyün aile sayısı ve hane sayısı göz önünde bulundurulacaktır. Ekonomik Amaçlı önerilerde, plandaki toplam öneri sayısı köyün aile sayısını geçmeyecektir. Sosyal Amaçlı önerilerde ise aynı proje türünde hane sayısı dikkate alınacaktır.

Kalkınma Planları, gelir açığını kapatacak kadar öneri getirmeyi hedeflemektedir. Bu nedenle plandan çıkarılan önerilerin toplam faydası, plana eklenen önerilerin bir ünite faydasına bölünerek

getirilecek öneri miktarı bulunacaktır. Plana eklenen önerilerin toplam faydası, plandan çıkarılan önerilerin toplam faydasını geçmeyecektir.

Ancak; özel amaçlı, dış kaynaklı vb. projeler kapsamındaki köylerde yapılan revizyon raporlarında, planlardan çıkarılan ünite faydası ile projelerin amacına uygun olarak eklenen konular için ünite faydası dikkate alınmayabilecektir.

Revizyon raporlarında yer alacak süt koyunculugu önerisi, yörenin mera kapasitesi göz önünde bulundurularak yapılmalıdır. Bu nedenle de orman köyleri kalkınma planı dispozisyonunda “Hayvansal Üretimi Arttırıcı Faaliyetler” bölümünde belirtilen hesaplama tekniğine uygun öneri yapılacaktır.

Kalkınma Planında öneri getirilmiş bir köy, sonraki yıllarda bölünerek iki yada daha fazla köy oluşmuş ise; (köylerin ormanla ilişkileri belirlenip her iki köyün orman köyü olmaları halinde) köylerin aile ve hane sayıları oranında plandaki öneriler dağıtılarak bu köylerle ilgili 5,6,7 no.lu tablolar düzenlenerek revizyon yapılacaktır. Bunun için plandaki önerilerin dağıtılmaya elverişli (yeterli veya büyük miktarının uygulanmamış) olması gerekmektedir. Aksi halde bu köyler için yeniden etüt-envanter yapılarak planlar yenilenebilecektir.

Kalkınma Planındaki tüm köylere sosyal amaçlı kredi önerileri (Güneş Enerjisi ile Su Isıtma Sistemleri vb.) eklenmesi revizyonu, herhangi bir fayda hesaplaması yapmaksızın 8,9 no.lu tablolar tanzim edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir. Bu tür revizyonlarda aynı proje konusunda ilgili köyün hane sayısı kesinlikle geçilmeyecektir.

4-Bölümleri:

Revizyon raporları iki bölümden oluşur.

4.1-Gerekçe Raporu

Rapor; emir, konu, inceleme ve sonuç bölümlerinden oluşur.

Emir : Köylerden gelen istekler doğrultusunda tutulan tutanakların tarihi ve varsa sayısı yazılacaktır.

Konu : Revizyon Raporunun özü yazılacaktır. Raporla ne amaçlandığı neler yapılmak istendiği anlatılacaktır. (Bölgenin değişen koşulları, köylünün yöneldiği yeni eğilimler, belirlenen başarılı örnekler vs.)

İnceleme : Kalkınma Planının neler önerdiği, bunların uygulama durumlarının nasıl sonuçlar verdiği anlatılacaktır. Köylerde ve doğada yaşanan değişiklikler ile ulaşım, turizm, ekonomi alanlarındaki yönelişler ve yeni gelişmelerin köyleri nasıl etkilediği açıklanacaktır. Bu bağlamda plan önerilerinin uygulanmaktan çıktığı veya karlı olmaktan uzaklaştığı belirtilecektir. Bunların yerine karlı, verimli ve kaynakların değerlendirilmesini gözeten yeni önerilerin neler olduğu, başarılı örneklerinin köyleri nasıl etkilediği açık bir şekilde anlatılacaktır. Kısaca plandan çıkarılan konuların neler olduğu ve neden getirilmek istendiği açıklanacaktır.

Sonuç : İnceleme bölümündeki açıklamalar doğrultusunda revizyon yapıldığı, revizyonla plandan çıkarılan önerilerin yerine eklenen öneriler sayesinde köylerde ürün ve gelir artışı sağlanacağı, göçün ve ormana olan baskının azalacağı gibi belirlemeler yazılacaktır.

4.2-Tablolar :

Revizyonun gerekçe raporundan sonraki bölümünü tablolar oluşturur. Revizyonla birlikte aşağıda belirtilen tablolar yeniden düzenlenecektir.

- a) Plan önerileri ve uygulamaları durumu tablosu (**Tablo : 1**)
- b) Plandan çıkarılan ve plana eklenen öneriler tablosu (**Tablo : 2**)
- c) Plan önerileri tablosu (son durum) (**Tablo : 3**)
- d) Çalışma programı tablosu (**Tablo :4**)

Tablo-1 : Kalkınma Planında önerilmiş olan ekonomik ve sosyal amaçlı bütün önerilerin ünite adetleri, uygulanan ünite adetleri ve kalan öneri adetlerini yansıtan tablodur.

Tablo-2 : Revizyonla plandan çıkarılan öneriler ile plana eklenen önerilerin adları, ünite adetleri, ünite faydaları ve toplam faydalarını yansıtan tablodur.

Tablo-3 : Kalkınma Planının revizyon yapıldıktan sonraki halini, yani en son durumunu yansıtan güncelleştirilmiş öneriler tablosudur. Kalkınma Planı önerileriyle revizyonu yeniden karşılaştırarak sonucu öğrenmek durumunda kalmamak için revizyon yapıldıktan sonra planın en son öneri durumunu yansıtacaktır. Bütün önerileri içerecek (ekonomik ve sosyal amaçlı) şekilde tablo düzenlenecektir.

Tablo-4 :5 yıllık Plan dönemi içinde revizyon yapıldığında, revizyon kapsamındaki köyler için bu tablo hazırlanacaktır. Plan dönemi sona ermiş (uygulaması sürdürülse bile) planların revizyonunda bu tablonun hazırlanmasına gerek yoktur.

TUTANAK

.....İli İlçesi Köyünden
..... nın

konusundaki yazılı / sözlü başvurusu üzerine istediğinin planda olmadığından tespitinden
sonra köye gidildi.

Bu köyle ilgili Kalkınma Planında yer alan önerilerden:

- 1-(kısmen – tamamen)
- 2-(“ “)
- 3-(“ “)

hizmet türlerinin çıkarılarak bunların yerine;

.....

.....hizmet türlerinin revizyonla plana eklenmesinin uygun olduğu kanaati ile iş bu tutanak
tanzim edildi. / / 20..

Başkan
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Üye
Adı Soyadı
İmza

Köy Muhtarı
Adı Soyadı
İmza

Aza
Adı Soyadı
İmza

Aza
Adı Soyadı
İmza

..... İLİ
.....İLÇESİ ORMAN KÖYLERİ KALKINMA PLANI
..... ORMAN KÖYÜ REVİZYON RAPORU

REVİZYON RAPORUNU HAZIRLAYANLAR

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Unvanı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmza</u>
1-.....		Heyet Başkanı	
2-		Heyet Üyesi	
3-		Heyet Üyesi	

PLAN ÖNERİLERİ VE UYGULAMALARI DURUMU TABLOSU

Tablo : 1

Köy Adı	Süt Sığırcılığı			Süt Koyunculuğu			Fenni Arıcılık			Halıcılık					
	Önerilen Ün Ad.	Uygulanan Ün .Ad.	Kalan Ün. Ad.	Önerilen Ün. Ad.	Uygulan an Ün Ad.	Kalan Ün Ad.	Öneril en Ün Ad.	Uygulana n Ün Ad.	Kalan Ün Ad.	Öneril en Ün Ad.	Uygulan an Ün Ad.	Kal an Ün Ad.	Öneril en Ün Ad.	Uygulan an Ün Ad.	Kalan Ün Ad.
1- 2- 3-															
TOPLAM															

AÇIKLAMA

Kalkınma planındaki ekonomik ve sosyal amaçlı bütün önerileri ve köyleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

PLANDAN ÇIKARILAN VE EKLENEN ÖNERİLER TABLOSU**Tablo : 2**

Köy Adı	PLANDAN ÇIKARILAN ÖNERİLER							PLANA EKLENEN ÖNERİLER						
	Fenni Arıcılık			Halıcılık			Çıkarılan Fayda Top.	Süt Sığırıcılığı			Seracılık			Eklenen Fayda Top.
	Ün Ad.	Ün Fay.	Top.Fay	Ün Ad.	Ün Fay.	Top.Fay		Ün Ad.	Ün Fay.	Top. Fay	Ün Ad.	Ün Fay.	Top .Fay	
1- 2- 3-														
TOPLAM														

PLAN ÖNERİLERİ (SON DURUM) TABLOSU**Tablo : 3**

Köy Adı	Süt Sığırcılığı		Süt Koyuncululuğu		Seracılık		Fenni Arıcılık			
	Önerilen Ün. Ad.	Uygulama Ün. Ad.	Önerilen Ün. Ad.	Uygulama Ün. Ad.	Önerilen Ün. Ad.	Uygulama Ün. Ad.	Önerilen Ün. Ad.	Uygulama Ün. Ad.	Önerilen Ün. Ad.	Uygulama Ün. Ad.
1. 2. 3.										
TOPLAM										

AÇIKLAMALAR

Tablo, kalkınma planındaki ekonomik ve sosyal amaçlı bütün önerileri ve bütün köyleri kapsayacak şekilde hazırlanacaktır.

..... YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo : 4

Köyler	Dam Örtülüğü	Isıtma Pişirme	Süt Sığırcılığı	Süt Koyun.	Besi Sığırc.	Meyve-cilik	Halicilik	Diğer
	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.
1- 2- 3- 4-								
TOPLAM								

Not: Kalkınma Planlarında yer alan plan önerileri 5 yıllık bir uygulama periyodunu kapsamakta olup, bu süre tamamlanmadan revizyon yapılması halinde bu tablo geride kalan yıllar için tanzim edilecektir.

YENİDEN DAĞILIM REVİZYON RAPORU

Plan Ünitesinin İçerdiği Köyler Tablo:5

Köyler	Ormanla İlgisi		Hane Sayısı	Aile Sayısı	Nüfusu	Alanı (ha)
	Orman İçİ	Orman Bitişiğı				
TOPLAM						

Plan Önerileri ve Uygulama Durum Tablosu Tablo:6

Köyler	Proje Konusu(Süt Sığırclılığı,.vs.)			Proje Konusu			Proje Konusu		
	Ön.Ün.Ad.	Uy.Ün. Ad	Kalan Ün.Ad.	Ön.Ün. Ad.	Uy.Ün. Ad	Kalan Ün.Ad.	Ön.Ün. Ad.	Uy.Ün. Ad.	Kalan Ün. Ad.
TOPLAM									

Önerilerin Yeni Dağılımı ve Uygulama Durumu Tablo:7

Köyler	Proje Konusu			Proje Konusu			Proje Konusu		
	Ön. Ün. Ad.	Uy. Ün.Ad	Kalan Ün. Ad.	Ön. Ün. Ad	Uy. Ün.Ad	Kalan Ün.Ad.	Ön.Ün. Ad.	Uy. Ün. Ad.	Kalan Ün. Ad.
TOPLAM									

SOSYAL AMAÇLI KREDİ ÖNERİLERİNİN KALKINMA PLANLARINA EKLENMESİ İÇİN YAPILACAK TABLOLAR

SOSYAL ARAŞTIRMALAR TABLOSU

Tablo:8

Sıra No	İlçesi	Köyü	Nüfusu	Hane Sayısı	Hanede Kullanılan Odun (Ster)	Toplam Kullanılan Odun (Ster)	1 Ster Odun Fiyatı(TL)	Toplam Odun Fiyatı(TL)

KALKINMA PLANINA EKLENECEK SOSYAL AMAÇLI PROJELER TABLOSU

Tablo:9

Sıra No	İli	İlçesi	Köyü	Nüfusu	Hane Sayısı	Plana Eklenen (Güneş Enerjisi,..) Öneriler	AÇIKLAMA

BÖLÜM III

FERDİ KREDİLER İÇİN YILLIK ÇALIŞMA PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI :

Yıllık çalışma programlarının hazırlanmasında uyulması gereken hususlar :

1-Her yıl iş programının yürürlüğe girmesinden sonra Genel Müdürlükçe verilen ödenekler çerçevesinde Bölge Müdürlüklerince yıllık çalışma programları hazırlanacaktır.(Tablo:1,2,3)

2-Deprem, Yangın, Sel, Toprak kayması gibi afetlerle zarara uğramış orman köyleri ile her türlü ormancılık çalışmalarının yoğun olduğu ve milli gelirden alınan payın en düşük olduğu orman köylerinin programda yer almasına öncelik verilecektir.

3-Programa alınacak köylerin öncelik sıralaması, Bölge Müdürlüklerince yapılacak köy listesine göre belirlenecektir.

İlgili köyde yapılan/yapılacak olan ormancılık çalışmalarının türü, miktarı ve var olan ormancılık probleminin büyüklüğü köy listelerinde sayısal olarak tanımlanacaktır.

4-Çalışma Programına alınacak köyler, listede belirtilen öncelikli sıraya göre tespit edilecektir. Örneğin; beş köy programa alınacaksa, listedeki ilk beş sırada yer alan köyler öncelikli olacaktır.

Ancak, listede öncelikli sırada bulunan köylerin kredi talebi olmaması halinde, tutanak tutularak sıralamadaki bir sonraki köy programa alınacaktır.

5-Çalışma Programları Kalkınma Planlarına, Ek Planlara ve Revizyon Raporlarına uygun olarak hazırlanacak, birden fazla Kalkınma planı ve Revizyon Raporu olan köylere önerilen hizmetlerin hangi plandan alındığı açıklamalar sütununda planın yapılış tarihi ile birlikte belirtilecektir.

6-İki isimli veya isimleri değişen köylerden İlçe Kalkınma Planında yer alan isim programa yazılacak, diğer isim de parantez içinde belirtilecektir. Yeni kurulan İlçelere bağlı köylerden programa alınanların yeni İlçesi yazılacak,”açıklamalar” sütununda ise hangi İlçe kalkınma planında yer aldığı ifade edilecektir.

7-Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) tarafından en son yayınlanan “Genel Nüfus Sayımı” sonuçlarına göre nüfusu iki bin ve daha fazla olan köyler ile nüfusu iki binin altında olsa bile Belediye Teşkilatı bulunan yerleşim yerleri çalışma programına alınmayacaktır.

8- Uygulamaların kontrolü ve faaliyetlerin başarısı bakımından aynı güzergahta olan köyler programa alınacak ve her köye aynı konuda en az 5 ünite teklif edilecektir.

9- Programlarda ödenek aşımı, Kalkınma planlara göre ünite aşımı yapılmayacaktır.

10-Çalışma Programları sonradan değişikliğe yol açmayacak şekilde ön etüt ve tespitlere dayalı olarak yapılacaktır.

11-Bölge Müdürlüklerince hazırlanan Çalışma Programı Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı ve ilgili Şube Müdürü tarafından imzalanarak onaylanmak üzere 3 nüsha halinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

12-Genel Müdürlükçe onaylanan Çalışma Programlarının 1 sureti Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir.

13-Köylülerin kredi almaktan vazgeçmeleri sebebi ile her vazgeçmeyle ilgili münferit çalışma programı değişikliği yerine, toplu halde program değişikliği teklifi yapılacaktır.

Proje özelliğine göre mevsimi geçen konularla ilgili program değişikliği yapılmayacaktır.

14-Program değişikliği ve uygulamalardan artan ödeneğin kullanılması nedeni ile yapılacak program değişikliklerinde Tablo-2,3 birlikte düzenlenecektir.

Ek ödenek tahsislerinde ise yalnızca Tablo-3 tanzim edilecektir.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

.....YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

GİRİŞ

Bu bölümde Orköy' ün kuruluş amaçlarından , görevlerinden, yöre orman köylüsünün durumundan, çalışma programının amacından ve sağlayacağı faydasından kısaca bahsedilecek dilek ve önerilerde bulunulacaktır.

İmza

Bölge Müdürü/Bölge müdürü Yardımcısı

.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

FERDİ KREDİ HİZMETLERİNE İLİŞKİN YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo :1

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE ADI	KÖYÜ	KONUSU	Plandaki Toplam Ünite (adet)	Şimdiye kadar Uygulanan (ünite adedi)	YILI PROGRAMI		AÇIKLAMALAR
						Ünite adedi	Tutarı	
TOPLAM								

NOT : Yukarıdaki Çalışma Programı Kalkınma Planlarına ve Yılı ödeneğine uygun olarak hazırlanmıştır.

İMZA
Orköy Şube Müdürü

..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
..... YILI ÇALIŞMA PROGRAM DEĞİŞİKLİĞİ TABLOSU

PROGRAMDAN ÇIKARILACAK HİZMETLER

Tablo: 2

Orman İşletme Müdürlüğü	İlçesi	Köyü	Konusu	Programdaki		Programdan Çıkarılacak		Programda Kalan		AÇIKLAMALAR
				Ünite adedi	Tutarı	Ünite adedi	Tutarı	Ünite adedi	Tutarı	
TOPLAM										

Yukarıdaki Çalışma programı değişikliği, Kalkınma Planı veYılı Çalışma Programı ve yılı ödeneğine uygun olarak hazırlanmıştır

İMZA
Orköy Şube Müdürü

PROĞRAMA EKLENECEK HİZMETLER (EK PROĞRAM)

Tablo: 3

Orman İşletme Müdürlüğü	İlçesi	Köyü	Konusu	Plandaki Toplam Ünite adedi	Şimdiye Kadar Uygulanan Ünite adedi	Programdaki		Programa Eklenecek		Program Toplamı		AÇIKLAMALAR
						Ünite adedi	Tutarı	Ünite adedi	Tutarı	Ünit e aded i	Tutarı	
TOPLAM												

Yukarıdaki Ek Çalışma programı, Kalkınma Planı ve Yılı ödeneğine uygun olarak hazırlanmıştır

İMZA
Orköy Şube Müdürü

ORMAN KÖYLERİ KALKINMA

PLANI DİSPOZİSYONU VE AÇIKLAMASI

İ Ç İ N D E K İ L E R

<u>KONU</u>	<u>SAYFA</u>
ETÜT ve PLANLAMADA ÇALIŞANLAR	1
SUNUŞ	2
1 BÖLÜM	
MEVCUT DURUM ve POTANSİYEL KAYNAKLAR	
A- PLAN ÜNİTESİNİN TANIMI	
1- Plan Ünitesinin Konumu	3
2- Plan Ünitesinin İçerdiği Köyler (Tablo : 1)	3
B- DOĞAL YAPI	
1- Dağlar	3
2- Akarsular	3
3- Göller	3
4- Tabii Flora	
5- Jeolojik Durum	3
6- İklim (Tablo:2)	4
C- SOSYAL DURUM	4
1- Nüfus Yapısı	4
a)Nüfus Durumu (Tablo:3)	4
b) Genel Nüfus Durumu (Tablo:4)	5
c) Yaş Grupları (Tablo:5)	5
d) Çalışabilir Nüfus (Tablo:6)	5
e) Göçler (Tablo: 7)	6
2- Yerleşim (Tablo:8)	6
3- Alt Yapı	6
a) Ulaşım (Tablo: 9)	7
b) Su Kaynakları (Tablo:10)	7
c)Isıtma - Pişirme,Haberleşme (Tablo : 11)	7
d) Eğitim Durumu (Tablo :12)	8
e) Sağlık Durumu (Tablo: 13)	8
f) Konut Durumu (Tablo :14)	8
g) Diğer Tesisler (Tablo :15)	9
h) Araç Ekipman (Tablo :15-a)	9
i) Köylünün Sosyal Eğilimleri	9
j) Kooperatif ve Kredi Durumu (Tablo :16)	9

D- EKONOMİK DURUM

1- TARIM SEKTÖRÜ	9
A- Toprak Sınıfları ve Mülkiyet Durumu	9
1. Toprak Sınıfları ve Erozyon Durumu (Tablo :17)	10
2. Arazi Kullanma Durumu (Tablo :18)	11
3. Mülkiyet Durumu (Tablo :19)	11
B- Bitkisel Üretim Gayri Safi Gelirleri	
1. Tarla Tarımı (Tablo :20)	12
2. Sebze Tarımı (Tablo :20-a)	12
3. Meyve Tarımı (Tablo :20-b)	12
4. Sap-Saman Üretimi (Tablo :20-c)	13
5. Bitkisel Üretim G.S. Gelirleri (Tablo :20-c)	13
C- Gübreleme ve Nadas Durumu (Tablo :21)	13
D- Tarımsal Ürünlerin Pazarlanması (Tablo :22)	14
E- Tarım Tekniği	14
2- HAYVANCILIK SEKTÖRÜ	14
a) Mevcut Hayvan Varlığı (Tablo :23)	14
b) Hayvan Varlığının Hanelere Dağılımı (Tablo :24)	15
c) Hayvan Besleme Durumu (Tablo :25)	15
d) Hayvansal Ürünler G.S Gelirleri (Tablo :26,26a,26b,26c)	17
e) Hayvansal Ürünlerin Pazarlanması (Tablo :26-d)	18
3- ORMANCILIK SEKTÖRÜ	
A) Orman Durumu (Tablo :27)	18
B) Ormancılık Gelirleri (Tablo :28)	18
4- DİĞER SEKTÖR GELİRLERİ (Tablo : 29,29-a)	19
5- TOPLAM GAYRİ SAFİ GELİRLER (Tablo :30)	19
6- KÖYLÜLERİN EKONOMİK EĞİLİMLERİ	20
7- ORMAN SUÇLARI (Tablo : 31)	20
8- MEVCUT SEKTÖRLERDE İŞLENDİRİLEBİLEN NÜFUS (Tablo : 32)	20

2. BÖLÜM

GELİŞMEYE YÖNELİK FAALİYETLER VE BÜYÜKLÜKLERİ

1- KAMU FAALİYETLERİ	20
A) Ulaşım İlgili Faaliyetler (Tablo :33)	21
B) İçme ve Sulama Suyu ile ilgili Faaliyetler (Tablo :34)	21
C) Aydınlatma ve Haberleşme Faaliyetleri (Tablo :35)	21
D) Eğitim Faaliyetleri (Tablo :36)	22
E) Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Faaliyetleri (Tablo : 37)	22
F) Diğer Kamu Faaliyetleri (Tablo :38)	22
G) Kamu Faaliyetlerinin Maliyetleri (Tablo :39)	22

2- KAMU DIŞI FAALİYETLER	23
A) Birim ve Toplam Maliyetler (Tablo :40)	23
B) Birim Faydalar (Tablo :41)	23
C) Tarımsal Faaliyetler	23
1. Bitkisel Üretimi Arttırıcı Faaliyetler (Tablo :42)	24
2. Hayvansal Üretimi Arttırıcı Faaliyetler (Tablo :43)	24
3. Diğer Kamu Dışı Faaliyetler (Tablo :44)	25
3- FAALİYETLERLE İLGİLİ FAYDALAR	25
A) Kamu Faaliyetlerine İlişkin Faydalar (Tablo :45)	25
B) Kamu Dışı Faaliyetlere İlişkin Faydalar (Tablo :46)	25
4- GELİR ARTIŞ DÜRUMU (Tablo :47)	26
5- ÇALIŞMA PROĞRAMLARI (Tablo : 48,48a,48b,48c,)	26
6- ÖNCEKİ YILLAR UYGULAMALARI (Tablo :49)	27
Uygulamaya İlişkin Öneriler	27
Ekler	27

ETÜT VE PLANLAMADA ÇALIŞANLAR

ETÜTTE ÇALIŞANLAR

ADI SOYADI	MESLEĞİ	HEYETTEKİ GÖREVİ	İMZASI
------------	---------	------------------	--------

1-
2-
3-

PLANLAMADA ÇALIŞANLAR

ADI SOYADI	MESLEĞİ	HEYETTEKİ GÖREVİ	İMZASI
------------	---------	------------------	--------

1-
2-
3-

ETÜDÜN YAPILDIĞI TARİH :
PLANIN YAPILDIĞI TARİH :
PLANIN UYGULAMA YILLARI (X) :

(X) PLANIN UYGULAMA SÜRESİ 5 YIL OLARAK ALINACAKTIR.

SUNUŞ :

a) PLANIN AMACI : Mülga Çevre ve Orman Bakanlığının 4856 sayılı kuruluş kanununda geçen; ormanların korunması, geliştirilmesi ve genişletilmesini gerçekleştirebilmek için, orman içi ve bitişiğindeki köylerin sosyal ve ekonomik gelişmelerini sağlamak maksadıyla kalkınma havzalarında etüt-araştırma, plan ve projeleri hazırlamak ve uygulamak, her türlü kredi ve yardım kaynaklarının bu hizmetlere yönlendirilmesini temin etmek ve diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak gibi önemli görevlerini, 04.07.2011 tarihinde yayımlanan 645 sayılı KHK ile Orman ve Su İşleri Bakanlığının bağlı kuruluşu olan Orman Genel Müdürlüğü üstlenmiş bulunmaktadır. Bu nedenle tüm orman köylerinin ilçe veya havza bazında kalkınma planlarının hazırlanmasını ve uygulanmasını da yerine getirmekle yükümlü hale gelmiştir.

Hazırlanacak kalkınma planları sınırlı doğal kaynaklardan en etkin ve optimal bir biçimde faydalanmayı temin etmek, verimliliği arttırmak yöredeki pasif işgücünü aktif hale getirmek, yöre insanının hayat standardını yükselterek ülke ekonomisine yarar sağlamak ve ormana olan zararlı etkileri önlemek, dolayısıyla orman varlığını nicelik ve nitelik bakımından arttırmak ve ormanların devamlılığını sağlamak amacını gütmektedir.

PLAN AMACININ GERÇEKLEŞMESİNDE İZLENECEK POLİTİKA : 6831 sayılı Orman Kanununun 13. Maddesi; orman köylülerinin sosyal ve ekonomik yönden kalkınması veya yerinde kalkınması mümkün olmayanların kendi istek ve rızalarıyla bir başka yere nakledilerek üretici hale gelmelerini sağlamak şeklinde özetlenebilir. Adı geçen yasanın başka maddelerinde, orman köylülerine orman ürünlerinden çeşitli biçimde faydalanma hakkını tanımıştır.

Hazırlanan kalkınma planlarında; yasaların orman köylüsüne tanıdığı haklardan en iyi bir biçimde faydalanma imkanlarının aranması, köylerin gelir açığı durumuna göre potansiyel kaynakların kısa ve uzun vadeli bir şekilde harekete geçilmesini sağlayıcı önerilerin getirilmesi, plan kapsamındaki köylere hizmet götüren diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon sağlayarak onların götürmüş olduğu ve götüreceği hizmetlerin planın hedefine ulaşacak biçimde yoğunlaştırılması ana ilkeler olacaktır.

c) PLANIN KAPSADIĞI ALAN : Genel Müdürlüğümüzce Kalkınma Planı yapılmasına izin verilen Orman içi ve Orman bitişiği köyler plan kapsamına alınacaktır.

d) EMİR VE YETKİ : Kalkınma Planı yapılmasına ait Genel Müdürlüğümüzün yazısının tarih ve sayısı yazılacaktır.

1. BÖLÜM MEVCUT DURUM VE POTANSİYEL KAYNAKLAR

A- PLAN ÜNİTESİNİN TANIMI :

1- Plan Ünitesinin Konumu : Planı yapılan ilçe veya havzanın coğrafi konumu, Çevre ilçe ve illere olan uzaklıkları belirlenecektir.

2- Plan Ünitesinin içerdiği köyler : Plan kapsamına giren köylerin isimleri, ormanla ilgili durumları, Hane sayıları , aile sayıları en son nüfus sayımına göre nüfusları, köylerin alanları ilgili sütunlara yazılır. (**Tablo :1**) Aile ve Hane sayısı köy muhtarlığından alınır. Köyün alanı, ilgili kuruluşlardan temin edilecek Arazi Kullanım ve Amenajman haritaları ve her türlü diğer belgelerle birlikte heyetin gözlemleri sonucunda tespit edilecektir.

PLAN ÜNİTESİNİN İÇERDİĞİ KÖYLER

Tablo :1

Köyler	Orman la ilgisi		Hane Sayısı	Aile Sayısı	Nüfusu	Alanı Ha.
	Orman İçi	Ormana Bitiş.				
1-						
2-						
3-						
4-						
TOPLAM						

B- DOĞAL YAPI :

1- Dağlar: Bölgede bulunan önemli dağlardan bahsedilecektir.

2- Akarsular : Bölgede bulunan başlıca akarsulardan ve özelliklerinden bahsedilecektir.

3- Göller : Plan bölgesinde bulunan göllerden büyüklüklerinden ve özelliklerinden bahsedilecektir.

4- Tabii Flora :

a) Alt flora : Alt Flora da bulunan bitki adlarından ve varsa özelliklerinden bahsedilecektir.

b) Üst Flora : Üst Florada bulunan ağaç türlerinden bahsedilecektir.

5- İklim : Bu konudaki dokümanlar en yakın , ilçe veya il Meteoroloji istasyonlarından alınır. (Tablo : 2) Bölgede mikro klima özelliğe sahip olan yerler varsa ayrıca bu konudan bahsedilecektir.

6- Jeolojik Durum : Bulunabilirse bölgeye ait jeolojik bilgiler M.T.A. Jeolojik haritalarından bulunamazsa Heyetçe arazide tespit edilecektir.

Toprak Yapısı : Bölgenin toprak yapısı ile ilgili bilgiler Köy Hizmetleri teşkilatından alınacaktır.

İLÇENİN METEOROLOJİK DURUMU TABLOSU

Tablo : 2

Meteorolojik Gözlemler	A Y L A R												Yıllık Ortalamalar
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Ortalama Sıcaklık													
En Yük. Sıcaklık													
En Düşük Sıcaklık													
Normal Ort.Donlu Günler													
Ortalama Yağış (mm)													
Nisbi Nem..(%)													
Ortalama Açık gün													
Ort.Kapalı günler													
Ort.Rüzgar Hızı (m/seç)													
En hızlı Rüzgar (m/seç)													
En hızlı Rüzgar Yönü													
Karla ört.gün ay.													
En yük.(cm) Kar Örtüsü Kalınlığı													
Kırağılı Günler Say.													

C - SOSYAL DURUM :

1- Nüfus Yapısı :

a) Nüfus Durumu : Planın içerdiği köylerin son üç nüfus sayımına göre nüfusları Türkiye İstatistik Kurumu yayınlarından alınacaktır. Nüfus artış sayısı ve yüzdeleri bulunacaktır. **(Tablo: 3)**

NÜFUS DURUMU VE ARTIŞ CETVELİ

Tablo:3

Köyler	Nüfus Durumu			Nüfus Artışı			
	..yılı nüf.	..yılı nüf.	..yılı nüf.	20.. - 20..		20.. - 20..	
				Artış Sayısı	Artış Hızı %	Artış Sayısı	Artış Hızı %
1-							
2-							
3-							
4-							
TOPLAM							

b) Genel Nüfus Durumu : Plan yapılan ilçenin orman köyleri , orman dışı köyleri ve şehir merkezi (Belediyelik, 2000 i aşan yerleşim yerleri dahil) nüfusları TÜİK’ nin yayımladığı son Genel Nüfus sayımı sonuçlarından alınarak bulunacak ve nüfus yoğunlukları hesaplanacaktır. (Tablo :4)

GENEL NÜFUS DURUMU

Tablo:4

BİRİMİ	KÖY SAYISI	ALANI km ²	20..yılı TOP.NÜ F.	YOĞUN LUK km ² /kişi	20.. TOP.NÜ F.	YOĞUN LUK km ² /kişi
Orman Köyleri						
Orman Dışı Köyler						
Şehir Merkezi						
Toplam						

c) Yaş Grupları : Plan kapsamı köylerde 0-7, 7-14, 14-65, 65 + yaş grupları İl ve İlçe Nüfus Müdürlüklerinden alınır. (Tablo : 5)

YAŞ GRUPLARI

Tablo : 5

Köyler	0 - 7 yaş Grubu	7 - 14 Yaş Grubu	14 - 65 Yaş Grubu	65 +Yaş Grubu	TOPLAM
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

d) Çalışabilir Nüfus Potansiyeli : Genelde çalışabilir nüfusu 14-65 yaş grubu kabul edilmesine rağmen köylerde 7-14 ve 65 + ... yaş gruplarının da bir kısmının çalıştığı bir gerçektir. Bu nedenle kırsal alanda çalışabilir nüfus 14-65 yaş grubunun tamamı 7-14 ve 65 +.... yaş gruplarının çalışan kısımlarının toplamı, teşkil etmektedir.

İşgücü birimi olarak 14-65 yaş grubu için 1, 7-14 ve 65 +.... yaş grubu için de 0,5 katsayıları alınarak köylerin toplam çalışabilir aktif nüfusları bulunacaktır. (Tablo :6)

ÇALIŞABİLİR NÜFUS POTANSİYELİ

Tablo:6

Köyler	7 –14 yaş İşgücü Pot.	14 - 65 Yaş İşgücü Pot	65+.... Yaş İşgücü Pot	Toplam Aktif Nüfus
1-				
2-				
3-				
4-				
TOPLAM				

c) **Göçler** : (Tablo :7)

G Ö Ç L E R

Tablo:7

Köyler	Sürekli Göç (Kişi Sayısı)	Geçici Göç (Kişi Sayısı)	Yurt Dışı Göç (Kişi Sayısı)	Toplam Göç (Kişi Sayısı)	Göç Nedenleri
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

AÇIKLAMA :

Geçici Göçler : İş mevsiminde göç edip, iş mevsimi sonunda köye dönen kişi sayısı.

Sürekli Göçler : Köye bir daha dönmek üzere göç eden sayısı.

Yurt Dışına Göçler : Yurt dışına işçi veya başka şekilde giden kişi sayısı.

2- Yerleşim :

Köylerin toplu veya dağınık oluşundan bahsedilir.(Mahalle-Mezra) Doğal afetlerden zarara uğramış veya uğraması muhtemel köyler varsa onlar tespit edilir. 6831 sayılı orman kanununun 13/B maddesi kapsamına giren köyler (yerinde kalkınamayan köyler) varsa ilgili sütunda gösterilir. Bu köyler için üretime dönük hizmetlerle ilgili önerilerde bulunulacak alt yapı ile ilgili hizmetler ve sabit tesisler (Agro endüstriyel tesisler) önerilmeyecektir. **(Tablo : 8)**

YERLEŞİM TABLOSU

Tablo : 8

Köyler	K ö y T i p i		Mahalle Sayısı	6831 s.Orman Kanunu 13 / B kapsamına girip girmediği	
	Toplu	Dağınık		Girer	Girmez
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

3- Alt Yapı :

a) Ulaşım : Bu bölümde köy yollarının mevcut durumları yapı malzemesi ulaşımına açık olup olmadıkları ve yola ihtiyacı olan köylerin km. si Köy Hizmetleri İl Müdürlüğünden ve heyetin kendi tespitleri ile belirlenecektir. (Tablo : 9)

GENEL ULAŞIM DURUMU TABLOSU

Tablo:9

Köyler	İlçe Merkezine Ulaşım				Köy Yolunun Ulaşımına Kapanıyorsa		Yeni yol İhtiyacı Km
	Ham yol km	Stabilize km	Asfalt km	Toplam km	Ayı	Nedeni	
1-							
2-							
3-							
4-							
TOPLAM							

b) Su Kaynakları : Köylerdeki içme ve sulama sularının yeterli olup olmadığı, yetersiz ise gerekli kapitaj, su isale hattı ve tesislerden bahsedilir (Tablo : 10). Bu konudaki bilgiler ilgili kurumlardan ve heyetin kendi tespitleri ile belirlenir.

İÇME VE SULAMA SUYU DURUMU TABLOSU

Tablo:10

Köyler	İçme Suyu			Sulama Suyu	
	Yeterli Yetersiz	Gerekli Kapitaj (Ad)	Gerekli İsale hattı (m)	Yeterli Yetersiz	Gerekli Tesis (Sondaj,Kanal vs)
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

c) Isıtma - Pişirme, Elektrik ve Haberleşme : Köylerde ısıtma - pişirmenin ne ile nasıl yapıldığı , elektrik ve telefonu olan köyler heyetin kendi tespitleri ile belirlenir. (Tablo : 11)

ISITMA - PİŞİRME ELEKTRİK VE HABERLEŞME TABLOSU

Tablo : 11

Köyler	Yakıt			Isıtma		Pişirme			Elektriği	Telefonu
	Odun	Kömür	Diğer	Soba	Diğer	Soba	Tüp Gaz	Diğer	Olan + Olmayan -	Olan + Olmayan -
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

d) Eğitim Durumu : Bu kısımda köylerdeki ilköğretim sayısı öğrenci sayısı öğretmen sayısı, ilköğretim sonrası öğrenci sayıları ve okur yazar % leri belirlenir. (Tablo 12)

EĞİTİM DURUMU TABLOSU

Tablo : 12

Köyler	İlköğretim			İlköğretim Sonrası Eğitim			Okur Yazar % si	
	Okul Say.	Öğr.Say .	Öğt.Say.	Lise	Mes.Ok.	Üniver.	Kadın	Erkek
				Öğr.sayı sı	Öğr.sayı sı	Öğr.sayı sı		
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

e) Sağlık Kurumu Durumu : Köylerdeki Sağlık Kurumları ve sağlık personeli belirlenir. (Tablo 13)

SAĞLIK KURUMLARI TABLOSU

Tablo:13

Köyler	Sağlık Kurumu		Sağlık Personeli			
	Sağlık Ocağı	Sağlık Evi	Doktor	Hemşire	Sağlık Memuru	Ebe
1-						
2-						
3-						
4-						
TOPLAM						

f) Konut Durumu : Plan sahasındaki köylerde Dam örtü malzemesi olarak toprak ve pedavra kullanan hanelerin % leri ile Dam örtü malzemesine ihtiyacı olan hane sayıları heyet tarafından tespit edilir. (Tablo 14)

KONUT DURUMU TABLOSU

Tablo:14

Köyler	Hane Sayısı	Dam örtü Malzemesi				Dam Örtüsü İhtiyacı Hane Sayısı
		Kiremit Örtü %	Saç Örtü %	Pedavra Örtü %	Toprak Örtü %	
1-						
2-						
3-						
4						
TOPLAM						

g) Diğer Tesisler : Köylerde bulunan sosyal ve ekonomik diğer tesisler heyet tarafından belirlenir. (Karakol, Değirmen, Turizm Tesisi v.b.) (Tablo : 15)

DİĞER TESİSLER TABLOSU

Tablo:15

Köyler	Karakol	Cami	Bakkal	Değirmen	Köy odası	Hamam	Diğer
1-							
2-							
3-							
TOPLAM							

h) Araç ve Ekipman Durumu : Köylerdeki mevcut araç ve vasıtalar köy muhtarlıklarından tespit edilir. (Tablo 15 -a)

ARAÇ – EKİPMAN TABLOSU

Tablo : 15-a

Köyler	Traktör Adet	Minibüs Adet	Otobüs Adet	Kamyon Adet	Biçer Döver Ad.	Patoz Adet	Diğer
1-							
2-							
3-							
4-							
TOPLAM							

i) Köylünün Sosyal Eğilimleri : Köylülerin yeniliklere karşı tutumları müşterek hareket edebilme kabiliyetleri v.s. heyet tarafından incelenip tespit edilir.

J) Kooperatif ve Kredi Durumu : Köylerdeki kooperatifçilik hareketleri ve durumları heyet tarafından tespit edilir. (Tablo : 16)

KOOPERATİF VE KREDİ DURUMU TABLOSU

Tablo : 16

Köyler	Mevcut Koop. Cinsi	Kuruluş Tarihi	Ortak Adedi	Halen Uygula. Proje	Kredi Veren Kuruluş
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

D- EKONOMİK DURUM :

1- TARIM SEKTÖRÜ

A) Toprak Sınıfları ve Mülkiyet Durumu

1- Toprak Sınıfları ve Erozyon Durumu : Plan sahasındaki köylerin Toprak sınıfları ve erozyon durumları tespit edilir. (Tablo : 17)

TOPRAK SINIFLARI VE EROZYON DURUMU TABLOSU

Tablo : 17

Köyler	TOPRAK SINIFLARI (Da)								Erozyon Durumu				Top. Arazi Da.
	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	5. Sınıf	6. Sınıf	7. Sınıf	8. Sınıf	Yok	Hafif	Orta	Şiddetli	
1-													
2-													
3-													
4-													
TOPLAM													

1. Sınıf Topraklar : Bölgede yetişen her türlü bitkiyi yetiştirmeye elverişli düz, iyi drene olmuş, sulanabilir kolay işlenebilir, derin verimli problemsiz arazilerdir.

2. Sınıf Topraklar : Her çeşit bitki yetiştirmeye elverişli düz veya çok az meyilli, drenaj problemi olmayan kolay işlenebilir , derin, erozyona çok az yakın , orta derecede toprak muhafaza tedbirlerinin alınmasına ihtiyaç gösteren , dikkatli bir toprak idaresine muhafaza tedbirlerinin alınmasına , toprak sürüldüğünde toprakla su ve havanın kültür bitkilerinin arzularına uyacak şekilde ayarlanması gereken topraklardır.

3. Sınıf Topraklar : Toprak, topografya ve yüzeysel akış yönünden oldukça şiddetli sakıncaları olan tarım alanlarıdır. Nebat seçimini daraltan şiddetli sınırlamalara sahiptirler. Bunun yanında özel muhafaza tedbirlerinin de alınmasını icap ettirirler. Bu sınıftaki topraklar 2. Sınıftaki topraklara nazaran daha fazla tahdit faktörlerine sahiptirler. Bu arazilerde ; işleyerek ziraat, mera ve çayırılık, ağaç yetiştirmek mümkündür.

4. Sınıf Topraklar : Toprak derinliği , taşlılık ve eğim yönünden çok şiddetli sakıncaları olan tarım alanlarıdır. Özel birkaç bitki türü için yararlanılabilir. Nebat seçimini daraltan çok şiddetli sınırlayıcı faktörleri veya çok dikkatli toprak idaresine ihtiyaç gösterirler. Bu tip arazilerde sürülerek ekim,dikim,çayır mera ve ormancılık yapılabilir. Tasarlandığında teraslar arasında devamlı bitki örtüsüne sahip olarak bırakılacak şeritlerin genişliği çok fazla olmalıdır.

5. Sınıf Topraklar : Sürümle tarım yapılmayan düz,düze yakın meyilli olup taşlı veya çok ıslak olanlar veya birikinti konileridir. Genellikle önde gelen sorun drenaj yetersizliğidir. Bu gibi alanlar çayır,mera veya ağaçlık yapmaya müsaittir.

6. Sınıf Topraklar : Eğim, erozyon gibi önemli sakıncaları olan oldukça sığ topraklı olup, tarım yapılamayacak alanlardır. İşletme ekonomisi yönünden mera çayır veya orman olarak değerlendirilmesi gerekir. Erozyon yönünden devamlı vejetasyona ayrılan alanlardır.

7. Sınıf Topraklar : Torak taş, kaya, eğim, erozyon gibi çok şiddetli sakıncaları olan alanlardır. Yararlanma sadece devamlı vejetasyon şekliyle sınırlıdır. Bu gibi alanlar genellikle orman olarak değerlendirilir.

8. Sınıf Topraklar : Devamlı veya geçici olarak herhangi bir şekilde bitkisel üretime elverişli olmayan , sadece eğlence yerleri, yabani hayvan barınakları ve meskun saha olarak kullanılan topraklardır. Bu araziler şiddetli erozyona uğramış sahalar , çıplak kayalar, kum plajları, kazılarak maden çıkarılan yerler, tuzla kaplı sahalar, bitkisel gelir sağlamayan yaş ve bataklık sahalarıdır.

2- Arazi Kullanma Durumu : Köylerin arazilerinin ne amaçla ne miktarda kullanıldığı belirlenir. (Tarla, Sebzelik , Meyvelik, Bağlık, Mera v.s.) (Tablo :18)

ARAZİ KULLANMA DURUMU TABLOSU

Tablo:18

Köyler	Kültür Arazisi (Da)									Kullanışsız Arazi (Da)			Topla m Arazi (dekar)
	T a r ı m						Mer a	Or ma n	Topla m Kültü r	8. Sınıf	Mesku n	Topla m	
	Sul u	Sus uz	Sebz e	Mey ve	Bağlı k	Top lam							
1- 2- 3-													
TOPLAM													

1- Mülkiyet Durumu : Plan sahasındaki köylerde Kadastro ve Orman tahdidı yapıp yapılmadığı, Tarımsal sahaların işletme büyüklüklerine göre hanelere dağılımı heyet tarafından belirlenir.(**Tablo :19**)

MÜLKİYET VE TARIM ARAZİLERİNİN HANELERE DAĞILIMI TABLOSU

Tablo : 19

Köyler	Topl am Tarı m Alan 1 (Da)	Hane Say. 1	Toprağı Olan Hane Sayısı				Topra ksız Hane Sayısı	Orta kçı Aile S.	Aile Başın a Düşen Da.	Hane Baş. Da.	Kada stro Duru mu +,-	Orman Tahdidi +, -
			0-10 Da.	11- 25 Da.	25+.. . Da.	Topla m Hane Sayısı 1						
1-												
2-												
3-												
TOPLAM												

B) Bitkisel Üretim Gayri Safi Gelirler :

Bölgede en çok yetiştirilen tarla ve bağ-bahçe ürünlerinin ekim ve dikim alanları , dekara verim, ortalama pazar fiyatlarından hareketle masraflar düşüldükten sonra her köy için yıllık Tarımsal faaliyetler gayri safi gelirler bulunur.

1) Tarla Tarımı : Bunlar Buğday Arpa , Mısır, Fiğ, Korunga , Çavdar, Pancar,Ayçiçeği , Kendir, Çeltik, Tütün. v.b. ürünlerdir.(Tablo: 20)

BİTKİSEL ÜRETİM (TARLA TARIMI)GAYRİ SAFİ GELİRLERİ TABLOSU(TL)

Tablo:20

Köyler	B u ğ d a y					A r p a				
	Ekilen Alan (Da)	Yıllık Üretim Ton	Üretim Tutarı	Masraflar	G.S.G	Ekilen Alan Da	Yıllık Üretim Ton	Üretim Tutarı	Masraflar	G.S.G
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

2) Sebze Tarımı : Patates, Fasulye, Patlıcan, Salatalık, Domates, Soğan, Ispanak, vb gibi ürünlerdir.(Tablo : 20-a)

BİTKİSEL ÜRETİM (SEBZE TARIMI)GAYRİ SAFİ GELİRLERİ TABLOSU

(TL)

Tablo:20-a

Köyler	D o m a t e s					B i b e r				
	Ekilen Alan (Da)	Yıllık Üretim (Ton)	Üretim Tutarı	Masraflar	G.S.G	Ekilen Alan (Da)	Yıllık Üretim (Ton)	Üretim Tutarı	Masraflar	G.S.G
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

3) Meyve Tarımı : Elma, Armut, Erik, Kiraz, Fındık, İncir, Üzüm, Ceviz, Zeytin v.b. gibi bitkilerdir.(Tablo 20-b)

BİTKİSEL ÜRETİM (MEYVE TARIMI) GAYRİ SAFİ GELİRLERİ TABLOSU(TL)

Tablo : 20-b

Köyler	E l m a					C e v i z				
	Ekilen Alan (Da)	Yıllık Üretim (Ton)	Üretim Tutarı	Masraflar	G.S.G	Ekilen Alan (Da)	Yıllık Üretim (Ton)	Üretim Tutarı	Masraflar	G.S.G
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

4) Sap- Saman Üretimi : Bölgede yetişen Sap-Saman ve posası olan Buğday, Arpa, Mısır, Çavdar, Nohut, Pancar ve sebzelerin yıllık üretimlerinin , Sap-Saman oranına göre yıllık sap-saman Gayri safi geliri bulunur. (Tablo 20-c)

BİTKİSEL ÜRETİM (SAP- SAMAN) GAYRİ SAFİ GELİRLERİ (TL)

Tablo : 20-c

Köyler	Bitkinin Cinsi	Yıllık Da. Üretim (Ton)	Sap-Sama. Oranı	Yıllık Üretim (Ton)	Üretim Tutarı	Sap-Sam. G.S.G	Tarımsal Faal.G.S.G
1-							
2-							
3-							
4-							
TOPLAM							

5) Bitkisel Üretim Gayri Safi Gelirleri Toplamı : Tarla. Sebze, Meyve Tarımından ve sap-samandan elde edilen gelirler toplamı yıllık bitkisel üretim Gayri safi gelirlerini meydana getirir. (Tablo : 20-c)

Bitkisel Üretim Gelirleri ile ilgili Açıklamalar : Gelirler hesaplanırken üretilen ürünün planın yapıldığı tarihteki pazar fiyatı esas alınacaktır.

Masrafların hesaplanmasında köylünün kendi işgücü değeri hesaba katılmayacak, varsa dışardan tutulan işçi için ödenen miktar, üretilen ürünle ilgili Tohum, Gübre, su bedeli, Zirai mücadele, Benzin-Motor yağı, Tamir-Bakım, Makine kirası ve Nakliye giderleri toplanarak masraf olarak düşülecektir. Sap -Saman gelirlerinin hesabında masraf hesabı yer almayacaktır.

Yıllık Sap-Saman Miktarı Yıllık toplam dane üretiminin, Buğdayda 1.7, Arpada 1.5, Yulafta 1.6, Çavdarda 2.0, Mısırdan 1.5, Baklada 1.4, Nohutta 1.0, Mercimekte 1.0, Burçakta 1.2, Patateste 0.3, Şekerpancarında 0.6, katı alınarak bulunacaktır.

C) Gübreleme ve Nadas Durumu :

Plandaki köylerde kullanılan suni ve doğal gübre miktarları, Tarımsal Mücadele yapılıp yapılmadığı ve tarım alanlarının nadas durumu heyet tarafından belirlenir. (Tablo:21)

GÜBRELEME VE NADAS DURUMU TABLOSU

Tablo-21

Köyler	Gübreleme Durumu			Tarım sal Mücad ele Yapılıy or mu	Tarımsal Saha					
	Suni Gübre Kg/Da	Doğal Gübre Kg/Da	Yeter limi		Yılda İki kez Ekile n (Da)	Her Yıl Ekilen Da	Münavebe		Meyve Bağlık (Da)	Toplam Tarım Alanı (Da)
							2 Yılda Bir	Nadas (Da)		
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

D) Tarımsal Ürünlerin Pazarlanması :

Bölgede kurulabilecek Agro-Endüstriyel ve tarıma dayalı endüstriyel tesislerin çeşit ve kapasitelerinin tanziminde , üretim fazlası tarımsal ürün miktarlarının belirlenmesine gerek vardır. Planlaması yapılan bölgede tarımsal ürünlerin nüfus başına yıllık ortalama tüketim miktarları nüfusla çarpılarak bulunacak toplam tüketim miktarı toplam üretimden çıkarılmak suretiyle üretim fazlası pazarlanacak tarımsal ürünler bulunacaktır. Kurulabilecek tesislerin çeşit , miktar ve kapasite tayininde köylerin üretim fazlası nazara alındığında pazarlama tablosu plan bütünlüğü esas alınarak doldurulacaktır. Hayvanlar için kullanılan tarımsal üretim fazlası varsa hayvan beslenme durumu tablosundan alınarak belirlenecektir.

Sanayi bitkilerinin (Pamuk,Şekerpancarı,Tütün,Haşhaş,Susam,Ayçiçeği, Antep fıstığı v.b.) üretim miktarlarının tamamı pazarlanan miktar olarak gösterilecektir. (Tablo : 22)

TARIMSAL ÜRÜNLERİN PAZARLANMASI TABLOSU

Tablo : 22

Ürünün Cinsi	Üretim (Ton)	Toplam Nüfus	Kişi Başına Tüketim (Kg.)	Toplam Tüketim (Ton)	Pazarlanan Miktar (Ton)	Pazarlama Yeri
1-						
2-						
3-						
4-						
TOPLAM						

E) Tarım Tekniği :

Plan sahasında Tarımsal araç kullanımı Gübre kullanımı , Bölgede yetiştirilen Tarım ürünlerine zarar veren çeşitli hastalık ve zararlılardan , zirai mücadelede genel olarak bahsedilir.

2- HAYVANCILIK SEKTÖRÜ :

A) Mevcut Hayvan Varlığı Plan kapsamındaki köylerin mevcut hayvan varlığı heyet tarafından belirlenir.(Tablo: 23)

MEVCUT HAYVAN DURUMU TABLOSU

Tablo : 23

Köyler	Sığır Ad.	Koyun Ad.	Keçi Ad.	İş Hay. Ad.	Arı K. Ad.	İpek Bö.Ad.	Tavuk Ad.	Hindi Kaz Ad.	Diğer Ad.
1-									
2-									
3-									
4-									
5-									
6-									
TOPLAM									

B) Hayvan Varlığının Hanelere Dağılımı : Köylerin mevcut hayvan varlığının hanelere dağılımı belirlenir. (Tablo : 24)

HAYVAN VARLIĞININ HANELERE DAĞILIMI

Tablo : 24

Köyler	Top Hane Ad.	S ı ğ ı r			K o y u n			K e ç i			Hiç Hay. Olmaya n
		Hiç Olmaya n	1-4 Baş	5 + Baş	Hiç Olmaya n	1 - 30 Baş	30 + Baş	Hiç Olmaya n	1 - 30 Baş	30 + Baş	
1- 2- 3- 4-											
TOPLA M											

C) Hayvan Besleme Durumu : Köylerdeki hayvanların merada ve ahırda beslenmede ihtiyaç duyulan kuru ot sap-saman ve arpa miktarı belirlenir. (Tablo : 25)

HAYVAN BESLEME DURUMU TABLOSU

Tablo : 25

Köyler	MERADA BESLEME				AHIRDA BESLEME											
	Süresi (Ay)		Mera Dur.		Süresi(Ay)		Kuru Ot			Sap-Saman			Arpa			Kesif Yem (Ton)
	Bü.Baş	Kü.Baş	Alan Da.	Du ru mu	B.Baş	K.Baş	Ür. Ton	Sat. Al. Ton	Tük Ton	Ür. Ton	Sat. al. Ton	Tük Ton	Ür. Ton	Sat. Al. Ton	Tük. Ton	
1- 2- 3- 4-																
TOPL M																

Hayvan Besleme Durumu Tablosunun Doldurulması :

Merada beslenme süresi hayvanların merada otladıkları ay olarak süredir.

Merada otlama süresi : Mera bitkilerinin boyunun 8-10 cm ‘yi bulduğu zaman ile ilk donların (sonbahar donları) başlangıcından 3-4 hafta evveline kadar geçen süredir.

Mera durumu : Alan sütununa köyün sahip olduğu mera , durumu sütununa ise mera verimine göre karakteri (çok iyi, iyi, zayıf, çok zayıf) yazılacaktır.

Ahırda beslenme süresi : Hayvanların merada kaldıkları sürenin dışındaki aylardır.

Ahırda beslenmede kuru ot , sap-saman ve arpa miktarının hesaplanması : Mevcut küçükbaş, ırat ve iş hayvanlarının günlük veya yıllık yem ihtiyaçları hazırlanacak rasyon çeşitlerine göre hesaplanır. Burada koyun 40 kg, ırat hayvan 270 kg , iş hayvanı 300 kg canlı ağırlık kabul edilmiştir.

Büyükbaş (ırat) hayvanlar : Günde 5 lt % 4 yağlı süt veren 270 kg canlı ağırlığındaki bir ineğe (365 gün yaşama , 190 gün verim payı düşünülerek) yemleme kaidelerine göre yılda 2491 kg kuru madde 77 kg hazmolabilir protein ve 584 kg nişasta

değerine ihtiyaç vardır. Buna göre bir ırat hayvanı için yılda 2020 kg saman, 241 kg arpa 463 kg. yoncaya ihtiyaç vardır.

Küçükbaş hayvanlar (koyun) : Günde 0,750 lt % 6 yağlı süt veren 40 kg canlı ağırlığındaki bir koyun (365 gün yaşama, 80 gün verim payı düşünerek) yemleme kaidelerine göre yılda 365 kg kuru madde , 21 kg hazmolabilir protein ve 114,5 kg arpa nişasta değerine ihtiyaç vardır. Bu göre her küçükbaş hayvan için yılda 201 kg saman , 59 kg arpa , 141 kg yoncaya ihtiyaç vardır.

Büyükbaş (iş) hayvanları : (Öküz , katır,eşek v.b.) 300 kg canlı ağırlığındaki bir iş hayvanı için (365 gün yaşama payı ve 115 gün iş payı düşülerek) yemleme kaidelerine göre yılda 2788 kg kuru madde 86 kg hazmolabilir protein ve 627 kg nişasta değerine ihtiyaç vardır.

Satın alınan kuru ot miktarının bulunması : Tüketilen kuru ot miktarı ile üretilen kuru ot arasındaki fark satın alınan miktardır.

Tüketilen kuru ot : Yukarıda hayvanların bir yılda ihtiyaç duydukları kuru ot (Yonca) miktarı kg olarak belirtilmiştir. Köydeki hayvanların meradan beslenme sonucunda temin ettikleri kuru ot miktarları yıllık kuru ot miktarlarından çıkarılarak yıllık tüketilen kuru ot miktarı bulunur.

ÖRNEK : 6 ay merada kalabilen bir hayvanın 6 ay ahırda beslenmede yıllık kuru ot,(Yonca v.b.) ihtiyacı :

Büyükbaş : 463kg /12 ay = 38,583 kg x 6 ay = 231,5kg

Küçükbaş : 141 kg /12 ay = 11,750 kg x 6 ay = 70,5 kg

İş Hayvanı: 515kg / 12 ay = 42,926 kg x 6 ay = 257,5 kg

Mevcut hayvanların 6 ay ahırda beslenmede yıllık kuru ot ihtiyaçları yukarıdaki ihtiyaç miktarı ile hayvan sayısını çarpılmasıyla bulunur. Tüketilen kuru ot miktarı üretilen kuru ot miktarından fazla ise aradaki fark satın alınan kuru ot miktarıdır.

Satın alınan sap-saman miktarı : Bu miktardan tüketilen sap-saman ile üretilen sap-saman miktarı arasındaki farktır.

Tüketilen Sap-Saman miktarı : Yukarıda hayvanın cinsine göre bir yılda ihtiyaç duyulan sap-saman miktarı belirtilmiştir.Bu miktar bir kısmı merada beslenme ile temin edildiğinde ahırda beslenmede ihtiyaç duyulan sap-saman miktarı yıllık ihtiyacından merada temin edilen çıkarılmak suretiyle bulunur.

ÖRNEK : Yılda 6 ay merada kalabilen bir hayvanın 6 ay ahırda beslenmede sap-saman ihtiyacı :

Büyükbaş Hayvan : 2020 kg/ 12 ay 168,333 kg x 6 ay = 1010 kg

Küçükbaş Hayvan : 201 kg / 12 ay = 16750 kg x 6 ay = 100,5 kg

Büyükbaş (İş) : 2245 kg /12 ay = 187,083 x 6 at = 1122,5 kg olacaktır

Mevcut hayvanlarda bu miktarların çarpılması sonucunda 6 ay ahırda beslenmede yıllık toplam sap-saman ihtiyacı bulunur. Bulunan bu miktar yıllık tüketilen sap-saman miktarıdır. Tüketilen miktar köyde üretilenden fazla ise aradaki fark satın alınan sap-saman miktarıdır.

Satın Alınan arpa miktarı : Yukarıda hayvan cinslerine göre her bir hayvanın yıllık ihtiyaç duyduğu arpa miktarı kg olarak verilmiştir. Bu miktarın tamamı ya kendi işletmesinden yada satın alınarak karşılanmaktadır.

Bir Hayvanın Yıllık Arpa İhtiyacı :

Büyükbaş Hayvan : 241 kg

Küçükbaş Hayvan : 59 kg

Büyükbaş (iş) Hayvan : 267 kg

Tüketilen yıllık arpa miktarı :Hayvan sayısı ile çarpılarak bulunur. Tüketilen miktar üretilenden fazla ise aradaki fark satın alınan arpa miktarı olarak yazılır.

D) Hayvansal Ürünler Gayri Safi Gelirleri :

Hayvansal ürünler ve bu ürünlerden elde edilen süt,et,yün,yapağı,kıl,bal,yumurta,gübre gelirleridir. Mevcut cinslerine göre verim hesabı yapılarak planın yapıldığı yıldaki pazar fiyatları ile çarpıldıktan sonra masraflar düşülerek toplam Gayri Safi Gelirler bulunur. Kasaplık hayvan miktarı, köyde mevcut koyunların %33'ü keçilerin % 45'i büyükbaş hayvanların % 25'i , kümes hayvanlarının % 62' si alınarak hesaplanır . Hayvansal gelirlerdeki masraflarda köylünün kendi işgücü alınmayacak , satın alınan yem , ilaç, veteriner, sigorta, nakliye v.b. giderler hesaba katılacaktır.(Tablo : 26,26a,26b,26c)

HAYVANSAL ÜRÜNLER(SÜT) G.S.G. TABLOSU (TL) Tablo : 26

Köyler	İnek		Koyun		Keçi		Topla m Üreti m (kg)	Üretim Tutarı (kg)	Masrafl ar	G.S.G.
	Sağıla n Ad.	Üreti m (kg)	Sağıla n Ad.	Üreti m (kg)	Sağıla n Ad.	Üreti m (kg)				
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

HAYVANSAL ÜRÜNLER (ET) G.S.G TABLOSU (TL) Tablo : 26- a

Köyle r	Kasaplık sığır				Kasaplık koyun				Kasaplık Keçi				Kasaplık Kümes Hay.	
	Ad.	Ür. T.	Mas	G.S. .G	Ad.	Ür. T.	Mas .	G.S. G	Ad.	Ür. T.	Mas ,	G.S. G	Ad.	G.S.G
1-														
2-														
3-														
4-														
TOPL														

HAYVANSAL ÜRÜNLER(Yapağı,Kıl,Bal) G.S.G. TABLOSU (TL)

Tablo : 26-b

Köyler	Yapağı				Kıl				Bal				Diğerleri
	Koy un Ad.	Ür. T.	Mas	G.S. G	Keçi Ad.	Ür. .T.	Mas.	G.S. G	Kov. Ad.	Ür. T.	Mas,	G.S.G.	
1-													
2-													
3-													
4-													
TOPL.													

