

Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı

(Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yönelik)

Program Bütçesi

₺ 5.000.000

Azami Destek

₺ 400.000

Asgari Destek

₺ 20.000



Referans No: TR90/20/Cİ

İlan Tarihi : 30 Aralık 2019 İlk Başvuru Tarihi : 31 Aralık 2019

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi

20.05.2020 Saat: 23.59

Taahhütname Son Teslim Tarihi

27.05.2020 Saat: 17.00

T.C.
DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI

COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLER MALİ DESTEK PROGRAMI

2020 YILI
PROJE
TEKLİF ÇAĞRISI

Başvuru Rehberi

REFERANS NO: TR90/20/Cİ

İLAN TARİHİ
30.12.2019

SON BAŞVURU TARİHİ

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20/05/2020 Saat 23:59
Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27/05/2020 Saat 17:00

İÇİNDEKİLER

1. COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLER MALİ DESTEK PROGRAMI.....	5
1.1. GİRİŞ.....	5
1.3 MALİ DESTEK PROGRAMININ ÜST ÖLÇEKLI PLAN VE PROGRAMLARLA UYUMU.....	7
1.4 PROGRAMIN AMAÇ VE ÖNCELİKLERİ.....	7
1.2. T.C. DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI TARAFINDAN SAĞLANACAK MALİ KAYNAK.....	9
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	10
2.1. UYGUNLUK KRİTERLERİ.....	12
2.1.1. <i>Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?</i>	12
2.1.2. <i>Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler</i>	16
2.1.3. <i>Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler</i>	19
2.2. BAŞVURU ŞEKLI VE YAPILACAK İŞLEMLER	22
2.2.1. <i>Başvuru Formu ve Diğer Belgeler</i>	22
2.2.2. <i>Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?</i>	26
2.2.3. <i>Başvuruların Alınması İçin Son Tarih</i>	27
2.2.4. <i>Daha Fazla Bilgi Almak İçin</i>	28
2.3. BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SEÇİLMESİ.....	28
2.4. DEĞERLENDİRME SONUCUNUN BİLDİRİLMESİ.....	32
2.4.1. <i>Bildirim İçeriği</i>	32
2.5. SÖZLEŞME İMZALANMASI VE UYGULAMA KOŞULLARI.....	32
3. EKLER.....	39

PROGRAMIN KÜNYESİ

Programın Adı	Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı
Program Referans No	TR90/20/Cİ
Program Genel Amacı	Coğrafi işaretli ürünlerden elde edilen gelirin artırılması suretiyle kırsal kalkınmaya ve gelirin tabana yayılmasına katkı sunulmasıdır.
Program Özel Amacı	Kar amacı gütmeyen kuruluşların; <i>üreticilerin coğrafi işaret tescilinin sağladığı avantajlardan faydalanmak amacıyla birlik ve dayanışma içinde hareket etmelerini temin etmek üzere, katalizör rol üstlenmeleridir</i>
Program Öncelikleri	<ul style="list-style-type: none"> • Coğrafi işaret tescili ile kazanılan kolektif fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik etkin izleme ve denetim sistemlerinin kurulması • Coğrafi işaretli ürünlerin ortak üretimi, satışı ve pazarlanması • Coğrafi işaretli ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesi • Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin üretiminin artırılması
Programın Toplam Bütçesi	5.000.000 TL
Asgari ve Azami Destek Miktarı / Oranı	Ajans destek tutarı asgari 20.000,00-TL , azami 400.000,00-TL Asgari Destek Oranı %25 – Azami Destek Oranı %90
Asgari-Azami Proje Süreleri	Asgari Proje Süresi: 9 Ay Azami Proje Süresi: 12 Ay
Uygun Başvuru Sahipleri	<ul style="list-style-type: none"> • Valilikler • Kaymakamlıklar • Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri • Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler • Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları • Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları) • Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları • Sivil Toplum Kuruluşları • Birlikler ve Kooperatifler* <p>* Kâr amacı güdenler için proje başvuru tarihinden sonraki 5 yıl içerisinde ortaklarına kâr dağıtmayacaklarına dair ilgili kurul kararları alınmış olmalıdır</p>
İlan/ Son Başvuru Tarihi	İlan Tarihi: 30.12.2019 KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi: 20/05/2020 Saat 23:59 Taahhütname Son Teslim Tarihi: 27.05.2020 Saat 17:00
Başvuru Adresi	DOKA, Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No:3 TRABZON

1. COĞRAFI İŞARETLİ ÜRÜNLER MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) 25/01/2006 tarihli 5449 sayılı (Mülga:2/7/2018- KHK-703/75 md.) ve (Mülga:15/7/2018-KHK-4/186 md.) “Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun” un üçüncü maddesine dayanılarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı’nın koordinasyonunda, 25/07/2009 tarih ve 2009/15236 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile TR90 Düzey 2 Bölgesi’nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) kurulmuş kamu tüzel kişiliğini haiz bir kuruluştur.

