



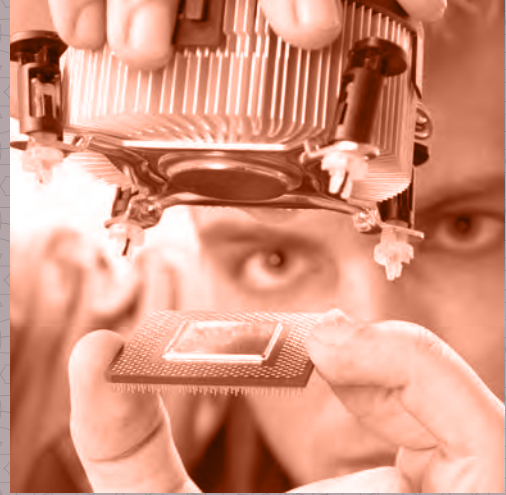
ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency

MESLEKİ EĞİTİM

(Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar)

MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

2019



SON BAŞVURU TARİHİ
11 Kasım 2019, Pazartesi

REFERANS NO: TR72/19/MESLEK



ORAN Orta Anadolu
Kalkınma Ajansı
Central Anatolia Development Agency



geleceğim
mesleğim

**MESLEKİ
EĞİTİM**

MALİ DESTEK PROGRAMI
BAŞVURU REHBERİ

2019

SON BAŞVURU TARİHİ
11 Kasım 2019, Pazartesi

Projeye İlişkin Taahhütnamenin
İmzalanması/Teslimi İçin Son Tarih
18 Kasım 2019, Pazartesi Saat 17:00

REFERANS NO: TR72/19/MESLEK

Proje başvuruları **11 Kasım 2019 saat 23:50'ye** kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Başvuru sistemi **23:50** itibariyle kapanacak ve sonrasında başvurularda herhangi bir değişiklik veya yeni proje başvuru işlemi yapılamayacaktır.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin **18 Kasım 2019 saat 17:00'den** önce **e-imza ile imzalanması** gerekmektedir.

Taahhütnamenin **e-imza ile imzalanmadığı** hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile **18 Kasım 2019 saat 17:00'den** önce matbu olarak kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo ile veya elden aşağıda belirtilen Ajans adreslerinden birine ulaştırılmalıdır.

Belirtilen tarihlerden önce KAYS başvurusu tamamlanmayan, taahhütname e-imza ile imzalanmayan veya e-imza ile imzalanmadığı hallerde ıslak imzalı ve matbu olarak Ajans'a sunulmayan proje başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.

Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, ıslak imzalı ve matbu taahhütnamelerin elden teslim edileceği Ajans ofisleri şunlardır:

T.C.
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI

 Kayseri Merkez Binası	 Sivas Yatırım Destek Ofisi	 Yozgat Yatırım Destek Ofisi
Mevlana Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 79, Kat: 5 ve 6, 38080 Kocasinan / KAYSERİ Tel: 0 (352) 352 6726	Akdeğirmen Mahallesi Höllüklük Caddesi No: 39, 58040 Merkez / SİVAS Tel: 0 (346) 222 0800	Miralay Şerifbey Konağı Aşağı Nohutlu Mah. Sakarya Cad. No: 9 Kat: 2 66100 Merkez / YOZGAT Tel: 0 (354) 217 6726



PROJE SON BAŞVURU TARİHİ (KAYS ortamında)

11 Kasım 2019 Pazartesi Saat 23:50

(Taahhütname Son Teslim Tarihi - 18 Kasım 2019 Pazartesi Saat: 17:00)

İÇİNDEKİLER

1. MESLEKİ EĞİTİM MALİ DESTEK PROGRAMI.....	6
1.1. Giriş.....	6
1.2. Temel Göstergeler ile Mesleki Eğitimin Mevcut Durumu.....	8
1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri.....	12
1.4. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak.....	12
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR.....	13
2.1. Uygunluk Kriterleri.....	13
2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	13
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu.....	17
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler.....	18
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler.....	22
(1) Uygun Maliyetler.....	23
(2) Uygun Olmayan Maliyetler.....	24
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler.....	26
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler.....	26
2.2.2. Performans Göstergeleri.....	31
2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?.....	33
2.2.4. KAYS Üzerinden Başvuruların Tamamlanması ve Taahhütnamelerin Teslim Alınması İçin Son Tarih.....	35
2.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin.....	35
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	36
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	41
2.4.1. Bildirimin İçeriği.....	41
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	41
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	41

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	MESLEKİ EĞİTİM MALİ DESTEK PROGRAMI			
REFERANS NUMARASI	TR72/19/MESLEK			
TOPLAM BÜTÇE	9.000.000 TL			
PROGRAMIN AMACI	TR72 Bölgesi'nde imalat sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki eğitimin geliştirilmesi ve çalışma hayatına daha yetkin mezunlar kazandırılması için kurum altyapılarının iyileştirilmesi yoluyla bölgenin rekabet gücünün artırılmasıdır.			
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<p>Öncelik 1. Mesleki eğitim kurumlarının eğitim altyapısının (sınıf, laboratuvar, atölye, makine-teçhizat ve eğitim materyalleri) ve insan kaynağının geliştirilmesi</p> <p>Öncelik 2. İmalat sanayi, hizmet sektörü ve çatı kuruluşlar ile mesleki eğitim kurumları arası işbirliğinin artırılması</p>			
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK MİKTARI	150.000TL /750.000 TL			
ASGARİ/ AZAMİ DESTEK ORANI	%25-%90			
AZAMİ PROJE SÜRESİ	18 Ay			
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ		Zorunlu Başvuru Sahibi	Zorunlu Ortak	Zorunlu İştirakçi
	Model 1	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri • Meslek Yüksekokulları (MYO) • MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Okul ve Kurumlar 	<ul style="list-style-type: none"> • Ticaret ve/veya Sanayi Odaları • Diğer Meslek Odaları • Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri • Ceza İnfaz Kurumları • Denetimli Serbestlik Müdürlükleri • Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri • İhracatçı Birlikleri • Küçük Sanayi Siteleri • İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) 	Bölüm 2.1.1.'i inceleyiniz.
	Model 2	<ul style="list-style-type: none"> • Ticaret ve/veya Sanayi Odaları • Diğer Meslek Odaları • Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri • Ceza İnfaz Kurumları • Denetimli Serbestlik Müdürlükleri • Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri • İhracatçı Birlikleri • Küçük Sanayi Siteleri • İş Geliştirme Merkezleri (İŞGEM) 	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri • Meslek Yüksekokulları (MYO) • MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Okul ve Kurumlar 	
<p>Bu rehberde tanımlanan başvuru sahipleri ve zorunlu ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, ortak veya iştirakçi olarak katılabilirler.</p>				
PROGRAMA SON BAŞVURU TARİHİ	11 Kasım 2019 Saat: 23:50	(KAYS üzerinden son başvuru tarihine kadar başvurusu tamamlanan projeler için taahhütnameler 18 Kasım 2019 saat 17:00'ye kadar e-imza ile imzalanmalı veya ıslak imzalı taahhütname Ajans'a matbu olarak ulaştırılmalıdır.)		



1. MESLEKİ EĞİTİM MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Kayseri, Sivas ve Yozgat illerini kapsayan Orta Anadolu Kalkınma Ajansı (ORAN), "Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun"un 3. maddesine dayanılarak, 25.07.2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

ORAN'ın amacı; kanunda belirtildiği üzere, kamu kesimi, özel kesim ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek, kaynakların yerinde ve etkin kullanımını sağlamak ve yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, sürdürülebilirliğini sağlamak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.

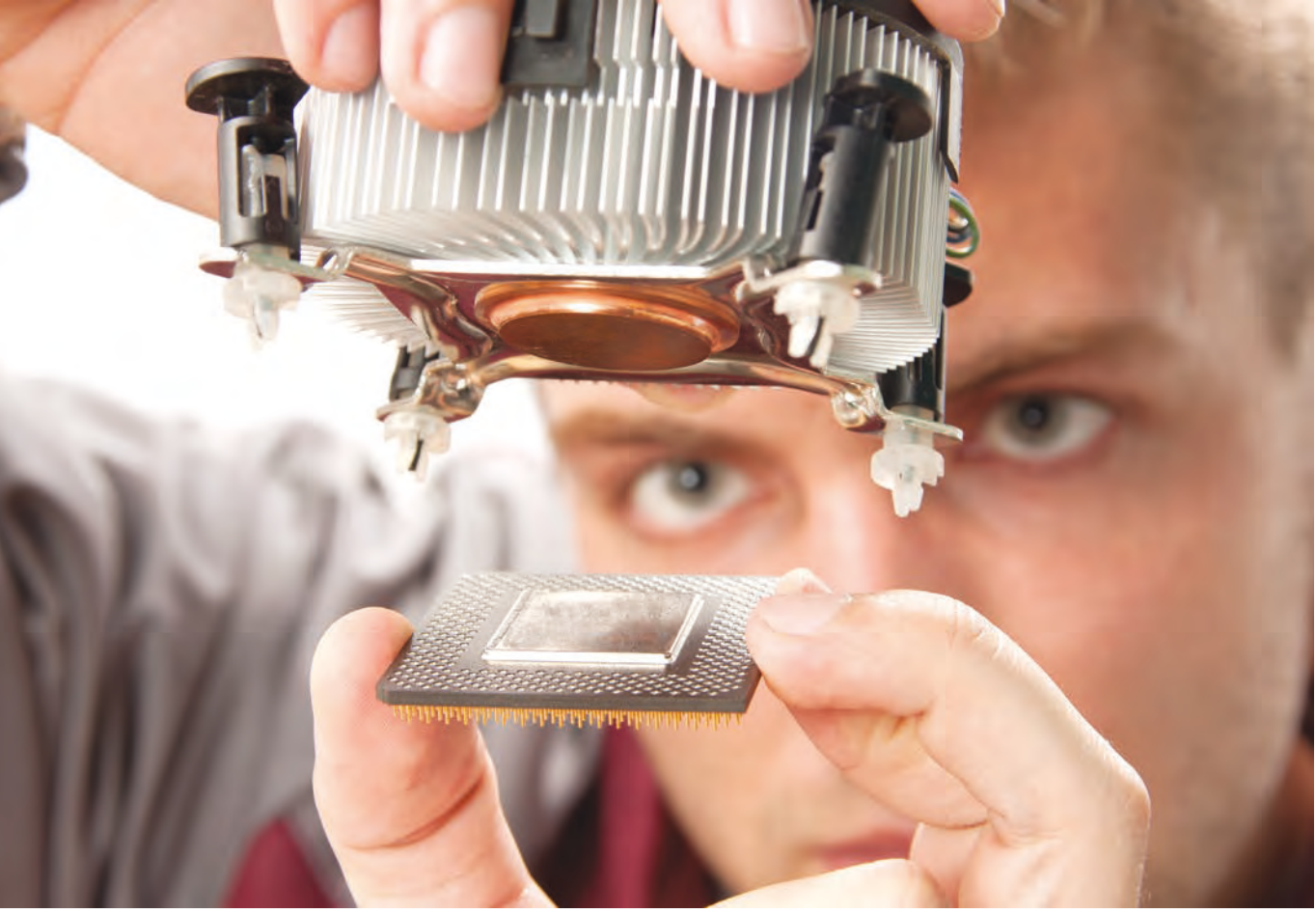
Kalkınma Ajansları, bölgesel kalkınmanın hızlandırılması amacıyla, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, Destek Yönetim Kılavuzu ve ilgili başvuru rehberlerinde belirlenen hususları göz önünde bulundurarak, bölge aktörlerine mali ve teknik destek sağlayabilmektedir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2014-2018), İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP), Türkiye Sanayi Strateji Belgesi (2015-2018) dokümanlarında iş gücü piyasasında yaşanan temel sorunlara çözüm üretmeye yönelik politika ve stratejiler geliştirilmiştir.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023) taslak çalışmasında Planın Hedefleri ve Politikaları Bölümünde yer alan "Küresel Eğilimler ve Türkiye Etkileşimi" başlığında ülkemizdeki teknolojik dönüşümler nedeni ile oluşan mesleki eğitim ihtiyacının genç işgücünü dönüştürerek karşılanması gerektiği belirtilmiştir. Yine aynı "Planın Hedefleri ve Politikaları" bölümü altında "İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi" başlığında ise çalışma koşullarının mesleki eğitimi özendirici şekilde geliştirileceği ve nitelikli iş olanaklarının yoksullukla mücadelede, gelir dağılımının iyileşmesinde asli araç olacağı ifade edilmiştir. "Rekabetçi Üretim ve Verimlilik" başlığı "Sanayi Politikaları" alt başlığında ise Güçlü Finansal Yapı için İnsan Kaynağının Geliştirilmesinde "mesleki eğitimin ve yüksek öğretimin iş dünyası ile entegre edilmesi, nitelikli insan kaynağı için istihdam teşviklerinin basitleştirilmesi ve bu teşviklerde öncelikli sektörlerle ağırlık verilmesinin temel amaç olduğu ifade edilmektedir. Bu amacı gerçekleştirmek için ise Mesleki Eğitimin işgücünün niteliğini yükseltecek şekilde geliştirilmesi politika hedefidir.

Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi'nde (2014-2018) mesleki eğitimde okul ortamının iyileştirilmesi ve sektörle uyumlu atölye modellerinin geliştirilmesi, işyeri eğitimlerinin etkinliği ve verimliliğinin artırılması, mesleki eğitimde insan kaynağının geliştirilmesi, mesleki eğitim kurumlarının Ar-Ge faaliyetleri kapsamında özel sektörle iş birliği yapması, mesleki eğitim programlarındaki alan ve dallarının iş gücü piyasası analizleri ile sektörel dağılım arasındaki uyum gözetilerek yapılandırılması, mesleki eğitim programlarının ulusal meslek standartları ve yeterliliklerine göre güncellenmesi ve eğitim kalitesinde uluslararası standartlara uyumun gözetilmesi yönünde tedbirler tanımlanmıştır.

İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı (İMEİGEP) ile mesleki ve teknik eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi, hayat boyu öğrenme anlayışı içinde aktif iş gücü piyasası



politikalarının etkin olarak uygulanması, mesleksizlik sorununun giderilerek işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması için bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Türkiye Sanayi Strateji Belgesi (2015-2018) ile İşletmeler ve mesleki eğitim kurumları arasındaki iş birliklerinin sayısını ve niteliğini artırmak üzere yeni bir model geliştirilmesi hedeflenmiştir. Farklı bölgelerde sanayi ve ticaret odaları, iş dünyası dernekleri, organize sanayi bölgeleri, meslek kuruluşları, işletmeler, il istihdam ve mesleki eğitim kurumlarının katılımları ile çalıştaylar yapılması ve bunların neticesinde oluşturulan işbirlikleri düzenli olarak takip edilmesi ve organize sanayi bölgelerinde mesleki ve teknik eğitim okulu açılmasını teşvik edecek faaliyetlerin yapılması için yol haritası çizilmiştir.

ORAN tarafından hazırlanan TR72 Bölge Planı'nda (2014-2023) Sosyal Kalkınma Gelişme Ekseninde;

Eğitim Kalitesinin Yükseltilmesi öncelikli alan olarak belirlenmiş olup, eğitim kurumlarının fiziki altyapısı güçlendirilmesi ve mesleki eğitimin yaygınlaştırılarak, Bölgede öne çıkan sektörlere yönelik işgücü oluşması hedeflenmiştir.

Ulusal plan ve programlar ve TR72 Bölge Planı 2014-2023 metni doğrultusunda İmalat Sanayinde Verimliliğin Artırılması ve Dijital Dönüşümün Sağlanması Sonuç Odaklı Programı belirlenmiştir. Sonuç Odaklı Programın özel amaçlarından biri de "Meslek liselerinin önemi

konusunda farkındalığın artırılması ve sanayi ile olan bağlantıların artırılması" dır. ORAN 2018 Yılı Çalışma Yılı Çalışma Programı'nda yer alan ve 2020 yılına kadar uygulanması planlanan program dahilinde TR72 Bölgesi'nde mesleki eğitim altyapısının geliştirilmesi ve istihdam edilebilirliğin artırılması amacıyla işbirlikleri, destek programları, organizasyonlar, eğitim programları ve analiz çalışmaları gibi çeşitli düzeylerde faaliyetler yürütülecektir.

Bu doğrultuda, ORAN tarafından 2019 yılı mali destek programları kapsamında kâr amacı gütmeyen kurumlara yönelik olarak "Mesleki Eğitim Mali Destek Programı" tasarlanmıştır.

MALİ DESTEK PROGRAMI ADI	DESTEK MİKTARI
Mesleki Eğitim Mali Destek Programı	9.000.000 TL

Orta Anadolu Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve programın uygulanması ile mali destek almaya hak kazanmış projelerin izlenmesinden sorumludur.

1.2. Temel Göstergeler ile Mesleki Eğitimin Mevcut Durumu

Kalkınmada insan faktörünün niteliği, fiziki ve fikri kaynakların değerlendirilip ekonomiye aktarılmasını, dolayısıyla ekonomik ve sosyal kalkınmanın geliştirilmesini doğrudan etkileyen en önemli unsurlardan bir tanesidir. Bu nedenle, insan kaynağının geliştirilmesi kapsamında yapılacak yatırımlar, ülkelerin refaha kavuşmasını sağlamakta ve geleceğini güven altına almaktadır. Kalkınmada insan faktörünün niteliğini artıracak en önemli faktör eğitimidir. Eğitim, insan davranışlarını değiştiren, insanların birbirleriyle ilişkilerini düzenleyen ve toplum düzenini sağlayan bir unsur olarak ülke ekonomilerinin ihtiyaçlarına hizmet edecek nitelikli işgücü sağlaması yönünden de ekonomik kalkınmanın bir aracıdır. Bu kapsamda ekonomik kalkınma ile toplumun eğitim seviyesi arasında doğrudan bir ilişki olduğunu söylemek mümkündür.

Mesleki ve teknik eğitim yönünden, ülkelerin ciddi manada, teoride ve uygulamada farklı yöntemler geliştirdiği anlaşılmaktadır. Avrupa Birliği'nin önde gelen ülkeleri arasında dahi mesleki ve teknik eğitim uygulamalarında önemli farklılaşmalar bulunmaktadır. Ülkeler gerek eğitim, gerek mesleki ve teknik eğitim açısından kendi koşullarına uygun sistemi geliştirmeye çabalamaktadırlar. Mesleki eğitimde bir ülkenin elde ettiği olumlu kazanımlar, aynı yöntemler kullanılsa bile diğer bir ülkede benzer sonuçları ortaya çıkarmamaktadır.

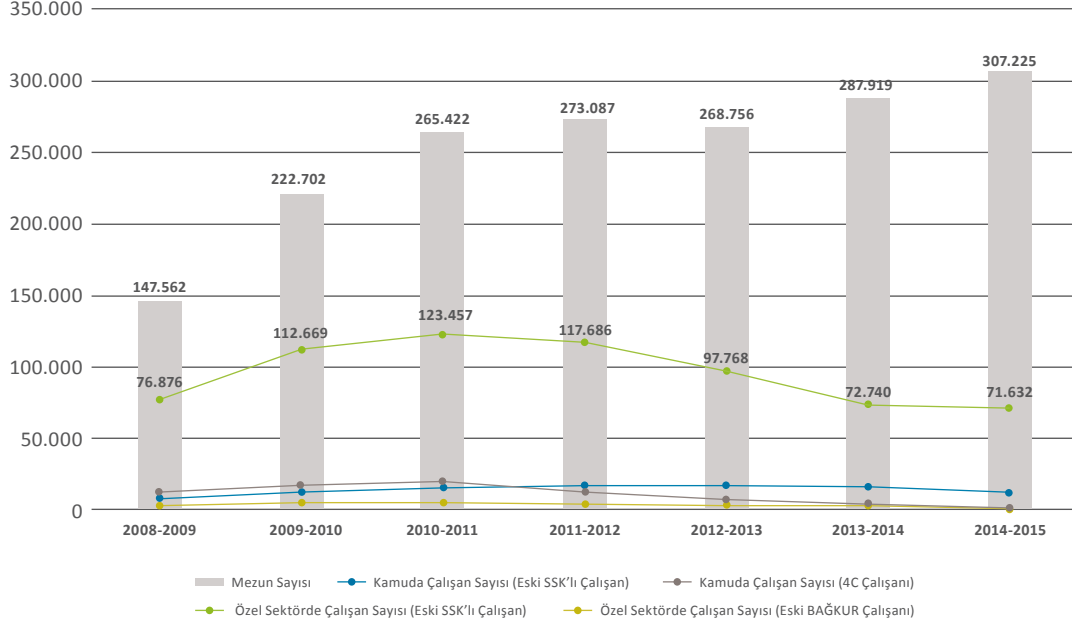
Mesleki ve akademik eğitime yönelen öğrencilerin OECD ülkeleri ortalamasına bakıldığında %58'inin akademik eğitim %42'sinin mesleki eğitim aldığı görülmektedir. OECD verilerine göre 15-19 yaş grubu için Türkiye'nin mesleki lise oranının; OECD ortalamasından ve mesleki eğitim alanında örnek gösterilen Japonya ve Almanya gibi ülkelerden daha fazla olduğu görülmektedir. Japonya'da mesleki ortaöğretimin oranı %20'lerin bir miktar üzerindeyken, bu oran Almanya'da %34'e çıkmaktadır. Bu durum, Türkiye özelinde tahmin edilenin aksine bir durum olarak ortaya çıkan ve üzerinde düşünülmesi gereken bir veri olarak değerlendirilmektedir. Ortaya çıkan sonuç, bir şeyin niceliğinden ziyade niteliğinin önemli olduğu veya nicelik olarak belli seviyeye ulaşıldığı; artık niteliğe veya daha doğru planlama ve stratejilere odaklanmak gerektiğini göstermektedir.



Bazı Avrupa ülkelerinin lise dengi mesleki eğitime ayırdıkları bütçenin, kendi Gayri Safi Yurtiçi Hâsılları içindeki oranına göre bir sıralama yapıldığında Türkiye'nin diğer pek çok Avrupa ülkesine yakın bir oranda Mesleki Eğitime kaynak ayırdığı görülmektedir. Bununla beraber öğrenci sayısı bakımından Türkiye'nin pek çok Avrupa ülkesinden daha yüksek sayıda öğrenciye sahip olduğunu göz önünde bulundurmak gerekmektedir. Türkiye 2015 yılında 0,51 puanlık değer ile 22 Avrupa devleti arasında 10. sıradadır. Geçmiş yıllardaki sıralamaya bakıldığında ise Türkiye'nin 2012 yılında aynı ülkeler arasında 14. olduğu, bu bakımdan göstergelerde iyileşmenin görüldüğü anlaşılmaktadır. Lise dengi mesleki okullardan mezun olan öğrenci sayısı birbirleri ile karşılaştırıldığında ise Türkiye'nin Fransa'dan sonra en fazla mezun veren ülke olduğu görülmektedir. Bu miktar değerlendirmeye alınan 15 ülkenin toplam öğrenci sayısından fazladır ve bu durum Türkiye'nin nitelikli işgücüne sahip olması durumunda elindeki işgücünün etkisini göstermektedir. Lise dengi mesleki eğitime yapılan harcama miktarı birbiriyle karşılaştırıldığında ise Türkiye'nin Almanya, Birleşik Krallık, Fransa, Hollanda ve Belçika'nın ardından lise dengi mesleki eğitime en çok harcama yapan 6. ülke olduğu görülmektedir. Bununla beraber sahip olunan öğrenci sayısı ile beraber düşünüldüğünde ise bu miktarın yetersiz kaldığı anlaşılmaktadır. Nitekim 2015 yılında Türkiye'den yaklaşık 100 bin öğrenci daha fazla mezun veren Fransa'nın aynı yıl neredeyse Türkiye'nin 3 katı harcama yaptığı görülmektedir. Diğer taraftan 2012 yılı verilerinden, Türkiye'nin aynı ülkelere oluşun listede 7. sırada olduğu ve zaman içerisinde listede bir basamak daha yükseldiği anlaşılmaktadır.

