Tarıma dayalı sanayide entegre kaynak verimliliği

MALİ DESTEK PROGRAMI 2019

Başvuru Rehberi

www.karacadag.gov.tr

T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

GAP

TARIMA DAYALI SANAYİDE ENTEGRE KAYNAK VERİMLİLİĞİ

MALİ DESTEK PROGRAMI

2019 YILI TEKLİF ÇAĞRISI

BAŞVURU REHBERİ

Referans No	: TRC2/19/ EKV[1]
Program İlan Tarihi	: 20 Mart 2019
KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi	: 03 Nisan 2019
KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi	: 10 Haziran 2019 Saati: 23.59
Taahhütname Teslim Tarihi	: 17 Haziran 2019 Saati: 18.00

[1] Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı iş birliğiyle uygulanmaktadır.

İÇİNDEKİLER

PROGRAM KÜNYESİ 3
TEKNİK TERİMLER VE TANIMLARI 5
1. TARIMA DAYALI SANAYİ ENTEGRE KAYNAK VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI 6
1.1. Giriş 6
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri 10
1.3. Program Kapsamında Sağlanacak Destekler 10
1.3.1. Proje Finansman Desteği 11
1.3.2. Kaynak Verimliliği Danışmanlığı Kapsamında Sağlanacak Destekler 11
1.3.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Yardım Masası Tarafından Sağlanacak Destekler 13
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 14
2.1. Uygunluk Kriterleri 14
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 14
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu 16
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler 17
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler 21
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 25
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler 25
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? 27
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih 28
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 28
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi 28
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 34
2.4.1. Bildirimin İçeriği 34
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi 34
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 35
2.6. Performans Göstergeleri 37
2.6.1. Program Düzeyi Performans Göstergeleri 37
2.6.2. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri 38
3. EKLER 39

PROGRAM KÜNYESİ

Programın Adı	Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı
Referans No	TRC2/19/EKV
İlan Tarihi	20 Mart 2019
Öngörülen Zaman Çizelgesi	KAYS Üzerinden İlk Başvuru Tarihi: 03 Nisan 2019 KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 10 Haziran 2019 Saati: 23.59 Taahütname Teslimi İçin Son Tarih: 17 Haziran 2019 Saat: 18.00
Genel Amaç	Entegre kaynak kullanım verimliliğini artıran tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması yoluyla, TRC2 Bölgesi'ndeki tarıma dayalı sanayi işletmelerinin kaynak tüketim maliyetlerinin düşürülmesine, ulusal ve uluslararası rekabet güçlerinin arttırılmasına ve kaynak kullanımında dışa bağımlılığın azaltılmasına katkıda bulunmaktır.
Özel Amaç	TRC2 Bölgesi'nde **pamuk**, **mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı, koyun sütü** ve diğer süt çeşitleri (**keçi, inek** ve **manda sütü**) öncelikli olmak üzere **Karacadağ pirinci**, **kırmızı mercimek, domates ve üzümün** birincil üretim sonrası değer zincirlerinde yer alan tarıma dayalı sanayi işletmelerinin kaynak kullanım maliyetlerinin verimlilik arttırıcı yöntemlerle düşürülmesi, işletmelerin rekabet edebilirliklerinin arttırılması ve entegre kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır.
Öncelikler	**1.** TRC2 Bölgesi'nde tarıma dayalı sanayi işletmelerinde entegre kaynak verimliliğine yönelik tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması. **2.** TRC2 Bölgesi'nde tarıma dayalı sanayi işletmelerinde kaynak verimliliğini entegre bir biçimde ihtiva eden uygulamaların yürütülmesi ve yaygınlaştırılması yoluyla TRC2 Bölgesi'ndeki tarıma dayalı sanayi işletmelerinde entegre kaynak verimliliği konusunda farkındalığın arttırılması.
Kilit Başarı Unsurları	• Hâlihazırda TRC2 Bölgesi için ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet üstünlüğüne sahip veya bu potansiyeli taşıyan stratejik sektörler özelinde proje tekliflerinin geliştirilmesi, • Geliştirilen projelerin ilgili tarıma dayalı sanayi sektöründe entegre kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik örnek teşkil etmesi ve temsiliyet kabiliyetine sahip olması, • Geliştirilen projelerin TRC2 Bölgesi'nde entegre kaynak kullanım verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yönetici istihdam eden, kaynak yönetim birimi ve/veya sistemi kuran endüstriyel işletme sayısının artışına katkı sağlamasıdır.

Uygun Proje Konuları ve Faaliyetler	**Kategori 1: Entegre Kaynak Verimliliğini Geliştirme Faaliyet Grubu** **Proses Verimliliği:** Tesiste yer alan makine-ekipman parkının yerleşim düzeni ile hammadde/yarı mamul akışını sağlayan ara elemanların proses süresini azaltmaya yönelik optimizasyonu, 1. Proses verimliliğinin (daha az kaynak kullanma teknik/yöntemleriyle) iyileştirilmesi, 2. Verimlilik arttırıcı otomasyon uygulamaları, **Çalışan Verimliliği:** 1. Personel/işçilik verimliliğini arttırıcı uygulamalar, **Atık Yönetimi:** 1. Hammadde ve su kullanım verimliliğinin arttırılması, 2. Atık geri kazanımı ve çevresel etkilerin azaltılması, **Enerji Verimliliği:** 1. Proses ekipmanlarında enerji verimliliği, 2. Isıtma-soğutma-havalandırma sistemlerinde enerji verimliliği, 3. Atık ısı geri kazanımı, 4. Basınçlandırma sistemlerinde enerji verimliliği, 5. Isı ekipmanları, vanalar, borular ve binalarda ısı yalıtımı, 6. Elektrik motorları, pompa ve fan sistemlerinde enerji verimliliği, 7. Aydınlatma sistemlerinde enerji verimliliği, 8. Trafo, şalt merkezleri ve hatlarda enerji verimliliği, 9. Kompanzasyon (cos Ø) uygulamaları ve iç hat kayıplarının azaltılması, **Tesis Deposu ve Soğuk Zincir Ünitelerinde Kaynak Verimliliği:** 1. Tarıma dayalı sanayi tesislerinde ürün işlemesinde hâlihazırda kullanılan depo ve soğuk zincir ünitelerinde kaynak verimliliği uygulamaları. **Kategori 2: Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Yaratma Faaliyet Grubu** 1. Kaynak verimliliği alanında teknik kapasite geliştirme faaliyetleri, 2. Kaynak verimliliği alanında personele yönelik eğitim faaliyetleri, 3. Kaynak verimliliğine yönelik (ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi vb.) sertifikalandırma faaliyetleri, 4. Başarılı uygulamaların TRC2 Bölgesi sathında yaygınlaştırılmasına yönelik yayım faaliyetleri.
Bütçe	**4.500.000 TL**
Destek Miktarı ve Oranı	Asgari Destek Tutarı: **50.000 TL** Azami Destek Tutarı: **500.000 TL** Asgari Destek Oranı: **%25** Azami Destek Oranı: **%50**
Süre	Asgari **3 Ay** – Azami **18 Ay**
Uygun Başvuru Sahipleri	Kâr amacı güden kuruluşlardan,20 Mart 2018 tarihi ve öncesinde kurulmuş olan TRC2 Bölgesi'nde **pamuk, mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı, koyun sütü** ve diğer süt çeşitleri (**keçi, inek** ve **manda sütü**) öncelikli olmak üzere **Karacadağ pirinci, kırmızı mercimek, domates ve üzümün** birincil üretim sonrası değer zincirlerinde yer alan **KOBİ**'ler.