HAYVANSAL ÜRÜNLER G.S.G. TABLOSU

(TL) Tablo :26-c

Köyler	Y u m u r t a							Yıllık Top. Hayvansal G.S.G.
	Tavuk		Diğerleri		Topl.	Ür.Tut.	Mas.	
	Ad.	Ür.Ad.	Ad.	Ür.Ad.	Ür.Ad.			
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

E) Hayvansal Ürünlerin Pazarlanması :

Köylerde üretilen hayvansal ürünlerin pazarlanan miktarların bulunabilmesi için köylerde kişi başına yıllık ortalama toplam tüketimin heyet tarafından iyi tespit edilmesi gerekmektedir. Her ürün için tespit edilen bu miktar toplam nüfus ile çarpılıp bulunan miktar toplam üretimden çıkarıldıktan sonra pazarlanan miktarlar tespit edilecektir. Pazarlanan ürünler plan bazında hesaplanacaktır.. (Tablo : 26-d)

HAYVANSAL ÜRÜNLERİN PAZARLANMASI TABLOSU Tablo : 26-d

Hayvansal ürün cinsi	Üretilen Ton/Adet	Toplam Nüfus	Kişi Başına Tüketim Kg/ad.	Toplam Tüketim Ton /Ad.	Pazarlanan Miktar Ton/ad.	Pazarlama Yeri
1-						
2-						
3-						
4-						
5-						
TOPLAM						

3- ORMANCILIK SEKTÖRÜ : A) Orman Durumu : Amenajman planlarından faydalanılarak İlçe düzeyinde toplam orman alanı ve yıllık servet tespit edilir. (Tablo : 27)

İLÇENİN ORMAN ALANI TABLOSU**Tablo : 27**

Ormanlık Saha				Servet - Artım		
Koru Hektar	Baltalık Hektar	Boz.Baltalık Hektar	Toplam Hektar	Mevcut Ser. (m ³)	Yıllık Artım (m ³)	Yıllık Hasıla (m ³)

B) Ormancılık Gelirleri : Orman işçiliğinden zati ihtiyaçtan ve pazar satışı odundan elde edilen gelirler hesaplanır. Zati ihtiyaçta piyasa satışı ile köylünün işletmeye ödediği ücret arasındaki fark köylünün geliri olarak alınır. 6831 sayılı orman yasasının 34. Maddesine göre yapılan odundan köylü menfaati miktar ile pazar satış fiyatı çarpılarak elde edilen gelir bulunur. (Tablo 28 :)

ORMANCILIK GELİRLERİ TABLOSU (TL) Tablo : 28

Köyler	Orman İşçiliği		Zati Yakacak/ Yapacak Odun		6831.Or. K. 34. md. Göre Gelirler	Toplam Ormancılık Gelirler
	İşçi Say.	Toplam Ücret	Verilen Ster /m ³	Toplam Gelir		
1-						
2-						
3-						
4-						
TOPLAM						

4- DİĞER SEKTÖR GELİRLERİ :

Plan sahasındaki köylerde köy dışı işçilik, hizmet, araç ve varsa diğer gelirler tespit edilir. Tablo : (29,29a)

DİĞER SEKTÖR GELİRLERİ TABLOSU (TL) Tablo :29

Köyler	Köy dışı İşçilik					Hizmet Gelirleri				
	Yurt İçi		Yurt Dışı		Top. İşçilik Gelir	Bakkal		Diğerleri		Hizmet Gelirleri Toplamı
	İşçi Ad.	Topla m Gelir	İşçi Ad.	Topla m Gelir		Ad	Topla m Gelir	Ad.	Topla m Gelir	
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLA M										

DİĞER SEKTÖR GELİRLERİ TABLOSU (TL)Tablo : 29-a

Köyler	A R A Ç									Diğer Sektör Gelirleri Top.
	Traktör		Minibüs		Kamyon		Diğerleri		Araç Gelir Top	
	Ad	Gelir	Ad	Gelir	Ad	Gelir	Ad	Gelir		
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

2- TOPLAM GAYRİ SAFİ GELİRLER :

Planı yapılan köylerin Tarımdan, Hayvancılıktan, Ormancılıktan ve diğer sektörlerden elde edilen gelirlerin tümü toplanır, her köy için ayrı ayrı mevcut gayri safi gelir bulunacaktır. Köylerin nüfuslarına göre fert başına gayri safi gelir bulunacaktır. Bulunan bu gelir D.P.T. tarafından ilan edilen o yılın fert başına düşen gayri safi geliri ile karşılaştırılarak kişi başına düşen milli gelir hedef kabul edilerek aradaki fark kişi başına düşen gayri safi gelir açığı

olarak bulunur . Bu gelir açığından hareketle köylerin toplam gelir açığı ayrı ayrı hesaplanır. (Tablo :30)

YILLIK GAYRİ SAFİ GELİRLER TABLOSU

(TL)Tablo : 30

Köyler	Gayri Safi Gelirler					Fert Başına G.S.G	Fert Başına G.S.G. Açığı	Toplam Gelir Açığı
	Tarım	Hayvan	Orman	Diğer	Top.G.S. G			
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

Köylere önerilecek ekonomik amaçlı hizmetlerin faydaları toplamı o köyün gelir açığını aşmayacak şekilde planlanmalıdır. Fayda: önerilen konuların birim proje yıllık işletme gelirinden yıllık işletme giderleri (İşçilik ve Amortisman hariç) düşülerek hesaplanır.(Fayda = gelir- gider + Amortisman + işçilik)

6- KÖYLÜNÜN EKONOMİK EĞİLİMLERİ :

Köylünün ekonomik faaliyetlerden hangisine eğilimli olduğu heyet tarafından tespit edilir ve köy köy öncelik sırasına göre belirtilir. Öneriler yapılırken köylerin potansiyel kaynakları ile birlikte bu eğilimler de dikkate alınır.

7- ORMAN SUÇLARI :

Plan kapsamındaki köylerde planın yapıldığı tarihe kadar işlenen orman suçları sayısı ve zarar miktarları / dekar, ster /m³) Orman İşletmesi , Orman Bölge Müdürlüklerinden ve OGM istatistiği albümlerden tespit edilir. (Tablo : 31) işlenen suçların arttığı veya çok azaldığı yıllar ve sebepleri tespit edilebiliyorsa bunlardan ayrıca bahsedilir.

ORMAN SUÇLARI TABLOSU

Tablo :

31

Köyler	Açma		Yerleşme		Nakil		Bulundurma		Diğer	
	Suç Ad.	Da.	Suç Ad.	Da.	Suç Sayı	m ³ Ster	Suç Sayı	m ³ Ster	Suç Sayı	m ³ Ster
1-										
2-										
3-										
4-										
TOPLAM										

8- MEVCUT SEKTÖRLERDE İŞLENDİRİLEBİLEN NÜFUS :

Planlaması yapılan köylerde tarımda, hayvancılıkta, ormancılık işlerinde ve diğer sektörlerde işlendirilebilen nüfus heyet tarafından tespit edilir. Mevcut sektörlerde işlendirilebilen nüfus ile Tablo 6 da bulunan aktif nüfus arasındaki işgücü sayısı (fazla veya eksik) bulunur.(Tablo : 32) Köylerde yatırımlar teklif edilirken diğer faktörlerin yanı sıra o köye ait işgücü sayısı da dikkate alınır. Örneğin talebe göre daha çok işgücü gerektiren el sanatları gibi öneriler işgücü fazla olan köylere teklif edilir. Diğer taraftan işgücü gerektiren bir tesis teklif edilirken yine işgücü fazlası olan köylere öncelik verilir.

MEVCUT SEKTÖRLERDE İŞLENDİRİLEBİLEN NÜFUS TABLOSU

Tablo : 32

Köyler	Tarım.	Hayvan.	Orman	Diğer	Sektör	Köyleri n Aktif Nüfus	İş Gücü	
	İşlen. Nüfus	İşlen. Nüfus	İşlen. Nüfus	Sekt. İş nüfus	İşl.Top. Nüfus		Fazla	Eksik
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

2. BÖLÜM**GELİŞMEYE YÖNELİK FAALİYETLER VE BÜYÜKLÜKLERİ****1- KAMU FAALİYETLERİ :****A) Ulaşım ile ilgili Faaliyetler :**

Ulaşım ile ilgili gelecek yıllarda yapılacak olan köy ve orman yollarının miktarı mevkisi, yapılacağı yıl Köy Hizmetleri İl Müdürlüklerinden ve Orman Bölge Müdürlüklerinden tespit edilir. (Tablo : 33)

ULAŞIMLA İLGİLİ TEKLİFLER TABLOSU

Tablo : 33

Köyler	Yatırım Cinsi	Tahmini Km.si veya m.	Başlangıç Bit.Nok.Mevk .	Yatırımın Yapılacağı Yıl	Yatırımı Yapacak Kuruluş
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

B) İçme ve Sulama Suyu ile İlgili Faaliyetler :

İçme suyu yapılacak köyler ile sulama suyu teklifleri ve tekliflerin uygulanması sonucunda sulanabilecek alanlar tespit edilir. (Tablo : 34)

İÇME VE SULAMA SUYU TEKLİFLERİ TABLOSU

Tablo : 34

Köyler	İçme Suyu		Sulama Suyu				
	Yatırımın Cinsi	Yılı	Kaynağı		Yapacak Kuruluş	Yapılacak Yıl	Sulanacak Alan Da.
			Adı	Km.si			
1-							
2-							
3-							
4-							
TOPLAM							

C) Aydınlatma ve Haberleşme Faaliyetleri :

Hangi Köylerde elektrik ve telefon çalışması yapılacağını tespit edilir. (Tablo: 35)

AYDINLATMA VE HABERLEŞME FAALİYETLERİ TABLOSU

Tablo : 35

Köyler	Aydınlatma		Telefon Hattı	
	Yapılacağı Yıl	Açıklamalar	Yapılacağı Yıl	Açıklamalar
1-				
2-				
3-				
4-				
TOPLAM				

D) Eğitim Faaliyetleri :

Köylerde yapılması planlanan el sanatları, arıcılık, hayvancılık v.b. kurs faaliyetleri belirtilir.(Tablo:36)

EĞİTİM(KURS)FAALİYETLERİ

Tablo:36

Köyler	El Sanatları	Arıcılık	Hayvancılık	Meyvecilik	Diğer
1-					
2-					
3-					
4-					
TOPLAM					

E) Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrol Faaliyetleri :

Plan sahasındaki köylerde yapılacak Ağaçlandırma ve Erozyon kontrolü faaliyetleri tespit edilir. (Tablo :37)

AĞAÇLANDIRMA VE EROZYON KONTROLÜ FAALİYETLERİ TABLOSU

Tablo:37

Köyler	Ağaçlandırma		Mera Islahı		Erozyon Kontrolü		Diğer	
	Yılı	Miktarı	Yılı	Miktarı	Yılı	Miktarı	Yılı	Miktarı
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

F) Diğer Kamu Faaliyetleri :

Diğer Kamu Kuruluşlarının plan sahasında yapılacak çalışmalardan bahsedilir.(meyvelik tesisi, suni tohumlama v.b.)(Tablo :38)

DİĞER KAMU FAALİYETLERİ TABLOSU

Tablo :38

Köyler	Köy Hizmetleri Faaliyetleri				Tarım İl Müd. Faal.				Diğer	
	Arazi İslahı		Arazi Tesviye		Aşılama		Diğer		Konusu	
	Mikt arı	Yılı	Mikt arı	Yılı	Mikt arı	Yılı	Mikt arı	Yılı	Miktarı	Yılı
1-										
2-										
3-										
TOPLAM										

G) Kamu Faaliyetlerinin Maliyetleri :

Kamu kuruluşlarının gelecek yıllarda köylerde yapacakları yatırım ve faaliyetlerin miktarı ve tutarları toplamı bulunur.(Tablo : 39)

KAMU FAALİYETLERİNİN TOPLAM MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo :39

Faaliyetin Cinsi	Yapacak Kuruluş	Miktarı	Tutarı TL.
1- Yol			
2-İçme Suyu			
3-Sulama Suyu			
4-Elektrik			
TOPLAM			

2- KAMU DIŞI FAALİYETLER :**A) Birim ve Toplam Maliyetler :**

Plan sahasındaki köylerde, köylünün eğilimleri ve köylerin potansiyel durumlarına göre götürülecek hizmet türlerinin, planın yapıldığı yıldaki Tip Projesinden hareketle yapılacak yatırımların birim ve toplam maliyetleri tespit edilir. (Tablo : 40)

KAMU DIŞI FAALİYETLERİN BİRİM VE TOPLAM MALİYETLERİ TABLOSU

(TL) Tablo : 40

Hizmet Cinsi	Toplam Ün.Ad.	Birim Maliyet			Toplam Maliyet		
		Kredi	Öz kaynak	Toplam	Kredi	Öz kaynak	Toplam
1- Dam Örtülüğü							
2- Isıtma-Piştirme							
3-Fenni Arıcılık							
4- Süt Sığırcılığı							
5-Süt Koyuncululuğu							
TOPLAM							

B) Kamu Dışı Faaliyetlerin Birim Faydası

Planlanacak Kamu dışı faaliyetlerin birim faydaları ve fayda masraf oranları planın yapıldığı yıldaki proje değerlerinden hesaplanır. Proje gelirleri ile proje giderleri arasındaki fark kar olup buna proje ile ilgili amortisman ve işçilik giderleri ilave edilerek fayda bulunur.

Köylerin gelir açıklarının kapatılmasında ; bulunan bu birim faydalardan hareket edilerek ekonomik amaçlı öneriler yapılır. (Tablo :41)

KAMU DIŞI FAALİYETLERİN FAYDA/MASRAF ORANI
TABLOSU Tablo : 41

Hizmetler	Birim Ünite	Fayda 1000. TL.	Masraf 1000.TL	F/M Oranı
1-				
2-				
3-				
TOPLAM				

C) Tarımsal Faaliyetler :

Hizmetlerle ilgili öneriler yapılırken köyün potansiyeli ve köylünün ekonomik eğilimlerinin yanısıra ilgili kamu kuruluşları ile temas kurularak tür ve miktar bakımından tavsiyelerde gözönüne alınır.

1- Bitkisel Üretimi Arttırıcı Faaliyetler :

Bu bölümde bitkisel üretimle ilgili öneriler (Bağcılık, Meyvecilik, Yoncalık tesisi v.b.) yapılır. Önerilen hizmet türlerinin proje maliyeti (özkaynak+kredi) üzerinden köyler itibariyle toplam maliyetleri de hesaplanır. (Tablo : 42)

BİTKİSEL ÜRETİMİ ARTTIRICI FAALİYETLER TABLOSU
(TL) Tablo : 42

Köyler	Meyvecilik		Bağcılık		Zeytincilik		Diğer	
	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar
1-								
2-								
3-								
TOPLAM								

2- Hayvansal Üretimi Arttırıcı Faaliyetler :

Köylerdeki mera kapasiteleri, yem bitkileri yetiştirilebilecek sahalar köylerin ekonomik eğilimleri dikkate alınarak hayvansal üretimi geliştirecek hayvancılıkla ilgili öneriler bu bölümde yapılır. Proje değerleri üzerinden köyler itibariyle maliyetler hesaplanır. (Tablo : 43) mera ihtiyacı olan süt koyunculuğu önerileri yapılırken köylünün mera durumu dikkate alınarak aşağıdaki esaslar doğrultusunda verilebilecek süt koyunu miktarı bulunur. Bunun için otlatma kapasitesi formülünden hesaplanır.

$$\text{Otlatma Kapasitesi} = \frac{\text{Mera Genişliği (Da)} \times \text{Faydalanılabilir Yem (Kg/Da)}}{\text{Bir Hayvanın Günlük Otlatma gün sayısı (gün)} \times \text{Mera yemi ihtiyacı}}$$

HAYVANSAL ÜRETİMİ ARTTIRICI FAALİYETLER TABLOSU (TL)

Tablo : 43

Köyler	Süt Sığırcılığı		Süt Koyunculuğu		Fenni Arıcılık		Diğer	
	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar
1-								
2-								
3-								
TOPLAM								

1. Mera Genişliği : Köyün mevcut mera miktarıdır. (Da)

2. Faydalanılabilir Yem : Meradaki hayvanlar tarafından kullanılabilir yem miktarıdır. Bu miktar mera sınıflarına göre değişir.

Dekara kuru ot verimi 100kg dan fazla ise **çok iyi mera** , 76-100kg ise **iyi mera** 61-75 kg ise **orta mera**, 51-60kg ise **zayıf mera** , 50kg ve daha az ise **çok zayıf meradır**.

Mera sınıflarına göre kullanılabilir yem hesabı yapılırken Dekara kuru ot veriminin çok iyi merada % 90'ı, iyi merada %80'i, orta merada %70'i zayıf merada %60'ı, çok zayıf merada %50'si alınır.

3. Bir hayvanın Günlük Mera Yemi İhtiyacı : Küçükbaş hayvanlarda her 40kg canlı ağırlık için 1kg ırat hayvanlarında her 100kg canlı ağırlık için 1.5kg, iş hayvanlarında her 100kg canlı ağırlık için 2kg mera yemine ihtiyaç vardır.

4. Otlatma günü Sayısı : Hayvanların yıl içerisinde gün olarak merada otlatıldıkları süredir. Bu süre mera bitkilerinin boyu 8-10cm'yi bulduğu zamandan sonbahar donlarının 3-4 hafta evveline kadar geçen gün sayısıdır.

Köyde mevcut hayvanlar için gerekli mera genişliği bulunduktan sonra köydeki mevcut mera miktarından çıkarılır. Bulunan bu mera miktarına göre otlatma kapasitesi formülü ile o köye önerilecek süt koyunculuğu adedi bulunur. Bu miktar süt koyunculuğu birim proje kapasitesine bölünerek kaç ünite önerileceği hesaplanır.

Bir köyün merası mevcut koyunlara yetmiyorsa bu köye kesin olarak merayı gerektiren süt koyunculuğu önerilmeyecektir.

3- DİĞER KAMU DIŞI FAALİYETLER : Dam örtülüğü, Isıtma-Piştirme, el sanatları, su ürünleri, turizm v.b. konularla ilgili öneriler bu bölümde yer alır. (Tablo : 44)

DİĞER KAMU DIŞI FAALİYETLER TABLOSU

(TL)Tablo : 44

Köyler	Dam Örtülüğü		Isıtma-Piştirme		Halıcılık		Diğer	
	Ün. Ad.	Tutar M	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar
1-								
2-								
3-								
TOPLAM								

4- FAALİYETLERLE İLGİLİ FAYDALAR :

Plan sahasındaki köylerde uygulanacak hizmetlerin faydalarından hareketle önerilecek faaliyetlerin faydaları ile kamu yatırımlarından sağlanacak faydaların toplamı ilgili köyün gelir açığını geçmeyecek şekilde hesaplanacaktır.

A) Kamu Faaliyetlerine İlişkin Faydalar : Plan sahasındaki köylerde kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan yatırımlarda o köylerden çalıştırılacak işçilerin gelirleri toplamı kamu faaliyetleri faydası olarak alınacaktır. (Tablo :45)

KAMU FAALİYETLERİNE İLİŞKİN FAYDALAR TABLOSU

(TL)Tablo : 45

Köyler	Yol Yap.		Ağaçlan-dırma		Top Muh.		İçme ve Sulama S.		Aydınlatma		Diğer		Top Gelir
	İşgü cü İhti.	İşçilik Geli ri	İşgü cü İhti.	İşçilik Geli ri	İşgü cü İhti.	İşçilik Geli ri	İşgü cü İhti.	İşçilik Geli ri	İşgü cü İhti.	İşçilik Geliri	İşgü cü İhti.	İşçilik Geliri	
1- 2- 3-													
TOPLA M													

B) Kamu Dışı Faaliyetlere İlişkin Faydalar : Köylere önerilecek kamu dışı ekonomik amaçlı faaliyetlerin faydaları her köy için ayrı ayrı hesaplanır. (Tablo : 46)

KAMU DIŞI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN FAYDALAR TABLOSU

(TL) Tablo : 46

Köyler	Hayvancılık Faaliyetleri				Diğer Faaliyetler			
	Süt Sığırcılığı		Diğer		Meyvecilik		Diğer	
	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar	Ün. Ad.	Tutar
1- 2- 3- 4-								
TOPLAM								

5- GELİR ARTIŞ DURUMU :

Her köy için mevcut gelirler ile yapılacak faaliyetlerle ilgili faydalar toplanarak ilgili köyün en son nüfusuna bölünerek fert başına düşen yeni gelir bulunur. Bu gelir fert başına hedef geliri teşkil eder. (Tablo : 47)

GELİR ARTIŞ TABLOSU

(TL)Tablo:47

Köyler	Faydalar Top.	Evvelki Gelirler	Faydalar + Ev. Gelirler	Nüfus	Fert Başına Düşen Yeni Gelir
1-					
2-					
3-					
TOPLAM					

6-ÇALIŞMA PROGRAMLARI :

Planda önerilen hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için 5 yıllık çalışma programları yapılır. Bu programlar planın yapılış yılından veya bir sonraki yıldan başlatılır. Çalışma programları düzenlenirken ormancılık çalışmalarının yoğun olduğu ve orman - halk ilişkilerinin bozuk olduğu köylere ilk yıllarda yer verilmelidir. (Tablo : 48,48a,48b,48c,48d)

..... YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo :48

Köyler	Dam Örtülüğü	Isıtma Pişirme	Süt Sığırcılığı	Süt Koyun.	Besi Sığırc.	Meyvecilik	Halıcılık	Diğer
	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

..... YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo :48-a

Köyler	Dam Örtülüğü	Isıtma Pişirme	Süt Sığırcılığı	Süt Koyun.	Besi Sığırc.	Meyvecilik	Halıcılık	Diğer
	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

..... YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo :48-b

Köyler	Dam Örtülüğü	Isıtma Pişirme	Süt Sığırcılığı	Süt Koyun.	Besi Sığırc.	Meyvecilik	Halıcılık	Diğer
	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

..... YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo :48-c

Köyler	Dam Örtülüğ ü	Isıtma Pişirm e	Süt Sığırcılığı	Süt Koyun.	Besi Sığırc.	Meyve- cilik	Halıcılı k	Diğer
	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

..... YILI ÇALIŞMA PROGRAMI

Tablo :48-d

Köyler	Dam Örtülüğ ü	Isıtma Pişirm e	Süt Sığırcılığı	Süt Koyun.	Besi Sığırc.	Meyve- cilik	Halıcılı k	Diğer
	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.	Ün.Ad.
1-								
2-								
3-								
4-								
TOPLAM								

7- ÖNCEKİ YILLAR UYGULAMALARI :

Plan sahasındaki köylerde daha önce planlanan ve yapılan uygulamalar, hizmet türleri itibariyle tespit edilir. (Tablo : 49)

1970-20.. FERDİ KREDİ UYGULAMALARI TABLOSU

Tablo :49

Köyler	Fenni Arıcılık Ün.		Süt Sığırc. Ün.		Süt Koyunc. Ün.		Besi Sığırc. Ün.		Meyve- cilik Ün.		Halıcılı k Ün.		Diğer Ün.		Toplam Ün.	
	PL.	UY.	PL.	UY.	PL.	UY.	PL.	UY.	PL.	UY.	PL.	UY.	PL.	UY.	PL.	UY.
1-																
2-																
3-																
4-																
TOPLAM																

UYGULAMAYA İLİŞKİN ÖNERİLER

Plan yapanlar tarafından uygulamaya ilişkin öneriler varsa belirtilecektir. Planda önerilen ekonomik konularla ilgili birim ünite Maliyetleri planın tanzim yılındaki birim fiyatlar esas alınarak yapılmalıdır. Etüt-Envanter bilgilerinin alındığı yıl plan yapılamazsa planın yapıldığı yıldaki fiyatlar esas alınarak gelirler hesaplanacaktır.

EKLER :

- 1- Planda önerilen ekonomik faaliyetlerle ilgili (planın yapıldığı yıldaki) projelerin birer sureti
- 2- Plan sahasındaki köylerin haritası (bu haritada mevcut yollar ve yapılacak yollar gösterilecektir.)

FERDİ PROJELER

AİLE İŞLETMELERİNİ PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

SOSYAL VE EKONOMİK NİTELİKLİ KONULARA AİT TİP PROJE TANIMI VE HAZIRLANMASI

Aile işletmeciliği: İşletmecinin işlediği toprağın mülkiyetine sahip olması ve ailesiyle birlikte işletmenin işlerinin büyük bir bölümünü yapması biçimidir. Dışardan ücretli işgücü çalıştırılması ya yoktur ya da pek sınırlıdır. Bundan dolayı bu tip işletmeler ekonomik bir birlik oluşturdıkları kadar, aynı zamanda sosyal birer birimdirler.

Tip Proje: Orman Köyleri Kalkınma Planında önerilen ve yıllık çalışma programlarına alınan sosyal ve ekonomik nitelikli konuların uygulama bölgelerinde yapılabilirliğini araştıran, aynı zamanda Genel Müdürlükçe veya Genel Müdürlüğün belirlediği Orman Bölge Müdürlüklerince proje uygulama hususunda birlikteliği sağlamak amacıyla hazırlanan bir proje modelidir.

Tip Projeler: Bu Tamim içinde yer alan proje dispozisyonlarına ve açıklamasında belirtilen hususlara göre en az 2 nüsha halinde kitapçık olarak Genel Müdürlüğün belirlediği Orman Bölge Müdürlüklerince hazırlanarak, onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Onaylanan Tip Projelerden 1 adedi Merkezde muhafaza edilecek, diğerleri de ilgili Orman Bölge Müdürlüğüne iade edilecektir.

Tip Projelere, proje konusunun özelliğine göre aşağıdaki belgeler eklenecektir.

- a) Mimari Projeler (ahır, ağıl, sera vb.)
- b) I.keşif özeti ve metraj (Bütçe yılına ait Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Birim Fiyatlarına uygun olarak hazırlanacak).
- c) Fiyat Tespit Tutanağı : (Uygulanacak proje konusuna göre yatırım süresi tablosunda yer alan; Makine, alet ekipman, hayvan vb. girdilerin piyasa araştırması sonucu tespit edilen fiyatlar için Mühendis ve Orkøy Şube Müdürü/Başmühendis tarafından Bölge Müdürlüğü uygulama alanını kapsayacak şekilde düzenlenen ve Orman Bölge Müdürü tarafından onaylanan belgedir.

Tip Projeler, uygulamadaki amacına hizmet etmek ve üretim kaybına neden olmaması için mevsimi içinde hazırlanıp gönderilecektir.

Sosyal nitelikli krediler; Orman köylülerinin sosyal yönden kalkınmalarına katkıda bulunmak, yakacak odun kullanılmasını azaltmak ve ekonomiye kazandırmak, israfını önlemek, aynı zamanda ormanların korunmasını sağlamak amacıyla köy bütünlüğü esasına dayalı olarak uygulanan kredilerdir.

Ekonomik nitelikli krediler; Orman köylülerinin ekonomik gücünü arttırmak ve kalkındırılmalarına katkıda bulunmak ve ormanlara olabilecek baskıyı azaltmak amacıyla verilen kredilerdir.

Bu esaslar içerisinde, orman köylüsünün gelirine katkıda bulunmak amacıyla hazırlanacak olan tip projelerin proje büyüklükleri aşağıda belirtilmiştir. Bu konular dışında proje hazırlama durumunda vade ve proje büyüklüğü hususlarında Genel Müdürlükten görüş alınacaktır.

FERDİ KREDİ İŞLETME TÜRLERİ

SOSYAL NİTELİKLİ KREDİLER

1-Dam Örtülüğü

2-Isıtma Pişirme Araçları

3-Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi

EKONOMİK NİTELİKLİ KREDİLER

4-Fenni Arıcılık

5-Süt Sığırcılığı

6-Süt Koyunculuğu

7-Besi Sığırcılığı

8-Besi Koyunculuğu

9-Halıcılık

10-Kilimcilik

11-İpek Halıcılık

12-Rize Bezi Dokumacılığı

13- Motorlu Bez Dokumacılığı

14-İpek Böcekçiliği

15-Seracılık

16-Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştirme

17-Bağcılık

18-Meyvecilik (Ceviz, Vişne, Kiraz, Elma, Nar vb.)

19-Boylu Fidan Yetiştiriciliği

20-Bodur ve Yarı Bodur Meyvecilik

21-Gülcülük

22-Zeytincilik

23-Yayla Bağcılığı

24-Zeytin Salamura

25-Muz Yetiştiriciliği

26-Kivi Yetiştiriciliği

27-Çilekçilik

28-Tarla Sebzeciliği

29-Kültür Mantarcılığı

30-Tatlı Su Balıkçılığı

31-Kafes Balıkçılığı

32-Defne-Zeytinyağından Sabun Üretimi

KAPASİTE

150 m²

1 Takım

2-3 Kolektör

30 Kovan

2 Baş

30+1 Baş

10 Baş

50 Baş

1 Tezgâh

1 Tezgâh

1 Tezgâh

1 Tezgâh

1 Tezgâh

2 Kutu p.h.

2x250 m², 500 m², 750 m²

5 Dekar

5 Dekar

5 Dekar

5 Dekar

2-5 Dekar

5 Dekar

5 Dekar

5 Dekar

5 Ton/Yıl

2 Dekar

2 Dekar

2 Dekar

2 Dekar

13.080kg/yıl

3.000 kg/yıl

3.000 kg/yıl

10.800 kg/yıl

Yukarıda belirtilen konularda hazırlanmış tip proje dispozisyonlarına ait genel açıklamalar ve prensipler aşağıda belirtilmiştir.

(Süt Koyunculuğu ve süt sığırcılığı projelerinde gelen talep doğrultusunda projenin uygulanabilir olması durumunda kapasite artırımına gidilebilecektir.)

TİP PROJE DİSPOZİSYONLARINA AİT GENEL AÇIKLAMALAR

Proje; Bir mal veya hizmet üretmek için kıt kaynakların en iyi şekilde kullanılmasını sağlayan yatırım teklifidir.

GENEL BİLGİLER

BÖLÜM I

A- PROJENİN TANIMI:

1.ADI: Projenin adı birlikteliği sağlamak amacıyla aşağıda belirtildiği şekilde yazılacaktır.

- 1- 30 kovanla Fenni Arıcılık
- 2- 2 baş..... Irkı ile süt sığırcılığı
- 3- 30+1 baş..... ırkı ile süt koyunculuğu
- 4- 10 baş ırkı ile besi sığırcılığı
- 5- 50 baş ırkı ile besi koyunculuğu
- 6- 1 tezgah tipi halıcılık
- 7- 1 tezgah tipi kilimcilik
- 8- 1 tezgah motorlu bez dokumacılığı
- 9- 2 kutu polihibrit ile ipek böcekçiliği
- 10- 2x250 m², 500 m², 750 m² lik serada turfanda sebze üretimi
- 11- 5 dekar Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği
- 12- 2-5 dekar meyve, bağ, boylu fidan ve sebze tesisi
- 13- 5 ton/yıl zeytin salamura tesisi
- 14- 13.080 kg/yıl kültür mantarcılığı
- 15- 3.000 kg/yıl tatlı su balıkçılığı
- 16- 3.000 kg/yıl kafes balıkçılığı
- 17- 10.800 kg/yıl Defne-Zeytinyağından Sabun Üretimi

I- KAPASİTE DURUMU

Proje ile üretilmesi öngörülen mal veya hizmetlerin yıllık üretim miktarlarının belirtilmesidir. Örneğin; 8 ton/yıl süt üretim vb.

II- EKONOMİK ÖMÜRÜ

Projede üretimde bulunan sabit kıymetlerin ekonomik faydayı sağladığı süredir. Örneğin; 10 yıl vb.

III- YATIRIM TUTARI

Sabit yatırım tutarı ile işletme sermayesi tutarının toplamıdır.

IV- FİNANSMAN KAYNAĞI

Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli finansman miktarı ve bu miktarın öz kaynak ve ORKÖY kredisi olarak gösterilmesidir.

VI- TİP PROJENİN ONAY KISMI

Bu kısımda projeyi hazırlayanlar, kontrol eden ve onaylayanların adı, soyadı unvanı ve imzası yer alacaktır.

B- PROJENİN GEREKÇESİ

Bu bölümde proje hazırlanmasına neden olan gerekçeler ayrıntılı bir şekilde açıklanacaktır.

C- PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

- a) Uygulama yerleri ve proje adetleri: Uygulamanın yapılacağı yer ve uygulanacak proje sayısıdır. .
- b) Ulaşım durumu: Proje uygulama alanındaki köylerin ilçelere olan uzaklıkları ve yol durumlarıdır.
- c) Yerleşim durumu: Uygulama alanındaki köylerin toplu veya dağınık yerleşimleri, dağlık veya taban, yamaçlarındaki yerleşme durumları belirtilmektedir.
- d) Yem durumu: Hayvancılık projelerinde yetiştirilen kaba yem durumu ve yemin cinsi belirtilecektir.

D- PİYASA ETÜDÜ

Yapılacak projenin konusu ile ilgili girdilerin (makine ekipman, damızlık bedeli, yem bedeli vb.) ve üretilen ürünlerin (peynir, süt, yağ, yapağı, bal vb.) piyasa etütleri projenin uygulanacağı Orman Bölge Müdürlüğü faaliyet alanları dikkate alınarak rayiç bedelleri tespit edilecek ve proje buna göre hazırlanacaktır.

E- TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

Bu bölümde üretimde kullanılması öngörülen girdilerde hangi ham ve yardımcı maddeler kullanılarak, hangi üretimde hangi işletme yöntemi uygulanarak, hangi kalite ve miktarda malın üretileceği konusu açıklanacaktır.

Ayrıca varsa yan ürün ve artıkları hakkında bilgi verilecektir. Örneğin; Hayvancılık tip projelerinde gerekli olan;

- a) Hayvan beslenmesi ve bakımı,
- b) Rasyon hazırlanması ve yapılış tekniği,
- c) Barınak durumlarının nasıl olması gerektiği,
- d) Yavruların beslenmesi vb.

teknik konular açıklanacaktır.

Rasyon Hazırlanmasında Genel Prensip

Yemlemede; süt üretimine yönelik projelerde (süt sığırcılığı, süt koyunculuğu) hayvanların canlı ağırlıkları, gelişme durumları, günlük süt verimleri ve sütteki yağ oranı gebelik durumları (gebe ise kaç aylık gebe oldukları) ve laktasyon süreleri dikkate alınacaktır.

Bir ineğin yem ihtiyacı hesabı; her 100 kg canlı ağırlık için 2-2,5 kg kaba yem, her 3 kg süt içinde 1-1,5 kg kesif yeme ihtiyacı vardır. Bir örnekle bunun açıklamasını yapalım.

400 kg canlı ağırlıkta %4 yağlı 15 kg süt veren bir ineğin yem gideri;

Yemin Çeşidi	Günde Verilecek Yem Miktarı(kg)	Ortalama Birim Fiyatı (TL/kg)	Tutarı
Kaba Yem	8		
Kesif Yem	5		

Yaşama, süt verimi ve gebelik payı (yavru payı) için rasyona göre 2 ineğin bir yıllık yem miktarı:

Günlük Yem Çeşidi		Miktarı (kg)	Yıllık Gün Sayısı	Yıllık Yem Miktarı (kg)	İnek Adedi	Yıllık Miktarı kg/yıl	Ortalama Birim Fiyatı	Tutarı
Yaşama ve Süt	Kaba Yem	8	365	2.920	2	5.840		
	Kesif Yem	5	270	1.350	2	2.700		
Yavru Payı İçin	Kaba Yem	0,5	90	45	2	90		
	Kesif Yem	1	90	90	2	180		
T O P L A M								

Buzağı ve Danaların Beslenmesi:

Buzağların doğumundan 6 aylık oluncaya kadar beslenme durumu:

Yemin Çeşidi	Günlük Ortalama Yem Miktarı (kg)	Yem Verme Süresi (gün)	6 Aylık Yem (kg)	Yavru Adedi	Toplam Yem (kg)	Birim Fiyatı (TL)	Birim Tutarı
Süt	2,5	90	225	2	450		
Kaba Yem	0,75	90	67,5	2	405		
	1,5	90	135	2			
Kesif Yem	0,4	90	36	2	432		
	2	90	180	2			
T O P L A M							

Koyunların Beslenmesi

Normal olarak 50 kg ağırlıktaki bir koyuna, koçlarda ise koç başına yem gideri aşağıdaki verilerle hesaplanacaktır.

30+1 Başlık Süt Koyunculuğu Rasyon Cetveli

Hayvan Durumu	Ağılda verilen		1 Yılda Ağılda Kalacağı Gün Sayısı	Yıllık Toplam Miktar		Birim Fiyatı		Hayvan Sayısı	Toplam (TL)
	Kaba Yem	Kesif Yem		Kaba Yem (kg)	Kesif Yem (kg)	Kaba Yem (TL)	Kesif Yem (TL)		
Koyunların Koç Katım Zamanı	---	0,5	30	---	15	---		30	
Damızlık Koyun (Gebe)	1	0,5	90	90	45			30	
Sağmal Koyun	1,5	0,5	60	90	30			30	
Damızlık Koç	1,5	0,5	180	270	90			1	
Kuzu	---	0,2	60	---	12	---		27	
Toklu	---	0,5	90	---	45	---		27	
Tuz gideri	0,008 kg x 180 Gün x Fiyatı							31	
TOPLAM									

İşletme sermayesine yazılacak olan yem gideri koyunların ve koçun 6 aylık sürede tükettiği yem gideridir.

Yukarıda belirtilen esaslara göre rasyonlar hazırlanmalıdır. Yıllık yem giderleri, buzağı ve kuzu beslenmelerinin yıllık gideri yıllık işletme gideri tablosunda gösterilecektir. Süt sığırcılığında hayvanın 3 aylık gebe olduğu varsayılarak 6 aylık yem gideri, koyunlarda ağılda kaldıkları 6 aylık süre için yem gideri, işletme sermayesi tablosunda gösterilecektir.

Besi Sığırcılığı, Besi Koyunculuğu İşletmelerindeki Rasyonlar

Besi sığırcılığı ile besi koyunculuğu işletmeleri 90 günlük devreler olarak yılda 3 devir yapılacaktır. Bunların rasyonundaki genel esas ise; hayvanın mevcut ağırlığı için gerekli olan hazmolabilir protein ve nişasta değeri ayrıca günlük ortalama canlı ağırlık artışı için gerekli olan hazmolabilir protein ve nişasta değeri belirtilecek ve ikisinin toplamını veren rasyon hazırlanacaktır.

Besi Sığırcılığı Rasyonu

Canlı ağırlığı (kg)	Hazmolunabilir Protein (kg)	Niştasta Değeri
	0,190	1,9

Günlük et artışına göre besi başında, besi ortasında ve besi sonunda yaşama payı ihtiyaçlarına eklenecek günlük verim ihtiyaçları:

Günlük Ağırlık Artışı (kg)	Besi başında		Besi ortasında		Besi sonunda	
	HP (kg)	ND	HP (kg)	ND	HP (kg)	ND
1	0,3	3,000	0,345	3,500	0,390	3,900

Besi Koyunculuğu Rasyonu

a) İlk 45 gün için rasyon

Yemler	1 Hayvan için Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	50 Hayvan İçin Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	45 Günlük Yem İhtiyacı (kg)	Fiyatı Kg/TL	Tutarı (TL)
Kaba Yem	0,4	20	900		
Kesif Yem	0,6	30	1.350		
Tuz	0,007	0,35	15,75		
T O P L A M					

b) Son 45 günlük rasyon

Yemler	1 Hayvan için Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	50 Hayvan İçin Günlük Yem İhtiyacı kg/gün	45 Günlük Yem İhtiyacı (kg)	Fiyatı Kg/TL	Tutarı (TL)
Kaba Yem	1	50	2.250		
Kesif Yem	1	50	2.250		
Tuz (Bir koyuna günde 7-8 gr tuz verilecek)					
T O P L A M					

Barınak Durumu:

Yeni inşaatlarda ahır, ağıl vb. inşaatlarına ait mimari proje, keşif ve metrajına uyulacak;

Tadilatlı projelerde ise projenin gerektirdiği teknik ve sıhhi şartlara uyulmasına özen gösterilecektir.

BÖLÜM II YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

YATIRIM: Bir mal veya hizmet elde etmek için yapılan harcamaların tümüdür.

A- SABİT YATIRIM:

Bir mal veya hizmet üretimine, üretimi geliştirmeye, verimliliği artırmaya, kaliteyi iyileştirmeye dönük olarak işletmenin faaliyetleri ile ilgili bina, makine, donatım, taşıma araçları vb. projenin tesisi sırasında alınan ve faydalı ömrü boyunca kullanılan sabit kıymetlerin parasal değeridir.

B- İŞLETME SERMAYESİ:

İşletmeyi faaliyete geçirebilmek ve ilk satış bedelleri gelinceye kadar işletme faaliyetlerini devam ettirebilmek için gerekli paranın tümüdür. (Bu harcamalar tablo halinde gösterilir ve tablodaki harcamalar kalemler halinde açıklanır.)

C- YATIRIM UYGULAMA PLANI:

Bu tabloda; projenin onayı ve kredi olurunun çıkışı, inşaat işleri, damızlık alımı, yem bitkisi tarımı ve işletme sermayesi gibi işlerin zamanlanması gösterilecektir.

Yapılacak işler	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağus.	Ey.	Ek.
1- Proje onayı ve kredi olurunun çıkması									
2- İnşaat işleri									
3- Damızlık alımı									
4- Yem bitkisi tarımı									
5- İşletme sermayesi									

D- FİNANSMAN PLANI:

Sabit ve işletme sermayesi tablolarında yapılan harcamaların köylü katkısı ve ORKÖY kredisi olarak gösterilmesidir. Burada Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin gereği proje tutarının en az %10'unun köylü katkısı (öz kaynak) olması gerekir. **Genel gider kaleminin** hesabı bu tabloda belirtilen kredinin %1,5 u alınarak, **beklenmeyen giderler** kalemi ise harcamayı gerektiren tutarın (arsa ve genel giderler hariç) %5'i alınarak hesap edilir.

HARCAMA KALEMİ	ÖZ KAYNAK (TL)	ORKÖY KREDİSİ (TL)	TOPLAM (TL)
A-SABİT YATIRIM			
-			
-			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
-			
-			

GERİ ÖDEME PLANI:

- a) Tip projelerde, kredinin geri ödeme planı hazırlanırken; tanınan vade süresi proje konularına göre değişmektedir.

Proje konularına göre vade süresi ile ödemesiz devre süresi aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	İŞLETME TÜRÜ	VADE SÜRESİ (YIL)	ÖDEMESİZ DEVRE SÜRESİ (YIL)
1	Dam Örtülüğü	5	-
2	Isıtma Pişirme Araçları.	4	-
3	Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi	3	-
4	Fenni Arıcılık	4	1
5	Süt Sığırcılığı	6	1
6	Süt Koyunculuğu	6	1
7	Besi Sığırcılığı	5	1
8	Besi Koyunculuğu	5	1
9	Halıcılık	4	1
10	Kilimcilik	4	1
11	İpek Halıcılık	4	1
12	Rize Bezi Dokumacılığı	4	1
13	Motorlu Bez Dokumacılığı.	4	1
14	İpek Böcekçiliği	3	1
15	Seracılık	5	1
16	Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştirme.	5	2
17	Bağcılık	7	4
18	Meyvecilik (Ceviz,Vişne,Kiraz,Elma,Nar,Kivi vb.)	7	4
19	Bodur ve Yarı Bodur Meyvecilik	6	3
20	Gülcülük	6	1
21	Zeytincilik	7	4
22	Yayla Bağcılığı	9	4
23	Zeytin Salamura	4	1
24	Muz Yetiştiriciliği	2	1
25	Çilekçilik	3	1
26	Tarla Sebzeciliği (Brokoli vb.)	2	1
27	Kültür Mantarcılığı	5	1
28	Tatlı Su Balıkçılığı	5	1
29	Kafes Balıkçılığı	5	1
30	Defne-Zeytinyağından Sabun Üretimi	4	1

KREDİ GERİ ÖDEME PLANI

PROJE SÜRESİ	GERİ ÖDEMEDE ANAPARAYA UYGULANACAK ORANLAR (% olarak)						
	1.YIL	2.YIL	3.YIL	4.YIL	5.YIL	6.YIL	7.YIL
7 YIL	ÖDEMESİZ DÖNEM	YATIRIM DÖNEMİ	YATIRIM DÖNEMİ	YATIRIM DÖNEMİ	20	35	45
6 YIL	ÖDEMESİZ	10	15	20	25	30	-
5 YIL	ÖDEMESİZ	10	20	30	40	-	-
4 YIL	ÖDEMESİZ	20	35	45	-	-	-
3 YIL	ÖDEMESİZ	35	65	-	-	-	-
2 YIL	ÖDEMESİZ	100	-	-	-	-	-

Verilecek krediler için ödemesiz devrenin hemen bitiminden sonra, proje konusuna göre ilk yıllarda daha az, sonraki yıllarda fazla olmak kaydıyla geri ödeme oranları saptanarak tabloda belirtilir. Ancak ödemesiz devre vade içindedir.

Sosyal Amaçlı Kredilerde geri ödemeler, yukarıda belirtilen vade süreleri esas alınmak suretiyle eşit taksitler halinde olacaktır.

BÖLÜM III

İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A- YILLIK İŞLETME GİDERLERİ

Sabit ve işletme sermayesinde yapılan harcamaların yıllık olarak gösterilmesidir. Yani işletmenin yıllık olarak yapılan bütün harcamalarını gösterir.

B- YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

Bu yapılan harcamalara karşılık işletmenin yıllık olarak gelirlerinin gösterildiği tablodur.

Bu tablolar tek yıllık olarak gösterilecektir. Besicilikte, seracılıkta vb. konularda ise yılda kaç devre yapılıyorsa bir devrenin gelir veya gideriyle devre sayısının çarpımı sonucu gelir ve gider bulunacaktır.

C- PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1- PROFORMA GELİR TABLOSU:

Bu tablonun esası; Projenin yıllık gelirinden giderinin çıkarılmasıyla elde edilen proje karından varsa faizi çıkarılacak ve kullanılabilir kar bulunacaktır. Bu tabloda yalnız Arıcılık projelerinde 5. ve 9. yıllarda tekrar oğul alımı bedeli gider kalemine dâhil edilecektir.

2- FONLARIN AKIŞ TABLOSU

Bulunan kullanılabilir karla, amortisman toplanacak ve bundan faiz dahil edilmeden sadece kredinin taksitleri çıkarılacaktır. Böylece bulunacak yıllık fon artığından çıkan değerlerin birbiriyle toplamından kümülatif fon bulunacaktır.

NOT: Bunlara ait tablolar tip proje pozisyonunda gösterilmiştir.

D- PROJE GELİRİNİ İNDİRGEME TABLOSU

Bu tabloda; kullanılabilir kar, amortisman, kredi faizi, 10.yılda hurda değer ve işletme sermayesi kalemlerinin toplamının faiz faktörleriyle indirgenmesinden elde edilen değerlerin toplanmasıyla kümülatif değer bulunmaktadır. Düşük faiz oranı bugünkü ORKÖY kredi oranıdır. Yüksek faiz oranı ise proje tutarını negatif kılan faiz oranıdır. 2.faz oranı aranmayla bulunacaktır. Ve elde edilen kümülatif değer yüksek faiz oranında proje tutarından küçük olması gerekir. Şayet faiz oranı olan %50 faiz faktöründe dahi proje gelirinin indirgenmesindeki kümülatif değer pozitif çıkarsa iç karlılık yöntemine göre hesaplama yapılmaz. Bu tablolar projenin ekonomik ömrüne göre 10 yıllık düzenlenecek. Yalnız koyunculuk ekonomik ömrü 7-8 yıllık olduğundan tablolar 8 yıllık olacaktır. Ancak burada yeknesaklığı sağlamak için onda da tablolar 10 yıllık yapılabilir.

NOT: Buna ait tablo tip proje pozisyonunda gösterilmiştir.

PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI

Bu araştırma iç karlılık, fayda-masraf ve net bugünkü değer yöntemi olmak üzere 3 yöntemle yapılmaktadır.

a) İç Karlılık Yöntemine göre:

$$İKO = \frac{\text{Düş.Fa.} + (\text{Yük.Fa.} - \text{Düş.Fa.})}{\text{Düş.Fa.oranına.göre bul.} + (\text{Yük.Fa.oranına.göre bul.})} \times \frac{\text{Düşük Faiz oranına. göre bulunan N.B.D.}}{\text{N.B.D.}}$$

İç karlılık oranına göre hesaplamalar; yüksek faiz oranı olan %50'de pozitif çıkarsa yapılmaz.

b) Net Bugünkü Değer Yöntemine göre :

Düşük faiz oranına göre
bulunan kümülatif değer - Proje tutarı > 0

c) Fayda Masraf Yöntemine göre :

$$\frac{F}{M} = \frac{\text{Düşük faiz oranına göre bulunan kümülatif değer}}{\text{Proje Tutarı}} \rightarrow 1$$

PROJE ÖZETLERİNİN TANIMI VE HAZIRLANMASI

PROJE ÖZETİ: Tip Projelerdeki yatırım süresi bilgilerinde yer alan harcama kalemlerine uygun ve kredilendirmeye esas olan şahıslar adına, düzenlenen bir belgedir.

PROJE ÖZETLERİNE AİT AÇIKLAMALAR

Yıllık çalışma programlarında yer alan çeşitli ekonomik nitelikli konularda, kredi almaya hak kazananlara verilecek krediye müstenit olmak üzere tip projelerine uygun olarak, kredilendirmeye esas olacak proje özetleri hazırlanacaktır.

1- Proje özetleri, yıllık çalışma programlarında önerilen konular için 2 nüsha halinde hazırlanacaktır.

Tadilatlı proje özetlerinde; tadilata ilişkin metraj ve keşif özeti eklenecektir.

Süt Sığırcılığına ilişkin proje özetlerinde; Yem bitkisi tarımı yapılan alanın ebatını gösterir basit kroki eklenecektir.

Süt sığırcılığı ve süt koyunculuğu uygulamalarında proje özetleri tanzim edilirken alınan hayvanın gebelik durumu ve yörenin mera şartları dikkate alınarak tip projede belirlenen süre geçilmeyecek şekilde rasyon yeniden belirlenecektir.

Meyvecilik uygulamalarında; tesisin yapılacağı alanın ebatını gösterir basit kroki eklenecektir.

Ferdi Krediler konusundaki müracaatların idari, hukuki ve teknik uygulanabilirliğini belirleyen belgeler, şahısların dosyalarında muhafaza edilecek olup proje özetlerine eklenmeyecektir.

2- Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin 10. maddesi 1. fıkrası b bendinde belirtildiği üzere; Sosyal yardım niteliği taşıyan 8.maddede sayılanlar dışındaki projeli uygulamalarda en az %10 köylü katkısı aranacaktır.

Ancak; yörede mevcut kooperatifin üyesi olan ve projeli girişimlerinden kooperatife girdi sağlayan veya kooperatifin ürettiği ürünleri projesinde kullanan ferdi kredilerde %10 köylü katkısı aranmayacaktır.

3- Proje özetleri uygulama mahallinde yapılacak piyasa etütlerine dayalı olarak hazırlanacaktır. Proje özeti tutarı, ilgili tip proje tutarını geçmeyecektir.

4- Proje özetlerindeki harcama kalemlerinden, Bölge Müdürlüklerince resmi veya özel kuruluşlardan temin edilenler aynı (arı kovani, damızlık vb.) temin edilemeyenler ise nakdi olarak verilecek ve proje özetlerinde de aynı olanlar (A), nakdi olanlar (N) ile gösterilecektir.

İnşaat ve yem bitkisi ziraatını gerektiren proje uygulamalarında köylüye ait olan arsa (inşaat ve yem bitkisi ziraatına ait) özkaynak olarak, ayrıca yem bitkisi ziraatına ait harcamalar 1.kademede gösterilecektir.

5- Yatırım süresi bir yıldan fazla olan projeler hariç proje uygulamaları, yılı içinde tamamlanacak şekilde yapılacaktır. Bunun içinde proje özetleri uygulamada üretim kaybına neden olunmaması için mevsimi içinde hazırlanıp gönderilecektir.

6- Çalışma programlarında değişiklik yapılması halinde, teklif edilen değişiklik Genel Müdürlükçe uygun görülerek onaylanmadan proje özetleri hazırlanmayacaktır.

7- Çalışma programında belirtilen ünite adedinden fazla veya uygulama mevsimi geçmiş konulara ait proje özetleri hazırlanmayacaktır.

UYGULAMAYA AİT AÇIKLAMALAR

1- Ahır, ağıl vb. inşaat gerektiren uygulamalarda tadilat yapılırken tadilata ilişkin harcama evrakına II. keşif ve metrajı mutlaka eklenecektir.

2-a) Damızlık hayvan temininin mümkün olduğu kadar resmi kurumlardan ve TİGEM'in projelendirdiği şahıslardan yapılmasına ancak bunlardan temini mümkün olmadığı zamanlarda, özel kurum veya şahıslardan aldırılmasına çalışılacaktır.

b) Hangi şekilde temin edilirse edilsin hayvan alımında öncelikle pedigree (soyağacı) veya sertifika şartı aranacak, bulunmadığı takdirde Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının veya Kurumun görevlendireceği veteriner hekim tarafından damızlık teknik ve sağlık şartlarına uygun olduğu rapora bağlanan ve kimlik belgelerine haiz damızlıklar alınabilecektir.

3- Süt Sığırcılığı, Süt Koyunculuğu, Besi Sığırcılığı, Besi Koyunculuğu vb. uygulamalarda mutlak surette hayvanlar sigorta ettirilecektir.

4- Süt Sığırcılığı uygulamalarında verilecek hayvanların ıslahı hayvan komisyonu kararında belirtilen yörelere uygun kültür ırkı inekler olacaktır. Ancak ıslah komisyonu kararında belirtilmeyip de ayrıca bir başka ırkında o yöreye uygunluğu Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü ve İlçe Müdürlüğü tarafından onaylandığı takdirde o kültür ırkı da uygulanabilecektir.

5- Projenin tasdik işlemi tamamlanmadan, kredi oluru alınmadan hiçbir borçlanma yapılmayacaktır.

6- Projelerin devamlılığı ve verimini arttırmak amacıyla ilgili kamu kuruluşlarıyla eğitici çalışmalar yapılacaktır.

7- Sabit yatırım işleri bitmeden damızlık alımı kredisi ödenmeyecektir.

8- Yatırımın uygulama planındaki aylar örnek olarak gösterilmiş olup, uygulamalara göre aylar tespit edilerek tabloda göstereceklerdir.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
..... İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
KREDİLENDİRMEYE ESAS PROJE ÖZETİ

K O N U S U		TİP PROJE ONAY TARİHİ			PROJE ÖZETİ HAZIRLAMA TARİHİ	
		/...../2012			/...../2012	
Baba Adı	Doğum Tarihi	Adı ve Soyadı	İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	K.ÜYE

HARCAMA VE FİNANSMAN PLANI

(TL)										
HARCAMA ÇEŞİDİ	AY. NAK.	I.KADEME		II. KADEME		III. KADEME		TOPLAM		GENEL TOPLAM
		Öz. Kay.	Krd.	Öz Kay.	Krd	Öz Kay.	Krd	Öz Kay.	Krd.	
A- SABİT YATIRIM										
1- Arsa										
2- İnşaat										
3-										
4-										
5-										
6-										
7-										
B-İŞLETME										
SERMAYESİ										
1-										
2-										
3-										
4-										
5-										
PROJE TUTARI										

Not : (A) Ayni Kredi

(N) Nakdi Kredi

YATIRIM UYGULAMA PLANI

Yapılacak İşler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May.	Haz.	Tem.	Ağu.	Eyl.	Ek.	Kas.	Ara.
1-Proje Onayı ve Kredi Oluru												
2-İnşaat İşleri												
3-Damızlık Hayvan Alımı												
4-Yem Bitkisi Tarımı												
5-İşletme Sermayesi												

Projeden Sorumlu Olanlar:

Adı ve Soyadı

Ünvanı ve Görevi

İmzası

Hazırlayan

İşletme Şefi

Onaylayan

İşletme Müdür Yardımcısı

Not: Yalnız yeni inşaat için kullanılacaktır.

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
.....İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
KREDİLENDİRMEYE ESAS PROJE ÖZETİ

K O N U S U			TİP PROJE ONAY TARİHİ			PROJE ÖZETİ HAZIRLAMA TARİHİ	
			/...../2012			/...../2012	
Baba Adı	Doğum Tarihi	Adı ve Soyadı	İLİ	İLÇESİ	KÖYÜ	K.ÜYE	

HARCAMA VE FİNANSMAN PLANI

(TL)

HARCAMA ÇEŞİDİ	AY. NAK.	I.KADEME		II. KADEME		III. KADEME		TOPLAM		GENEL TOPLAM
		Öz. Kay.	Krd.	Öz Kay.	Krd	Öz Kay.	Krd	Öz Kay.	Krd.	
A- SABİT YATIRIM										
1- Arsa										
2- İnşaat										
a) Mev.İnş.										
b) Tadilat										
3-										
4-										
5-										
6-										
7-										
B-İŞLETME SERMAYESİ										
1-										
2-										
3-										
4-										
5-										
PROJE TUTARI										

Not : (A) Ayni Kredi

(N) Nakdi Kredi

YATIRIM UYGULAMA PLANI

Yapılacak İşler	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	May.	Haz.	Tem.	Ağu.	Eyl.	Ek.	Kas.	Ara.
1-Proje Onayı ve Kredi Oluru												
2-İnşaat İşleri												
3-Damızlık Hayvan Alımı												
4-Yem Bitkisi Tarımı												
5-İşletme Sermayesi												

Projeden Sorumlu Olanlar:

Adı ve Soyadı

Ünvanı ve Görevi

İmzası

Hazırlayan

İşletme Şefi

Onaylayan

İşletme Müdür Yardımcısı

Not: Yalnız yeni inşaat için kullanılacaktır.

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
SÜT SİĞİRCİLİĞİ TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri (liste halinde belirtilecek)

b)İklim Durumu

c)Yerleşim Durumu

d)Ulaşım Durumu

e)Yem Üretim Durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a-İneklerin Beslenme Durumu : (Rasyon Hazırlama)

b-İnşaat

c-Yemlikler, Servis yolu, Durak yeri, Pencereleler, Havalandırma hakkında bilgi verilecektir.

BÖLÜM II

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A- SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1- Arsa bedeli		
2- İnşaat bedeli		
3- Damızlık bedeli		
4- Nakliye bedeli		
5- Yem bitkisi ziraatı için a) Arazi bedeli b) Tohum bedeli c) Gübre bedeli		
6- Genel Giderler		
7- Beklenmeyen Giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B- İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Yem Bedeli		
2-Veteriner-İlaç Bedeli		
3-Sigorta Bedeli		
4-Beklenmeyen Giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

- 1-Arsa Bedeli
- 2-İnşaat Bedeli
- 3-Damızlık Bedeli
- 4-Nakliye Bedeli
- 4-Yem Bitkisi Tarımı (Arazi, tohum, gübre bedeli)
- 5-Genel Giderler (Verilen Kredinin %1,5'i)
- 6-Beklenmeyen Giderler (Arsa ve arazi bedeli hariç yapılan harcamanın %5'i)

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1-Yem Gideri
- 2-Veteriner ilaç Gideri
- 3-Sigorta Gideri
- 4-Beklenmeyen Giderler (Yapılan harcamanın %5'i)

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje Onayı ve Kredi Olurunun Çıkması					
2-İnşaat İşleri					
3-Damızlık Alımı					
4-Yem Bitkisi Tarımı					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Ayni(A)/ Nakdi(N)	ÖZKAYNAK	ORKÖY KREDİSİ	TOPLAM
A- SABİT YATIRIM				
1-Arsa Bedeli				
2-İnşaat Bedeli				
3-Damızlık Bedeli				
4-Nakliye Bedeli				
5-Yem Bitkisi Bedeli				
a) Arazi Bedeli				
b) Tohum Bedeli				
c) Gübre Bedeli				
6-Genel Giderler				
7-Beklenmeyen Giderler				
B-İŞLETME SERMAYESİ				
1-Yem Gideri				
2-Veteriner ilaç Gideri				
3-Sigorta Gideri				
4-Beklenmeyen Giderler				
PROJE GENEL TUTARI				

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM		
		10	
		15	
		20	
		25	
		30	
TOPLAM			

BÖLÜM III

İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Yem Giderleri		
2-Veteriner İlaç Giderleri		
3-Sigorta Gideri		
4-Amortismanlar		
a)Ahır (%4)		
b)Damızlık (%10)		
5-İşçilik Giderleri		
6-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Canlı Satışı		
a)Tosun		
b)Düve		
2-Süt Satışı		
3-Gübre Satışı		
4-Yem Bitkisi Satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- Yem Giderleri: 1 yıl içerisinde kullanılan yemin değeri alınacaktır.
- 2- Veteriner-İlaç Giderleri: 1 yıl içerisinde hayvanların sağlık sorunları için harcanan para alınacaktır.
- 3- Sigorta Gideri: Hayvanların sigortası için harcanan para alınacaktır.
- 4- Amortismanlar:
 - a) Ahırlar için inşaat bedelinin %4'ü alınacaktır.
 - b) Damızlıklara ödenen bedelin %10'u alınacaktır.
- 5- İşçilik Giderleri: Asgari ücrete göre hesaplanacaktır.
- 6- Beklenmeyen Giderler: Harcamayı gerektiren tutarın %5'i alınır (Amortisman hariç)

YILLIK GELİRLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1- Canlı Satışı
- 2- Süt Satışı
- 3- Gübre Satışı: 1 hayvanın günlük gübre üretimi 12 kg/gün olarak alınacaktır.
- 4- Yem Bitkisi Satışı

C- PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-PROFORMA GELİR TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon Artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri
1-											
2-											
3-											
4-											
5-											
6-											
7-											
8-											
9-											
10-											

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
BESİ SİĞİRCİLİĞİ (VEYA KOYUNCULUĞU) TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygunudur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri

b)İklim Durumu

c)Yerleşim Durumu

d)Ulaşım Durumu

e)Yem Durumu

D-PİYASA ETÜDÜ:

a)Besi için hayvan Bedeli:

b)Yem:

c)Et:

d)Gübre:

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR:

1-Hayvanların (Sığır veya koyun) işletmedeki 3 devre beslenme durumu:

2-Ağıl veya Ahır inşaatı:

BÖLÜM: II

A-SABİT YATIRIM :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Arsa Bedeli		
2-Ağıl veya Ahır inşaatı gideri		
3-Genel Giderler		
4-Beklenmeyen Giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ:

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Hayvan alımı (Koyun veya Sığır)		
2-Yem Giderleri		
3-Veteriner İlaç Gideri		
4-Nakliye		
5- Altlık		
6-Sigorta Gideri		
7- Beklenmeyen Giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1-Arsa Bedeli
- 2-Ağıl veya Ahır inşaatı gideri
- 3-Genel Giderler
- 4-Beklenmeyen Giderler

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1-Hayvan alımı (Koyun veya Sığır)
- 2-Yem Giderleri
- 3-Veteriner İlaç Gideri
- 4-Nakliye
- 5-Altılık
- 6-Sigorta Gideri
- 7-Beklenmeyen Giderler

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI :

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI						
1-Proje Onayı ve kredi olurunun çıkması							
2-İnşaat işleri							
3-Hayvan alımı							
4-İşletme							

D-FİNANSMAN PLANI:

HARCAMA KALEMLERİ	ÖZ KAYNAK	ORKÖY KREDİSİ	TOPLAM
A- SABİT YATIRIM			
1-Arsa Bedeli			
2-İnşaat bedeli			
3-Genel Giderler			
4-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Hayvan Alımı (Koyun veya sığır)			
2-Yem Giderleri			
3-Veteriner İlaç Gideri			
4-Nakliye			
5-Altılık			
6-Sigorta Gideri			
7-Beklenmeyen Giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		10				
		20				
		30				
		40				
TOPLAM						

İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ**A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :**

GİDERİN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Hayvan alımı		
2-Yem giderleri		
3-Veteriner ilaç gideri		
4-Nakliye		
5-Amortisman		
a)Ahır veya Ağıl amortismanı		
6-Sigorta gideri		
7-İşçilik		
8-Altılık		
9-Beklenmeyen gider		
TOPLAM		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ :

GELİRİN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Canlı hayvan Satışı		
2-Gübre geliri		
TOPLAM		

İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR:

A-YILLIK GİDERLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-YILLIK GELİRLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

1-Canlı hayvan Satışı:

Besi Koyunculuğu projelerinde;

İşletmeye alınan hayvanların canlı ağırlığının 30 kg olduğu varsayıp, hazırlanan rasyona göre besiyeye alınan hayvanların günlük canlı ağırlık artışı ortalama 200 gr olacaktır.

90 günlük besi sonunda ağırlık artışı $90 \times 0.200 \text{ kg} = 18 \text{ kg}$, besi sonunda ise bir hayvanın canlı ağırlığı $30 + 18 = 48 \text{ kg}$,

50 hayvan için $50 \times 48 = 2400 \text{ kg}$, (I dönem için canlı ağırlık)

$2400 \times 3 = 7200 \text{ kg}$ olacak tır. (3 dönem için toplam canlı ağırlık)

Besi Koyunculuğunda besi dönemi sonunda kesim randımanı ise %53 alınacak olursa $7200 \times \% 53 = 3816 \text{ kg}$ olacaktır.

Besi Sığırcılığı projelerinde;

İşletmeye alınan hayvanların canlı ağırlığının 200 kg olduğu varsayıp, hazırlanan rasyona göre besiyeye alınan hayvanların günlük canlı ağırlık artışı ortalama 1000 gr alınacaktır.