DOKA’nın amacı, yerel potansiyeli harekete geçirmek suretiyle Ulusal ve Bölgesel ölçekteki plan ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu bir şekilde bölgesel gelişmeyi hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır. Bu kapsamda, X. Kalkınma Planı göz önünde bulundurularak hazırlanan Doğu Karadeniz Bölge Planı (2014-2023) sosyal, çevresel, ekonomik, mekânsal ve kültürel öncelikler etrafında öngördüğü kalkınma modeli ve bu modele göre tasarlanan gelişme eksenleri, amaçlar ve stratejilerden oluşmaktadır. Planda TR90 Bölgesi’nin vizyonu; “Ekonomisi yenilikçi ve rekabetçi, kıır-kent bütünlüğünü sağlayarak sosyal refah ve yaşam kalitesini geliştirmiş, yaşanabilir mekânlar, sürdürülebilir bir çevre ve yüksek insan kalitesine sahip Doğu Karadeniz” olarak tanımlanmıştır. Bu vizyon ile uyumlu olarak, Doğu Karadeniz Bölge Planı’nda TR90 Bölgesi için:

1. Nitelikli İnsan, Sosyal Refah ve Yaşam Kalitesi
2. Yenilikçi ve Rekabetçi Ekonomi
3. Kırsal Odaklı Zenginlik ve Mutluluk
4. Yaşanabilir Mekânlar ve Sürdürülebilir Çevre

şeklinde 4 temel gelişme eksenini belirlenmiştir.

Bu gelişme eksenleri ile birlikte belirlenen amaçlar ve hedefler doğrultusunda oluşturulan 2019 yılı çalışma programında TR90 Bölgesi’nde coğrafi işaretli ürünlere yönelik bir mali destek programı öngörülmüştür.

DOKA, yukarıda belirtilen amaçları doğrultusunda desteklerini, Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin yasal dayanağı, usul ve esasları, bunlardan yararlanma ilke ve kuralları, 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu,

Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Destek Yönetim Kılavuzu çerçevesinde düzenlenmektedir.

Programın kurumsal çerçevesi, T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) kapsamaktadır. T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Ajansların genel koordinasyonundan sorumlu kuruluştur. T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, söz konusu programın sözleşme makamıdır ve hibe programının idari ve mali uygulamasından sorumludur. DOKA, program bütçesinin doğru bir şekilde kullanılmasında nihai sorumlu olması yanında sözleşmelerin düzenlenmesi, ödemelerin yapılması ve izleme ve değerlendirme faaliyetlerinden de sorumludur.

1.2 Coğrafi İşaret Tescilinin Önemi

Coğrafi işaret, tüketiciler için ürünün kaynağını, karakteristik özelliklerini ve ürünün söz konusu karakteristik özellikleri ile coğrafi alan arasındaki bağlantıyı gösteren ve garanti eden kalite işaretidir. Coğrafi işaret tescili ile kalitesi, gelenekselliği, yöreden elde edilen hammaddesi ile yerel niteliklere bağlı olarak belli bir üne kavuşmuş ürünlerin korunması sağlanır.¹

Coğrafi işaret tescili tek bir üreticinin haklarını değil, tescil belgesindeki şartlara uygun üretim yapan ve pazarlayanların tümünün haklarını korur. Çünkü tescil yöresel, bölgesel ve ülkesel genelliğe sahip olup, sağladığı haklar belli bir kişiye veya bazı kişilere bağlanamaz.

Coğrafi işaret tescilinin amacı, tescile konu olan ürünün üretimi, kaynağı gibi bir takım genel niteliklerine bağlı özelliklerden ötürü belli bir üne kavuşmuş ürünlerin korunmasını sağlamaktır. Örneğin fındık için “Giresun Tombul Fındığı” ibaresi, tereyağı için “Tonya Tereyağı” ibaresi, pestil için “Gümüşhane Pestili” ibaresi belirli bir kalitenin işareti olarak ortaya çıkmaktadır.

Tüketiciler söz konusu yöre adıyla satılan ürünleri o yöre adına duydukları güven nedeniyle, diğer yerlerde üretilenlere tercih edebilirler. Bu nedenle bir ürün için belirli bir kalite ve aitlik işareti haline gelmiş yer adlarının coğrafi işaret tescili ile koruma altına alınmasında o yöre halkının menfaatlerinin korunması açısından büyük fayda vardır.

Coğrafi işaretler, ayrıca, ürüne pazarlama gücü katar ve ürünün gerçek üreticilerini koruyan kolektif bir hak olduğundan kırsal kalkınmaya aracılık eder ve ülke ekonomisine katkı sağlar. Ayrıca bu koruma ile sahte üretimlerin engellenmesi mümkün olduğundan, ürünün gerçek üreticisinin yaşayabileceği olası kazanç kayıpları da önlenmiş olur.

¹ www.ci.gov.tr

Coğrafi işaret tescilinin amaç ve faydalarından biri de, gerekli özelliklere haiz olmayan sahte ürünlerin satışının önüne geçilerek, tüketicinin yanıltılmasına engel olunması ve tescilli ürünün ününden faydalanılmaması, dolayısıyla tüketicinin korunmasına yardımcı olunmasıdır.

Yukarıda dile getirilen ekonomik faydalarının yanı sıra coğrafi işaret, kültürün korunması açısından da yüksek öneme sahiptir. Bölgelere özgü üretimleri tescil yoluyla korumayı ve yok olmalarını önlemeyi amaçlar.

1.3 Mali Destek Programının Üst Ölçekli Plan Ve Programlarla Uyumu

TR90 Bölge Planı (2014-2023)'nda '4.5.2.3. Eksen 3: Kırsal Odaklı Zenginlik ve Mutluluk' önceliği altında 'Bölgenin Yöresel Ve Niş Ürünlerinin Üretimini Desteklemek', 'Tarım, Hayvancılık ve Su Ürünlerinde Etkin Kaynak Kullanımı İle Üreticinin Düzenli Gelir Elde Etmesini Ve Yüksek Refah Seviyesine Ulaşmasını Sağlamak' ve 'Kır Ve Kent Bağlantılarını Güçlendirme Yoluyla Kırsal Nüfusu Yerinde Tutmak' amaçları bulunmaktadır. Bu kapsamda 'Kırsalda küçük ölçekli üretici ile kent tüketicisi arasındaki bağlantının güçlendirilmesi', 'Pazar olanaklarına göre Bölge'nin tamamını kapsayan ve tek ürüne bağımlılığı azaltan planlı üretim modellerinin geliştirilmesi', 'Tarımsal üretimde üreticinin de söz sahibi olduğu muhafaza - paketlenme - işleme tesislerini oluşturacak örgütlenme modellerinin geliştirilmesi ve markalaşmanın sağlanması' stratejileri belirlenmiştir.

Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi'nde ise kırsal ekonominin çeşitlendirilmesi yönünde tarımsal ürünlerin işlenmesi ve pazarlanmasına yönelik yapıların güçlendirilmesi, piyasada rekabet gücü olan yöresel ürünlerin üretimi ve pazarlanması için mikro havza bazlı destekleme programlarının başlatılması ve yerele özgü ürünlerin üretiminin desteklenerek katma değer artışının sağlanması hedeflenmiştir

10. Kalkınma Planında ise, tarım ve gıda başlığı çerçevesinde "Tarım ve sanayi işletmelerinin işbirliği ve entegrasyonu sağlanacak, yerel ve geleneksel ürünlerin katma değeri ve ihracata katkısı artırılabilecektir." ifadesi yer almaktadır.

1.4 Programın Amaç ve Öncelikleri

Bu yaklaşım ile Coğrafi İşaretli Ürünler Mali Destek Programı'nın genel amacı: *"Coğrafi işaretli ürünlerden elde edilen gelirin arttırılması suretiyle kırsal kalkınmaya ve gelirin tabana yayılmasına katkı sunulmasıdır."*

Programın özel amacı ise; *"Kar amacı gütmeyen kuruluşların; üreticilerin coğrafi işaret tescilinin sağladığı avantajlardan faydalanmak amacıyla birlik ve dayanışma içinde hareket etmelerini temin etmek üzere, katalizör rol üstlenmeleridir."*

Bu mali destek programının öncelikleri şunlardır:

- Coğrafi işaret tescili ile kazanılan kolektif fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik etkin izleme ve denetim sistemlerinin kurulması
- Coğrafi işaretli ürünlerin ortak üretimi, satışı ve pazarlanması

- Coğrafi işaretli ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesi
- Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin üretiminin artırılması

Not! Yukarıda belirtilen tüm öncelikler bu mali destek programı kapsamında aynı öneme sahip olup aralarında herhangi bir hiyerarşik sıralama yoktur. Hazırlanacak projeler bu önceliklerden en az bir tanesi ile ilgili olmak zorundadır.

Bu teklif çağrısının yayın tarihi itibarıyla bölgemizde 35 adet coğrafi işaret bulunmaktadır. Bunlar aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. **Teklif çağrısının son başvuru tarihine kadar Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yayınlanan ilgili resmî bültende coğrafi işaret tescili ilan edilen ürünler için de proje başvurusu yapılabilecektir.**

COĞRAFI İŞARETİN ADI	TESCİL NUMARASI	TESCİL TARİHİ
AKÇAABAT KÖFTESİ	132	10.05.2010
AKKUŞ ŞEKER FASULYESİ	156	23.03.2012
ÇAMOLUK ŞEKER KURU FASULYESİ	348	2.05.2018
ÇARŞIBAŞI KEŞANI	103	11.11.2008
ÇAYELİ KURU FASULYE YEMEĞİ	312	2.01.2018
DEREPAZARI PİDESİ	324	30.01.2018
GİRESUN TOMBUL FINDIĞI	31	10.10.2001
GÜMÜŞHANE DUT PESTİLİ	63	27.12.2004
GÜMÜŞHANE EKMEĞİ	221	27.10.2017
GÜMÜŞHANE KÖMESİ	62	27.12.2004
GÜMÜŞHANE SİRONU	222	27.10.2017
HAMSİKÖY SÜTLACI	255	1.12.2017
HOPA LAZ BÖREĞİ	407	8.01.2019
KABATAŞ HELVASI	282	18.12.2017
ORDU PERŞEMBE CEVİZ HELVASI	283	18.12.2017
ORDU YAYLA PANCARI TURŞUSU / ORDU DÜRME TURŞUSU	269	15.12.2017
PİRAZİZ ELMASI	204	21.12.2016
PUÇUKO	303	26.12.2017

RİZE BEZİ (FERETİKO)	98	20.08.2008
RİZE SİMİDİ	410	24.01.2019
SÜRMENE BIÇAĞI	329	22.02.2018
TONYA TEREYAĞI	380	18.08.2018
TRABZON KAZAZİYESİ	231	9.11.2017
TRABZON TELKARIYE VE HASIRI	94	4.01.2008
VAKFIKEBİR EKMEĞİ	372	3.08.2018
GÖRELE DONDURMASI	436	21.06.2019
KELKİT ZİLLİ KİLİMİ	437	21.06.2019
RİZE BASTON EKMEK	439	26.06.2019
KÜRTÜN ARAKÖY EKMEĞİ	449	04.09.2019
ORDU KİVİSİ	451	05.09.2019
GİRESUN KALINKARA FINDIĞI	456	18.09.2019
GİRESUN SİVRİ FINDIĞI	455	18.09.2019
TAMZARA DOKUMASI	460	30.09.2019
RİZE KAVURMASI	462	15.10.2019

1.2. T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000 TL**'dir. T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

Desteklerin Tutarı

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Ajans destek tutarı asgari 20.000,00-TL, azami 400.000,00-TL