TEKNİK TERİMLER ve TANIMLARI

Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında atıfta bulunulan teknik terimler ve tanımlar aşağıda yer almaktadır:

GAP Bölgesi'nde Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Projesi (EKV): GAP Bölgesi'nde tarımsal üretim ve tarıma dayalı sanayi alanlarında, üretim faktörlerinin ve üretim kaynaklarının daha etkin ve verimli bir biçimde kullanılması suretiyle, rekabet edebilirliğin arttırılmasına katkıda bulunmayı amaçlamaktadır.

Kaynak Verimliliği (KV):

1. Ürün ve hizmetlerin üretim ve tüketimleri sırasında çevreye olumsuz etkilerinin tüm yaşam döngüleri boyunca azaltılması ve üretimin değer zinciri boyunca hammadde, enerji ve suyun verimli kullanılmasıdır (Birleşmiş Milletler Çevre Programı-UNEP).
2. Yeryüzündeki sınırlı kaynakların, çevresel etkiler en aza indirilerek sürdürülebilir bir şekilde kullanılması ve daha az kaynak ile daha çok üretim yapılması ve değer katılmasıdır (Avrupa Komisyonu).

Kaynak Yönetimi: Ürün kalitesinden, güvenlikten veya çevresel tüm koşullardan fedakârlık etmeksizin ve üretimi azaltmaksızın, hammadde, enerji ve su gibi kaynakların verimli kullanımı doğrultusunda yapılandırılmış ve organize edilmiş disiplinli bir çalışmadır.

Kaynak Verimliliği Danışmanlığı (KVD): İşletmelerde kaynak kullanım verimliliğini arttırmaya ilişkin yöntem ve uygulamaların teknik ve ekonomik boyutlarının belirlenmesine ve bu amaçla test ve ölçüm cihazları ile veri derlenmesine yönelik danışmanlık hizmetidir.

Kaynak Verimliliği Etüdü: İşletmelerde hammadde, enerji ve su gibi kaynakların mevcut kullanım verimliliklerinin ve iyileştirme potansiyellerinin gözlem, ölçüm ve analize dayalı olarak tespit edilmesidir.

Değer Zinciri: Bir ürün veya hizmetin, birçok üretim sürecinden geçerek nihai tüketiciye erişimine ve kullanım sonrasına dek parçası olduğu (tarımsal üretim, taşıma, depolama ve işleme gibi) tüm operasyonları içeren ve işletmelerde katma değerin nasıl ortaya çıkarıldığını gösteren modeldir.

Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS): Ajanslar arası uygulama birliğini sağlamak amacıyla ajansların; yatırım destekleme, proje destekleme, çalışma programı, bütçe, muhasebe, insan kaynakları, performans ölçme faaliyetleri ile ilgili ve ilişkili gerçek ve tüzel kişilerin ihtiyaç duyulan veri ve bilgilerinin muhafaza edildiği veri tabanı başta olmak üzere iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesine imkân veren merkezi yönetim bilgi sistemidir.

1 TARIMA DAYALI SANAYİDE ENTEGRE KAYNAK VERİMLİLİĞİNİN ARTTIRILMASI MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 15.07.2018 tarih ve 30479 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar İle Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 No.lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 184'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak **Diyarbakır** ve **Şanlıurfa** illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirmek, Cumhurbaşkanınca belirlenen politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, gelişmenin sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmak amacıyla, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın koordinasyonunda faaliyet gösteren, tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi'nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan TRC2 (**Diyarbakır-Şanlıurfa**) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; "*Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu'nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi*"dir. Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; "*Bölge kalkınma stratejilerini belirlemek, paydaşlarla işbirliği içinde uygulanmasını sağlamak, yatırım destek faaliyetleri ve uluslararası fonlar ile bölgenin sosyal ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktır.*"

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'nda benimsenen **4 (dört) ana** gelişme ekseni şunlardır:

a. Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme,
b. Beşeri Gelişme ve Sosyal Sermaye,
c. Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon,
d. Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme.

Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme" ve "Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme" gelişme ekseninde *Diyarbakır ve Şanlıurfa'da Tarımsal Üretimin Rekabetçi Bir Yapıya Kavuşturulması*, *Bölge İllerinde Sanayinin Gelişmesi ve Katma Değerli Üretim Yapısına Geçiş, KOBİ'lerin Rekabet Güçlerinin Artırılması ve Girişimciliğin Desteklenmesi* ve *Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması* amaçları kapsamında bölge sanayisinin geliştirilmesi için;

- **a.** *Yenilenebilir* enerji potansiyelinin değerlendirilmesi ve bölgenin yeşil enerji bölgesi imajının oluşturulması,
- **b.** Modern tarım yöntemleri kullanılarak üretim kapasitesinin artırılması ve tarım potansiyelinin en üst düzeyde kullanılması,
- **c.** Tarımsal üretimde katma değerin artırılması ve ürün çeşitliliğinin sağlanması,
- **d.** Üretim maliyetlerini azaltıcı ve bu yönde teknoloji kullanımını artırıcı önlemlerin alınması,
- **e.** Tarım işletmelerinin rekabet güçlerinin yeniden yapılandırılması,
- **f.** Bölgenin stratejik sektörlerinde tedarik ve değer zincirlerinin oluşturulması ve kümelenme politikalarının izlenmesi,
- **g.** KOBİ'lerde kurumsallaşmanın sağlanması ve rekabet gücünün artırılması,

hedefleri belirlenmiştir.

Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programının bu hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sunması beklenmektedir.

2019 Yılı Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı, 2019-2021 Orta Vadeli Program (OVP), BGUS (Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi 2014-2023) ile uyumlu olup, 2014-2023 TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölge Planı hedeflerinin gerçekleştirici faaliyetlere destek olmak üzere hazırlanmıştır. Program, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güneydoğu Anadolu Projesi Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP BKİ) ve Karacadağ Kalkınma Ajansı iş birliğiyle yürütülmektedir.

Toprak, su, enerji, doğal kaynak, hammadde, teknoloji, insan sermayesi gibi üretim faktörlerinin üretim süreçlerinde etkin ve verimli bir biçimde kullanımı, hem sürdürülebilir kalkınma hedeflerine ulaşılabilmesi, hem de küresel ölçekte rekabet avantajının sağlanabilmesi noktasında büyük önem arz etmektedir. Kaynakların etkin bir biçimde kullanımı, üretim süreçlerinden kaynaklı çevre eksenli olumsuz dışsallıkların azaltılmasına (çevre kirliliği vb.) ve kaynakların sürdürülebilirliğinin sağlanmasına da ayrıca katkı sunmaktadır.

Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri, diğer bir deyişle Küresel Hedefler, yoksulluğu ortadan kaldırmak, gezegenimizin korunması ve tüm insanların barış ve refah içinde yaşamasını sağlamak için evrensel eylem çağrısıdır. Bu on yedi hedeften özellikle 5 no'lu "Toplumsal Cinsiyet Eşitliği", 8 no'lu "İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme", 9 no'lu "Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı", 11 no'lu "Sürdürülebilir Şehir ve Yaşam Alanları", 12 no'lu "Sorumlu Tüketim ve Üretim", 13 no'lu "İklim Eylemi", ve 17 no'lu "Hedefler İçin Ortaklıklar" entegre kaynak verimliliği kapsamında ele alınabilir. Bu bağlamda bu hedeflerin küresel ölçüde başarıya ulaşabilmesi için yerelleştirilerek uygulanması önem arz etmektedir. Bu mali destek programı çerçevesinde, sadece ulusal ve bölgesel önceliklere değil, küresel hedeflerin yerelleştirilmesine de katkı sağlanması planlanmaktadır.