Mesleki eğitime yönelik eğilimin artırılması ve mesleki eğitimin istenen seviyeye ulaşması için en önemli unsurun mesleki eğitim almış mezunlara yönelik talebin artırılması olduğu açıktır. Ancak 2009 yılı itibarıyla genel lise ve mesleki eğitim mezunlarının ortalama gelirleri arasında anlamlı bir fark görülmemesi öğrencilerin tercihlerini mesleki eğitim aleyhinde etkileyen bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Mesleki eğitimin niteliğini ve cazibesini artırmak için araştırmacılar, MEB'in iş dünyası ile kurduğu etkileşimi artırması, iş dünyasının mesleki eğitime yönelik desteği artırıcı politikalar izlemesi, mevcut durumda ihtiyaç duyulan ve gelecekte ihtiyaç duyulacak insan gücünü iş dünyası ile birlikte planlaması önerilerinde bulunmuştur. (Kaynak: Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitimin Görünümü Raporu, Milli Eğitim Bakanlığı)

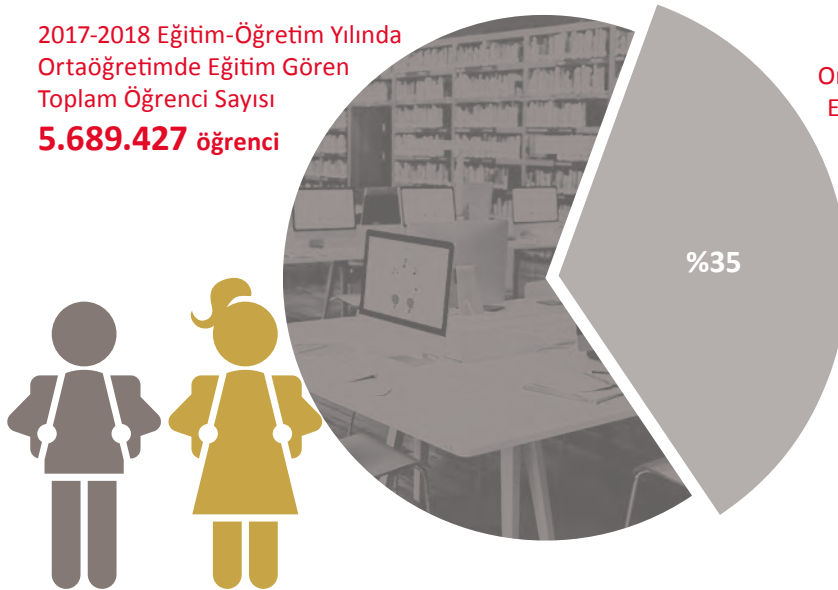
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM MEZUN SAYILARI VE MEZUNLARIN İSTİHDAM DURUMLARI (2008-2014)



2017-2018 öğretim yılında Milli Eğitim istatistiklerine göre mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında eğitim alan öğrenci sayısı 1.987.282 olup bu toplam öğrenci sayısının %35'ini oluşturmaktadır. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu öğrencilerinin tüm ortaöğretim düzeyindeki öğrenciler içindeki oranının en yüksek olduğu il Ardahan (%41,99), en düşük olduğu il Batman'dır (%19,02). Bu oran sırasıyla Kayseri'de %28,40, Sivas'ta %27,97 ve Yozgat'ta %26,98'dir. Bu oran büyük sanayi şehirleri olan Bursa'da %32,66, Konya'da 31,78 ve Kocaeli'de %30,50'dir.

2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılında
Ortaöğretimde Eğitim Gören
Toplam Öğrenci Sayısı
5.689.427 öğrenci

Mesleki ve Teknik
Ortaöğretim Kurumlarında
Eğitim Alan Öğrenci Sayısı
1.987.282 öğrenci



2017 yılı illere göre mesleki eğitim kurumlarının döner sermaye gelirleri incelendiğinde ise Yozgat'ın 4.982.158 TL, Kayseri 3.589.888 TL ve Sivas'ta ise 1.237.309 TL gelir elde ettikleri görülmüştür. Yozgat ili mesleki eğitim kurumları döner sermaye gelirleri açısından Türkiye'de 81 il arasında 15. sıradadır. Mesleki eğitim kurumlarının gelir elde edebiliyor olmaları sürdürülebilir büyümeleri ve daha iyi eğitim imkânı sunmaları açısından önemlidir.

2018 yılında İŞKUR İl Müdürlükleri tarafından hazırlanan işgücü piyasası raporlarına göre Kayseri ilinde en fazla çalışanı olan meslek grupları; Sanatkârlar ve ilgili işlerde çalışanlar ile Tesis ve Makine Operatörleri ve Montajcılar meslekleridir. Kayseri ilinde açık iş oranı yüzde 1,1 olarak tespit edilmiştir. Türkiye genelinde ise açık iş oranı yüzde 2,6 olup, Kayseri ili açık iş oranı bakımından 1,5'lik bir farkla Türkiye ortalamasının altındadır. Kayseri ilinde açık işlerin meslek gruplarına göre dağılımı incelendiğinde; en fazla açık işin Sanatkârlar ve ilgili işlerde çalışanlar ile Nitelik Gerektirmeyen Meslekler grubunda olduğu tespit edilmiş olup bu gruptaki açık iş oranı %1,2'dir. Kayseri ilinde en fazla açık işi olan ilk üç meslek grubu; Sanatkârlar ve ilgili işlerde çalışanlar, Nitelik Gerektirmeyen Meslekler ile Tesis ve Makine Operatörleri ve Montajcılar Meslek Mensuplarıdır.

Sivas ilinde en fazla çalışanı olan meslek grupları; Sanatkârlar ve ilgili işlerde çalışanlar ile Tesis Ve Makine Operatörleri Ve Montajcılardır. Sivas ilinde açık iş oranı yüzde 2,9 olarak tespit edilmiştir. Türkiye genelinde ise açık iş oranı yüzde 2,6 olup, Sivas ili açık iş oranı bakımından 0,3'lük bir farkla Türkiye ortalamasının üzerindedir. Açık iş oranının en yüksek olduğu sektör ise yüzde 8,9 ile Bilgi ve iletişim sektörüdür. Sivas ilinde açık işlerin meslek gruplarına göre dağılımı incelendiğinde; en fazla açık iş Hizmet ve Satış Elemanları meslek grubunda olup bu gruptaki açık iş oranı yüzde 4,9'dur.

Yozgat ilinde açık iş oranı yüzde 4 olarak tespit edilmiştir. Türkiye genelinde ise açık iş oranı yüzde 2,6 olup, Yozgat ili açık iş oranı bakımından 1,4'lük bir farkla Türkiye ortalamasının üzerindedir. Açık iş oranının en yüksek olduğu sektör ise yüzde 9,3 ile İdari ve Destek Hizmet Faaliyetleri sektörüdür. Yozgat ilinde açık işlerin meslek gruplarına göre dağılımı incelendiğinde; en fazla açık işin Tesis ve Makine Operatörleri ve Montajcılar meslek grubunda olduğu tespit edilmiş olup bu gruptaki açık iş oranı %8,8'dir.

	İşgücüne Katılım Oranı (%)	İşsizlik Oranı (%)	İstihdam Oranı (%)
Türkiye (2018)	53,2	11	47,4
TR72 Bölgesi (2018)	47,9	13,2	41,6

TÜİK tarafından 2018 yılında yayımlanan verilere göre **TR72 Bölgesi'ndeki illerin tamamının işgücüne katılma ve istihdam oranı verileri Türkiye ortalamasından düşük; işsizlik oranı verisi ise Türkiye ortalamalarından yüksek bir değer olarak tüm istihdam göstergelerinde tedbir alınması gereken bir görünüm ortaya koymaktadır.**

1.3. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Mesleki Eğitim Mali Destek Programı'nın genel amacı "TR72 Bölgesi'nde imalat sanayi ve hizmet sektörünün ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki eğitimin geliştirilmesi ve çalışma hayatına daha yetkin mezunlar kazandırılması için kurum altyapılarının iyileştirilmesi yoluyla bölgenin rekabet gücünün artırılması" olarak belirlenmiştir.

Mesleki Eğitim Mali Destek Programı'nın yukarıdaki amaç çerçevesinde belirlenen öncelikleri ise;

Öncelik 1

Mesleki eğitim kurumlarının eğitim altyapısının (sınıf, laboratuvar, atölye, makine-teçhizat ve eğitim materyalleri) ve insan kaynağının geliştirilmesi

Öncelik 2

İmalat sanayi, hizmet sektörü ve çatı kuruluşlar ile mesleki eğitim kurumları arası işbirliğinin artırılması

1.4. ORAN Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen kaynak tutarı toplam **9.000.000 TL**'dir. ORAN, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

	Kâr Amacı Gütmeyen Kurumlar
Program Bütçesi	9.000.000 TL
Asgari/Azami Destek Tutarı	150.000 TL / 750.000 TL
Asgari/Azami Destek Oranı	%25 / %90

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **%25**'inden az ve **%90**'ından fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Proje toplam uygun maliyetinin en az **%10'u** Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibi'nin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her hâlükârda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Başvuru Sahibi'nin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Başvuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır.

Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Mesleki Eğitim Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, "Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" ve "Destek Yönetim Kılavuzu" ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Ajans, bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve proje sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsî bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur. Mesleki Eğitim Mali Destek Programı'ndan yararlanacak projelerin bu üç temel uygunluk kriterini eksiksiz olarak yerine getirmesi zorunludur:

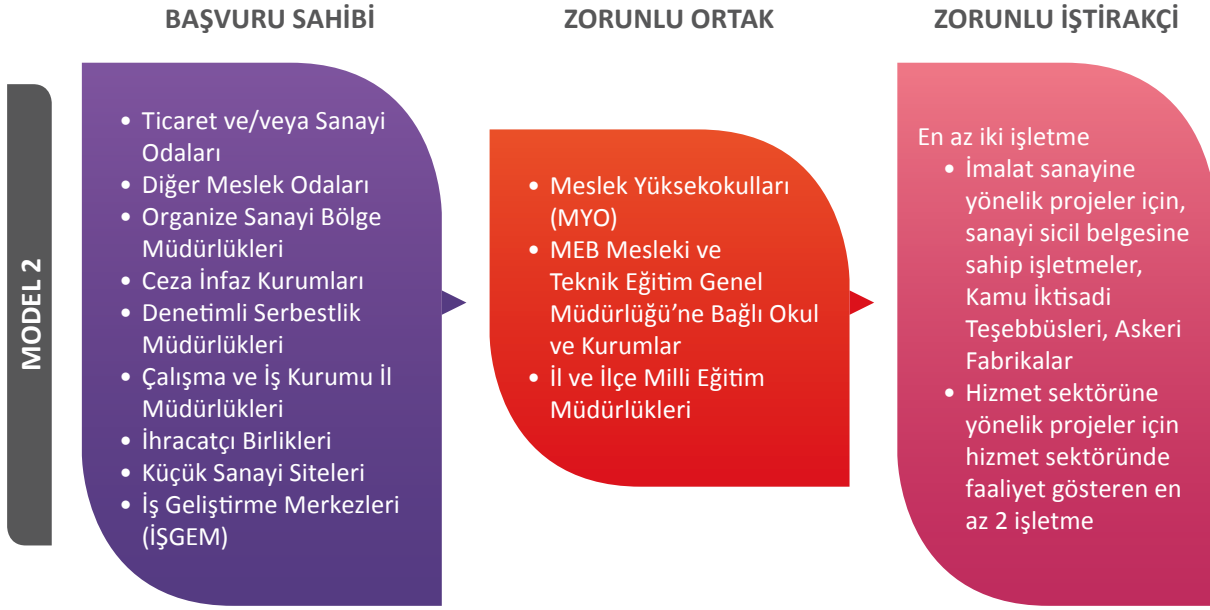
- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Mesleki Eğitim Mali Destek Programı'nda, mesleki ve teknik eğitim aktörleri arasındaki işbirliğini geliştirmek amacıyla aşağıdaki iş birliği modelleri kullanılmalıdır¹:



¹ Başvuru Sahibi kurumlar, proje başvurularının desteklenmeye hak kazanması ve sözleşme imzalanması durumunda; banka proje hesabını kendi tüzel kişilikleri adına açmaya yetkili olmalıdırlar. Başvuru sahipleri, bu durumu Ajans'a kanıtlamakla mükelleftir. Proje için tefrik edilen kaynağın aktarıldığı ve Ajans adına Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği çerçevesinde kamu sermayeli bankalar nezdinde hesap açmalıdırlar.



Model 1:

- **Başvuru Sahibi:** İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Meslek Yüksekokulları (MYO), MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Okul ve Kurumlar
- **Ortaklar:** OSB, Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları, Diğer Meslek Odaları, Ceza İnfaz Kurumları, Denetimli Serbestlik Müdürlükleri, Çalışma ve İşkur İl Müdürlükleri, İhracatçı Birlikleri, İŞGEM, KSS (en az biri) ortak olarak seçilmelidir.
- **İştirakçi:**

En az iki işletme:

- ✓ İmalat sanayine yönelik projeler için, Sanayi sicil belgesine sahip işletmeler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Askeri Fabrikalar.
- ✓ Hizmet sektörüne yönelik projeler için hizmet sektöründe faaliyet gösteren en az 2 işletme

Hem ortaklık hem de iştirak yapısı zorunludur. Bir başvuru sahibinin en az bir zorunlu ortak ve 2 iştirakçi işletmeyi projeye dahil etmesi zorunlu olup; başka mesleki eğitim kurumlarının, belediyelerin, İl Özel İdareleri'nin veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın veya diğer kamu kurumlarının ortak veya iştirakçi olarak projeye dahil edilmesi isteğe bağlıdır.

⚠ DİKKAT

MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne bağlı okulların Başvuru Sahibi olduğu projelerde proje hesabı açma ihale süreci yürütme gibi işlemlerin sağlıklı olarak yürütülmesi için İl yada İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin proje ortağı olarak alınması tercih sebebidir.

Model 2:

- **Başvuru Sahibi:** OSB, Sanayi Odaları, Ticaret Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları, Diğer Meslek Odaları, Ceza İnfaz Kurumları, Denetimli Serbestlik Müdürleri, Çalışma ve İşkur İl Müdürlükleri, İhracatçı Birlikleri, İŞGEM, KSS
- **Ortaklar:** İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Meslek Yüksekokulları, MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Okul ve Kurumlar (en az biri)
- **İştirakçi:**

En az iki işletme:

- ✓ İmalat sanayine yönelik projeler için, Sanayi sicil belgesine sahip işletmeler, Kamu İktisadi Teşebbüsleri, Askeri Fabrikalar.
- ✓ Hizmet sektörüne yönelik projeler için hizmet sektöründe faaliyet gösteren en az 2 işletme

Hem ortaklık hem de iştirak yapısı zorunludur. Başvuru Sahibi'nin bir mesleki eğitim kurumu ile ortaklık kurması zorunlu olup, başka mesleki eğitim kurumlarının, belediyelerin, İl Özel İdareleri'nin veya Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın veya diğer kamu kurumlarının ortak veya iştirakçi olarak dahil edilmesi isteğe bağlıdır.

**ÖNEMLİ UYARI**

5449 Sayılı Kanununun 19. Maddesinin (d) ve (e) bendi kapsamında belirtilen Ajans katkı payları ve bunlarla ilgili diğer mali yükümlülüklerini yerine getirmeyen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları "Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği" uyarınca, ORAN'dan destek alamazlar.

Bu sebeple söz konusu başvuru sahipleri, destek almaya hak kazanırlar ise; Projeye hak kazanan kurum ile Ajans arasında sözleşme imzalanacağı tarih itibarıyla, ilgili kurumun Ajans'a muaccel (son ödeme tarihinde ödenmeyen ödemesi gecikmiş borçlar) katkı payı borcunun bulunmaması gerekmektedir. Muaccel hale geldikten sonra Ajans tarafından İller Bankası'na bildirilen ve İller Bankası'nca takip edilen borçlar muacceliyet durumunu ortadan kaldırmaz.

Başvuru sahipleri ve proje ortaklarının Ajans'a katkı payı borcu bulunması, söz konusu kurumların proje başvurusu yapmalarına engel değildir. Sözleşmelerin imzalanarak Ajans'tan destek alınabilmesi için Ajans bütçe paylarının başvuru sahipleri ve ortakları tarafından sözleşme imzalanmadan önce ödenmiş olması gerekmektedir.

Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliğe haiz olması (Kamu kurum ve kuruluşları için bu şart aranmaz),
- Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nde öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,

- Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesinde (Kayseri, Sivas, Yozgat illerinde) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Kurum/kuruluşun proje başvurusunun Ajans'a sunulduğu tarihten önce Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesinde (Kayseri, Sivas, Yozgat illerinde) kurulmuş olması (Şubesi Ajans'ın faaliyet gösterdiği Düzey 2 bölgesinde olan başvuru sahipleri için ise şubenin proje başvurusunun Ajans'a sunulduğu tarihten önce açılmış olması şartı aranacaktır).

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a. İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b. Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c. Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç. Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d. Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir malidesteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e. Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında Ajans'a sunmayanlar,
- f. Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g. Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.
- h. Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Başvuru Sahipleri, Başvuru Formu'nda yer alan Başvuru Sahibi'nin Beyanı bölümünde yukarıda geçen (a)'dan (h)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmaktadırlar.

Ayrıca, Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu Sözleşmenin Feshi Maddesi'ne (2.1.1.1.7.8) göre daha önce sözleşmeleri feshedilen gerçek veya tüzel kişiler Başvuru Sahibi veya proje ortağı olarak başvuruda bulunamazlar.

Başvuru Sahipleri, sunulan proje teklifinin uygulanmasından doğrudan sorumlu lider kuruluş olarak hareket edecekler, projeleri destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzaladığı takdirde "Sözleşme Tarafı (Yararlanıcı)" olacaklardır.

⚠ DİKKAT

Başvuru sahipleri ve ortakları; ulusal veya uluslararası başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için bu destek programına başvuru yapamazlar.

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, **Bölüm 2.1.1.**'de belirtilen uygunluk kriterlerinden **"Ajans'ın faaliyet gösterdiği TR72 Bölgesi'nde (Kayseri, Sivas ve Yozgat) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması"** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kurum bilgileri KAYS'a girilerek, başvuru ekranında ortak ekleme bölümünden projeye eklenmelidir. Sistem tarafından oluşturulan ortaklık beyanı, başvurunun destek almaya hak kazanması durumunda matbu olarak sunulacaktır. Başvuru formu içinde yer alan bu beyan, ortak adına temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanacaktır.

Proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

Projeye, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabileceklerdir.

Proje ortakları, yalnızca "2.1.1. Başvuru Sahipleri'nin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?" bölümünde açıklaması yapılan iş birliği modellerinde tanımlandığı şekilde seçilebilir.

İştirakçiler

Programın öngördüğü işbirliği modeli gereği Model 1, Model 2 başvuru yapısı altında özel sektörden en az iki işletmenin iştirakçi olması zorunludur. **Kâr amacı güden başvuru sahipleri, bu programda ortak veya Başvuru Sahibi olamazlar.**

Bu rehberde tanımlanan başvuru sahipleri ve zorunlu ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenebileceklerdir. Bununla birlikte, iştirakçilerin yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlara ilişkin bilgiler KAYS'ta doldurulmalıdır, katılımlarına dair beyanda bulunulmalıdır.

Başvuru Sahibi destek almaya hak kazanıp, ORAN ile sözleşme imzalaması halinde, iştirakçiler tarafından taahhüt edilmiş katkıları üstlenmek zorundadır.

Alt Yükleniciler / Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

⚠ DİKKAT

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi **en fazla 18 (on sekiz) ay** olmalıdır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibariyle başlar.

Projeye başvuru girişi yapılırken proje süresinin uzun tutulması tavsiye edilmektedir. Proje faaliyetlerinin projede belirtilen sürelerde tamamlanamaması durumunda Ajans verilen desteğin geri alınması konusunda yaptırım uygulayabilir.

Fuar, kongre, B2B toplantıları gibi tarihleri önceden belirlenmiş olan organizasyon katılımları planlanırken proje uygulama süreleri dikkate alınmalı, proje uygulama süresi içerisinde bu faaliyetler gerçekleştirilmelidir.

Yer

Projeler Ajans'ın faaliyet gösterdiği **TR72 Bölgesi'nde** (Kayseri, Sivas ve Yozgat) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, il dışında gerçekleştirilebilir. Her koşulda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir. Proje kapsamında alınan makine ve ekipmanın mutlaka TR72 bölgesinde kullanılması ve proje çıktılarının TR72 bölgesine fayda sağlaması esastır.

Proje Konuları

Proje başvuruları, Ajans tarafından yürütülmekte olan mali destek programının amacına uymak zorundadır. Proje konusunun program amacına ve program önceliklerine uygunluğu Başvuru Formu'nun "**Gerekçelendirme**" bölümünde net olarak açıklanmalıdır.

Aşağıda örnek amaçlı sunulan proje konuları, Başvuru Sahipleri'ne fikir vermeleri amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek projeler bu konularla sınırlı değildir. Ayrıca, sunulan proje başvurularının örnek olarak verilen konuları içermesi, bu başvuruların kesinlikle destekleneceği anlamına gelmemektedir.