Asgari Destek Oranı %25 – Azami Destek Oranı %90

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi

mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; “Coğrafi İşaretli Ürünler” Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, “Destek Yönetim Kılavuzu” ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması durumunda desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz. Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

- ✓ Bütçedeki tüm kalemler KDV dâhil hesaplanmalıdır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmezler.
- ✓ Başvuru Sahipleri en fazla 2 proje ile başvuru yapabilirler ve en fazla 1 projeleri desteklenebilir.
- ✓ Başvuruda uygun olmayan bir proje ortağının bulunmasının başvurunun kesin olarak elenmesine neden olacağı göz önünde bulundurulmalıdır.
- ✓ Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar, toplam uygun maliyetlerin % 5'ini aşmamalıdır.
- ✓ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dâhil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.
- ✓ Başvurular, Ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine (20/05/2020, saat 23:59) kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılır. Saat 23:59 itibarıyla sistem otomatik olarak kapanacak ve sonrasında herhangi bir değişiklik veya gönderim işlemi yapılamayacaktır. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Başvuru Sahiplerinden (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları) 5449 sayılı kanunun 19.maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bununla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmeyenler Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje desteği alamaz.
- ✓ Özel mülkiyete ait alanlarda yapılacak projelerle ilgili tüm yasal izin/ruhsat işlemleri başvuru sahibinin sorumluluğunda olup Ajans herhangi bir sorumluluk kabul etmeyecektir.
- ✓ T.C. Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- ✓ İnşaat Maliyetleri **projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde 30'unu geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işlerinden oluşabilir.**
- ✓ **Kamu kurum ve kuruluşları dış denetimden muaf tutulmuştur. Bu nedenle kamu kurum ve kuruluşları için dış denetim gideri uygun maliyet kalemi değildir.**
- ✓ Bu teklif çağrısının yayın tarihi itibarıyla bölgemizde 35 adet coğrafi işaret bulunmaktadır. **Teklif çağrısının son başvuru tarihine kadar Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından yayınlanan ilgili resmi bültende coğrafi işaret tescili ilan edilen ürünler için de proje başvurusu yapılabilecektir.**

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin(faaliyetlerinin) uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Bu program kapsamında uygun başvuru sahipleri şunlardır:

- ✓ Valilikler
- ✓ Kaymakamlıklar
- ✓ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri
- ✓ Bakanlıklara Bağlı Kurum, Kuruluş ve Enstitüler
- ✓ Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları
- ✓ Yerel Yönetimler (İl Özel İdaresi, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Köy Muhtarlıkları)
- ✓ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşları
- ✓ Birlikler ve Kooperatifler*

*Kâr amacı güdenler için proje başvuru tarihinden sonraki 5 yıl içerisinde ortaklarına kâr dağıtmayacaklarına dair ilgili kurul kararları alınmış olmalıdır

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- ✓ Kâr amacı gütmeyen kurum veya kuruluş olması
- ✓ Ajansın faaliyet gösterdiği TR90 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
- ✓ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması
- ✓ Yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması

- ✓ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi

Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,

c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,

d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,

e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,

f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,

g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- Genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

AJANS KATKI PAYLARI İLE İLGİLİ ÖNEMLİ UYARI!

Başvuru Sahiplerinden (İl Özel İdareleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları) 5449 sayılı kanununun 19.maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bununla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmeyenler Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı'ndan proje ve faaliyet desteği alamaz.

Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru sahipleri tek başlarına ya da başka kişi/kurum/kuruluşlarla birlikte proje başvurusunda bulunabilirler. Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TR90 Düzey 2 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunma" kriteri dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Bir projede yer alan taraflar arasındaki ilişkinin ortaklık olarak kabul edilmesi için aşağıdaki koşullar aranmaktadır:

- Hazırlık ve uygulama safhalarında tüm tarafların dâhil olması,
- Mali kaynaklar da dâhil olmak üzere kaynakların tedariki ve dağıtılmasında tüm tarafların yer alması.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyannamesini doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III'de yer alan Beyanname, Başvuru Sahibinin tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından ayrı ayrı imzalanmalıdır. Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden

sağlanması mümkün değildir.

Ortaklık çerçevesinde proje başvurusunda bulunan tüm taraflar (başvuru sahibi de dâhil olmak üzere) başvuru formunda yer alan ortaklık beyannamesini ayrı ayrı imzalamalıdır.

Not: Başvuru sahiplerinin projelerine ortak dâhil ederken, söz konusu ortağın proje faaliyetleri içerisinde rolünün açıkça tanımlanmış olması gerekmektedir.

İştirakçiler

Projeye başvuru sahibi ve ortakları dışında başka kurum/kuruluşlar da iştirakçi olmak suretiyle katılabilirler. İştirakçiler, teknik ve mali destek sağlama, uzmanlık aktarımı gibi konularda projede rol alabilir, ancak mali destekten doğrudan faydalanamazlar.

Başvuru Sahibinin ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir

Projede herhangi bir rol üstlenen iştirakçiler başvuru formunda yer alan iştirakçi beyannamesini imzalamalıdır İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

Alt Yükleniciler / Taseronlar

Proje kapsamında, bazı mal, hizmet alımı ve yapım işleri faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için satın alma (ihale) yapılması gerekebilir. Bu ihalelerde tanımlanan işler, Proje Uygulama Rehberinde belirtilen satın alma kurallarına uygun olarak seçilen alt yükleniciler tarafından gerçekleştirilir. Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer

alamazlar. Proje teklifinde uygun olmayan ortakların yer alması, teklifin reddedilmesine neden olacaktır.