90 günlük besi sonunda ağırlık artışı $90 \times 1 \text{ kg} = 90 \text{ kg}$, besi sonunda bir hayvanın canlı ağırlığı $200 + 90 = 290 \text{ kg}$,

10 hayvan için $10 \times 290 = 2900 \text{ kg}$ (I dönem için canlı ağırlık)

$2900 \times 3 = 8700 \text{ kg}$ olacaktır. (3 dönem için toplam canlı ağırlık)

Besi Sığırcılığında besi dönemi sonunda kesim randımanı ise % 62 alınacak olursa $8700 \times \%62 = 5394 \text{ kg}$ olacaktır.

2-Gübre geliri:

Bir adet besi koyunundan günde 1 kg gübre birikimi, bir adet besi sığırından ise günde 7 kg gübre birikimi elde edileceği varsayılacaktır.

ROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1-PROFORMA GELİR TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-Kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortis-manlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
SÜT KOYUNCULUĞU TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri (liste halinde belirtilecek)

b-İklim Durumu

c)Yerleşim Durumu

d)Ulaşım Durumu

e)Yem Üretim Durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

1-Koyunların ve koçun beslenme durumu:(Rasyon Hazırlama)

2-Kuzuların ve tokluların beslenme durumu

3-Ağıl inşaat

BÖLÜM: II

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A- SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1- Arsa Bedeli		
2- İnşaat Gideri		
3- Hayvan Alımı		
a).....koyun alımı		
b).....koç alımı		
4- Nakliye Gideri		
5- Genel Giderler		
6- Beklenmeyen Giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B- İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Yem Gideri		
2-Veteriner-İlaç Gideri		
3-Sigorta Gideri		
4-Altılık Gideri		
5-Beklenmeyen Giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI			
1-Proje Onayı ve Kredi Olurunun Çıkması				
2-İnşaat İşleri				
3-Damızlık Alımı				
4-İşletme				

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A- SABİT YATIRIM			
1-Arsa bedeli			
2-İnşaat Gideri			
3-Damızlık Alımı			
a)Koyun alımı			
b)Koç alımı			
4-Nakliye Gideri			
5-Genel Giderler			
6-Beklenmeyen Giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Yem Gideri			
2-Veteriner İlaç Gideri			
3- Sigorta Gideri			
4- Altlık Gideri			
5-Beklenmeyen Giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		10				
		15				
		20				
		25				
		30				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Yem Gideri		
2-Veteriner İlaç Gideri		
3-Sigorta Gideri		
4-Amortismanlar		
a)Ağıl		
b)Damızlık		
5-İşçilik Gideri		
6-Altılık Gideri		
7-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Süt Satışı		
2-Dişi Kuzu Satışı		
3-Erkek Kuzu Satışı		
4-Koyun Satışı		
5-Yapağı Satışı		
6-Gübre Satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1-Yem Gideri
- 2-Veteriner İlaç Gideri
- 3-Sigorta Gideri
- 4-Amortismanlar
 - a)Ağıl için; inşaat bedelinin %4'ü alınacak.
 - b)Damızlık için; toplam damızlık bedelinin %15'i alınacak.
- 5-İşçilik Gideri: Asgari ücrete göre belirlenecek.
- 6-Altılık Gideri
- 7-Beklenmeyen Giderler

YILLIK GELİRLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- 1-Süt Satışı
- 2-Dişi Kuzu Satışı
- 3-Erkek Kuzu Satışı
- 4-Koyun Satışı
- 5-Yapağı Satışı
- 6-Gübre Satışı

PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

1-PROFORMA GELİR TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanıla- bilir Kar	Amortis- manlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A)İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B)NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C)FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
ARICILIK PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygunudur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri (liste halinde belirtilecek)

b-İklim ve Flora Durumu

c)Yerleşim Durumu

d)Ulaşım Durumu

e)Halen Kovanla Arıcılık Yapan Aile Sayısı

f)Hali hazır Bal Üretimi Durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

Şeker, Petek, Bal, Balmumu, Oğul, Teneke Kutu

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

1-Kovanlar için gerekli şeker ve petek miktarları

2-Kovanların yerleştirme şekilleri ve yeri

3-Açık kovanların yıllık bal – balmumu verimleri, oğul verme durumları

BÖLÜM II
YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (YTL)
1- Arsa Bedeli		
2- Arı Ailesi		
3- Kovan		
4- Taşıma-montaj		
5-Bal süzme makinesi		
6-Bal dinlendirme kabı		
7-Arıcılık malzemeleri		
a)Ana arı ızgarası		
b)Arı yemliği		
c)Arıcı fırçası		
d)Arıcı körüğü		
e)Arıcı maskesi		
f)Arıcı eldiveni		
g)Arıcı mahmuzu		
h)Ana arı kafesi		
İ)Çerçeve teli		
j)Mum ibriği		
k)Şurupluk		
8-Bakım malzemeleri		
a)Çerçeve delici (biz)		
b)El demiri (kovan açacağı)		
c)Bal bıçağı		
d)Sır tarağı		
e)Arıcı pensesi		
f)Yavru bıçağı		
9-Genel Giderler		
10- Beklenmeyen Giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B- İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (YTL)
1-Petek giderleri		
2-Şeker gideri		
3-İlaçlama		
4-Beklenmeyen Giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje Onayı ve Kredi Olurunun Çıkması					
2-Arıcılık malzemelerinin alımı					
3-Kovan ve oğul alımı ve taşıma					
4-Montaj					
5-Bakım malzemeleri alımı					
4-İşletme					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	KÖYLÜ KATKISI	ORKÖY KREDİSİ	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1-Arsa			
2-Arı ailesi			
3-Kovan			
4-Taşıma-montaj			
5-Bal süzme makinesi			
6-Bal dinlendirme kabı			
7-Arıcılık malzemeleri			
8-Bakım malzemeleri			
9-Genel giderler			
10-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Petek giderleri			
2-Şeker giderleri			
3-İlaçlama			
4-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Petek Giderleri		
2-Şeker giderleri		
3-İlaçlama		
4-Kışlatma giderleri		
5-İşçilik gideri		
6-Amortismanlar		
a)Arı ailesi için %25		
b)Makine ve ekipman için %10		
7-Satış giderleri		
8-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Bal		
2-Bal mumu		
3-Damızlık oğul		
4-Arı sütü		
5-Polen		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

1-PROFORMA GELİR TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanıla- bilir Kar	Amortis- manlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A)İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B)NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C)FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
HALICILIK TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygunudur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

- a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri (liste halinde belirtilecek)
- b)Yerleşim Durumu
- c)Ulaşım Durumu
- d)Halıcılık kursu görenlerin sayısı
- e)Hali hazır halı üretim durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

- a)İşçilik
- b)Yün ipi
- c)Pamuk ipi
- d)..... tipim² halı
- e)Kırpık

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

- 1-Tezgâhların evlere yerleştirme olanakları, boyutları,
- 2-..... tipi halının 1 m² sinin dokunması için gerekli yün ipi, pamuk ipi, işçilik giderleri,
- 3-Bir yılda kaç dönemde kaç m² halı üretilebileceği hakkında açıklamalar.

BÖLÜM II

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A- SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1- Tezgâh (tam takım)		
2- Desen alımı		
3- Montaj		
4- Nakliye bedeli		
5- Genel Giderler		
6- Beklenmeyen Giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B- İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-İplik giderleri		
2-İşçilik giderleri		
3-Beklenmeyen Giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje Onayı ve Kredi Olurunun Çıkması					
2-Tezgah alımı ve taşıma giderleri					
3-Montaj					
4-İşletme					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1-Tezgâh			
2-Desen			
3-Montaj			
4-Nakliye			
5-Genel giderler			
6- Beklenmeyen Giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-İplik giderleri			
2-İşçilik giderleri			
3-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

BÖLÜM III

İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ:

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-İplik giderleri		
2-İşçilik giderleri		
3-Tezgah bakım onarım		
4-Tezgah amortismanı		
5-Satış giderleri		
6-Beklemeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-..... halısı		
2-Kırpık satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

YILLIK GELİRLERLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

1-PROFORMA GELİR TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINAGÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
MEYVECİLİK (BAĞCILIK) TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygunudur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri (liste halinde belirtilecek)

b)İklim Durumu

c)Ulaşım Durumu

d)Fidan durumu

e)Gübre ve ilaç durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

a)Hali hazır üretim durum

b)İlk el toptan ve perakende satış durumu ve fiyatları

c)Depolama imkânları

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

1-Arazinin taban veya meyilli olması, teraslamayı gerektirip gerektirmediği, uygulanacak teras şekilleri,

2-Projede öngörülen ürün çeşitlerinin özellikleri

3-Kullanılacak anaçlar

4-Dikim şekli (kare, dikdörtgen vb)

5-Gübreleme, ilaçlama ve budama işlemlerinin zamanları

6-Toprak istekleri

7-Isı ve nem

8-Hasat

BÖLÜM II

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A- SABİT YATIRIM

a) 1 dekar tesis masrafları (I.Yıl)

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	ÖZKAYNAK	KREDİ	TOPLAM
1- Arazi bedeli			
2- Toprak İşleme a-Derin sürüm b-Üst toprak işleme			
3- Fidan dikme bedeli a)Dikim yeri işaretleme b)Çukur açma ve dikme c)Fidan bedeli, nakliye d)Saha içinde fidan nakli ve dağılımı e)Herek bedeli f)Cansuyu Verme			
4- Gübre bedeli a)Ahır gübresi bedeli a)Kimyevi gübre bedeli			
5-Gübreleme İşçiliği 5-Çit bedeli			
6-Pulvarizatör			
7-Alet ve ekipmanlar			
8-Genel giderler			
9- Beklenmeyen giderler			
Tesis masrafları toplamı			

b)1 dekar bakım masrafları

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	2.YIL		3.YIL		4.YIL		TOPLAM
	Öz kaynak	Kredi	Öz kaynak	Kredi	Öz kaynak	Kredi	
1-Toprak işleme							
2-Gübreleme							
3-Sulama							
4-İlaçlama							
5-Budama							
6-Çapalama							
7-Aşılama							
8-İlaçlama ve Gübreleme İşçiliği							
9-Beklenmeyen giderler							
Bakım masrafları toplamı							

B-İŞLETME SERMAYESİ

1 Dekar.....istihsal masrafları

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	ÖZKAYNAK	KREDİ	TOPLAM
1-Toprak işleme			
2-Gübreleme bedeli			
3-Gübreleme işçiliği			
4-Sulama			
5-İlaçlama bedeli			
6-İlaçlama işçiliği			
7-Budama işçiliği			
8-Çapalama işçiliği			
9-Meyve toplama işçiliği			
10-Ambalaj sandığı			
11-Ambalajlama işçiliği			
12-Nakliye			
13-Beklenmeyen giderler			
İstihsal Masrafları Toplamı			

PROJE TUTARI

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	1 DEKAR İÇİN (TL)	5 DEKAR İÇİN (TL)
A-SABİT YATIRIM		
a)Tesis masrafları		
b)Bakım masrafları		
SABİT YATIRIM TOPLAMI		
B-İŞLETME SERMAYESİ		
PROJE GENEL TUTARI		

FİNANSMAN PLANI

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	I.YIL		II.YIL		III.YIL		IV.YIL		V.YIL		TOPLAM		GENEL
	Özkay.	Kredi	Özkay.	Kredi	Özkay.	Kredi	Özkay.	Kredi	Özkay.	Kredi	Özkay.	Kredi	
A-SABİT YATIRIM													
1-Tesis masrafı													
a- Arazi bedeli													
b- Toprak işleme													
c- Fidan dikme bedeli													
d- Gübre bedeli													
e- Gübre işçiliği													
f- Çit bedeli													
g- Pülverizatör													
h- Alet ve ekipmanlar													
i-													
k- Genel giderler													
l- Beklenmeyen giderler													
2-Bakım masrafı													
a-Toprak işleme													
b-Gübreleme													
c-Sulama													
d-İlaçlama													
e-Budama													
f-Çapalama													
g-Aşılama													
h-İlaçlama-gübreleme işç.													
I-Beklenmeyen giderler													
B-İŞLETME SERMA.													
a-Toprak işleme													
b-Gübreleme													
c-Gübreleme İşçiliği													
d-Sulama													
e-İlaçlama bedeli													
f-İlaçlama işçiliği													
e-Budama işçiliği													
f-Çapalama işçiliği													
g-Meyve toplama işçiliği													
h-Ambalaj sandığı													
I-Ambalajlama işçiliği													
i-Nakliye													
j-Beklenmeyen giderler													
GENEL TOPLAM													

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje Onayı ve Kredi Olurunun Çıkması					
2-Toprak işleme					
3-Fidan dikimi					
4-Gübreleme					
5-					
6-					

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Toprak işleme		
2-Gübreleme		
3-Gübreleme işçiliği		
4-Sulama		
5-İlaçlama		
6-İlaçlama işçiliği		
7-Budama işçiliği		
8-Çapalama işçiliği		
9-Meyve toplama işçiliği		
10-Ambalaj bedeli		
11-Ambalajlama işçiliği		
12-Nakliye		
13-Beklenmeyen giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1- Meyve satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortis-manlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A- İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B- NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C- FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
ZEYTİN SALAMURA TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri ve proje büyüklükleri (liste halinde belirtilecek)

b)İklim Durumu ve Topografik Özellikleri

c)Yerleşim Durumu

d)Ulaşım Durumu

e)Zeytin Üretim Durumu

f)Halen zeytin salamuracılığı yapan ailelerin sayısı

D-PİYASA ETÜDÜ

a)Ham zeytin

b)Teneke kutu (veya naylon torba)

c)Salamura zeytin

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a) Zeytin salamura hanesinin özellikleri (inşaat işleri)

b) Üretim tekniğinin kısa anlatımı, ne kadar girdi ile ne kadar çıktı elde edilebileceği hakkında bilgiler.

BÖLÜM II

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A- SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1- Arsa bedeli		
2- İnşaat işleri		
a)Bina		
b)Elektrik ve su tesisatı		
3-Makine ve ekipmanlar		
a)Zeytin hazırlama ve kaba tasnif masası		
b)Süzgülü kepçe		
c)Kantar		
d)Terazi ve daraları		
e)Sele, küfe, plastik kova vs.		
4-Genel giderler		
5-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI TL.
1-Zeytin alımı		
2-Tuz gideri		
3-Taşıma gideri		
4-Ambalaj gideri		
5-Elektrik-su giderleri		
6-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ HAKKINDA AÇIKLAMALAR

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje Onayı ve Kredi Olurunun Çıkması					
2-İnşaat İşleri					
3-Makine ekipman					
4-İşletme					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1-Arsa			
2-İnşaat İşleri			
3-Makine ekipman			
4-Genel Giderler			
5-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Zeytin alımı			
2-Tuz gideri			
3-Taşıma gideri			
4-Ambalaj gideri			
5-Elektrik-su giderleri			
6-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

**BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ****A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :**

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Zeytin alımı		
2-Tuz alımı		
3-Taşıma gideri		
4-Ambalaj giderleri		
5-Elektrik-su giderleri		
6-İşçilik Giderleri		
7-Amortismanlar		
a)Bina için %4		
b)Alet ekipman için %10		
8-Satış giderleri		
9-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Salamura zeytin satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A)İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B)NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C)FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
PLASTİK SERADA TURFANDA SEBZE ÜRETİMİ TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygunur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yeri

b)İklim durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

a)Ürün durumu

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a)Sera inşaatı,

b)Sera toprağının hazırlığı, fide Yetiştirme (Tohum ekimi, şaşırtma ve bakım),fide dikimi, bakım işleri, sulama, ısıtma, havalandırma, gübreleme, budama, hormon, sera ikliminin ayarlanması, hastalık ve zararlılarla savaş, hasat

BÖLÜM III YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Arsa bedeli		
2-Sera tesis bedeli		
3-Sulama suyu tesis bedeli		
4-Isıtma tesisi (soba) bedeli		
5-Ziraat aletleri bedeli		
6-Aydınlatma tesisi bedeli		
7-Genel giderler		
8-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ (3 aylık bir dönem için)

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI TL.
1-Fide bedeli		
2-Gübre bedeli		
3-İlaç bedeli		
4-Ambalaj sandığı		
5-İplik bedeli		
6-Yakıt bedeli		
7-Aydınlatma		
8-İşçilik bedeli		
9-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje onayı ve kredi olurunun çıkması					
2-Sera kurulması					
3-Sera toprağının ekime hazırlanması					
4-Fidan dikimi ve işletmeye geçiş					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1- Arsa bedeli			
2-Sera tesis bedeli			
3-Sulama suyu tesis bedeli			
4-Isıtma tesisi (soba) bedeli			
5-Ziraat aletleri bedeli			
6-Aydınlatma tesisi bedeli			
7-Genel giderler			
8-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Fide bedeli			
2-Gübre bedeli			
3-İlaç bedeli			
4-Ambalaj sandığı			
5-İplik bedeli			
6-Yakıt bedeli			
7-Aydınlatma			
8-İşçilik bedeli			
9-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		10				
		20				
		30				
		40				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Tohum yatağının hazırlanması		
2-Fide bedeli		
3-Çapalama işleri		
4-Gübre bedeli		
5-Herek bedeli		
6-İlaç bedeli		
7-Ambalaj sandığı		
8-İplik bedeli		
9-Yakıt bedeli		
10-Aydınlatma		
11-İşçilik bedeli		
12-Satış masrafları		
13-Amortismanlar		
a)Sera için %4		
b)Aletler için %10		
14-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-..... satışı		
2- satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
KÜLTÜR MANTARI ÜRETİMİ TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygunudur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri ve proje adetleri

b)İklim durumu

c)Yerleşim durumu

d)Ulaşım durumu

e)Kompost üretebilme durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a)Kompost hazırlığı

b)Pastörizasyon

c)Misel ekimi

d)Örtü toprağı örtümü

e)Hasat ve bakım

f)Odanın boşaltılması ve dezenfeksiyonu

BÖLÜM III YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Arsa bedeli		
2-İnşaat bedeli		
3-Alet-ekipman		
a)Aspiratör		
b)Pülverize makinesi		
c)Termometre		
d)Higrometre		
e)Terazi		
f)Elektrikli ısıtıcı		
4-Genel giderler		
5-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Hazır kompost+örtü toprağı		
2-İlaçlama bedeli		
3-Elektrik gideri		
4-Su gideri		
5-Ambalaj gideri		
6-İşçilik gideri		
7-Nakliye		
8- Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR****A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:****B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR****C-YATIRIM UYGULAMA PLANI**

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
Proje onayı ve kredi olurunun çıkması					
İnşaat işleri					
Kompost+Örtü toprağı					
Hasat					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1- Arsa bedeli			
2-İnşaat bedeli			
3-Alet-ekipman			
a)Aspiratör			
b)Pülverize makinesi			
c)Termometre			
d)Higrometre			
e)Terazi			
4-Genel giderler			
5-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Hazır kompost+örtü toprağı			
2-İlaçlama bedeli			
3-Elektrik gideri			
4-Su gideri			
5-Ambalaj gideri			
6-İşçilik gideri			
7-Nakliye			
8- Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		10				
		20				
		30				
		40				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Hazır kompost+örtü toprağı		
2-İlaçlama bedeli		
3-Elektrik gideri		
4-Su gideri		
5-Ambalaj gideri		
6-İşçilik gideri		
7-Nakliye		
8-Satış masrafları		
9-Amortismanlar		
a)Bina için		
b)Alet ve ekipman için		
10-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Mantar satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortis-manlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
İPEK BÖCEKÇİLİĞİ TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

- a) Uygulama yerleri, proje adetleri, proje büyüklükleri (liste halinde)
- b)Yerleşim durumu
- c)Ulaşım durumu
- d)İklim ve dutluk durumu
- e)İpekböcekçiliği yapan aile sayısı
- f)Hali hazır ipek üretim durumu

D-PIYASA ETÜDÜ

- a)Tohum alımı
- b)Yaprak bedeli
- c)Fidan bedeli
- d)İpek bedeli
- e)Malzeme (kâğıt vs.)

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

- a)Polihibritlerin beslenmesi
- b)Polihibrit ipekböceği bakım ve beslenmesi için gerekli kerevet, alet-edevat vs.
- c)Böcekhane kurmak için tesis masrafları
- d)Dut bahçesi tesis masrafı
- e)Böcek beslenecek yerde gerekli teknik şartlar
- f)Askı dikilmesi ve koza sökülmesi
- g)Koza hasadı ve pazarlama durumu

BÖLÜM III
YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1- Arsa bedeli		
2-Böcekthane		
a)İnşaat gideri		
b)Tadilat		
c)İnficar odası		
3-Taşıma montaj		
4-İnficar dolabı		
5-Dut bahçesi tesisi		
a)Toprak işleme		
b)Gübre gideri		
c)Fidan yeri işaretleme		
d)Çukur açma		
e)Fidan alımı		
f)Dikme		
g)Sulama		
6-İpekböceğinin bakım durumunda gerekli malzemeler		
a)Kerevet yapım gideri		
b)Soba, mangal alımı		
c)Nem temini için su kabı		
d)Aspiratör		
e)Yaprak kesme makası ve bıçağı		
f)Yaprak kesme tahtası		
g)Yaprak taşıma sepeti		
h)Yaprak taşıma veya saklama örtüleri		
İ)Askı gideri		
7-Genel giderler		
8-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (YTL)
1-Tohum bedeli		
2-Kerevet üstü kâğıt gideri		
3-Parafin kâğıdı gideri		
4-İlaçlama gideri		
5-Aydınlatma gideri		
6-Isıtma gideri		
7-Gübre gideri (Fenni gübre gideri)		
8-Dutluk bakım gideri		
9-İşçilik gideri		
10-Yaprak bedeli		
11-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje onayı ve kredi olurunun çıkması					
2-İnşaat giderleri ve dut bahçesi tesisi					
3-İnficar dolabı					
4-İpekböceği bakım malzemeleri alımı					
5-Taşıma ve montaj					
6-İşletme sermayesi					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1- Arsa bedeli			
2-Böcekthane inşaatı			
3-Taşıma montaj			
4-İnficar dolabı			
5-Dut bahçesi tesisi			
6-İpekböceğinin bakım durumunda gerekli malzemeler			
7-Genel giderler			
8-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Tohum bedeli			
2-Kerevet üstü kâğıt gideri			
3-Parafin kâğıdı gideri			
4-İlaçlama gideri			
5-Aydınlatma gideri			
6-Isıtma gideri			
7-Gübre gideri (Fenni gübre gideri)			
8-Dutluk bakım gideri			
9-İşçilik gideri			
10-Yaprak bedeli			
11-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
			ÖDEMESİZ DÖNEM			
		35				
		65				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Tohum bedeli		
2-Gübre gideri		
3-İlaçlama gideri		
4-Aydınlatma gideri		
5-Isıtma gideri		
6-Yaprak gideri		
7-Kağıt gideri		
8-Parafin kağıdı gideri		
9-Yaprak hasat gideri		
10-İşçilik gideri (koza sökümü, koza ayıklanması)		
11-Dutluk bakım gideri		
12-Amortisman gideri		
a)Bina için %4		
b)Aletler için %10		
13-Satış gideri		
14-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Koza satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

1-PROFORMA GELİR TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
DEFNE ZEYTİNYAĞINDAN SABUN ÜRETİMİ TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

b) Uygulama yerleri, proje adetleri, proje büyüklükleri (liste halinde)

b)Yerleşim durumu

c)Ulaşım durumu

d)İklim durumu

e)Defne bitkisi kapasitesi

D-PİYASA ETÜDÜ

a)Hali hazırda üretim durumu

b)Satış durumu

c)Makine teçhizat durumu

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a)Sabun üretimi

b)Kapasite

BÖLÜM III
YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Arsa bedeli		
2-İnşaat gideri		
3-Makine teçhizat bedeli		
a)Sabun pişirme kazanı		
b)Kalıplama kazanı		
c)Markalama kaşesi		
7-Genel giderler		
8-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Zeytinyağı alımı		
2-Defne yağı alımı (gar)		
3-Kostik alımı		
4-Yakıt, su ve elektrik gideri		
5-Nakliye		
6-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		
PROJE GENEL TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje onayı ve kredi olurunun çıkması					
2-İnşaat giderleri					
3-Makine teçhizat alımı					
4-İşletme sermayesi					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1-Arsa bedeli			
2-İnşaat gideri			
3-Makine teçhizat bedeli			
4-Genel giderler			
5-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Zeytinyağı alımı			
2-Defne yağı alımı (gar)			
3-Kostik alımı			
4-Yakıt, su ve elektrik gideri			
5-Nakliye			
6-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Zeytinyağı alımı		
2-Defne Yağı (gar) alımı		
3-Kostik alımı		
4-Nakliye		
5-Yakıt, su, elektrik gideri		
6-Personel ve işçilik gideri		
7-Amortisman		
8-Satış masrafı giderleri		
9-Ambalajlama gideri		
10-Beklenmeyen Giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Garlı sabun satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanıla- bilir Kar	Amortis- -manlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
KEKİK TESİSİ VE ÜRETİMİ TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012
(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.
...../...../2012
(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri, proje büyüklükleri (liste halinde)

b)Yerleşim durumu

c)Ulaşım durumu

d)İklim durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

a)Hali hazırda üretim durumu

b)Satış durumu

c)Fidan durumu

d)Depolama

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a)Arazinin durumu

b)Dikim şekli

c)Bakım ve hasat

BÖLÜM III
YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

a) 1 dekar tesis masrafları

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Arazi bedeli		
2-Toprak işleme		
3-Temel Gübreleme		
a)Gübre bedeli		
b)Gübreleme işçiliği		
4-Fidan dikim bedeli		
a)Fidan bedeli		
b)Karık açma bedeli		
c)Dikim bedeli		
d)Cansuyu verme bedeli		
e)Fidan nakli		
5-Bakım masrafları		
a)Çapa ve ot alma bedeli		
b)Sulama bedeli (sulu ise)		
6-Alet ve ekipmanlar		
7-Genel giderler		
8-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ

b) 1 dekar üretim masrafları

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Biçme bedeli		
2-Kurutma ve ayıklama bedeli		
3-Alet ve ekipmanlar		
4-Ambalaj ve ambalajlama . İşçilik bedeli		
5-Nakliye		
6-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		

PROJE GENEL TUTARI

HARCAMA ÇEŞİDİ	1 DEKAR İÇİN (TL)	5 DEKAR İÇİN (TL)
SABİT YATIRIM		
a)Tesis masrafları		
İŞLETME SERMAYESİ		
b)Üretim masrafları		
PROJE TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje onayı ve kredi olurunun çıkması					
2-Toprak işleme					
3-Gübreleme					
4-Fidan dikimi					
5-Çapalama ve ot alma					
6-İşletmeye açılış					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1-Arazi bedeli			
2-Toprak işleme			
3-Temel gübreleme			
4-Fidan dikme bedeli			
5-Bakım masrafları			
6-Alet ve ekipmanlar			
7-Genel giderler			
8-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-Biçme bedeli			
2-Kurutma ve ayıklama bedeli			
3-Alet ve ekipmanlar			
4-Ambalaj ve amb. işçiliği bedeli			
5-Nakliye			
6-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

**BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ****A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :**

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-Toprak işleme (çapa ve ot alımı)		
2-Gübreleme		
3-Sulama (sulu ise)		
4-Biçme bedeli		
5-Kurutma ve ayıklama bedeli		
6-Ambalaj ve amb. İşçiliği bedeli		
7-Nakliye gideri		
8-Amortismanlar (alet-ekipman için)		
9-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Kekik satışı		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

T.C.
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ
ÇALIŞMA ALANLARINDA UYGULANACAK
RİZE BEZİ DOKUMACILIĞI TİP PROJESİ DİSPOZİSYONU

BÖLÜM I
GENEL BİLGİLER

- A- PROJENİN TANIMI :**
- 1- ADI :
- 2- UYGULAMA ALANI :
- 3- UYGULAMA YILI :
- 4- İLGİLİ OLDUĞU PLANLAR :
- 5- KAPASİTE DURUMU:
- 6- EKONOMİK ÖMRÜ :
- 7- YATIRIM TUTARI :
- a) Sabit Yatırım Tutarı :
- b) İşletme Sermayesi :
- 8- FİNANSMAN DURUMU
- a) Öz kaynak :
- b) Kredi :

DÜZENLEYEN(LER)

...../...../2012

(Mühendis)

Çalışma Tekniğine ve Mevzuata Uygundur.

...../...../2012

(Orköy Şube Müd./Orköy Başmühendisi)

UYGUNDUR

...../...../2012

..... Orman Bölge Müdürü

KONTROL EDİLMİŞTİR

...../...../2012

Projeler Şube Müdürü

O N A Y

...../...../2012

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanı

B-PROJENİN GEREKÇESİ

C-PROJE UYGULAMA BÖLGESİNİN ÖZELLİKLERİ

a)Uygulama yerleri, proje adetleri, proje büyüklükleri (liste halinde)

b)Yerleşim durumu

c)Ulaşım durumu

d)Hali hazır üretim durumu

D-PİYASA ETÜDÜ

a)İşçilik

b)İplik

c)Çözüğü ipi

d)Rize bezi

E-TEKNOLOJİK AÇIKLAMALAR

a)Kamçılı El Dokuma Tezgâhı Üretim Analizi

b)1 m² Rize Bezinin İplik Maliyeti

BÖLÜM III YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ

A-SABİT YATIRIM

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-Tezgah ve ekipman		
2-Taşıma gideri		
3-Genel Giderler		
4-Beklenmeyen giderler		
SABİT YATIRIM TUTARI		

B-İŞLETME SERMAYESİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI (TL)
1-İplik gideri		
2-İşçilik gideri		
3-Beklenmeyen giderler		
İŞLETME SERMAYESİ TUTARI		

**YATIRIM SÜRESİ BİLGİLERİ
HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

A-SABİT YATIRIMLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR:

B-İŞLETME SERMAYESİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-YATIRIM UYGULAMA PLANI

YAPILACAK İŞLER	 YILI İÇİN UYGULAMA AYLARI				
1-Proje onayı ve kredi olurunun çıkması					
2-Toprak işleme					
3-Gübreleme					
4-Fidan dikimi					
5-Çapalama ve ot alma					
6-İşletmeye açılış					

D-FİNANSMAN PLANI :

HARCAMA KALEMLERİ	Köylü Katkısı	ORKÖY Kredisi	Toplam
A-SABİT YATIRIM			
1-Tezgah ve ekipman			
2-Taşıma gideri			
3-Genel Giderler			
4-Beklenmeyen giderler			
B-İŞLETME SERMAYESİ			
1-İplik gideri			
2-İşçilik gideri			
3-Beklenmeyen giderler			
PROJE GENEL TUTARI			

E-GERİ ÖDEME PLANI

Yıllar	Yıllara Göre Borcu (TL)	Geri Ödeme Oranı %	Ana Para Geri Ödeme Tutarı (TL)	Faiz Oranı %	Faiz Tutarı (TL)	TOPLAM Geri Ödeme Tutarı (TL)
	ÖDEMESİZ DÖNEM					
		20				
		35				
		45				
TOPLAM						

BÖLÜM III
İŞLETME SÜRESİ BİLGİLERİ

A-YILLIK İŞLETME GİDERLERİ :

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMA	TUTARI
1-İpplik gideri		
2-İşçilik gideri		
3-Tezgâh ve alet bakım onarım		
4-Tezgah için amortisman		
5-Satış gideri		
6-Beklenmeyen giderler		
YILLIK İŞLETME GİDERLERİ TOPLAMI		

B-YILLIK İŞLETME GELİRLERİ

HARCAMANIN ÇEŞİDİ	AÇIKLAMALAR	TUTARI
1-Rize bezi		
İŞLETME GELİRLERİ TOPLAMI		

YILLIK GİDERLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

YILLIK GELİRLER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

C-PROJENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :**1-PROFORMA GELİR TABLOSU**

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Proje gelirleri										
2-Proje giderleri										
3-Proje Karı										
4-Kredi faizleri										
5-kullanılabilir kar										

2-FONLARIN AKIŞ TABLOSU

AÇIKLAMALAR	Y I L L A R									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1-Kullanılabilir Kar										
2-Amortismanlar										
3-Toplam										
4-Kredi Taksitleri										
5-Yıllık Fon artışı										
6-Kümülatif Fon										

3-PROJE GELİRLERİNİ İNDİRGEME TABLOSU

YILLAR	Kullanılabilir Kar	Amortismanlar	Faiz	Hurda Değer	İşletme Serma.	Toplam	%... İnd. Faktörü	İnd.Değ.	Kümülatif Değer	%...İnd. faktörü	İnd. Değeri	Kümülatif Değer
1-												
2-												
3-												
4-												
5-												
6-												
7-												
8-												
9-												
10-												

4- PROJE EKONOMİKLİLİĞİNİN ARAŞTIRILMASI:

A) İÇ KARLILIK YÖNTEMİNE GÖRE

B) NET BUGÜNKÜ DEĞER YÖNTEMİNE GÖRE

C) FAYDA-MASRAF ORANINA GÖRE

KOOPERATİF PROJELERİ

KOOPERATİF/ KOOPERATİF ÜST KURULUŞLARINI PROJELENDİRME ÇALIŞMALARI

Orman köylüsünün kalkınmasına katkıda bulunmak amacı ile Genel Müdürlüğümüzce kredilendirilen orman köylerindeki Tarımsal Kalkınma Kooperatiflerinin uyguladığı veya uygulayacakları projeler ile ilgili olarak yapılacak tüm işlemler aşağıda açıklanan esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

A) Yeni Proje Uygulayacak Kooperatif/Kooperatif Üst Kuruluşlarında Aranacak Şartlar

-Orman ürünlerinin tüketimini azaltıcı, israfını önleyici ve orman-halk ilişkilerine olumlu etkide

bulunacak konularda proje uygulayacak olması,

-Ferdî kredi verilmek sureti ile açılmış aile işletmelerinin girdilerini karşılayacak veya bu işletmelerin pazarlama sorunlarına çözüm getirebilecek konularda proje uygulayacak olması,

-Kooperatif-ortak ilişkisinin kurulabileceği proje konularını uygulayacak olması,

-Proje konusunda, gerekli hammaddeyi en fazla miktarda sağlayabilen ve fiilen üretici sayısı en fazla olan olması,

-Uygulanmak istenen proje konusunda ilgili kamu kuruluşlarının olumlu görüşünü alabilecek olması,

-Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi 1. fıkrası ç bendi gereğince proje tutarının en az % 10 unu (kooperatif/kooperatif üst kuruluşunun tüm varlıkları, alacak ve borçları hesaplanmak suretiyle bulunacak kaynak) öncelikle gerçekleştirebilecek olması,

-Uygulanmak istenen projede tesis için gerekli uygun koşulları taşıyan arsası olan veya böyle bir

arsayı sağlayabilecek olması,

-Tesis yapılacak arsa durumu itibarı ile 1. derece ipotek verebilecek olanlardan olması,

-Bir önceki yılın programında önerildiği halde, bütçe olanaksızlıkları nedeniyle listede yer alamayan veya uygulama olanağı bulunamayanlardan olması, şartları aranır.

B) Modernizasyon Projesi Uygulayacak Kooperatif/Kooperatif Üst Kuruluşlarında Aranacak

Şartlar

-Modernizasyon projesi uygulamak için başvuruda bulunan kooperatif/kooperatif üst kuruluşlarının tesisinin bulunduğu arsa veya arazisinin yeterli olması,

-Uygulanmak istenen modernizasyon projesinin kurulu tesis kapasitesine olumsuz etkisi olmaması,

-Modernizasyon projesi olarak listede yer alması istenen kooperatif/kooperatif üst kuruluşu için var olan tesiste gerekli işletme sermayesi dışında, genişletme yatırımları için Orman Köylülerinin

Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik ilgili maddesi gereğince % 25 öz kaynak katkısı sağlayabilecek olması,

-Tesis yapılacak arsa durumu itibari ile 1. derece ipotek verebilecek olanlardan olması,

-Öncelikle ORKÖY tarafından kurulmuş olan ve tesisi olumlu yönde çalıştırdığını gösterir raporla

belirlenmiş olması, şartları aranır.

C) Genişletme (tevsii) Projesi Uygulayacak Kooperatif/Kooperatif Üst Kuruluşlarında Aranacak Şartlar

-Genişletme (tevsii) projesi uygulamak için başvuruda bulunan kooperatif/kooperatif üst kuruluşunun tesisinin bulunduğu arsa veya arazisinin yeterli olması,

-Uygulanmak istenen genişletme projesinin kurulu tesis kapasitesine olumsuz etkisi olmaması,

-Genişletme projesi olarak listede yer alması istenen kooperatifler için var olan tesiste gerekli işletme sermayesi dışında, genişletme yatırımları için Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının

Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik ilgili maddesi gereğince % 25 öz kaynak katkısı sağlayabilecek olması,

-Tesis yapılacak arsa durumu itibari ile 1. derece ipotek verebilecek olanlardan olması, (İşletme,

Modernizasyon ve Genişletme projelerinde 1. derecede aranan ipotek Genel Müdürlüğümüz adına ise ya üstüne ilave edilerek yâda 2. sırada SERBEST ipotek şeklinde yapılabilir).

-Öncelikle ORKÖY tarafından kurulmuş olan ve tesisini olumlu yönde çalıştırdığını gösterir raporla belirlenmiş olması, şartları aranır.

D) İşletme Sermayesi İsteminde Bulunan Kooperatif/Kooperatif Üst Kuruluşlarında Aranacak Şartlar

- Öncelikle ORKÖY tarafından kurulmuş olan ve tesisini olumlu yönde çalıştırılabildiğini, Bölge Müdürlüğünce de belgelerle kanıtlayabilir olması,
- Yeni bir sabit yatırıma gerek duyulmadan kapasite artırımında bulunabilmesi,
- % 10 öz kaynak katkısını sağlayabilir olması,
- Tesis yapılacak arsa durumu itibari ile 1. derece ipotek verebilecek olanlardan olması, şartları aranır.

Kooperatif/Kooperatif Üst Kuruluşlarında Önerilebilecek Proje Konuları

Genel Müdürlüğümüzce kooperatifçilik ilkeleri açısından desteklenmesi uygun görülen proje konuları aşağıda verilmiştir. Bu bağlamda Bölge Müdürlükleri;

- 1- Tarım ve ormancılık uygulamalarında kullanılan araç ve ekipmanlar,
- 2- Halıcılık tesisi,
- 3- Doğal boya ve boyama tesisi,
- 4- Her türlü süt toplama tesisi,
- 5- Tarımsal ürünleri ambalaj tasnif ve depolama ve değerlendirme tesisi,
- 6- Yapay yem üretim tesisi,
- 7- Yabani zeytinlik ve antepfıstığı ıslah ürünlerini değerlendirme tesisi,
- 8- Zeytin salamura tesisi,
- 9- Kekik-Defne işleme ve değerlendirme tesisi,
- 10- Reçel ve marmelat tesisi,
- 11- Kanatlı ve av-yaban hayvanı yetiştirme tesisi,
- 12- Orman köylüsüne gelir getireceğine inanılan her türlü proje,

Proje konularında sınırlayıcı olmayıp tesis-ortak ilişkisi kurulabilen ancak bu listede belirtilmeyen diğer yatırım konularında da proje önerisinde bulunulabilir.

Orman Genel Müdürlüğünce Finanse Edilecek Kooperatif Projelerinde Aranacak Özellikler

1-Tüm proje konularında kooperatif-tesis-ortak ilişkisinin kurulması, tesise ait hammadde girdilerinin en az % 50 sinin kooperatif ortaklarının çoğunluğunca sağlanması ve yine elde edilen çıktının (ortaklarca kullanılıyorsa) en az % 50 sinin ortakların çoğunluğunca kullanılması koşulu aranacaktır.

2-Hammaddesi tarıma dayalı kooperatif projelerinin belirlenmesinde tarımsal bölge kuruluşlarının olumlu görüşünün yanında Bölge Müdürlüğünce de ayrıca rapor hazırlanacaktır.

3-Orman Ürünleri Sanayi konusunda proje uygulayacak kooperatif/kooperatif üst kuruluşlarında yatırım projelerinde Orman Genel Müdürlüğünce yayınlanan ilgili tamim esaslarına uyulacaktır.

Kooperatif Projeleri Listesinin Hazırlanması ve Yıllık Çalışma Programının Belirlenmesi

Kooperatif/Kooperatif Üst Kuruluşları;

**Yeni yatırım,
Tamamlama (Devam Eden),
Genişletme (Tevsii)
Modernizasyon ve Revizyon,
İşletme sermayesi,**

Projeleri için kredi istemiyle İşletme Müdürlüklerine başvuruda bulunabilirler.

Yukarıda belirtilen proje tiplerinde uygulama yapmak için İşletme Müdürlüklerine müracaatta bulunan kooperatif/kooperatif üst kuruluşlarının istemleri Bölge Müdürlüklerine iletilerek Bölge Müdürlüğü'nde bir ön elemeye tabii tutulur. Ön eleme uygun yatırım alanlarının saptanması ve buna bağlı olarak proje konuları ve kooperatif seçimindeki ölçüler esas alınarak yapılmalıdır. Eleme sonucu oluşturulan proje öneri listesi, **“Yeni Proje”** uygulayacak kooperatifler için düzenlenecek Ön-Etüt Raporu (Ek-1) ile birlikte merkeze gönderilecektir.

Merkezde, Yönetmeliğin 14. maddesi kooperatifler bölümündeki öncelik kriterleri dikkate alınıp, değerlendirilme sonunda hazırlanan kooperatif projeleri listesi Genel Müdürlüğün onayından sonra uygulamaya konulacaktır. Programa alınan kooperatif/kooperatif üst kuruluşları; gerektiğinde, Bölge Müdürlüğünün isteği doğrultusunda Ana Sözleşmede tadilat yapmaya, Genel Kurullarında Bölge Müdürlüğü ORKÖY Şube Müdürü/ORKÖY Başmühendisi bulundurmaya, kooperatif/kooperatif üst kuruluşlarını idari, mali ve hukuki denetime açık bulundurmaya zorunludur.

Yıllık çalışma programının hazırlanmasında, Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi

Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesi 1. fıkrası gereği, önceki yıllardan devam eden projelerin bitirilmesi için gerekli ödeneğin ayrılmasına dikkat edilecektir.

Genel Müdürlüğün onayı ile kesinleşen projeler listesi ilgili Bölge Müdürlüklerine bildirilecektir.

Bu nedenle merkezden kesin listeler gelinceye kadar kooperatif/kooperatif üst kuruluşları ile herhangi bir bağlantıya girilmeyecektir.

Proje Kapasitesinin Saptanması

Ön Etüt (ön yapılabilirlik) Raporunda kullanılabilir hammadde durumunun nasıl hesaplanacağı gösterilmiştir. Buna göre, kullanılabilir hammadde; hammaddelerin üretim miktarı ile Orköy ferdi kredileri ile yaratılacak üretim miktarı toplamından, bölgede aynı konuda çalışan tesisler için kullanılan hammadde miktarı ve kişi başına düşen tüketim miktarlarından hesaplanarak bulunacak bölgesel iç tüketim miktarının düşülmesiyle elde edilecektir. Hammadde miktarı bu şekilde belirlendikten sonra, tesiste üretilecek ürünlere olan talep düzeyi ve gelişmeleri (üretilecek ürün niteliğine göre bölgesel veya ulusal düzeyde) kullanılacak teknoloji, bölgenin coğrafi durumu ve konumu tesis kuruluş yerinin alt yapı olanakları, üretim için gerekli yardımcı madde bulma olanakları, bölgedeki kalifiye iş gücü ve personel temini, Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik uyarınca gerekli olan özkaynak finansmanı dikkate alınarak, ekonomik kapasitelerin altına düşmemek koşuluyla gerçekçi biçimde tesis kapasitesi saptanacaktır.

Kuruluş Yerinin Belirlenmesi

Bir tesisin başarılı bir şekilde çalışmasını sağlayacak ve işletme ekonomisini etkileyen önemli faktörlerden birisi de uygun kuruluş yeri seçimidir.

Hammadde kaynakları, alt yapı koşulları (yol, su, enerji) taşıma nitelikli işçi gereksiniminin karşılanması, tüketim merkezlerine uzaklık, atıkların değerlendirilmesi veya atılması, çevre sağlığı ve kirlenmesi, imar planlarındaki konumu, zemin etüdü, ürün depolama olanakları gibi konular kuruluş yerinin seçiminde göz önünde tutulması gerekli konulardır.

Kuruluşumuzca desteklenen girişimciler, kooperatif/kooperatif üst kuruluşları olduğundan kooperatif-tesis-ortak ilişkisinin oluşturulması da önemli bir konudur. Tesisle girdi-çıkı ilişkisi kuramayan ortakların, tesisle ilişkilerini işçilik yoluyla sağlaması düşünülmeli ve çalışacak işçilerin ortaklardan olması göz önüne alınarak kuruluş yeri seçilmelidir.

Proje konusu, bir sabit tesisi gerektiriyorsa alanın zemin etüdü kesinlikle yaptırılarak ileride maliyeti olumsuz yönde etkileyebilecek durumlara yol açılmamalıdır. Aynı durum su ve enerji için de söz konusudur.

Kuruluş yeri seçiminde göz önüne alınması gerekli konuları ayrıntılı bir şekilde gösteren cetvel ekte verilmiştir. (Ek-2 ve Ek-3)

Proje Dosyasının Hazırlanması

Yıllık çalışma programına alınan kooperatif/kooperatif üst kuruluşları;

Kuruluşumuz kredi yardımından yararlanabilmek için Yönetim Kurulu Kararına dayalı bir dilekçe ile ilgili İşletme Müdürlüğüne başvuracaklardır. Dilekçe ekinde kooperatifin kuruluş ilanının yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesi de bulunacaktır.

Bölge Müdürlüğünce kooperatif/kooperatif üst kuruluşlarına gerekli incelemelerin yapılacağı gün, düzenlenmesi gerekli belgeler ve yapılması gereken işler bildirilecektir. Bu bağlamda, ORKÖY Şube Müdürü/ORKÖY Başmühendisi ve ilgili İşletme Müdür Yardımcısı/İşletme Şefi; 1163 ve 3476 Sayılı Kooperatifler Yasası, Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik ile Tarımsal Kalkınma Kooperatifi örnek ana sözleşmesini göz önünde bulundurup, kooperatif yetkililerinden gerekli defter ve belgeleri alarak incelemeyi kooperatifin bulunduğu yerde yapacaklardır.

YENİ PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI

a) Dosyada bulunacak evraklar;

- 1-Yönetim Kurulu Kararına dayalı dilekçe,
- 2-Kooperatif kuruluşu ile ilgili Ticaret Sicili Gazetesi ve Kooperatif Ana Sözleşmesi,
- 3-İmza sirküleri,
- 4-Proje konusunun onayı, çalışma alanının belirlenmesi ve inşaat işlerinin hangi usul ile Yapılacağına dair Genel Kurul Kararı,
- 5-Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste,
- 6-% 51 oranı ile ilgili liste,
- 7-Ara bilanço,
- 8-İnceleme raporu,
- 9-Tesis yerinin kooperatif ve birliğe ait olduğunu kanıtlayan belge, (tapu senedi)
- 10- Etüt proje gideri varsa kanıtlayıcı belge veya fatura,
- 11-Detaylı inşaat projesi,
- 12-Metraj ve keşif özeti,
- 13-Vaziyet planı,
- 14-Makine yerleşim planı,
- 15-Makine alet ve ekipman için proforma fatura,
- 16-İşletme Sermayesi hesabı
- 17-Yatırım Tablosu,
- 18-Orman ürünlerine dayalı projelerde “6831 sayılı kanunun 17 ve 18. Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği” doğrultusunda, Orman ve Su İşleri Bakanlığından alınacak izin belgesi, diğer proje konuları için ilgili kamu kuruluşlarının görüşü,
- 19-Proje mahallinde ham ve mamul madde fiyatlarını gösteren ve olanaklar ölçüsünde resmi kuruluşlardan alınacak belgeler,
- 20-Proje Değerlendirme Formatı, (Ek-4)
- 21-Projenin % 10 unun öncelikle aynı ve nakit olarak gerçekleştirilebileceğini gösteren belgeler (banka dekontu ve durum (stüasyon) raporu)
- 22-Kooperatif hakkında Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı kontrolörlerince ve Bölge Müdürlüğünce yapılan denetim sonucunu bildiren rapor suretleri,
- 23-Arazi veya arsa değerini gösteren belge,
- 24-Kuruluş yeri seçimi ile ilgili belge ve rapor;

Yukarıdaki belgelerin bir bölümü kooperatif yetkililerince hazırlanarak proje dosyasına konulacak, bir bölümü ise ORKÖY Şubesi'nce düzenlenecektir. Her belgenin Bölge Müdürü kontrolünden geçmesi ve onaylanması zorunludur.

25-Proje ile ilgili mevcut bina var ise metraj ve keşif özeti,

26-Kuruluş yeri seçimi puanlama cetveli,

27-Zemin Etüdü,

28-İnşaat Ruhsatı ve gerekiyorsa ÇED Raporu.

b) Proje dosyaları her türlü belge dâhil olmak üzere, 4 takım halinde hazırlanacaktır.

c) Proje dosyasında Bölge Müdürlüğü, ilgili kurum ve kuruluş ve kişilerce hazırlanacak olan evraklarda; Tarih, İmza, Mühür yada Kaşe bulunacaktır.

d) Hazırlanan her proje dosyasının üzerinde, “ **İçindekiler**” bölümü olacak, dosya içerisindeki evraklar bu sıralamaya göre düzenlenecektir.

DEVAM EDEN PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI

a) Dosyada bulunacak evraklar;

1-Yönetim kurulunun kredi talebiyle ilgili dilekçesi,

2-İmza sirküleri,

3-Genel Kurul Kararı,

4-Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste,

5-% 51 oranı ile ilgili liste,

6-Merkez köy hane listesi,

7-En son tarihli bilanço,

8-İnceleme raporu,

9-Noter senedi,

10-Taahhüt senedi,

11-İpotek ve rehin belgeleri,

eklerde verilen örneklere uygun olarak düzenlenecektir.

- b) Proje dosyaları her türlü belge dâhil olmak üzere, 4 takım halinde hazırlanacaktır.
- c) Proje dosyasında Bölge Müdürlüğü, ilgili kurum ve kuruluş ve kişilerce hazırlanacak olan evraklarda; Tarih, İmza, Mühür yada Kaşe bulunacaktır.
- ç) Hazırlanan her proje dosyasının üzerinde, “**İçindekiler**” bölümü olacak, dosya içerisindeki evraklar bu sıralamaya göre düzenlenecektir.
- d) Projede yapılması düşünülen her türlü değişiklik için gerekçe raporu hazırlanıp, Genel Müdürlükçe Olura bağlanacaktır. Ayrıca revize dosyasında bu değişiklikle ilgili belgeler (Rapor ve Olur) bulunacaktır.

İŞLETME SERMAYESİ PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI

- a) Dosyada bulunacak evraklar;

- 1-Yönetim kurulunun kredi talebiyle ilgili dilekçesi,
- 2- Kooperatif kuruluşu ile ilgili Ticaret Sicili Gazetesi ve Kooperatif Ana sözleşmesi,
- 3- İmza sirküleri,
- 4- Genel Kurul Kararı,
- 5- Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste,
- 6- % 51 oranı ile ilgili liste,
- 7- Merkez köy hane listesi,
- 8- En son tarihli bilanço,
- 9- Tapu Senedi,
- 10- İnceleme raporu,
- 11- Stok tespit tutanağı,
- 12- Hammadde-Yardımcı madde girdileri fiyat tutanağı,
- 13- İşletme sermayesi hesabı.

A-İşletme giderleri
B-İşletme gelirleri

- 14- Yatırım Tablosu, örneklerine uygun olarak düzenlenecektir.

- b) Proje dosyasında Bölge Müdürlüğü, ilgili kurum ve kuruluşlar ile kişilerce hazırlanacak olan evraklarda; Tarih, imza, mühür yada kaşe bulunacaktır.
- c) Hazırlanan her proje dosyasının üzerinde, “**İçindekiler**” bölümü olacak, dosya içerisindeki evraklar bu sıralamaya göre düzenlenecektir.

MODERNİZASYON – GENİŞLETME PROJE DOSYASININ HAZIRLANMASI

a) Dosyada bulunacak evraklar;

1-Yönetim kurulunun kredi talebiyle ilgili dilekçesi,

2-Kooperatif kuruluşu ile ilgili Ticaret Sicili Gazetesi ve Kooperatif Ana sözleşmesi,

3-İmza sirküleri,

4-Genel Kurul Kararı,

5-Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste,

6-% 51 oranı ile ilgili liste,

7-Merkez köy hane listesi,

8-En son tarihli bilanço,

9-Tapu Senedi,

10-İnceleme raporu,

11-Detaylı İnşaat Projesi,

12-Metraj ve Keşif Özeti,

13-Vaziyet Planı,

14-Makine Yerleşim Planı,

15-Makine, Alet ve Ekipman için proforma fatura,

16-İşletme Sermayesi hesabı,

17-Hammadde-Yardımcı madde girdileri fiyat tutanağı,

18-Stok tespit tutanağı,

19-Yatırım Tablosu,

örneklerine uygun olarak düzenlenecektir.

b) Proje dosyasında Bölge Müdürü, ilgili kurum ve kuruluşlar ile kişilerce hazırlanacak olan evraklarda; Tarih, imza, mühür yada kaşe bulunacaktır.

c) Hazırlanan her proje dosyasının üzerinde, **“İçindekiler”** bölümü olacak, dosya içerisindeki evraklar bu sıralamaya göre düzenlenecektir

c) Yıllık Çalışma Programına alınan kooperatiflere ilişkin projeler yukarıdaki bölümde proje türlerine göre örneklerde belirtildiği şekilde düzenlenecek ve düzenlenen proje dosyaları 3 nüsha olarak, değerlendirilmek üzere merkeze gönderilecektir.

d) Projeler düzenlenirken kredi ödenecek olan yılın, birim fiyatları esas alınacaktır. Yapım ile ilgili

olarak düzenlenecek keşiflerde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na tespit edilen birim fiyatları, işin özelliğine göre diğer kamu kurum ve kuruluşlarının birim fiyatları, birim fiyatlarına göre yapılmış analizler, bu birim fiyatlarında yer almayan kalemler için ise, ilgili kuruluşlara (Ticaret Sanayi Odaları vb.) tasdik ettirilmiş rayiç bedelleri ile piyasa araştırılması neticesi tespit edilmiş değerler kullanılacaktır.

KOOPERATİF PROJELERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Teknik ve Ekonomik Yönden Değerlendirme

1-Proje konusunun ve tesis kapasitesinin çalışma programındaki yatırım konusu ve kapasitesine uygunluğu,

2-Tesis kuruluş yerinin, proje karakterine uygunluğu ve mülkiyet sorununun bulunup bulunmadığı,

3-Tesis yerleşim planının bulunup bulunmadığı, proje teknolojisine uygunluğu,

4-Makine yerleşim planının seçilen teknolojiye uygunluğu,

5-Tesis için gerekli makine ve yardımcı ekipmanların seçilen üretim tekniğine uygunluğu, (gereksinme duyulduğunda ilgili kamu kuruluşlarının görüşü alınacaktır).

6-Tesis için seçilen üretim tekniğinin uygunluğu, (gerektiğinde konu ile ilgili kamu kuruluşlarının

görüşü alınacaktır.)

7-Kooperatif çalışma alanına giren köylerde konu ile ilgili hammaddenin tesis kapasitesine uygunluğu,

8-Kuruluş izni gerektiren projelerde ilgili kamu kuruluşlarının olumlu görüşünü içeren belgelerin

bulunup bulunmadığı,

9-Projenin toplanan verilere uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı,

10-Ayrıntılı inşaat projesi ve dayanakları olan metraj ve keşif özetlerinin yılın birim fiyatlarına uygunluğu,

11-Proje harcamalarını kanıtlayan belgelerin (fatura, proforma fatura, tapu, keşif ve metraj özetleri,

ihzarat durumu gösterir belgeler vb.) bulunup bulunmadığı ve yatırım süresi bilgileri ile uyumlu olup olmadığı,

12-İşletmenin yıllık gelir ve giderlerinin geçerli fiyatlara göre hazırlanıp hazırlanmadığı,

13-Proje rantabilitesinin hesaplanmasında uygulanan tekniklerin gerçekleri yansıtır yansıtmadığı,

14-Hazırlanan projenin, uzun dönemde ekonomik olup olmadığı,

15-Projenin ulusal ekonomiye yapacağı katma değer hesaplanıp hesaplanmadığı,

- 16-Projede yer alan termin planının proje karakteri ve yörenin koşullarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı,
- 17-Yatırımın yıllara dağılım tablosunun proje tekniğine uygun olup olmadığı,
- 18-Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesinin 1. fıkrasının 4 bendi gereğince kooperatifin kullanılabilir öz kaynağının, toplam yatırım tutarındaki Yönetmelik gereğince Proje türlerine göre istenen öz kaynak oranının aynı veya nakdi) öz kaynak katılımını sağlayıp sağlamadığı kontrol edilir.

FİNANSMAN PLANIN HAZIRLANMASI

Finansman planı harcama planında yer alan harcama kalemlerinin hangi finansman kaynağından karşılanacağını gösterilmesi amacıyla düzenlenir. Bu planda, kooperatifin öz kaynağı ile yaptığı veya yapacağı işler ve kredi (yabancı kaynak) ile yapılacak işler ayrı ayrı gösterilir.

Genişletme, Modernizasyon ve İşletme sermayesi gereksiniminin giderilmesi amacıyla düzenlenen projelerde, daha önce gerçekleştirilen yatırım kademelerine ilişkin kaynak dağılımı gösterilir.

Harcama ve finansman planları birleştirilerek yatırım planı olarak da düzenlenebilir.

TEKNİK GERÇEKLEŞME

Sabit yatırım gerektiren projelerin, gerek inşaat, makine gerek ise elektrik bölümlerinin gerçekleştirilmesi sırasında;

Kooperatif tüzel kişiliğe sahip bir kuruluş olduğundan, uyguladıkları projelerin teknik bölümlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, gerçek kişiler gibi davranabilirler. Ancak gerek uygulamanın daha ekonomik olması, gerekse kooperatif yöneticilerinin ileride olumsuz yönde sorumluluk altında kalmaması için uyguladıkları projelerin inşaat, makine, elektrik işleri bölümlerinin gerçekleştirilmesinde;

1-Emanet usulü

2-İhale yöntemlerinden birini kullanabilirler.

İhale yönteminde;

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Fiyat ve teklif isteme usulü,
- c) Açık teklif usulü,
- d) Pazarlık usulü,
- e) Yarışma usulü

olmak üzere söz konusu usullerden biri ile ihale yapılabilir.

3476 sayılı kanunla değişik 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu ve Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesinin 3. fıkrası gereğince ihale işlemlerinde sorumluluk Kooperatif Yönetim Kuruluna aittir.

Ancak burada belirtilmesi gereken konu, kooperatiflerin seçtikleri yöntemlerden birinin gereği ihalelerde (Emanet usulü işler dahil) gözlemci olarak Orkøy temsilcisi bulundurulur. 3476 sayılı yasa ile değişik 1163 sayılı kooperatifler yasasının 90. maddesi gereğince görevlendirilecek gözlemcinin görevi; kredi oluru ekinde yer alan, keşif özetlerindeki makine teknik şartnamesinde özellikleri belirtilen makine isimleri ve fiyatları ile ihalede yer alanların aynı olmasını ve inşaat, elektrik, kalorifer, sıhhi tesisat, müşterek tesisat vb. bölümleri ile ilgili poz ve fiyatların uyumlu olmasını sağlamaktır. Ayrıca sözleşmede, kredi olurunda yer alan hususlar dışında idareyi sorumluluk altında bırakacak hükümlerin yer almasını önlemek ve ihale ile ilgili prosedürün uygulanıp, uygulanmadığı hususunda da İhale Komisyonunu uyarmaktır.

Sabit yatırım gerektiren yeni projeler için kredi tahsisinden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan inşaat ruhsatı ile ÇED Yönetmeliğine göre, gerekiyorsa ÇED raporu aranacaktır.

Onaylı projeler ve buna bağlı kredi olurunda belirtilen inşaat, makine, elektrik vb. keşif özetlerinde yer almayan kısımlar için ödeme yapılmayacaktır. Kredi oluru ekindeki proje dosyalarında yer almayan bölümler için, ilgililerce düzenlenecek gerekçe raporu (Kontrol Mühendisi, Şube Müdürü imzalı) sonucu merkezden alınacak izinden sonra ödeme yapılacaktır. Onaylı projelerde miktarı belirtilen pozlarda makul ölçülerdeki iş artışı için ödeme yapılacak ve beklenmeyen giderlerden ödeneği karşılanacaktır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar ve makine alımlarında, ödenecek miktar onaylı proje ile aynı ise ödeme yapılacaktır. Fiyat farklı ise; gerekçe raporu ve gerekiyorsa üç adet son tarihli teklif mektupları ile merkezden izin alındıktan sonra ödeme yapılacaktır.

Makine fiyatları, proje düzenlenirken döviz kuru üzerinden onaylı projede yer almışsa, ödeme esnasında yine döviz kuru üzerinden ödeme yapılır ve fark, beklenmeyen giderlerden karşılanır. Bu fark, beklenmeyen giderlerden fazla ise makam oluru alındıktan sonra ödeme yapılır.

Sabit yatırım ödemelerinde (İnşaat-Makine vb.);

- 1- Yönetim Kurulundan yetkili kişiler,
- 2- Müteahhidin kontrol mühendisi,
- 3- Kooperatifin kontrol mühendisi,
- 4- İdare kontrol mühendisi,
- 5- İlgili mühendis
- 6- ORKÖY Şube Müdürünün imzasının bulunması gerekir.

Ödemeler hak ediş raporu, hak ediş raporuna dayalı fatura, malzeme ve makinelere ait faturalara dayalı olarak yapılır. İşletme sermayesi projesinde ise ödemeler, hammadde girdisine ait fatura, avans makbuzu, müstahsil fişi vb. belgelere dayalı olarak yapılır.

Emanet usulü ile yapılacak işlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olanlar için hak ediş raporuna bağlı olarak ödeme yapılacaktır. İhaleli işler dışında, birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar projede yer alan miktarlar üzerinden ödenecektir. Birim fiyatlarına tabi olmayan makine bölümleri için ise, onaylı projedeki fiyatları aynı olanlar için yukarıda belirtilen şekilde ödeme yapılacaktır.

E K L E R

- 1- Ön etüt (ön yapılabilirlik) Raporu ve açıklaması (Ek-1)**
- 2- Kuruluş yerinin seçimindeki etkenler (Ek-2)**
- 3- Yer seçimi puanlama cetveli ve açıklaması (Ek-3)**
- 4- Proje Değerlendirme Formatı (Ek-4)**

(Söz konusu eklerde verilen form ve cetvellerde yalnızca kurulacak tesise ilişkin ilgili alanlar doldurulacaktır.)