Örnek proje konuları şu şekildedir:

Öncelik 1

Mesleki eğitim kurumlarının eğitim altyapısının (sınıf, laboratuvar, atölye, makine-teçhizat ve eğitim materyalleri) ve insan kaynağının geliştirilmesi

- Yenilikçi üretim metotlarına uygun ve imalat sanayiinin taleplerine cevap veren mesleki eğitim altyapısının (sınıf, atölye, laboratuvar, makine-ekipman, eğitim materyalleri vb.) geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası mesleki standartlara uygun mesleki eğitim program önerilerinin geliştirilmesi,
- Sanayi siteleri ve organize sanayi bölgeleri bünyesinde ortak eğitim merkezi kurulması,
- Alınacak veya kullanılan mevcut makine ve ekipmanların kullanımına yönelik eğitimcilerin eğitiminin proje kapsamında sağlanması (Milli Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Planları da bu hususa yönelik olarak incelenebilir),
- Eğitimcilerin hizmet içi eğitimine yönelik Milli Eğitim Müdürlükleri ve Bölge Üniversiteleri arasında işbirliği yapılmasına yönelik projeler,
- Kurulumu yapılacak atölye/laboratuvarlarda eğitimin yetkinlik bazlı öğrenme ve gelişim programlarına uygun olarak kurgulanması, eğitimcilerin bu doğrultuda eğitilmesi ve öğrencilerin teknik yetkinliklerin gerektireceği bilgi/becerilerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Mesleki ve teknik eğitimde başta bilişim vb. sektörlerle işgücü yetiştirmeyi hedefleyen birimlerin kurulması ve geliştirilmesi,
- İnsan kaynaklarının geliştirilmesine yönelik olarak eğitimcilere ve öğrencilere yönelik olarak proje hazırlama, inovasyon, girişimcilik, tasarım odaklı düşünme, etkili sunuş teknikleri gibi konularda eğitimler aldırılması,
- Meslek liseleri arasındaki işbirliklerini geliştirmek ve tecrübe paylaşımını artırmak için bölge içerisinde ve bölgeler arası meslek liseleri bağlantıları kurulması.



Öncelik 2

İmalat sanayi,hizmet sektörü ve çatı kuruluşlar ile mesleki eğitim kurumları arası işbirliğinin artırılması

- Mesleki eğitim aşamasındaki gençlerin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitelerini ve eğitimcilerin mentorlük, koçluk, liderlik becerilerini artırmaya yönelik olarak iş dünyası ile okullar arasında işbirliğine dayalı eğitim ve beceri programları geliştirilmesi,
- Öğrencilerin istihdam edilebilirliklerini artırmaya yönelik olarak işgücü ihtiyacı olan işletmeler ile öğrenciler ve okul yönetimlerinin bir araya gelmesini sağlayan ağ ilişkilerinin kurulması,
- Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik erişim imkanlarının artırılması maksadıyla mesleğinde isim yapmış yerli veya yabancı saha deneyimi olan ustaların öğrencilerle buluşturulması,
- Meslek liselerinden mezun olmuş başarılı iş insanlarının (CEO, buluşu olan kişi, firma sahipleri v.b.) öğrencilerle buluşturularak tecrübe paylaşımı, motivasyon, farkındalık, algı yönetimi gibi amaçları olan toplantılar düzenlenmesi,
- Mesleki eğitim aşamasında öğrencilerin iş dünyasıyla bağını kurarak girişimcilik ve yenilikçilik kapasitelerini geliştirmeye yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Bölgedeki öncelikli sektörlerle uygun atölye modelleri geliştirilerek bireylerin niteliklerinin ve istihdam edilebilirliklerinin artırılması,
- Eğitici personelin sanayiciyle birlikte Ar-Ge ve yenilikçilik konularında ortak projeler geliştirmesi,
- Tutuklu ve hükümlülerin topluma kazandırılması amacıyla meslek edindirilmesine yönelik projeler,
- Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değerin artırılması için konferans/seminer düzenlenmesi,

Desteklenmeyecek proje konuları ve faaliyetleri şu şekildedir:

(Bu teklif çağrısı kapsamında sunulan projelerde Yatırımlarda Devlet Yardımlarını düzenleyen 2012/3305 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında belirtilen desteklenmeyecek sektörler/yatırımlar desteklenmeyecektir. **Ajans, belirtilen bu sektör ve/veya yatırımları içeren proje başvurularını sürecin herhangi bir aşamasında reddetme hakkını saklı tutar.**²⁾

Tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları **kesinlikle içermemelidir:**

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çiftçiler tarafından sözleşmeli üretilip, tütün alıcıları tarafından satın alınan tütün üretimi haricinde tütün üretimi,

2 <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/06/20120619-1-4.doc>

- Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler,
- Toptan ve perakende ticaret,
- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler,
- Sadece tanıtım faaliyeti içeren projeler,
- Birincil tarım faaliyetleri kapsamına giren projeler,
- Un, irmik, yem (balık unu, balık yağı, balık yemi ve entegre hayvancılık üretimi içindeki üretimi hariç), nişasta ve nişasta bazlı şeker yatırımlarını içeren projeler,
- Küp şeker üretimine yönelik yatırımları içeren projeler,
- 5 ton/gün ve altında üretim kapasitesine sahip süt işleme yatırımlarına yönelik projeler,
- Fırın ürünlerine yönelik yatırımları içeren projeler,
- Devlet bütçesinden veya diğer kaynaklardan halen finanse edilen, finansmanı sağlanma sürecinde olan veya proje kapsamında sunulan yatırım harcaması için Teşvik Belgesi alınmış olan projeler.



HATIRLATMA

Başvuru Sahipleri, **bu proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için**, Yatırımlarda Devlet Yardımlarını Düzenleyen Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca **herhangi bir teşvikten yararlanmadıklarına/yararlanmayacaklarına**, ulusal ve uluslararası kaynaklardan mali destek **almadıklarına/almayacaklarına** ve destek olarak talep ettikleri tutarın %3'üne (yüzde üç) karşılık gelen tutar yahut daha fazla bir miktar üzerinden aleyhlerinde **kesinleşmiş bir haciz işlemi bulunmadığına** dair beyanlarını sözleşme aşamasında sunmak zorundadırlar.

Proje Başvurularına ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Mesleki Eğitim Mali Destek Programı kapsamında bir Başvuru Sahibi **en fazla 1 proje başvurusunda bulunabilir.**

Başvuru sahipleri tarafından birden fazla başvuru yapılması halinde, başvurunun onaylandığı tarihi ve saati önce olan proje teklifleri dikkate alınır, diğerleri değerlendirme dışı bırakılır.

Başvuru Sahipleri, son üç yıl içerisinde ulusal ve uluslararası kaynaklardan aldıkları mali destek tutarları ile başvuru yapmış oldukları ve yanıt bekledikleri mali destekleri Başvuru Formu'nda belirtmek zorundadırlar. **Başka kaynaklardan desteklenen aynı proje ve/veya faaliyetler için Ajans'tan destek sağlanamaz.**

Yararlanıcılar, kendilerinin karşılamak zorunda oldukları eş finansman tutarını, banka ya da finans kuruluşlarından kredi yoluyla temin edebilirler. Böyle bir durumda, alınan kredilere karşılık projede alınan ekipmanlar rehin olarak gösterilemez.

⚠ DİKKAT

Mali destek programları başvuru dönemlerinde, yararlanıcıların başvurularının tamamlanması için projelerinin matbu formlarını Ajans'a getirme zorunluluğu bulunmamaktadır. 2019 yılı mali destek programları başvuru dönemi sonunda yararlanıcılardan sadece başvuru taahhütnamelerini Ajans'a teslim etmeleri istenmektedir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece "uygun maliyetler" dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KAYS'ta yer alan proje bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

⚠ DİKKAT

Proje bütçeleri **KDV dahil** fiyatlar üzerinden, Türk Lirası (TL) cinsinden hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri, final raporu maliyetleri ve projede görevlendirilmiş personel ile ilgili son ayda gerçekleştirilmesi gereken ücret ve maliyetler hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,

- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- Ödemenin proje hesabından gerçekleştirilmesi,

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına **girmemektedir**. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

(1) Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir.

Bunlar;

⚠ DİKKAT

Projenin uygulanmasına katılan 657 Sayılı Kanun'a tabi kamu görevlilerinin veya diğer kamu çalışanlarının maaşları eş finansman olarak kabul edilmemektedir.

Ajans, bu program kapsamında İnsan kaynağı ve seyahat bütçe kalemlerini desteklememektedir. İhtiyaç duyulan teknik gezi, fuar katılımı, danışman desteği vb. faaliyetler ile teknik ve idari konularla ilgili insan kaynaklarına yönelik yapılacak olan hizmet alımları (eğitim, danışmanlık vb.) bütçede yer alan "Diğer" kalemi altına yazılmalıdır, insan kaynakları ve seyahat bütçe kalemlerine yazılmamalıdır.

- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet satın alma maliyetleri,
- Küçük ölçekli yapım işleri (inşaat) maliyetleri **(Bu tutar proje bütçesinde öngörülen destek tutarının %30'unu geçemez. Küçük ölçekli yapım işlerine, makine veya ekipmanın çalışma alanına monte edilmesi aşamasındaki tadilat, yer açma, onarım, boya, badana, tesisat gibi küçük inşaat işleri dâhildir. Bunların dışındaki yeni bina inşaatı veya inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin büyük yapım işleri uygun maliyet değildir.)**,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu gibi),
- Denetim maliyetleri³,
- Görünürlük maliyetleri,
- İhale ilan bedelleri,

3 Ajans mali destek alan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

Yararlanıcı, sözleşme kapsamında temin etmiş olduğu tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini Ajans'ın Genel Sekreterliği'nin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsî hak tesis edemez ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamaz. Aksi bir durumun tespiti halinde destek tutarının iki katı tutarında tazminat ödenmesi talep edilir.

Proje uygulama süresini takiben üç yıl içerisinde yapılan denetimlerde, proje kapsamında elde edilen malzeme ve ekipmanın atıl vaziyette bulunduğu Ajans tarafından tespit edilmesi halinde, bunun gerekçesini makul ve haklı nedenlerle ispat edemeyen destek yararlanıcısı, ilgili malzeme ve ekipman için sağlanan desteği yasal faiziyle birlikte ödemeyi beyan ve kabul eder.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri gibi) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 1'**ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.⁴

Ajans'ın mali desteği Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38'inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarı aşıldığı zaman ek ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

Proje kapsamında yapılacak bütün harcamaların proje özelinde açılacak proje hesabı üzerinden yapılması zorunludur. **Proje hesabı dışındaki hesaplardan yapılan ödemeler uygun olmayan maliyet olarak değerlendirilecektir.**

Proje bütçesinde iyi gerekçelendirilmeyen, faaliyetlerle ilişkisi olmayan ve kişisel kullanıma yönelik ofis ekipmanları ve sarf malzemeleri uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olup; bu kalemler bütçe revizyonu aşamasında bütçeden çıkarılabilecektir. Eğer Ajans bütçe revizyonu aşamasında bütçe kalemini çıkardıysa ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi Ajans tarafından zorunlu tutulmayacaktır.

(2) Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kur farkından doğan zararlar,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,

⁴ Değerlendime aşamasında sunulan projede bütçe revizyonu yapılması durumunda, kabul edilebilir idari gider tutarı, bütçeleme aşamasındaki oransal sınırlar çerçevesinde uygun doğrudan maliyetler dikkate alınarak belirlenecektir.

- Arazi veya bina alımları,
- Araç alım veya kiralama maliyetleri,
- İkinci el makine-ekipman alımları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üretime yönelik canlı materyal (tohum, fide, fidan gibi) ve girdi (gübre, ilaç gibi) maliyetleri,
- Amortisman ve leasing giderleri,
- Üçüncü taraflara verilen krediler/hibeler,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Başvuru Sahibi'nin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- İstimlak (kamulaştırma) bedelleri,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- İnsan Kaynakları, seyahat ve harcırah giderleri,
- Başvuru Sahibi'nin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler,
- Proje ile ilgisi olmayan diğer harcamalar.