2.1.2. Proje Faaliyetlerinin Uygunluğu: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre

Proje süresi asgari 9 ay, azami 12 aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TR90 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her hâlükârda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, programın önceliklerinden en az birinin kapsamına giren projeler uygun kabul edilmektedir.

Aşağıda örnek bazı proje konuları sıralanmıştır. Bunlar olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

Öncelik 1: 'Coğrafi işaret tescili ile kazanılan kolektif fikri mülkiyet haklarının korunmasına yönelik etkin izleme ve denetim sistemlerinin kurulması' için örnek proje konuları

- ✓ Coğrafi işaret tesciline uygun şekilde üretilen ürünler için coğrafi işaret amblem ve logolarını içerecek şekilde ambalaj tasarımı ve üretimi
- ✓ Karekod, hologram uygulamalarını içeren dijital ürün takip (izlenebilirlik) sistemlerinin kurulması
- ✓ Üretimde kullanılan girdilerin takibini kolaylaştırmaya yönelik modeller geliştirilmesi ve/veya sistemler kurulması (yazılım vb.)
- ✓ Coğrafi işaretli ürün taklit ve suiistimallerinin tespitine yönelik modeller geliştirilmesi ve/veya sistemler kurulması
- ✓ Fikri mülkiyet haklarının daha iyi korunabilmesi için coğrafi işaret tescil belgelerinde ürünün üretim ve denetim sistemlerinde yapılması gereken revizyonlara dair çalışmalar

Öncelik 2: 'Coğrafi işaretli ürünlerin ortak üretimi, satışı ve pazarlanması' için örnek proje konuları

- ✓ Coğrafi işaretli ürün üreticilerinin birlikte üretim yaparak üretim maliyetlerini azaltmaya, üreticiler arasında bilgi alışverişini ve dayanışmayı artırmaya yönelik üretim alanları, atölyeler, paketleme tesisleri oluşturulması
- ✓ Coğrafi işaretli ürünlerin satış maliyetlerini azaltmaya, üretici ve tüketicileri aracısız buluşturmaya, üreticiler-tüketiciler arasında kısa tedarik zinciri ve bilgi paylaşımı kurmaya ve dayanışmayı artırmaya yönelik satış alanları ve kanallarının oluşturulması
- ✓ Coğrafi işaretli ürünlerin üretiminde yerel hammaddelerin kullanımını arttırmaya dönük yeni işleme pratiklerinin geliştirilmesi, ürünlerin doğal yöntemlerle raf ömrünü uzatılması, geleneksel üretimi iyileştiren yerel işleme teknolojilerinin geliştirilmesi, üretim alanlarının insan sağlığına daha uygun ve çevreye daha uyumlu şekilde iyileştirilmesi için uygulamalar geliştirilmesi, vb. faaliyetlere yönelik ar-ge çalışmaları yapılması,
- ✓ Coğrafi işaretli zanaat ürünlerinin kullanım alanlarını artırmak üzere tasarım çalışmaları yapılması,
- ✓ Avrupa Komisyonu coğrafi işaret tescil başvurusu için gereken çalışmaların yapılması

Öncelik 3: 'Coğrafi işaretli ürünlerin turizm değerine dönüştürülmesi' için örnek proje konuları

- ✓ Coğrafi işaretli ürünlerin kendi bölgesindeki satış oranlarını arttırmaya dönük kırsal turizm alanlarının ve merkezlerin oluşturulması
- ✓ Kırsal turizm kapsamında coğrafi işaretli ürünlerin satışını arttırmaya dönük yerel üretici pazarların kurulması
- ✓ Turistlere gönüllük esasına dayalı olarak bilgi ve üretim deneyimi kazandıran coğrafi işaret ürün bazlı ekolojik çiftliklerin, üretim atölyelerinin ve tesislerin planlanması ve oluşturulması
- ✓ Coğrafi işaretli ürünlerin hediyelik eşya, tekstil ürünü vb. turizm değerine dönüşmesi için yapılan tasarım ve üretim çalışmaları

Öncelik 4: 'Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin üretiminin artırılması' için örnek proje konuları

- ✓ Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan et, süt ve diğer hammadde ve ara mamul üretiminin maliyetlerini azaltmaya, üreticiler arasında bilgi alış-verişini ve dayanışmayı artırmaya yönelik üretim alanları, atölyeler, paketleme tesisleri oluşturulması

- ✓ Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin temin edilmesinde tedarik zincirini kısaltmaya yönelik yatırımlar,
- ✓ Coğrafi işaret tescilli ürünlerin değer zinciri içinde bulunan girdilerin üretimini nitelikli olarak artırmaya ve maliyetlerini azaltmaya yönelik ar-ge çalışmaları yapılması,

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- ✓ Siyasi veya etnik içerikli proje ve faaliyetler
- ✓ Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlâk anlayışına aykırı faaliyetler
- ✓ Türk Gıda Kodeksi Alkolsüz İçecekler Tebliğine uygun olmayan ürünlerin üretimi
- ✓ Bankacılık ve sigortacılık ve mali hizmetler
- ✓ Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler, borsa yatırımları
- ✓ Gayrimenkul yatırımları (arazi veya bina alımları vb.)
- ✓ Sadece araç alımını içeren projeler
- ✓ Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar
- ✓ Eğitim veya kurslar için bireysel burslar
- ✓ Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe veya kredi sağlamak için)
- ✓ Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse)
- ✓ Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- ✓ Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler

Ulusal veya uluslar arası programlar çerçevesinde yada 2011/1597 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile değişik 2009/15199 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının Ek-1 maddesi ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Bakanlar Kurulu Kararının 29. maddesi gereğince 14/4/2011 tarihinden itibaren yatırım teşvik belgesi ile sağlanan desteklerden yararlanan projeler için Ajansa destek başvurusunda bulunulamaz.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir başvuru sahibi bu program kapsamında en fazla 2 (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla 1 (bir) projesi için destek alabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puanı alan 1 (bir) projesine verilir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, KDV dâhil olarak, bühnerin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B Faaliyet Bütçesi) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ✓ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (nihai denetim maliyetleri hariç)
- ✓ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması
- ✓ Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi
- ✓ Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ✓ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (Piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır.
- ✓ Yolculuk ve gündelik giderleri
- ✓ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri
- ✓ Sarf malzemesi maliyetleri
- ✓ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.)
- ✓ Nihai denetim maliyetleri²
- ✓ Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- ✓ Görünürlük maliyetleri
- ✓ İnşaat Maliyetleri (projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve ajans tarafından sağlanan mali desteğin yüzde otuzunu geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri)

İnsan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin %5'ini aşmamalıdır. İnsan kaynakları için Proje Koordinatörü ücreti dışındaki maliyetler kabul edilmeyecektir

b. Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 1'ini aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri

²Ajans mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz. **Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetimden muaf tutmaktadır.**

aşağıda sıralanmaktadır:

- ✓ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler
- ✓ Borçlar; zarar veya borç karşılıkları
- ✓ Faiz borcu
- ✓ Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler
- ✓ İstimlak Bedeli
- ✓ Arazi veya bina alımları
- ✓ İkinci el ekipman alımları
- ✓ Kur farkından doğan zararlar
- ✓ Projenin uygulamasına katılan kamu görevlileri maaşları³
- ✓ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri
- ✓ Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler
- ✓ Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler
- ✓ Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisi ile yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişilerden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler
- ✓ Binek araç alımı
- ✓ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir. Başvuru sahibinin bu nedenle gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe

³ Kamu görevlilerinin maaşları projede çalıştıkları süre oranında, belgelendirilmek koşuluyla yararlanıcının (ortaklar dahil) eş-finansmanı olarak kabul edilebilmektedir. Bununla birlikte, kamu görevlisinin tabi olduğu mevzuata göre proje bütçesinden kendisine ödeme yapılabilmesi halinde bu ödemeler, Ajansın sağladığı mali destekten de karşılanabilir. Bu durumda, Ajans ilgili kamu görevlisinin bu ödemelerden yararlanabileceğine dair ispatlayıcı belgeleri isteme hakkını haizdir. Ayrıca kamu görevlilerinin yolluk ve gündelik giderleri, bu Kılavuzda belirtilen şartlara göre uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelendirilmesinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanması ve EK B-3 formatında sunulması gerekmektedir.

Aynı Katkılar

Başvuru Formu I-4 bölümünde ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) elektronik ortamda alınacaktır. Sisteme Ajans internet sitesi (www.doka.org.tr) üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru Formu ve diğer belgeler KAYS'taki ilgili talimatlar okunarak doldurulacaktır. Bu formlar Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı, mevcut hiçbir metin silinmemeli ve değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece elektronik ortama (KAYS) yüklemiş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dil kullanarak doldurunuz.

Başvuru sahibinden talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye alınmayacaktır.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel olması durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

2.2.1.1. Başvuru Aşamasında KAYS Sistemine Yüklenmesi Gereken Destekleyici Belgeler

Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinden doldurulduktan sonra aşağıdaki destekleyici belgeler KAYS Sistemine yüklenmelidir:

1. Başvuru sahibinin, resmi kuruluş yarasını, TR90 Bölgesi'nde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten; başvuru sahibi kurum/kuruluşun yönetmelikte öngörülen

proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu belirten; kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (**EK-F Örnek 1**)

2. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına bir proje sunulmasına ve projenin başarılı olması durumunda sözleşmenin imzalanması ve projenin uygulanmasına, projenin her halükarda başvuru sahibi tarafından uygulanacağı ve eş finansman konusundaki gereksinimlerin her halükarda başvuru sahibi tarafından karşılanacağına dair beyan (**EK-F Örnek 2**)
3. Başvuru sahibine ait son 3 yılı içeren, yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli vb.)
4. Proje kapsamında gerçekleştirilecek toplam maliyeti 20.000 TL ve üzerindeki her bir makine, ekipman, araç ve hizmet alımlarına yönelik başvuru sahibi tarafından oluşturulacak teknik şartnameye göre hazırlanmış en az 2 farklı yerden alınacak proforma fatura (**EK-G**)
5. Yapım işleri için güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraaj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini, teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar (**EK-H**)
6. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun aynı proje ve/ veya faaliyet için Avrupa Birliği (AB), Dünya Bankası ve UNDP gibi fon kaynaklarından destek almadığına ve 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı “Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar” başlıklı bakanlar kurulu kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılmadığına dair beyan (**EK-F Örnek 3**)
7. Projede yapım işi varsa, projenin uygulanacağı uygulanacağı alanı gösteren farklı açılardan çekilmiş en az 5 adet fotoğraf (jpeg formatında en fazla 2 MB boyutunda)
8. Tüm projelerin, teknik tasarımlarının ve teknik şartnamelerinin hazırlandığına, projenin uygulanması için gerekli izinlerin alındığına/izinler için başvuru yapıldığına ve istendiğinde tüm bu belgeleri sağlayabileceğine dair beyan (**EK-F Örnek 4**)

UYARI: Projelerin uygulanması için gerekli her türlü izin, ruhsat, onay vb. belgeleri eksik olan başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmayacaktır. Söz konusu belgelerin temini uzun sürebileceği için ilgili kurumlara müracaatın ivedilikle başlatılması tavsiye

edilmektedir.