Ekonomik faaliyetlerde üretim faktörlerinin ve kaynakların sürdürülebilir ve verimli bir biçimde kullanımı Türkiye'nin ulusal kalkınma gündeminde de önemli bir tedbir olarak karşımıza çıkmaktadır. Bu bağlamda, 10. Kalkınma Planı'nda (2014-2018) tarım ve sanayi sektörlerinde rekabet edebilirliğin arttırılması ve sürdürülebilirliğin sağlanması noktasında kaynakların etkin ve verimli bir biçimde kullanımının temin edilmesine özel önem atfedilmiştir. 10. Kalkınma Planı kapsamında öngörülen öncelikli dönüşüm programları arasında yer alan (i) Üretimde Verimliliğin Artırılması Programı, (ii) Enerji Verimliliğinin Geliştirilmesi Programı, (iii) İthalata olan Bağımlılığın Azaltılması Programı ve (v) Yerelde Kurumsal Kapasitelerin Güçlendirilmesi Programının hayata geçirilmesi ile kaynak verimli bir ekonomik yapıya geçişin temelleri oluşturulmuştur. Ayrıca kaynakların etkin kullanıldığı, daha yeşil ve rekabetçi sanayi yapısına dönüşümün sağlanmasını hedefleyen Türkiye Sanayi Strateji Belgesi (2015-2018), kırsal kalkınmada ve tarımda verimliliğin arttırılmasına özel atıfta bulunan Türkiye Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi (2014-2020) ve mülga Orman ve Su İşleri Bakanlığı tarafından belirlenmiş olan entegre su yönetimi politika ve stratejileri de 10. Kalkınma Planı ile çizilen kaynak verimli ekonomilere dönüşümü destekler niteliktedir.

GAP Bölgesi'nde Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Projesi (EKV), T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP BKİ) tarafından, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP) ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Projenin temel amacı, GAP Bölgesi'nde tarıma dayalı sanayi alanlarında, üretim faktörlerinin ve üretim kaynaklarının daha etkin ve verimli bir biçimde kullanılması suretiyle, rekabet edebilirliğin arttırılmasına katkıda bulunmaktır. Proje ile GAP Bölgesi'nin başat ekonomik sektörleri arasında yer alan tarımsal ürünlerin işlenmesinde başta su ve enerji olmak üzere, kaynakların en etkin biçimde kullanımının modellenmesi ve yaygınlaştırılması ve birincil üretim ve işleme süreçlerinde verimliliğin arttırılması hedeflenmektedir. Proje kapsamında geliştirilen parametrik filtreleme yaklaşımıyla; pamuk, mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı ve koyun sütü stratejik ürünler olarak belirlenmiştir. Söz konusu stratejik ürünlerin değer zinciri halkalarını oluşturan taşıma-depolama ve endüstriyel işleme aşamaları için, işletmelerde entegre kaynak kullanım verimliliğinin mevcut durumunun ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin teknik, ekonomik ve çevresel boyutlarının ölçme ve izlemeye dayalı olarak tespit edilmesi ve pilot uygulamaların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

GAP Bölgesi'nde Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Projesi (EKV) kapsamında Ajansımız ile T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (GAP BKİ) imzalanan protokol ile Ajansımız tarafından *2019 Yılı Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı* yürütülecektir. Bu program kapsamında pamuk, mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı, koyun sütü ve diğer süt çeşitleri (keçi, inek ve manda sütü) öncelikli olmak üzere Karacadağ pirinci, kırmızı mercimek, domates ve üzümün birincil üretim sonrası değer zincirlerinde yer alan tarıma dayalı sanayi işletmelerinin ve bu işletmelerin faaliyetlerinde zorunlu olan depolama ve lojistik operasyonlarının verimliliğinin artırılması; bu sayede bölgenin potansiyellerinin değerlendirilerek ulusal ve uluslararası pazarlara erişiminin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Program ile üst ölçekte entegre kaynak kullanım verimliliğini artıran tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması yoluyla, TRC2 Bölgesi'ndeki tarıma dayalı sanayi işletmelerinin kaynak tüketim maliyetlerinin düşürülmesine, ulusal ve uluslararası rekabet güçlerinin arttırılmasına ve kaynak kullanımında dışa bağımlılığın azaltılmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Programın özel amacı, TRC2 Bölgesi'nde **pamuk, mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı, koyun sütü** ve diğer süt çeşitleri (**keçi, inek** ve **manda sütü**) öncelikli olmak üzere **Karacadağ pirinci, kırmızı mercimek, domates** ve **üzümün** birincil üretim sonrası değer zincirlerinde yer alan tarıma dayalı sanayi işletmelerinin kaynak kullanım maliyetlerinin verimlilik arttırıcı yöntemlerle düşürülmesi, işletmelerin rekabet edebilirliklerinin arttırılması ve entegre kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır.

Program, 08 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde belirlenen Kalkınma Ajansları tarafından sağlanacak proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemler, usul ve esaslar, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları çerçevesinde yürütülmektedir. Bu yönetmelik; Kalkınma Ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullandırılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2019 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, **4 (dört)** ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2019 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam mali destek **21.500.000 TL** olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S.N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1.	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	9.000.000 TL
2.	Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Mali Destek Programı	4.500.000 TL
3.	Kültürel Mirasın İşlevlendirilmesi Mali Destek Programı	4.000.000 TL
4.	Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı	4.000.000 TL
	Genel Toplam	**21.500.000 TL**

Bu tutarlar nihai olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Başvuru sahiplarinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehbere uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri

Genel Amaç; entegre kaynak kullanım verimliliğini artıran tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması yoluyla, TRC2 Bölgesi'ndeki tarıma dayalı sanayi işletmelerinin kaynak tüketim maliyetlerinin düşürülmesine, ulusal ve uluslararası rekabet güçlerinin arttırılmasına ve kaynak kullanımında dışa bağımlılığın azaltılmasına katkıda bulunmaktır.

Özel Amaç; TRC2 Bölgesi'nde **pamuk, mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı, koyun sütü** ve diğer süt çeşitleri (**keçi, inek** ve **manda sütü**) öncelikli olmak üzere **Karacadağ pirinci, kırmızı mercimek, domates ve üzümün** birincil üretim sonrası değer zincirlerinde yer alan tarıma dayalı sanayi işletmelerinin kaynak kullanım maliyetlerinin verimlilik arttırıcı yöntemlerle düşürülmesi, işletmelerin rekabet edebilirliklerinin arttırılması ve entegre kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasıdır.

Program Öncelikleri

1. TRC2 Bölgesi'nde tarıma dayalı sanayi işletmelerinde entegre kaynak verimliliğine yönelik tedbirlerin belirlenmesi ve uygulanması.
2. TRC2 Bölgesi'nde tarıma dayalı sanayi işletmelerinde kaynak verimliliğini entegre bir biçimde ihtiva eden uygulamaların yürütülmesi ve yaygınlaştırılması ile TRC2 Bölgesi'ndeki tarıma dayalı sanayi işletmelerinde entegre kaynak verimliliği konusunda farkındalığın arttırılması.

Programın, öncelikli alanları doğrultusunda yukarıda belirtilen genel amacına ulaşılmasında ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesinde, başvuru sahipleri tarafından sunulacak proje tekliflerinin niteliği ve kapsamı büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda, aşağıda belirtilen hususlar, programın kilit başarı unsurlarını oluşturmakta olup, proje tekliflerinin bu kilit başarı unsurlarını dikkate alacak şekilde geliştirilmesi beklenmektedir:

- Hâlihazırda TRC2 Bölgesi için ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet üstünlüğüne sahip veya bu potansiyeli taşıyan stratejik sektörler özelinde proje tekliflerinin geliştirilmesi,
- Geliştirilen projelerin ilgili tarıma dayalı sanayi sektöründe entegre kaynak verimliliği uygulamalarının yaygınlaştırılmasına yönelik örnek teşkil etmesi ve temsiliyet kabiliyetine sahip olması,
- Geliştirilen projelerin TRC2 Bölgesi'nde entegre kaynak kullanım verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik yönetici istihdam eden, kaynak yönetim birimi ve/veya sistemi kuran endüstriyel işletme sayısının artışına katkı sağlaması.