Başvuruların değerlendirilmesi sürecinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği Madde 21/12 uyarınca, **Ajans gerekli gördüğü bütçe kalemleri için açıklama talebinde bulunabilir ve bütçe tutarlarını yeniden belirleyebilir.** Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçe kalemleri ve gerekçeleri, KAYS başvuru modülü bütçe formunda ayrıntılı bir şekilde açıklanmalıdır. Özellikle götürü maliyetler, teknik danışmanlık maliyetleri gibi maliyetler tek kalem olarak yazılmamalı, alt kalemlerle detaylandırılarak birim ve birim maliyet üzerinden ifade edilmelidir. Ayrıca, bütçede marka/model adı geçmemesine dikkat edilmelidir.

Başvuru Formu'nda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda Ajans tarafından bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibi'nin ilave açıklama yapmasını ve ORAN'ın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Bu nedenle, Başvuru Sahibi'nin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde KAYS'ta açıklama bölümlerine yazılması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Aynı katkılar; bir projenin Başvuru Sahibi, ortakları ya da iştirakçileri veya işbirliği yapan kişi veya kuruluşlar tarafından projeye yapılacak arazi, malzeme, personel, makine ve ekipman katkısıdır.

Başvuru Formu'nda ayrı bir liste halinde sunulması gereken yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formu'nda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru Sahiplerinin, proje başvurularını Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)" üzerinden yapmaları gerekmektedir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler hazırlanırken aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilmelidir:

- Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe doldurulmalıdır.
- Başvuru belgeleri hazırlanırken standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli veya değiştirilmemelidir.
- Sistem üzerinden yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir.
- Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.
- Başvurular, Ajans'ın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç **5 iş günü** içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajans'a teslim edilir. **Taahhütnamenin EK F1'de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanması gerekmektedir.** Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.
- Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.
- Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

- Başvuruların sadece KAYS'a yüklenen belgeler üzerinden değerlendirileceği dikkate alınarak, sistem üzerinden hazırlanacak olan Başvuru Formu ve diğer belgeler dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurulmalıdır.
- Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvuru Sırasında Sisteme Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte KAYS üzerinden yapılmalı ve son başvuru tarihinden önce onaylanmalıdır. Başvuruların, ön inceleme aşamasında kabul edilebilmesi ve projenin mali ve teknik değerlendirme aşamasına alınabilmesi için KAYS başvurusunda yer alan destekleyici belgelerin tam doldurulması ve sisteme başvuru onayı vermeden önce yüklenmesi zorunludur. Destekleyici belgelerden bir ya da birkaçının eksik olması/yanlış yüklenmesi, başvurunuzun reddedilmesine yol açabilecektir.

Destekleyici belge taslakları KAYS'ta yer almakta olup; taslak belgelerin indirilerek Başvuru Sahibi ve ortak bilgilerine göre doldurulması, imzalanması ve tekrar sisteme yüklenmesi gerekmektedir.



TR72/19/MESLEK Programı Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Başvuru Sahibi Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK F1)	<p>Başvuru Sahibinin ve ortaklarının, Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'na bu program kapsamında proje sunulmasına ve projenin başarılı bulunup destek almaya hak kazanması halinde uygulanmasına ilişkin yetkili yönetim organının almış olduğu karar .</p> <ul style="list-style-type: none"> Başvuru Sahibi MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Okul ve Kurumlar bağlı oldukları İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden izin yazısı Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu Kararı Başvuru Sahibi Meslek Yüksekokulları ise bağlı oldukları Üniversite Rektörlüklerinden izin yazısı Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri için Müteşebbis Heyet/ Yönetim Kurulu kararı İhracatçı Birlikleri için Yönetim Kurulu kararı Diğer başvuru sahipleri için yetkili yönetim organı kararı
2	Proje Ortağı Yetkili Yönetim Organı Kararı (EK F2)	<p>Ortakların yetkili kişi veya kurulları tarafından projeye ortak olunması kararının alındığı ve proje ortağını temsil ve ilzama yetkili kişi(lerin) belirlendiği yetkili yönetim organı kararı (Karar metninde özellikle temsil ve ilzam kelimeleri yer almalıdır)</p> <p>(Eğer projenin gerçekleşmesine ortak tarafından eş finansman olarak mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir)</p> <ul style="list-style-type: none"> MEB Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü'ne Bağlı Okul ve Kurumlar için bağlı oldukları İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinden izin yazısı Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları için Yönetim Kurulu Kararı Meslek Yüksekokulları için bağlı oldukları Üniversite Rektörlüklerinden izin yazısı Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri için Müteşebbis Heyet/ Yönetim Kurulu kararı İhracatçı Birlikleri için Yönetim Kurulu kararı Diğer ortaklar için yetkili yönetim organı kararı
3	İmza Beyanı (EK F3)	<p>Başvuru Sahibini ve proje ortak(lar)ının, programa sunulacak proje için temsil ve ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi(ler) in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, mahalli idare birlikleri ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları için en üst yetkili amir / kurul onaylı tatbiki imza beyanı yeterlidir.)</p>
4	Detaylı Teknik Şartname (EK F5)	<p>Proje kapsamında her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname</p>
5	Proforma Fatura	<p>Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu</p> <p>(Proforma faturaların hangi bütçe kalemi için alındığı mutlaka belirtilmelidir)</p>

Belge No	Belge	Açıklama
6	İştirakçi Firma Belgeleri	İştirakçi firmalar için; <ul style="list-style-type: none">• Yapılan İş Birliği Protokolleri (EK F4)• Oda Kayıt Belgesi• Sanayi Sicil Belgesi• Ticaret Odası'ndan alınacak ortaklık durum belgesi
7	Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar	Yapım işleri içeren projelerde gerektiği durumlarda Teknik Tasarımlar, Şartnameler ve Planlar hazırlanmalı ve sunulmalıdır
8	Diğer Belgeler	Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar ile Başvuru Formu'nda belirtilmiş ise; kalite sertifikası, marka belgeleri, patent gibi belgeler
9	Demirbaş Listesi	Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun başvuru tarihi itibarıyla son bir (1) ayda hazırlanmış demirbaş listesi

⚠ DİKKAT

Destek almaya hak kazanan projelerin Başvuru Formu, ekleri ve başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı sureti; Ajans web sitesinde destek almaya hak kazananların ilan edilmesinden itibaren on beş (15) işgünü içinde Ajans'a teslim edilmelidir. **Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.**

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde Başvuru Sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Ajans tarafından yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on (10) iş günü içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

Başvuru aşamasında verilmesi gereken teknik şartnameler, projenin uygulanma aşamasında bağlayıcı olacağından proje için gerekli detayların bu teknik şartnamelerde olup olmadığı kontrol edilmelidir.

Sözleşme Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler

Belge No	Belge	Açıklama
1	Başvuru Formu ve Ekleri	Başvuru sırasında KAYS'ta oluşturulan Başvuru Formu ve destekleyici belgeler
2	SGK Borcu Yoktur Yazısı	(Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair (borç bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına) ilgili ay içerisinde alınmış resmi yazı veya barkotlu internet çıktısı
3	Vergi Borcu Yoktur Yazısı	(Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri hariç) Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve borcu bulunmadığına veya borçların yapılandırıldığına dair son 15 gün içerisinde alınmış resmi yazı veya internet çıktısı. (İlgili kurumlardan alınacak belgeler Başvuru Sahibi'nin ve varsa proje ortaklarının (Merkez ve tüm yasal şubeleri kapsayan) Türkiye genelinde vergi borcu bulunmadığını gösterecek şekilde düzenlenmelidir.)
4	Resmi Makamlardan Alınması Gereken Yetki Belgesi, İzinler ve Belgeler	Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgelerin alınmış ve hazır olduğuna dair Başvuru Sahibi'nin beyanı - Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış, varsa gerekli yetki belgesi ve diğer izinler (ÇED Raporu, ÇED Raporuna ihtiyaç olmadığını gösteren ilgili kurumdan alınmış yazı, inşaat ruhsatı, sağlık ruhsatı gibi), - Gerekli durumlarda Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izni gibi
5	Uygulama Yeri Mülkiyetine Ait Belgeler	Projenin gerçekleştirileceği yerin mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge: Başvuru sahipleri, projenin uygulanacağı arsa, arazi veya binanın mülkiyetinin ve kullanım hakkının Başvuru Sahibi ya da proje ortağı kurumlara ait olduğunu gösteren tapu, tahsis belgesi veya noter onaylı kira sözleşmesi.
6	Teminat	Kamu kurumu ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları dışındaki başvuru sahiplerinden Ajans tarafından sağlanacak destek miktarının %20'si kadar teminatın Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair banka dekontu veya proje süresinden en az 6 ay fazla süreli teminat mektubu
7	Başka Kaynaktan Destek Alınmadığına Dair Beyan	Başvuru Sahibi ve ortaklarının proje ve proje kapsamındaki faaliyetler için; 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı BKK kapsamındaki destek unsurlarından ve ulusal/uluslararası kaynaklardan mali destek almadıklarına/ almayacaklarına dair beyan
8	Haciz İşlemi Olmadığına Dair Belge/ Beyan	Mahalli idareler dışındaki Başvuru Sahipleri'nin ve ortaklarının, söz konusu faaliyet ile ilgili Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi olmadığını gösterir belge veya beyan
9	Damga Vergisi Ödeme Dekontu / Muafiyet Belgesi	Sözleşmeden doğan damga vergisinin ilgili vergi dairesine ödendiğine dair dekont/makbuz veya damga vergisinden muaf olduğuna dair belge

Belge No	Belge	Açıklama
10	Ortaklık Protokolü	Proje sonucunda kurulacak tesisin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin Başvuru Sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar
11	Proje Hesabı İçin Başvuru Sahibi Beyanı (EK F6)	Sunulan projenin Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunduğu ve Başvuru Sahibi'nin proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma yetkisine sahip olduğuna dair beyanname
12	Performans Göstergesi Belgesi-1	(Yeni derslik/laboratuvar/atölye vb. oluşturulması faaliyetini içeren projelerde) Başvuru Sahibi kurumun/kuruluşun uygulama yapacağı alandaki mevcut durumu gösterir resmi belge/yazı
13	Performans Göstergesi Belgesi-2	Proje uygulama yerinin detaylarını gösteren, farklı açılardan çekilmiş fotoğraflar

sözleşme aşamasında Ajans'a sunulacaktır.

Destekleyici belgeler içerisinde belirtilenler dışında, projenin yürütülebilmesi için alınması gerekli diğer izin ve ruhsatlar bulunabilmektedir. Yasal izin/ruhsat alınmasını gerektiren proje başvuruları için, ilgili kurumlardan gerekli izin/ruhsat belgelerinin alınarak başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Projenin uygulanabilirliğini sekteye uğratmaması için gerekli yasal izin/ruhsatların önceden belirlenmesi ve edinilmesi, proje yürütücüsünün sorumluluğundadır.

Gerekli olduğu halde yasal izin/ruhsat belgelerinin başvuruya eklenmemiş olmasının tespiti halinde ve ayrıca söz konusu belgelerin; orjinal olmaması, geçerlilik süresinin sona ermiş olması, proje yürütücüsünün adına alınmamış olması durumları değerlendirme ve uygulama aşamalarında tespit edilirse Ajans proje başvurusunu değerlendirme dışında bırakabilir, sözleşme imzalamış ise sözleşmeyi feshedebilir.

Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde Başvuru Sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Sözleşmeler, Ajans tarafından yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on iş günü (10) içinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır.

2.2.2. Performans Göstergeleri

Projenin konusu ve faaliyetlerin tamamlanma süreleri dikkate alınarak, proje başlangıcında, proje süresince, proje sonunda ve sonrasındaki üç yıl boyunca ölçülebilir olan aşağıdaki tabloda da verilen göstergelerin KAYS arayüzünün ilgili sekmesinde seçilmesi esastır. Projenin performansına yönelik gerçekçi ve ölçülebilir nitelikte göstergeler seçilmesi gerekmektedir. Başvuru Sahibi tarafından seçilecek performans göstergeleri, projenin destek almaya hak kazanması halinde, sözleşme aşamasında Ajans tarafından revize edilebilir.