9. Özel mülkiyete ait alanlarda uygulanacak projeler için her türlü yasal izin ve onayın başvuru sahibinin sorumluluğunda olduğuna dair beyan, (**EK-F Örnek 5**)
10. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma konusunda en üst yetkili amir tarafından imzalanan beyan (eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir) (**EK-F Örnek 6**)

2.2.1.2. Sözleşme Aşamasında Sunulması Gereken Belgeler

Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden başarılı projelerin ilanından itibaren 15 (on beş) işgünü içinde proje başvuru formu ve ekleri ile birlikte aşağıda belirtilmiş olan belgelerin asıl veya onaylı suretlerini Ajansa sunmaları istenecektir:

1. Taahhütnamesi ıslak imza ile imzalanan başvurular için KAYS üzerinden oluşturulan başvuru formu ve eklerinin ıslak imzalı nüshaları. (KAYS üzerinden oluşturulup e-imza ile imzalanan belgelerin basılı çıktısı gerekli değildir.)
2. Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretleri,
3. Başvuru esnasında KAYS'a yüklenen EK-F Örnek 2 ve EK-F Örnek 6 belgelerine istinaden başvuru sahibinin (ve varsa ortaklarının) kendi formatında hazırlayacağı yetkili yönetim organının kararı
 - ✓ Kamu kurumları için en üst yetkili amir kararı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdür vb.)
 - ✓ Belediyeler için Belediye Meclisi kararı
 - ✓ İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi kararı
 - ✓ Köy Tüzel Kişilikleri için İhtiyar Heyeti kararı
 - ✓ Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi kararı
 - ✓ Ticaret ve Sanayi Odaları için Yönetim Kurulu kararı
 - ✓ Kooperatifler ve birlikler için Genel Kurul Kararı

4. Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınmış resmi belge (Genel yönetim kapsamındaki kamu kurumları hariç);
5. Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınmış resmi belge (Genel yönetim kapsamındaki kamu kurumları hariç);
6. Proje kapsamında inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl süre ile elinde tutacağına dair başvuru sahibinin en üst yetkili amiri tarafından onaylanmış beyanı **(EK-F – Örnek 7)**
7. Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair başvuru sahibi beyanı (Mahalli idareler/Kamu kurumları hariç) **(EK-F-Örnek 8)**
8. Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gereken her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler, Örneğin:
 - ✓ Söz konusu proje için, ilgili kurumdan alınmış Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu (ÇED) veya “ÇED Gerekli Değildir Belgesi”
 - ✓ Kültür Varlıkları Koruma Kurulu izni
 - ✓ Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu izni
 - ✓ Gerekli olması durumunda alana özel ilgili kurum izni alınması
9. Projenin uygulama alanına ilişkin ilgili makamlardan alınması gereken belgeler. Örneğin:
 - ✓ Zemin etüdü
 - ✓ Arsa/ arazi/ binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge
 - ✓ Arazinin imar durumu ile ilgili belge
 - ✓ Yapı ruhsatı
 - ✓ Yer tahsis belgesi
10. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar

Not: Sözleşme imzalanmadan önce Ajans, gerektiğinde başvuru sahibinden ek bilgi ve belge isteyebilir. Desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) işgünü içinde destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden başvuru formu ve ekleri ile birlikte yukarıda belirtilmiş olan belgelerin aslı veya onaylı suretlerini sunmaları istenecektir. Süresi içerisinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri sözleşmeye davet edilmez ve kendileri ile sözleşme imzalanmaz.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından on iş günü sonra başlar. Başvurular Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destek (KAYS) sistemi üzerinden (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) elektronik ortamda alınacaktır. Sisteme ayrıca Ajans internet sitesi (www.doka.org.tr) üzerinden de ulaşılabilir. Başvuru Formu ve diğer belgeler KAYS sisteminde ilgili talimatlar okunarak doldurulacaktır.

Başvuru yapabilmek için KAYS sistemine kayıt olunup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım KAYS Portal'ının (<https://kaysuygulama.sanayi.gov.tr>) “Yardım” bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu’nda mevcuttur.

KAYS üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra 2.2.1.1 bölümünde belirtilen destekleyici belgeler sisteme yüklenecektir.

Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde tamamlanmalıdır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde Ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Taahhütnamenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlarda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

Taahhütnemenin ıslak imzalı teslim edileceği durumlar için başvuru adresi aşağıda yer almaktadır:

DOĞU KARADENİZ KALKINMA AJANSI**Gazipaşa Mah. Nemlioğlu Sokak, Taksim Yokuşu, No:3****PK: 61030 Trabzon****2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih**

KAYS üzerinden başvuruların yapılması için son tarih **20/05/2020 saat 23:59**, ıslak imzalı taahhütnamelerin teslim edilmesi için son tarih **27/05/2020 saat 17:00**'dir. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