(EK-1)

**KOOPERATİF/KOOPERATİF ÜST KURULUŞLARI
YATIRIM ALANINI BELİRLEYEN
ÖN ETÜT RAPORU**

DÜZENLEYEN(LER)

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza
	Mühendis		
	Orköy Şb. Müd./OrköyBaşmühendisi		

ONAYLAYAN

Adı Soyadı	Görevi	Tarih	İmza ve Mühür
	Bölge Müdürü		

KOOPERATİF/KOOPERATİF ÜST KURULUŞLARI HAKKINDA BİLGİLER				
1.1- Kooperatifin adı:				
1.2- Bölge/İşetme Müdürü :				
1.3- İli/İlçesi:				
1.4- Kapsadığı köyler:				
a) Orman içi köyler			Son nüfus sayımına göre nüfusu	
1				
2				
3				
b) Orman bitişiği köyler			Son nüfus sayımına göre nüfusu	
1				
2				
1.5- Kuruluş tarihi:				
1.6- Kuruluş merkezi:				
1.7- Toplam ortak sayısı:				
	Köyler	Hane Sayısı	Ortak Sayısı	Ortaklık Oranı
1	Merkez Köy			
2				
3				
1.8- Proje girdi-çıktı sağlayan ortak sayısı:				
	Köyler			Adet
1	Merkez Köy			
2				
1.9- Kooperatife girebilecek yeni ortak sayısı				
1.10- Son üç yılda yaptığı genel kurul tarihleri:				
1.11- Hukuki durumu:				
1.12- Taahhüt sermayesi:				
- Taahhütlerini yerine getiren ortak sayısı				
- Ödenmiş sermaye				
- Ödenecek sermaye				
1.13- Kullanılabilir öz kaynağı:				
a- Mevcut kullanılabilir öz kaynağı				
b- Beklenen yeni üye sayısı ile ulaşabileceği kullanılabilir öz kaynağı				
1.14- Varsa daha önce uyguladığı projeler:				
Proje Konusu	Proje adı	Uyguladığı yıl	Proje Kapasitesi	Yardım Aldığı kurum

Aldığı yardım miktarı		Öz kaynak toplam yatırım tutarı	
a- Kredi	b- Hibe		
1.15- Projenin bugünkü durumu:			
1.16- Tesisin çalışma durumu:			
1.17- Kooperatifi bu yatırıma iten gerekçe nedir? :			
1.18- Bölgede daha önce hangi kooperatifler kurulmuştur? Bugünkü durumları-içlerinde proje uygulayanlar var mıdır sonuçları nedir?			
Kooperatif Adı	Uyguladığı proje	Teorik kapasitesi (kg. m ³ .vs)	Kullanılan kapasite (kg. m ³ .vs.)
1			
2			
3			
1.19- Kooperatif yöneticilerinin eğitim, öğretim durumu, meslekleri nedir? Yöneticilikte bilgi ve deneyim düzeyleri nasıldır?			
1.20- Çalışma alanındaki merkez ve diğer köylerdeki orman halk ilişkileri:			
2- Alternatif proje konuları:			
2.1- Hangi yatırımlar düşünülüyor? :			
2.2- Düşünülen yatırım konularının Orköy bireysel kredi uygulamaları ile olan ilişkisi:			
2.3- Alternatif projelerin ön etüdü (Her proje konusu için ayrı ayrı olarak) yazılacaktır.			
3.Proje Konusu			
3.1- Ekonomik ön araştırma:			
a) Bölge/İl düzeyinde talep durumu			
b) Bölge/İl düzeyinde üretim durumu			
c) Bölge/İl düzeyinde proje konusu ile ilgili mevcut yatırımlar ve bugünkü durumları			
d) Bölge/İl düzeyinde fiyat durumları (son 3 yıllık fiyatlar esas alınacaktır.)			
e) Yöreden ihracat yapılıp yapılmadığı,			
f) İhracatçı kuruluşlar			
g) İhracat fiyatları			
h) Üretilecek malların pazarlama olanakları			
3.2- Teknik ön araştırma:			

a)Kurulması düşünülen tesisteki uygun değer kapasite,					
b) Uygulaması düşünülen proses (Yatırıma emek-sermaye yoğun proseslerden hangisi düşünülmektedir.)					
c) Yatırım gerçekleşme dönemi (yıl olarak)					
d) İş gücü gereksinmesi ve temin olanakları, (gerek idareci, gerek personel, gerekse işçi olarak yaratacağı işgücü ve yöreden sağlanma olanakları)					
e) Kişi başına yapılacak tahmini yatırım tutarı					
3.3- Hammadde ön araştırması:					
a) Üretim durumu					
b)					
Köyler		Miktar Adet kg. vs.	Verim	Üretim miktarı	
1					
2					
3					
4					
a) Orköy bireysel kredi uygulaması ile yaratılan üretim					
Uygulanan ünite		Verim	Üretilecek miktar		
1					
2					
c) Orköy bireysel kredileri ile yaratılabilecek üretim					
Köyler		Öneri adedi	Verim	Üretilecek miktar	
1					
2					
c)Kullanılabilir hammadde					
Köyler	Üretim	Kişi başına tüketim yoluyla bulunan tüketim	Hammadde	Mevcut	Kullanılabilir hammadde
1	Merkez Köy				
2					
3					
Kullanılabilir hammadde = Hammadde – Kurulu tesislerin kullandığı miktar					
d) Ulaşılabilecek kullanılabilir hammadde					
Kullanılabilir hammadde miktarı + bireysel kredilerle yaratılacak hammadde miktarı					
e) Gerekli hammaddenin temini					
Ortaklardan (kg m ³ vs) % oran					

Ortak dışı (kg m ³ vs) % oran
f) Optimum kapasitenin ne olacağı
4- Mali etüt ve finansman :
4.1- Yaklaşık proje yatırım tutarı :
Sabit yatırım tutarı
İşletme sermayesi tutarı
4.2- Yaklaşık yıllık işletme giderleri :
4.3- Üretilecek ürün çeşitleri ve miktarları (yıllık) :
4.4- Gelir tahminleri ve karlılık olasılığı (yıllık) :
4.5- Düşünülen yatırımın nasıl finanse edileceği :
Orköy kredisi
Öz kaynak
5- Altyapı ön etüdü
5.1- Arsa
a) mevcut ise,
Köyü
m ² si
Mevkii
Hukuki durumu
Hukuki durumu (tapu, zilliyetlik v.s)
Jeolojik ve topografik yapısı : (Meyil, heyelan durumu, dolgu durumu, taş, kaya vs.)
-Yıllık enerji tüketimi
- TEDAŞ görüşü
b) Kömür
- Temin edileceği yer ve uzaklığı (km)
- Yıllık tüketim miktarı, tesis yerine (ton) maliyeti,
c) Jeneratör
- Gerekli jeneratör gücü, yaklaşık maliyeti,
- Yıllık yakıt miktarı
6- Alternatif projelerin karşılaştırılması, Orköy Şube Müdürlüğü görüş ve tercihi
6.1- Alternatif projelerin karşılaştırılması
6.2- Orköy Şube Müdürlüğü görüş, tercihi ve sıralaması
7- Tercih edilen proje konusu hakkında ilgili kamu kuruluşunun olumlu görüşü

ÖN ETÜT RAPORU ile İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Kooperatifler Kanuna göre, kuruluşun uygunluğu, organlarını hukuken oluşturduğu, muhasebe defterlerinin usulüne uygun olarak tutulup tutulmadığı ve son Genel Kurul toplantısına katılan ortak sayısı belirtilecektir.

1.13- Kullanılabilir Öz kaynağı: Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin yatırım projesi uygulayacak kooperatiflerden öncelikle yatırım tutarının Proje türlerine göre gerekli oranda öz kaynağın sağlanması koşulu geliştirilmiştir. Etüt raporunun hazırlandığı anda yeterli öz kaynak bulunmuyor ise, termin planında saptanan sürede nasıl karşılanabileceği belgelere dayandırılarak gösterilmelidir.

1.15- Projenin Bugünkü Durumu: Kooperatifin daha önce uygulamış olduğu yatırımların işletmeye açılıp açılmadığı, yatırımın gerçekleşme durumu tamamlanması gereken ünitelerin varsa neler olduğu açıklanacaktır.

1.16- Tesisin Çalışma Durumu: Konu ile ilgili tesislerin çalışmama veya beklenen düzeyde çalışmama nedenleri araştırma sonucu gerçekleri yansıtır biçimde ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

1.20- Çalışma Alanındaki Merkez ve Diğer Köylerdeki Orman–Halk İlişkileri: İlgili köylerin ağaçlandırma alanında bulunup bulunmadığı, orman ürünleri üretiminde bulunup bulunmadıkları, kaçak kesim ve açma durumları gibi hususlardır.

3.2.a- Kurulması düşünülen tesisteki uygun değer kapasite 3.3.d-deki ulaşılabilecek kullanılabilir hammadde miktarı dikkate alınarak belirlenecektir.

3.2.e- Kişi başına yapılacak tahmini yatırım tutarı daha önceki maddelerde verilen bilgilerden yararlanılarak hazırlanacaktır.

3.3- Hammadde Ön Araştırması:

3.3.c- Kullanılabilir hammadde miktarı, çalışma alanı içerisine giren köylerdeki üretim miktarlarından kişi başına tüketim miktarları yolu ile bulunan toplam tüketim düşülerek bulunacak miktardan (köyler itibariyle yapılacak) 1.18 de belirtilen varsa kurulu tesislerin kullandığı hammadde miktarı da düşülmek suretiyle bulunacaktır.

Proje uygulayacak kooperatiflerin uygulayacakları konuya göre birimler (kg vs.) uyarlanacaktır. Örneğin 3.3.a’da üretim durumu orman ürünlerini içeren bir proje konusu ise miktar hanesi, o yerin üretim miktarı (birim m³), verim hanesi ise 1906 sayılı yasaya göre kooperatifin alabileceği % 25 hak olarak gösterilecektir.

5.1.a- TEDAŞ'ın Görüşü: Kurulacak tesis için gerekli elektrik enerjisinin verilir verilmeyeceği araştırılarak TEDAŞ'ın görüşünü içeren resmi belge hazırlanacak pre-fizibilite etüt-raporuna eklenecektir.

5.1.b- Tesis için gerekli kömür miktarının T.K.İ. kurumunca tahsis edilip edilemeyeceğinin araştırılarak T.K.İ nin görüşünü içeren resmi belge pre-fizibilite raporuna eklenecektir. TEDAŞ dışında herhangi bir kaynaktan sağlanacaksa bununla ilgili kaynak ve belge eklenecektir.

6- Alternatif Projelerin Karşılaştırması:

Her kooperatif için ayrı ayrı düzenlenen pre-fizibilite etüt raporuna göre göz önünde bulundurulacak ana etmenler şunlardır;

- 1-Ortak-kooperatif ilişkisine dayanan ve bu ilişkiyi geliştirici nitelikte olan yatırımlar,
- 2-Tesis için gerekli hammaddeyi en fazla ortakla sağlayabilen yatırımlar,
- 3-En fazla iş gücü kullanımı yaratabilecek nitelikteki yatırımlar,
- 4-Yöresel hammadde potansiyelini en yüksek düzeyde değerlendirebilecek yatırımlar,
- 5-Orköy Kalkınma Planları doğrultusunda uygulamaya konulan bireysel kredilerle yaratılan üretim potansiyelini, en iyi biçimde değerlendirebilecek yatırımlar,
- 6-Kooperatif ortaklarının bilgi ve becerisini en iyi değerlendirebilecek yatırımlar,
- 7-Dış satım potansiyeli yaratabilecek yatırımlar,
- 8-Yıl boyunca çalışma sürekliliği sağlayabilecek yatırımlar,
- 9-Orman köylülerinin sahip oldukları bireysel işletmelere girdi sağlayacak yatırımlar,
- 10-Kooperatif öz kaynağını en iyi ölçekte kullanabilecek ve en az masrafla en fazla yararı sağlama amacına yönelik yatırımlar,
- 11-Üretilen mal ve hizmetlere olan mevcut ve gelecek taleplerin tutarlı olduğu yatırımlar,
- 12-Tesisin kurulacağı bölgede var olan alt yapı tesislerini (ulaşım, enerji, nakil hattı, su, kömür vs.) en ekonomik biçimde kullanabilecek, bölgede alt yapı tesisi bulunmuyor ise en düşük maliyetle gerçekleştirilebilecek yatırımlar,
- 13-Bölgesel kamu kuruluşlarının olumlu görüşünü alabilecek yatırımlar,
- 14-Ön Etüt raporunda her konu için belirlenen diğer verilerde karşılaştırmalı üstünlük sağlayan yatırımlar,

Yukarıda belirtilen değerlendirme sonucu da alternatif proje konuları sıralamaya tabi tutulacaktır. Seçimi yapılan proje konusunun hangi nedenlerden dolayı tercih edildiği 6.2 de geniş olarak açıklanacaktır.

7-Tercih edilen proje konusu hakkında ilgili kamu kuruluşunun olumlu görüşü; Belgelendirilerek Ön Etüt raporuna eklenecektir

NOT :

1-Bölge Müdürlüklerinin kooperatif yatırım projeleri listesi merkezce gönderilirken ayrıca yıl içerisinde proje uygulamak için müracaat eden kooperatifler ile ön etüdü yapıp uygun görülmeverek listeye alınmayan kooperatifler hazırlanan ön etüdü ile birlikte merkeze bildirilecektir. Listeye Bölge Müdürlüğünce alındığı halde ön etütleri uygun görülen kooperatifler

öncelik sıralamasına göre numaralandırılarak merkeze bildirilecektir.

2-Kooperatife ait en son tarihli ara bilanço fizibilite etüt raporuna eklenecektir.

EK-2 KURULUŞ YERİNİN SEÇİMİNDEKİ ETMENLER	
A- Esas Etmenler	
1- Hammadde durumu	
a) Var olan veya ileride sağlanacak kaynaklar,	
b) Hammaddeye uzaklık	
2- Pazar Durumu	
a) Uzaklıklara göre Pazar yerleri ve istek hacimleri,	
b) Talepte gelişme veya azalma durumları	
c) Mamul depolama zorunlulukları,	
d) Rekabet (Bugünkü ve gelecekte)	
1- Enerji ve yakıt temini durumu	
a) Elektrik ve çeşitli yakıtların temini,	
b) Maliyeti,	
2- Su temini	
a) Kalite (sıcaklık, bileşim, bakteriyolojik özellikler)	
b) Miktar	
c) Baraj ve depo inşaatına gereksinme	
d) Maliyet	
2- İklim	
a) Rutubet ve sıcaklık seviyeleri	
b) Fırtına, kasırga ve zelzele yönünden değerlendirme.	
A- Özel Etmenler	
1- Nakliye	
a) Çeşitli nakliye türlerinin varlığı (demir yolu, kara, deniz, boru şebekesi ve hava nakliyatı).	
2- Atıkların azaltılması	
a) Atıklara ilişkin yasalar ve yönetmelikler,	
b) Atıkların akarsu veya araziye verilme durumu,	
c) Hava kirliliği problemleri.	
3- İşgücü	
a) Deneyimli işçi sağlama olanakları	
b) İşçi ilişkileri, bölgesel özellikler	
c) İşçi ücret düzeyleri ücretlerde kararlılık derecesi	

4- İş düzenleyici yasa ve yönetmelikler	
a) İnşaat düzenlemeleri	
b) Bölgesel uygulamalar	
5- Vergiler	
a) Hükümet ve belediye vergileri	
b) Bölgesel istisnalar muafiyetler ve teşvik uygulamaları	
6- İnşaat yeri özellikleri	
a) Arazi durumu	
b) Toprak yapısı	
c) Demiryolu, asfalt ve suya uzaklıklar	
d) Genişletme olanakları	
e) Arazi ve çevre arazi maliyeti	
f) Çevre arazinin satın alınabilmesi durumu	
7- Çevreyle ilgili özellikler	
a) İskan durumu	
b) İnşaat maliyeti	
c) Kültür düzeyi ve toplumsal tesisler	
d) Okullar	
e) Tatil yeri olanakları	
f) Hastane ve tıbbi servisler	
g) Tarihi eserler ve turizmle ilişkisi	
8- Savaş durumunda,	
a) Önemli merkezlere uzaklıklar.	
b) Sanayi yoğunluğu.	
9- Doğal afetlere ve yangına karşı durum.	
a) Çevrede yangın tehlikesi.	
b) Su taşkınları ve kontrolü.	

EK-3

..... TESİSE AİT YER SEÇİMİNDE PUANLAMA DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE				
Sıra No	Tesisin Kurulacağı Arsada Aranacak Nitelikler	1. Arsa	2. Arsa	3. Arsa
1	Arsanın en yakın yerleşim merkezine uzaklığı,			
2	Arsanın yerleşim merkezine yol bağlantısının bulunup bulunmadığı,			
3	Arsa ile yerleşim merkezi arasına yapılacak yolun olağan dışı harcamaları gerektirip gerektirmediği,			
4	Arsanın kooperatife ait olup olmadığı,			
5	Arsanın alınma koşulları,			
6	Arsanın eğim ve topografik yapı yönünden teknolojik isteklere uygun olup olmadığı,			
7	Arsanın düzeltilmesinin olağan dışı harcamaları gerektirip gerektirmediği,			
8	Arsanın kurulması düşünülen tesis için yeterli büyüklükte olup olmadığı,			
9	Arsanın ileride kurulabilecek ek tesisler için genişleme olanağının bulunup bulunmadığı,			
10	Arsanın sel baskını ve toprak kaymasının etki alanında bulunup bulunmadığı,			
11	Arsanın taban suyunun toprak içinde yapılacak tesislere ve bunların işletilmesine engel olup olmadığı,			
12	Zeminin taşıma gücünü azaltıcı balçık ve bataklık olup olmadığı,			
13	Arsanın tarım yönünden durumu, sınıfı			
14	Arsanın ilçe merkezine uzaklığı,			
15	Arsanın hammadde temini ve mamul pazarlamasında ulaşım akım şemasına ters düşüp düşmediği,			
16	Tesis için yeterli suyun bulunup bulunmadığı,			
17	Yeterli suyun tesis sahasına getirilmesinin olağan dışı harcamaları gerektirip gerektirmediği,			
18	Yeterli sanayi elektriğinin bulunup bulunmadığı,			
19	Sanayi elektriğinin tesise getirilmesinin olağan dışı harcamaları gerektirip gerektirmediği,			
20	Teknolojik ve diğer atık suların çevre kirlenmesine ve sağlığa zararlı olmayacak biçimde atılıp atılmayacağı,			
21	Yapı malzemesi konusundaki durumun yeterli olup olmadığı,			
22	Tesisin turizm yönünden sakıncalı olup olmadığı,			
23	Kalifiye işçi ve personel temin olanakları,			
24	Arsanın hâkim rüzgarı.			
T O P L A M				

DÜZENLEYENLER**Adı – Soyadı**

1-Teknik eleman

2-Orköy Şb.Md./Başmühendis

Düzenleme Tarihi**İmza**

YER SEÇİMİ PUANLAMA CETVELİ AÇIKLAMASI

İlgili çizelgede belirtilen maddeler alternatif arsalar için 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. (Madde 3-5-13 hariç)

1-Maddede yerleşim merkezine en yakın arsaya en yüksek puan, uzaklık durumuna göre farklı durumda olanlara daha az puan verilecektir.

2-Maddede uygun yol bağlantısı bulunan arsalar en yüksek, olmayanlara puan verilmeyecek, yolu bulunup uygun olmayanlara yapılması gerekli harcama tutarına göre daha az puan verilecektir.

3-Maddede yapılacak yol maliyetlerine göre puanlama yapılacaktır. Bu puanlamada maliyeti en yüksek olana en düşük puan, maliyeti en düşük olana ise yalnız bu madde için gerekli olan 50 puan verilmesi esas alınacaktır.

4-Maddede kooperatife ait arsalar en yüksek puan, diğerlerine hiç puan verilmeyecektir.

5-Maddede arsanın hukuken alınma koşulları dikkate alınarak, buna göre en uygun koşullarda alınacak arsaya bu madde için geçerli 50 puan verilmesi esas alınacaktır. (Not: Kooperatife ait arsaya 4. madde puan verilmiş ise burada yeniden puan verilmeyecektir.)

6-Maddede arsanın eğim ve topografik yapısı yönünden tesis kuruluşuna en uygun olanına en yüksek puan, diğerlerine ise daha az puan verilecektir.

7-Maddede arsa düzeltme maliyeti en düşük olana en yüksek puan, en yüksek olana ise en düşük puan verilecektir.

8-Maddede tesis için yeterli arsaya en yüksek, yetersiz olanlara da büyüklüğüne göre daha düşük puan verilecektir.

9-Maddede ileride kurulma olasılığı olan ek tesisler için genişleme olanağı olan arsaya (arsaya bitişik ileride alınabilecek arsanın bulunması) en yüksek, genişleme olanağı bulunmayanlara puan verilmez, genişleme olanağı olduğu halde yinede yetersiz olan arsalar daha düşük puan verilecektir.

10-Maddede arsa sel baskınları ve toprak kaymasının bulunduğu bölgede ise puan verilmeyecek, etki alanının dışında ise en yüksek puan verilecektir. Sel baskını veya toprak kayması yapılacak çeşitli önlemlerle önlenebiliyor ise yapılacak harcama maliyeti dikkate alınarak ortalama bir puan verilecektir.

11-Maddede arsa, taban suyunun toprak içinde yapılacak tesislere engel olma oranına göre puanlanır. Arsanın bu tür bir sorunu yok ise en yüksek puan verilecektir.

12-Maddede zeminin taşıma gücünü azaltıcı nitelikte olan arsalarla puan verilmeyecek, bu tür sorunu yok ise en yüksek puan verilecektir.

13-Maddede arsanın tarım yönünden niteliği ve sınıfı belirlenerek puanlanacaktır.

Toprakların Sınıflandırılması

I. Sınıf Topraklar: Bölgede yetişen her türlü bitkiyi yetiştirmeye uygun, meyilleri düz, iyi drene olmuş, sulanabilen kolay işlenebilen, derin, verimli ve sorunsuz arazilerdir. Bu sınıf arazilere puan verilmeyecektir.

II. Sınıf Topraklar: Her türlü bitkiyi yetiştirmeye uygun, az meyilli, drenaj problemi olmayan kolay işlenebilen derin, erozyona çok az maruz orta derecede toprak korunma önlemlerine gereksinme gösterebilen topraklardır. Bu sınıf arazilere 10 puan verilecektir.

III. Sınıf Topraklar: Meyilli erozyona oldukça maruz kalan bitki seçimini daraltan sınırlamalara sahip özel korunma önlemlerine gereksinme gösterebilen topraklardır. Bu sınıf topraklara 30 puan verilecektir.

IV. Sınıf Topraklar: Toprak derinliği çok az taşlık çok eğimli birkaç bitki türü dışında yararlanılamayan araziler olup ancak tasarlama yoluyla tarım yapılabilen arazilerdir. Bu sınıf arazilere 90 puan verilecektir.

V. Sınıf Topraklar: Tarım yapılmayan düze yakın meyilli taşlı veya ıslak olan arazilerdir. Bu sınıf topraktan olup, taşlı olan arazilere en yüksek puan eğer ıslaksa puan verilmeyecektir.

VI. Sınıf Topraklar: Eğimli ve erozyona tabi, oldukça derin toprağa sahip arsalarla. Bu sınıf topraklar Orman toprakları olup, kullanılması yasal yönden sakıncalıdır. Bu tür araziler alternatif arsa olarak alınmayacaktır.

VII. Sınıf Topraklar: Taş, kaya, eğim, erozyon gibi çok şiddetli sakıncaları olan Tarım yapılamayan olanlardır. Genellikle Orman olarak değerlendirilir. Bu tür arazilere en yüksek puan verilir.

VIII. Sınıf Topraklar: Devamlı veya geçici her hangi bir şekilde bitkisel üretime elverişli olmayan şiddetli erozyona uğramış çıplak kayalar kum plajları kazılarak maden çıkarılan yerler tuzla kapalı sahalar yaş ve bataklık olan arazilerdir. Bu sınıfta o arsalarla hiç puan verilmez.

14-Madde ilçe merkezine en yakın sahaya en yüksek puan uzaklaştıkça daha düşük puan verilir.

15-Maddede gerek hammadde temini gerekse üretilen ürünlerin pazarlanmasında ters ulaşım akımına gerek duymayan arsalara en yüksek ters ulaşım akımına göre düşük puan verilmek suretiyle puanlandırılacaktır.

16-Maddede yeterli suyu bulunan arsalara en yüksek puan suyu bulunup tesis için yeterli olmayanlara daha az puan suyu bulunmayanlara hiç puan verilmeyecektir.

17-Maddede en düşük harcama ile su getirilebilen arsalara en yüksek puan yüksek harcama ile su getirilebilecek arsalara daha düşük puan verilecektir.

18-Maddede yeterli Sanayi elektriğinin alınabileceği arsalara en yüksek puan alınamayacak arsaya puan verilmeyecektir.

19-Maddede Sanayi elektriğinin en düşük harcama ile getirilebilecek arsalar en yüksek puan daha yüksek harcama ile getirilebilecek arsalara daha düşük puan verilecek, Sanayi elektriği getirilemeyecek olanlara puan verilmeyecektir.

20-Maddede teknolojik ve diğer atık suların çevre kirlenmesine ve sağlığa zararlı olmayacak biçimde atılabilecek arsalara en yüksek puan ek tesislerle atılabilecek arsalara yapılması gereken ek harcamalar dikkate alınarak daha az puan verilecektir.

21-Maddede tesis için gerekli malzemelerin bölgeden temin edilebilmesi halinde bu arsaya en yüksek puan yapı malzemelerinin temininin yükleyeceği ek masraflara göre daha düşük puan verilecektir.

22-Maddede kurulacak olan tesisin yer seçiminde turizm yönünden sakıncalı olan arsalara puan verilmeyecek sakıncası olmayan arsalara ise en yüksek puan verilecektir.

23-Maddede kalifiye işçi ve personelin daha kolay temin edilebileceği arsalara yüksek puan temininde güçlük olan arsalara ise düşük puan verilecektir. (Arsanın yerleşim merkezine yakınlığı, yerleşim merkezinin nüfusu, sosyal yaşantısı, ilçe merkezine uzaklığı dikkate alınmak suretiyle puanlama yapılacaktır.)

24-Maddede arsanın hâkim rüzgâr istikameti belirtilecek (Kuzey, Doğu rüzgârları gibi) bu maddeye puan verilmeyecektir.

Yukarıda belirtilen hususlar ışığı altında tesis kuruluş yeri için puanlanan arsaların toplam puanları bulunur. En yüksek puan alan arsadan itibaren bir sıralamaya tabi tutulur. En yüksek puanı olan arsa tesis kuruluş yeri için en ideal kuruluş yeri olarak değerlendirilebilir.

Bu değerlendirmeden sonra kooperatif malı olmayan arsaların tesis kuruluşu için yeterli miktarlarının günün rayiç bedellerine göre değerleri belirlenir. Gerek kooperatif arsaları gerekse diğer alternatif arsalarda tesis kuruluşu için gerekli alt yapı hizmetlerinin en doğru biçimde maliyetleri hesap edilir. (Yol, su, elektrik arazi düzenlenmesi, istinat duvarı vs.)

Yapılacak mali değerlendirme sonuçları ve çizelgedeki aldıkları puan durumları dikkate alınarak alternatif arsalar tekrar ayrı değerlendirmeye alınır.

Bu değerlendirme sonucu, tüm alternatif arsaları içeren (bütün arsalar ayrı belirtilerek değerlendirilir ve raporda yer verilir.) müşterek bir rapora bağlanır tercih ve sıralama belirtilen rapor; düzenleyen kişilerce imzalanır. Düzenlenen rapora Orköy Şube Müdürünün görüşü de ekleyerek onaylanır. Onaylanan cetvel ve raporlar proje dosyasına eklenir.

EK-4

PROJE DEĞERLENDİRME FORMATI

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I	: Genel Bilgiler
BÖLÜM II	: Piyasa Etüdü
BÖLÜM III	: Projenin Kapasitesi ve Kuruluş Yeri
BÖLÜM IV	: Projenin Teknik Yönü
BÖLÜM V	: Yatırım Tutarı
BÖLÜM VI	: İşletme Dönemindeki Gider ve Gelir
BÖLÜM VII	: Değerlendirme

..... PROJESİ

BÖLÜM I

GENEL BİLGİLER

1. Kuruluşun adı :
2. Projenin adı :
3. Projenin maliyeti :
4. Projenin gerekçesi :
5. Üretilcek mal veya hizmetler
 - a) Cins :
 - b) Miktar :
 - c) Kapasite :
6. Kuruluş yeri :
7. Projenin tutarı
 - a) Özkaynak :
 - b) Kredi :
 - c) Toplam :
8. Yatırım
 - a) Başlama tarihi :
 - b) Kesin işletmeye alınma tarihi :
9. Projenin faydalı ömrü :
10. Üretimin
 - a) Toplam yıllık hâsılat tutarı :
 - b) Toplam yıllık gideri :
11. Finansman kaynakları :
12. Projeden sorumlu olanlar :

Adı Soyadı Görevi (iş Telefonu)

a) Hazırlayan

:Mühendis

b) Kontrol eden

:Orköy Şb.Md./Başmüh.

c) Onaylayan

: Bölge Müdürü

BÖLÜM II

PIYASA ETÜDÜ

1. Üretilcek Malların Tanımlanması

2. Piyasa ve Taleple İlgili Bilgiler

a. İstatistik Bilgiler

- (1) Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmetlerin yurt içinde toplam tüketim, satış, üretimi,
- (2) Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmetlerin yurt içinde bölgesel tüketim veya satış miktarları ve yüzdeleri,
- (3) Proje ara mal veya sermaye malı üretimini öngörüyorsa bunların üretiminde kullanıldığı başlıca mal veya hizmetlerin:
 - a. Yurt içi kullanım veya satışı,
 - b. Yurt içi üretimi,
 - c. Kullanan sektörlerde mevcut üretim kapasitesi,
- (4) Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmetleri üretebilecek yurtiçi kurulu kapasite ve bu kapasitenin firmalara göre dağılımı,
- (5) Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmet ihracata konu teşkil edecekse ve bulunabilirse diğer ihracatçı ülkelerdeki üretim kapasitesi, kullanım durumu hakkında bilgiler,

b. Diğer Bilgiler

- (1) Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmetlerin cari veya muhtemel ikame mallarına göre üstünlükleri,
- (2) Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmetleri tüketen veya kullananların özellikleri
- (3) Üretilmesi öngörülen mal veya hizmet fiyatlarını etkileyen
 - a. Gümrük politikası, tarifeler ve gelecekteki tarife politikası (ortak Pazar'a giriş gibi)
 - b. Vergiler ve vergi politikası,
 - c. Subvansiyonlar,

3. Piyasa ve Taleple İlgili Tahliller

- a. Projenin üretimini öngördüğü mal veya hizmetlerin asgari son beş yıldaki yurtiçi tüketim, kullanım, ithalat, ihracat ve yurtiçi üretim miktarlarının,
 - (1) Yıllık gelişme hızları,
 - (2) Yıllık gelişme hızlarında görülen anormal durumların (sıçramalar, duraklamalar ve gerilemeler) sebepleri ile bu sebepleri etkileyen faktörlerin gelecekteki gelişmeleri.
- b. Projenin özelliğine göre talebi etkileyen diğer faktörlerin tartışılması,

4. Talebin Projeksiyonu

- a. Gelecekteki talebin tahmini (5 –10) yıllık süredeki) tahminlerin hangi usullere dayanılarak yapıldığı açıklanacak ve hesaplamalar ayrıntıları ile gösterilecektir.)
- b. Ekonomik politikadaki gelişmelere göre gelecekteki satış fiyatlarının tahmini.
- c. Proje fiyatların düşmesine sebep olabilecekse, bu faktörün toplam talebe etkisi,
- d. Talep, fiyat tahminleri ve diğer üreticilerin payları göz önünde tutularak, projenin tam kapasiteye ulaşınca kadar ilk yıllarda satabileceği mal veya hizmet miktarı ilk satış fiyatlarının tespiti (her yıl için ayrı ayrı)
- e. Projenin, üreteceği mal veya hizmetlerin hangi piyasalardaki payının ne olacağı,
- f. Satış organizasyonu, dağıtım metotları, ulaştırma sorunları, üretilecek mal veya hizmetlerin piyasaya takdimi, sağlanacak servis imkanları, gerekli reklam vs. gibi konular ve bunların etkileri.

BÖLÜM III

PROJENİN KAPASİTESİ VE KURULUŞ YERİ

1. Projenin Kapasitesinin Seçimi

- a. Proje kapasitesinin tanımlanması (kurulu üretim kapasitesi, tesisin yılda kaç gün, günde kaç saat ve kaç posta çalışacağı, azami kapasite vs.)
- b. Kuruluş kapasitesinin aşağıdaki faktörlerin hangileri yönünden tercih edileceği.
 - (1) Piyasa durumu (talep hacmi),
 - (2) İmalat tekniği,
 - (3) Kapasitenin büyütülmesiyle sağlanabilecek maliyet düşüklüğü,
 - (4) Piyasanın coğrafi dağılımı ve dağıtım imkanları ve masrafları,
 - (5) Tevsi imkânları,
 - (6) Finansman imkânları,
 - (7) Personel temini, döviz tahsis imkânları, uyulması zorunlu idari tedbirler vs.
 - (8) Hammadde ve başlıca yardımcı maddelerin tedarik imkanları,

2. Kuruluş Yerinin Seçimi

- a. Projenin uygulanacağı bölgenin seçilmesi:
 - (1) Piyasaya yakınlık ve ulaştırma imkanları,
 - (2) Girdilerin (hammadde, enerji, su, yakıt, işçilik vs.) durumu,
 - (3) Diğer faktörler, (Hükümetin iktisadi politikası plan gerekleri ve planla ilişki, iklim vs.)
- b. Bölge içinde kuruluş yerinin seçimi:
 - (1) Taşıma masraflarının asgariye indirilmesi
 - (2) Girdilerin temin edilebilmesi ve kuruluş yerinin girdi maliyetleri yönünden sağlayacağı üstünlük.
 - (a) İşçi
 - (b) Hammaddeler,
 - (c) Yardımcı maddeler,
 - (d) Elektrik,
 - (e) Yakıt,
 - (f) Su,
 - (g) Arazi temini,
 - (3) Diğer faktörler (idari gerekler, iskan, sağlık, eğitim, diğer sosyal ihtiyaçlar, atıkların ve pis suların atılması imkanları vs.)
 - (4) Diğer alternatif kuruluş yerleriyle mukayese.
- c. Ekler: Kuruluş yeri bakımından açıklayıcı harita, diyagram veya planlar ile demiryolları, karayolu demir yolu uzaklık cetvelleri, tarifeler; Bölge ve kuruluş yeri ile ilgili mevzuat vs.)

BÖLÜM IV

PROJENİN TEKNİK YÖNÜ

Projenin Teknik Tanımı

1. Projenin Tanımı

Hangi madde ve yardımcı maddeler kullanılarak, hangi işletme veya üretim usulü uygulanarak, hangi nitelik ve miktarda hangi malların üretileceği bu bölümde açıklanır.

2. Proje Öncesi Etütleri

- a- Yapılmışsa zemin etütleri ve raporları,
- b- Rezerv tahminleri, ham madde ve yardımcı madde (enerji, yakıt ve su dahil) etütleri,
- c- Laboratuar testleri ve pilot testler,

3. Üretim Usulü

- e. Seçilen üretim usulünün kısa tarifi, geçmişteki uygulanması ve geleceği,
- c. Patent konusu olup olmadığı,
- d. Alternatif üretim usulleriyle karşılaştırılması ve tercih sebepleri,
- e. Bu usullerle ilgili işletmecinin eleman ihtiyacı ve gerekiyorsa eğitimi için alınacak tedbirler,
- f. Üretim akım şeması
- g. Tesis bölümlerinin teknik nitelikleri (tipi, kapasitesi, ağırlık vb. özellikleri)
- h. Değişik mamuller üretim imkanı, üretimi öngörülen mallardan değişik miktarlarda yapılabilmesi,

4. Üretilen Mallar, Yan Ürünler ve Artıkları

- a. Mal veya hizmet çeşitleri, nitelikleri, günlük ve yıllık üretim miktarları, gerekirse ağırlık ve boyutları ile fiziki ve kimyevi nitelikleri,
- b. Artıkların günlük ve yıllık miktarları, değerlendirme imkanları veya atılmaları için yapılması gereken masraf,

5. Makine ve Teçhizat

- a. Kullanılacak makine ve teçhizatın benzerlerine tercih sebepleri
- b. Yerli ve yabancı menşeli olanlar ayrı ayrı olmak üzere teknik şartnamelerin ana hatları,
- c. Tesis bölümlerini arasındaki kapasite münasebetlerinin nasıl ayarlandığı,
- d. Tesis ana bölümlerine göre ayrı ayrı olmak üzere, makine ve teçhizatın
 - (1) Cinsi ve karakteristikleri
 - (2) Ağırlıkları,
 - (3) Temin şekli ve yeri,
 - (4) Garantileri,
 - (1) Ortalama teknik ömürleri,
- e. Ana makine ve teçhizatın temini için yapılması tasarlanan sözleşme veya sözleşmelerin temel şartları, karşılıklı garantiler,
- f. Tamir ve bakım için alınması düşünülen tedbirler, yedek parça sağlanması,

6. Tesisin Yerleşme Planı

- (1) Hammadde ve yardımcı maddelerin tesise girişinden mamul, yan ürün ve artıkların çıkışına kadar imalatın sahalarını takibe ve yerleşmeyi tanzime imkan verecek vaziyet planı,
- (2) Ana fabrika binalarının, arazideki konum durumunu gösteren, bir vaziyet planı,
- (3) Yardımcı tesislerin ana fabrika binalarına göre konum ve durumlarını gösteren bir vaziyet planı,
- (4) İdari ve sosyal tesislerin ana ve yardımcı tesislere göre konum ve durumlarını gösterir vaziyet planı,

7. İnşaat İşleri

Arazinin topografik planı üzerinde tesis sahasının ne şekilde tanzim edileceğinin ve bu tanzim için lüzumlu imalat ve inşaatın belirtilmesi, anılan inşaatla ilgili keşifler ve projeler.

- a. Ana fabrika binaları,
- b. Yardımcı işletme tesisleri, binaları ve ulaştırma tesisleri,
- c. Sosyal ve idari tesisler.

8. Montaj İşleri

- a. Ana makine ve teçhizat montajının ne suretle ve kimin tarafından yapılacağı; seçilen usulün gerekçesi,
- b. Tasarlanan montaj süresi,
- c. Diğer tesisat işleri montajının aynı şekilde açıklanması,
- d. Montaj işleri için lüzumlu işçilik ve malzeme miktarları, birim fiyatları,

9. Teknik Yardım, Patent ve Know–How

Projeyle ilgili olarak teknik yardım sağlanması düşünülüyorsa, bu yardımın mahiyeti ve maliyeti :

- (a) Proje öncesi etütleri,
- (b) Mühendislik projelerinin yapılması,
- (c) Teknik şartnamelerin ve sözleşme dosyasının hazırlanması,
- (d) Tekliflerin değerlendirilmesi,
- (e) Sözleşmelerin yapılması,
- (f) İnşaat ve montaja nezaret veya kontrol,
- (g) İşletmeye almanın yürütülmesi veya nezaret edilmesi vs. konularında ihtiyaç duyulan teknik yardımın nereden (yurtiçi, yurtdışı) ve nasıl sağlanacağı,
- (h) Teknik yardım, varsa know–how ve patent için ödenecek meblağ,

10. İşletmeye Esas Alınan Katsayılar Veya Birim İmalat İçin Gerekli Unsurlar

- a. Ham maddeler, yardımcı maddeler (kaliteleri, miktarları, randımanları),
- b. Enerji miktarı ve çeşidi
- c. Endüstriyel su, içme suyu, soğutma suyu ve temizlik suyu ihtiyacı,
- d. Yakıt (çeşidi ve miktar)
- e. İşçilik (nitelikleri, niteliklere göre ihtiyaç miktarları),

11. İşletmeye Alma (Tecrübe İşletmesi)

- a. Tecrübe işletmesinin mahiyeti, zaman süresi ve planı,
- b. Tecrübe işletmesinin giderleri ve varsa geliri,

12. Yatırım Uygulama Planı (Termin Planı)

Aşağıdaki aşamalara göre, çubuk grafik şeklinde bir yatırım uygulama planı hazırlanacak ve çizgiler üzerine her dönemde (dönem üç aylık bir zaman süresidir) yapılması gereken işin aşamasının tamamına oranla yüzdesi gösterilecektir.

Aşama	20.....	20.....	20.....	20.....
No Aşama İsmi	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3 4

1. Etüt Aşaması

- Proje raporunun hazırlanması
- Tasdiki
- Yıllık programa alınması
- Uygulama projelerinin teknik şartname ve keşiflerinin hazırlanması

2. İnşaat Aşaması

- Arazinin temini
- Arazi tanzimi
- İlk tesislerin (şantiye, liman vb.) inşası
- Esas fabrika bina ve sınai tesislerinin inşası
- İdari binaların inşası
- Sosyal binaların inşası
- Yardımcı tesislerin inşası
- Fabrika iç yolları, bağlantı yolu, liman, iskele vb. inşası

3. Makine ve Teçhizat

- Ana makine ve teçhizatın seçimi, satın alma ve döviz tahsisi işlemleri ve siparişi
- İmali ve iş yerine getirilmesi
- Yardımcı tesisler malzemesinin seçimi, satın alma ve döviz tahsisi işlemleri ve siparişi
- İmali ve işyerine getirilmesi

4. Montaj

- Makine ve teçhizatın montajı
- Yardımcı tesisatın montajı

- 5. Tamamlama İnşaatı**
- 6. Ham ve Yardımcı Madde Temini**
- 7. İşletme Malzemesi Temini**
- 8. İşgücünün Temini ve Eğitimi**
- 9. İşletmeye Alma (Tecrübe İşletmesi Dahil)**
- 10. Yatırım Aşamasındaki Faizler**
- 11. Demirbaşlar**
- 12. Umumi Masraflar**
- 13. Beklenmeyen İşler ve Masraflar**
- 14. Ekler**

Yukarıda sayılan mühendislik çalışmalarını aydınlatacak prospektüs, keşif diyagram, şema, plan ve diğer bilgiler projeye eklenebilir.

BÖLÜM V

YATIRIM TUTARI

1.Yatırım Tutarının Hesaplanması

Aşağıdaki örneğe uygun ve projenin teknik yönü bölümünde verilen ayrıntılı bilgilerin sonucu olarak, yatırım tutarı hesaplanmalı, bunların dayanakları gösterilmeli ve gerekli belgelerin kopyaları eklenmelidir.

Yatırım Tutarı	(Bin TL)	
Harcamanın Çeşidi	Özkaynak (1)	Kredi (2) Toplam (3)
1. Etüt ve Proje giderleri	:	
2. Patent, know – how v.s.	:	
3. Arsa değeri	:	
a. Kurumun malı arsa	:	
b. Satın alınacak arsa	:	
4. Arazinin düzenlenmesi ve hazırlık yapıları	:	
5. İnşaat işleri toplamı	:	
a. Ana fabrika bina ve tesisleri	:	
b. Yardımcı işletme bina ve tesisleri	:	:
a. Ambarlar	:	
b. İdare binaları	:	
c. Sosyal binalar	:	
d. Lojmanlar	:	
e. İnşaat makineleri bedeli	:	
f. Diğer inşaat işleri	:	
6. Ulaştırma yatırımları	:	
a. İç yolları	:	
b. Bağlantı yolları	:	
c. İskele, istasyon	:	
7. Ana fabrika makine ve donatım	:	
a. Yerli makine ve donatım	:	
b. İthal malı makine ve donatım	:	

8. Yardımcı işletmeler	:	
Makine ve donatımı	:	
a. Su	:	
b. Elektrik	:	
c. Yakıt	:	
d. Buhar	:	
e. Diğer (artıkların atılması vs.)	:	
9. Makine ve donatımların toplam taşıma giderleri	:	
a. Yurt içi taşıma ve sigorta	:	
b. Dış navlun ve sigorta	:	
10. Montaj giderleri	:	
11. Genel giderler	:	
12. Taşıt araçları	:	
13. İşletmeye alma giderleri	:	
14. Beklenmeyen giderler	:	(ii)
15. Yatırım safhasında faizler	:	(iii)
Sabit Yatırım Toplamı	:	
16. İşletme sermayesi	:	
Projenin Genel Toplamı	:	
Yatırım tutarı tablosu ile ilgili Açıklamalar		
(i) İşletmeye açılıncaya kadar ki (etüt, proje montajda mütalaa edilmeyen) ücretler, işçilikler, vergi, resim ve harçlar, muhabere masrafları, sigortalar ve projenin sahibi bulunan Genel Müdürlüğün yatırım süresi zarfındaki genel giderlerinden, mutata kıstaslarına göre ayrıcalık olan Genel Müdürlük masraf hisseleri ve diğer genel giderler.		
(ii) Beklenmeyen masraflar projenin özelliği, yatırım süresi gibi faktörler göz önünde tutularak sabit yatırım toplamına nazaran uygun bir nispette (genellikle % 10) hesaplanacaktır.		
(iii) Tesis döneminde projenin finansmanı için alınması düşünülen iç ve dış kredilere ödenecek faizler yıllar itibariyle hesaplanacak, tabloda toplamı gösterilme beraber tablonun altında nasıl bulunduğu belirtilecektir.		
(iv) İşletme sermayesinin hesabında aşağıdaki unsurlar göz önünde bulundurulacak ve gerekli açıklamalar yapılacaktır.		
(a) Hammadde stokları,		
(b) Mamul madde stokları,		
(c) Yedek ve yardımcı madde ambarı stokları,		
(d) Müşteriye bağlı mal değeri		
(e) Nakit ihtiyacı.		

2. Yatırımın Yıllara Göre Dağılımı

Proje tutarının yatırım uygulama programına uygun olarak ve aşağıdaki tabloda gösterildiği üzere, dağılımı yapılmalıdır.

	20..	20..
	Özkaynak Kredi Toplam	Özkaynak Kredi Toplam
1. Etüt ve proje giderleri	:	
2. Patent Know – how v.b.	:	
3. Arsa değeri	:	
4. Arazinin düzenlenmesi ve hazırlık yapıları	:	
5. İnşaat işleri	:	
6. Ulaştırma yatırımları	:	
7. Ana fabrika makine ve donatım	:	
8. Yardımcı işletmeler ve donatım	:	
9. Makine ve donatımların toplam taşıma giderleri	:	
10. İthalat ve gümrükleme giderleri	:	
11. Montaj giderleri	:	
12. Genel giderler	:	
13. Taşıt araçları	:	
14. İşletmeye alma giderleri	:	
15. Beklenmeyen giderler	:	
16. Yatırım safhasında faiz.	:	

Sabit Yatırım Toplamı:

3. Finansman Kaynakları

Aşağıdaki tablo doldurulacaktır.

	Y I L L A R			
	20..	20..	20..	20..
1. Kredi				
2. Özkaynak				
3. Toplam				

BÖLÜM VI

İŞLETME DÖNEMİNDEKİ GİDER VE GELİR TAHMİNLERİ

1. Toplam Maliyet

a. Kapasite kullanımı

Talep şartlarına ve teknik imkanlara göre ilk işletmeye geçişten itibaren tam kapasiteye ulaşıncaya kadar, yıllara göre, üretim miktarları ve kapasite kullanım yüzdesi,

b. Hammadde durumu

Hammadde ihtiyacı, kapasite kullanım durumuna göre aşağıdaki örneğe göre hesaplanacaktır.

<u>Cinsi</u>	<u>Yılla kullanılacak Miktar</u>	<u>Birim Fiyatı</u>	<u>(İşletmeye Maliyet) Temin Edileceği Yer</u>
--------------	----------------------------------	---------------------	--

(1) Tevsi, yenileme ve modernleştirme projelerinde bu bölüm tevsiden sonraki duruma göre tanzim edilecektir. Projeye ek olarak işletmenin tevsi, yenileme ve modernleştirmeden önceki maliyet, gider gelir bilgilerini yine bu forma uygun şekilde bildirilecektir.

c. Yardımcı madde ve işletme malzemesi durumu

<u>Cinsi</u>	<u>Yılda kullanılacak Miktar</u>	<u>İşletmeye Maliyeti</u>	<u>Temin Edileceği Yer</u>
--------------	----------------------------------	---------------------------	----------------------------

Yardımcı maddeler ile işletme malzemesi ithal edilecekse, bunların FOB değeri, navlun, sigorta, gümrükleme masrafları ve iç nakliye tutarı belirtilecektir.

d. Yakıt, enerji ve su ihtiyacı

<u>Cinsi</u>	<u>Yılda Kullanılacak Miktar</u>	<u>İşletmeye Maliyet Birim Fiyatı TL.</u>	<u>Temin Edileceği Yer</u>
--------------	----------------------------------	---	----------------------------

e. İşçilik ve personel ihtiyacı

<u>Personel Durumu</u>	<u>Sayısı</u>	<u>Bir Kişinin Yıllık Ücreti</u>	<u>Toplam</u>	<u>Ücret</u>
------------------------	---------------	----------------------------------	---------------	--------------

Ödemesi

1. Yüksek seviyede idari

ve mesleki personel

2. Memur

3. Teknisyen ve kalifiye

İşçi, ustabaşı

4. Düz işçi

5. Toplam

f. Amortismanlar

Kanuna göre çıkarılan genel tebliğlerden farklı amortisman nispetleri kullanılıyorsa, bu nispetlerin dayanakları gösterilmeli; Kuruluş dönemindeki genel giderler, beklenmeyen giderler ve yatırım safhası faizlerinin nasıl amortismanına tabi tutulduğu belirtilmelidir.

g. Lisans ve patentler

Bir defada ödenecek ve yatırım tutarına dâhil olan lisans veya patent ödemelerinin dışında, faaliyet süresince her yıl belirli bir miktarda veya çeşitli faktörlere göre bir oran dahilinde ödenecek lisans veya patent ücretleri varsa belirtilmesi.

h. Bakım ve onarım giderleri

Yıllık bakım ve onarım giderlerinin ne şekilde ve hangi esaslara dayanılarak hesaplandığının ayrıntılı olarak belirtilmesi,

i. Genel imal ve idare giderleri

1-İdare masrafları

2-Çeşitli işletme giderleri

3-Kiralar

4-Sigortalar

5-Çeşitli ayni vergi, resim ve harçlar

j. İstihsal vergisi

- (1) Projenin üreteceği mamul veya mamullerin tabi olacağı istihsal vergisi oran veya oranlarının belirtilmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanması,
- (2) Üretilecek mamulün tamamı veya bir kısmı ihraç edilecekse, vergi muafiyetinin ne şekilde göz önünde tutulmuş olduğunun açıklanması,

k. Faizler

Her yıl ödenecek faizlerin hesap şekli iç ve dış kaynaklara göre ayrıntılı olarak gösterilecektir.

l. Satış Giderleri

Satış komisyonları, ambalaj masrafları, reklam masrafları, dağıtım masrafları hakkında ayrıntılı bilgiler verilecektir.

Yukarıdaki bilgiler aşağıdaki tablo halinde derlenecektir.

Yıllık İşletme Giderleri

Kapasite %	Kapasite %	Kapasite %
20	20	20

1. Hammadde
2. Yardımcı maddeler ve işletme malzemesi
3. Yakıt
4. Enerji
5. Su
6. İşçilik ve personel giderleri
7. Amortismanlar
8. Lisans ve patentler
9. Tamir ve bakım masrafları
10. Genel imal ve idare masrafları
 - a. Kiralar
 - b. Sigortalar
 - c. Çeşitli ayni vergi, resim ve harçlar
 - d. Diğer idare masrafları
11. Üretim masrafları toplamı
12. Gider vergisi (x)
13. Faizler
14. Satış masrafları
15. Diğer masraflar
16. Yıllık işletme giderleri toplamı

(x) Bu vergiler, üretilen mal veya hizmetin niteliğine göre üretim masraflarına dahil edilebileceği gibi, yıllık işletme giderleri toplamı dışında da kalabilir.

2.Birim maliyeti

Birim Maliyet Tablosu

Mal veya <u>Hizmet</u> <u>Cinsi</u>	<u>Birim</u>	<u>Üretim Miktarı</u>	<u>Üretim</u> <u>Masrafları</u>	<u>Birim Sınai</u> <u>Maliyeti</u>	<u>Sınai Maliyet</u> <u>Dışındaki Mas.</u>	<u>Birim Satış</u> <u>Maliyeti</u>
---	--------------	-----------------------	------------------------------------	---------------------------------------	---	---------------------------------------

- 1.
- 2.
- 3.

3. Yıllık gelirler ve kar – zarar

a.Yeni tesis ve tevsi projeleri

Kullanılacak muhtelif kapasitelere göre her yıl ayrı ayrı hesaplanacaktır.

<u>Yıllık Gelir Toplamı</u>	<u>20..</u>	<u>20..</u>	<u>20..</u>	<u>20..</u>
-----------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------

İç satışlar

İhracat

Artıkların değerlendirilmesi

Yıllık İşletme Masrafları Toplamı

Gayri safi kar ve zarar

Kurumlar vergisi

Muhtelif fonlara yapılacak ödemeler

Net kar ve zarar

Not : (1) Birden fazla mal ve hizmet üretilecekse, her biri için yıllık satış miktarı ve tutarı hakkında ek bilgi verilmelidir.

(2) Devletçe sağlanacak bir sübvansiyon bahis konusu ise bu husus belirtilmelidir.

b.Yenileme ve modernleştirme projeleri

Yenileme projelerinde sağlanacak yıllık masraf tasarrufu kalite ıslahı gibi hususlar dayanakları ile birlikte ayrıntılı olarak bildirilecektir.

c.Teşekkürün diğer bir üretim ünitesinin karlılığını arttırmak amacını güden projeler

Bu kategori projelerde aşağıdaki sebepler dolayısıyla sağlanacak en direk kar belirtilecektir.

BÖLÜM VII

DEĞERLENDİRME

Bundan evvelki bölümde, projeyle ilgili olarak verilen çeşitli bilgi ve rakamların ışığı altında aşağıda açıklanan esaslar dâhilinde ve konulan tablolar doldurulmak suretiyle, projenin mali ve ekonomik yönlerden değerlendirilmesi, bu bölümde yapılacaktır.

1.Proforma gelir tablosu

Projenin, işletmeye açılacağı tarihten itibaren, ilk yıllardaki kapasite kullanım yüzdeleri de nazarı dikkate alınmak suretiyle, faydalı ömrü boyunca sağlayacağı gelirler, giderler ve karlar hesaplanacak ve aşağıdaki tabloda gösterilecektir.

Proforma Gelir Tablosu

<u>Açıklamalar</u>	<u>20 ..</u>	<u>20 ..</u>	<u>Bin/TL.</u> <u>20 ..</u>	<u>20 ..</u>	<u>20 ..</u>
1. Proje gelirleri					
2. Proje giderleri					
3. Proje karı					
4. Uzun vadeli borç faizleri					
5. Safi kar					
6. Vergi ve stopajlar					
7. Kullanılabilir kar					

2.Fonların Akış Tablosu

Yine projenin işletmeye açılacağı tarihten itibaren, sağlayacağı kullanılabilir karlar ile amortismanların toplanması suretiyle bulunacak olan yıllık fonlarının; Projenin borçlarını hangi sürede ve hangi resülmal taksitlerine göre ödeyebileceğini tespit etmek maksadıyla, aşağıdaki fonların akış tablosu düzenlenecektir.

Fonların Akış Tablosu

Bin/TL.

<u>Açıklamalar</u>	<u>20 ..</u>	<u>20 ..</u>	<u>20 ..</u>	<u>20 ..</u>
1. Kullanılabilir kar				
2. Amortismanlar				
3. Toplam				
4. Taksitler (x) (Borçlara tahsis edilen fonlar)				
5. Yıllık bakiye fon (x) (Teşekküle bırakılan fonlar)				
6. Kümülatif bakiye				

3.Projenin rantabilitesi

Projenin rantabilitesi, net bugünkü değer metoduna göre saptanacak ıskonto haddi emsalleri üzerinden; Proje maliyeti ve işletme sermayesiyle, projenin sağlayacağı gelirlerin, projeye ait ilk harcamanın yapıldığı yıl sonuna indirgenmesi suretiyle araştırılacak ve tespit edilecektir.

Bu maksatla aşağıda gösterilen tablolar düzenlenmiştir.

Proje Maliyetinin İndirgenmesi

<u>Yıllar</u>	<u>Harcama Meblağı (x)</u>	<u>İndirgeme Emsali</u>	<u>İndirgenmiş Değer</u>
20 ..			
20 ..			
20 ..			
20 ..			
20 ..			
20 ..			
20 ..	_____	_____	_____
Toplam			
İşletme			
Sermayesi	_____	_____	_____

(x) Harcama meblağları sadece fiziki yatırım olarak alınacak ve yatırım safhası faizleri dâhil edilmeyecektir.

1. Kara geçiş noktası
 - a. VI ve VII. bölümlerde verilen bilgilere dayanılarak, projenin kara geçiş noktası tespit edilecektir.
 - b. Gerekirse satış fiyatları ile sabit ve değişken masraflardaki muhtemel değişikliklere göre, kara geçiş noktaları ayrı ayrı hesaplanacaktır.
2. Diğer değerlendirme ölçüleri
 - a. Projenin teşekküle sağlayacağı diğer faydalar;
 - b. Projenin milli ekonomiye sağlayacağı faydalar;
 - aa) Projenin milli gelire katkısı,
 - bb) İstihdam etkisi,
 - cc) Döviz tasarrufu
 - dd) Diğer faydalar

PROJE GELİRLERİNİN İNDİRGENMESİ

<u>Yıllar</u>	<u>Kar (x)</u>	<u>Amortisman Faiz</u>	<u>Toplam</u>	<u>İndirgeme Emsali</u>	<u>İndirgenmiş Değer</u>
20 ..					
20 ..					
20 ..					
20 ..					
T O P L A M					

(x) Proforma gelir tablosunda beşinci sırada gösterilen vergiler düşülmeden önceki safi kar nazara alınacaktır.

BÖLÜM-I

FERDİ KREDİ ÇALIŞMALARI

1-FERDİ KREDİLER :

Ormanların içerisinde ve bitişiğinde bulunan orman köylerinde ikamet etmekte olan halkın ormanlar üzerindeki olumsuz etki ve baskılarını azaltmak ve sosyal ve ekonomik kalkınmalarına katkıda bulunmak üzere projesine dayalı olarak şahıslar bazında borçlandırılmak suretiyle tahsis edilen kredilerdir.

1.1.Ferdi Kredi Türleri

Orman köylülerine yukarıda belirtilen amaç doğrultusunda;

- a)Deneme ve örnek uygulama (demonstrasyon) amaçlı karşılıksız yardımlar,
 - b)Odun tüketimini azaltıcı-Sosyal nitelikli krediler,
 - c)Gelir arttırıcı-Ekonomik nitelikli krediler,
- projelerine dayalı olarak kullanılmaktadır.**

Ancak orman köylülerine uygulanacak sosyal nitelikli projelerden;

- a)Dam örtülüğü malzemeleri
 - b)Isıtma- Pişirme araçları
 - c)Güneş Enerjisi ile Su Isıtma Sistemleri
- köy bütünlüğü esası dikkate alınarak verilecektir.**

1.2.Ferdi Kredilerden Yararlanma Şartları:

Orman köylülerinin, uygulanan projelerden yararlanmaları için aranan şartlar “Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 11.inci maddesinde” açıklanmıştır.

Orman köylerinde oturan halkın bu yönetmelikte belirtilen kredilerden yararlanabilmesi için;

a) Şahsın idareye yazılı olarak istekte bulunması, (Bu fıkra ile; kredi alacakların tespiti için köyde yapılacak toplantıda uygulanması öngörülen proje konusu ile ilgili Şahısların talebini belirten ve Köy Muhtarı ile Azaları tarafından onaylanarak İdare yetkilisine teslim edilecek FK-6 no.lu dilekçe örneğine uygun yapılacak başvuru ifade edilmektedir.)

b) Kredilendirmeye esas teşkil edecek konunun, plan ve projelerde önerilmiş olması,

c)Talep sahibinin yönetmeliğin 4. Maddesinde tarif edildiği üzere (**Orman köylüsü**; orman köyü nüfusuna kayıtlı olup, bu köylerde oturan halkı, ifade etmektedir.) orman köylüsü olduğunun belgelenmiş olması ve bu durumun idare kayıtlarına göre kontrol edilerek doğrulanması gerekir.

ç)Verilecek krediyi bildirilen şartlara göre kullanmayı ve geri ödemeyi kabullenmiş olması,

d)Muhtaç olması ve bunun köy muhtarlığından alınacak onaylı belgeyle belgelendirilmiş olması,

e) Daimi işçi, memur, esnaf ve emekli olmaması (Emekli olmaması kaydıyla; Tarımda kendi nam ve hesabına çalışanlardan çiftçi Bağ-Kur’una tabi olanlara, isteğe bağlı sigortalılık primi ödeyenlere ve görevleri gereği Bağ-Kur kapsamında bulunan Köy Muhtarlarına kredi tahsisi yapılabilecektir.),

Sosyal amaçlı proje uygulamalarında, belli bir bölge veya havza üzerinde yoğunlaşmış olan ormancılık sorunlarının çözümüne yönelik olarak hazırlanacak projelerde öngörülen ekonomik amaçlı faaliyetler ile yeni uygulamaya başlanacak ekonomik amaçlı projelerin uygulanmasında öncülük yapabilecek niteliklere haiz olanlarda ve programa alınan köylerde yukarıdaki maddelerde belirtilen şartlara uygun yeterli sayıda talepli olmadığı hallerde krediden yararlanmak isteyen diğer şahıslarda da **(d) ve (e) alt bentlerinde belirtilen şartlar aranmayabilir. Buna göre;** yukarıda belirtilen proje uygulamalarında kredi talebinde bulunan şahıslarda “Muhtaç olması, daimi işçi, memur, esnaf ve emekli olmaması” şartları aranmayacak, bu paragraf hükmüne göre kredilendirilen şahıslar ile ilgili sosyal ve ekonomik durum araştırması yapılmayacaktır.

Konu ile ilgili eğitim almış veya o konuda çalışmakta olanlar tercih edilir. Ayrıca; Şehit, Gazi dul ve yetimleri öncelikli olarak tercih edilerek verilecek kredilerden kura’ya tabi tutulmadan yararlandırılacaklardır.

Ekonomik konularda her aileden(hane halkı reisi tercih edilmek üzere) yalnız bir kişiye kredi verilir. Önceliği hiç kredi almamışlardan başlamak üzere; borcunun tamamını idarece belirlenen geri ödeme planına göre aksatmadan bitirenlere ekonomik amaçlı yeni bir kredi verilebilir. Yine; doğal afet vb. nedenlerle daha önce kredilendirilen ve kredi borcu devam eden aile işletmelerinin toplam proje tutarının %40 ve üzerinde hasar görmesi ve bu durumun Bölge Müdürlüğünce oluşturulacak hasar tespit komisyonlarınca belirlenmesi halinde; bir defaya mahsus olmak üzere tesisin yeniden faaliyete geçirilmesi amacıyla kredi verilebilir.

2- KREDİLENDİRME İŞLEMLERİ :

2.1. Kredi Verilecek Köy ve Projelerin Belirlenmesi:

Bölge Müdürlükleri Genel Müdürlükçe tahsis edilen ödenekler doğrultusunda Orman Köyleri Kalkınma Planlarına dayalı olarak ormancılık sorunlarının çözümüne odaklı yıllık çalışma programlarını düzenleyecek, bu programlarla kredilendirilecek köyler, uygulanacak projelerin çeşit ve ünite sayıları ile parasal miktarları belirlenecektir.

2.2. Duyuru Yapılması:

Çalışma programına alınan köylerden kredi alacakların tespiti için köye gelineceği, kredi almak isteyen kişilerle beraber Muhtar ve İhtiyar Heyetinin hazır bulunmaları hususunda en az 7 gün önceden Köy Muhtarlıklarına İşletme Müdürlüklerince bir tebligat yapılacak ve ekinde ilan örneği gönderilecektir (FK-1,2).

Belirlenen gün, köye gelindiğinde, OGM’den kredi almak isteyenlerin belirlenmesi için yetkililerin geldiği ve nerede toplanılacağı, alışılmış usullerle 2.kez ilan edilecektir.

Her iki ilana ait tutanak, köy genel dosyasına konulacaktır.