1.3. Program Kapsamında Sağlanacak Destekler

Değerlendirme süreci sonucunda program kapsamında desteklenmeye hak kazanan proje tekliflerine yönelik proje finansman desteği sağlanacaktır. Ayrıca, proje hazırlama ve proje yönetimi konularında, Kalkınma Ajansı koordinasyonunda Yardım Masası hizmetleri sunulacaktır.

Yukarıda belirtilen desteklere ilişkin detaylar aşağıda sunulmaktadır.

1.3.1. Proje Finansman Desteği

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı iş birliği içerisinde yürütülen Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı'nın 2019 yılı için tahsis edilen toplam bütçesi **4.500.000 TL**'dir. Program, Güneydoğu Anadolu Bölgesi genelinde tarıma dayalı sanayide entegre kaynak verimliliğinin iyileştirilmesine yönelik ortak vizyon ve hedefler doğrultusunda, Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın hizmet verdiği **Şanlıurfa** ve **Diyarbakır**, Düzey II illerinin ihtiyaç ve önceliklerine paralel olarak uygulanmaktadır. Program kapsamında, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından Karacadağ Kalkınma Ajansı'na tahsis edilen bütçe **1.790.000 TL'**dir. Programın toplam bütçesi **4.500.000 TL'**dir.

Program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen kaynağın dağılımı aşağıda belirtilmektedir.

- Asgari tutar: **50.000 TL**
- Azami tutar**: 500.000 TL**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25**'inden az ve **%50**'sinden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş-finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş-finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. **Ayni katkılar eş-finansman olarak kabul edilmez.**

1.3.2. Kaynak Verimliliği Danışmanlığı Kapsamında Sağlanacak Destekler

GAP Bölgesi'nde Tarım ve Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği (EKV) Projesi'nin ilgili uzmanları tarafından kurulacak bir Teknik Danışman Ekibi ile proje başvurusu yapacak olan paydaşlara teknik danışmanlık hizmeti sağlanacaktır. Teknik ekip, Tarıma Dayalı Sanayide Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı'nın etkin bir biçimde uygulanması ve programın genel hedefleri ve özel amaçları ile uyumlu program çıktılarının elde edilmesinde teklif sahiplerine ve proje faydalanıcılarına sunacağı teknik destek ile aktif bir rol üstlenecektir. Bu bağlamda, Programın başvuru ve uygulama aşamalarında bir Teknik Destek Masası işlevi ile,

I. Bölgesel öncelikleri ve fırsatları iyi değerlendirebilen ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verebilen nitelikli projelerin geliştirilmesi ve
II. Projelerin sonuç odaklı ve etkin bir biçimde uygulanmasının sağlanmasına katkıda bulunulması,

amaçlanmaktadır.

Kaynak verimliliği konusunda uzmanlaşmış Teknik Danışman Ekibi tarafından aşağıda belirtilen çerçevede teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri sunacaktır:

I. Program kapsamında proje teklifi sunmayı düşünen muhtemel Teklif Sahiplerinin resmi pro-

je başvurularını yapmadan önce, Teknik Danışma Ekibi tarafından ücretsiz sağlanacak teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinden faydalanmaları ***tavsiye edilir***,

II. Teknik Danışman Ekip tarafından sağlanacak hizmetler, Teknik Danışman Ekip ve Teklif Sahipleri için bir bağlayıcılığı bulunmayan **teknik tavsiye** niteliğindedir,

III. Herhangi bir proje teklifinin geliştirilmesi/tasarlanması sürecinde Teknik Danışman Ekibi tarafından yapılan yönlendirmelerin alınmış ve bu yönlendirmelerin proje teklifine dâhil edilmiş olması, söz konusu proje teklifinin desteklenmesi için bir ön yeterlilik koşulu ve/veya garanti değildir,

IV. Bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri verecek Teknik Danışman Ekibi, projelerin değerlendirme sürecinde kesinlikle yer almayacaktır,

V. Teknik Danışman Ekibi tarafından sağlanacak bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinin genel çerçevesi aşağıda belirtilmektedir:

- Proje faaliyet alanı ve projede ele alınan faaliyetlere ilişkin genel bilgilendirme hizmetleri,
- Kaynak verimliliği sağlanmasına yönelik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetleri (proje ortağı/iştirakçi eşleştirmeye yönelik yönlendirme hizmetleri vb.)

VI. Karacadağ Kalkınma Ajansı'na sunulacak proje teklifleri kapsamında, Teklif Sahiplerine sağlanacak teknik danışmanlık hizmetlerine ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki tablolarda sunulmaktadır. Teklif Sahiplerinin, belirtilen son tarih ve saatten önce, Teknik Danışman Ekibi ile görüşme talebini ilgili e-posta adresine iletmesi gerekmektedir. Teklif sahiplerinin randevu taleplerinin ulaşıp ulaşmadığı konusunda tabloda belirtilen irtibat telefonlarını arayarak teyit almaları önerilir. Muhtemel Teklif Sahipleri tarafından ilgili e-posta adresine gönderilen ancak sunucu, anti-virüs yazılımı vb. hususlardan kaynaklı alıcısına ulaşmayan görüşme talebine ilişkin e-postalardan GAP BKİ ve Karacadağ KA sorumlu değildir.

Görüşme Talebinin Teknik Danışman Ekibi'ne İletilmesi	
Son Tarih	20.05.2019, 17.00
E-posta	info@gapgreen.org
E-posta Başlığı	Görüşme Talebi / (Teklif Sahibi Kurum/Kuruluşun Adı)
Telefon	0 (414) 317 21 93 / 0 (414) 317 20 89

VII. Hizmete ilişkin yukarıda belirtilen süre içerisinde alınan ilgi beyanları derlenerek, Teknik Danışman Ekibi tarafından bir görüşme takvimi oluşturularak, söz konusu takvimde belirtilen tarih/saatte Teknik Danışman Ekibi ile ilgi beyanında bulunan Teklif Sahibi ilk teknik istişare görüşmesini yapacaktır.

Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliği Teknik İstişare Görüşmeleri	
Bölge / İller	TRC2 / Şanlıurfa, Diyarbakır
Görüşme Dönemi	30.03.2019 – 30.05.2019
Görüşme Adresi	**Karacadağ Kalkınma Ajansı** Selahattin Eyyubi Mahallesi, Urfa Bulvarı, No:19/B, 21080 Bağlar/DİYARBAKIR Telefon: 0 (412) 237 1216-17 **Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi** Şanlıurfa TSO Yeni Hizmet Binası, A Blok, Kat 4, Paşabağı Mahallesi, Adalet Cadddesi, No:9, Haliliye/ŞANLIURFA Telefon: 0 (414) 314 98 03-04

VIII. Her bir Teklif Sahibi ile sunulması planlanan azami **iki (2)** proje teklifi özelinde istişare görüşmeleri yürütülebilecektir.

IX. Her bir proje teklifi özelinde azami **üç (3)** istişare görüşmesi yapılabilecektir.

X. Her bir istişare görüşmesinin süresi azami **üç (3)** saat ile sınırlıdır ve görüşmelerde öne çıkan hususlar bir sonraki istişare görüşmelerinde kullanılmak üzere tutanak altına alınacaktır.

Proje finansman desteği almaya hak kazanmış projelerin sonuç odaklı ve etkin bir biçimde uygulanmasının sağlanmasına da katkıda bulunulması amacıyla, Teknik Danışman Ekibi tarafından desteklenen projelerin faydalanıcılarına proje uygulama sürecinde de teknik bilgilendirme ve yönlendirme hizmetlerinin ücretsiz sunulmasına devam edilecektir.