Burada seçilecek göstergeler dışında projeye dair ek göstergeler olması durumunda bu ek göstergelerin mantıksal çerçevede belirtilmesi yeterli olacaktır. **Uygulama aşamasında performans göstergelerinin doğrulama kaynakları ile ilgili ilave belge istenecektir.**

No	KAYS Kodu	Göstergeler	Açıklama	Birim
1	A77	Yeni kurulan mesleki eğitim/ eğitim merkezi	Proje kapsamında yeni kurulan mesleki eğitim/eğitim merkezi	Adet
2	G7	Eğitim Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet
3	G9	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Düzenlenen Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi
4	GP10	Derslik Sayısı	Proje Kapsamında Oluşturulan Derslik Sayısı	Adet
5	K12	Yeni Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yeni Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
6	K13	Yerli Makine Harcamaları	Proje Bütçesinden Yerli Makine Alımı İçin Kullanılan Miktar	TL
7	K39	Kurulan/Geliştirilen Laboratuvar Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Kalite, Kontrol, Tahlil ve Test Laboratuvarlarının Sayısı	Adet
8	K46	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Merkez, Enstitü, Laboratuvar, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı	Adet
9	S1	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı İyileştirmelerinden Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi
10	S11	Eğitilen Engelli Sayısı	Proje Kapsamında Eğitilen Engelli Kişi Sayısı	Kişi
11	S12	Eğitilen Kadın Sayısı	Proje Kapsamında Eğitilen Kadın Sayısı	Kişi
12	S13	Eğitilen Genç Sayısı	Proje Kapsamında Eğitilen Genç Sayısı (16-29 Yaş)	Kişi
13	S15	Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Proje Kapsamında Eğitilen Eski Hükümlü Sayısı	Kişi
14	S69	Teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/ destek odası sayısı	Proje kapsamında teknolojik altyapısı iyileştirilen merkez/atölye/destek odası sayısı	Adet
15	S70	Eğitim Altyapısı İyileştirilen Mesleki Eğitim Kurum Sayısı	Proje kapsamında eğitim altyapısı iyileştirilen mesleki eğitim kurum sayısı	Adet
16	S71	Mesleki Eğitime Yönelik Yeni Kurulan Laboratuvar/Atölye/ Derslik Sayısı	Proje kapsamında yapılan olan laboratuvar, derslik veya atölye sayısı	Adet
17	S72	Teknolojik altyapısı iyileştirilen laboratuvar sayısı	Proje kapsamında alınan ekipmanlar ve tefrişatlarla altyapısı iyileştirilen/ dönüştürülen laboratuvar sayısı	Adet
18	S73	Mezun olduğu alanda istihdam edilen meslek lisesi mezunu sayısı	Proje uygulanan Meslek Lisesi/MYO'dan Mezun Olan ve Mezun Olduğu Alanda İstihdam Edilen Kişi Sayısı	Adet
19	S74	Mesleki eğitime yönelik yeni alınan makine sayısı	Proje kapsamında mesleki eğitime yönelik olarak alınan makine sayısı	Adet

2.2.3. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Proje başvuruları, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan "**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)**" kısayolu veya <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresi üzerinden online olarak **11 Kasım 2019 saat: 23:50'ye** kadar yapılmalıdır. Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajans'ın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunu doldurarak yapmaları zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru referans kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır. Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını Ajans'ın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur.

Başvuru; KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajans'a teslim edilir. Taahhütnamenin EK F1'de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu durumda taahhütnamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

KAYS'ta onaylanan başvurulara ait Başvuru Formu ve destekleyici belgeler, değerlendirme süreci sonunda başvurunun desteklenmeye hak kazanması durumunda sözleşme aşamasından önce Ajans'a teslim edilecektir.

DİKKAT

KAYS üzerinden taahhütnamesi e-imzalanmamış veya ıslak imzalı taahhütnamesi belirtilen süre içerisinde Ajans'a teslim edilmemiş proje başvuruları geçersiz sayılacaktır.

Proje başvurusu yapabilmek için **KAYS'a** kayıt olup kullanıcı adı ve şifre oluşturulması gerekmektedir.

DİKKAT

KAYS üzerinden başvuru yapılırken "**TR72/19/MESLEK**" referans kodu seçilmelidir.

KAYS Üzerinden Online Başvuru Adımları

- Ajans internet sitesine (www.oran.org.tr) giriniz. "**Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi**" butonuna tıklayınız (veya <https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr/> adresine giriniz).
- Daha önce sisteme kayıt yapmamışsanız "**Sisteme Kaydol**" linkine tıklayınız.
- "**Sisteme Giriş**" butonuna tıklayınız.
- Açılan kayıt formunda "**Başvuru Sahibi Kullanıcısı**" rolünü seçtikten sonra yer alan diğer bilgileri de doğru bir şekilde doldurup "**Kaydet**" butonuna tıklayınız (Not: Sistem, belirlediğiniz e-posta adresinize otomatik olarak onay kodu gönderecektir).
- Kayıt ekranında belirlediğiniz "**Kullanıcı Adı**" ve "**Şifre**" ile sisteme giriş yapınız.
- E-posta adresinize gelen onay kodunu girerek hesabınızı onaylayınız.
- "**Kurum/Kullanıcı Rol İşlemleri**" bölümünde bulunan "**Tüzel Paydaş İşlemleri**"nden kurum/kuruluşunuza ait DTVT veya vergi numarası ile kurum kaydınızı KAYS'ta sorgulayınız. Eğer kurum kaydı yoksa "Ekle" butonuna basarak gelen ekrandaki bilgilerden kurumunuza uygun olan birini seçiniz ve gerekli alanları doldurunuz.
- "**Başvuru İşlemleri**" bölümünden "**Başvuru Yap**" seçeneğini seçiniz.
- "**Proje Teklif Çağrısı**" butonuna tıklayınız.
- Başvuru yapmak istediğiniz ili seçip "**Listele**" butonuna tıklayarak başvuru yapmak istediğiniz mali destek programına başvuru yapabilirsiniz (Açılan menüde sol üst kısımdan başlayarak, yukarıdan aşağıya doğru sıralanmış başlıklar sırasıyla seçilmeli ve bilgi ve belgeler KAYS sistemine girilmelidir).
- Bu aşamadan sonra sistem sizi adım adım doldurmanız gereken bölümlere yönlendirecektir.
- **Başvuru Formu'ndaki gerekli tüm alanları doldurup destekleyici belgelerin elektronik kopyalarını sisteme yükleyiniz.**
- Başvuru; KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Sisteme girmiş olduğunuz bilgilerin doğruluğundan emin olduktan sonra başvuruyu tamamlayabilirsiniz. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajans'a teslim edilir. Taahhütnamenin EK F1'de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanması gerekmektedir.

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası

Program Yönetim Birimi

pyb@oran.org.tr

0 (352) 352 6726

Sözleşme aşamasından önce teslim edilecek başvuru dosyası hazırlanırken sıralama şu şekilde olmalıdır:

- 1. Başvuru Formu** (Ana Form, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Özgeçmişler (Projede yer alan kilit personele ait))
- 2. Destekleyici Belgeler** ("Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler" tablosunda belirtilen belge sırasına göre Ajans'a sunulmalıdır.)

**T.C.
ORTA ANADOLU KALKINMA AJANSI**

 Kayseri Merkez Binası	 Sivas Yatırım Destek Ofisi	 Yozgat Yatırım Destek Ofisi
Mevlana Mahallesi Mustafa Kemal Paşa Bulvarı No: 79, Kat: 5 ve 6, 38080 Kocasinan / KAYSERİ	Akdeğirmen Mahallesi Höllüklük Caddesi No: 39, 58040 Merkez / SİVAS	Miralay Şerifbey Konağı Aşağı Nohutlu Mah. Sakarya Cad. No: 9 Kat: 2 66100 Merkez / YOZGAT

2.2.4. KAYS Üzerinden Başvuruların Tamamlanması ve Taahhütnamelerin Teslim Alınması İçin Son Tarih

Başvurular, 11 Kasım 2019 saat 23:50'ye kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde gerçekleştirilmelidir. **(18 Kasım 2019 saat 17:00)** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajans'a teslim edilir. Taahhütnamenin EK F1'de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yıgilma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

2.2.5. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, **1 Kasım 2019** tarihine kadar, programın referans numarasını (TR72/19/MESLEK) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

Telefon Numarası : 0 (352) 352 67 26

Faks Numarası : 0 (352) 352 67 33

E-posta Adresi : pyb@oran.org.tr

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç **10 (on) gün** içerisinde Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibi'ne sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahipleri'ne de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberi'nde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme** olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır:

(1) Ön İnceleme

Yalnızca rehberde belirtilen son başvuru tarihinden önce onaylanan ve müteakiben belirtilen süre içerisinde taahhütnamesi imzalanan/teslim projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında Başvuru Sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

a) Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

b) Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, Başvuru Sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin **EK F1'de** belirtilen Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a. Uygunluk Kontrolü

Başvuru Sahibi'nin, ortaklarının (ortaklarının/iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin **2.1.1.** ve **2.1.2.** bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROLÜ LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) ve iştirakçi(ler) uygundur. Model 1 ve Model 2'de belirtilen zorunlu ortak, zorunlu iştirakçi kriterleri sağlanmıştır.		
3. Bu başvuru; Başvuru Sahibinin, bu proje teklif çağrısı kapsamında yaptığı tek başvurudur.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

b. İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, rehberde sunulan **İdari Kontrol Listesi**'nde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilecek** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Proje teklifi (Başvuru Formu ve zorunlu diğer ek'ler) online olarak (KAYS üzerinden) hazırlanmış ve onaylanmıştır.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru taahhütnamesi EK F1'de belirtilen yetkili tarafından e-imza ile imzalanmış veya ıslak imzalı hali 5 iş günü içerisinde Ajans'a ulaştırılmıştır.		
5. Bütçe dokümanları: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bütçe ➤ Beklenen finansman kaynakları ➤ Maliyetlerin gerekçelendirilmesi Online olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır.		
6. Mantıksal çerçeve online olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır.		
7. Projede yer alan kilit personel(ler)in özgeçmiş(ler)i online olarak KAYS üzerinden hazırlanmış ve onaylanmıştır.		
8. Başvuru Sahibi tarafından proje uygulama kararının alındığı ve Başvuru Sahibi'ni temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F1) hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir.		

KRİTERLER	Evet	Hayır
9. Proje ortağı var ise, ortak olma kararının alındığı ve ortağı temsil ve ilzama yetkili kişilerin belirlendiği yönetim organı kararı (EK F2) hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir.		
10. Başvuru Sahibi'ni ve ortaklarını temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının yer aldığı noter tasdikli imza sirküleri veya noter tasdikli imza beyanı veya (kamu kurumları için) en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK F3) hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir.		
11. Proje iştirakçisi sanayi işletmelerinin her biri için aşağıdaki belgeler sunulmuştur: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Yapılan İş Birliği Protokolleri (EK F4) ➤ Oda Kayıt Belgesi ➤ Sanayi Sicil Belgesi ➤ Ticaret Odası'ndan alınacak ortaklık durum belgesi 		
12. Proje kapsamında her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için talep edilen makine-ekipman ve hizmetin özellikleri ile özel ve teknik ayrıntılarının detaylı olarak belirtildiği, Başvuru Sahibi tarafından imzalanmış teknik şartname hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir. (EK F5)		
13. Proje kapsamında birim maliyeti 10.000 TL ve üzeri her bir makine-ekipman ve hizmet satın alımı için hazırlanan detaylı teknik şartnameye göre alınmış en az 3 proforma fatura veya teklif mektubu hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir.		
14. Yapım işleri içeren projelerde teknik tasarımlar, şartnameler ve planlar hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir.		
15. (Varsa) Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış diğer izin ve ruhsatlar hazırlanmış ve ıslak imzalı şekilde taratılıp KAYS'a yüklenmiştir.		
16. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan küçük ölçekli yapım (inşaat) işleri proje bütçesinde öngörülen destek tutarının % 30'unu geçmemektedir.		