2.3. Bilgilendirme Toplantısı Düzenlenmesi:

Mahallinde yapılan ilandan sonra, köylülerin hazır bulunduğu toplantıda:

-ORKÖY' ün amacı,

-Köyde uygulanacak proje çeşitleri ve sayıları,

-Verilecek kredilerden Yönetmeliğin 11.inci maddesinde yer alan şartları taşıyanların yararlanabileceği,

(Sosyal nitelikli projelerden daha önce yararlananların tekrar aynı tür sosyal nitelikli projelerden yararlanamayacağı, daha önce ekonomik nitelikli bir krediden yararlananlardan, borcunun tamamını idarece belirlenen geri ödeme planına göre aksatmadan bitirenlere ekonomik amaçlı yeni bir kredi verilebileceği,

Herhangi bir konuda kredi alıp taahhüdünü ihlal edenler,

Önceden krediye talip olup da kabul edilebilir bir mazereti olmadan kredi almaktan vazgeçenler,

Başka kurum ve kuruluşlardan sabit yatırım kredisi alıp da halen borcu devam edenler veya borcu muaccel hale gelmiş olanlar,

Yerleşim Yeri Adresi kredi tespit işleminin yapılacağı köye ait olmayanlar ile Tespit yapılan köy nüfusuna kayıtlı olduğu halde başka yerlerde ikamet edenlerin tahsis edilecek kredilerden yararlanamayacağı,

Kredi tespitleri esnasında isteklilerin bizzat kendisinin veya mazeret halinde birinci derecede yakınının yapılacak toplantıda hazır bulunmasının gerektiği,

Kredi alacakların sorumluluklarının neler olduğu (amaç doğrultusunda beklentiler),

-Verilecek kredi tutarı,

-Vadesi,

-Geri ödeme şekli,

-Proje uygulamasının nasıl yürütüleceği,

-Borçlanma işlemlerinin ne şekilde yapılacağı yönetmeliğin 17. Maddesi gereği Borçlanma ile ilgili düzenlenecek Belge ile birlikte, borçlulardan ayrıca bir Taahhüt Senedi de alınacağı

-Kredi alan şahsın uygulayacağı projeyi tamamlamaması veya borç taksitlerini zamanında ödememesi halinde borçlanma ile ilgili düzenlenmiş olan belge ve taahhüt senedine dayalı olarak uygulanacak ceza ve faiz yüzdesi, yapılacak yasal işlemleri vb. konular,

Detaylı olarak anlatılacak, bu husus bir tutanağa bağlanacak ve **Bilgilendirme Tutanağı (FK-3)** toplantıda hazır bulunanlar **(“Toplantıya katılmaları halinde ORKÖY Şube Müdürü/ORKÖY Başmühendisi/Teknik Eleman” ve İşletme Müdür Yardımcısı, İşletme Şefi, Köy Muhtarı, İhtiyar Heyeti ile toplantıda hazır bulunan köylülerin tümü)** tarafından imzalanacaktır.

3- KREDİ TESPİT İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR :

3.1. Sosyal Nitelikli Krediler

Köy bütünlüğü esasına dayalı olarak verilecek olan sosyal nitelikli proje konularında kredi talep edenlerin belirlenmesi çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilecektir. Buna göre:

a- Dam örtülüğü kredisi için yapılacak tespit çalışmalarında konutlara öncelik tanınacak, ahır-samanlık vb. yerler ikinci derecede dikkate alınacaktır.

Bunlardan da; pedavra kullananlar ile çatısı hazırlanmış yeni inşaatlar ve halen toprakla örtülü çatılara ve dam örtülüğü malzemesi ile birlikte ısı yalıtım malzemesi talep edenlere öncelik tanınacaktır.

Dam örtüsü ve ısı yalıtım malzemesi talep edenler arasından kredi almaya hak kazananlar belirlendikten sonra kendilerinden müracaat dilekçesi ve ikametgâh belgesi alınacak ve mahallinde ihtiyaç tespit tutanağı tanzim edilecektir (FK-5-A,B,C).

b- Isıtma - pişirme araçları tespit çalışmaları esnasında müracaat dilekçesi ve ikametgah belgesi alınacaktır (FK-5-D).

Dam örtüsü, ısıtma pişirme, güneş enerjisi sistemi ve ısı yalıtım malzemelerinde TSE standartlarına uygunluk aranacaktır.

c- Odun yerine kullanılacak yakıt maddeleri(Linyit kömürü, likit gaz, biyogaz vb.) verilecek şahıslarla ilgili kredi tespit çalışmaları esnasında müracaat dilekçesi ikametgah belgesi alınacaktır (FK-5-E).

d- Hayvancılık projesi ile müşterek biyogaz projesi uygulamak isteyenler için; anılan proje, hayvancılık tip projesi içerisinde gösterilecektir.

3.2. Ekonomik Nitelikli Krediler

Aile işletmeciliği şeklinde ekonomik nitelikli proje konularında kredi talep edenlerin belirlenmesi çalışmalarında aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilecektir. Buna göre;

Kredi alacakların tespiti; kredi talep edenlerin sayısı köyde uygulanacak proje sayısından fazla ise aralarında kura çektirilmek suretiyle, eşit veya az ise kurasız olarak yapılacaktır.

Ancak; Yönetmeliğin 9’uncu Madde’sinin 1’nci Fıkrasının (e) bendinde belirtilen “Hane halkından ev hanımları için mikrokredi uygulaması” çerçevesinde kredilendirileceklerin tespitinde kura yoluna başvurulmayacak olup, kredi tespitleri kurasız yapılacaktır.

İleride kredi almaktan vazgeçenler olabileceğinden toplantıda hazır bulunan ve kredi almak için müracaat edenlerden kredi alma şartlarına haiz oldukları belirlenenlerin tümüne kur’a çektilerecek, düzenlenen listelerde isimlerinin karşılığı imzalatırılarak tutanağa bağlanacaktır (FK-4-A,B).

Uygulamanın herhangi bir nedenle yapılamaması halinde kredi tespitlerinde çekilen kur’a bir yıl müddetle geçerliliğini muhafaza edecektir.

Bu şekilde; kredi alabilecek kişiler tespit edildikten sonra kendilerinden müracaat dilekçesi (FK-6) , ikametgah belgesi ile varsa kurs belgesinin onaylı sureti, çiftçi belgesi (FK-7) (Varsa çiftçinin bağlı bulunduğu Ziraat Odası veya Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl ve İlçe Müdürlüklerinden alınacaktır.) istenecektir. Bu belgelerde yazılı bilgiler ilgililerin nüfus cüzdanlarıyla karşılaştırılarak kontrol edilecektir.

4- KREDİLENDİRME DOSYALARININ DÜZENLENMESİ :

Ferdi krediler kapsamında uygulanacak projelerin idari, hukuki ve teknik uygulanabilirliğini belirleyen belgeler kredi yardımından yararlanan şahısların dosyalarında muhafaza edilecek olup, bu belgeler merkeze gönderilmeyecektir (Bu konudaki sorumluluk Orman İşletme Müdürlüğüne, takibi ORKÖY Şube Müdürüne aittir). Bu konuda evrakı eksik olan şahıslara ait proje özetleri kredi onayı için kesinlikle onayı verecek makama gönderilmeyecektir.

Sosyal nitelikli krediler köy bütünlüğü esasına dayalı olarak verileceğinden; Şahıslarla ilgili ayrı ayrı Şahıs Dosyaları düzenlenmeyecek, Köy Genel Dosyası ve Şahıslar ile ilgili evraklar Sıra Numarası verilmek suretiyle bir klasörde toplanılacaktır.

4.1.Dosyalarda Bulundurulması Gerekli Belgeler:

4.1.1. Köy Genel Dosyası'nda:

a-Kredi tespitine gelineceğine dair köy muhtarlığına yazılan yazı ve yazının köyde ilan edildiğine dair Köy İhtiyar Heyeti'nce tanzim edilen tutanak,

b-İlanda belirtilen tarihte köye gidildiğinde 2. kez yapılacak ilan ile ilgili tanzim edilen tutanak.

c-Bilgilendirme tutanağı,

d-Kredi tespit tutanağı,

e-Sosyal nitelikli kredi yardımlarına ait müracaat dilekçesi, Kredi alacaklar ile ilgili T.C.Kimlik Numaralarına istinaden Kimlik Paylaşım Sistemi'nden alınacak Adres Beyan Formu, ve ihtiyaç tespit tutanakları.

f-Sosyal nitelikli kredi alacaklar ile ilgili Şahısların bilgilerinin bulunduğu belgeye göre alınacak Kredi Tahsis Onayı,

g-Kredi yardımları Aynı olarak verilecek ise, yapılan İhale ile ilgili evraklar;

Sosyal nitelikli kredilendirmeye dayanak olan belgeler ile Merkez ve Taşra birimleri arası yapılacak her türlü yazışma o köye ait köy genel dosyasında yer alacaktır.

4.1.2. Şahıs Dosyası'nda:

1-Müracaat Dilekçesi, Kredi alacaklar ile ilgili T.C.Kimlik Numaralarına istinaden Kimlik Paylaşım Sistemi'nden alınacak Adres Beyan Formu, çiftçi belgesi, proje özeti

2-Kredi tahsisine dair yetkili Makamın Oluru, (FK-8-A,B)

3-Kredi tahsis edildiğine dair ilgiliye veya köy muhtarlığına yazılan tebligat yazısı,

4-Borçlanma için düzenlenmiş olan belge ile Taahhüt Senedi'nin Aslı

5-Projenin konusu ile ilgili belgeler(Veteriner Hekim raporu,Fatura, Alım-Satım Senedi vb.)

6-Taksitlerini hangi tarihlerde ödeyeceğine dair Geri Ödeme Planı'nın ilgiliye tebligat yazısı.

7- Kredi uygulamaları ile ilgili Kredi Sahibi Şahısla yapılan her türlü yazışmalar

5- BORÇLANDIRMA İŞLEMLERİ :

5.1.Borçlandırma İşlemleri İle İlgili Belgelerin Düzenlenmesi:

Yönetmeliğin 17. Maddesine göre borçlandırma işlemleri; İdarece kendilerine ayni veya nakdi kredi verilecek olanların en az iki muteber kefil ile birlikte imzalayacakları borç senedi veya müşterek ve müteselsil borçlanacakların düzenleyecekleri borç senedi, kredi sözleşmesi, banka teminatı veya ipotek karşılığı yapılacaktır. **Borçlandırma işlemlerinde bu belgelerden sadece biri istenecektir.**

Kredi tespit çalışmaları tamamlandıktan ve Kredi Tahsis Olur'ları alındıktan sonra, ilgililere Borç ve Kefalet Senedi (FK-9-A,B,C) veya Kredi Sözleşmesi (FK-10) banka teminatı veya ipotek belgesi ile Taahhüt Senedi (FK-11-A,B) düzenlenmesi için tebligat yapılacaktır.

Borçlanma işlemlerinde Borç ve Kefalet Senedi düzenlenmesi halinde örnek olarak kullanılmak üzere okuryazar olanlar için iki tip borç ve kefalet senedi örneği düzenlenmiştir. Bunlardan birisi borçlunun tek kişi olması halinde asgari iki müşterek ve müteselsil borçlu kefiller için, diğeri ise aynı köyden aynı konuda birden fazla kredi alan kişilerin müşterek ve müteselsil borçlu ve kefiller için düzenlenmiştir. **Adına kredi tahsis edilen Şahsa kredi sahiplerinin kefil olmaması halinde; kendisinden muteber kefiller ile birlikte borç senedi veya Kredi Sözleşmesi düzenlettirmesi istenecektir. Muteber kefil ise; Ticaret Odasına kayıtlı kişiler ile memur ve daimi işçilerden olacaktır.** Ayrıca okuryazar olmayanlar için de borç ve kefalet senedi örneği düzenlenmiştir. Bu senetler örneğine uygun olarak noterlikçe düzenlenecektir. Senette borç miktarı olarak sadece verilen kredi miktarı gösterilecektir.

Kredi Sözleşmesi ise borçlu ile müteselsil kefillerinin imzası ve İşletme Müdürünün onayı ile düzenlenecektir.

Borçlandırma ile ilgili düzenlenen belgelerin dışında, ayrıca bir taahhüt senedi alınması zorunludur. **Taahhüt Senedi'nin sadece Borçlu tarafından imzalanması yeterlidir. Ancak; Okur-Yazar olmayan Borçlulardan alınacak Taahhüt Senetlerinin, Borçlunun Parmak İzi ile birlikte en az 2 Şahit'in İmzası alınmak suretiyle düzenlenmesinde yarar görülmektedir.**

Bu taahhütnameler 04.02.2005 Tarih ve 25717 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 43 Seri No'lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği gereğince damga vergisinden muaf tutulmuştur. **Ancak; bu Tebliğ'de Çiftçilerin sadece Zirai faaliyetleri ile ilgili Kamu kurumlarına**

verecekleri Taahhütnameler belirtilmiş olup, Sosyal Nitelikli Krediler için alınan Taahhütnameler Damga Vergisi 'ne tabi tutulmaya devam edilecektir.

Taahhüt Senedi bir nüsha olarak tanzim edilerek dosyasında saklanır. Borçlunun talebi halinde bir sureti de kendisine verilebilir.

5.2.Geri Ödeme Planının Düzenlenmesi:

Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 8.inci ve 9.uncu maddeleri ile belirtilen proje konularına ait geri ödeme planı aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

İŞLETME TÜRLERİ	VADE SÜRESİ	ÖDEMESİZ DEVRE
Dam Örtülüğü	5	-
Isıtma Pişirme Araçları.	4	-
Güneş Enerjisi ile Su Isıtma Sistemi	3	-
Fenni Arıcılık	4	1
Süt Sığırcılığı	6	1
Süt Koyunculuğu	6	1
Besi Sığırcılığı	5	1
<u>Besi Koyunculuğu</u>	5	1
Halıcılık	4	1
Kilimcilik	4	1
Rize Bezi Dokumacılığı	4	1
Motorlu Bez Dokumacılığı.	4	1
İpek Halıcılık	4	1
İpek Böcekçiliği	3	1
Seracılık	5	1
Tıbbi ve Aromatik Bitki Yet.	5	2
Bağcılık	7	4
Meyvecilik(Ceviz, Vişne, Kiraz, Elma, Nar, Kivi v.b.	7	4
Bodur Meyvecilik (Bodur ve Yarıbodur)	6	3
Gülcülük	6	1
Zeytincilik	7	4
Yayla Bağcılığı	9	4
Zeytin Salamura	4	1
Muz Yetiştiriciliği	2	1
Çilekçilik	3	1
Tarla Sebzeciliği (Brokoli vb.)	2	1
Kültür Mantarcılığı	5	1
Tatlı Su Balıkçılığı	5	1
Kafes Balıkçılığı	5	1
Defne-Zeytinyağından Sabun Üretimi	4	1

Geri ödemelerle ilgili Anapara oranları yıllara göre yazılacak (örnek: %15, %20, %30 gibi).

Ödemesiz devre vade içinde sayılacaktır. Proje konularına göre belirlenen vade sürelerine dayalı geri ödeme planı hazırlanacaktır. Geri Ödeme Planı'nda; anapara ödeme geri ödeme %'si ilk yıl az, ilerleyen yıllarda artan oranlarda olacaktır.

Geri ödeme planı, fiilen ödenen kredi miktarına göre düzenlenecek ve bir sureti imza karşılığı Borçluya verilecektir. Borçluya verilecek olan geri ödeme planı tebligat hükmünde sayılacak, taksit tarihinden önce kendisine herhangi bir yazılı tebligatta bulunulmayacaktır.

ÖRNEK GERİ ÖDEME PLANI

Kredi Türü : Süt Sığırcılığı
 Kredi Tutarı : 19.000,00 TL
 İlk Kademe Kredisinin Veriliş Tarihi ve Miktarı : 10.04.2012 9.000,00 TL
 İkinci Kademe Kredisinin Veriliş Tarihi ve Miktarı : 10.06.2012 10.000,00 TL
 Kredi Faizi : % 1,7143

Taksit Tarihleri	Yıllara Göre Anapara Borcu TL	Anapara Ödeme Oranı	Anapara Geri Ödeme Tutarı TL	Faiz Oranı	Faiz Tutarı TL	Toplam Taksit Tutarı TL
10.04.2012-10.04.2013	19.000	Ödemesiz devre	----	% 1,7143	297,15	
10.04.2014	19.000	%10	1.900	% 1,7143	325,72	2522,87
10.04.2015	17.100	%15	2.850	% 1,7143	293,15	3143,15
10.04.2016	14.250	%20	3.800	% 1,7143	244,29	4044,29
10.04.2017	10.450	%25	4.750	% 1,7143	179,14	4929,14
10.04.2018	5.700	%30	5.700	% 1,7143	97,72	5797,72
TOPLAM			19.000		1.437,17	20.437,17

FAİZ HESAPLAMALARI:

Ödemesiz devre faizi: $9.000 \times 1,7143 \times 1 \text{ Yıl} / 100 = 154,29 \text{ TL}$ (İlk Kademe Kredisini için)

$10.000 \times 1,7143 \times 10 \text{ Ay} / 1200 = 142,86 \text{ TL}$ (İkinci Kademe Kredisini için)

TOPLAM = 297,15 TL

1.Yıl Faizi : $19.000 \times 0,017143 = 325,72 \text{ TL}$
 2.Yıl Faizi : $19.000 - 1.900 = 17.100 \times 0,017143 = 293,15 \text{ TL}$
 3.Yıl Faizi : $19.000 - (1.900+2.850) = 14.250 \times 0,017143 = 244,29 \text{ TL}$
 4.Yıl Faizi : $19.000 - (1.900+2.850+3.800) = 10.450 \times 0,017143 = 179,14 \text{ TL}$
 5.Yıl Faizi : $19.000 - (1.900+2.850+3.800+4.750) = 5.700 \times 0,017143 = 97,72 \text{ TL}$

Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 8.inci maddesinde belirtilen Sosyal Nitelikli krediler ile 9.uncu Maddesinde belirtilen Ekonomik Nitelikli Kredilerden ev hanımlarına verilecek Mikro Kredilerde ödemesiz devre yoktur.

Ekonomik ve sosyal nitelikli proje kredilerinin taksit tarihleri ilk kademe kredinin ödendiği tarih (Ay ve Gün) olacaktır.

6- HARCAMAYA İLİŞKİN İŞLEMLER :

Çalışma programı onaylandıktan sonra, Orman İşletme Müdürlükleri, kredi verilmek üzere tespit işlemi tamamlanan Şahıslarca düzenlettirilip idareye teslim edilen Borçlandırma ile ilgili belgeleri ile Taahhüt Senedini, Kredi Tahsis Onayı alınmak üzere Bölge Müdürlüklerine göndereceklerdir. Olur verilmesini müteakip Bölge Müdürlükleri verilen kredi olurlarına göre Genel Müdürlükten ödeneğin serbest bırakılmasını talep edeceklerdir. Talep edilen ödeneğin Genel Müdürlükçe, Bölge Müdürlüğü Özel Bütçe Muhasebe Birimine gönderilmesi sağlanacaktır.

İşletme Müdürlüğü ödeme evrakına, ödemeye esas olacak nitelikte belgeleri ekleyecektir (Teknik Rapor, Alım-satım işleri için fiş, fatura, gider pusulası, harcama pusulası, inşaat işi için keşif ve metraj v.b.). Gider Pusulası ile Harcama Pusulası damga vergisine tabidir.

Gelen ödeneğe göre Bölge Müdürlüğü ödemeye esas evrakı hazırlattırarak Özel Bütçe Muhasebe Birimine gönderecektir. Ödeme evrakının Özel Bütçe Muhasebe Birimi tarafından incelenmesi ve uygun bulunmasını müteakip, ödemeye konu olan tutar, kredi sahibinin bildirdiği banka hesabına intikal ettirilecektir. Kredinin kademeli olarak ödenmesi halinde yukarıda belirtilen işlemler her kademe kredisi için tekrarlanacaktır.

Genel Müdürlükçe çalışma programı onaylanmış ve İşletme Müdürlüğü'nce tespit işlemleri tamamlanmış olan;

6.1. Karşılıksız Yardımlarda:

Yönetmeliğin 7.inci maddesinde “Orman köylülerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkısı bulunacağı öngörülen ürünlerin tanıtım ve deneme amaçlı kullanımı için yapılacak çalışmalar ilişkin harcamalar karşılıksız yardım şeklinde yapılabilir.” denilmektedir.

Buna göre; orman köylülerinin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkısı bulunan veya kamu hizmeti niteliği taşıyan projeli hizmet ve yatırımlar için Bölge Müdürlüğünce hazırlanan tip projeler çerçevesinde Genel Müdürlüğün belirleyeceği esaslar dahilinde kontrollü ve kademeli olarak deneme ve demonstrasyon amacıyla şahıs veya köy tüzel kişiliği adına karşılıksız yardım yapılabilir.

6.2. Sosyal Nitelikli Projelerde:

Yönetmeliğin 8.inci maddesinde belirtilen proje konularında köy bütünlüğü esas alınarak; köylülere İdarece maliyet bedeli üzerinden aynı veya nakdi olarak verilecektir.

Sosyal Nitelikli Projelerden yapılacak kredi tahsislerinde; Bütçe ödenekleri elverdiği ölçüde programa alınan köylerdeki **tüm ihtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanmasına özen gösterilecektir.**

Sosyal nitelikli projelerde kredi ödemeleri tek kademede yapılacaktır.

6.3. Ekonomik Nitelikli Projelerde:

Yönetmeliğin 9.uncu maddesinde belirtilen proje konularında; tip projesine uygun olarak ve her şahıs için iki nüsha hazırlanacak proje özetleri yazı ekinde kredi tahsis oluru alınmak üzere Bölge Müdürlüğüne sunulacaktır.

Projeyi uygulayacak şahıslar; kendilerine herhangi bir tebligat yapılmadan harcamayı gerektiren bir faaliyete başlatılmayacak bu husus ilgililere kredilendirme çalışmalarıyla ilgili bilgilendirme toplantısında mutlaka anlatılacaktır.

Kredi tahsis olurlarının verilmesinden sonra ilgiliye tebligat yapılarak gerekli borçlanma işlemlerini yapması sağlanacaktır.

Borçlandırma ile ilgili belgeler idareye teslim edilmeden ilgililere ödeme yapılmayacaktır. Ekonomik nitelikli projelerde kredi ödemeleri kontrollü ve kademeli olarak, proje konusuna göre bir veya birden fazla kademede yapılacaktır.

Adına Kredi Tahsis Onayı verilen Şahısların her kademedeki işleri kendi imkânları ile gerçekleştiremeyeceklerinin düzenlenecek bir tutanakla tespiti halinde;

Her kademe kredi, yetkili Makam'ca verilen Kredi Tahsis Olur'unu müteakip Kredi Sahibinin Borçlandırma ile ilgili belgeleri ve Taahhüt Senedi'ni düzenleyerek İdare'ye tesliminden sonra, Tip Proje'de ve Proje Özeti'nde her kademedede yapılması gereken işlerle ilgili malzeme ve ekipmanların temini için düzenlenecek Teknik Rapor'a istinaden avans verilebilecektir.

Bundan sonraki kademe kredileri ise; bir önceki kademedede yapılması gereken işlerin yapıldığı Teknik Rapor, Tutanak, Alım-Satım İşleri için Fatura, Gider Pusulası, İnşaat işleri için Keşif-Metraj vb. belgelerle belgelendirildiği takdirde, bir sonraki kademedede yapılacak işlerle ilgili verilmesi gerekli kredi tutarının belirtildiği Teknik Rapor'un Tahakkuk Müzekkeresi ve Verile Emri'ne eklenmesi suretiyle, ödenecektir.

Planlanan hizmetler mutlaka yılı içerisinde sonuçlandırılacaktır.

6.4.Hane Halkından Ev Hanımlarına Mikro Kredi Uygulamaları:

Mikro kredi, gelir getirici bir faaliyette bulunmak üzere küçük bir başlangıç sermayesine ihtiyacı olan ve orman köylerinde ikamet eden orman köylüsü dar gelirli kadınlarımıza imkân sağlamak suretiyle onların ev ekonomisine katkıda bulunmalarını desteklemektir.

6.4.1.Başvuru Şekli:

Kredi talebinde bulunacak ev kadınları, yapmak istedikleri iş ve ihtiyaç duydukları kredi miktarını belirten bir dilekçeyi bağlı bulundukları Orman İşletme Müdürlüğüne vereceklerdir.

6.4.2.Uygulama Esasları:

Başvuru ile ilgili dilekçeler İşletme Müdürlüklerince Bölge Müdürlüklerine gönderilecektir. Bölge Müdürlüğünce ORKÖY Şube Müdürü veya ORKÖY Başmühendisi ile ilgili İşletme Müdür Yardımcısı ve İşletme Şefinden oluşturulacak bir heyet, talepleri inceleyecektir.

Talep edilen ve uygun görülen kredi türü ile ilgili girdiler için piyasa araştırması yapılacak ve hazırlanacak etüt raporu ile verilecek kredi miktarı belirlenecektir.

6.4.3.Kredi Miktarı ve Geri Ödeme Süresi:

Verilecek mikro kredinin limiti her yıl Uygulama Talimatı ile belirlenecek olup, verilen kredi tutarı en fazla 3 yılda 3 eşit taksitte geri ödenecektir. Krediler işletme sermayesi şeklinde olup, ödemesiz devresi olmamaktadır.

6.4.4.Faiz:

Mikro kredi ekonomik nitelikli kredilerden olup, Ziraat Bankasının tarımsal kredilere uyguladığı faizin 1/7 si oranında faiz uygulanacaktır.

6.4.5.Borçlandırma:

Kredi tahsisi yapılacak ev hanımları 2 müteselsil kefil ve kendisinin imzalayacağı, İşletme Müdürünün onayını taşıyan kredi sözleşmesi ile borçlanacaktır. Ayrıca ekonomik nitelikli krediler için düzenlenmiş olan Taahhüt Senedini imzalayıp İşletme Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

6.4.5.Kredi Tahsis Onayı:

Tüm kredi tahsislerinde olduğu gibi ilgili İşletme Müdürünün teklifi, ORKÖY Şube Müdürünün uygun görüşü ve Bölge Müdürünün onayı ile verilecektir.

6.4.6.Kredi Ödemeleri:

Mikro Kredi Ödemeleri, gerçekleştirilmesi düşünülen faaliyete ilişkin girdilerin temin edildiğine dair belgelerin İşletme Müdürlüğüne ibrazından sonra, düzenlenecek ödeme emri ile Bölge Müdürlüğü Özel Bütçe Muhasebe birimince kredi sahibinin banka hesabına aktarılacak suretiyle yapılacaktır.

7- TAHSİS EDİLEN KREDİLERİN İPTAL VE DEVİR İŞLEMLERİ :

7.1.İptal İşlemleri:

Yapılan tebligatlara rağmen İdare'ye başvurulmaması, kredinin alınmasından vazgeçilmesi, Yatırım döneminde adına kredi tahsisi yapılan şahısların proje girdilerini tip projede belirtilen nitelikte sağlamadıkları hususunun mahallinde düzenlenecek bir Tutanakla tespiti, kendilerine yapılacak tebligat ile verilen süre içerisinde de girdileri Tip Projesine uygun olarak temin etmemeleri ve bunun mahallinde düzenlenecek ikinci bir tutanakla tespiti, kademe kredilerinin alınıp ta sonradan proje uygulamasından vazgeçilmesi, hallerinde kredi tahsis olurlarının iptali yılı içerisinde ilgili Makamdan talep edilecektir (FK-8-B).

7.1.1.Kredi ödemeleri esnasında olabilecek vazgeçmelerde yapılacak işlemler;

Kredi alacak kişi için ödeme evrakı hazırlanıp Özel Bütçe Muhasebe Birimi'ne intikal ettikten sonra vaki olacak vazgeçmelerde; Kredi Oluru ve işlemleri iptal edilir. Kredi iptali, krediyi veren Makam tarafından yapılır. **Şâhısa, o ana kadar yapılan ödemeler ödeme**

tarihinden tahsil tarihine kadar geçen süre için hesaplanacak Kanuni faizi ile birlikte geri alınacaktır.

Tahsis edilen kredinin iptali teklif edilirken ilgililerden krediyi almaktan vazgeçtiğine dair dilekçe alınacak, bunun mümkün olmaması halinden az iki kişinin imzası ile mahallinde tutanak düzenlenerek yazı ekinde ilgili Makam'lara gönderilecektir.

Ayrıca iptal teklif yazısında, konu ile ilgili Orman İşletme Müdürü'nün talebi ve görüşü, kredi tahsis tarihi ve olur numarası ile kademe kredisi verildiği halde sonradan vazgeçenlerden ödenen kredi tutarının Kanuni faizi ve masrafları ile birlikte tahsil edilip edilmediği açıkça belirtilecektir.

Kredi talep edipte herhangi bir kademede projeyi uygulamaktan vazgeçenler ile, yapılan tebligata rağmen idareye başvurmamayanlar bir daha bu haklardan faydalandırılmayacaklardır.

Verilen kredi olurlarının iptali, oluru veren Makam tarafından yapılacaktır.

Ancak kredi tahsisi yapılmış, ilgiliden borçlandırma ile ilgili belgeler ve taahhüt senedi alınmış ve herhangi bir nedenle İdare tarafından kredilendirme yılı içerisinde yapılamamış ise, olur iptaline gidilmeyecek, ertesi yıl çalışma programında devam eden işler olarak gösterilecektir.

7.2.Devir İşlemleri:

Herhangi bir konuda kredilendirilen kişinin, kredilendirme veya borç taksitlerini ödeme safhasında ölümü halinde:

Mirasçılar, miras bırakanın ölümü ile mirası bir bütün olarak, kanun gereğince kazanır. Yine; mirasçılar, miras bırakanın aynı haklarını, alacaklarını, diğer malvarlığı haklarını, taşınır ve taşınmazlar üzerindeki zilyetliklerini doğrudan doğruya kazanır ve miras bırakanın borçlarından kişisel olarak sorumlu olurlar. **(4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu Madde:599)**

Miras, üç ay içinde reddolunabilir **(TMK Madde:606).**

Mirasın reddi, mirasçılar tarafından sulh mahkemesine sözlü veya yazılı beyanla yapılır. Reddin kayıtsız ve şartsız olması gerekir **(TMK Madde:609).**

Yasal süresi içinde mirası reddetmeyen mirasçı, mirası kayıtsız şartsız kazanmış olur **(TMK Madde:610).**

Yasal mirasçılardan biri mirası reddederse onun payı, miras açıldığı zaman kendisi sağ değilmiş gibi, hak sahiplerine geçer **(TMK Madde:611).**

En yakın yasal mirasçıların tamamı tarafından reddolunan **miras, Sulh Mahkemesince İflas hükümlerine göre tasfiye edilir.** Tasfiye sonunda arta kalan değerler, mirası reddetmemişler gibi hak sahiplerine verilir **(TMK Madde:612).**

Miras reddolunmamış ise; Mirasın taksimini müteakip, kredilendirme işlemi ile ilgili projenin yürütülmesi mirasçılardan hangisine yüklenmiş ise, mirasçıdan yeni bir borçlandırma belgesi ve taahhüt senedi alınmak suretiyle projenin devri mümkün olacaktır.

Mirasçılar, miras konusu işletmeyi devam ettirmek istemiyorsa, bununla ilgili belgenin ölen kişinin mirasçıları tarafından imzalanması ve ilgili köy muhtarı ve ihtiyar heyetince tasdik edilmesini müteakip, öncelikle kefillerden başlamak üzere kredinin 3. şahıslara devir işlemine başlanılacaktır. Kredinin devri için, devralan kişinin projeden doğan tüm borçları ve yükümlülükleri kabullenmesi şarttır.

Devir işlemleri teklif edilirken yukarıdaki hususlara dikkat edilecek, Bölge Müdürlüğüne sunulacak Onay yazısında Orman İşletme Müdürlüğünün görüşü açıkça belirtilecektir.

Ancak, olayların özelliği nedeniyle tamimde belirtilen esaslara göre konu yine çözüme ulaştırılamıyorsa durum Genel Müdürlüğe intikal ettirilerek verilecek direktife göre hareket edilecektir.

8- TAAHHÜT İHLALLERİ :

Kredilerin verilış amacına uygun olarak kullanılmaması, bir başkasına izinsiz olarak devredilmesi, satılması veya idarece bildirilen şartlara uyulmaması ile taksit borçlarından her hangi birinin ödeme planında belli edilen tarihlerde ödenmemesi halleri taahhüt ihlali sayılacaktır.

8.1.Yatırım Döneminde Taahhüt İhlali:

Orman köylülerine ayni veya nakdi olarak götürülen sosyal ve ekonomik nitelikli projelerde, borçlunun taahhüdünü yerine getirip getirmediği görevlilerce devamlı takip ve kontrol edilecek, taahhüdün herhangi bir dönemde yerine getirilmediği görülürse bu husus mahallinde bir tutanakla tespit edilecektir. Düzenlenen bu tutanak köy muhtarı ile en az iki üyeye ve gerektiğinde borçlunun komşularından birkaç kişiye de imzalatılacaktır.

Yatırım döneminde adına kredi tahsisi yapılan şahsın proje girdilerini tip projede belirtilen nitelikte sağlamaması da taahhüt ihlali sayılacak, bu durumda olanların kendilerine verilen süre içerisinde, girdileri Tip Projesine uygun olarak temin etmemeleri ve bunun mahallinde düzenlenecek ikinci bir tutanakla tespiti halinde ilgililerin Kredi Olur'ları iptal edilecek, herhangi bir kademe kredisi ödemesi yapılmamış ise icraya konu edilmeyecektir.

Taahhüde aykırılığı tespit eden bu tutanağın bir sureti en geç bir hafta içinde yazı ile tebligat kanunu hükümlerine göre borçluya tebliğ edilecektir. Bu yazıda, taahhüdünü ihlal ettiği, kendisine verilecek uygun bir sürede **(en fazla 1 ay)** taahhüdün yerine getirilmesi istenecek, tanınan bu süre içerisinde taahhüdünü yerine getirmemezse hakkında icra işlemi başlatılacağı bildirilecektir.

Verilen süre sonunda yapılan kontrolde taahhüdün yine yerine getirilmediği tespit edildiğinde ise, bir hafta içerisinde bu kez borçlu ile müşterek ve müteselsil kefillerine taahhüdün ihlal edildiği, bu hususun tespit edildiği ve kendisine verilen bu sürede de yerine getirmediği, bu nedenle borcunun muaccel hale geldiği, 15 gün içinde borcun Kanuni faiziyle ve diğer masraflar ile birlikte idareye ödenmesi, aksi takdirde haklarında icra işlemi başlatılacağı tebligat kanunu hükümlerine göre ihbar ve tebliğ edilecektir. Bu tebligata ait yazı, makbuz ve gönderinin türünü belirleyen belge ve kartlar işlem dosyasında muhafaza edilecektir.

9- İZLEME VE DEĞERLENDİRME :

9.1.Ferdi Kredi Uygulamaları:

Proje Uygulamalarının yılı içerisinde bitirilmesi ile hizmetlerin orman köylerine daha süratli ve etkin bir şekilde götürülmesi esastır. Ancak; zorunlu bir nedenle yılı içerisinde bitirilemeyip ertesi yıla devreden işlerin bitirilmesini müteakip yeni uygulamalara geçilecektir.

Ferdi Kredi Uygulamaları Cetveli **(FK-12)**; aylık olarak Orman İşletme Müdürlükleri bazında İlçeler ve Köyler itibariyle proje türlerine göre ünite adedi ile harcamaları kapsayacak şekilde kümülatif (sınıflandırılmış toplam) olarak düzenlenecektir

Hayvancılık uygulamalarında damızlıklar sigorta ettirildiğinden, hayvanların kulak numaraları ve düzenlenen Poliçelere ait bilgilerin yer aldığı Sigorta Cetvelleri **(FK-13)** uygulamanın gerçekleşmesini müteakip düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

10- GENEL HUSUSLAR :

- 1- Orman köylülerine aynı olarak verilmesi programlanan malzemelerin satın alma işleri 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre yapılacaktır.
- 2- Yetkili Makam'lar tarafından verilen satın alma iznine dayanılarak idari ve teknik şartname düzenlenecektir.
- 3- Çalışma programı, proje özetleri, kredi tahsis olurları onaylanmadan proje uygulamasına kesinlikle başlanmayacaktır.
- 4- Ferdi Krediler ile ilgili vatandaş başvurularına ait cevap yazılarında mutlaka Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik ile Tamim Emirlerine atıfta bulunularak ilgililere açık ve anlaşılır bir biçimde bilgi verilecektir.
- 5- Her türlü ödeme; rapor, tutanak, hak ediş v.b. belgelere istinaden yapılacaktır. Önceki kademe iş ve işlemlerinin yerine getirildiği belgelenmeden bir sonraki kademe için ödeme yapılmayacaktır.

T.C.
.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Orman İşletme Müdürlüğü

Sayı :
 Konu :Kredi Tespiti

..... Köyü Muhtarlığına

..... yılında ORKÖY projelerinden faydalandırılmak üzere köyünüz çalışma programına alınmıştır.

Aşağıda proje türü ve ünite sayısı belirtilen kredilerin tespiti işlemi için ../../200. tarihinde köyünüze gelinecektir.

Buna göre aşağıdaki hususların yerine getirilmesini rica ederim.

Orman İşletme Müdürü
 Adı ve Soyadı
 İmza

- 1-Köyünüze gelineceğinin tebligatın alındığının en geç ertesi günü köyünüze ait usullerle ilan edilmesini,
- 2-Krediye talipli şahısların köyde hazır bulunmalarını,
- 3-Muhtar ve en az 2 azanın hazır bulunmalarını,
- 4-Hava koşulları veya herhangi bir nedenle verilen tarihte gelinemediğinde, ne zaman gelineceği ayrıca bildirilecektir.

EKİ: İlan Tutanağı

<u>Proje Türü</u>	<u>Ünite Adedi</u>
F.Arıcılık	...
S.Koyuncululuğu	...
.....	...
.....	...

İLAN TUTANAĞI

Köyümüzde ORKÖY tarafından tahsisi yapılacak olan Süt Sığırcılığı, Süt Koyuncululuğu, Meyvecilik, Seracılık vb. kredilerinden faydalanacakların tespiti için ../../200.. tarihinde gelineceğini bildiren Orman İşletme Müdürlüğünün ../../200.. tarih ve sayılı yazısı ...-.../.../200.. tarihleri arasında köyümüz usullerine göre ilan edilmiştir.

İlanı Yapan	Aza	Aza	Köy Muhtarı
Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza	Adı Soyadı İmza

(Köy Bekçisi, İmam, Dellal)

BİLGİLENDİRME TUTANAĞI

Toplantı Yapılan Yerin

İli	:	
İlçesi	:	
Köyü	:	
Nüfusu	:	
Yeri	:	
Ormanla İlişkisi	:	(OİK veya OBK olduğu yazılacak)
Toplantı Tarihi ve Saati	:	

.....Yılı Çalışma Programına alınan İli İlçesi Köyünde/....../200.. tarihi..... günü saatda gelinerek toplantının yapılacağı ..(kahvehane,köy meydanı vs.)..... nda köy muhtarı ve ihtiyar heyeti ile görüşüldü.

ORKÖY kredisi tahsisi ile ilgili ilan tutanağının köy muhtarı tarafından ibrazı üzerine; krediden yararlanmak isteyenlerin bugün saatda ...(toplantının yapılacağı mekan).....da hazır bulunmaları gerektiği hususunda (tellal marifetiyle veya cami hoparlöründen ilan yoluyla) 2 kez ilan yaptırıldı.

İlanda belirtilen saatte (toplantı mahalli)..... de toplantıya iştirak eden köy halkına;

- ORKÖY'ün amacı, ormanların içinde ve bitişiğinde ikamet etmekte olan halkın sosyal ve ekonomik yönden kalkınmalarına katkıda bulunmak suretiyle ormanlar üzerindeki olumsuz etki ve baskıları azaltmak olduğu,
- Köyde aileye Kredisi tahsis edileceği,
- Krediden yararlanmak isteyenlerin tespitinin Yönetmelikte belirtilen şartları taşıyanlar arasında yapılacağı, Kredi alma şartlarına haiz olanlar, köyde uygulanacak proje sayısından fazla ise kredi almaya hak kazananların kura yöntemiyle belirleneceği,

Herhangi bir konuda kredi alıp da taahhüdünü ihlal edenlerin,

Adına kredi tahsis edildiği halde kabul edilebilir bir mazereti olmadan kredi almaktan vazgeçenlerin,

Başka kurum ve kuruluşlardan sabit yatırım kredisi alıp da halen borcu devam edenlerin veya borçları nedeniyle icra takibinde olanların,

Daimi işçi, memur, esnaf ve emeklilerin, Yerleşim Yeri Adresi tespit işleminin yapılacağı köye ait olmayanların, tespit yapılan köy nüfusuna kayıtlı olduğu halde başka yerlerde ikamet edenlerin, **yapılacak kredi tahsislerinden yararlanamayacağı** hususları ilgililere anlatıldı.

Ayrıca;

Kişi başına yeni inşaat yapmaları halindeTL kredi verileceği, tadilat projelerinde ise proje özetinde belirlenecek rakamın verileceği (burada belirtilen rakamın piyasa araştırmalarına göre belirlendiği, uygulama safhasında bu rakamın altında gerçekleşme olabileceği)

Toplam borç ve taksit miktarlarının ödenen tutar üzerinden faizlendirilmek suretiyle belirleneceği,

Kredinin yıl vadeli olduğu, yılı ödemesiz devre olduğu, Taksitle borçlarını geri ödeyecekleri,

Sosyal Nitelikli Kredilerin Faizsiz, Ekonomik Nitelikli Kredilerin Faizli olduğu

**Kredi Tespit Tutanağı
(Kur'a Yoluyla)**

Kredi Tespiti Yapılan Yerin

İli :
 İlçesi :
 Köyü :
 Nüfusu :
 Ormanla İlişkisi : (OİK veya OBK olduğu yazılacak)
 Toplantı Tarihi ve saati :

..... Projesinden kimlerin faydalanacağını tespiti amacıyla ilanda belirtilen/.../200.. tarihinde İlının İlçesine bağlı Köyüne gelindi.

Köyde vasıtasıyla tekrar ilan edildi. İlanı takiben kredi isteğinde olan köylüler ve köy ihtiyar heyeti ile birlikte..... da toplanıldı. Verilecek kredi ile ilgili olarak gerekli açıklamalar yapıldı.

Köye götürülecek projenin ünite adedi talebi karşılamadığından istekliler arasında kur'a yoluna başvuruldu. Köy ihtiyar heyeti ve köylüler huzurunda yapılan kur'a sonucunda aşağıda adı-soyadı imzası bulunan şahıslardan birinci sıradan sıraya kadar asil, diğerleri sırasına göre yedek olmak üzere tespit edildi.

İş bu tutanak tarafımızdan mahallinde düzenlendi./.../20...

Tespiti Yapanlar
(Görevleri)
İmza

Köy Muhtarı
İmza-Mühür

Üye
İmza

Üye
İmza

Sıra No:	<u>Adı-Soyadı</u>	<u>İmzası</u>	<u>Durum</u>
1			Asil
2			"
.			"
.			1.Yedek
..			

Kredi Tespit Tutanağı
(Kur'asız)

Kredi Tespiti Yapılan Yerin

İli :
İlçesi :
Köyü :
Nüfusu :
Ormanla İlişkisi : (OİK veya OBK olduğu yazılacak)
Toplantı Tarihi ve saati :

..... Projesinden kimlere verileceğini tespiti amacıyla ilanda belirtilen
 .../.../ 200.. tarihinde İlının İlçesine bağlı Köyüne gelindi.

Köyde vasıtasıyla tekrar ilen edildi. İlanı müteakip kredi isteğinde olan
 köylüler ve köy ihtiyar heyeti ile müştereken da toplandı. Verilecek kredi ile
 ilgili olarak her türlü izahatta bulunuldu. Yapılan toplantıya aile reisi katıldı. Bu kişilere ait
 ekonomik durumlarını gösteren bu tutanak ile eki liste düzenlenerek sahiplerinin imzası alındı.

Köye götürülecek projenin ünite adedi talepten fazla olduğundan istekliler arasında
 kur'a yoluna başvurulmadı.

Köy ihtiyar heyeti ve köylüler huzurunda aşağıda adı-soyadı imzası bulunan şahıslar
 tespit edildi.

İş bu tutanak tarafımızdan mahallinde düzenlendi. .../.../20...

Tespiti Yapanlar
 (Görevleri)
 İmza

Köy Muhtarı
 İmza-Mühür

Üye
 İmza

Üye
 İmza

<u>Sıra No:</u>	<u>Adı-Soyadı</u>	<u>İmzası</u>
1		
2		
3		
4		
..		

..... **Köyü Dam Örtülüğü Müracaat Dilekçesi**

.....**ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**
Orman İşletme Müdürlüğü'ne

Köyümüz orman köyü olup, ormanlarımıza zarar vermemek için halen dam örtülüğü olarak kullanan aşağıda isimleri yazılı şahıslar Malzemesi talep etmektedirler.

Gereğini arz ederim.

..... Köyü Muhtarı

Sıra No	Adı-Soyadı	T.C.Kimlik No.su	Doğum Tarihi	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe/Köy	Dam Ört. İsteği			İsteklinin İmzası
					Ev	Ahır	Samanlık	
1-								
2-								
3-								

Yukarıda isimleri yazılı bulunan adet şahıs orman köyü nüfusuna kayıtlı olup beri köyümüzde ikamet etmektedirler. Aile reisidirler.

Bu şahıslar dam örtülüğü ihtiyaçları kendi maddi olanaklarıyla sağlayamadıklarından kredi yardımı yapılması gerektiğini bildirir iş bu ikametgah belgesi tasdik olunur.

Köy Muhtarı
 İmza
 Mühür

Aza
 İmza

Aza
 İmza

İlgililerin Nüfus Kayıtlarının bulunduğu Köylerin Orman Köyü olduğu kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılmış olup; tasdik olunur...../..../200..

Orman İşletme Şefi

Adı ve Soyadı

İmza

DAM ÖRTÜLÜĞÜ TESPİT TUTANAĞI**Kredi Tespiti Yapılan Yerin**

İli :
İlçesi :
Köyü :
Nüfusu :
Ormanla İlişkisi : **(OİK veya OBK olduğu yazılacak)**

Saptanan Dam Örtülüğü Miktarı :..... m²

Sıra No	Adı-Soyadı	Ev	Ahır	Samanlık	İhtiyaç Miktarı		İsteklinin İmzası
					Adet	Kg	
1-							
2-							

../../..... tarihli müracaat üzerine ../../..... tarihinde köyüne gelinerek köy muhtarı ve isteklilerin hazır bulunmasıyla inceleme ve soruşturma sonucunda isteklilerin dam örtülüğü olarak kullandıkları görüldü. Dam örtülüğü olarak ihtiyaçları bulunduğu dair iş bu tutanak birlikte düzenlendi.

İşletme Müdür Yardımcısı.
İmza

İşletme Şefi
İmza

..... Köy Muhtarı

../../20...

İmza
Mühür

**..... Köyü Isı Yalıtım Malzemesi
Müracaat Dilekçesi**

.....ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman İşletme Müdürlüğü'ne

Köyümüz orman köyüdür. Yakıt maddesinden tasarruf sağlamak ve ısı kaybını önlemek amacıyla aşağıda isimleri yazılı şahıslarca ısı yalıtım malzemesi kredisi talep edilmektedir.

Gereğini arz ederim.

Köy Muhtarı
İmza-Mühür

Sıra No	Adı-Soyadı	T.C.Kimlik No.su	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe/Köy	Talep Edilen Miktar	Verilecek Miktar	İsteklinin İmzası
1						
2						

Yukarıda isimleri yazılı ... adet şahıs orman köyü nüfusuna kayıtlı olup köyümüzde ikamet etmektedirler. Aile reisidirler.

Bu şahıslar ısı yalıtım malzemesi ihtiyaçlarını kendi maddi olanakları ile sağlayamadıklarından kredi yardımı yapılması gerektiğini bildirir iş bu belge tasdik olunur.

Köy Muhtarı Aza Aza
İmza İmza İmza
Mühür

İlgililerin Nüfus Kayıtlarının bulunduğu Köylerin Orman Köyü olduğu kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılmış olup; Tasdik Olunur...../...../20..

İşletme Müdür Yardımcısı İşletme Şefi

İmza İmza

..... Köyü Isıtma-Piştirme Aracı Müracaat Dilekçesi

.....**ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ**
.....Orman İşletme Müdürlüğü'ne

Köyümüz ormanlarının korunması ve odun israfının önlenmesi amacıyla, köyümüz tarafından benimsenerek kullanılabilir nitelikte ısıtma piştirme aracı aşağıda isimleri yazılı şahıslar tarafından talep edilmektedir.

Gereğini arz ederim.

Köy Muhtarı
İmza-Mühür

Sıra No	Adı-Soyadı	T.C.Kimlik No.su	Doğum Tarihi	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe/Köy	Isıtma-Piştir. Aracı Cinsi	İsteklinin İmzası
1-						
2-						

Yukarıda isimleri yazılı ... adet şahıs orman köyü nüfusuna kayıtlı olup köyümüzde ikamet etmektedirler. Aile reisidirler.

Bu şahıslar ısı yalıtım malzemesi ihtiyaçlarını kendi maddi olanakları ile sağlayamadıklarından kredi yardımı yapılması gerektiğini bildirir iş bu belge tasdik olunur.

Köy Muhtarı
İmza
Mühür

Aza
İmza

Aza
İmza

İlgililerin Nüfus Kayıtlarının bulunduğu köylerin orman köyü olduğu kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılarak onaylanmıştır. / /20..

İşletme Müdür Yardımcısı İşletme Şefi

İmza

İmza

..... Köyü Yakıt Maddesi Müracaat Dilekçesi

.....ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman İşletme Müdürlüğü'ne

Köyümüz orman köyü olup, halen köyümüzde yakıt maddesi olarak odun kullanılmaktadır. Odunun tasarruf sağlamak amacıyla aşağıda isimleri yazılı şahıslarca talep edilmektedir.

Gereğini arz ederim.

Köy Muhtarı
İmza-Mühür

Sıra No	Adı-Soyadı	T.C. Kimlik No.su	Nüfusa Kayıtlı Olduğu İlçe/Köy	Talep Edilecek Miktar	Verilecek Miktar	İsteklinin İmzası
1-						
2-						

Yukarıda isimleri yazılı ... adet şahıs orman köyü nüfusuna kayıtlı olup köyümüzde ikamet etmektedirler. Aile reisidirler.

Bu şahıslar ısı yalıtım malzemesi ihtiyaçlarını kendi maddi olanakları ile sağlayamadıklarından kredi yardımı yapılması gerektiğini bildirir iş bu belge tasdik olunur.

Köy Muhtarı Aza Aza
İmza İmza İmza
Mühür

İlgililerin Nüfus Kayıtlarının bulunduğu köylerin orman köyü olduğu kayıtlarımızın tetkikinden anlaşılarak onaylanmıştır. / /20..

Orman İşletme Şefi
Adı ve Soyadı
İmza

FK-6

..... Müracaat Dilekçesi

.....ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman İşletme Müdürlüğü'ne

..... İli İlçesine bağlı orman köyü nüfusuna kayıtlı olup
.....Köyünde oturmaktayım.

Ekonomik gücümü arttırmak amacıyla yapmak istiyorum. Orman
Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre kredi
yardımının yapılmasını arz ederim...../..../200..

Adı-Soyadı
İmza

Dilekçede adı soyadı ve imzası bulunan oğlu nın
.....Köyü nüfusuna kayıtlı olup **köyümüzde** ikamet etmektedir. Aile reisidir **ve**
muhtaçtır. Tasdik olunur. ../..../200..

Köy Muhtarı
İmza
Mühür

Aza
İmza

Aza
İmza

İlgilinin Nüfus Kaydının bulunduğu köyün orman köyü olduğu kayıtlarımızın
tetkikinden anlaşılmış olup; Tasdik Olunur...../...../20..

Orman İşletme Şefi

Adı ve Soyadı

İmza

ÇİFTÇİ BELGESİ

Kimlik Bilgileri				T.C. Kimlik No:			
Adı-Soyadı							
Doğum Yeri							
Doğum Tarihi							
İli							
İlçesi				Belge Tazim Tarihi			
Köyü				Belge Numarası			
Çiftçi Kütük No				Çiftçinin Derecesi			
Tarımsal Varlığı (Dekar)							
İli/İlçesi		Sulu		Susuz			
I.Arazi Varlığı	Sahipli	Kira/Ortak	Sahipli	Kira Ortak			
a)Tarla Arazisi							
b)Bahçe Arazisi							
—Meyvelik							
—Sebzelik							
—Bağ							
—Zeytinlik							
c)Çayır ve Mer'a							
d)Ağaçlık Alan							
Toplam							
II. Ürettiği Ürünler				III. Hayvancılık ve Su Ürünleri Varlığı			
Cinsi	Dekar	Cinsi	İrki	Yaşı	Adet		
IV. Makine Varlığı				V. Bina ve Tesis Varlığı			
Cinsi	Marka	İmal Yılı	Gücü	Adet	Cinsi	Ebadı	İnşa Yılı Adet

NOT: Çiftçi belgesi; Maliye Bakanlığının 02.12.2000 tarihli ve 24248 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 237 seri nolu Gelir Vergisi genel tebliği uyarınca, ziraat odası bulunan yerlerde bu odalar tarafından, Ziraat Odası bulunmayan yerlerde Tarım il veya İlçe Müdürlükleri tarafından verilir.

İşbu belge Gelir Vergisi Kanununun 53 üncü maddesi ile 6964 sayılı Kanun 3/f v12/e maddeleri gereğince düzenlenmiş olup, çiftçi kütüğünde mevcut kayıtlara uygundur.

Yalnız yılı için geçerlidir.

..... Ziraat Odası Başkanı/Tarım İl veya İlçe Müdürü

Not: Belgenin aslı veya onaylı fotokopisi geçerlidir.

.....ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

KREDİ TAHSİS ONAYI

OLUR NO: 20../

../.../ 20..

YASAL DAYANAĞI	Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğinmaddesi gereğince.				
KREDİ TAHSİS EDİLECEK KİŞİNİN					
ADI-SOYADI			T.C. Kimlik No:		
BABA ADI			Doğum Tarihi		
İLİ		İLÇESİ		KÖYÜ	
TAHSİS EDİLECEK KREDİNİN					
BÜTÇESİ	Özel Bütçe			YILI	200..
BÖLÜMÜ	Ekonomik Nitelikli Krediler, Sosyal Nitelikli Krediler				
İŞLETME TÜRÜ	Süt Sığırcılığı, Dam Örtülüğü				
TUTARI	 TL (yazı ile TL)				
UYGULANACAK FAİZ ORANI					
AÇIKLAMA	 İlçe Kalkınma Planı, 200...yılı Çalışma Programı ve “kredi evrakı esas alınarak hazırlanan ve onaylanan <i>Aile İşletmeciliği Uygulama Projesine</i> uygundur.				

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

Yukarıda bilgileri yazılı kişiye, Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin maddesine uygun olarak ve verilen ödeneğini aşmamak kaydıyla projesindeki esaslar çerçevesinde kademeli ve kontrollü olarakTL harcama izni verilmesi hususunu;

Olurlarınıza arz ederim.

Teklif Eden
Orman İşletme Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim

../.../20..

ORKÖY Şube Müdürü

OLUR

../.../20...

BÖLGE MÜDÜRÜ

.....ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

KREDİ İPTAL ONAYI

OLUR NO: 20..

../.../20..

İPTAL EDİLECEK KREDİNİN			
YASALDAYANAĞI	Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik ile sayılı Tamim.		
TAHSİS TARİHİ VE NO.SU	../.../20.. -		
TUTARI	 TL (yazı ileTL)		
KREDİ TAHSİS EDİLENİN			
İLİ			
İLÇESİ			
KÖYÜ		T.C. KİMLİK NO	
ADI-SOYADI		BABA ADI	
İŞLETME TÜRÜ	Süt Sığırcılığı, Dam Örtülüğü		
AÇIKLAMA	İlgilinin ../.../20.. tarihli dilekçesine dayanılarak ../.../ 20...tarih ve sayılı uygun görüş yazısı ile kredini iptali talep edilmektedir.		

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

..... görev alanı içinde bulunan kredi tahsisi yapılan ilgilinin yazılı isteğine dayanılarak uygun görüşü ile 20.. yılı çalışma programında yer alan yukarıda bilgileri yazılı Şahısa ait kredi tahsisinin iptalini;

Olurlarınıza arz ederim.

Teklif Eden
Orman İşletme Müdürü

Uygun Görüşle Arz Ederim

../.../20..

ORKÖY Şube Müdürü

OLUR

../.../20...

BÖLGE MÜDÜRÜ

**Düzenleme Şeklinde Müşterek ve Müteselsil
Borç ve Kefalet Senedi
(Okur Yazar Olanlar için)**

(Birden fazla kişiler için)

Bugün yılı ayının günüdür. .../.../20..

Aşağıda mühür ve imzası bulunan noteri dairemde görev yaparken yanıma gelenler.

1-..... nüfus idaresinden verilmiş .../... tarihli ve numaralı fotoğraflı/fotoğrafsız nüfus cüzdanına göre İli İlçesi mahallesi /köyü numaralı hanede kayıtlı oğlu .../.../19.. tarihinde den doğma ve halen İli İlçesi köyünde/mahallesinde numaralı evde oturduğunu söyleyen

2-

3-

4-(Bütün ilgililerin hüviyet ve adresleri yazılacak) Müşterek ve müteselsil borçlu ve kefil sıfatıyla hazır bulunuyorlardı. İlgililerin kanuni ehliyetleri haiz ve okur-yazar olduklarını tespit ettim. İlgililerin kişilikleri hakkında kanı sahibi olduktan sonra hakiki arzularını sordum. İlgililer hep birlikte şu suretle söze başladılar. T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünce Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde uygulayacağımız projesinde kullanmak için verilen toplam (Rakam ile) (yazı ile) TL'si borç aldık. İş bu borcumuz taahhütname ile belirlenecek geri ödeme şartlarına uymadığımız takdirde Orman İşletme Müdürlüğü tarafından (İlgililerin kanuni ikametgah adresi yazılacak) adresimizdeki kanuni ikametgahımıza gönderilecek ihtarnamede belirlenecek tarihte muaccel olacaktır.

Böylece borcumuzun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ile birlikte protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemeden hüküm alınmasına lüzum kalmadan idareye def'aten ödemeyi kabul ediyoruz.

Ödemediğimiz takdirde borcumuzun tümünü yukarıda belirtilen faizleriyle birlikte, her türlü yargı giderleri ve icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ve ikrar ederiz diyerek sözlerini bitirdiler.

Yazılan bu tutanağı okumaları için ilgililere verdim. Okudular, hakiki arzularının tam olarak yazılmış olduğunu söylediler ve bu tutanak ilgililer ile tarafımdan imzalanarak mühürlendi.

Bugün yılı ayının günüdür. .../.../20..

İlgilerin imzaları

Noter
Mühür ve İmza

**Düzenleme Şeklinde Müşterek ve Mütessesil
Borç ve Kefalet Senedi**
(Okur Yazar Olanlar için)

(Bir Kişi İçin)

Bu gün yılı ayının günüdür. ../../20..

Aşağıda mühür ve imzası bulunan noteri dairemde

ve kefaletname düzenlenmesini istedi.

Mecliste;

1-Bu kısma yukarıdaki gibi bütün kefillerin hüviyet ve adresleri yazılacak.

2-

3-

Müşterek ve mütessesil borçlu ve kefil sıfatıyla hazır bulunuyorlardı. İlgililerin kanuni ehliyetleri haiz ve okur yazar olduklarını tespit ettim. İlgililerin kişilikleri hakkında kanı sahibi olduktan sonra hakiki arzularını sordum. Önce borçlu şu suretle söze başladı. T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünce Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde uygulayacağım projesinde kullanmak için verilen toplam (faizsiz miktar) TL'si borç aldım. İş bu borcun taahhütname ile belirlenecek geri ödeme şartlarına uymadığım takdirde Orman İşletme Müdürlüğü tarafından (İlgilinin kanuni ikametgah adresi yazılacak) adresimdeki kanuni ikametgahıma gönderilecek ihtarnamede belirlenecek tarihte muaccel olacaktır.

Böylece borcumuzun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ile birlikte protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemedен hüküm alınmasına lüzum kalmadan idareye def'aten ödemeyi kabul ediyoruz.

Ödemediğim takdirde borcumun tümünü yukarıda belirtilen faizleriyle birlikte, her türlü yargı giderleri ve icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ve ikrar ederim diyerek sözlerini bitirdi.

Bundan sonra mecliste hazır bulunan müşterek ve mütessesil kefil olan (yukarıdaki kefillerin ad ve soyadları yazılacak). Birlikte söze başlayarak;

Yukarıda borçlu'nın ikrarında belirtilenTL'si tutarındaki borç ile kredi şartlarına uyulmadığı takdirde meydana gelecek ve borçlu tarafından kabul edilen Kanuni Faizi ile birlikte her türlü yargı ve icra giderleri, tahakkuk edecek vekalet ücretini müşterek ve mütessesil borçlu ve kefil sıfatı ile ödemeyi kabul ve ikrar ederiz dediler.

Yazılan bu tutanağı okumaları için ilgililere verdim. Okudular, hakiki arzularının tam olarak yazılmış olduğunu söylediler ve bu tutanak ilgililer ile tarafımızdan imzalanarak mühürlendi.

Bu gün yılı ayının.....günü. ../../20..

İlgilerin imzaları

Noter
Mühür ve İmza

**Düzenleme Şeklinde Müşterek ve Müteselsil
Borç ve Kefalet Senedi**
(Okur Yazar Olmayanlar İçin)

Bugün yılı ayının günüdür. .././20..

Aşağıda mühür ve imzası bulunan noteri dairemde görev yaparken yanıma gelen ve ibraz ettiği nüfus idaresinden verilmiş .././.... tarihli ve numaralı fotoğraflı/fotoğrafsız nüfus cüzdanına göre ili ilçesi mahallesi /köyü numaralı hanede kayıtlı oğlu .././19.. tarihinde den doğma ve halen ili ilçesi köyünde/mahallesinde numaralı evde oturduğunu söyleyen borçlu sıfatıyla bana başvurarak düzenleme şeklinde bir müşterek ve müteselsil borç senedi ve kefaletname düzenlenmesini istedi.

Mecliste;

1-Bu kısma yukarıdaki gibi bütün kefillerin hüviyet ve adresleri yazılacak.

2-

3-

Müşterek ve müteselsil borçlu ve kefil sıfatıyla hazır bulunuyorlardı. Ayrıca mecliste nüfus idaresinden verilmiş .././.... tarihli ve numaralı fotoğraflı/fotoğrafsız nüfus cüzdanına göre ili ilçesi mahallesi /köyü numaralı hanede kayıtlı oğlu .././19.... tarihinde den doğma ve halen ili ilçesi köyünde/mahallesinde numaralı evde oturduğunu söyleyen ve nüfus idaresinden verilmiş .././.... tarihli ve numaralı fotoğraflı/fotoğrafsız nüfus cüzdanına göre ili ilçesi mahallesi /köyü numaralı hanede kayıtlı oğlu .././19.... tarihinde den doğma ve halen ili ilçesi köyünde/mahallesinde numaralı evde oturduğunu söyleyen tanık sıfatı ile hazır bulunuyorlardı. Tanıkların tanıklığa engel bir halleri olmadığı gibi ilgililerinde işlemi yapma yeteneklerinin bulunduğunu gördüm. İlgililerin kişilikleri hakkında kanı sahibi olduktan sonra tanıkların yanında önce borçlu şu suretle söze başladı. T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünce Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde uygulayacağım projesinde kullanmak için verilen toplam (faizsiz miktar) TL'si borç aldım. İş bu borcun taahhütname ile belirlenecek geri ödeme şartlarına uymadığım takdirde Orman İşletme Müdürlüğü tarafından (İlgilinin kanuni ikametgah adresi yazılacak) adresimdeki kanuni ikametgahıma gönderilecek ihtarnamede belirlenecek tarihte muaccel olacaktır. borçlu sıfatıyla bana başvurarak düzenleme şeklinde bir müşterek ve müteselsil borç senedi ve kefaletname düzenlenmesini istedi.İlgililerin kanuni ehliyetleri haiz ve okur yazar olduklarını tespit ettim. İlgililerin kişilikleri hakkında kanı sahibi olduktan sonra hakiki arzularını sordum. İlgililer hep birlikte şu suretle söze başladılar. T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünce Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin

Yönetmelik çerçevesinde uygulayacağımız projesinde kullanmak için verilen toplam (faizsiz miktar) (yazı ile) TL'si borç aldık. İş bu borcumuz taahhütname ile belirlenecek geri ödeme şartlarına uymadığımız takdirde Orman İşletme Müdürlüğü tarafından (İlgililerin kanuni ikametgah adresi yazılacak) adresimizdeki kanuni ikametgahımıza gönderilecek ihtarnamede belirlenecek tarihte muaccel olacaktır.