1.3.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Yardım Masası Tarafından Sağlanacak Destekler

Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından proje teklif çağrısı döneminde, şeffaflık, açıklık ve tam rekabet koşullarının sağlanması amacıyla, proje teklif çağrısı yapılan öncelik alanları itibariyle, proje tekliflerinin hazırlanması ve sunulması konularında, potansiyel başvuru sahiplerine *bilgilendirme, KAYS girişi ve proje uygulama* konularında eğitim faaliyetlerini içeren yardım hizmetleri sağlanacaktır.

2 BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2019 Yılı Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "*Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi*" hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. **Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.**

Karacadağ Kalkınma Ajansı ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Kâr amacı güden kuruluşlardan, 20.03.2018 tarihi ve öncesinde kurulmuş olan TRC2 Bölgesi'nde **pamuk, mısır, buğday, kırmızı biber, zeytin, Antep fıstığı, koyun sütü** ve diğer süt çeşitleri (**keçi, inek ve manda sütü**) öncelikli olmak üzere **Karacadağ pirinci, kırmızı mercimek, domates ve üzümün** birincil üretim sonrası değer zincirlerinde yer alan **KOBİ'ler** (Başvuru sahiplerinin KOBİ vasfının tespiti için KOSGEB web sayfası üzerinden (**https://edevlet.**

kosgeb.gov.tr/EHizmetler/TumHizmetler) temin edilecek **İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi** talep edilmektedir[2]).

- Proje faaliyetinin ve konusunun proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- **Başvuru sahiplerinin Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması zorunludur.**
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Yönetmelikte[3] öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması **(EK-G)**.

H A T I R L A T M A

Başvuru sahipleri ve ortakları; başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB, Bakanlıklar vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için bu destek programına başvuru yapamazlar. Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (EK G)

(2) Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar;

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

2 KOSGEB Veritabanında bilgileri güncel olmayan işletmelerin bilgilerini güncellemeleri, sistemde kaydı olmayan işletmelerin ise kaydolması gerekmektedir.

3 Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri[4] dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **dört yıllık** bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (ğ)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

U Y A R I !

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Proje ortağı, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde, iştirakçilerle birlikte katkıda bulunan kurum ve/veya kuruluştur.

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [[Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan ***"Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yasal olarak kayıtlı ve faal olması"*** dışında, **Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalı ve başvuru sahibi ile aynı destekleyici belgeleri sunmalıdır.**]

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

4 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3. Maddesinde tanımlanan idareler.

U Y A R I

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 karar sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'na (Teşvik, Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü) müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır. (19.06.2012 tarih ve 28328 Resmi Gazetede yayımlanan "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29 uncu maddesi).

İştirakçiler

İştirakçi, desteğe konu proje ve faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan fayda veya menfaat elde etmeden yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Yararlanıcı, ortak, iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzül kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olmazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Projenin süresi, en az **3 ay** en fazla **18 ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır** ve **Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her

halükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Uygun Faaliyetler ve Proje Konuları

Bu bölümde, Programın genel amacı ve özel amaçları doğrultusunda desteklenecek uygun projelere ve faaliyetlere ilişkin bilgi sunulmaktadır.

Rehberde ifade edilen ***Proje***, destekten yararlanmak üzere Ajansa sunulan ulusal ve bölgesel öncelikler ile Programın özel amaçlarına odaklanmış, bütçesi ile bütünlük arz eden, belirli süreli ve düzenli faaliyetler bütününü; ***Faaliyet*** ise süresi, kapsamı ve bütçesi sınırlı, kısa ve basit şekilde düzenlenmiş acil ve/veya stratejik nitelikli işleri ifade eder.

Uygun Faaliyetler, Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında sağlanacak proje finansman desteği ile gerçekleştirilebilecek muhtemel faaliyetleri tanımlamaktadır. Bir proje teklifi kapsamında sunulan ve gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlerin, aşağıdaki kategorilerin ve faaliyet tiplerinin tamamını kapsaması gibi bir zorunluluk bulunmamaktadır. Faaliyet tipleri için örnekler, faaliyet kategorisi bazında, aşağıda listelenmiş olup Proje Teklifleri kapsamında gerçekleştirilebilecek faaliyetler aşağıdakilerle sınırlı değildir.

Kategori 1: Entegre Kaynak Verimliliğini Geliştirme Faaliyet Grubu

Proses Verimliliği:

- Tesiste yer alan makine-ekipman parkının yerleşim düzeni ile hammadde/yarı mamul akışını sağlayan ara elemanların proses süresini azaltmaya yönelik optimizasyonu,
- Proses verimliliğinin (daha az kaynak kullanma teknik/yöntemleriyle) iyileştirilmesi,
- Verimlilik arttırıcı otomasyon uygulamaları,

Çalışan Verimliliği:

- Personel/işçilik verimliliğini arttırıcı uygulamalar,

Atık Yönetimi:

- Hammadde ve su kullanım verimliliğinin arttırılması,
- Atık geri kazanımı ve çevresel etkilerin azaltılması,

Enerji Verimliliği:

- Proses ekipmanlarında enerji verimliliği,
- Isıtma-soğutma-havalandırma sistemlerinde enerji verimliliği,
- Atık ısı geri kazanımı,
- Basınçlandırma sistemlerinde enerji verimliliği,
- Isı ekipmanları, vanalar, borular ve binalarda ısı yalıtımı,
- Elektrik motorları, pompa ve fan sistemlerinde enerji verimliliği,
- Aydınlatma sistemlerinde enerji verimliliği,
- Trafo, şalt merkezleri ve hatlarda enerji verimliliği,
- Kompanzasyon (cos Ø) uygulamaları ve iç hat kayıplarının azaltılması,

Tesis Deposu ve Soğuk Zincir Ünitelerinde Kaynak Verimliliği:

- Tarıma dayalı sanayi tesislerinde ürün işlemesinde hâlihazırda kullanılan depo ve soğuk zincir ünitelerinde kaynak verimliliği uygulamaları.

Kategori 2: Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Farkındalık Yaratma Faaliyet Grubu

- Kaynak verimliliği alanında teknik kapasite geliştirme faaliyetleri,
- Kaynak verimliliği alanında personele yönelik eğitim faaliyetleri,
- Kaynak verimliliğine yönelik (ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi vb.) sertifikalandırma faaliyetleri,
- Başarılı uygulamaların TRC2 Bölge'si sathında yaygınlaştırılmasına yönelik yayım faaliyetleri.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,
- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler
- Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen veya finansmanı sağlanma sürecinde olan projeler,

- Emlak yatırımları ve emlakçılık,
- Yolcu taşımacılığı ve nakliyecilik.

U Y A R I

Başarılı bulunan projelerde yer alan her faaliyetin uygulanması zorunludur. Bu nedenle, projede beyan edilen her faaliyetin gerekliliği ve gerçekçiliği başvuru sahibi tarafından dikkatli biçimde irdelenmeli; değerlendirme sürecinde avantaj sağlama amaçlı gerçek dışı beyan ve taahhütlerden kesinlikle kaçınılmalıdır.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi, Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı kapsamında, Ajansa tek başına en fazla **2 (iki) projesi için** destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **1 (bir) projesi** için destek alabilir.

U Y A R I

Bir takvim yılı içerisinde sözleşme yapılan kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, proje uygulama döneminde ve sözleşmenin sona erdiği tarihi izleyen bir yıllık süre içerisinde aynı ajansa başvuramaz. Bu hususlar izleme bilgi sisteminden ve paydaş veri tabanından takip edilir. Bu sınırları aşan destek uygulamasına rastlanıldığında, bu tür sözleşmeler feshedilir ve sağlanan destek geri alınır.

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, **en fazla 2 (iki)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 1 (bir) projesi** için destek alabilir.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri, Başvuru Formunda belirtmek zorundadırlar. Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajanstan destek sağlanamaz. Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipman rehin olarak gösterilemez.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilebilecektir.