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan değerlendirme tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen yöntemin uygunluğu ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Projeleri değerlendirecek Bağımsız Değerlendiriciler (BD) sistem tarafından otomatik olarak belirlenecek ve BD'ler bütün değerlendirme ve puanlama işlemlerini tamamen KAYS proje

ve faaliyet destekleme sistemi üzerinden yapacaklardır. Sisteme kaydı olmayan BD'lere kesinlikle proje değerlendirilmesi yaptırılmayacaktır. Sisteme başvuru yapan BD'lere sistem tarafından birer kullanıcı adı ve şifre verilecektir. BD'ler kullanıcı adı ve şifrelerini hiçbir surette Ajans çalışanları ile paylaşmayacaklardır.

Değerlendirmenin sonunda, **altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir.** Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen programın toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları projeyi yürütebilecek yeterli teknik uzmanlığa ve proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi? (Geçmişten gelen bilgi ve deneyim var mı?)	10
1.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.3. Başvuru Sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1. Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? (Projenin, teklif çağrısının genel amacıyla ve öncelikler ile olan ilgisi açık ve net bir şekilde ilişkilendirilmiş ve güvenilir verilerle desteklenmiş mi?)	10
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Bu ihtiyaç ve sorunlara üreteceği çözümler net bir şekilde belirlenmiş mi?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	10
3. Yöntem	30
3.1. Önerilen faaliyetler yeterince detaylı açıklanmış mı, uygulama yöntemleri uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?	5

Bölüm	Puan
3.4. Faaliyet planı öngörülen süreler ve ayrıntı düzeyi bakımından açık ve uygulanabilir nitelikte mi? Projenin amaçları, faaliyetleri, yöntemi ve faaliyet planı birbirleriyle tutarlı mı?	5
3.5. Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6. Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde kalıcı ve somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenecek kurum sayısı, projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan fırsatlar, teşvik edilen yeni yatırımlar, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler dâhil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? ✓ (mali açıdan (destek sone erdikten sonra faaliyetler nasıl finansa edilecek?) ✓ kurumsal açıdan (faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) ✓ Proje, sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2. Proje kapsamında yapılması öngörülen harcama tutarları projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi midir?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100



2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahipleri'ne, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru taahhütnamesi, belirtilen süre içerisinde e-imza ile imzalanmamış veya ıslak imzalı taahhütname Ajans'a ulaştırılmamıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce KAYS'a tam olarak yüklenmemiştir.
- Bu rehberde bulunan kriterine uyulmamıştır.
- Destek almaya hak kazanan projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden sonra, Başvuru Formu ve ekleri yasal süre içerisinde Ajans'a teslim edilmemiştir.

Ajans'ın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahipleri'ni bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **24.01.2020**'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Proje başvurusu mali destek almaya hak kazanması halinde yararlanıcı ile Ajans arasında imzalanacak olan **standart destek sözleşmesi** ve sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında esas alınacak **Proje Uygulama Rehberi** Ajans internet sitesinden (www.oran.org.tr) temin edilebilecektir.

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Bu program kapsamında sözleşme imzalamaya hak kazanan (kamu kurumu ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları hariç) **başvuru sahiplerinden**, proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 20'si** kadar teminat alınır. ORAN tarafından teminat olarak, bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları kabul edilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- Tedavüldeki Türk parası,
- Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcı tarafından Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırıldığına dair alındı belgesinin/dekontun, sözleşme imza aşamasında ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden 6 ay fazla süreli olmalıdır. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren **on beş iş günü** içinde başvuru sahiplerine Başvuru Formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru Sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben **en geç beş iş günü** içinde Başvuru Sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip **en geç on iş günü** içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya Ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **on günlük ilave süre** tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da Başvuru Sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. **Bölüm 2.1.3.**'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgelerin eksik sunulduğu sonradan anlaşılrsa dâhi Ajans'ın söz konusu bilgi ve belgelerin tamamlama yetkisi bulunmaktadır. Ajans, tamamlanmayan veya uygunluğu kabul edilmeyen belgeler nedeni ile desteklerin kısmen veya tamamen kullandırmama yetkisine sahiptir.

Aynı şekilde projenin yürütülmesi sırasında Ajans'ın talep etmiş olduğu belgelerin yeterli bulunmaması destek tutarında düşüşe neden olabilecektir. Ajans'a sunulan bilgi ve belgelerin doğruluğu yararlanıcının sorumluluğundadır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi,

izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Proje kapsamında, başvuru sırasında belirlenen performans göstergeleri ve hedeflerin gerçekçi ve makul düzeyde olması gerekmektedir. Proje kapsamında Başvuru Sahibi tarafından verilen hedefler taahhüt niteliğinde olup gerçekleşmemesi halinde destek tutarı üzerinden belirlenen orandan kesintiye gidilecektir. Bu durumda sağlanan destek miktarında kesinti olacaktır.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

Sözleşme değişiklikleri Ajans onayına tabidir. Ajans'ın uygun görmediği değişiklikler uygulanamayacağı için proje kapsamında alınacak başta makine ve ekipmanlar olmak üzere tüm satın alımların iyi araştırılması, teknik şartnamelerinin detaylı hazırlanması ve hazırlanan şartnameye uygun gerçekçi proforma faturaların Ajans'a sunulması gerekmektedir.

Aynı şekilde Başvuru Sahibi tarafından başvuru esnasında belirlenen proje uygulama süresi için programın maksimum süresinin yazılması önerilmektedir. Proje süreleri uygulama döneminde kısaltılabilmekte, ancak mücbir sebepler dışında uzatılamamaktadır. Bu durum sürenin yetmediği durumlarda projenin başarısız olarak sonuçlanmasına sebebiyet vermektedir.

Sözleşmenin Feshi: Sözleşmenin feshi koşulları özel ve genel koşullar altında düzenlenmektedir. Sözleşme fesih talebi proje sahibinden makul gerekçeler ile geldiği takdirde sözleşme başlangıç destek tutarı üzerinden belirlenen %2'lik cezai tutar, uygun olmayan yararlanıcı kusurları nedenleri ile Ajans'ın fesih etmesi durumunda ise %18'lik cezai tutar uygulanmaktadır. Sözleşmenin feshi durumunda, yapılacak fesihler için damga vergisi ödeneceği unutulmamalıdır. Yükümlülükler uyulmaması yanında usulsüzlük ve hileli işlemler, terörle ilgili suç işlenmesi, iflas veya tasfiye halinde olunması, işlerin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılar ile ilgili herhangi bir düzenlemeye girilmiş olması, iş ve faaliyetlerin askıya alınmış olması, bu meseleler ile ilgili dava veya takip konusu olması, projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak makine ve ekipmanın haczedilmesi veya rehnedilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde fesih işlemi yapılmaktadır. Suç teşkil eden durumlarda savcılığa suç duyurusunda bulunulacağı önemle hatırlatılmaktadır.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme

raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Proje sahibi tarafından sunulması gereken raporların zamanında ve nitelikli olarak sunulması gerekmektedir. Aksi takdirde destek tutarında kesintiye gidilebilecektir. Aynı zamanda niteliksiz raporlar ödemelerin gecikmesine sebebiyet vermektedir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ön ödeme tüm yararlanıcı kurumlar tarafından gelir olarak kaydedilmektedir.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcadığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının % 40'ı ve son ödemede % 20'si destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Destek yararlanıcısı, Ajans'ın proje hesabına bloke koymasına, hesaba koşulsuz erişebilmesine, bankanın yararlanıcı hakkında muttali olduğu mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder. Ajans'ın risk tespit etmesi durumunda ön ödemeyi Ajans hesaplarına geri iade etme hakkı bulunmaktadır.

Projelerin yürütülmesi sırasında en çok zorlanılan kısmın ödeme prosedürleri olduğu unutulmamalıdır. Ödemeler yararlanıcı tarafından harcama yapıldıkça raporlama sonucunda Ajans tarafından proje hesabına aktarılmaktadır. Proje kapsamında yapılan tüm satın alımların ödemeleri proje uygulama süresi içerisinde yapılacaktır. Bu durumda proje süresi içerisinde eş finansmandan daha fazla nakit ihtiyacı ortaya çıkabilmektedir.

Yabancı para birimi üzerinden alım yapılması durumunda, ödemeye dayanak teşkil eden belgelerde en düşük bedel üzerinden uygun maliyet belirlenmektedir.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra on yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekliğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız

denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir.

(Yasal denetim; Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilmiş bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi, Sermaye Piyasası Kurulu (SPK) tarafından onaylanmış bağımsız denetim kuruluşlarına mensup onaylı bir denetçi veya Yeminli Mali Müşavir tarafından yapılmaktadır.)

Proje sonrası denetimler proje süresi bitiminden itibaren 3 yıldır. Proje sonrası denetimlerde sözleşme hükümlerine göre uygun olmayan durumlara rastlanması durumunda Ajans'ın fesih prosedürünü yürüteceği unutulmamalıdır. Bu durum proje kapsamında alınan desteğin Ajans'a iadesine yol açacaktır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajans'ın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajans internet sitesinde (www.oran.org.tr) yayınlanan Görünürlük Rehberi'ne uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Görünürlük kurallarına riayet edilmesi proje uygulama süresi tamamlandıktan sonra 3 yıl boyunca devam edecektir. Proje sonrası yapılan denetimlerde görünürlük kurallarına riayet hususu kontrol edilmektedir.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsî hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, proje kapsamında tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamayacağı, hiçbir şekilde atıl olarak tutamayacağı aksi halde destek miktarının iki katı tutarında Ajans'a tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

Kamu kurumları için, satın alma ihale sürecinden önce satın alım usul ve limitlerini gösterir belgelerin Ajans'a gönderilmesi ve onay alınması gerekmektedir. Aksi takdirde ihalenin iptali söz konusu olabilir.

DİKKAT

ORAN, zorunlu hallerde değerlendirme ve seçim aşaması da dâhil olmak üzere, destek sürecinin herhangi bir aşamasında proje teklif çağrısını iptal edebilir. Bu durumda Ajans'tan herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.



ÖNEMLİ PROJE BAŞVURUSUNDA BULUNURKEN;

- **Başvuru Formu ve ekleri** online başvuru sistemi **KAYS** üzerinden doldurulur.
- **Destekleyici Belgeler** online başvuru sistemi **KAYS'tan indirilerek** bilgisayar ortamında doldurulduktan sonra imzalı olarak taranarak **KAYS'a** yüklenir.
- **Ajans'ın belirttiklerinin dışında sunulmak istenen diğer destekleyici belgeler** taranarak online başvuru sistemi **KAYS'a** yüklenir.
- Her başvuru **KAYS** üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname Başvuru Sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde Ajans'a teslim edilir. Taahhütnamenin EK F1'de yetkilendirilmiş kişi tarafından imzalanması gerekmektedir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir.

KAYS Online Başvuru Sistemi Ajans İletişim Noktası;
KAYS Destek Hattı
pyb@oran.org.tr
0 (352) 352 6726