Böylece borcumuzun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ile birlikte protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemedен hüküm alınmasına lüzum kalmadan idareye def'aten ödemeyi kabul ediyoruz.

Ödemediğim takdirde borcumun tümünü yukarıda belirtilen faizleriyle birlikte, her türlü yargı giderleri ve icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ve ikrar ediyorum diyerek sözünü bitirdi.

Bundan sonra mecliste hazır bulunan müşterek ve müteselsil kefil olan
..... (yukarıdaki kefillerin ad ve soyadları yazılacak) birlikte söze başlayarak;

Yukarıda borçlu'nın ikrarında belirtilenTL'si tutarındaki borç ile kredi şartlarına uyulmadığı takdirde meydana gelecek ve borçlu tarafından kabul edilen Kanuni Faizi ile birlikte her türlü yargı ve icra giderleri, tahakkuk edecek vekalet ücretini müşterek ve müteselsil borçlu ve kefil sıfatı ile ödemeyi kabul ve ikrar ederiz dediler.

Yazılan bu tutanağı okumaları için ilgililere verdim. Okudular, hakiki arzularının tam olarak yazılmış olduğunu söylediler ve bu tutanak ilgililer ile tarafımızdan imzalanarak mühürlendi.

Bu gün yılı ayının.....günü. .../.../20...

İlgilerin sol el
Başparmak İzleri

Tanık

Tanık

Noter
Mühür ve İmza

KREDİ SÖZLEŞMESİ**KAPSAM:**

İş bu kredi sözleşmesi hükümleri T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğüne kullandırılacak Ferdi Krediler için geçerli olup; Kredi Sahibi, müşterek borçlu ve müteselsil kefiller bu Sözleşme hükümlerini kabul ve beyan ederler.

TARAFLAR:

1-.Borçlu :Adı ve Soyadı – T.C. Kimlik Numarası.- Yerleşim Yeri Adresi
2- Müşterek ve müteselsil Kefil : “ “ “
3- Müşterek ve müteselsil Kefil : “ “ “

KREDİ MİKTARI:

Yukarıda Adı ve Soyadı ve açık adresi yazılı bizler; T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğüne Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde uygulayacağımız projesinde kullanmak için verilen toplam (rakam ile) yazı ile TL'si borç aldık.

UYGULANACAK HÜKÜMLER:

İş bu borcumuz; Sözleşme ekinde bulunan ve tarafımızdan imzalanarak alacaklı Kuruma vermiş olduğumuz taahhütname ile belirlenecek geri ödeme şartlarına uymadığımız takdirde Orman İşletme Müdürlüğü tarafından (İlgililerin kanuni ikametgah adresi yazılacak) adresimizdeki kanuni ikametgahımıza gönderilecek ihtarnamede belirlenecek tarihte muaccel olacaktır.

Böylece borcumuzun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ile birlikte protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemeden hüküm alınmasına lüzum kalmadan kuruma def'aten ödemeyi kabul ediyoruz.

Ödemediğimiz takdirde borcumuzun tümünü yukarıda belirtilen faizleriyle birlikte, her türlü yargı giderleri ve icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ve ikrar ediyoruz. .../..../20...

O N A Y**Tarih ve No**

Orman İşletme Müdürü

İlgilerin imzaları

(Borçlu ve Müteselsil Kefiller)

(Bu bölüm, Borçlu ve en az 2 Müteselsil Kefil tarafından imzalanacak, Sözleşme ekine ilgililerin Nüfus Kimlik Belgeleri eklenecektir.)

TAAHHÜT SENEDİ
(Ekonomik Nitelikli Krediler İçin)

T.C.Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğünün Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Projesinde kullanılmak üzere adıma tahsis ettiği ve Noterliğinin/İşletme Müdürlüğü'nün/...../20... tarih ve numaralı onayını taşıyan Borç Senedi/Kredi Sözleşmesine dayalı olarak faizli/faizsiz ayni ve nakdi TL tutarındaki yardımı İdarece belirlenecek zaman ve esaslara uygun olarak kullanılmak üzere alacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Almış olduğum bu yardım ile ilgili olarak;

1-Almış olduğum ayni ve nakdi yardımı, Yönetmeliğe ve veriliş amacına uygun olarak kullanılmayı, harcama plan ve projesinde belirlenen işlerden;

I. Kademedeki İşleri /... /20... tarihine kadar
II. Kademedeki İşleri /... /20... tarihine kadar
III. Kademedeki İşleri /... /20... tarihine kadar
IV. Kademedeki İşleri /... /20... tarihine kadar
Yapacağımı,

2-Proje uygulaması ile ilgili olarak hukuki, idari ve mali yönden T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğünün Merkez ve Taşra Teşkilatınca yapılacak kontrollere muvafakat ettiğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

3-Alacağım ayni ve nakdi kredi borcumu, Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre, projesine, harcama planına uygun olarak kullanmadığım, verilen mal ve malzemeyi, yapılan tesisleri idarenin izni olmadan başkasına devir ettiğim veya sattığım, yine idarenin izni olmadan aynı proje için diğer özel ve tüzel kişilerle Kamu Kurum ve Kuruluşlarından ek yardım sağladığım, takdirde idarece belirlenecek bilumum şartlara uymadığım takdirde taahhüdümü ihlal etmiş sayılacağımı ve o tarihe kadar ödenmiş kredi borcumun tümünün muaccel hale geleceğini, bu tarihten sonra kalan kredi alacağım için herhangi bir hak talebinde bulunmayacağıma ve **almış olduğum borcumun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi** ve diğer masraflarıyla birlikte defaten ve nakden, protesto keşidesine ve herhangi bir Mahkemece hüküm alınmasına lüzum kalmadan İdare'ye ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ediyorum. Ödemediğim taktirde borcumun tümünü yukarıda belirlenen faizleri ile birlikte her türlü yargı giderleri, icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ediyorum.

4-Almış olduğum ayni ve nakdiTL tutarındaki yardım borcumun;

.../.../20.. tarihinde I.Taksit
.../.../20.. tarihinde II.Taksit
.../.../20.. tarihinde III.Taksit
.../.../20.. tarihinde IV.Taksit
.../.../20.. tarihinde V.Taksit

T O P L A M :

Olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarafıma verilen krediyi amacına uygun olarak kullanmadığım, bir başkasına devrettiğim, sattığım veya İdarece bildirilen şartlara uymadığım, borç taksitlerinden herhangi birini gününde ödemediğim takdirde kalan borcumun muaccel hale geleceğini, **kalan kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ile birlikte**, protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemeden hüküm alınmasına lüzum kalmadan defaten idareye ödemeyi kabul ediyorum.

Ayrıca; almış olduğum krediye ilişkin taksit hesaplamalarında olabilecek yanlışlıklardan dolayı İdare lehine oluşacak farkı, tarafıma yapılacak tebligatta belirtilen sürede ödemeyi kabul ediyorum.

5-Bu Taahhüt Senedi hükümlerinin uygulanması ve gereken tebligatın yapılması için kanuni ikametgah adresim olarak gösterdiğim adresime yapılacak bildirimlerin şahsıma yapılmış sayacağımı, bu hususta hiç bir itirazda bulunmayacağımı, adres değişikliğinin Orman İşletme Müdürlüğüne bildirilmemesi veya herhangi bir sebeple tebligatın gösterilen adrese yapılmaması halinde, daha önce kanuni ikametgah olarak gösterdiğim adrese, 7201 Sayılı Tebligat Yasasının 35. maddesine göre ilanen yapılacak her türlü tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul ediyorum.

6- Bu Taahhüt Senedi hükümlerinden doğan, idare ile aramda meydana gelecek her türlü anlaşmazlıkların giderilmesine Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkisini kabul ediyorum.

7- İşbu Taahhüt Senedinde belirtilen şartlara uymadığım takdirde Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelikte belirtilen haklardan bir daha yararlandırılmayacağımı peşinen kabul ediyorum. / ... / 20...

A D R E S :

Borçlunun

Adı ve Soyadı

İmza

TAAHHÜT SENEDİ

(Sosyal Nitelikli Krediler İçin)

T.C.Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Orman Genel Müdürlüğünün Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Projesinde kullanılmak üzere adıma tahsis ettiği ve Noterliğinin/Orman İşletme Müdürlüğü'nün/...../20... tarih ve numaralı onayını taşıyan Borç ve Kefalet Senedi/Kredi Sözleşmesine dayalı olarak ayni ve nakdi TL tutarındaki yardımı İdarece belirlenecek zaman ve esaslara uygun olarak kullanılmak üzere alacağımı kabul ve taahhüt ediyorum.

Almış olduğum bu yardım ile ilgili olarak;

1-Almış olduğum ayni ve nakdi yardımı, Yönetmeliğe ve veriliş amacına uygun olarak kullanılmayı, harcama plan ve projesinde belirlenen işlerden;

I. Kademedeki İşleri /.. /20... tarihine kadar

II. Kademedeki İşleri /.. /20... tarihine kadar

Yapacağımı,

2-Proje uygulaması ile ilgili olarak hukuki, idari ve mali yönden T.C. Orman ve Su İşleri Bakanlığı- Orman Genel Müdürlüğünün Merkez ve Taşra Teşkilatınca yapılacak kontrollere muvafakat ettiğimi kabul ve taahhüt ediyorum.

3-Alacağım ayni ve nakdi kredi borcumu, Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre, projesine, harcama planına uygun olarak kullanmadığım, verilen mal ve malzemeyi, yapılan tesisleri idarenin izni olmadan başkasına devir ettiğim ,sattığım, veya idarece belirlenecek bilumum şartlara uymadığım takdirde taahhüdümü ihlal etmiş sayılacağımı ve o tarihe kadar ödenmiş kredi borcumun tümünün muaccel hale geleceğini, bu tarihten sonra kalan kredi alacağım için herhangi bir hak talebinde bulunmayacağıma ve **almış olduğum borcumun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi** ve diğer masraflarıyla birlikte defaten ve nakden, protesto keşidesine ve herhangi bir Mahkemece hüküm alınmasına lüzum kalmadan İdare'ye ödeyeceğimi kabul ve taahhüt ediyorum. Ödemediğim taktirde borcumun tümünü yukarıda belirlenen faizleri ile birlikte her türlü yargı giderleri, icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ediyorum.

4-Almış olduğum ayni ve nakdiTL tutarındaki yardım borcumu;

.../.../20... tarihinde I. Taksit

.../ .. /20... tarihinde II.Taksit

.../ .. /20... tarihinde III.Taksit

.../ .. /20... tarihinde IV.Taksit

.../ .. /20... tarihinde V.Taksit

T O P L A M :

Olarak ödemeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Tarafıma verilen krediyi amacına uygun olarak kullanmadığım, bir başkasına devrettiğim, sattığım veya İdarece bildirilen şartlara uymadığım, borç taksitlerinden herhangi birini gününde ödemediğim takdirde kalan borcumun muaccel hale geleceğini, **kalan kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar geçen süre için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faiz ile birlikte**, protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemeden hüküm alınmasına lüzum kalmadan defaten idareye ödemeyi kabul ediyorum.

Ayrıca; almış olduğum krediye ilişkin taksit hesaplamalarında olabilecek yanlışlıklardan dolayı İdare lehine oluşacak farkı, tarafıma yapılacak tebligatta belirtilen sürede ödemeyi kabul ediyorum.

5-Bu Taahhüt Senedi hükümlerinin uygulanması ve gereken tebligatın yapılması için kanuni ikametgah adresim olarak gösterdiğim adresime yapılacak bildirimlerin şahsıma yapılmış sayacağımı, bu hususta hiç bir itirazda bulunmayacağımı, adres değişikliğinin Orman İşletme Müdürlüğüne bildirilmemesi veya herhangi bir sebeple tebligatın gösterilen adrese yapılmaması halinde, daha önce kanuni ikametgah olarak gösterdiğim adrese, 7201 Sayılı Tebligat Yasasının 35. maddesine göre ilanen yapılacak her türlü tebligatı şahsıma yapılmış olarak kabul ediyorum.

6- Bu Taahhüt Senedi hükümlerinden doğan, idare ile aramda meydana gelecek her türlü anlaşmazlıkların giderilmesine Mahkeme ve İcra Dairelerinin yetkisini kabul ediyorum.

7- İşbu Taahhüt Senedinde belirtilen şartlara uymadığım takdirde Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Uygulama Yönetmelikte belirtilen haklardan bir daha yararlandırılmayacağımı peşinen kabul ediyorum. / ... / 20...

A D R E S :

Borçlunun

Adı ve Soyadı

İmza

.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

.....ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

FK-12

**FERDİ KREDİ UYGULAMALARI
CETVELİ**

TL

KREDİ TAHSİS DURUMU									UYGULAMA				
									1.KADEME ÖDEME TARİHİ	YAPILAN ÖDEME	İZLEME	GERÇEKLEŞME	
İLÇESİ	KÖYÜ	ADI - SOYADI	D.TARİHİ	BABA ADI	CİNSİYETİ	KREDİ TÜRÜ	OLUR NO	KREDİ TUTARI				NAKTİ %..	FİZİKİ %..
	Köy Toplamı												
İLÇE TOPLAMI													
	Köy Toplamı												
	Köy Toplamı												
İLÇE TOPLAMI													
İL TOPLAMI													
Not:Cetvel Uygulamanın başladığı, kredi olurunun verildiği ayı takip eden ayın ilk haftasında ve uygulamalar tamamlanıncaya kadar her ay düzenlenerek gönderilecektir. Yapılan ödemeler sütununa 1. kademe+2. kademe varsa 3. ödemeleri ayrı ayrı değil kümülatif toplam tutarı yazılacaktır. Sayfa toplamaları alınacak kredi türü ünite adedi ve yapılan ödeme tutarları yazılacaktır. İlçe ve köy bazında kümülatif toplam alınacaktır.										KREDİ TÜRÜ		Ün.Adedi	Ödeme Tutarı
												Fenni Arıcılık	
												Süt Sığırcılığı	
													
												TOPLAM	

Orman İşletme Şefi
Adı Soyadı
İmza

KAYITLARIMIZA UYGUNDUR

../.../200..

Orman İşletme Müdürü

Adı-Soyadı
İmza

BÖLÜM II

KOOPERATİF KREDİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Bölge Müdürlüklerince düzenlettirilerek Genel Müdürlüğe gönderilen proje dosyaları; dosyalarda bulunması gerekli bilgi ve belgelerin varlığı ve doğruluğu açısından değerlendirmeye alınır.

I- DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ:

a-Hukuki ve İdari Yönden Değerlendirme:

1-Yönetim kurulu kararına dayalı dilekçe:

(KK-1) de gösterildiği şekilde kooperatif adına yetkili şahıslarca imzalanarak dosyaya eklenmiş olmalıdır.

2-Kooperatif kuruluşu ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesi ve kooperatif ana sözleşmesi,

Tarımsal Kalkınma Kooperatifleri ana sözleşmesi ile kuruluşu geçtiklerinden, kuruluşları Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanarak tescil ve ilan olunur, Ticaret Sicil Gazetesi ve Ana sözleşmenin aslı veya onaylı örneği dosyaya eklenmiş olmalıdır.

3-İmza sirküleri:

(KK-2) da gösterildiği şekilde en son genel kurula seçilen kooperatifi temsile yetkili şahısların (başkan, başkan yardımcısı) imzaları noterce onaylanarak dosyaya eklenmiş olmalıdır.

4-Proje konusu ve kuruluş yeri seçimi ile ilgili, kuruluşlarca yapılacak incelemeye göre yönetim kuruluna yetki veren genel kurul kararı dosyaya eklenmelidir. (KK-3)

5-Ortaklık paylarının durumu ile ilgili liste:

(KK-4) de gösterildiği şekilde düzenlenerek kooperatifi temsile yetkili şahıslar tarafından imzalanıp, doğruluğu ORKÖY Şube Müdürü / ORKÖY Başmühendisi tarafından onaylanarak dosyaya eklenmiş olmalıdır.

1163 sayılı kooperatifler yasası ve Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ana sözleşmesinin 30. maddesinde “Ortaklar yüklendikleri nakdi sermayenin (Ortaklık paylarının) ¼ ünü ilk girişte peşin, geri kalanını da en geç 2 yılda ve eşit taksitlerle ödemek zorundadırlar” hükmü getirilmiştir.

Ancak , Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 10’uncu maddesinin (ç) bendine göre kredilelendirmede toplam proje tutarının **proje niteliklerine göre gereken öz kaynak** oranının öncelikle kooperatif öz kaynağı ile gerçekleştirilmesi gerektiğinden, ödenecek pay borcunun öz kaynak olarak değerlendirilebilmesi için pay borçlarının ödenmiş olması gerekmektedir.

6-% 51 oranı ile ilgili liste (KK-5) da gösterildiği ve aşağıda açıklandığı şekilde hane numarasına göre sıra ile düzenlenip ORKÖY Şube Müdürü / ORKÖY Başmühendisi tarafından doğruluğu onaylandıktan sonra dosyaya eklenmiş olmalıdır.

Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğin 11'inci maddesinin 5'inci bendinin (d) alt bendinde “ **kooperatifin merkez edindiği köydeki hanelerin % 51' inin kooperatifte temsil edilmesi şarttır**” denilmektedir.

Buna göre, merkez köydeki toplam oturan hane sayısının (muhtar veya yetkili kuruluşlarca belgelendirilecek) % 51 belirlenerek, kooperatife bu hanelerden en az birer ortak alınması gerekmektedir.

ÖRNEK :

Merkez köydeki oturan hane adedi: 200

$200 \times \% 51 : 102$

Merkez köydeki 102 oturan haneden en az birer ortak alındığında % 51 oranı sağlanacaktır.

7-Ara bilanço :Genel kurul tutanakları, muhasebe defterleri ve ilgili belgelerden yararlanılarak düzenlenmelidir. Kredilendirmeye esas alınacak en son tarihli ara bilanço, ilgili hesapların açıklamaları ve belgeleriyle birlikte dosyaya eklenmiş olmalıdır.

8-İnceleme raporu (KK-6) de inceleme raporu ekindeki açıklama doğrultusunda düzenlenip dosyaya eklenmiş olmalıdır.

b) Mali Yönden Değerlendirme:

Kooperatif projelerinin kredilendirilebilmesi için toplam proje tutarının proje vasfına göre istenilen öz kaynak oranını sağlayacak aynı veya nakdi öz kaynaklarının öncelikle kullanılması gerekmektedir. En son tarihli ara bilançosu esas alınarak saptanan kasa, banka, arsa, ihzarat (yatırım için gerekli harcama kalemlerinden gerçekleşen işler tutarları) toplamından, kooperatifin termin planında belirtilen başlangıç işletme sermayesinin açılacağı tarihe kadar ödenmesi gereken borç miktarları çıkarılarak kooperatifin öz kaynağı saptanacaktır.

Ancak Genişletme, Tamamlama veya Modernizasyon projesi uygulayan kooperatiflerde, var olan tesis ile işletme sermayesinin dışında yapılması gerekli görülen ek yatırım ile yetersizliğinden dolayı arttırılması gereken işletme sermayesi ön görülüyor ise bu durumda ek yatırım tutarı ile ek işletme sermayesi toplamının en az **proje niteliklerine göre gereken öz kaynak** oranının nakdi veya aynı olarak kooperatif öz kaynaklarından karşılanma koşulu aranacaktır. Bu projelerde öz kaynak analizi revize projelerin aynısıdır.

Yatırımı devam eden kooperatiflerde ise, toplam proje tutarının en az % 10 oranında öz kaynak katılımı aranacaktır. Öncelikle kullanılabilir öz kaynak tutarı, toplam proje tutarının en az % 10 unu sağladığı takdirde kalan miktar üzerinden kredilendirme işlemine geçilecektir.

İşletme sermayesi projesi uygulayacak kooperatiflerde ise, işletme sermayesi varlıkları, kasa, banka, kredi açılacak tarihe kadar olan alacakları bilanço üzerinden hesaplanacaktır. Kredi açılacak tarihe kadar ödenecek borçları düşülerek öz kaynak analizi yapılacaktır. Kontrol edilen projelerde yukarıda belirtilen değerlendirmeler sonucu herhangi bir eksiklik ve yanlışlık görülmediği takdirde uygulanabilir nitelikte görülerek onaylanır.

Değerlendirme sonucunda eksiklik ve yanlışlığı saptanan projeler; düzenlenecek inceleme raporları ile birlikte ilgili Bölge Müdürlüğüne iade edilerek saptanan eksiklik ve yanlışlıkların giderilmesi sağlanır.

II- KREDİLENDİRME ÇALIŞMALARI:

Yatırım projeleri listesinde yer alarak onaylanan ve çalışma programına alınarak yaklaşık ödeneği ayrılan kooperatif yatırımları için yukarıdaki bölümlerde içeriği açıklanan şekilde hazırlanacak veya hazırlattırılacak projeler üç nüsha halinde Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlüğe gönderilen projeler; idari, teknik, mali, hukuki ve ekonomik yönlerden değerlendirilir ve uyumluluğu saptanırsa onaylanır. Onaylanan proje ile kredileendirme işlemine geçilir.

Kredileendirme işlemleri aşağıdaki aşamaları içerir;

- 1-Harcama, finansman ve geri ödeme planlarının hazırlanması,
- 2-Kredi Olur' unun hazırlanarak onaylanması ve ödenek gönderilmesi,

1-Harcama Planının Hazırlanması:

Harcama planı onaylı projenin sabit yatırım ve işletme sermayesi bölümlerinin, kademeli ve kontrollü olarak gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla, harcama kalemlerinin belirli bir sıra düzeni içinde planlanması işlemini içerir, projeyi hazırlayan (lar) ın projede düzenlediği harcama planı gerekçeleri ile birlikte açıklanmış ise, Genel Müdürlükçe düzenlenecek harcama planında da ona uyulur. Gerekçesi yoksa veya yeterli değilse; projenin değerlendirilmesi sırasında uygun görülecek yeni bir harcama planı hazırlanır. Burada esas ilke ORKÖY Şube Müdürlüklerine / ORKÖY Başmühendisliklerine fazla bir sınırlama getirilmeksizin ama belirli ana harcama kalemlerini de ayrı kademelendirerek planlamaktır. Merkezde hazırlanan harcama planlarında Bölge Müdürlüklerinin gerekçeli talepleri ile değişiklik yapılabilir.

ORKÖY Şube Müdürlükleri uygulama aşamasında, uygulamayı daha yakından izlemek amacıyla Genel Müdürlükçe belirlenen harcama planındaki kademeleri alt kademelere ayırabilirler.

Genişletme, yenileme, tamamlama ve işletme sermayesi gereksiniminin giderilmesi amacıyla düzenlenen projeler için yapılacak harcama planlarında; daha önce gerçekleştirilen harcama kalemleri birinci kademede kabul edilerek, kalan işler iki ve diğer kademelerde yer alır.

Her iki halde de kademelerde yapılan harcamaların kaynaklara dağılımı harcama planında görülür. Yatırımların izlenmesi de aynı plan göz önüne alınarak yapılır.

2-Kredi Olur'unun Hazırlanarak Onaylanması ve Ödenek Gönderilmesi :

Yukarıda açıklanan harcama, finansman ve geri ödeme planları ile mali analiz bilgilerine dayalı olarak, Genel Müdürlükçe kooperatife açılacak kredinin kullandırılışı esaslarını belirleyen Proje Değerlendirme Onayı hazırlanır. Hazırlanan onay önce Genel Müdürlük ilgili birimlerinin yetkililerinden oluşan Değerlendirme kurulunda görüşülür. Kuruldan olumlu görüş alındığı takdirde Genel Müdürlük OLUR'una sunulur, onayı müteakip uygulamaya konulur.

Kredi Olur' u taşraya gönderilir. Taşrada; kredi olur' u gereği öncelikle kooperatif öz kaynağı kullandırıldıktan sonra, krediden ödenecek bölümler için onaylı proje gereği kredi ödemeleri kademeli olarak yapılacaktır. Yapılan gerçekleştirmeler ile ilgili işlerin tutarları ve gerekli ödenek ihtiyaçları Genel Müdürlüğe bildirilecektir. İhtiyaç duyulan ödeneğin Orman Bölge Müdürlüğü Özel Bütçe Muhasebe Birimine gönderilmesi sağlanacaktır.

Genel Müdürlükçe ödeneğin ilgili Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmesini müteakip ;

- 1- Kredi Olur' u
- 2- Noter Senedi
- 3- Taahhüt Senedi
- 4- İpotek Senedi
- 5- Gerçekleşme Raporu
- 6- Verile Emri

İle birlikte hazırlanan evraklar, ödemenin yapılması için Özel Bütçe Muhasebe Birimine gönderilecektir. Ancak, ödemeye ilişkin Hakediş Raporu, Fatura, Müstahsil Fişi, Avans Makbuzu ve benzeri ödeme evrakları, Orman İşletme Müdürlükleri tarafından kooperatiflerden istenecek ve dosyasında muhafaza edilecektir.

Projenin özelliği ve Genel Müdürlük kaynak durumuna göre ödenek, parçalı yada tümünün gönderilmesi biçiminde olacaktır. Ödenek olmadan harcama yapılmayacak ve ödenek bitiminde Bölge Müdürlüklerince Genel Müdürlükten istekte bulunulacaktır.

III- GERİ ÖDEME PLANININ HAZIRLANMASI:

Kooperatiflerin uygulayacakları projeli yatırımlar için verilecek kredilerin geri dönüşümleri Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelikte belirtilen vadeler içinde yapılmaktadır. Bilindiği gibi bir yatırım projesi üç dönemi kapsamaktadır. Bunlar;

- a)- Yatırım dönemi
- b)- Ödemesiz dönem
- c)- Ödemeli dönemden oluşur.

Yatırım dönemi, kredinin ilk ödendiği tarihten, kredinin son ödendiği tarihe kadar geçen dönemdir.

Ödemesiz dönem, en son kredinin ödendiği tarihte başlar. “ Yeni Proje ” uygulamaları için 1 yıllık süreyi kapsar. İlk taksit tarihi ödemesiz dönemin bittiği tarihten bir yıl sonraki aynı tarihtir.

Ödemeli dönem ise, ödemesiz dönemin bittiği tarihten vade sonuna kadar sürer.

Modernizasyon, Genişletme ve İşletme sermayesi projelerinde ödemesiz dönem yoktur. Bu projelerin geri ödeme planları; 1. yıldan itibaren faizlerle birlikte kademeli olarak düzenlenir. Kooperatif ve üst birliklerince uygulanan “ yeni projelerde ” yatırım dönemi ve ödemesiz devre için tahakkuk ettirilecek faiz hesap edilir. Ve geri ödemenin başladığı birinci yılda taksitle birlikte tahsil edilir. İkinci yıldan itibaren faizlerle birlikte krediler kademeli olarak tahsil olunur. Yatırım dönemi uzayan projeler için, uzayan süreler, geri ödeme vadesine eklenir.

KOOPERATİFLERİN UYGULAYACAKLARI PROJE KONULARINA GÖRE YUKARIDA BELİRTİLEN SÜRELER AŞAĞIDA GÖSTERİLMİŞTİR.

Kod No	Proje Konusu	Proje Karakteristiği	Vade Süresi	Yatırım Dönemi	Ödemesiz Dönem	Ödeme Dönemi
	A- TARIM					
A.1	Bitkisel Üretim Sektörü					
A.1.1	Makineli tarım	Traktör ve ekipmanları	6	1	1	4
A.2	Hayvancılık					
A.3	Orman					
A.3.1	Odun üretim pazarlama işletme ser.	Maliyet bedeli ödeme	2	-	-	2
A.4	Su Ürünleri					
A.4.1	Kooperatif-ortak entegre balık Üretim ve pazarlama	Üretim kapasitesi 100 ton/yıl dan küçük	10	2	1	7
A.4.2	Kooperatif-ortak entegre balık Üretim ve pazarlama	Üretim kapasitesi 100 ton/yıl dan büyük	11	2	1	8
A.4.3	Kooperatif-ortak entegre balık, Üretim, füme balık, fileto, saklama amb. paz.	Üretim kapasitesi 200 ton/yıl dan büyük	12	2	1	9
A.4.4	Alabalık üretim projesi		7	1	1	5
	B- SANAYİ					
B.1	İmalat Sanayi					
B.1.1	Gıda Sanayi					
B.1.1.1	Süt değerlendirme tesisi					
a)	Mandıra	5 ton/gün işleme	9	2	1	6
b)	Mandıra	5 ton/gün entegre (ayran, kaşar, yoğurt)	10	2	1	7
c)	Mandıra	10 ton/gün işleme	10	2	1	7
d)	Süt fabrikası	20 ton/gün işleme	11	2	1	8
B.1.1.2	Süt toplama merkezi					
a)	Süt toplama merkezi	2-5 ton/gün	7	1	1	5
b)	Süt toplama merkezi	10 ton/gün	8	1	1	6
B.1.1.3	Zeytin değerlendirme tesisi					
a)	Zeytin salamura tesisi	100 ton/yıl	7	1	1	5
Kod No	Proje Konusu	Proje Karakteristiği	Vade Süresi	Yatırım Dönemi	Ödemesiz Dönem	Ödeme Dönemi
b)	Zeytin salamura tesisi	250 ton /yıl	8	1	1	6

B.1.1.4	Zeytin yağı fabrikası					
a)	Zeytin yağı fabrikası	20 ton/yıl dan küçük	7	1	1	5
b)	Zeytin yağı fabrikası	20 ton/yıl dan büyük	8	1	1	6
B.1.1.5	Yem Fabrikası					
a)	Yem Fabrikası	5 ton/saat yem	7	1	1	5
b)	Yem Fabrikası	10 ton/saat yem	10	2	1	7
B.1.1.6	Yem sağlama, depolama					
a)	Yem sağlama	1500 ton/yıl yem depolama	6	1	1	4
b)	Yem sağlama, depolama	1500 ton/yıl dan fazla	7	1	1	5
B.1.1.7	Soğuk hava deposu					
a)	Soğuk hava deposu	1000-3000 ton/yıl	10	2	1	7
b)	Soğuk hava deposu	3000 ton/yıl dan fazla	11	2	1	8
c)	Şoklamalı Soğuk hava deposu	1000-3000 ton/yıl	12	2	1	9
B.1.1.8	Bal değerlendirme tesisi					
a)	Bal işleme, ambalaj, pazarlama	300 ton/yıl bal işleme	7	1	1	5
b)	Bal işleme, ambalaj, pazarlama	300 ton/yıl dan fazla	8	1	1	6
B.1.1.9	Kültür mantarcılığı					
a)	Kooperatif-ortak-entegre kültür mantarcılığı	2500 ton/yıl kompost üretimi	10	2	1	7
b)	Kooperatif-ortak-entegre kültür mantarcılığı	2500 ton/yıl dan fazla	12	2	1	9
c)	Kooperatif-ortak					
B.1.1.10	Konserve fabrikası					
a)	Sebze ve meyve konserve fabrikası		8	1	1	6
b)	Sebze ve meyve konserve fabrikası		10	2	1	7
B.1.1.11	Meyve suyu tesisi					
a)	Sebze ve meyve suyu konsantre tesisi		8	1	1	6
b)	Sebze ve meyve suyu konsantre tesisi		10	2	1	7
B.1.1.12	Pekmez fabrikası					
a)	Pekmez fabrikası	Orta ölçekte	8	1	1	6
b)	Pekmez fabrikası	600 ton/yıl dan fazla entegre tesisi	10	2	1	7
B.1.1.13	Salça Fabrikası					
a)	Domates, biber, salça fab.	1500 ton/salça	8	1	1	6
b)	Domates, biber, salça fab.	1500 ton/yıl dan fazla entegre tesisi	10	2	1	7
B.1.1.14	Meyve ve sebze ambalaj, sınıflama, Depolama ve pazarlama					
a)	Elma, greyfurt, mandalina vs.	100 ton/yıl meyve depo.paz.	7	1	1	5
b)	Elma, greyfurt, mandalina vs.	300 ton/yıl meyve depo.paz.	8	1	1	6
B.1.1.15	Orman tali ürünleri işleme, Sınıflama, paketleme, pazarlama		11	2	1	8
B.1.1.16	Un fabrikası					
a)	Un değirmeni	120'lik	6	1	1	4
b)	Un fabrikası	10 ton/saat	10	1	1	8
B.1.1.17	Leblebi fabrikası		7	1	1	5
B.1.1.18	Et ve et ürünleri tesisi					
a)	Et ve et ürünleri tesisi	20.000 büyükbaş/yıl dan az	8	1	1	6
b)	Entegre et ve et ürünleri tesisi	20.000 büyükbaş/yıl dan fazla	12	2	1	9
B.1.1.19	Deri ve yün işleme					
a)	Deri işleme tesisi		10	1	1	8
b)	Yün-tiftik işleme tesisi		10	1	1	8
Kod No	Proje Konusu	Proje Karakteristiği	Vade Süresi	Yatırım Dönemi	Ödemesiz Dönem	Ödeme Dönemi

B.1.2	Dokuma sanayii					
B.1.2.1	Halıcılık					
a)	Halıcılık	50 tezgah evlerde	6	1	1	4
b)	Halıcılık	100 tezgah evlere	7	1	1	5
c)	Halıcılık	100 tezgahtan büyük ölçekte evlerde	8	1	1	6
B.1.2.2	İpek halıcılığı					
a)	İpek halıcılığı	100 tezgah evlerde	8	1	1	6
b)	İpek halıcılığı	100 tezgahtan büyük ölçekte evlerde	9	1	1	7
Kod No	Proje Konusu	Proje Karakteristiği	Vade Süresi	Yatırım Dönemi	Ödemesiz Dönem	Ödeme Dönemi
B.1.2.3	DOBAĞ halıcılık					
a)	Do bağ halıcılık	100 tezgahtan az evlerde	7	1	1	5
b)	Do bağ halıcılık	100 tezgahtan çok evlerde	8	1	1	6
B.1.2.4	Bez dokuma					
a)	Bez dokuma	5 motorlu tezgahla	7	1	1	5
b)	Bez dokuma	5 den çok tezgahla	8	1	1	6
B.1.3	Orman Sanayi					
B.1.3.1	Odun üretimini geliştirme					
a)	Ormancılık makine ekipman	Motorlu testere ekipman	6	-	1	5
b)	Tomruk yükleme-taşıma	Traktör, Kamyon, İş Makinesi	7	1	1	5
c)	Odun briketleme tesisi		8	1	1	6
B.1.3.2	Ahşap el sanatları					
a)	Mutfak aletleri yapımı tesisi		6	1	1	4
B.1.3.3	Orman ürünleri değerlendirme tesisi					
a)	Hızar atölyesi	1500 m³/yıl hammadde	6	1	1	4
b)	Hızar atölyesi	2500 m³/yıl hammadde	7	1	1	5
c)	Kereste veya parke fabrikası	5000 m³/yıl	8	1	1	6
d)	Kereste veya parke fabrikası	10.000 m³/yıl	9	1	1	7
e)	Kereste veya parke fabrikası	20.000 m³/yıl	10	2	1	7
f)	Kereste veya parke fabrikası	20.000 m³/yıl dan büyük	12	2	1	9
g)	Kereste ambalaj fabrikası	10-20.000 m³/yıl	10	2	1	7
B.1.4	Taş ve toprağa dayalı sanayi					
B.1.4.1	Kiremit-tuğla fabrikası		7	1	1	5
B.1.4.2	Mermer fabrikası		7	1	1	5
B.1.4.3	Lületaş işleme paz.		7	1	1	5
B.1.4.4	Mıdır-briket tesisi		6	1	1	4
B.1.4.5	Kireç değerlendirme tesisi		6	1	1	4
	C-DİĞER SANAYİ					
C.1	Kimya sanayi					
C.1.1	Kekik,defne yağı ve esansı fab.		12	2	1	9
	Modernizasyon Projeleri		5	1	-	4
	Genişletme-Tevsii Projeleri		5	1	-	4
	İşletme Ser. Projelerinde		3	-	-	3

Tahsisi yapılan kredilere T.C. Ziraat Bankasının o yıl küçük ölçekli tarımsal işletme tanımına giren üreticilere uyguladığı kredi faizinin 1/7 'si oranında faiz oranı uygulanır. Bankanın yıl içerisinde faizde yapacağı değişiklik, önceden yapılmış olan borçlanma işlemlerinde dikkate alınmaz.

Yatırım dönemi uzayan projeler için uzayan süreler geri ödeme vadesine eklenir. Geçmiş yıllarda uygulanan ve geri ödemeleri başlayan kooperatif projelerinde de bu durum göz önüne alınır.

Bu durumda olan Kooperatiflerin durumunun Bölge Müdürlüğü'nce incelenmesi sonucu düzenlenerek Genel Müdürlüğe gönderilen teklifin, uygun görülmesi halinde uzayan yatırım süresi kadar ek vade tanınır. Vade süresi hiçbir surette toplam 15 yılı geçemez.

Örnek : (x) Kooperatifi Mandıra Tesis Projesi

Proje ile ilgili özet bilgi;

Toplam Proje tutarı = 800.000 TL

Koop. Öz kaynağı (%10) = 80.000 TL

ORKÖY Kredisi (%90) = 720.000 TL

Yatırım Dönemi = 2 Yıl

Ödemesiz Dönem = 1 Yıl

Ödemeli Dönem = 7 Yıl

Yatırım Dönemi ve Ödemesiz Devre faizleri birinci yıl taksiti ile birlikte tahsil edilir. Sonraki yıllarda ana para taksitlendirilerek faizleri ile birlikte tahsil edilir.

Kredinin Verildiği yıldaki faiz oranı = % 1,7143

Toplam Proje Vadesi = 10 yıl

Kredi verilmiş tarih ve miktarları;

1. Dilim	: 31.04.2010	150.000 TL
2. Dilim	: 01.08.2010	120.000 TL
3. Dilim	: 31.12.2010	130.000 TL
4. Dilim	: 10.04.2011	90.000 TL
5. Dilim	: 15.08.2011	80.000 TL
6. Dilim	: 31.10.2011	90.000 TL
7. Dilim	: 31.12.2011 (Kredinin son ödendiği tarih)	<u>60.000 TL</u>
TOPLAM		: 720.000 TL

Şeklinde olduğunu kabul edelim. Buna göre;

Yatırım Dönemi Faiz Miktarı Hesaplanması:

Yatırım döneminde toplam yedi dilimde kredi verilmiştir. Her kredi verilmiş tarihi, kredinin son ödendiği tarihten çıkartılarak, o kredi diliminin yatırım dönemi süresi bulunup, kredinin alınış tarihindeki faiz oranıyla çarpılarak o diliminin faizleri aşağıdaki şekilde hesaplanır.

Yatırım Dönemi'nde tahakkuk ettirilecek faiz için Süre Hesaplanması ;

1.dilimde verilen, 150.000 TL kredinin yıl ve gün süresinin hesaplanması:

Kredinin son ödeme tarihi : 31.12.2011
Birinci dilim kredi verilış tarihi : -31.04.2010
00.08.0001

Görüldüğü gibi 1. dilimin yatırım dönemi 1 yıl (365 gün), 8 ay (1 ay 30 gün) dır. Uygulamada birlikteliğı sağlamak için bu süre güne çevrilip, günlük faiz oranıyla çarpılarak yatırım dönemi faizi bulunur.

Buna göre:

1. Dilim için ; $150.000\text{TL} \times \%1,7143 \times 605 \text{ gün} / 36.000 = 4.321,46 \text{ TL}$.
2. Dilim için ; $120.000\text{TL} \times \%1,7143 \times 515 \text{ gün} / 36.000 = 2.942,88 \text{ TL}$
3. Dilim için ; $130.000\text{TL} \times \%1,7143 \times 1 \text{ yıl} / 100 = 2.228,59 \text{ TL}$ (Tam yıl olduğı için bu şekilde hesaplanacaktır.)
4. Dilim için ; $90.000\text{TL} \times \%1,7143 \times 261 \text{ gün} / 36.000 = 1.118,58 \text{ TL}$
5. Dilim için ; $80.000\text{TL} \times \%1,7143 \times 136 \text{ gün} / 36.000 = 518,10 \text{ TL}$
6. Dilim için ; $90.000\text{TL} \times \%1,7143 \times 60 \text{ gün} / 36.000 = 257,15 \text{ TL}$
7. Dilim için ; Son kredi ödeme tarihi olduğundan faiz yoktur.

Yatırım dönemi faizleri toplamı : $(4.321,46+2.942,88+2.228,59+1.118,58+518,10+257,15)=$
11.386,76 TL

Ödemesiz dönem faizi hesaplanması : (31.12.2011- 31.12.2012)

$720.000\text{TL} \times \%1,7143 = 112.342,96 \text{ TL}$

Yatırım Dönemi Faizi : 11.386,76 TL

Ödemesiz Dönem Faizi : +12.342,96 TL

Yatırım ve Ödemesiz Dönem Faiz Toplamı : 23.729,72 TL dir.

1. Yılda (31.12.2013) geri ödeme miktarının saptanması:

Açılan toplam kredi miktarına % 1,7143 faiz uygulanarak faiz miktarı hesaplanır. Kredinin % 10' una, (Ana para taksiti) hesaplanan 1 yıllık faiz+Yatırım Dönemi Faizi+Ödemesiz Dönem Faizi eklenerek, 1. yıl toplam geri ödeme miktarı belirlenir. Bu örneğe yukarıdaki veriler uygulandığında;

Ana para taksiti (%10) = $720.000 \text{ TL} \times \%10 = 72.000 \text{ TL}$

1 yıllık faiz = $720.000 \text{ TL} \times \%1,7143 = 12.342,96 \text{ TL}$.

1. yılda toplam geri ödeme : Anaparanın % 10 'u + Anaparanın bir yıllık faizi (% 1,7143)+Yatırım Dönemi Faizi+Ödemesiz Dönem Faizi= $72.000+11.386,76+12.342,96+12.342,96=108.072,68\text{TL}$ dir.

2.yılda (31.12.2014) geri ödeme miktarının saptanması; Toplam açılan krediden (720.000 TL) 1. yılda ödenmesi öngörülen Ana para taksiti (%10) düşölerek kalan miktara % 1,7143 faiz uygulanarak ödenecek faiz miktarı bulunur. Buna göre ;

Anapara taksiti (%15) = $720.000 \text{ TL} \times \%15 = 108.000 \text{ TL}$

1 yıllık faiz = 648.000 TL (kalan ana para) x % 1,7143 = 11.108,66TL

2.yılda toplam geri ödeme = (108.000 + 11.108,66)= 119.108,66 TL dir.

3. yılda (31.12.2015) geri ödeme miktarının saptanması:

3. yılda toplam kredi miktarının (720.000 TL) % 15'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Ana para taksiti (% 15) = 720.000 TL x % 15 = 108.000 TL

1 yıllık faiz = 540.000 x % 1,7143 = + 9.257,22 TL

3.yılda toplam geri ödeme = 117.257,22 TL dir.

4. yılda (31.12.2016) geri ödeme miktarının saptanması:

4. yılda toplam kredi miktarının (720.000 TL) % 15'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara Taksiti (% 15) = 720.000 TL x % 15 = 108.000 TL

1 yıllık faiz = 432.000 TL x % 1,7143 = + 7.405,78 TL

4.yılda toplam geri ödeme = 115.405,78 TL dir.

5. yılda (31.12.2017) geri ödeme miktarının saptanması:

5. yılda toplam kredi miktarının (720.000 TL) % 15'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara Taksiti (% 15) = 720.000 TL x % 15 = 108.000 TL

1 yıllık faiz = 324.000 TL x % 1,7143 = + 5.554,33 TL

5.yılda toplam geri ödeme = 113.554,33 TL dir.

6. yılda (31.12.2018) geri ödeme miktarının saptanması:

6. yılda toplam kredi miktarının (720.000 TL) % 15'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara Taksiti (% 15) = 720.000 TL x % 15 = 108.000 TL

1 yıllık faiz = 216.000 TL x % 1,7143 = + 3.702,89 TL

6.yılda toplam geri ödeme = 111.702,89 TL dir.

7. yılda (31.12.2019) geri ödeme miktarının saptanması:

7. yılda toplam kredi miktarının (720.000 TL) % 15'i oranı ana para taksiti olarak hesaplanacaktır.

Anapara Taksiti (% 15) = 720.000 TL x % 15 = 108.000 TL

1 yıllık faiz = 108.000 TL x % 1,7143 = 1.851,44 TL

7.yılda toplam geri ödeme = 109.851,44TL dir

Ayrıca; Düzenlenen Kesin Geri Ödeme planlarının ekinde, kredilerin veriliş tarihleri ile faiz oranlarının bir listede belirtilmesi gerekmektedir.

Yukarıda açıklanan şekilde hesaplanan örnek geri ödeme planı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ..... İLİİLÇESİTARIMSAL
KALKINMA KOOPERATİFİ..... KAPASİTELİ MANDIRA TESİSİ PROJESİ

ÖRNEK GERİ ÖDEME PLANI

TL.

Tarih	Açılan Kredi	Faize Tabi Gün/Yıl	Faiz Oranı (%)	Faiz tutarı	Taksit Oranı (%)	Taksit Tutarı	Toplam Geri Ödeme
31.04.2010	150.000	605 gün	1,7143	4.321,46	YATIRIM DÖNEMİ		
01.08.2010	120.000	515 gün	1,7143	2.942,88	YATIRIM DÖNEMİ		
31.12.2010	130.000	1 yıl	1,7143	2.228,59	YATIRIM DÖNEMİ		
10.04.2011	90.000	261 gün	1,7143	1.118,58	YATIRIM DÖNEMİ		
15.08.2011	80.000	136 gün	1,7143	518,10	YATIRIM DÖNEMİ		
31.10.2011	90.000	60 gün	1,7143	257,15	YATIRIM DÖNEMİ		
31.12.2011	60.000	Yatırımın bittiği tarih					
31.12.2012	720.000	1 yıl	1,7143	12.342,96	ÖDEMESİZ DÖNEM FAİZİ		
31.12.2013	720.000	1 yıl	1,7143	12.342,96	10	72.000	108.072,68
31.12.2014	648.000	1 yıl	1,7143	11.108,66	15	108.000	119.108,66
31.12.2015	540.000	1 yıl	1,7143	9.257,22	15	108.000	117.257,22
31.12.2016	432.000	1 yıl	1,7143	7.405,78	15	108.000	115.405,78
31.12.2017	324.000	1 yıl	1,7143	5.554,33	15	108.000	113.554,33
31.12.2018	216.000	1 yıl	1,7143	3.702,89	15	108.000	111.702,89
31.12.2019	108.000	1 yıl	1,7143	1.851,44	15	108.000	109.851,44
T O P L A M				74.953,00	100	720.000	794.953,00

Proje hazırlama aşamasında hazırlanacak geri ödeme planı varsayıma dayanır, yatırım uygulama (termin) planının uygulanacağı düşünülerek hazırlanır. Kesin geri ödeme planı uygulama tamamlandıktan ve son olarak işletme sermayesi verilmesinden sonra hazırlanır. Genel Müdürlükçe hazırlanarak Kredi Olur'u ile Bölge Müdürlüğüne gönderilen geri ödeme planı örnek niteliğindedir. (KK-7)

Yatırımın tamamlanması (son kredi diliminin verilmesi) sonucu yukarıdaki varsayımlar aynı şekilde gerçekleşmişse aynı geri ödeme planı uygulanır. Değişiklik söz konusu olmuşsa yani kredi miktarları veya kredi ödeme tarihleri değişmişse, yukarıdaki esaslara göre yeni bir geri ödeme planı düzenlenerek onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Merkezde yapılan inceleme sonucu uygunluğu onaylanan geri ödeme planının bir sureti İşletme Müdürlüğüne kooperatif yetkililerine yazı ekinde gönderilir, bir sureti ise uygulama dosyasına konulur.

Bu bölümde belirtilmesi gerekli, önemli bir konuda yatırım döneminin termin planına uymaması durumudur. Yatırım dönemi termin planında belirlendiğinden uzun olmuş ise yapılacak

işlem; nedenini rapora bağlayıp merkeze göndermektir. Merkezde yapılacak değerlendirmede uzama nedeni haklı görülürse yatırım dönemi uzatılır. Uygun görülmezse kooperatif ödemeli dönemden kaybeder.

IV- UYGULAMA

Genel Müdürlükçe onaylanarak kredilendirilmek üzere Bölge Müdürlüklerine gönderilen proje ile ilgili uygulama işlemleri aşağıdaki aşamalarda gerçekleştirilecektir:

- a-** Borçlandırma işlemlerinin yapılması
- b-** Teknik gerçekleştirme
- c-** İzleme
- d-** İşletmeye alma

Kooperatif kredilendirme olurlarında belirlendiği üzere kooperatiflerin öz kaynaklarından toplam proje tutarının proje türüne göre gerekli olan öz kaynak miktarının yatırıma dönüştürüldüğünün saptanarak belgelendirilmesi halinde İşletme Müdürlüklerince borçlandırma işlemlerine geçilir.

Borçlandırma işlemleri:

1-Borç Senedinin düzenlenmesi,

Kooperatife veya kooperatif birliklerine yapılacak yardımlar için, Kooperatifler Kanunu ve Ana sözleşmeye uygun olarak, sorumluluk sınırı olan limit içinde kooperatif veya birliklerin yönetim kurulu borçlandırılır(**KK-8**). Kooperatif projesi uygulanan taşınmaz tesisin yahut kooperatif tüzel kişiliğine ait taşınmaz malın 1. derecede ipoteği ile taşınır malın rehini yahut banka teminat mektubu alınarak yapılır. Belirtilen teminatlardan birinin yeterli görülmemesi halinde 2. veya 3. karşılık alınabilir.

Kooperatiflere aynı projeler için yapılacak ek kredilendirmeler de (revize, işletme sermayesi vb) yukarıda belirtilen esaslar içerisinde ek borçlandırma işlemleri aynen uygulanacaktır.

2-Taahhüt Senedinin düzenlenmesi,

Kooperatif borçlandırma işlemlerinde borç ve kefalet senedine ek olarak ayrıca taahhüt senedi (**KK-9**) alınması zorunludur. Taahhüt senetlerinin noterce düzenlenmesi zorunluluğu bulunmayıp, idare temsilcisinin huzurunda kooperatifi temsile yetkili yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanması yeterlidir.

Taahhütname düzenlenmesinde;

a-Taahhütnamenin 1. maddesinde kredinin hangi proje için kullanılacağı belirtilecektir.

b-Her kademedeki yapılacak işler kredilendirme olur'una dayalı olarak ORKÖY Şube Müdürlüğü/ ORKÖY Başmühendisliğince hazırlanacak termin planına bağlanacak, işlerin termin

planında belirtilen zamanda tamamlanamaması halinde merkeze gerekçeli raporla bilgi verilecektir. Gecikme nedeni; merkezde yapılacak değerlendirme sonucu benimsenmediği takdirde gerekli işlem yapılacaktır. Gerekçenin benimsenmesi halinde ise, yatırım dönemi uzatılabilecektir.

c-Taahhütnamede belirtilen borç miktarı faizi eklenmemiş ana borç miktarı olup 4. maddede yer alan geri ödeme ile ilgili bölümü kredilendirme olur'unun ekindeki geri ödeme planında ön görülen faiz ve taksitler esas alınarak düzenlenecektir. Ancak termin planına göre kademeler halinde yapılan uygulamada sapmalar olduğunda ek taahhütname alınacak geri ödeme planı da buna göre yeniden düzenlenecektir.

Kooperatiflere aynı projeler için yapılacak ek kredilendirmelerde (revize, işletme sermayesi vb.) yukarıda belirtilen esaslar içerisinde ek taahhütnameler düzenlenir.

Taahhütnameler 4 nüsha olarak düzenlenecek ve belirlenen damga vergisi makbuz karşılığı ödenecek, taahhüt senedi ve ekli makbuz uygulama dosyasına konacaktır. Senedin ve termin planının 1 nüshası bilgi için Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

3-İpotek alınması,

Kooperatiflerin uygulayacakları projeler;

- Yeni projelerde sabit yatırımın üzerine kurulacağı arsanın tapulu olması halinde; 1. dereceden 1. sırada olmak üzere arsa ve üzerindeki tesisler ve bu tesisler içerisinde makine ve teçhizatı da kapsayacak şekilde verilen kredi miktarı üzerinden ipotek alınması zorunludur.
- Sabit yatırımı öngörmeyen projelerde (tarımsal araç – gereç, işletme sermayesi vb.) ise, kooperatifin taşınmaz bir mala sahip olması halinde taşınmazlar üzerinde yukarıda açıklanan koşullarla ipotek alınması zorunludur. Ancak; 1. derecede aranan ipotek, 1.derece ipotek Genel Müdürlüğümüz adına ise ya üstüne ilave edilerek ya da 2. sırada **SERBEST** ipotek alınması şekliyle yapılabilir.
- Kooperatiflere aynı projeler için yapılacak ek kredilendirmelerde daha önce alınmış bulunan ipotek tutarı ek kredi miktarı kadar yükseltilir.

Kooperatiften alınan ipotekle ilgili belgeler uygulama dosyasına konulacak, ancak bir nüshası bilgi için Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

4-Rehin alınması,

Kooperatiflerin uygulayacakları projeler sabit yatırımı öngörmüyorsa; bu durumda borç senedi ve taahhüt senedinin dışında kooperatifin sahip olduğu tesisler üzerine rehin alınması zorunludur.

V- KREDİ KADEME ÖDEMELERİ

Ödemeler hak ediş raporu, hak ediş raporuna dayalı fatura, malzeme ve makinelere ait faturalara dayalı olarak yapılır. İşletme sermayesi projesinde ise ödemeler, hammadde girdisine ait fatura, avans makbuzu, müstahsil fişi vb. belgelere dayalı olarak yapılır.

İhaleli ve emanet usulüyle yaptırılan işlerde; sözleşmelerde yer alması şartıyla akaryakıt, kereste, demir ve çimento vb. fiyat farkları, Çevre ve Şehircilik Bakanlığının belirleyeceği esaslar dahilinde ödenir. Onaylı projede yer alması koşuluyla, proje bedeli ve kontrol mühendisi için kooperatife ödeme yapılır.

Emanet işlerde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi işler için hak ediş raporuna bağlı olarak ödeme yapılacaktır. İhaleli işler dışında, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan özel pozlar projede yer alan miktarlar üzerinden ödenecektir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarına tabi olmayan makine bölümleri için ise, onaylı projede ki fiyatları aynı olanlar için yukarıda belirtilen şekilde ödeme yapılacaktır.

VI- UYGULAMA DOSYALARININ DÜZENLENMESİ:

Bölge Müdürlüklerince hazırlanan veya hazırlattırılan ve yıllık çalışma programlarında yer alan kooperatif yatırım projeleri Genel Müdürlükçe teknik ve ekonomik yönden incelenip onaylanarak Kredi Olur' una bağlandıktan sonra uygulamaya konulmak üzere Bölge Müdürlüklerine gönderilmektedir.

Proje uygulama sırasında farklı yöntem uygulanmaması birlikteliğin sağlanması için proje uygulama dosyalarının düzenlenmesi konusunun açıklanmasında yarar görülmüştür.

Proje konusu ayrımı gözetilmeden, bir uygulama dosyasında bulunması gerekli bilgi ve belgeler aşağıda sıralanmıştır:

1-Genel Müdürlükçe onaylanarak uygulamaya konulacak proje dosyası, (bu dosyada bulunması gerekli bilgi ve belgeler daha önce açıklanmıştır.)

2-Kredilendirme olur' u ve ekindeki belgeler, (harcama, finansman ve geri ödeme planları) ve projede inşaat öngörülüyorsa ilgili kurumdan alınacak imar izni belgesi,

3-Olur gereği olarak kooperatifin proje tutarının Proje türlerine göre tespit edilen öz kaynak oranında öz kaynağı gerçekleştirdiğine ilişkin bilgi ve belgeler, (onaylı keşif, metraj, fatura vs.)

4-Borç Senedi ile Taahhüt Senedi ve termin planı,

5-Her kademedeki gerçekleştirilen işlere ilişkin bilgi ve belgeler (Teknik durum raporu, keşif, metraj, fatura vs. Orman İşletme Müdürlüğünce onaylı)

6-Satın alınan makine, araç, gereç ve ekipmanlarla ilgili faturalar, (onaylı)

7-Kademelerle belirtilen işlerin tamamlandığına ilişkin İşletme Müdürlüğünün Bölge Müdürlüğüne yazdığı gerekçeli (Teknik durum raporu, fatura vs.) yazı ve Bölge Müdürlüğünün bu yazıya verdiği cevap ve ödenek gönderme yazısı,

8-İşletme sermayesi kademesine gelindiğinde, ilgili kurumlardan alınacak açılış izin belgesi, (ruhsat)

9-Proje uygulaması tamamlandığında tesise ait gerçekleşme raporu,

10-Kredi uygulamak amacı ile düzenlenen ve Genel Müdürlükçe gönderilen cetvel, (ek yatırım izleme cetveli)

11-Kesinleşen geri ödeme planının Genel Müdürlüğe gönderme yazısı, Genel Müdürlükçe onaylanan kesin geri ödeme planının Bölge Müdürlüğüne gönderilme yazısı,

12-Tesisin tamamlanarak işletmeye açıldığına ilişkin Genel Müdürlüğe yazılan yazı ve ekleri

VII- İZLEME FAALİYETLERİ:

Onaylanarak Olur' a bağlanan kooperatif yatırım projelerinin taşrada yapılan yatırım uygulamalarının Genel Müdürlükçe zamanında izlenebilmesi yatırım esnasında doğabilecek gecikmeleri önlemek ve gerekli önlemleri almak açısından yararlı görülmektedir.

Bu kapsamda düzenlenecek Kooperatif Yatırım İzleme Cetveli **(KK-10)** yıl içerisinde 15 Nisan – 15 Temmuz – 15 Ekim – 15 Ocak tarihlerinde, kredi izleme cetveli **(KK-11)** ise aylık ve 3 nüsha olarak düzenlenerek takip eden ayı 15 inde Merkezde olacak şekilde gönderilecektir.

KK-10 no'lu kooperatif yatırımları izleme cetvelinin açıklaması;

1-Cetvel yatırım uygulayan her kooperatif için ayrı ayrı doldurulacak ve yukarıda belirtilen tarihlerde 3 er suret Merkeze gönderilecektir.

2-Proje harcama kalemleri: ilgili olur' da belirtilen kademeler ve harcama kalemlerini içerecek şekilde olacaktır.

3-Olur' a göre harcama tutarı: yine kademe ve harcama kalemleri itibariyle öz kaynak ve kredi olarak olur' da ki miktar gösterilecektir.

4-Gerçekleşme:

a) Halen uygulanan proje geçmiş yıllardan devam eden proje ise geçen yıllarda yapılan harcamaların tümü kademe ve harcama kalemleri itibariyle öz kaynak ve kredi olarak gösterilecektir. Yeni uygulamaya başlanan yatırımlar için bu sütun boş bırakılacaktır.

b) Yıl içinde gerçekleşme: Gerek devam eden gerekse yeni yatırımlar için bulunulan yıl sonuna kadar (gönderilecek döneme kadar) gerçekleştirilen yatırımlar kademeler ve harcama kalemleri itibariyle gösterilecektir.

c) Parasal ve fiziki gerçekleşme % : 1-Parasal gerçekleşme % : Gerek geçmiş yıllarda gerekse yıl içinde, kademeler ve harcama kalemleri itibariyle yapılan harcamalar toplamının olur' da ki miktara göre % si parasal gerçekleşme % si olarak hesaplanarak gösterilir. 2- Fiziki gerçekleşme: Muhasebeye intikal eden kesin harcamalar dışında yapılmış işlerin tahmini parasal tutarı kesin harcamaya eklenerek fiziki gerçekleşme hesaplanır. Bunun tüm tutara oranı fiziki gerekleşmedir.

5-Kalan: Olur' a göre kademe ve harcama kalemleri tutarlarından kalan miktar

(daha önceki yıllar, yıl içindeki dönem gerçekleşmesi) çıkarılmak suretiyle öz kaynak ve kredi olarak gösterilir.

6-Yılsonuna kadar tahmini gerçekleşme: Bulunulan dönemden mali yılsonuna kadar gerçekleşmesi mümkün görülen harcamalar kademe ve harcama kalemleri itibariyle tahmin edilerek öz kaynak ve kredi olarak gösterilir. Bu yapılması düşünölen harcamaların parasal ve fiziki yüzdeleri bulunarak ilgili sütunlara geçilir.

7-Yatırım uygulaması yapılan proje için daha önce diğör kamu kuruluşlarından kredi ve bağış alınmışsa, alınan bu yardımlar harcamanın yapıldığı harcama kalemleri itibariyle ilgili kalemlerde gösterilecek ve bu kalemlerin başına (x) işareti konacak ve tablo dip notunda ayrıntılı olarak açıklanacaktır.

Kredilendirilmesi Merkezce onaylanıp ödeneğö taşıraya gönderilmiş olan kooperatif yatırım projeleri herhangi bir nedenle (öz kaynak yetersizliğı, proje konusu değışikliğı vb) uygulama olanağı bulunamadığı durumda öngörölen kredinin iptali istemi Bölge Müdürlüğünce Genel Müdürlüğe bildirilecek, Genel Müdürlükçe yapılan değıerlendirme sonucu kredilendirme iptal edilerek Bölge Müdürlüğüne bilgi verilecektir.

Kooperatif yatırım projelerinin onaylanan krediden daha az harcamayla tamamlanması durumunda: kullanılmayan kredinin iptali istemi Bölge Müdürlüğünce Genel Müdürlüğe bildirilecek, Genel Müdürlükçe yapılan değıerlendirme sonucu öngörölen kredi miktarından kullanılmayan kredi miktarı iptal edilerek Bölge Müdürlüğüne bildirilecektir.

.....BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNE

.....

Uygulayacağımız (uyguladığımız) projenin gerçekleştirilmesi için Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine ilişkin Yönetmelikte yer alan yardım imkanlarından yararlanmak istiyoruz.

Yönetim Kurulunun . . / . . / tarihli kararı ile kabul edilen bu isteğimizin yerine getirilmesi hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....

Kooperatif Adına
Yetkili İmzalar

Ü Y E

Ü Y E

Ü Y E

S İ R K Ü L E R

Aşağıda bir örneğini koyduğumuz imzalarımızı resmi daireler, şahıslar ve müesseseler, bankalar ile yapacak olduğumuz bütün akit ve tasarruflarımızda kullanacağımızı belirtiriz.

Başkan

Başkan Yardımcısı

Üye

İşbu sirküler altında imzaları bulunan şahıslar olan Dairece bilinmekte olup, sirküleri yanımda imzaladıklarını onaylarım.

..... Noter

**PROJE KONUSUNUN ONAYI VE ÇALIŞMA ALANININ BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ
GENEL KURUL KARARI ÖRNEĞİ**

Kooperatifimizin uygulayacağı projesinin finansmanını sağlamak amacıyla Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü ve diğer kuruluşlardan yardım talep edilmesi, yardım gerçekleştiğinde her türlü idari ve hukuki işlemlerin yerine getirilmesi için ilgili kuruluşlarda kooperatifimizi temsil etmek üzere yönetim kurulumuzun yetkili kılındığına ve kooperatifimizin güçlenmesine yarar sağlayacağı kabul edilen aşağıda ilçe, bucak ve köyleri belirtilen adet yerleşim merkezinden ortak alınmasına . . / . . / . . . tarihli genel kurulumuzca karar verilmiştir.

ÜyeÜyeÜyeİlçesiBucağıKöyü

1.

.....

.....

2.

.....

.....

3.

.....

.....

4.

.....

.....

NOT : Bilindiği gibi ana sözleşmede çalışma alanının genişletilmesi veya daraltılması ile ilgili değişiklikler yeniden kuruluş gibi işlem görmekte ve Gıda,Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğünden ön izin alınması gerekmektedir. Bu nedenle Tarım Reformu Genel Müdürlüğünden alınacak çalışma alanı ile ilgili izin yazısı bu belgeye eklenecektir.