Proje başvuru tarihinden önce, eklerde formatı sunulan (EK-I) Ön Etüt Raporu alınmış olmalıdır. Ön etüt raporunu başvuru esnasında sunmayan projeler idari incelemede elenir. Destek almaya hak kazanan projelerde en fazla 2.000 TL'ye kadar olan rapor maliyeti karşılanacaktır.

Proje uygulama aşamasında işletmelerde kaynak (enerji, hammadde, su, makine-ekipman, insan kaynakları vb.) verimliliğini arttıracak tedbirler kapsamında **Detaylı Etüt** (ölçüm ve fizibilite analizi) **Raporu hazırlanması zorunludur. (EK-J)** Detaylı Etüd Raporu formatına uygun hazırlanacak raporun **10.000 TL'**ye kadar kısmı bütçede maliyetlendirilebilinir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi, (Ön Etüd Raporu ve talep edildiyse nihai denetim maliyetleri hariç)
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun doğrudan maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)[5],
- Projede yer alan **teknik personelin** yolculuk ve gündelik giderleri[6],(*Bütçede **İnsan Kaynakları** ve **Seyahat** başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin **%10**'unu aşmamalıdır. **İnsan Kaynakları** ve **Seyahat** giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin **%10**'unu aşmamalıdır*),

5 Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

6 Yurtiçi gündelik giderleri, 2019 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. 7 Şubat 2019 tarih ve 30679 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 714 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı gereğince 2019 yılı Yurtdışı gündelik giderleri için, 08.01.2018 tarih ve 2018/11213 sayılı Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Sunulan formata uygun **(EK-I)** ve en fazla 2.000 TL'ye kadar olan **Ön Etüd Raporu** maliyeti,
- İşletmelerde kaynak (enerji, hammadde, su, makine-ekipman, insan kaynakları vb.) verimliliğini arttıracak tedbirler kapsamında hazırlanacak ve en fazla **10.000 TL**'ye kadar olan ve sunulan formata uygun **(EK-J) Detaylı Etüd** (ölçüm ve fizibilite analizi) **Raporu** Maliyeti,

Bu rapor;

- *GAP Bölgesi'nde faaliyet gösteren Harran Üniversitesi GAP YENEV Merkezi ile GAP EVD Danışmanlık ve Kuluçka Merkezi,*
- *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından akredite edilmiş enerji verimliliği ölçüm ve analiz laboratuvarı ve cihaz seti bulunduran diğer üniversiteler,*
- *Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından sanayi etüt-proje kapsamında yetkilendirilmiş, ancak hazırlayacakları raporlarda -kaynak verimliliği etütlerinin enerji verimliliği dışındaki alanları ile ilgili olarak, üniversite öğretim üyesi veya 10 yıl tecrübeli uzman statüsünde- imzaları yer almak üzere, en az bir endüstri mühendisi, en az bir çevre mühendisi ve etüt yapılacak işletme gıda endüstrisinde ise en az bir gıda mühendisinden ilave hizmet alan enerji verimliliği danışmanlık (EVD) şirketleri,*

tarafından hazırlanmalıdır.

U Y A R I

Detaylı Etüd Raporunun, **proje uygulama aşamasında** hazırlanması gerekmektedir. EK-J Detaylı Etüd Raporu formatına uygun hazırlanacak raporun 10.000 TL'ye kadar kısmı bütçede maliyet olarak yazılabilir. Başvuru sahibi söz konusu rapora bütçede yer vermese bile hazırlamakla yükümlüdür.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Projede gerekli olmak şartıyla araç üstü ekipman alımları,
- İnşaat ve inşaat denetim (kontrolörlük) işleri için taşeron maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin %30'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri,
- Denetim maliyetleri, Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.
- Proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanların Makine Mühendisleri Odası tarafından yapılacak kontroller için ekspertizlik ücreti,
- Görünürlük maliyetleri,
- Eğitim hizmet alımı maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,

- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),

U Y A R I

Görünürlük maliyetlerine bütçede yer verilmemiş olması görünürlük faaliyetlerin gerçekleştirilmeyeceği sonucunu doğurmaz. Görünürlük maliyetlerine bütçede yer verilmemesi durumunda da; başvuru sahibi söz konusu faaliyetleri görünürlük rehberine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür.

U Y A R I

Başvuru sahipleri proje bütçelerini KDV hariç olarak hazırlamalıdır.

Uygun dolaylı maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **%3**'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarıdır[7].

Uygun olmayan maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Projede görevlendirilecek, hâlihazırda Başvuru Sahibi bünyesinde çalışan personelin net maaşları, sosyal güvenlik primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler,
- Birincil tarımsal üretime yönelik girdi, hammadde makine, ekipman ve taşıt alımı maliyetleri ve küçük ölçekli tarımsal altyapı yatırımları,
- Proje ofisi için alınacak bilgisayar ve diğer ofis malzemeleri,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Her türlü taşıt alımını (toplu taşıma aracı, binek araç vb.),
- Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,

7 İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.

- Katma Değer Vergisi (KDV) giderleri,
- Araç maliyetleri (Akaryakıt, bakım, vb.),
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri (Ön Etüd Raporu hariç),
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Projede görev alan kamu görevlilerinin maaşları,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Traktör, çekici, panelvan, motorlu karavan, arazi taşıtı vb. satın alımı maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Mali hizmetlere ilişkin giderler (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler uygun maliyet değildir.
- Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Ayni katkılar

Ayni katkılar; proje sahiplerinden, ortaklarından veya iş birliği yapılan kişi ve kuruluşlardan herhangi biri tarafından yapılacak arazi, mal, malzeme, işgücü, makine ve ekipman vb. katkısıdır. Başvuruda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, başvuruda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden (**www.karacadag.gov.tr**) temin edilebilir. Başvuru sahipleri Ajans internet sitesinde ana sayfada yer alan "KAYS " (KAYS-Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) butonunu tıklayarak veya (**https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr**) linkinden öncelikle "başvuru sahibi kullanıcısı" olarak sisteme kaydolmalıdır. Sisteme kaydını yapan başvuru sahibinin, kullanıcı adı ve parolasını girdikten sonra e-posta adresine gönderilen onay kodunu girerek hesabını etkinleştirmesi ve sonrasında adına başvuruyu hazırladığı kurumu sisteme kaydetmesi gerekmektedir. Daha sonra, online başvuru sistemindeki ilgili adımları izleyerek online proje başvurusunu gerçekleştirmelidir. Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, KAYS üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru formu ve diğer ek belgeler:

a. **(EK-A)** Başvuru Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
b. **(EK-B)** Bütçe Formu (KAYS'ta doldurulacaktır).
c. **(EK-C)** Mantıksal Çerçeve Matrisi (KAYS'ta doldurulacaktır).
d. **(EK-D)** Projede Görev Alan Kilit Personele Ait Özgeçmişler (KAYS'ta doldurulacaktır).
e. **(EK-E)** Mali Kontrol Muvafakatnamesi (KAYS'a yüklenecektir).
f. **(EK-F)** Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler.

g. **(EK-G)** Beyanname: Başvuru sahibinin yetkili kişisince ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.

h. **(EK-H)** Teknik Şartname: Proje kapsamında yapılacak **20.000 TL** (yirmibin) ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname (EK-H)** ve her bir kalem için en az **3 (üç) adet proforma** fatura veya teklif mektubu,

i. **(EK-I)** Ön Etüd Raporu: Proje başvuru tarihinden önce, Ön Etüd Raporu alınmış olmalıdır. Ön etüt raporunu başvuru esnasında sunmayan projeler idari incelemede elenir. Destek almaya hak kazanan projelerde en fazla **2.000 TL**'ye kadar olan rapor maliyeti karşılanacaktır.