ORTAKLIK PAYLARININ DURUMU İLE İLGİLİ LİSTE

Ortak No	Adı ve Soyadı	İlk Taahhüt Tarihi	İlk Taahhüdü Ödediği	Kalan Borcu	Ek Taahhüdü (Varsa)				
					Yüklem e Tarihi	Miktar (TL.)	Bugüne Kadar Ödediği	Kalan Borcu	İmza
.....		.././....			.././....				
.....		.././....			.././....				
.....		.././....			.././....				

T O P L A M

Yukarıda adı ve soyadı yazılı şahıslardan İlgili sütunlardaki durumlarının uygunluğunu onaylarız.

Listenin doğruluğunu onaylarız.

Kooperatifi temsile yetkililer

Adı ve Soyadı

İmza

İncelemeyi yapan

Teknik Eleman

Adı ve Soyadı

İmza

Onaylayan

ORKÖY Sb.Md./ORKÖYBaşMüh.

Adı ve Soyadı

İmza

MERKEZ KÖYDEKİ % 51 ORANI İLE İLGİLİ LİSTE

<u>Ortak No :</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>Merkez Köydeki Hane No :</u>
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Yukarıda adı ve soyadı yazılı
Şahısların ilgili sütunlarındaki
Durumlarının uygunluğunu
Onaylarız.

Merkez köydeki hane adedi :
% 51 Oranı :
% 51 oranının doğruluğunu
Onaylarız. :

<u>Kooperatifi Temsile Yetkililer</u>	<u>Köy Muhtarı</u>	<u>İncelemeyi Yapan</u>	<u>Onaylayan</u>
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Teknik Eleman	ORKÖY Sb.Md./ORKÖYBaşMüh.
İmza	İmza	Adı Soyadı	Adı Soyadı
		İmza	İmza

T.C
ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

İNCELEME RAPORU

DÜZENLEYENLER

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>Tarih</u>	<u>İmza</u>
1-	Mühendis		
2-	Şube Müdürü		

ONAYLAYAN

<u>Adı ve Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>Tarih</u>	<u>İmza ve Mühür</u>
	Bölge Müdürü		

KOOPERATİFİN

- 1- İli :
- 2- İlçesi :
- 3- Merkezi :
- 4- Kuruluş tarihi :
- 5- Unvanı ve çalışma konusu :
- 6- Çalışma alanına giren yerleşim merkezleri ve bu merkezlerin kooperatif merkezlerine uzaklıkları :

<u>Koop. Merkezi</u>	<u>Koop. Merkezine</u> <u>Uzaklık (km)</u>	<u>Diğer Yerleşim Merkezleri</u> <u>(İlçe, Köyü)</u>	<u>Son Nüfus Sayımına</u> <u>Göre Nüfusu</u>
.....			
			

Belediye Teşkilatının

Bulunup, Bulunmadığı :

.....

.....

Ormanla İlişkisi

(Orman içi – Orman kenarı) :

.....

.....

- 7- Merkez köy hane adedi :
- 8- 1163 sayılı kooperatif yasasına göre kuruluşun uygunluğu :
- 9- Toplam ortak adedi :
- 10- Taahhütlerini yerine getiren ortak adedi :
- 11- Fiilen üretici olan ortak adedi :
- 12- En son genel kurul toplantısı yapılmış mıdır? Tarihi :
- 13- Organları hukuken oluşmuş mudur? :
- 14- Yönetim denetim kurulları ve müdürün faaliyetleri ile ortaklık işlemleri kanun ve ana sözleşmeye uygun mudur? :
- 15- Muhasebe işlemleri ilgili kanunlara ve ana sözleşmeye uygun mudur? :
- 16- Taahhüt sermayesi toplamı :
- 17- Ödenmiş sermaye toplamı :
- 18- Ödenecek sermaye toplamı :
- 19- Sorumluluk sınırı :

20- Kooperatif toplam proje tutarı :

<u>Konusu</u>	<u>Proje Sabit Yatırım Tutarı</u>	<u>İşletme Sermayesi</u>	<u>Proje Toplam</u>
A- Önceden	Uygulanan		
.....			
B- Yeni	Uygulanacak		
.....			

21- Kooperatifin devlet, özel kuruluş, ortak ve şahıslardan aldığı kredi ve diğer borçları :

1- Devlet kurumlarından aldığı borçlar :

A- Varsa önceden uygulanan proje için :

Borç Alınan		Alındığı	Miktarı	
Kurumun Adı	<u>Konusu</u>	<u>Yıl</u>	<u>Sabit Yatırım</u>	<u>İşletme Sermayesi</u>
_____	_____	_____	<u>Kredi</u>	<u>Kredi</u>

	Ödediği		Ödeyeceği	Teminat
<u>Ödediği Miktar</u>	<u>Yıllar</u>	<u>Kalan Miktar</u>	<u>Yıllar</u>	<u>Şekli</u>

B- Yeni uygulanacak – uygulanan proje için :

Kredi Alınan		Alındığı	Miktarı	
<u>Kurumun Adı</u>	<u>Konusu</u>	<u>Yıl</u>	<u>Sabit Yatırım</u>	<u>İşletme Sermayesi</u>
_____	_____	_____	<u>Kredi</u>	<u>Kredi</u>

	Ödediği		Ödeyeceği	Teminat
<u>Ödediği Miktar</u>	<u>Yıllar</u>	<u>Kalan Miktar</u>	<u>Yıllar</u>	<u>Şekli</u>

2- Özel kuruluş ortak ve şahıslardan aldığı borçlar :

A- Varsa önceden uygulanan proje için :

Borç Alınan Özel Kuruluş		Alındığı		
<u>Ortak ve Şahısların Adı</u>	<u>Konusu</u>	<u>Yıl</u>	<u>Miktarı</u>	
	Kalan Borcun Hangi Yıllarda			
Ödediği	Ne Kadar Ödeneceği			Teminat
<u>Miktar</u>	<u>Yılı</u>	<u>Miktar</u>	<u>Yılı</u>	<u>Şekli</u>

B- Yeni uygulanacak – uygulanan proje için :

Borç Alınan Özel Kuruluş		Alındığı		
<u>Ortak ve Şahısların Adı</u>	<u>Konusu</u>	<u>Yıl</u>	<u>Miktarı</u>	
	Kalan Borcun Hangi Yıllarda			
Ödediği	Ne Kadar Ödeneceği			Teminat
<u>Miktar</u>	<u>Yılı</u>	<u>Miktar</u>	<u>Yılı</u>	<u>Şekli</u>

22- Kooperatifin devlet, özel kuruluş ortak ve şahıslardan alacak ve avansları :

A- Kısa vadeli :

B- Uzun vadeli :

<u>Kimlerden</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Vade Tarihi</u>	<u>Teminat Şekli</u>
.....			
.....			

23- Kasa tutarı :

24- Banka tutarı :

25- Yeni projede kullanılmak üzere kısa sürede paraya çevrilebilecek mal tutarı :

<u>Cinsi</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Tutarı</u>
.....		
.....		

26- Yatırım süresi içinde ortaklık taahhütlerinde tahsil edilebilecek miktar :

27- Yeni uygulanacak proje ile ilgili hazırlıklar :

Sıra		Muhasebe Kayıtlarına	Hakediş Raporuna
<u>No</u>	<u>Cinsi</u>	<u>Göre Para Değeri</u>	<u>Göre Para Değeri</u>
.....			
.....			
.....			

28- Öz kaynak miktarı :

A- Yeni proje uygulayan kooperatiflerde :

B- Revize proje uygulayan kooperatiflerde :

C- Genişletme ve modernizasyon uygulayan kooperatiflerde :

29- Ödenek durumu :

30- Yatırım süresi :

31- Sonuç :

İNCELEME RAPORUNUN AÇIKLANMASI

7-Hane Adedi : Kooperatifin Merkez edindiği köydeki oturulabilir hane adedi, muhtardan alınacak belgeye dayandırılarak, belirtilmelidir.

9-Toplam Ortak Adedi : Yönetim kurulunca kabul edilmiş ortakların adedi yazılmalıdır.

10-Taahhütlerini Yerine Getiren Ortak Adedi : 1163 Sayılı Yasa ve ana sözleşme gereği her ortağın taahhütlerinin $\frac{1}{4}$ ünün peşin geri kalanının 4 eşit taksitte ödemeleri (Ek taahhüt yapılmışsa ilk taahhüdün tamamının, ek taahhüdün ise $\frac{1}{4}$ ünün peşin geri kalanının 4 eşit taksitte ödenmesi gerekmektedir.), bu şartları yerine getiren ortaklar defterinden saptanıp, belirtilmelidir.

11-Fiilen Üretici Veya – Tüketici Olan Ortak Adedi : Fiilen üretici veya tüketici ortaklar, kooperatifçe uygulanan veya uygulanmak istenilen proje ile doğrudan veya dolaylı ilişkisi olanlardır. Fiilen üretici veya tüketici ortak sayısı tüm ortak sayısının % 51 inden az olmamalıdır.

Örneğin; Mandıra projesi uygulayan bir kooperatifin toplam ortak sayısı 400 ise, en az 200 ortağın fiilen süt üreticisi olması gerekmektedir.

13-Organları Hukuken Oluşmuş mudur : Yönetim ve Denetim Kurulları ile Müdür veya yerine bakan Murahhas Üye seçimi, seçilenlerden, aranan şartların yerine getirilip, getirilmediği, bu konuda alınan kararların ve yapılan işlemlerin kanun ve ana sözleşme açısından geçerliliği saptanarak yanıtlanmalıdır.

14-Yönetim, Denetim Kurulları ve Müdür'ün; faaliyetleri ile ilgili ortaklık işlemleri Kanun ve Ana sözleşmeye Uygun mudur? : Bu bölümde Genel kurul toplantılarının zamanında ve usulüne uygun olarak yapılması, genel kurul kararlarının uygulanması, yönetim kurulu aylık toplantılarının gerçekleştirilmesi, harcamaların bu toplantılarda ele alınması, denetçilerin her üç ayda bir ara denetim yapmaları ve benzeri konulara açıklık getirilmelidir.

16-Taahhüt Sermayesi Toplamı : Ödenmiş sermaye ile ödenecek sermaye toplamından oluşan taahhüt sermayesi toplamı bilanço pasifinde yer alan sermaye hesabı ile aynı olmalıdır.

17-Ödenmiş Sermaye Toplamı : Toplam taahhüt sermayesinin ödenen kısmıdır.

18-Ödenecek Sermaye Toplamı : Toplam taahhüt sermayesi ile ödenmiş sermaye arasındaki farktan oluşan ödenecek sermaye toplamı, bilanço aktifinde yer alan ortaklar pay borçları hesabı ile aynı olmalıdır.

19-Sorumluluk Sınırı : Kooperatif işlerinden dolayı ortakların tek başına, üçüncü şahıslara karşı yükledikleri sorumluluk sınırı olup, ana sözleşmeden yararlanılarak yanıtlanmalıdır.

21-Kooperatifin Devlet, Özel kuruluş, Ortak ve Şahıslardan Aldığı Kredi ve Diğer Borçları:

A-Kooperatifin önceden uyguladığı proje var ise; bu proje ile ilgili borçları, verenlerin adı soyadı, alındığı yıl, miktarı, konusu, varsa ödenen miktarı, ne şekilde ödeneceği (yıl ve miktarı olarak) muhasebe defterleri, genel kurul tutanakları ve karar defterlerinden yararlanıp, belgelendirilerek yanıtlanmalıdır.

B-Kooperatifin yeni uygulayacağı proje ile ilgili borçları var ise; bu borçları verenlerin adı soyadı, alındığı yıl, miktarı, konusu, varsa ödenen miktarı, ne şekilde ödeneceği (yıl ve miktar olarak) muhasebe defterleri, genel kurul tutanakları ve karar defterlerinden yararlanıp, belgelendirilerek yanıtlanmalıdır.

22-Kooperatiflerin Devlet, Özel Kuruluş, Ortak ve Şahıslardan Alacak ve Avansları :

A-Kooperatifin yatırım süresi içinde tahsil edilebileceği alacak ve avansların kimlerden, ne miktarda olduğu, ne zaman tahsil edileceği, muhasebe defterleri, genel kurul tutanakları ve karar defterlerinden yararlanılarak yanıtlanmalı ve ilgili belgeler eklenmelidir.

B-Kooperatifin yatırım süresinden sonra tahsil edeceği alacak ve avanslarının kimlerden, ne miktarda olduğu, ne zaman tahsil edileceği, muhasebe kayıtları, genel kurul tutanakları ve karar defterlerinden yararlanılarak, yanıtlanmalı ve ilgili belgeler eklenmelidir.

23-Kasa Tutarı : İlgili belgelerden ve defterlerden yararlanıp, en son tarihli ara bilanço ile uyumu saptanıp yanıtlanmalıdır.

24-Banka Tutarı : İlgili belgelerden ve defterlerden yararlanıp en son tarihli ara bilanço ile uyumu saptanıp yanıtlanmalıdır.

25-Yeni Uygulanacak Projede Kullanılmak Üzere Yatırım Süresi İçinde Paraya Çevrilecek Mal Tutarı : İlgili defterlerden ve en son tarihli ara bilançodan yararlanılarak yeni projede kullanılmak üzere yatırım süresi içinde paraya çevrilebilecek malın cinsi, miktarı ve tutarı saptanıp, yanıtlanmalıdır.

(İnşaat için ihzarat mevcudu bu miktara eklenmemelidir.)

26-Yatırım Süresi İçinde Ortaklık Taahhütlerinde Tahsil Edilebilecek Miktar : Ortakların pay borçları olup, taahhütleri ile ilgili belgelerden, ortaklık defterinden ve muhasebe kayıtlarından saptanıp, yanıtlanmalıdır. (10. maddedeki şartlar yerine getirilmelidir.)

27-Yeni Uygulanacak Proje İle İlgili Hazırlıklar : Yeni proje ile ilgili canlı, cansız demirbaşlar, arsa, taşınmaz mallar ve ihzarat var ise; muhasebe kayıtlarından yararlanıp, sıra no, cinsi, para değeri saptanıp, yanıtlanmalıdır. Hakediş değerleri alınmak isteniyorsa, değer yetkili bir kurulca belirlenmeli, bu değerden kanuni amortisman oranları her yıl için düşürülmelidir. İlgili belgeler eklenmelidir.

28-Öz kaynak Miktarları: Aşağıda gösterilen formüllerden ve en son tarihli ara bilançodaki değerlerden yararlanıp,hesaplanmalıdır.

A-Yeni proje uygulayan kooperatiflerde: Toplam proje tutarının en az % 10'unun, kullanılabilir ve öncelikle gerçekleştirilebilecek öz kaynak olması aranır

1.Kullanılabilir Öz kaynak :

a) Mevcutlar + Alacaklar:

Kasa + Banka + Paraya çevrilebilecek mal tutarı + Yatırım süresinde toplanacak pay borcu +(varsa yeni uygulanan ve yatırım süresi içinde Proje

23

24

25

26

27

ile ilgili gerçekleştirilen hazırlıklar.) + Özel kuruluş Ortak ve şahıslardan alacak ve avansları

b) Borçlar :

22

Yatırım süresi içinde vadesi dolan özel borçlar +Devlet Kurumlarında aldığı borçlar

21.2.A+B

21.1.A+B

Kullanılabilir Özkaynak = a-b

2.Öncelikle Kullanılabilir Öz kaynak :

(Kasa + Banka + Varsa yeni uygulanan proje ile ilgili hazırlıklar) - (Kısa vadeli borçlar)

B-Revize proje uygulayan kooperatiflerde:

1-Kullanılabilir öz kaynak:

(Kasa + Banka + Paraya çevrilebilecek mal tutarı+ yatırım süresinde toplanacak pay borcu+ Proje ile ilgili gerçekleştirilenler + yatırım süresi içindeki alacak ve avanslar) - (borçlar)

2-Öncelikle kullanılabilir öz kaynak:

(Kasa + Banka + Proje ile ilgili gerçekleştirilenler) - (Kısa vadeli borçlar + Devlet kredisi)

C-Genişletme ve Modernizasyon Projesi Uygulayan Kooperatiflerde:

Uygulanmış olan tesis için gerekli işletme sermayesi dışında yapılacak ek tesis ve işletme sermayesi tutarının en az % 25’u ayni veya nakdi öz kaynak olarak aranır.

29-ÖDENEK DURUMU : Bütçede kooperatif için ayrılan ödenek miktarı belirtilecektir.

30-YATIRIM SÜRESİ : Yatırımın başlangıç tarihinden, termin planında belirtilen başlangıç işletme sermayesinin açıldığı tarihe kadar geçen süredir.

31-SONUÇ : Şube Müdürlüğünün, projenin hukuki, mali, yönetsel ve teknik durumu ile ilgili görüşü belirtilerek, onaylanmalıdır.

(KK-7)

GERİ ÖDEME PLANI

Tarih	Açılan Kredi	Faize Tabi Gün/Yıl	Faiz Oranı (%)	Faiz tutarı	Taksit Oranı (%)	Taksit Tutarı	Toplam Geri Ödeme
					YATIRIM ÖNEMİ		
					YATIRIM ÖNEMİ		
					YATIRIM ÖNEMİ		
		Yatırımın bittiği arih					

					ÖDEMESİZ ÖNEM		
T O P L A M							

ORKÖY Başmühendisi/Teknik Eleman

İmza

ORKÖY Şube Müdürü

İmza

GENEL MÜDÜRLÜK ONAYI

İNCELEYEN

...//...

Teknik Eleman

KONTROL EDEN

...//...

Destekleme Şube Müdürü

ONAY

...//...

Daire Başkanı

DÜZENLEME ŞEKLİNDE KOOPERATİF BORÇ SENEDİ

..... yılı ayının günü . . / . . / aşağıda mühür ve imzası bulunan noteri dairemde görev yaparken yanıma gelen ve incelenmesi amacıyla getirdiği . . / . . / tarihli Ticaret Sicili Gazetesine göre Ticaret Odasına Sicil numarası ile kayıtlı S.S. kooperatifini temsil etmeye yetkili olduklarını belgeleyen; Ticaret Sicili Gazetesinin . . / . . / gün ve no'lu sayısında ilan edilen imza sirkülerine göre; ili, ilçesi, mahalle/köyü numaralı evde oturduğunu söyleyen ile ili, ilçesi, mahalle/köyü numaralı evde oturduğunu söyleyen kişiler borçlu kooperatif tüzel kişiliği adına bana başvurarak düzenleme şeklinde borç senedi ve kefaletname düzenlenmesini istediler.

Mecliste;

1-Kooperatif tüzel kişiliği adına

2-Kooperatif tüzel kişiliği adına

3-(Bu kısma yukarıdaki gibi bütün kefillerin hüviyet ve adresleri yazılacak.)

4-.....

5-.....

Borçlu kooperatif yetkilileri ile diğer kişiler, müşterek ve müteselsil borçlu ve kefil sıfatıyla hazır bulunuyorlardı. İlgililerin kanuni ehliyetlerini haiz bulunduklarını tespit ettim. İlgililerin kişilikleri hakkında kanı sahibi olduğumdan hakiki arzularını sordum. Önce borçlu kooperatif tüzel kişiliği adına söze şu suretle başladılar.

Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğü Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelikten yararlanarak uygulayacağımız projesinde kullanmak için verilen (faizsiz miktar) lira borç aldık. İşbu borcumuz taahhütname ile belirlenecek kredi şartlarına uymadığımız takdirde Orman İşletme Müdürlüğü tarafından, (..... Kooperatifin resmi işyeri adresi yazılacak) adresindeki kooperatif merkezine gönderilecek ihtarnamede belirlenecek tarihte muaccel olacaktır.

Böylece bakiye borcumuzun tümünü (geri ödemenin ihlali halinde kalan borcumuzun tümünü) borcun verildiği tarihten geçerli olmak üzere tahsil tarihine kadar, borcun muaccel hale geldiği tarihte yürürlükte olan Kanuni Faizi ile birlikte, ayrıca hiçbir hüküm istisnasına, ihtar ve protesto keşidesine lüzum kalmaksızın tamamen ödeyeceğiz. Ödemediğimiz takdirde borcumuzun

tümünü yukarıda belirtilen faizleri ile birlikte her türlü yargı ve icra giderleri ile tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ve ikrar ederiz. Dediler.

Yazılan bu tutanağı okumaları için ilgililere verdim, okudular, hakiki arzularının tam olarak yazılmış olduğunu söylediler ve bu tutanak ilgililer ile tarafımdan imzalanıp mühürlendi.

..... yılı, ayının, günü . . / . . /S.S.....
Kooperatifi adına Başkan S.S. Kooperatifi adına
Yönetim Kurulu Üyesi

S.S. Kooperatifi adına

Müşterek ve müteselsil borçlu ve kefiller

.....

İmza

İmza

İmza

Noterin adı mühür ve imzası

KOOPERATİF TAAHHÜT SENEDİ

Orman ve Su İşleri Bakanlığı Orman Genel Müdürlüğünün Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Uygulama Usul ve Esasları çerçevesinde projesinde kullanılmak üzere kooperatifimize tahsis ettiği ve borç senedine dayalı olarak vereceği faizli, ayni ve nakdi TL. tutarındaki yardımını, idarece belirlenecek zaman ve esaslara uygun olarak kullanmak üzere alacağımızı kabul ve taahhüt ediyoruz.

Alacağımız bu yardım ile ilgili olarak;

1-Alacağımız ayni ve nakdi yardımı Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe, veriliş amacına uygun olarak, kredi olurunda belirtilen veya İşletme Müdürlüğünce bildirilen termin planına uyacağımızı,

2-Proje uygulaması ile ilgili olarak hukuki, idari ve mali yönden Orman Genel Müdürlüğünün Merkez ve taşra teşkilatınca yapılacak kontrollere muvafakat ettiğimizi,

3-Alacağımız ayni ve nakdi kredi borcumuzu, Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmeliğe, projesine, Kredi Oluru'nda belirtilen harcama planına (yatırım tablosu) uygun olarak kullanmadığımız, verilen mal ve malzemeyi, yapılan tesisleri idarenin izni olmadan başkasına devir ettiğimiz veya sattığımız, yine idarece bildirilecek bilumum şartlara uymadığımız takdirde taahhüdümüzü ihlal etmiş sayılacağımızı ve o tarihe kadar ödenmiş kredi borcumuzun tümünün muaccel hale geleceğini, bu tarihten sonra kalan kredi alacağımız için herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımızı ve almış olduğumuz borcumuzun tümünü kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar, kooperatifimize yapılan tebligatta belirtilen ve borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ve diğer masrafları ile birlikte defaten ve nakden, protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemeden hüküm alınmasına gerek kalmadan idareye ödeyeceğimizi kabul ve taahhüt ediyoruz. Ödemediğimiz takdirde borcumuzun tümünü yukarıda belirtilen faizleri ile birlikte, her türlü yargı giderleri, icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ediyoruz.

4-Alacağımız ayni ve nakdi (faizsiz miktar) TL. tutarındaki yardım borcumuzu;

Projenin bitirilip, kredinin tamamı ödendiğinde Orman Genel Müdürlüğünce onaylanıp gönderilecek kesin geri ödeme planına uygun olarak, belirtilen tarih ve miktarlarda ödemeyi kabul ve taahhüt ediyoruz.

Borç taksitlerinden herhangi birini gününde ödemediğimiz takdirde kalan borcumuzun muaccel hale geleceğini, kalan borcumuzu kredinin verildiği tarihten başlamak üzere tahsil tarihine kadar, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Kanuni Faizi ve diğer masrafları ile birlikte, protesto keşidesine ve herhangi bir mahkemeden hüküm alınmasına lüzum kalmadan idareye defaten

ödemeyi kabul ediyoruz. Ödemediğimiz takdirde borcumuzun tümünü yukarıda belirtilen faizleriyle birlikte, her türlü yargı giderleri ve icra giderlerini ve tahakkuk edecek vekalet ücretini de ödemeyi kabul ediyoruz.

5-Bu taahhüt senedi hükümlerinin uygulanması ve gereken tebligatın yapılması için kanuni işyeri adresimiz olarak gösterdiğimiz (kooperatifin resmi işyeri adresi yazılacak) adrese yapılacak bildirimlerin kooperatif tüzel kişiliğimize yapılmış sayacağımızı, bu hususta hiçbir itirazda bulunmayacağımızı, bundan başka kanuni işyerimiz olarak gösterdiğimiz adres 7201 sayılı tebligat yasasının 35. maddesine göre ilanen yapılacak her türlü tebligatı kooperatif adına yapılmış olarak kabul ediyoruz.

6-Bu taahhüt senedi hükümlerinden doğan, idare ile meydana gelecek her çeşit anlaşmazlıkların giderilmesinde mahkeme ve icra dairelerinin yetkisini kabul ediyoruz.

7-İş bu taahhüt senedinde belirtilen şartlara uymadığımız takdirde Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelikte belirtilen haklardan bir daha yararlanılamayacağımızı peşinen kabul ediyoruz.

Borçlunun Adres ve İmzası

S.S. Kooperatifi Adına

Başkan İmza

S.S. Kooperatifi Adına

Yönetim Kurulu Üyesi İmza

S.S. Kooperatifi Adına

Yönetim Kurulu Üyesi İmza

KOOPERATİF YATIRIMLARI İZLEME CETVELİ

Bölge Müdürlüğü : **Kooperatifin Adı :**
İşletme Müdürlüğü : **Proje Adı :**
İli : **Proje Kapasitesi :**
İlçesi : **Olur Tarih ve No :**

Proje Harcama Kalemleri	Olur’a Göre Harcama Tutarı		Gerçekleşme						Kalan		Yıl Sonuna Kadar Tahmini Gerçekleşme				Açık lamalar
			Geçen Yıllardaki Yıl İçerisindeki %										%		
	Öz kaynak	KKredi	Öz kaynak	KKred i	Öz kaynak	KKr edi	Nakdi	FFizik i	Öz kaynak	KKr edi	ÖÖz kayn ak	KKr edi	PN ak di	FFiz iki	
I.Kademe 1. 2. 3. 4. 5..															
Toplam															
II. Kademe 1. 2. 3. 4. . ..															
Toplam															
II Kademe 1. 2. 3. ...															
Toplam															
Genel Toplam															

(x) Kamu kuruluşları ve diğer yerlerden alınan kredi ve bağış miktarı: (Hangi kademelerde x işareti konacak, dip notunda parasal miktarlar gösterilecek.)

(KK-11)

..... Orman Bölge/İşletme Müdürlüğü
..... Yılı Ayı Sonunda
Kooperatiflere Ödenen Kredi İzleme Cetveli

İli/İlçesi	Koop. Adı	Proje Konusu	Olur'la Verilmesi Öngörülen Kredi	Yıl İçinde Ödenen Kredi	Yıl İçinde Ödenebilecek Kredi	Açıklama
Toplam:						

İZLEME ve DEĞERLENDİRME ANKETLERİ

Amaç

Orman köylülerine kullandırılan hizmetlerin etkisinin değerlendirilmesi amacıyla ekonomik amaçlı kredilerden yararlanan ailelere; kredilendirilme öncesi ve borcu bittikten sonra iki ayrı anket çalışması yapılması gerekmektedir.

1-KREDİLENDİRME ÖNCESİ YAPILACAK İŞLER

Orköy Kredisi Almaya Hak Kazanan Ailelere Ait Değerlendirme Tablosu :

Orman köylerinde kredi almaya hak kazanan ailelerin sosyal ve ekonomik durumlarını incelemek ve değerlendirmek amacıyla mahallinde kredilendirme öncesi ekte örneği verilen tablo düzenlenecektir.

Tablo-A; Tabloya, o köyde yılı içinde kredi talep edip kredilendirme koşulları uygun olanlardan kredi almaya hak kazananların ad-soyadları ve sosyo-ekonomik bilgileri yazılıp tespiti katılan Köy Muhtarı ve bir Aza ile birlikte imzaları alınacaktır. Kredi alacakların tespiti için köye giden İşletme Müdürlüğüne kredi tespitinde görevlendirilen yetkililerce mahallinde iki suret olarak düzenlenecektir. Bu tablonun bir sureti İşletme Müdürlüğündeki köye ait dosyada saklanacak, diğeri ise Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Tablonun doldurulması ile ilgili açıklamalar tablo üzerinde belirtilmiştir.

2- KREDİLENDİRME SONRASI (KİŞİNİN BORCU BİTTİKTEN SONRA) YAPILACAK İŞLER

Orköy Kredisi Alan Ailelere Ait İzleme Tablosu :

Orman köylerinde kredi verilen aile işletmelerinin kredi borcu bittikten sonraki sosyal ve ekonomik durumlarını belirlemek ve kredi verildiği dönemle karşılaştırmak amacıyla kredi verilen köye gidilerek mahallinde ekte örneği verilen tablo düzenlenecektir.

Tablo-B; Tabloya; uygulama yapılan köyde, kredi verilen ailelerin borcu bittikten sonra mahallinde tespit edilen durumları yazılacaktır. Bu tablo; kredilendirildiği yıl belirtilerek borcun bittiği yıla ait rakamlar yazılarak 2 suret olarak düzenlenecek ve köye giden yetkililer tarafından imzalanacaktır. Kredinin verildiği yıl ile borcun bittiği yıl arasındaki değişimler Genel Müdürlükçe değerlendirilecektir. Tablonun bir sureti İşletme Müdürlüğündeki köye ait dosyada saklanacak ve diğer sureti de değerlendirilmek üzere Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

ORKÖY KREDİSİ ALMAYA HAK KAZANAN AİLELERE AİT KÖY DEĞERLENDİRME TABLOSU(Kredi Öncesi) TABLO : A

Sıra No.	İLİ			İLÇESİ	KÖYÜ		YILI			20...
	ADI-SOYADI	KİŞİ SAYISI	KREDİ TÜRÜ	YAKACAK ODUN TÜKETİMİ (Ster)	ORMAN SUÇU		OİK		OBK	
					NEVİ	SUÇ SAYISI	YILLIK ORTALAMA GELİR (TL)			KREDİ ALANIN İMZASI
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

Açıklama:

OİK- Orman İçi Köy / OBK- Ormana Bitişik Köy (hangisi uygunsa o işaretlenir)

KİŞİ SAYISI : Ailede Bulunan Kişi Sayısı

KREDİ TÜRÜ: Verilen Ekonomik amaçlı Ferdi Kredi Türü (SK- Süt Koyunculuğu gibi)

ORMAN SUÇLARI-NEVİ : O ailede son 10 yılda işlenen suçun nevi

Formu Düzenleyenler:

Adı-Soyadı
Unvanı

Adı Soyadı
Unvanı

Köy Muhtarı

Aza

....../....../20...

BU TABLO İKİ SURET OLARAK DÜZENLENECEK. BİRİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNDE SAKLANACAK DİĞERİ GENEL MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLECEKTİR.

ORKÖY KREDİSİ ALAN AİLELERE AİT KÖY İZLEME TABLOSU (Kredi Sonrası – Borcu Bittikten Sonra) TABLO : B

Sıra No.	İLİ			İLÇESİ		KÖYÜ				YILI	20...
	ADI-SOYADI	KİŞİ SAYISI	KREDİ TÜRÜ	YAKACAK ODUN TÜKETİMİ (Ster)	ORMAN SUÇU		OİK		OBK		
					NEVİ	SUÇ SAYISI	YILLIK ORTALAMA GELİR (TL)				KREDİ ALANIN İMZASI
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Açıklama:

OİK- Orman İçi Köy / OBK- Ormana Bitişik Köy (hangisi uygunsa o işaretlenir)

KİŞİ SAYISI : Ailede Bulunan Kişi Sayısı

KREDİ TÜRÜ: Verilen Ekonomik amaçlı Ferdi Kredi Türü (SK- Süt Koyuncululuğu gibi)

ORMAN SUÇLARI-NEVİ : O ailede son 10 yılda işlenen suçun nevi

Formu Düzenleyenler:

Adı-Soyadı
Unvanı

Adı Soyadı
Unvanı

Köy Muhtarı

Aza

..../..../20...

BU TABLO : KREDİLENDİRİLEN KİŞİLERİN KREDİ BORCU BİTTİKTEN SONRA BORCUN BİTTİĞİ YILI RAKAMLARINA GÖRE İKİ SURET OLARAK DÜZENLENECEKTİR. BİRİ İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNDE SAKLANACAK DİĞERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEKTİR.

ORKÖY GELİRLERİNİN TAHSİL VE TAKİBİ

04.07.2011 tarih ve 27984 (M) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 645 sayılı KHK' ye göre; mülga Orman Köylülerini Kalkındırma Fonu gelirleri 1 Ocak 2012 tarihinden itibaren Orman Genel Müdürlüğü bütçesine gelir kaydedilmektedir.”

13.06.2012 tarih ve 28322 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik”te belirtilen **ORMAN KÖYLÜLERİ KALKINMA GELİRLERİ** şunlardır.

1-ÜRÜN SATIŞ PAYI

6831 sayılı Orman Kanununun 31.32.33 ve 35. Maddeleri gereğince verilenlerle, dış memleketlere ihraç edilenler hariç olmak üzere Devlet Orman İşletmelerinden tomruk, yarı mamul kereste ve odun dışı orman ürünü alanlardan satış bedeli üzerinden yüzde üçü (%3) oranında alınacak ürün satış payından,

2-TAHSİS PAYI

6831 sayılı Orman Kanunu ve 2634 sayılı Turizmi Teşvik kanunu hükümleri gereğince verilecek izin veya irtifak haklarına dayanılarak, Devlet ve diğer kamu tüzel kişileriyle özel hukuk tüzel kişilerin kâr gayesi bulunmaksızın ve kamu yararına hizmetlerde kullanılmak üzere yapılacak tesisler dışındaki her türlü tesisin, proje toplam bedelinden orman sahasına isabet eden kısmının **yüzde üçü (%3'ü)** oranında alınacak tahsis payından,

3-KÂR PAYI

Devlet Orman İşletmelerinin senelik safi kârlarından alınacak %10 oranında alınacak kâr payından;

4-KULLANDIRILMIŞ KREDİLERİN GERİ DÖNÜŞÜ, HER TÜRLÜ FAİZ, BAĞIŞ VE DİĞER GELİRLER ile 19. Madde gereğince **İCRA YOLUYLA TAHSİL OLUNACAK TUTARLARDAN ve**

5-BÜTÇE ÖDENEĞİNDEN

Meydana gelir.

Belirtilen gelirler, aşağıdaki kurumlar tarafından tahsil edilecektir.

ORKÖY GELİR TAHSİLÂTI YAPACAK KURUMLAR

1-T.C.ZİRAAT BANKASI'nın tüm şubeleri	(ücretsiz)
2-PTT'nin tüm işyerleri	(ücretli)

A- GELİRLERİN TAHSİLİ

T.C Ziraat Bankası Ankara-AOÇ Şubesinde, Orman Genel Müdürlüğü adına “**ORKÖY GELİRLERİ HESABI**” açılmıştır. (**HESAP NO: 1970**) TC Ziraat Bankası şubelerinden yatırılacak ORKÖY gelirleri, bu tek ana hesapta toplanacaktır. ORKÖY adına ödeme yapmak isteyenler, Orman İşletme Müdürlüklerince kendilerine verilen ORKÖY Kayıt Sistemi (OKS) kod numarası ile para yatıracaklardır.

Kurumsal tek hesabın açılması nedeniyle mülga İl Çevre ve Orman Müdürlüklerince 81 İlde açılan “**Orman Köylüleri Kalkınma Gelir Hesabı**” ve Orman Bölge Müdürlüklerince 27 İlde açılan “**ORKÖY Gelir Hesabı**”; Kurumumuza geri ödeme yapanların tamamı ORKÖY Kayıt Sistemine (OKS) dâhil edildikten sonra en geç 31 Aralık 2012 tarihine kadar kapatılacaktır. Orman İşletme Müdürlükleri yılsonundan önce tüm borçluları OKS ile ilişkilendirdiği takdirde, Orman Bölge Müdürlükleri bu tarihten önce de hesapları kapatabilecektir. Halen geri ödemesi devam eden tüm borçluların OKS ye kayıtları bitirilmeden anılan hesaplar kapatılmayacaktır.

Kurumsal Tek Hesapta (**1970 Nolu Hesap**) toplanan gelirler, tahsilâtın 6 iş günü sonra OKS kodlarına göre ilgili Bölge Müdürlüklerinin TC Ziraat Bankasındaki Özel Bütçe hesaplarına banka tarafından otomatik olarak aktarılacaktır. Banka; tahsilâtı yaptıktan sonra ödeme yapanlara ait listeyi kuruma gönderecektir.

Ptt aracılığıyla yapılacak tahsilât, protokol gereği doğrudan ilgili Orman Bölge Müdürlüğünün T.C Ziraat Bankasındaki ORKÖY Gelir Hesabına aynı gün aktarılacaktır. Ptt, yaptığı tahsilâtla ilgili bilgileri kuruma verecektir.

ORKÖY adına ödeme yapmak isteyenler, aşağıda yazılı bilgileri Banka/Ptt görevlisine vereceklerdir. ORKÖY adına ödeme yapan kişi, borçlu kişi/kooperatif veya firmanın adını Banka/Ptt makbuzuna yazdıracaktır. Borçlu olmayan kişi, kendi adına ödeme yapmayacaktır.

ÖDEME BELGESİNDE BULUNACAK BİLGİLER

ORKÖY'den kredi alan kişinin/ kooperatifin veya ormanlık alan tahsisi yapılan firmanın :

Adı-Soyadı ve TC Kimlik No.su (Özel Kişi ise)	
OKS No.	(Orman İşletme Müdürlüğünce verilecektir.)
Kooperatif / Firma adı ve Vergi No. (Tüzel Kişi ise)	
Adres Bilgisi	İli-İlçesi-Köyü
Gelir Türü	Ferdi/Kooperatif Kredi Ödemesi / Tahsis Payı vb.
Taksit Durumu	Kaçıncı taksit olduğu
Taksit Tutarı	 TL
Ödeme Tutarı	 TL

ORKÖY KAYIT SİSTEMİ (O K S)

Bu sistem, ORKÖY den kredi alanlar ile kurumumuzdan ormanlık alan tahsisi yapılan özel veya tüzel kişilerin Banka/Ptt ile olan ilişkilerini daha kolay ve daha hızlı bir şekilde yapmalarını sağlayan bir sistemdir. OKS numarası olmadan yatırılan paralar, banka sistemi tarafından tanımlanamayacağından gelirlerin ilgili Orman Bölge Müdürlüklerine geri dönüşü yapılamayacaktır.

Geçmiş yıllarda ORKÖY' den kredi alıp halen geri ödemeleri devam eden özel ve tüzel kişilere de OKS kod numarası verilerek sisteme dâhil edilecektir. Belirlenen kod numaraları ilgisine bildirilecek ve ödemelerini yaparken bu Kod numaralarını kullanmaları istenecektir.

Özel veya tüzel kişiler, TC Ziraat Bankası /PTT aracılığıyla ORKÖY adına ödeme yaptığında bu kodu Banka/PTT görevlisine vereceklerdir.

Bu kodlar, ORKÖY den kredi alanlar ile ormanlık alan tahsisi yapılan özel ve tüzel kişilere **Orman İşletme Müdürlükleri tarafından verilecektir.**

Ferdi kredi alacak kişi ve kooperatifler ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca ormanlık alan tahsis yapılan özel/tüzel kişiler için aşağıdaki ORKÖY Kayıt Sistemi formu düzenlenecektir.

OKS KODUNUN VERİLMESİ

Orman İşletme Müdürlükleri

Görev alanı içindeki orman köylerinde yaşayan ve kredi almak isteyen her özel/tüzel kişi ile görev alanı içinde ormanlık alan tahsisi yapılan özel/tüzel kişiler ORKÖY Kayıt Sistemine kayıt edilerek bir OKS kod numarası verecektir. Her özel /tüzel kişi için kayıt formu **(EK: 1-2-3)** düzenlenecektir. Bu numara sayesinde, kredinin hangi Bölge Müdürlüğü, hangi İşletme Müdürlüğünden, ne tür bir krediyi ve ne zaman aldığı öğrenilebilme imkânı olacaktır.

OKS kod numarası ikili numara gruplarından oluşur ve en az 10 hanelidir. En sondaki numaralar Orman İşletme Müdürlüğünce verilen kayıt sıra numarası olup ihtiyaca göre üç rakamlı olabilir.

ÖRNEK OKS KODLARI:

Örnek-1 :

Kütahya Orman Bölge Müdürlüğü Simav Orman İşletme Müdürlüğü görev alanı içindeki orman köyünde 2008 yılında ferdi kredi türünde (hayvancılık) süt sığırcılığı kredisi verilmiş kişiye OKS numarası: 2524 44 0805 olarak verilecektir.

AÇIKLAMA:

25 BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KODU (Kütahya),
24 ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ KODU (Simav),
44 GELİR TÜRÜ KODU (Ferdî –Hayvancılık Kredi Geri Dönüşümü)
08 YIL KODU (Kredinin verildiği yıl)
05 KREDİ KAYIT SIRA NO. (Simav Orman İşletme Müdürlüğü kayıt sıra No.)

Örnek-2:

Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü Çanakkale Orman İşletme Müdürlüğü görev alanı içindeki orman köyünde 2012 yılında ferdi kredi türünde günısı kredisi verildiğinde belirlenecek OKS numarası: 0731 02 1201 dir.

AÇIKLAMA:

07 BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KODU (Balıkesir),
31 ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ KODU (Çanakkale),
02 GELİR TÜRÜ KODU (Ferdî Sosyal Kredi Geri Dönüşümü-Günısı)
12 YIL KODU (Kredinin verildiği yıl)
01 KREDİ KAYIT SIRA NO. (Çanakkale İşletme Müdürlüğü kayıt sıra No.)

Örnek-3:

Antalya Orman Bölge Müdürlüğü Manavgat Orman İşletmesi görev alanı içinde bulunan ormanlık alan, Kültür ve Turizm Bakanlığınca turistik tesis yapmak amacıyla 2007 yılında bir firmaya tahsis edilmiştir. Bu firmaya OKS numarası 0503 92 1111 olarak verilecektir.

AÇIKLAMA:

05 BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ KODU (Antalya),
03 ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ KODU (Manavgat),
92 GELİR TÜRÜ KODU (Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsisli Tahsis Payı)
11 YIL KODU (Kredinin verildiği yıl)
11 KREDİ KAYIT SIRA NO. (Manavgat İşletme Müdürlüğü kayıt sıra no.)

KODLARIN AÇIKLAMASI

1. Grup : Orman Bölge Müdürlüğünün yazışma kodunu,
2. Grup : Orman İşletme Müdürlüğü yazışma kodunu
3. Grup : ORKÖY gelir türü kodunu
4. Grup : Kredi alan veya ormanlık alan tahsisi yapılan yılın son iki rakamını,
5. Grup : Kredi alan veya ormanlık alan tahsisi yapılan özel veya tüzel

Kişilere Orman İşletme Müdürlüğünce verilen kayıt sıra numarasını, ifade eder. İhtiyaca göre rakam grubu üç haneli olabilir. Orman Bölge Müdürlükleri Kodu ile Gelir Türlerine göre verilecek kodlar aşağıdadır.

ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜKLERİ KODU		
S.No.	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	KODU
1	ADANA	01
2	ADAPAZARI	02
3	AMASYA	03
4	ANKARA	04
5	ANTALYA	05
6	ARTVİN	06
7	BALIKESİR	07
8	BOLU	08
9	BURSA	09
10	DENİZLİ	11
11	ELAZIĞ	12
12	ERZURUM	13
13	ESKİŞEHİR	14
14	GİRESUN	15
15	ISPARTA	16
16	İSTANBUL	17
17	İZMİR	18
18	KAHRAMANMARAŞ	19
19	KASTAMONU	20
20	MERSİN	21
21	MUĞLA	22
22	TRABZON	23
23	ZONGULDAK	24
24	KÜTAHYA	25
25	KONYA	26
26	KAYSERİ	28
27	ŞANLIURFA	29

ORKÖY GELİR KODLARI	
AÇIKLAMA	KOD NO.
SOSYAL AMAÇLI KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	00
Dam Örtülüğü	01
Güneş Enerjisi İle Su Isıtma Sistemi	02
Isıtma-Piştirme Araçları	03
Mikro Kredi	04
Isı Yalıtımı	05
TARIMSAL KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	10
Bağcılık	11
Bodur Meyvecilik	12
Meyvecilik	13
Bitki Yetiştiriciliği	14
Çilek Yetiştiriciliği	15
Fidan Yetiştiriciliği	16
Kivi Yetiştiriciliği	17
Muz Yetiştiriciliği	18
Zeytin Yetiştiriciliği	19
Tarla Sebzeciliği	20
Kültür Mantarcılığı	21
Zeytin Salamuracılığı	22
Plastik Seracılık	23
Cam Seracılık	24
Yaban Mersini (Mavi Yemiş-Lıkapa)Yetiştiriciliği	25
HAYVANCILIK KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	40
Alabalık Yetiştiriciliği	41
Tatlısu Balıkçılığı	42
İpek Böcekçiliği	43
Süt Sığırcılığı	44
Besi Sığırcılığı	45
Fennî Arıcılık	46
Süt Koyunculuğu	47
Besi Koyunculuğu	48
EL SANATLARI KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	60
Bez Dokumacılığı	61
Kilim Dokumacılığı	62
Halı Dokumacılığı	63
İpek Halı Dokumacılığı	64
Sabun Üreticiliği	65
Mikro Kredi	66
KOOPERATİF KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	70
TARIM SEKTÖRÜ KREDİLERİ	71
SANAYİ SEKTÖRÜ KREDİLERİ	72

DİĞER SEKTÖR KREDİLERİ	73
TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ	90
OGM TAHSİSLİ	91
KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TAHSİSLİ	92

OKS Kart örnekleri. Ferdi kredi geri ödemesi yapacaklar için **(EK- 4)** Kooperatif kredisi geri ödemesi yapacaklar için **(EK-5)** ve Tahsis payı ödemesi yapacaklar için **(EK-6)**

KREDİ BORCUNUN TAHSİLİ

Vadesinde Ödeme:

Borç = Taksit Tutarı (Anapara + Kredi Faizi) , ödeme planında belirtilen son ödeme tarihine kadar TC Ziraat Bankası / Ptt işyerlerinden ödenebilir.

Tahsil edilecekler: *Taksit* tutarı (Anapara+kredi faizi)

Vadesinde Ödenmemesi (Bekleme Süresinde Ödeme)

a)Borçun vadesinde ödenmemesi halinde üç aylık bekleme süresi (EK SÜRE) verilir. Bekleme süresi içinde ödeme yapıldığında, taksit tutarı (anapara+kredi faizi) son ödeme tarihinden başlayarak ödeme tarihine kadar geçen süre için ayrıca kanuni faiz uygulanır. Muacceliyet uygulanmaz.

Tahsil edilecekler: Taksit tutarı (Anapara + kredi faizi) + anapara için hesaplanacak kanuni faiz

Vadesinde Ödenmemesi (Bekleme Süresinden Sonraki Sürede Ödeme) (3+1 ay):

b)Borçun vadesinden sonraki 3 aylık bekleme süresi sonunda da ödenmemesi halinde borç muaccel hale gelir ve bakiye borçun tamamı icraya intikal ettirilir. Dosya, icra takibatının başlaması için İşletme Avukatına iletilir. Bir aylık süre içinde veya dosyanın İşletme Avukatlığına iletilmiş olmasına rağmen herhangi bir sebeple henüz hakkında icra takibatı başlatılmamış olan ve belirtilen sürede taksit borçlarını kanuni faiz ile birlikte ödeyenler hakkında muacceliyet hükümleri uygulanmaz.

3+1 aylık sürede (Borç tutarı + ödeme tarihine kadar geçen süre için hesaplanacak Kanuni Faiz) birlikte tahsil edilecektir.

Tahsil edilecekler: Taksit tutarı (Anapara + kredi faizi) + anapara için kanuni faiz

Muacceliyet (3+1 aydan sonraki durum) :

Borçun vadesinden sonraki üç+bir aylık bekleme süresi sonunda da ödenmemesi halinde bakiye borçları muaccel hale gelir ve bakiye borçun tamamı icraya intikal ettirilir.

Bu durumda:

1-Bakiye borcu, borçun verildiği tarihten geçerli olmak üzere geri alma tarihindeki kanuni faizi ile birlikte geri alınır.

Borcu muaccel hale gelen veya borcu sebebiyle icra takibine geçilen Kooperatif ve kooperatif üst kuruluşlarının durumu

Bu durumda olan kooperatif veya kooperatif üst kuruluşları, durumlarının incelenmesini İşletme Müdürlüğünden talep ettikleri takdirde konu Bölge Müdürlüğüne intikal ettirilir. Bölge Müdürlüğü, talebin incelemesi için bir komisyon kurar ve yerinde incelenmesini isteyebilir. Komisyon raporu, Bölge Müdürlüğünün uygun görüşü ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilir. Raporun Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde, raporun onay tarihi itibarıyla kooperatif veya kooperatif üst kuruluşlarına tanınacak en fazla bir yıllık süre içinde, raporda belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği İşletme Müdürlüğünce belirlenmesi halinde daha önce düzenlenen ödeme planları iptal edilir. Yeni bir sözleşme yapılır. İşleyen kanuni faizleri ile tahsil edilmek üzere, proje konuları itibarıyla vade süreleri göz önünde bulundurularak ödenmiş taksitleri ile birlikte 7 (yedi) yılı geçmeyecek yeni ödeme planı yapılabilir.

Muacceliyetin kaldırılması

Herhangi bir sebeple muaccel duruma gelmiş borç; üç aylık bekleme süresi içinde veya bu süre sonunda İşletme Avukatlığına gönderildiği tarihten itibaren bir ay içinde, ödeme tarihine kadar geçen süre için hesap edilecek kanuni faizi ile birlikte ödenmesi kaydıyla muacceliyet hesaplarından çıkarılarak tekrar vadesi gelmeyen hesaplara aktarılır.

Borcu Bitenler İle İlgili İşlemler:

Kredi alan kişi- kooperatifler ve alan tahsisi yapılmış firmalarla ilgili tüm kayıtlar İşletme Müdürlüğünde tutulacaktır. Kredi alan her kişi- kooperatif ve firmalar için ayrı ayrı dosya düzenlenecektir. Dosyada kişi- kooperatif ve firmaya ait bilgilerin yanında kredi/gelir ve geri ödeme bilgileri olacaktır. İcralık olanlar ile borcu bitenler ayrı klasörlerde saklanacaktır.

TAHSİS PAYININ TAHSİL ve TAKİBİ

Turizm amaçlı ormanlık alan tahsisi, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından yapılır ve tahsisten kaynaklanan tahsis payının kurumumuz tarafından tahsil edilmesi için kesin tahsis yazısı Genel Müdürlüğümüze gönderilir. Firmalar için tahsis payı ödemelerinin başlangıç tarihi, ilgili mevzuatı gereğince kesin tahsis tarihidir. Firmaya ödeme tebligatı yazılır. Ödemelerin, kesin tahsis tarihini takip eden 3.yıldan itibaren 5 yıl vade ve 5 eşit taksitte yapılması kanun hükmü gereğidir.

Kültür ve Turizm Bakanlığınca ormanlık alan tahsisi yapılan firmalara ait kesin tahsis/kapasite artışı/sınıf değişikliği yazıları Orman İşletme Müdürlüğüne ulaştığında, firma OKS ye kayıt edilecek, verilen OKS No.sı ödeme planı ile birlikte firmanın yasal adresine iadeli taahhütlü olarak yazılı tebligat yapılacaktır.

TAHSİS PAYININ ALINMASI İLE İLGİLİ KANUNİ MEVZUAT

2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu Madde 15 – Ormanlarda yer alacak turizm yatırımı belgeli tesislerin, 6831 sayılı Orman Kanununun Ek-3 Üçüncü maddesinin © fıkrası uyarınca ödemek zorunda oldukları bedel, tahsis tarihini takip eden üçüncü yıldan itibaren, beş yıl vade ve beş eşit taksitte alınır.

13Haziran 2012 tarih ve 28322 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “ Orman Köylülerinin Kalkındırılmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik” 5/b maddesi gereğince tahsis payları orman köylüleri kalkınma geliri olarak belirlenmiştir.

ÖRNEK: FİRMALARA GÖNDERİLECEK TAHSİS PAYI ÖDEME PLANI

(Beş eşit taksitte ve beş yılda yapılacak ödemeye göre)

Kesin Tahsis Tarihi

:06.05.2012 ise

1. taksit son ödeme tarihi: 06.05.2015,
 2. taksit son ödeme tarihi: 06.05.2016,
 3. taksit son ödeme tarihi: 06.05.2017,
 4. taksit son ödeme tarihi: 06.05.2018,
 5. taksit son ödeme tarihi: 06.05.2019,
- olarak belirlenecektir.

TAHSİS PAYININ SON ÖDEME TARİHİNDEN SONRA ÖDENMESİ

2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunundan yararlandırılarak ormanlık alan tahsisi yapılan Turizm Firmalarınca yapılan ödemelerde; kesin tahsis tarihine göre belirlenen son ödeme tarihinden sonra yapılan ödemeler için taksit tutarı ile birlikte ödeme tarihi itibarıyla hesap edilecek aylık kanuni gecikme zammı (%1,40) ile birlikte tahsil edilecektir.

Tahsis payının tahsili ile ilgili işlemler, 6183 sayılı “*Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun*” hükümlerine göre yapılacaktır.

A- GELİRLERİN TAKİBİ

ORKÖY gelirleri; “*Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik*” gereğince, kredi verilen orman köyleri ile ormanlık alan tahsisi yapılan yerin bağlı olduğu Orman İşletme Müdürlükleri tarafından takip edilecektir.

1-FERDİ KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİNİN TAKİBİ (İşletme Müdürlüklerinde)

Kredi verilen her kişi için ekteki örneğe uygun olarak “FERDİ KREDİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP FORMU” (EK-7) düzenlenecek ve ilgilinin dosyasına konulacaktır.

Bankadan alınacak hesap özetindeki bilgilere göre yapılan ödemeler bu forma işlenerek takip edilecektir.

2-KOOPERATİF KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİNİN TAKİBİ (İşletme Müdürlüklerinde)

Kredi verilen her kooperatif için ekteki örneğe uygun olarak “KOOPERATİF KREDİSİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP FORMU” (EK-8) düzenlenecek ve ilgili kooperatifin dosyasına konulacaktır.

Bankadan alınacak hesap özetindeki bilgilere göre yapılan ödemeler bu forma işlenerek takip edilecektir.

3-TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİBİ

(İşletme Müdürlüklerinde)

Kültür ve Turizm Bakanlığınca ormanlık alan tahsisi yapılan her bir firma için bir dosya açılacaktır. Her tahsis için örneğe uygun olarak “TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP FORMU “ (EK-9) düzenlenecektir.

Anılan Bakanlık tarafından yapılan turizm amaçlı ormanlık alan tahsisleri ile ilgili yazı İşletme Müdürlüğüne ulaştığında, İşletme Müdürlüğü ilgili firmaya, yapacağı ödemeleri bir yazı ile birlikte kanuni adresine iadeli-taahhütlü olarak gönderecektir. Ödemelerde; Kültür ve Turizm Bakanlığınca ormanlık alanın ilgili firmaya kesin tahsisin yapıldığı tarih esas alınacaktır.

Bankadan alınacak hesap özetindeki bilgilere göre yapılan ödemeler bu forma işlenerek takip edilecektir.

GELİRLERİN BİLDİRİLMESİ

Orman İşletme Müdürlükleri

Yılda dört defa olmak üzere tahsil edilen tüm gelirler ile icra yoluyla yapılan tahsilâtlar için “DÖNEM TAHSİLÂT CETVELİ” (EK-10) düzenleyecek ve dönemi takip eden ayın 7 sine kadar Bölge Müdürlüğüne gönderecektir.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNCE BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEK DÖNEM TAHSİLÂT CETVELİNİN DÖNEM VE TARİHLERİ

<u>DÖNEMLER:</u>	:	<u>CETVELİN GÖNDERİLECEĞİ TARİH:</u>
I.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)		7 Nisan ‘a kadar
II. Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)		7 Temmuz’a kadar
III. Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)		7 Ekim ‘ e kadar
IV. Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)		7 Ocak ‘ a kadar

Bölge Müdürlükleri

İşletmelerden gelen Dönem Tahsilât Cetvellerini birleştirerek ekteki örneğe uygun olarak Bölge Müdürlüğü “DÖNEM TAHSİLÂT CETVELİ” (EK-11) düzenleyecek ve dönemi takip eden ayın 15 ine kadar Genel Müdürlüğe göndereceklerdir.

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNCE GENEL MÜDÜRLÜĞE GÖNDERİLECEK DÖNEM TAHSİLÂT CETVELİNİN DÖNEM VE TARİHLERİ

<u>DÖNEMLER:</u>	<u>CETVELİN GÖNDERİLECEĞİ TARİH:</u>
I.Dönem (Ocak-Şubat-Mart)	15 Nisan ‘a kadar
II. Dönem (Nisan-Mayıs-Haziran)	15 Temmuz’a kadar
III. Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül)	15 Ekim ‘ e kadar
IV. Dönem (Ekim-Kasım-Aralık)	15 Ocak ‘ a kadar

KOOPERATİF KREDİLERİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ

Orman İşletme Müdürlükleri

Görev alanı içindeki tüm Kooperatiflerin yaptıkları ödemeleri tek tek takip etmek için yılda bir defa “KOOPERATİF KREDİLERİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ” (EK-12) düzenlenecek ve faaliyet yılını takip eden 15 Ocak’ a kadar Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir.

Cetvelde; kooperatifin adı, faaliyet türü, yıl içinde yapılan ödemeler ile varsa icra yoluyla tahsil edilen tutarlar yazılacaktır. Açıklama kısmına, kooperatifle ilgili bilgiler yazılacaktır.

Orman Bölge Müdürlükleri

İşletmelerden alınan Kooperatif Kredileri Geri Dönüşüm Cetvelleri birleştirilerek Bölge Müdürlüğündeki ORKÖY tarafından kredilendirilen kooperatiflerin durumu ve yıl içinde yaptıkları ödemeleri takip etmek üzere ekteki örneğe göre “KOOPERATİF KREDİLERİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ” (EK-13) düzenlenecek ve yılı takip eden Ocak ayının sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Cetvelde; kooperatifin adı, bağlı olduğu İşletme Müdürlüğü, faaliyet türü, yıl içinde yapılan ödemeler ile varsa icra yoluyla tahsil edilen tutarlar yazılacaktır. Açıklama kısmına, kooperatifle ilgili bilgiler yazılacaktır.

TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP CETVELİ

Orman İşletme Müdürlükleri

Bu cetvel, Kültür ve Turizm Bakanlığınca İşletme Müdürlüğü görev alanı içinde ormanlık alan tahsisi yapılan özel/tüzel kişilerin ödemek zorunda oldukları Tahsis Paylarını takip etmek için yılda bir defa ekteki örneğe göre (EK-14) düzenlenecek ve yılı takip eden Ocak ayı içinde Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir.

Cetvelde; tahsis yapılan alanın bulunduğu İli, firmanın adı, Kültür ve Turizm Bakanlığının kesin tahsis/sınıf değişikliği/kapasite artış tarihi, ilk ödemeye başlama tarihi, taksit tutarı ve yıl içinde firmanın yaptığı ödeme ile varsa icra yoluyla yapılan tahsilât yazılacaktır.

Orman Bölge Müdürlükleri

Bu cetvel, Kültür ve Turizm Bakanlığınca Bölge Müdürlüğü görev alanı içinde ormanlık alan tahsisi yapılan özel/tüzel kişilerin ödemek zorunda oldukları Tahsis Paylarını takip etmek için yılda bir defa ekteki örneğe göre (EK-15) düzenlenecek ve yılı takip eden Ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Cetvelde; tahsis yapılan alanın bulunduğu İşletme Müdürlüğü, firmanın adı, Kültür ve Turizm Bakanlığının kesin tahsis/sınıf değişikliği/kapasite artış tarihi, ilk ödemeye başlama tarihi, taksit tutarı ve yıl içinde firmanın yaptığı ödeme ile varsa icra yoluyla yapılan tahsilât yazılacaktır.

YILLIK GELİR TAKİP RAPORU

Orman İşletme Müdürlüklerince Düzenlenecek Rapor:

(EK-16)

Gelir türlerine göre yılda bir defa düzenlenecek ve yılı takip eden 15 Ocak 'a kadar Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir.

- 1-Sosyal Kredi Geri Dönüşümleri
- 2-Ekonomik Kredi Geri Dönüşümleri
- 3-Kooperatif kredisi Geri Dönüşümleri
- 4-Tahsis Payı Ödemeleri
- 5-Ürün Satış Payları
- 6-Diğer Gelirler olarak,

Anapara ve faiz tutarı ayrı ayrı gösterilecektir.

Orman Bölge Müdürlüklerince Düzenlenecek Rapor :

(EK-17)

İşletmelerden alınan gelir cetvelleri birleştirilerek Bölge Müdürlüğü ORKÖY Gelirleri olarak yılda bir defa düzenlenecek ve yılı takip eden Ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

GELİRLERİN ÖZEL BÜTÇEYE AKTARILMASI

TC Ziraat Bankası Ankara-AOÇ Şubesindeki kurumsal tek hesapta toplanacak ORKÖY gelirleri, Banka sistemi tarafından OKS kodlarına göre, tahsilattan 6 işgünü sonra ilgili Orman Bölge Müdürlüğünün TC Ziraat Bankasındaki Özel Bütçe Hesabına aktarılacaktır.

Banka, tahsilâtın yapıldığı gününü takip eden ilk iş günü ödeme listesini e-posta ile kuruma gönderecektir.

Bankadan gönderilecek ödeme listesi, Bölge Müdürlüğünce OKS kod numaralarına göre ilgili İşletme Müdürlüklerine ayrıştırılarak e-posta ile gönderilecektir. *(OKS numarasındaki 2. Rakam gurubu, Orman İşletme Müdürlüklerinin kodudur. Ödeme listesinden istenilen İşletme Müdürlüğü için yapılan tahsilâtlar excel ortamında çıkarılabilir.)*

BORCUNU ÖDEYEN KOOPERATİFLERİN DURUMU

Kredi borcunun tamamını ödeyen ve kuruma borcu kalmayan kooperatiflerin ipotek ve teminatlarının çözülmesi, İşletme Müdürünün teklifi ve Orman Bölge Müdürünün onayı ile serbest bırakılacaktır.

A- BORÇ ERTELEME

A)FERDİ KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİNDE BORÇ ERTLEME

1-Kabul Edilebilir Bir Sebepten Dolayısıyla Erteleme

a) Borçlu tarafından kabul edilebilir bir sebebin olduğunun Orman İşletme Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilmesi, erteleme teklifinin Bölge Müdürlüğünce uygun görülmesi ve Genel Müdürlükçe onaylanması halinde; borç taksiti toplam (12) oniki ayı geçmemek üzere bir defa ertelenebilir.

b)Erteleme hangi taksitten başlıyorsa, bu taksit dahil taksitlerin ertelenen süre kadar ileriye atılmasından doğan **erteleme faizi** olarak kanuni faizin ¼ (dörttebiri) uygulanır ve faiz tutarı hesaplanarak o yıla ait taksitle birlikte tahsil edilir.

İdarece kabul edilebilir sebepler :

Borçlunun ve 1.derecedeki yakınlarının (eş-ana-baba ve çocuklar) uzun süreli tedavi gerektiren bir hastalığa yakalanması,

Yüz kızartıcı suçlar hariç herhangi bir suçtan dolayı tutukluluk hali,

İşletmesindeki hayvanlardan bir kısmının ölmesi *(ineklerden biri ile koyunların %40 ın telef olması)* veya hayvanların %40 ının çalınması, Vb halleridir.

2-Doğal Afet Veya Olağanüstü Durum Dolayısıyla Erteleme

b) Herhangi bir doğal afet(deprem, sel, yangın vb veya olağanüstü durum dolayısıyla projede (%40) kırkın üzerinde hasar meydana geldiğinin borçlu tarafından İşletme Müdürlüğüne bildirilmesini müteakip Bölge Müdürlüğünce bir Hasar Tespit Komisyonu oluşturulacaktır. Komisyon tarafından ekteki örneğe göre düzenlenen "Hasar Tespit Raporu"nun; Bölge Müdürlüğünün uygun görüşü ile

birlikte gönderilmesi ve Genel Müdürlükçe onaylanması halinde; kişilerin ödenmeyen kredi borçları, ferdi projeler için 10 (on) yılı geçmemek şartı ile, yeni bir ödeme planı yapılacaktır. Süre uzatımında projesinde belirlenen vade süreleri dikkate alınmayacaktır. Erteleme faizi olarak kanuni faizin ¼ (dörttebiri) alınacaktır. Doğal afet veya olağanüstü durum sebeplerine ilişkin borç erteleme teklifine ait evrak, vade tarihi geçmemiş ve borcu muaccel hale gelmemiş olmak kaydıyla Kredilendirme Formu ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

HASAR TESPİT RAPORU

Rapor No. : / / 201
TESPİT YAPILAN YERİN:

BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ :
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ :
İŞLETME ŞEFLİĞİ :
KÖYÜ :

KREDİ SAHİBİNİN :

ADI SOYADI :
TCK NO. :
OKS NO. :
BABA ADI :
DOĞUM TARİHİ :
DOĞUM YERİ :
KREDİLENDİRME TARİHİ :

HASAR TESPİTLERİ

BİTKİ HASARI

ÜRÜN	TAHMİNİ HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

HAYVAN HASARI

CİNSİ	ÖLÜM SAYISI/HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

YAPI HASARI

CİNSİ	TAHMİNİ HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

DİĞER HASARLAR

CİNSİ	TAHMİNİ HASAR	KAYIP TAHMİNİ DEĞER

PROJENİN HASAR ÖNCESİ DURUMU :

PROJENİN GENEL HASAR ORANI :

YAPILAN İNCELEME :

SONUÇ VE KANAAT :

HASAR TESPİT KOMİSYONU (Hasarın ilgisine göre üye sayısı üç kişiden az olmamalıdır)

BAŞKAN

ÜYE

ÜYE

ÜYE

Orman İşletme Müdürü/
Müdür Yardımcısı

Orman İşletme Şefi

Vet.Hekim / Ziraat Müh.

Jandarma/İtfaiye

EKLER : (İlgisine göre)

1-Veteriner Hekim Tutanağı

2-Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Uzmanının Tutanağı

3-Belediye İtfaiye / Jandarma Tutanağı

HASAR TESPİT RAPORU

AÇIKLAMA

RAPOR NO.	: Rapor düzenlenip imzalandıktan sonra verilen numara
TARİHİ	: Raporun düzenlenme tarihi
TESPİT YAPILAN YER	: Hasar tespit raporunun yapıldığı yerler ilgili bilgiler
KREDİ SAHİBİ	: Kredi alan ve herhangi bir nedenle malı/mülkü hasara uğramış kişi hakkında bilgiler
HASAR TESPİTLERİ	:
1)Bitki Hasarı	: Hasar gören bitkilerin cinsi, tahmini hasar oranı ile bu hasardan dolayı meydana gelen tahmini kayıp bedeli
2)Hayvan Hasarı	: Hasar gören hayvanların cinsi, ölen hayvan varsa adedi, hasar oranı <i>(En az %40 olmalıdır)</i> ile maddi kayıp miktarı (TL)
	ÖRNEK: <i>(Süt sığırcılığında, projeden verilen hayvanların birinin ölmesi, Süt koyunculüğunda ise, damızlık koyunların %40 ının telef olması veya Çalınması)</i>
3)Yapı Hasarı	Proje tutarının %40 ının zarar görmesi, yanması, doğal afete uğraması
4)Diğer Hasarlar	Hasar gören ürünün/malın hasar oranının en az %40 olması

PROJENİN HASAR ÖNCESİ DURUMU: Projenin hasar öncesi durumu hakkında bilgi

PROJENİN GENEL HASAR ORANI : Genel hasar oranı belirtilir.

YAPILAN İNCELEME : Hasar yerinde yapılan inceleme ve araştırma ile ilgili tespitler

SONUÇ VE KANAAT : Yapılan inceleme sonucunda varılan sonuç ve komisyonun kanaati belirtilir.

HASAR TESPİT KOMİSYONU : Komisyon Başkanı (İşletme Müdürü/Müdür Yardımcısı) başkanlığında hasarın konusuna göre ilgili kişilerden enaz üç kişinin katılımı ile oluşur. (Veteriner Hekim /Ziraat Mühendisi / İtfaiye / Jandarma yetkilileri) ve Orman İşletme Şefi

NOT: Hasar, mutlaka rapor, tutanak ve diğer resmi belgelere dayandırılarak tespit edilecektir.

KOOPERATİF KREDİSİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİNDE BORÇ ERTELEME

1-Kabul Edilebilir Bir Sebepden Dolayısıyla Erteleme

Borç erteleme talebinde bulunmak isteyen kooperatifin, taksitin son ödeme tarihinden en az bir ay öncesine kadar dilekçe ile İşletme Müdürlüğüne başvuracaklardır. Vade tarihini geçen borç erteleme talepleri kabul edilmeyecektir. Kooperatif ve kooperatif üst kuruluşlarınca kullanılan kredilerin geri ödemeleri, her proje için toplam 15(onbeş) ayı geçmemek üzere en fazla iki defa ertelenebilecektir.

Talep, İşletme Müdürlüğünce incelendikten sonra Bölge Müdürlüğünce de incelenmek ve değerlendirilmek üzere gönderilecektir. Bölge Müdürlüğünce incelenen talep uygun görüşle birlikte onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Genel Müdürlük tarafından onaylanan erteleme talebi, erteleme talebi hangi taksitten başlıyorsa, bu taksit dâhil taksitlerin ertelenen süre kadar ileriye atılmasından doğan **erteleme faizi** olarak kanuni faizin ¼ (dörttebiri) uygulanacak ve faiz tutarı hesaplanarak o yıla ait taksit ile birlikte tahsil edilecektir.

İdarece kabul edilebilir sebepler :

Kooperatifin ürün satış tarihi ile taksit ödeme tarihinin farklı olması,

Kooperatif tarafından mevcut tesise kendi öz kaynaklarıyla ek tesis yapılması dolayısıyla, taksit ödemelerinde zora düşülmesi,

Fiilen kooperatif mülkiyetinde bulunan, projede öngörülen kapasitenin en az yüzde ellisi(%50) ile çalışmakta olan ve geri ödeme planına bağlanmış taksitlerini ödemekte güçlük çeken kooperatif ve birliklerinin durumları Bölge Müdürlüğünce oluşturulacak bir Komisyon tarafından raporla tespiti halinde, rapor Bölge Müdürlüğünü uygun görüşü ile Genel Müdürlüğe teklif edilip Genel Müdürlükçe uygun görülmesi, Vb halleridir.

2-Doğal Afet Veya Olağanüstü Durum Dolayısıyla Erteleme

Herhangi bir doğal afet(deprem, sel, yangın vb veya olağanüstü durum dolayısıyla projede (%40) kırkın üzerinde hasar meydana geldiğinin kooperatif –kooperatif üst kuruluşu tarafından İşletme Müdürlüğüne bildirilmesini müteakip Bölge Müdürlüğünce bir **Hasar Tespit Komisyonu** oluşturulacaktır. Hasar Tespit Komisyonu tarafından düzenlenen rapor, Bölge Müdürlüğünün uygun görüşüyle onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Genel Müdürlükte yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda erteleme talebinin uygun görülmesi halinde; Kooperatiflerin ve kooperatif üst kuruluşlarının ödenmeyen kredi borçları, kooperatif projeleri için 12 (oniki) yılı geçmemek şartı ile, yeni bir ödeme planı yapılacaktır.

Süre uzatımında projesinde belirlenen vade süreleri dikkate alınmayacaktır.

Erteleme faizi olarak kanuni faizin ¼ (dörttebiri) alınacaktır.

3-Ödemede Güçlük Çekilmesi Durumunda Erteleme

Uygulanmakta olan kooperatif ve kooperatif üst kuruluşlarının projesinde, fiilen kooperatif mülkiyetinde bulunan, projede öngörülen kapasitenin en az %50(yüzde elli) si ile çalışmakta olan ve geri ödeme planına bağlanmış taksitlerini ödemekte güçlük çeken kooperatif veya kooperatif üst kuruluşlarının durumu Bölge Müdürlüğünce oluşturulacak komisyon tarafından bir raporla tespiti halinde, rapor Bölge Müdürlüğünün uygun görüşü ile onay için Genel Müdürlüğe gönderilecektir. Erteleme teklifinin Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde, ödenmeyen kredi borçları 12 (oniki) yılı geçmemek üzere yeni bir ödeme planı yapılacaktır.

Süre uzatımında, projesinde belirlenen vade süreleri dikkate alınmaz.

Ertelemede **kanuni faiz** uygulanacaktır.

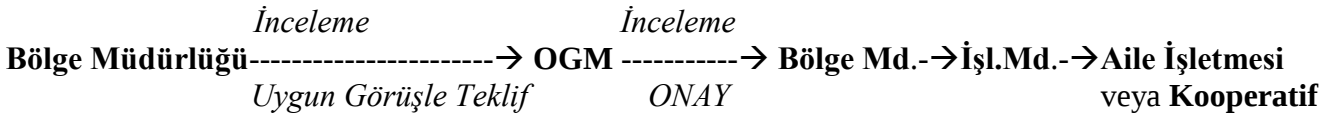
Ertelemede Uygulama

Erteleme talepleri, son ödeme tarihinden önce ve mutlaka yazılı olarak kredinin alındığı İşletme Müdürlüğüne yapılacaktır.

Erteleme hangi taksitten başlıyorsa, bu taksit borcu (Anapara+kredi faizi) dâhil taksitler ertelenen süre kadar ileriye atılacaktır. Ertelemeden doğan **erteleme faizi**; Bakanlar Kurulunca belirlenen kanuni faiz oranının ¼ (dörttebiri) üzerinden hesaplanarak o yıla ait taksit borcu ile birlikte tahsil edilecektir.

Doğal afet veya olağanüstü durum sebeplerine ilişkin borç erteleme teklifine ait evrak, vade tarihi geçmemiş ve borcu muaccel hale gelmemiş olmak kaydıyla Kredilendirme Formu ile birlikte Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

BORÇ ERTELEMEDE İŞ AKIŞI



İdarece kabul edilebilir sebepler mutlaka rapor, tutanak vb. resmi belgelere dayandırılacak, resmi belgeye dayandırılmayan borç erteleme teklifleri hiçbir suretle Genel Müdürlüğe gönderilmeyecektir. Uygulanmakta olan projede büyük ölçüde (% 40'ın üzerinde) hasar meydana gelmesi durumunda **Hasar Tespit Raporu, Kredilendirme Formu'yla ve diğer belgelerle birlikte Genel Müdürlüğe** gönderilecektir.

Mücbir sebebe ilişkin borç erteleme teklifine ait evraklar vade tarihi geçmiş ve borcu muaccel hale gelmemiş olmak kaydıyla Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

Borç taksiti erteleme teklifi yapılırken; İşletme Müdürlüğünün talebi ve Bölge Müdürlüğünün uygun görüşü ile birlikte erteleme nedenini de belirleyen resmi belgeler ile Kredilendirme Formu Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

TAAHHÜT İHLALLERİ:

FERDİ KREDİLERDE

İşletme döneminde verilen kredilerin amacına uygun kullanılmaması bir başkasına devredilmesi, satılması veya idarece bildirilen şartlara uyulmaması hali taahhüt ihlalidir.

Taahhüdünü ihlal ettiği tespit edilenler, İşletme Müdürlüğünce verilecek uygun sürede (en fazla 3 ay) taahhütlerini yerine getirmeleri istenir. Verilen süre içinde taahhütlerini yerine getirdikleri belirlenirse muacceliyet uygulanmaz. Verilen süre sonunda taahhütlerini yerine getirmediği anlaşırsa, icra işlemleri başlatılmak üzere dosyası avukatlığa verilir.

KOOPERATİF KREDİLERİNDE;

Borç taksitlerinden herhangi birinin onaylanmış geri ödeme planlarındaki tarihlerde ödenmemesi, İdarenin izni dışında, tesislerin başkalarına devir edilmesi kiralınması veya satılması.

Tesislerin idarece onaylanmış plan ve projedeki amaç dışında kullanılması,

İdarece bildirilecek diğer şartlara uyulmaması hallerinde meydana gelen durumlarda borç muaccel hale gelerek; borcun kalan kısmına kredinin verildiği tarihten başlamak üzere borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan ve kanuni faiz oranı üzerinden hesaplanan faiz ve diğer masraflar eklenerek geri alınır. Her iki ihlal durumunda da; borcun muaccel hale geldiği tarih ile tahsil tarihine kadar geçen süre içinde, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan kanuni faiz uygulanır.

Kooperatife ödenmiş bağış var ise borç gibi işlem görerek (verildiği tarihten itibaren hesaplanacak kanuni faizi ile birlikte) icra yoluyla geri alınır.

Muaccel hale gelen borcun geri dönüşümü:

Yatırım döneminde meydana gelen taahhüt ihlallerinde geri dönüşüm:

Yukarıda belirtilen yatırım dönemindeki taahhüt ihlallerinden herhangi birisinin saptanması durumunda, bu konu Bölge ve İşletme Müdürlüğü yetkililerince yerinde düzenlenen bir tutanakla belgelenir ve kooperatif yetkilileri, muhtar ihtiyar heyetinden yeteri kadar üye ile imzalanır.

Taahhüdün ihlalini belgeleyen bu tutanağın bir örneği en geç bir hafta içerisinde Tebligat Yasasına göre resmi bir yazı ile kooperatife ve kefillere gönderilir. Bu resmi yazıda taahhüdün ihlal edildiği, en geç üç ay içerisinde ihlalin giderilmesinin gerektiği, aksi halde taahhütnamede belirtilen şartlarla yasal işlemlere başlanacağı kooperatif yetkililerine bildirilir.

Kooperatife verilen bu süre sonunda yapılan kontrolde taahhüt yerine getirilmemiş ise, bir hafta içerisinde bu kere borçlu kooperatif ile birlikte müşterek-müteselsil borçlu ve kefillere taahhüdün ihlal edildiği ve bu durumun saptandığı, verilen süreye karşın ihlalin giderilmediğinden borcun muaccel hale geldiği, borcun tümünün 15 gün içinde taahhütnamede belirtilen şartlarla idareye ödenmesi aksi halde haklarında icra takibine geçileceği Tebligat Yasasına göre resmi yazı ile bildirilir.

İşletme döneminde meydana gelen taahhüt ihlali durumunda geri dönüşüm:

İşletme döneminde meydana gelebilecek taahhüt ihlallerinde (borç taksitlerinden herhangi birisinin zamanında ödenmemesi dışında) yatırım döneminde meydana gelen taahhüt ihlali olayında açıklanan işlemler aynen uygulanır.

Başlangıçta alınmış taahhütnamede gösterilen günlerde taksitlerden birini ödemeyen borçluların kalan borçları muaccel hale gelmekle birlikte, bu taksiti taksit tarihi ile ödeme tarihi arasındaki süre için her taksitte üç ayı geçmemek şartıyla o gün cari olan kanuni faiz ile birlikte kendi istekleri ile ödeyenlere muacceliyet hükümleri uygulanmaz.

İcra işlemleri en geç bir ay içinde tamamlanarak icra dosyası İşletme Müdürlüğünce avukatlığa iletilir. Dosya avukatlığa iletilmeden önce, bu bir aylık süre içinde, taksit borcunu ödeyen kooperatifler hakkında muacceliyet hükümleri uygulanmaz.

Borcu muaccel hale gelen veya borcu sebebiyle icra takibine geçilen kooperatif veya kooperatif birliklerinin durumu, Bölge Müdürlüğünce kurulacak bir komisyon tarafından yerinde incelenerek bir rapora bağlanır. Bu raporun Genel Müdürlükçe uygun görülmesi halinde kooperatif veya kooperatif birliğine, muacceliyet tarihinden itibaren tanınacak en fazla bir yıl süre içinde, Genel Müdürlükçe onaylanan raporda belirtilen hususların giderildiğinin belgelenmesi halinde, daha önce düzenlenen geri ödeme planları iptal edilir. Düzenlenecek yeni sözleşmeye dayalı olarak, işleyen yasal faizleri ile birlikte tahsil edilmek üzere beş yılı geçmeyecek şekilde yeni bir ödeme planı düzenlenebilir. Bu durumdaki kooperatif veya kooperatif birliklerine, tesisin çalışarak borcun ödenebilmesi amacıyla, proje değişikliği veya revizyonu zorunlu görülürse, idarece ek kredi yardımı yapılabilir.

D-İCRA TAKİBİ

Orman İşletme Müdürlüğünde

Taahhütlerini yerine getirmeyenlerin dosyası, icra işlemlerinin başlatılması için İşletme Avukatlığı'na verilecektir. İcraya verilenler, ekteki form doldurularak takip edilecektir.

İCRA TAKİP FORMU-1.DÖNEM: 1 Ocak-30 Haziran arası dönemi kapsar. **(EK-18)**

İCRA TAKİP FORMU-2.DÖNEM: 1 Temmuz-31 Aralık arası dönemi kapsar.

Formlar; geçen yıldan devir olan, dönem içinde icraya verilen, dönem içinde sonuçlanan tüm alacaklar ile dönem sonu durum anapara ve faiz ayrı yazılarak düzenlenecektir.

Dönem içinde icra takibi sonlandırılan veya tüm alacaklarımız tahsil edilen özel ve tüzel kişiler, ayrı bir liste halinde dönem cetveline eklenecektir.

İcra takip formları, dönemi takip eden ayın 7' sine kadar Bölge Müdürlüğüne gönderilir. Formların en son gönderiliş tarihleri, 1. dönem için 7 Temmuz, 2.dönem için 7 Ocak 'tır.

Orman Bölge Müdürlüğünde

İşletmelerden gelen İcra Takip Formları birleştirilerek her altı aylık dönemin sonunda olmak üzere yılda iki kez Genel Müdürlüğe gönderilecektir.

I.DÖNEM İCRA TAKİP FORMU: 01.01-30.06 arası dönemi kapsar. **(EK-19)**

II. DÖNEM İCRA TAKİP FORMU: 01.07-31.12 arası dönemi kapsar

Formlar; geçen yıldan devir olan, dönem içinde icraya verilen, dönem içinde sonuçlanan tüm alacaklar ile dönem sonu durum anapara ve faiz ayrı yazılarak düzenlenir.

Dönem içinde icra takibi sonlandırılan veya tüm alacaklarımız tahsil edilen özel ve tüzel kişiler, ayrı bir liste halinde dönem cetveline eklenecektir.

İcra takip formları, dönemi takip eden ayın 15'ine kadar Genel Müdürlüğüne gönderilecektir.

Formların en son gönderiliş tarihleri,

1. dönem için 15 Temmuz,

2.dönem için 15 Ocak 'tır.

E-BEKLLENEN GELİRLER

Orman İşletme Müdürlüğü

ORKÖY Gelir Türlerine göre ekteki " YILLIK BEKLLENEN GELİRLER CETVELİ " Temmuz ayı içinde düzenlenerek Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir. **(EK-20)**

Orman Bölge Müdürlüğü

İşletmelerden alınacak Yıllık Beklenen Gelir tutarları Bölge bazında birleştirilerek ekteki örneğe göre " YILLIK BEKLLENEN GELİR CETVELİ " düzenlenecek ve Temmuz ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir. **(EK-21)**

F-FAİZ ORANLARI HAKKINDA MEVZUAT

1-3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt faizine ilişkin Kanunun 1. Maddesinde öngörülen Kanuni Faiz Oranı; Bakanlar Kurulunun 19.12.2005 tarih ve 2005/9831 sayılı Kararı ile 1 Ocak 2006 tarihinden geçerli olmak üzere %9 (yüzdedokuz) olarak belirlenmiştir. (*Resmi Gazete: 30 Aralık 2005 tarih ve 26039*) **(EK-22)**

(*Kullanılan kredilerde taahhüt ihlali durumunda ve zamanında ödenmeyen alacakların geciken tahsilinde bu faiz uygulanır*)

2- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranı, Bakanlar Kurulunun 12.10.2010 tarih ve 2010/965 sayılı Kararı ile her ay için ayrı ayrı uygulanmak üzere %1,40 olarak belirlenmiştir.

(*Resmi Gazete: 19 Ekim 2010 tarih ve 27734 sayılı*) **(EK-23)**

(*Zamanında ödenmeyen kamu alacaklarının (Tahsis payları) geciken tahsilinde bu faiz uygulanır*)

G-DÜZENLİ GÖNDERİLECEK FORM VE CETVELLER LİSTESİ

Orman İşletme Müdürlükleri tarafından Bölge Müdürlüklerine ve Orman Bölge Müdürlükleri tarafından Genel Müdürlüğe yıl içinde düzenli olarak gönderilecek form ve cetvellere ait liste ektedir. **(EK-24)**

T.C. ZİRAAT BANKASINDAKİ TAHSİLÂT HESAPLARININ KULLANIMI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Mevcut Hesaplar

1-Mülga İl Çevre ve Orman Müdürlüklerince 81 İlde açılan

“Orman Köylüleri Kalkınma Gelir Hesabı”

Bu hesap eski protokol gereğince sisteme tanımlı olduğundan, bu hesaba yatırılacak paralardan havale /komisyon ücreti alınmamaktadır.

Bu hesap; en son 31 Aralık 2012 ye kadar kullanılabilecek, halen geri ödemeleri devam edenler OKS ye dâhil edildikten sonra kapatılacaktır.

Bu hesap, protokolden sonra açıldığından banka tarafından sisteme tanıtılmamış olup bu hesaba yatacak paralardan havale/komisyon ücreti alınmaktadır.

Bunun düzeltilmesi için Bankaya talimat yazılmış olup bu hesap da sisteme dâhil edilecektir.

2-Orman Bölge Müdürlüklerince 27 İlde açılan ***“ORKÖY Gelir Hesabı”***

Bu hesap da; en son 31 Aralık 2012 ye kadar kullanılabilecek, halen geri ödemeleri devam edenler OKS ye dâhil edildikten sonra kapatılacaktır.

Yeni açılan Kurumsal Tek Hesap

3-Orman Genel Müdürlüğünce **T.C. Ziraat Bankası ANKARA-AOÇ’de**

“1970 Nolu- ORKÖY Gelirleri Hesabı” açılmıştır.

Yeni açılan 1970 nolu Hesap, Türkiye’de geçerli Tek Hesap olup ORKÖY’ ün tüm gelirler bu hesapta toplanacaktır.

Bu hesapta toplanan paralar, tahsilâtı takip eden 6 iş günü sonra Banka tarafından OKS Koduna göre ilgili Orman Bölge Müdürlüklerinin Özel Bütçe hesabına otomatik olarak aktarılacaktır.

ORKÖY gelirleri nereden yatırılırsa yatırılısın Banka tarafından Ankara-AOÇ de açılan tek hesaba havale edilecektir.

OKS olmadan para yatırıldığında; banka sistemi paranın kaynağını tespit edemeyeceğinden para, ilgili Orman Bölge Müdürlüğüne aktarılamayacak ve Kurumumuz tarafından kullanılamayacaktır.

1 Ocak 2012 den itibaren ORKÖY’ den kredi kullanacaklar ile ormanlık alan tahsis edilen firmaların yapacakları ödemeler için, yeni açılan Kurumsal Tek Hesabı (HESAP NO.1970) kullanacaklardır.

Diğer tüm hesaplar (1 ve 2) , 1 Ocak 2013 ten itibaren kapatılacaktır.

Bu sebeple; ORKÖY ‘e kredi geri ödemesi devam edenler (Kişi ve Kooperatifler) ile ormanlık alan tahsisi nedeniyle tahsis payı taksitlerini ödemeye devam edenlere, Orman İşletme Müdürlüklerince OKS numarası verilecek ve bu numara kendilerine bildirilip bundan sonra ödeme yaparken bu numarayı ilgililere (Banka/Ptt) vermeleri istenecektir.

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman Bölge Müdürlüğü
..... Orman İşletme Müdürlüğü

ORKÖY KAYIT FORMU

1	OKS No.	
2	İLİ	
3	İLÇESİ	
4	KÖYÜ	
5	ADI -SOYADI	
6	TC KİMLİK NO.	
7	BABA ADI	
8	E/K	E () K ()
9	DOĞUM TARİHİ	// 19....
10	MEDENİ HALİ	E () B () D ()
11	VERİLECEK / VERİLEN KREDİNİN TÜRÜ	
12	SOSYAL GÜVENCESİ	SGK () Diğer () Güvencesiz ()
13	ORKÖY KREDİSİNDEN YARARLANIP YARARLANMADIĞI	Yararlandı () Yararlanmadı ()
14	ORKÖY KREDİSİNDEN YARARLANDIYSA YILI / TÜRÜ	
15	İKAMET ETTİĞİ KÖYÜN ORMANLA İLİŞKİSİ	Orman İçi Köydür () Ormana Bitişik Köydür ()
	KAYIT TARİHİ	// 20

ORMAN İŞLETME ŞEFİ

KÖY MUHTARI

HAK SAHİBİ

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman Bölge Müdürlüğü
..... Orman İşletme Müdürlüğü

ORKÖY KAYIT FORMU

1	OKS No.	
2	İLİ	
3	İLÇESİ	
4	KÖYÜ	
5	KOOPERATİF ADI	TKK
6	VERGİ KAYIT NO.	
7	KURULUŞ TARİHİ	
8	KOOPERATİF BAŞKANI ADI-SOYADI	
9	KOOPERATİF FALİYET TÜRÜ	
10	VERİLEN KREDİ CİNSİ	
11	ORTAK SAYISI	
12	KÖYÜN ORMANLA İLİŞKİSİ	Orman içi köydür () Ormana Bitişik Köydür ()
13	KAYIT TARİHİ	// 20...

ORMAN İŞLETME ŞEFİ

KÖY MUHTARI

HAK SAHİBİ

KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞINCA
ORMANLIK ALAN TAHSİSİ YAPILAN FİRMALAR İÇİN
DÜZENLENECEK KAYIT FORMU **EK-3**

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman Bölge Müdürlüğü
..... Orman İşletme Müdürlüğü

ORKÖY KAYIT FORMU

1	OKS No.	
----------	----------------	--

TAHSİS EDİLEN ORMANLIK ALANIN

2	İLİ	
3	İLÇESİ	
4	KÖYÜ	
5	YÜZÖLÇÜMÜ	
6	KESİN TAHSİS TARİHİ	

TAHSİS YAPILAN FİRMANIN

7	ADI	
8	ADRESİ	
9	VERGİ KAYIT NO.	
10	KAYIT TARİHİ	

MEMUR

ORMAN İŞLETME ŞEFİ

AÇIKLAMA

OKS NO. :ORKÖY Kayıt Sistemi Kod numarası
İşletme Müdürlüğü tarafından yeni tahsis yapılanlara ve daha önce tahsis yapılmış halen taksit ödemeleri devam edenlere verilecektir.

TAHSİS EDİLEN ORMANLIK ALANLA İLGİLİ BİLGİLER. Bu bilgiler, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan kesin tahsis/ sınıf değişikliği /kapasite artışı ile ilgili yazıdan alınacaktır.

TAHSİS YAPILAN FİRMA İLE İLGİLİ BİLGİLER: Bu bilgiler, Kültür ve Turizm Bakanlığından alınan kesin tahsis/ sınıf değişikliği /kapasite artışı ile ilgili yazıdan alınacaktır.

VERGİ KAYIT NO : Tahsis yapılan firmanın vergi kayıt numarası

KAYIT TARİHİ : OKS Kod numarasının verildiği tarih

NOT: Bu form; Kültür ve Turizm Bakanlığınca, İşletme Müdürlüğü görev alanı içinde ormanlık alan tahsisi yapılan firmaların kaydı için kullanılacaktır.

Bu form, Kültür ve Turizm Bakanlığı tahsis yazısının İşletme Müdürlüğüne ulaşmasını müteakip düzenlenecek ve ilgili firmaya bildirilecektir.

Halen taksitleri devam eden firmalar da, OKS ye kayıt edilip kod numarası ilgisine bildirilecek ve bu numara ile ödeme yapmaları istenecektir.

ORKÖYKART-1 ÖRNEĞİ

(Ferdî –Sosyal Amaçlı Kredi Alacak /Alanlar için)



İZMİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Demirci Orman İşletme Müdürlüğü



ORKÖYKART

SALİM TAŞ
Manisa-Demirci-Ulacık Köyü
TCK No. 1234567890

OKS NO: 1822 02 1201

ORKÖY ödemelerinizi bu kartla yapınız

AÇIKLAMA

ORKÖYKART; kredi işlemlerini yapan Orman İşletme Müdürlüğünce düzenlenip kredi alacak/alan kişiye verilecektir.

Kartın ön yüzü; kredi alan kişinin adı-soyadı, adresi, TCK no. ile Orman İşletme Müdürlüğünce verilen ORKÖY Kayıt Sistemi (**OKS**) Kod numarası bulunacaktır.

KODLARIN AÇIKLAMASI

- 18** İzmir Orman Bölge Müdürlüğü Kodu
22 Demirci Orman İşletme Müdürlüğü Kodu
02 Ferdî Kredi (Sosyal Amaçlı) Geri Ödeme Kodu
12 Kredinin Verildiği Yıl (2012 yılı)
01 Demirci Orman İşletme Müdürlüğü 2012 yılına ait OKS kayıt sıra no

Kartın arka yüzü;**GERİ ÖDEME PLANI****KREDİLENDİRME TARİHİ:**19.04.2012**TUTARI :** 1.700 TL**Kredi Faizi :%**0

SON ÖDEME TARİHİ	ANAPARA TUTARI	FAİZ TUTARI	ÖDENECEK TUTARI	AÇIKLAMA	ÖDEME YERİ
19.04.2013	567 TL	0	567 TL	1.Taksit	Ziraat Bankası / PTT
19.04.2014	567 TL	0	567 TL	2.Taksit	Ziraat Bankası / PTT
19.04.2015	566 TL	0	566 TL	3.Taksit	Ziraat Bankası / PTT
TOPLAM	1.700 TL	0	1.700 TL		

NOT: Ödeme yaptıktan sonra makbuzdaki bilgileri ve ödeme tutarını kontrol ediniz.

Taksitlerin son ödeme tarihine kadar ödenmemesi halinde borcun tahsil edildiği güne kadar geçen süre için ayrıca kanuni gecikme faizi tahakkuk ettirilir. Borcun, son ödeme tarihinden sonra üç ay içinde ödenmemesi halinde bakiye borç muaccel hale gelir ve icra işlemi başlatılır.

ORKÖYKART-2 ÖRNEĞİ
(Kooperatif Kredisi Alacak /Alanlar için)



KÜTAHYA ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Domaniç Orman İşletme Müdürlüğü



ORKÖYKART

SARIOT
TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
Kütahya-Domaniç-Sariot Köyü
Vergi No: 123 456 7890

OKS NO: 2520 72 0802

ORKÖY ödemelerinizi bu kartla yapınız

AÇIKLAMA

ORKÖYKART; kredi işlemlerini yapan Orman İşletme Müdürlüğünce hazırlanıp kredi alacak kooperatifin Yönetim Kurulu Başkanına/Yetkilisine verilecektir.

Bu kart aynı zamanda ORKÖY ‘ den kredi kullanıp halen geri ödemesi devam eden kooperatifler için de düzenlenecektir.

Kartın ön yüzünde; kredi alan kooperatifin adı, adresi, Vergi Kayıt no. ile Orman İşletme Müdürlüğünce verilen ORKÖY Kayıt Sistemi (**OKS**) Kod numarası bulunacaktır.

KODLARIN AÇIKLAMASI

- 25** Kütahya Orman Bölge Müdürlüğü Kodu
- 20** Domaniç Orman İşletme Müdürlüğü Kodu
- 72** Kooperatif Kredisi (Sanayi Sektörü) Geri Ödeme Kodu
- 08** İlk Kredinin Verildiği Yıl (2008 yılı)
- 02** Domaniç Orman İşletme Müdürlüğü 2008 yılına ait OKS kayıt sıra no.

KART EBATLARI: 8,5 cm X 5,5 cm. den küçük olmamalıdır. Dairedeki bilgisayardan kalın kâğıda basılıp üzeri plastik kaplatılarak kullanılabilir.

Kartın arka yüzünde;

ORKÖY KREDİSİ KALAN GERİ ÖDEMELERİ

KREDİ VERİLİŞ TARİHİ:01.12.2008

KREDİ FAİZ ORANI :%3

SON ÖDEME TARİHİ	ANAPARA TUTARI (TL)	FAİZ TUTARI (TL)	ÖDENECEK TUTARI (TL)	AÇIKLAMA	ÖDEME YERİ
01.12.2013	24.075	1.083	25.158	3.Taksit	Ziraat Bankası / PTT
01.12.2014	36.113	2529	38.642	4.Taksit	Ziraat Bankası / PTT
01.12.2015	48.151	1445	49.596	5.Taksit	Ziraat Bankası / PTT
TOPLAM	108.339	5.057	113.396		

ÖNEMLİ NOT: Ödeme yaptıktan sonra, makbuzdaki bilgileri ve ödeme tutarını kontrol ediniz.

Taksitlerin son ödeme tarihine kadar ödenmemesi halinde borcun tahsil edildiği güne kadar geçen süre için ayrıca kanuni faiz tahakkuk ettirilir. Son ödeme tarihinden sonraki üç ay içinde ödeme yapılmaması halinde bakiye borç muaccel hale gelir ve icra işlemi başlatılır.

ORKÖYKART-3 ÖRNEĞİ
(Ormanlık Alan Tahsisi Yapılan Firmalar için)



BALIKESİR ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
Çanakkale Orman İşletme Müdürlüğü



ORKÖYKART

DARDANEL A.Ş.
Çanakkale-Kepez
Vergi No. 789 0654 321

OKS NO: 0731 91 1208

ORKÖY ödemelerinizi bu kartla yapınız

AÇIKLAMA

ORKÖYKART; gelir takibini yapacak Orman İşletme Müdürlüğünce hazırlanıp ilgili firmanın yetkilisine elden veya posta ile adresine ödeme planı ekinde gönderilecektir. Bu kart aynı zamanda geçmiş yıllarda tahsisi yapılmış ve halen taksitleri devam eden firmalar için de hazırlanıp ilgisine verilecektir.

Kartın ön yüzünde; kredi alan kişinin adı-soyadı, firma adresi, Vergi No. ile Orman İşletme Müdürlüğünce verilen ORKÖY Kayıt Sistemi (**OKS**) Kod numarası bulunacaktır.

KODLARIN AÇIKLAMASI

- 07** Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü Kodu
- 31** Çanakkale Orman İşletme Müdürlüğü Kodu
- 91** Tahsis Payı (Kültür ve Turizm Bakanlığı Tahsisli) Geri Ödeme Kodu
- 12** Tahsisin yapıldığı Tarih (2012 yılı)
- 08** Çanakkale Orman İşletme Müdürlüğü 2012 yılına ait kayıt sıra no.

KART EBATLARI: 8,5 cm X 5,5 cm. den küçük olmamalıdır. Dairedeki bilgisayardan kalın kâğıda basılıp üzeri plastik kaplatılarak kullanılabilir.

Kartın arka yüzünde;

GERİ ÖDEME PLANI

KESİN TAHSİS TARİHİ:30 Nisan 2012

TAKSİTİ	TAKSİT TUTARI (TL)	SON ÖDEME TARİHİ	ÖDEME YERLERİ
1.Taksit	125.000	30 Nisan 2015	Ziraat Bankası / PTT
2.Taksit	125.000	30 Nisan 2016	Ziraat Bankası / PTT
3.Taksit	125.000	30 Nisan 2017	Ziraat Bankası / PTT
4.Taksit	125.000	30 Nisan 2018	Ziraat Bankası / PTT
5.Taksit	125.000	30 Nisan 2019	Ziraat Bankası / PTT
TOPLAM	625.000		

NOT:

Ödemeye ilişkin verilen belgede yer alan bilgileri ve ödeme tutarını kontrol ediniz.

Taksitlerin son ödeme tarihine kadar ödenmemesi halinde paranın tahsil edildiği güne kadar geçen süre için kanuni gecikme zammı tahakkuk ettirilir. Borcun ödenmemesi halinde 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
.....Orman Bölge Müdürlüğü
.....Orman İşletme Müdürlüğü

EK-7

FERDİ KREDİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP FORMU

ADI-SOYADI :

TCK NO. :

OKS NO. :

ADRESİ : İli,İlçesiKöyü

SÖZLEŞME TARİHİ :// 20...

KREDİ TÜRÜ :

KREDİ TUTARI :

BANKA HESAP NO. :

KREDİ FAİZ ORANI : %.....

GECİKME FAİZ ORANI : % 9 (yüzde dokuz)

KOOPERATİF KREDİSİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP FORMU

KOOPERATİF ADI :

VERGİ KAYIT NO. :

OKS NO. :

ADRESİ : İli,İlçesiKöyü

SÖZLEŞME TARİHİ :// 20...

KREDİ TÜRÜ :

KREDİ TUTARI :

BANKA HESAP NO. :

KREDİ FAİZ ORANI : % 1,7143 (Yüzde bir virgöl yetmiş üç)

GECİKME FAİZ ORANI : % 9 (Yüzde dokuz)

TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP FORMU

FİRMA ADI :

VERGİ KAYIT NO. :

OKS NO. :

ADRESİ :

KESİN TAHSİS TARİHİ :// 20...

TEBLİĞ TARİHİ :// 20...

TAHSİS PAYI TUTARI :

GECİKME ZAMMI ORANI: % 1,40 (Yüzde bir virgöl kırk)

T.C. ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Orman Bölge Müdürlüğü Orman İşletme Müdürlüğü		EK-10
DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ		
YILI : 201...		
DÖNEMİ : I () II () III () IV ()		
	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	ÜRÜN SATIŞ PAYLARI	
2	TAHSİS PAYLARI	
	2a)Orman Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelen Paylar	
	2b)Turizmi Teşvik Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelen Paylar	
3	KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	
	3a)Ferdî Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3b)Kooperatif Kredisi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3c)Dış Kaynaklı Projeler İle Verilen Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
4	İCRA YOLUYLA YAPILAN TAHSİLÂTLAR	
5	DİĞER GELİRLER (Faiz, Gecikme Zammı ve Diğerleri)	
	TAHSİL EDİLEN GELİRLER TOPLAMI	
	K D V	
	GENEL TOPLAM	

İmza
Orman İşletme Şefi

İmza
İşletme Müdürü/ Müdür Yrd.

**ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK
DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ**

Açıklama

DÖNEMLER

1.DÖNEM

Ocak-Şubat-Mart aylarında gerçekleşen tahsilatları gösterir.

2.DÖNEM

Nisan-Mayıs-Haziran aylarında gerçekleşen tahsilatları gösterir.

3.DÖNEM

Temmuz-Ağustos-Eylül aylarında gerçekleşen tahsilatları gösterir.

4.DÖNEM

Ekim-Kasım-Aralık aylarında gerçekleşen tahsilatları gösterir.

Cetvellerin Orman Genel Müdürlüğüne gönderilme tarihleri

1.DÖNEM: 15 Nisan'a kadar

2.DÖNEM :15 Temmuz'a kadar

3.DÖNEM: 15 Ekim' e kadar

4.DÖNEM: 15 Ocak'a kadar

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 Orman Bölge Müdürlüğü

DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ

YILI : 201...

DÖNEMİ : I () II () III () IV ()

	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	ÜRÜN SATIŞ PAYLARI	
2	TAHSİS PAYLARI	
	2a)Orman Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelen Paylar	
	2b)Turizmi Teşvik Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelen Paylar	
3	KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	
	3a)Ferdî Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3b)Kooperatif Kredisi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3c)Dış Kaynaklı Projeler İle Verilen Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
4	İCRA YOLUYLA YAPILAN TAHSİLÂTLAR	
5	DİĞER GELİRLER (Faiz, Gecikme Zammı ve Diğerleri)	
	TAHSİL EDİLEN GELİRLER TOPLAMI	
	K D V	
	GENEL TOPLAM	

İmza
 ORKÖY Şube Müdürü

İmza
 Bölge Müdürü/ Bölge Md. Yrd.

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... Orman Bölge Müdürlüğü
..... Orman İşletme Müdürlüğü

KOOPERATİF KREDİLERİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ

S No.	KOOPERATİF ADI	FAALİYET TÜRÜ	DURUMU	YIL İÇİNDE YAPILAN TAHSİLAT (TL)	KALAN BORCU (TL)	AÇIKLAMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	TOPLAM					

Orman İşletme Şefi

İşletme Müdürü / Müdür Yardımcısı

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
 Orman Bölge Müdürlüğü

KOOPERATİF KREDİLERİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ

S No.	KOOPERATİF ADI	FAALİYET TÜRÜ	DURUMU	YIL İÇİNDE YAPILAN TAHSİLAT (TL)	KALAN BORCU (TL)	AÇIKLAMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	TOPLAM					

ORKÖY Şube Müdürü

Bölge Müdürü / Bölge Müdür Yardımcısı

T.C. ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜOrman Bölge MüdürlüğüOrman İşletme Müdürlüğü						EK-14
TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP CETVELİ						
YILI						
ORMANLIK ALAN TAHSİSİ YAPILAN FİRMALAR (2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunundan Yararlanan)						
S No.	İLİ	FİRMA ADI	KESİN TAHSİS TARİHİ	ÖDEMEYE BAŞLAMA TARİHİ	TAKSİT TUTARI	Yıl içinde Yapılan Ödeme/ İcra Tahsilatı
1						
2						
3						
4						
				TOPLAM		

İmza

Orman İşletme Şefi

İmza

İşletme Müdürü /Md. Yrd.

T.C. ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜOrman Bölge Müdürlüğü	EK-15
---	-------

TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP CETVELİ

YILI :		
--------	--	--

ORMANLIK ALAN TAHSİSİ YAPILAN FİRMALAR
(2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunundan Yararlanan)

S No.	İl	ORMAN İŞLETMESİ	FİRMA ADI	KESİN TAHSİS TARİHİ	ÖDEMEYE BAŞLAMA TARİHİ	TAKSİT TUTARI	Yıl içinde Yapılan Ödeme/ İcra Tahsilatı
1							
2							
3							
					TOPLAM		

İmza
ORKÖY Şube
Müdürü

İmza
Bölge Müdürü/ Bölge Md.
Yrd

TAHSİS PAYLARI TAKİP CETVELİ
AÇIKLAMA

Bu cetvel, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından İşletme Müdürlüğü görev alanında yapılan ormanlık alan tahsislerini ve tahsis yapılan firmaların ödemek zorunda oldukları Tahsis Paylarını takip için Orman İşletme Müdürlüğünce yılda bir defa düzenlenecektir.

İLİ : Tahsis yapılan yerin bulunduğu İl

FİRMA ADI : Ormanlık alan tahsisi yapılan firmanın adı

KESİN TAHSİS TARİHİ: Kültür ve Turizm Bakanlığınca ilgili firmaya yapılan kesin tahsisin yapıldığı tarih.

ÖDEMEYE BAŞLAMA TARİHİ : 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununa göre, kesin tahsis tarihini takip eden üçüncü yıldan itibaren ödemeye başlanacağından kesin tahsis tarihi esas alınarak belirlenen 3.yıldır.

TAKSİT TUTARI : Tahsis payı, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu hükümlerine göre (5) beş yıl vade ve (5) beş eşit taksitte ödendiğinden belirlenen tahsis payı beşe bölünerek bulunan tutar

YIL İÇİNDE YAPILAN ÖDEMELER / İCRA TAHSİLÂTI : İlgili firmadan yıl içinde yapılan tahsilatın tutarı veya icra yoluyla yapılan tahsilat tutarı

Bu cetvel, Orman İşletme Müdürlüğünce düzenlenerek Ocak ayı içinde Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir.

TAHSİS PAYLARI TAKİP CETVELİ

AÇIKLAMA

Bu cetvel, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından Bölge Müdürlüğü görev alanında yapılan ormanlık alan tahsislerini ve tahsis yapılan firmaların ödemek zorunda oldukları Tahsis Paylarını takip için Orman Bölge Müdürlüğünce yılda bir defa düzenlenecektir.

İLİ : Tahsis yapılan yerin bulunduğu İl

ORMAN İŞLETMESİ : Tahsis yapılan ormanlık alanın bağlı olduğu İşletme Müdürlüğü

FİRMA ADI : Ormanlık alan tahsisi yapılan firmanın adı

KESİN TAHSİS TARİHİ: Kültür ve Turizm Bakanlığınca ilgili firmaya yapılan kesin tahsisin yapıldığı tarih.

ÖDEMEYE BAŞLAMA TARİHİ : 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununa göre, kesin tahsis tarihini takip eden üçüncü yıldan itibaren ödemeye başlanacağından kesin tahsis tarihi esas alınarak belirlenen 3.yıldır.

TAKSİT TUTARI : Tahsis payı, 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu hükümlerine göre (5) beş yıl vade ve (5) beş eşit taksitte ödendiğinden belirlenen tahsis payı beşe bölünerek bulunan tutar

YIL İÇİNDE YAPILAN ÖDEMELER / İCRA TAHSİLÂTI : İlgili firmadan yıl içinde yapılan tahsilatın tutarı veya icra yoluyla yapılan tahsilat tutarı

Bu cetvel, Orman Bölge Müdürlüğünce düzenlenerek Ocak ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğü gönderilecektir.

T.C. ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Orman Bölge Müdürlüğü ----- Orman İşletme Müdürlüğü				EK- 16
201.. YILI GELİR TAKİP RAPORU				TL
SOSYAL KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMÜ	AİLE SAYISI	ANAPARA	FAİZ TUTARI	TOPLAM
BORCU DEVAM EDEN				
BORCU BİTEN				
ERTELENEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
TOPLAM				
EKONOMİK KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMÜ	AİLE SAYISI	ANAPARA	FAİZ TUTARI	TOPLAM
BORCU DEVAM EDEN				
YIL İÇİNDE BORCU BİTEN				
ERTELENEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
TOPLAM				
KOOP. KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMÜ	KOOP. SAYISI	ANAPARA	FAİZ TUTARI	TOPLAM
BORCU DEVAM EDEN				
BORCU BİTEN				
ERTELENEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
TOPLAM				
TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ	FİRMA SAYISI (Orman Kanununa Göre Yapılan Tahsis)	FİRMA SAYISI (Turizmi Teşvik Kanununa Göre Yapılan Tahsis)	FİRMA SAYISI TOPLAM	TAHSİS PAYI TOPLAMI (TL)
BORCU DEVAM EDEN				
BORCU BİTEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
ÜRÜN SATIŞ PAYLARI				TOPLAM
DİĞER GELİRLER	GEÇİKME ZAMMI	İCRA TAHSİLATI		TOPLAM
GENEL TOPLAM				

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... Orman Bölge Müdürlüğü

EK-17

YILLIK GELİR TAKİP RAPORU				TL
SOSYAL KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMÜ	AİLE SAYISI	ANAPARA	FAİZ TUTARI	TOPLAM
BORCU DEVAM EDEN				
BORCU BİTEN				
ERTELENEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
TOPLAM				
EKONOMİK KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMÜ	AİLE SAYISI	ANAPARA	FAİZ TUTARI	TOPLAM
BORCU DEVAM EDEN				
YIL İÇİNDE BORCU BİTEN				
ERTELENEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
TOPLAM				
KOOP. KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMÜ	KOOP. SAYISI	ANAPARA	FAİZ TUTARI	TOPLAM
BORCU DEVAM EDEN				
BORCU BİTEN				
ERTELENEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
TOPLAM				
TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ	FİRMA SAYISI (Orman Kanununa Göre Yapılan Tahsis)	FİRMA SAYISI (Turizmi Teşvik Kanununa Göre Yapılan Tahsis)	FİRMA SAYISI TOPLAM	TAHSİS PAYI TOPLAMI (TL)
BORCU DEVAM EDEN				
BORCU BİTEN				
BORCU MUACCEL OLAN				
İCRAYA VERİLEN				
İCRADA OLAN				
ÜRÜN SATIŞ PAYLARI				TOPLAM
DİĞER GELİRLER	GEÇİKME ZAMMI	İCRA TAHSİLATI		TOPLAM
GENEL TOPLAM				

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK

YILLIK GELİR TAKİP FORMU AÇIKLAMA

7 ana bölümden oluşmaktadır. Yıl içinde yapılan gerçekleştirmeleri gösterir.

1.BÖLÜM : Sosyal Kredi Geri Dönüşümleri

Yıl içinde kredi geri ödeme yapan, borcu biten, ertelenen, borcu muaccel olan ve icraya verilen **aile** sayısı, bunların ödedikleri, anapara ile toplam tutarları yazılacaktır.

2.BÖLÜM : Ekonomik Amaçlı Kredi Geri Dönüşümleri

Yıl içinde kredi geri ödeme yapan, borcu biten, borcu ertelenen, borcu muaccel olan ve icraya verilen **aile** sayısı, bunların ödedikleri, anapara ve faiz tutarları ile toplam tutarları yazılacaktır.

3.BÖLÜM : Kooperatif Kredisi Geri Dönüşümleri

Yıl içinde kredi geri ödeme yapan, borcu biten, borcu ertelenen, borcu muaccel olan ve icraya verilen **kooperatif** sayısı, bunların ödedikleri, anapara ve faiz tutarları ile toplam tutarları yazılacaktır.

4.BÖLÜM : Tahsis Payı Ödemeleri

Yıl içinde, orman ve turizmi teşvik kanununa göre ormanlık alan tahsisi yapılan firma sayıları ve bunların toplamı ile borcu devam eden, borcu biten, borcu muaccel olan, icraya verilen ile icrada olan firma sayıları ve bunların toplam tutarları yazılacaktır.

5.BÖLÜM : Ürün Satış Payları

İşletme Müdürlüğünce, yıl içinde yapılan satışlardan dolayı tahsil edilen ürün satış payları toplamı yazılacaktır.

6.BÖLÜM : Gecikme Zammı ve İcra Yoluyla Yapılan Tahsilatlar

Bu bölüme, yıl içinde gecikme zammı ve icra yoluyla yapılan tahsilatlar yazılacaktır.

7.BÖLÜM : Genel Toplam

Yıl içinde tahsil edilen tahsil edilen tüm gelirlerin toplamı yazılacaktır.

NOT:

Bu form, yılı takip eden Ocak ayında Bölge Müdürlüğe gönderilecektir.

T.C.
ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... Orman Bölge Müdürlüğü
..... Orman İşletme Müdürlüğü

EK-18

DÖNEM İCRA TAKİP CETVELİ

DÖNEMİ	I() II() TL								
GELİR TÜRÜ	GEÇEN YILDAN DEVİR		DÖNEM İÇİNDE İCRAYA VERİLEN		DÖNEM İÇİNDE SONUÇLANAN İCRA TAKİBİ		DÖNEM SONU DURUM		
	ANA PARA	FAİZ	ANA PARA	FAİZ	ANA PARA	FAİZ	ANA PARA	FAİZ	TOPLAM
SOSYAL KREDİLER									
EKONOMİK KREDİLER									
KOOPERATİF KREDİLERİ									
DIŞ KAYNAKLI KREDİLER									
TAHSİS PAYLARI									
TOPLAM									

Orman İşletme Şefi

İşletme Müdürü/Md.Yrd

**ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK
DÖNEM İCRA TAKİP CETVELİ
AÇIKLAMA**

Bu cetvel, Orman İşletme Müdürlüğünce altı aylık dönemler halinde ve yılda iki defa düzenlenecektir.

1.DÖNEM : 1 Ocak-30 Haziran

2.DÖNEM: 1 Temmuz- 31 Aralık arasını kapsar.

Bu cetvel,

1-Geçen yıldan devreden geliri türüne göre icradaki ana para ve faiz tutarlarını.

2-Dönem içinde gelir türüne göre icraya verilen anapara ve faiz tutarlarını

3-Dönem sonunda sonuçlanan gelir türüne göre icra takibindeki ana para ve faiz tutarlarını

4-Dönem sonundaki gelir türüne göre tüm icra işlemlerdeki anapara ve faiz tutarlarını kapsar

Bu cetvel, 6 aylık dönem sonlarını takip eden ay başında Bölge Müdürlüğüne gönderilecektir. (Temmuz-Ocak aylarında)

DÖNEM İCRA TAKİP CETVELİ

DÖNEMİ	I () II ()		TL						
GELİR TÜRÜ	GEÇEN YILDAN DEVİR		DÖNEM İÇİNDE İCRAYA VERİLEN		DÖNEM İÇİNDE SONUÇLANAN İCRA TAKİBİ		DÖNEM SONU DURUM		
	ANAPARA	FAİZ	ANAPARA	FAİZ	ANAPARA	FAİZ	ANAPARA	FAİZ	TOPLAM
SOSYAL KREDİLER									
EKONOMİK KREDİLER									
KOOPERATİF KREDİLERİ									
DIŞ KAYNAKLI KREDİLER									
TAHSİS PAYLARI									
TOPLAM									

İmza
ORKÖY Şube Müdürü

İmza
Bölge Müdürü/
Bölge Müdür Yardımcısı

**ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK
DÖNEM İCRA TAKİP CETVELİ
AÇIKLAMA**

Bu cetvel, Orman Bölge Müdürlüğünce altı aylık dönemler halinde ve yılda iki defa düzenlenecektir.

1.DÖNEM : 1 Ocak-30 Haziran

2.DÖNEM: 1 Temmuz- 31 Aralık arasını kapsar

Bu cetvel,

1-Geçen yıldan devreden geliri türüne göre icradaki ana para ve faiz tutarlarını.

2-Dönem içinde gelir türüne göre icraya verilen anapara ve faiz tutarlarını

3-Dönem sonunda sonuçlanan gelir türüne göre icra takibindeki ana para ve faiz tutarlarını

4-Dönem sonundaki gelir türüne göre tüm icra işlemlerdeki anapara ve faiz tutarlarını kapsar

Bu cetvel, 6 aylık dönem sonlarını takip eden ayın sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderilecektir. (Temmuz-Ocak aylarında)

T.C. ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ----- Orman Bölge Müdürlüğü ----- Orman İşletme Müdürlüğü		EK- 20
..... YILI BEKLENEN GELİRLER CETVELİ		
	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	ÜRÜN SATIŞ PAYLARI	
2	TAHSİS PAYLARI	
	2a)Orman Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelecek Paylar	
	2b)Turizmi Teşvik Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelecek Paylar	
3	KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	
	3a)Ferdî Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3b)Kooperatif Kredisi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3c)Dış Kaynaklı Projeler İle Verilen Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
4	İCRA YOLUYLA YAPILACAK TAHSİLATLAR	
5	DİĞER GELİRLER (Faiz, Gecikme Zammı ve Diğer Gelirler)	
	BEKLENEN GELİRLER TOPLAMI	
	K D V	
	GENEL TOPLAM	

Orman İşletme Müdürü / Müdür Yardımcısı

T.C. ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜOrman Bölge Müdürlüğü		EK-21
	 YILI BEKLENEN GELİRLER CETVELİ	
	GELİR TÜRÜ	TUTARI
1	ÜRÜN SATIŞ PAYLARI	
2	TAHSİS PAYLARI	
	2a)Orman Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelecek Paylar	
	2b)Turizmi Teşvik Kanununa Göre Yapılan Tahsislerden Gelecek Paylar	
3	KREDİ GERİ DÖNÜŞÜMLERİ	
	3a)Ferdî Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3b)Kooperatif Kredisi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
	3c)Diş Kaynaklı Projeler İle Verilen Kredi Geri Dönüşümleri (Anapara)	
4	İCRA YOLUYLA YAPILACAK TAHSİLATLAR	
5	DİĞER GELİRLER (Faiz, Gecikme Zammı ve Diğer Gelirler)	
	BEKLENEN GELİRLER TOPLAMI	
	K D V	
	GENEL TOPLAM	

ORKÖY Şube Müdürü

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı

KANUNİ FAİZ ORANI HAKKINDA KARAR

30 Aralık 2005 CUMA

Resmî Gazete

- Sayı : 26039

Bakanlar Kurulu Kararı

Karar Sayısı : 2005/9831

4/12/1984 tarihli ve 3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanunun 1 inci maddesinde öngörülen **kanuni faiz oranının 1/1/2006 tarihinden geçerli olmak üzere yıllık % 12'den % 9'a indirilmesi**; Maliye Bakanlığı'nın 16/12/2005 tarihli ve 43953 sayılı yazısı üzerine, adı geçen Kanunun anılan maddesine göre, Bakanlar Kurulu'nca 19/12/2005 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Ahmet Necdet SEZER
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

A. GÜL Dışişleri Bak. ve Başb. Yrd.	A. ŞENER Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	M. A. ŞAHİN Devlet Bak. ve Başb. Yrd.	B. ATALAY Devlet Bakanı
A. BABACAN Devlet Bakanı	M. AYDIN Devlet Bakanı	N. ÇUBUKÇU Devlet Bakanı	K. TÜZMEN Devlet Bakanı
C. ÇİÇEK Adalet Bakanı	M. V.GÖNÜL Milli Savunma Bakanı	A.AKSU İçişleri Bakanı	K. UNAKITAN Maliye Bakanı
H. ÇELİK Milli Eğitim Bakanı	F. N.ÖZAK Bayındırlık ve İskan Bakanı	R.AKDAĞ Sağlık Bakanı	B. YILDIRIM Ulaştırma Bakanı
M. M. EKER Tarım ve Köyşleri Bakanı	M. BAŞESGİOĞLU Çalışma ve Sos. Güv. Bakanı	A. COŞKUN Sanayi ve Ticaret Bakanı	
M.H.GÜLER Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı	A. KOÇ Kültür ve Turizm Bakanı	O. PEPE Çevre ve Orman Bakanı	

**KAMU ALACAKLARIN TAHSİLİNDE UYGULANACAK GECİKME ZAMMI
İLE İLGİLİ KARAR**

19 Ekim 2010 SALI

Resmî Gazete

Sayı : 27734

BAKANLAR KURULU KARARI

Karar Sayısı : 2010/965

Ekli “Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar”ın yürürlüğe konulması; Maliye Bakanlığının 5/10/2010 tarihli ve 88329 sayılı yazısı üzerine, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesine göre, Bakanlar Kurulu’nca 12/10/2010 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan

C. ÇİÇEK

B. ARINÇ

A. BABACAN

M. AYDIN

Devlet Bak. ve Başb. Yrd. Devlet Bak. ve Başb. Yrd. Devlet Bak. ve Başb. Yrd.

Devlet Bakanı

H. YAZICI

F. N. ÖZAK

M. Z. ÇAĞLAYAN

F. ÇELİK

Devlet Bakanı

Devlet Bakanı

Devlet Bakanı

Devlet Bakanı

E. BAĞIŞ

S. A. KAVAF

C. YILMAZ

S. ERGİN

Devlet Bakanı

Devlet Bakanı

Devlet Bakanı

Adalet Bakanı

H. YAZICI

B. ATALAY

A. DAVUTOĞLU

M. ŞİMŞEK

Milli Savunma Bakanı V.

İçişleri Bakanı

Dışişleri Bakanı

Maliye Bakanı

N. ÇUBUKÇU

M. DEMİR

R. AKDAĞ

B. YILDIRIM

Milli Eğitim Bakanı

Bayındırlık ve İskân Bakanı

Sağlık Bakanı

Ulaştırma Bakanı

M. M. EKER

Ö. DİNÇER

N. ERGÜN

T. YILDIZ

Tarım ve Köyişleri Bakanı Çalışma ve Sos.Güv.Bakanı Sanayi ve Ticaret Bakanı Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

E. GÜNAY

V. EROĞLU

Kültür ve Turizm Bakanı

Çevre ve Orman Bakanı

**KAMU ALACAKLARI İÇİN UYGULANAN GECİKME ZAMMI ORANININ
YENİDEN BELİRLENMESİNE İLİŞKİN KARAR**

Gecikme zammı oranı

MADDE 1 – (1) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanunun 51 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan **gecikme zammı oranı, her ay için ayrı ayrı uygulanmak üzere % 1,40** olarak belirlenmiştir.

Yürürlük

MADDE 2 – (1) Bu Karar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 3 – (1) Bu Karar hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

DÜZENLİ GÖNDERİLECEK FORM VE CETVELLER

ORMAN İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK EVRAK				GÖNDERİLECEĞİ YER / TARİH
S.No.	FORMUN /CETVELİN ADI	DÜZENLEME ZAMANI	PERYODU	BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ
1	BEKLENEN GELİRLER CETVELİ	Temmuz ayı içinde	Yılda 1 defa	15 Temmuz
2	DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ	Nisan - Temmuz –Ekim ve Ocak aylarında	Yılda 4 defa	7 Nisan-7 Temmuz 7 Ekim-7 Ocak
3	YILLIK GELİR TAKİP RAPORU	Ocak ayı içinde	Yılda 1 defa	15 Ocak
4	FERDİ KREDİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP FORMU	Gönderilmez. Kişi dosyasına konulacak		
5	KOOPERATİF KREDİSİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP FORMU	Gönderilmez. Kooperatif dosyasına konulacak		
6	TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP FORMU	Gönderilmez. Firma dosyasına konulacak		
7	KOOPERATİF KREDİSİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ	Ocak ayı içinde	Yılda 1 defa	15 Ocak
8	TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP CETVELİ	Ocak ayı içinde	Yılda 1 defa	15 Ocak
9	İCRA TAKİP CETVELİ	Ocak ve Temmuz aylarında	Yılda 2 defa	15 Ocak-15 Temmuz
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENECEK EVRAK				GENEL MÜDÜRLÜK
1	BEKLENEN GELİRLER CETVELİ	Temmuz ayı içinde	Yılda 1 defa	30 Temmuz
2	DÖNEM TAHSİLAT CETVELİ	7 Nisan - 7 Temmuz 7 Ekim - 7 Ocak	Yılda 4 defa	15 Nisan-15 Temmuz 15 Ekim-15 Ocak
3	YILLIK GELİR TAKİP RAPORU	Ocak ayı içinde	Yılda 1 defa	30 Ocak
4	KOOPERATİF KREDİSİ GERİ DÖNÜŞÜM TAKİP CETVELİ	Ocak ayı içinde	Yılda 1 defa	30 Ocak
5	TAHSİS PAYI ÖDEMELERİ TAKİP CETVELİ	Ocak ayı içinde	Yılda 1 defa	30 Ocak
6	İCRA TAKİP CETVELİ	Ocak ve Temmuz aylarında	Yılda 2 defa	30 Ocak 30 Temmuz

	EKLER
EK No.	CİNSİ
1	ORKÖY Kayıt Formu (Ferdi Kredi Alanlar İçin)
2	ORKÖY Kayıt Formu (Kooperatif Kredisi Alanlar İçin)
3	ORKÖY Kayıt Formu (Tahsis Payı Ödeyenler İçin)
4	ORKÖY kart Örneği (Ferdî Kredi Geri Ödemesi Yapacaklar İçin)
5	ORKÖY kart Örneği (Kooperatif Kredisi Geri Ödemesi Yapacaklar İçin)
6	ORKÖY kart Örneği (Tahsis Payı Ödemesi Yapacaklar İçin)
7	Ferdî Kredi Geri Dönüşüm Takip Formu
8	Kooperatif Kredisi Geri Dönüşüm Takip Formu
9	Tahsis Payı Ödemeleri Takip Formu
10	Dönem Tahsilât Cetveli (OİM)
11	Dönem Tahsilât Cetveli (OBM)
12	Kooperatif Kredileri Geri Dönüşüm Takip Cetveli (OİM)
13	Kooperatif Kredileri Geri Dönüşüm Takip Cetveli (OBM)
14	Tahsis Payı Ödemeleri Takip Cetveli (OİM)
15	Tahsis Payı Ödemeleri Takip Cetveli (OBM)
16	Yıllık Gelir Takip Raporu (OİM)
17	Yıllık Gelir Takip Raporu (OBM)
18	Dönem İcra Takip Cetveli (OİM)
19	Dönem İcra Takip Cetveli (OBM)
20	Beklenen Gelirler Cetveli (OİM)
21	Beklenen Gelirler Cetveli (OBM)
22	Bakanlar Kurulu Kararı (Kanuni Faizler)
23	Bakanlar Kurulu Kararı (Gecikme Zammı)
24	Düzenli Gönderilecek Form ve Cetveller Listesi