2. KOBİ'ler için;

a. Başvuru sahibi ve proje ortakların 2019 yılı içerisinde alınmış, ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi,

b. Başvuru sahibi ve ortakların Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi,

c. Başvuru sahiplerinin KOBİ vasfının tespiti için KOSGEB web sayfası (**https://edevlet.kosgeb.gov.tr/EHizmetler/TumHizmetler**) üzerinden temin edilecek İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi,

3. Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına **ait kuruluş sözleşmesinin** yer aldığı Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi,

4. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının **mevcut sermaye ve ortaklık yapısını** gösteren Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesi,

5. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının; sahibi ve yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin kimlik fotokopileri,

6. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, **2017, 2018** yıllarına ait yıllık ve **2019** ilk çeyrek yılına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan,

7. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının bankadan onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı), Kredi Kayıt Bürosundan veya ilgili bankadan temin edilecek KKB tarafından hazırlanan Risk Raporu ve Çek Raporu,

8. Başvuru tarihinden en fazla **1 yıl** önce alınmış, başvuru sahibini ve proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri),

9. Üretim yapan firmalar için güncel Kapasite Raporu,

10. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son **3 (üç) aya** ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,

11. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) başvuru tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı,

12. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden **en fazla 1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

13. İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı,

14. Projenin uygulanacağı yere ait tapu ve kiralık ise kira sözleşmesi örneği,

15. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi,

16. Proje uygulama alanını gösterir **10 Adet** fotoğraf.

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar **KAYS** üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. **Taahhütnamenin** e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU
Karacadağ Kalkınma Ajansı
Program Yönetim Birimi
Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B 21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ
Program Yönetim Birimi Masası
Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası (A Blok 4. Kat)
Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların KAYS üzerinden yapılması için son tarih **10 Haziran 2019** saat **23.59**'dur. Taahhütname teslim tarihi ise **17 Haziran 2019 saat 18.00**'dır. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. **Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.**

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : pyb@karacadag.gov.tr
Telefon : 444 63 21
Faks : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 gün** içerisinde **www.karacadag.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmî açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ***ön inceleme*** ile ***teknik ve mali değerlendirme.***

(1) Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de

söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. **Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.**

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
1.	Taahhütname süresi içinde e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir. **(Süresi içinde teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.)**		
2.	Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde ortamda doldurulmuştur.		
3.	Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
4.	Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
5.	Bütçe dokümanları KAYS üzerinden sunulmuştur.: a. Bütçe **(EK-B1),** b. Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi **(EK-B2)**, c. Beklenen Finansman Kaynakları **(EK-B3).**		
6.	Projenin mantıksal çerçevesi KAYS üzerinden doldurulmuştur. **(EK-C)**		

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
7.	Başvuru Sahibinin Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
8.	(Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
9.	(İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, KAYS üzerinden doldurulmuştur.		
10.	Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri **(EK-D)** KAYS üzerinden sunulmuştur.		
11.	Mali Kontrol Muvafakatnamesi **(EK-E)** yetkili kişi tarafından imzalanıp KAYS üzerinden sunulmuştur.		
12.	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler **(EK-F)** sunulmuştur.		
13.	Beyanname **(EK-G)** sunulmuştur.		
14.	Proje kapsamında yapılacak **20.000 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname** ve her bir kalem için **en az 3 (üç) adet proforma fatura** veya **teklif mektubu** sunulmuştur. **(EK-H)**		
15.	**(EK-I) Ön Etüd Raporu** sunulmuştur.		
16.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının 2019 yılı içinde alınmış oda sicil kayıt belgesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
17.	Başvuru sahibi ve ortakların Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
18.	Başvuru sahiplerinin KOBİ vasfının tespiti için KOSGEB web sayfası (https://edevlet.kosgeb.gov.tr/EHizmetler/TumHizmetler) üzerinden temin edilecek **İşletme Sınıfı ve KOBİ Vasfı Belgesi** KAYS üzerinden sunulmuştur.		
19.	Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarının proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret/Esnaf Sicil Gazetesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
20.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının mevcut sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
21.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının; sahibi ve yönetim kurulu üyelerinin ve vekaleten veya doğrudan imza atmaya yetkili yöneticilerinin kimlik fotokopileri KAYS üzerinden sunulmuştur.		
22.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, 2017, 2018 yıllarına ait yıllık ve 2019 ilk çeyrek yılına ait vergi dairesince onaylanmış (internet çıktısı da kabul edilecektir) kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan KAYS üzerinden sunulmuştur.		
23.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının bankadan onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı), Kredi Kayıt Bürosundan veya ilgili bankadan temin edilecek KKB tarafından hazırlanan Risk Raporu ve Çek Raporu KAYS üzerinden sunulmuştur.		
24.	Başvuru tarihinden en fazla 1 yıl önce alınmış, başvuru sahibini ve proje ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi (ler)in isim (ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
25.	Üretim yapan firmalar için güncel Kapasite Raporu KAYS üzerinden sunulmuştur.		

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
26.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son 3 (üç) aya ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
27.	Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair) başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
28.	Başvuru sahibinin ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı) KAYS üzerinden sunulmuştur.		
29.	İş yeri açma ve çalıştırma ruhsatı KAYS üzerinden sunulmuştur.		
30.	Projenin uygulanacağı yere ait tapu ve kiralık ise kira sözleşmesi örneği sunulmuştur.		
31.	ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi KAYS üzerinden sunulmuştur.		
32.	Proje uygulama alanını gösterir **10 Adet** fotoğraf KAYS üzerinden sunulmuştur.		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
1.	Taahhütname süresi içinde teslim edilmiştir.		
2.	Başvuru Sahibi uygundur.		
3.	Ortak(lar) uygundur.		
4.	Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır** ve/veya **Şanlıurfa**) uygulanacaktır.		
5.	Projenin süresi, izin verilen asgari (**3 ay**) süreden az ve azami (**18 ay**) süreden çok değildir.		
6.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen **asgari** destek tutarından **(50.000 TL)** düşük değildir.		
7.	Talep edilen destek tutarı, izin verilen **azami** destek tutarından **(500.000 TL)** yüksek değildir.		
8.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin **%25**'inden az değildir.		
9.	Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin **%50**'ini aşmamaktadır.		
10.	İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin **%3**'ünü aşmamaktadır.		

SN.	KRİTERLER	Evet	Hayır
11.	Bütçede **insan kaynakları** ve **seyahat** başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin **%10**'unu aşmamaktadır.		
12.	Bütçede küçük yapım işlerine tahsis edilen tutar, Ajans tarafından sağlanan desteğin **%30**'unu aşmamaktadır.		
13.	Kâr amacı güden başvuru sahibi ve ortakları Ajanstan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren **en az 1 (bir) yıl** geçmiştir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular **en yüksek puanı** alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da **eşit olması** halinde **mali kapasite ve işletme kapasitesi** bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde **başvuru tarihi ve saati esas** alınır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunda incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (25 puan üzerinden**) alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	**20**
1.1 Başvuru Sahibi ve ortakları **proje yönetimi** konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli **teknik uzmanlığa** sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli **finansman** kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	**25**
2.1 Proje, Teklif Çağrısının **hedefleriyle** ve bir veya birden fazla **önceliği** ile ne kadar ilgili? **Not**: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği ve kilit başarı unsurlarını özellikle işaret etmesidir. **Not:** İkinci 5 puan verilebilmesinin koşulu Projenin, bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, yaşam kalitesinde beklenen iyileşmeler, çevrenin korunması**,** cinsiyet eşitliği, yerli malı kullanımı, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge (ler)nin **ihtiyaçları ve sorunları** ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (Son yararlanıcılar, hedef gruplar).	5
2.4 **Hedef grupların gereksinimleri** net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	**30**
3.1 Önerilen **faaliyetler** uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 **Ortakların projeye katılım ve katkı** düzeyi yeterli mi? **Not:** Ortak bulunmaması halinde en fazla 3 puan verilecektir.	5
3.4 **Faaliyet planı** açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik **objektif olarak doğrulanabilir göstergeler** yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet (T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Karacadağ Kalkınma Ajansı, GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı) desteği ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	**15**
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde **somut** bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5

4.2 Proje potansiyel **çarpan etkileri** içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları **sürdürülebilir** mi? • Mali açıdan *(destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?)* • Kurumsal açıdan *(faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?)* • *Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?* • *Pazarda talep nasıl: sabit mi, artıyor mu, azalıyor mu? Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye mi bağımlı? Projenin sonunda işletmenin pazarda konumu ne kadar sağlam olacak?*	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	**10**
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran **yeterli** mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli** mi?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	**100**

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır;
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir;
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir;
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.);
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir;
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır;
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir;

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **23 Ağustos 2019'**dur. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzelkişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen **toplam destek miktarı**nın **%10**'undan az olmamak üzere **teminat** alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,
b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları,
c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar,
d) Genel sekreter tarafından teklif edilip yönetim kurulunca onaylanan diğer teminatlar,

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **on beş iş günü** içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç **beş işgünü** içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirimi müteakip **en geç on işgünü** içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin destek tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamın-

da, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **%40**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans projenin risk durumuna göre ön ödeme miktarını düşürebilir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **%40**'ı ve son ödemede **%20**'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye ait kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Denetim maliyetleri, Ajans başarılı bulunan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım

işleri faaliyetlerinde Ajansın ve GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığının sağladığı mali desteğin, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (**www.karacadag.gov.tr**) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine ayni ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

26 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.6.1. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı ve Karacadağ Kalkınma Ajansı ve iş birliği içerisinde yürütülen Tarıma Dayalı Sanayide Entegre Kaynak Verimliliğinin Arttırılması Mali Destek Programı'nın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirilmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahiplerini bağlayıcı nitelikte değildir ve sadece bilgi vermek amacı ile sunulmaktadır.

	Program Düzeyi Performans Göstergeleri		
SN.	**Gösterge**	**Birim**	**Kod**
1.	Gerçekleştirilen Kaynak Verimliliği Etüdü Sayısı	Adet	K68
2.	Uygulanan Kaynak Verimliliği Arttırıcı Proje Sayısı	Adet	K69
3.	Uygulanan Verimlilik Arttırıcı Proje(ler) ile Sağlanan Yıllık Hammadde Tasarrufu Miktarı	Ton	A51
4.	Uygulanan Verimlilik Arttırıcı Proje(ler) ile Sağlanan Yıllık Su Tasarrufu Miktarı	M^3/YIL	A48
5.	Uygulanan Verimlilik Arttırıcı Proje(ler) ile Sağlanan Yıllık Elektrik Tasarrufu Miktarı	KWH	A49
6.	Uygulanan Projeler ile Sağlanan Yıllık Toplam Yakıt Tasarrufu Miktarı	TEP	K70
7.	Kaynak Yöneticisi Atayan İşletme Sayısı	Adet	K71
8.	Kaynak Yönetim Birimi Kuran İşletme Sayısı	Adet	K72
9.	Sürekli İstihdam	Kişi	G1
10.	Kaynak Verimliliğine Yönelik Sertifika Alan İşletme Sayısı	Adet	K73

	Program Düzeyi Performans Göstergeleri		
SN.	**Gösterge**	**Birim**	**Kod**
11.	Kaynak Verimliliği Konusunda Eğitilen Toplam Personel Sayısı	Kişi	K74
12.	Engellenen Gaz Emisyonu (SO2, Nox, CO, CO2, O3, HC, PM Vb.) Miktarı	µg/m³	A46
13.	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	S1
14.	Program Kapsamında Geliştirilen Sanayi-Üniversite İş Birliği Çalışmalarının Sayısı	Adet	A75
15.	Atanan Enerji Yöneticisi Sayısı	Kişi	K58
16.	Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	Ton	A52
17.	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	M³	A50
18.	Makine Sayısı	Adet	K8
19.	Yerli Makine Sayısı	Adet	K9
20.	İthal Makine Sayısı	Adet	K10
21.	Üretim Kapasitesi	M³, Ton, Adet	K6
22.	Üretim Miktarı	M³, Ton, Adet	K7

2.6.2. Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Başvuru Formunun Performans Göstergeleri bölümünde projeniz için belirleyeceğiniz performans göstergeleri proje başarınızın ölçülmesine esas oluşturacaktır. Bu nedenle; sadece ulaşılabilir ve gerçekçi göstergeler ve hedefler belirleyiniz. Aşağıda yer alan ve örnek niteliğindeki göstergeler dışında farklı göstergeler belirlemek isterseniz bu göstergeleri proje özetine ve mantıksal çerçeveye eklemeyi unutmayınız.

Sunduğunuz projenin göstergelerini belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:

- Projenin genel performansını yansıtmak ve Projenin tek bir faaliyetine odaklanmamak,
- Projenin faaliyetleri ve amaçları ile uyumlu olmak,
- Projenin farklı aşamalarında ölçülebilecek olmak,
- Projenin performansını açıkça ortaya koymak,
- Program göstergeleri ile çelişmemek.

	Proje Düzeyi Performans Göstergeleri		
SN.	**Gösterge**	**Birim**	**Kod**
1.	Uygulanan Verimlilik Arttırıcı Proje(ler) ile Sağlanan Yıllık Hammadde Tasarrufu Miktarı	Ton	A51
2.	Uygulanan Verimlilik Arttırıcı Proje(ler) ile Sağlanan Yıllık Su Tasarrufu Miktarı	M^3/YIL	A48
3.	Uygulanan Verimlilik Arttırıcı Proje(ler) ile Sağlanan Yıllık Elektrik Tasarrufu Miktarı	KWH	A49
4.	Atanan Kaynak Yöneticisi	Kişi	K58
5.	Proje Kapsamında İstihdam Edilen Personel Sayısı	Kişi	G1
6.	Kaynak Verimliliği Alanında Eğitilen Personel Sayısı	Kişi	G9
7.	Uygulanan Proje(ler) ile Salımı Önlenen Yıllık Sera Gazı Miktarı	Ton	A46
8.	Proje Uygulama Sonuçlarından Doğrudan Etkilenen Kişi Sayısı	Kişi	S1
9.	Tasarruf Edilen Kimyasal Madde Miktarı	Ton	A52
10.	Ar-Ge Harcamaları	TL	K4
11.	Tasarruf Edilen Doğalgaz Miktarı	M^3	A50
12.	Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyetine (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay vs.) Katılan Kişi Sayısı	Kişi	S40
13.	Makine Sayısı	Adet	K8
14.	Yerli Makine Sayısı	Adet	K9
15.	İthal Makine Sayısı	Adet	K10
16.	Üretim Kapasitesi	M3, Ton, Adet	K6
17.	Üretim Miktarı	M3, Ton, Adet	K7

3. EKLER

EK A:	Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulacaktır.
EK E:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	KAYS'a yüklenecektir.
EK F:	Diğer Belgeler	KAYS'a yüklenecektir.
EK G:	Beyanname	KAYS'a yüklenecektir.
EK H:	Teknik Şartname Örneği	KAYS'a yüklenecektir.
EK I:	Ön Etüd Raporu	KAYS'a yüklenecektir
EK J:	Detaylı Etüd Raporu	Proje uygulama aşamasında KAYS'a yüklenecektir.

Yerel Kalkınmanın

Zirvesi

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU
Karacadağ Kalkınma Ajansı
Program Yönetim Birimi Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B
21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU
Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Program Yönetim Birimi Masası
Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa
Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası
(A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

E-Posta: pyb@karacadag.gov.tr | Telefon: 444 63 21 | Faks: 0412 237 12 14