BAŞVURU ÖNCESİ KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Formunda yer alan başvuru sahibinin beyannamesi, başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
2. Projede ortak varsa, Ortaklık Beyannamesi tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmış ve KAYS'a yüklenmiştir. (EK F Örnek 6)		
3. Projede iştirakçi varsa İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
4. Başvuru sahibinin, resmi kuruluş yarasını, TR90 Bölgesi'nde kayıtlı olduğunu ve faaliyet gösterdiğini belirten; başvuru sahibi kurum/kuruluşun yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğunu belirten; kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan KAYS'a yüklenmiştir. (EK F Örnek 1)		
5. Başvuru sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda sözleşmenin imzalanması ve projenin uygulanmasına ilişkin kararın alındığına dair beyan KAYS'a yüklenmiştir. (EK F Örnek 2)		
6. Başvuru sahibi kurum/kuruluşun aynı proje ve/ veya faaliyet için AB, Büyükelçilik, Dünya Bankası, UNDP ve KOSGEB gibi kaynaklardan desteklenen hibe almadığına ve 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı "Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanılmadığına dair belge KAYS'a yüklenmiştir. (EK F Örnek 3)		
7. Başvuru sahibine ait ve güncel olan, yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış son 3 yıla ait kesin hesapları KAYS'a yüklenmiştir. (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir tablosu, mizan cetveli vb.).		
8. Proje kapsamında gerçekleştirilecek 20.000 TL ve üzerindeki her bir makine, ekipman, araç ve hizmet alımlarına yönelik satın alımlarda aynı kalem için ayrıntılı teknik özellikleri de içeren bir teknik şartnamenin eklendiği en az 2 farklı yerden alınacak proforma fatura (EK G) KAYS'a yüklenmiştir.		
9. Coğrafi ürün tescil ve ilanına ilişkin beyan (Ek E)		

10. Yapım işleri için resmi güncel birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini, teknik tasarımlar, teknik şartnameler, planlar KAYS'a yüklenmiştir. (EK H)		
11. Tüm projelerin, teknik tasarımlarının ve teknik şartnamelerinin hazırlandığına, projenin uygulanması için gerekli izinlerin alındığına/izinler için başvuru yapıldığına ve istendiğinde tüm bu belgeleri sağlayabileceğine dair beyan KAYS'a yüklenmiştir. (EK F Örnek 4)		
12. Özel mülkiyete ait alanlarda uygulanacak projeler için her türlü yasal izin ve onayın başvuru sahibinin sorumluluğunda olduğuna dair beyan KAYS'a yüklenmiştir. (EK F Örnek 5)		
13. Projenin uygulanacağı alanı gösteren farklı açılardan çekilmiş en az 5 adet fotoğraf (jpeg formatında ve en fazla 2 MB boyutunda) KAYS'a yüklenmiştir.		
14. KAYS üzerinden üretilen taahhütname son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde e-imza ile imzalanmıştır.		
15. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 (beş) işgünü içerisinde elden veya posta yoluyla Ajansa teslim edilmiştir.		

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile

Projede yapım işi yoksa yapım işi ile ilgili belgelerin alınmasına gerek yoktur

aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-posta adresi : pyb@doka.org.tr

Telefon : 444 82 90

Fax : 0 462 455 40 88

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde www.doka.org.tr adresinde yayınlanacaktır. Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir başvuru sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır. Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından görevlendirilen bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön inceleme, teknik ve mali değerlendirme.**

2.3.1.Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ajans, yapılan başvurular üzerinde, son başvuru tarihinden itibaren en geç 10 (on) işgünü içerisinde uygunluk yönünden *ön inceleme* yapar.

Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır:

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
Başvuru ve ortakları uygundur. (Tüm ortaklar uygun olmak zorundadır).		
Proje TR90 Düzey 2 Bölgesi'nde (Artvin, Giresun, Gümüşhane, Ordu, Rize, Trabzon) uygulanacaktır.		
Proje konuları başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygundur. (Proje başvurusu, tescil ve ilan edilmiş bir coğrafi ürüne ilişkindir.)		

Başvuru rehberinde belirtilen bütün uygunluk kriterlerini taşıdığı anlaşılan projeler bağımsız değerlendirme sürecine alınır.

Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.

Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin bilgi ve belge isteyebilir.

UYARI: Başvuru sahibi, ön inceleme ve değerlendirme sürecinin etkinliği açısından, KAYS üzerinden yapılan başvuru aşamasında, başvuru formu ve eklerinin rehberde belirtilen kriterlere uygun olarak doldurulduğunu ve KAYS'a yüklenmesi gereken destekleyici belgelerin eksiksiz şekilde yüklendiğini kontrol etmelidir.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için, toplam başarı puanına ek olarak 'İlgililik' ten en az 15 puan alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5

2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: İkinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, istihdam garantisi, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma, yatırımın geri dönüş süresi, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 x 2
2.2 Proje, hedef bölge(ler)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili? Proje sonunda ulaşılabilecek sonuçlar belirtilen ihtiyaç ve sorunları ne ölçüde karşılamaktadır ?	5
2.3 İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5 x 2
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi?	5
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? - Mali açıdan (Ajans desteği sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?) - Kurumsal açıdan (Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?) Projede sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5

5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi? (Proje Bütçesi ile proje sonrasında Beklenen Sonuçlar tutarlı mı?)	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi? (Piyasa koşullarına uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ✓ Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- ✓ Başvuru eksiktir veya belirtilen uygunluk kriterlerini sağlamamaktadır.
- ✓ Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- ✓ Proje, teknik ve mali açıdan eşik değer olarak belirlenen 65 puandan daha az almıştır ya da ilgililik kriterinden 15 puandan daha az puan almıştır.
- ✓ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Genel sekreterlik desteklenecek projelerin, başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin asıl veya onaylı suretini başvuru sahiplerinden temin eder. Başvuru sahipleri, desteklenmesine karar verilen projelerin Ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren 15 (on beş) işgünü içinde söz konusu belgeleri Ajansa teslim eder. Süresi içinde söz konusu belgeleri teslim etmeyen başvuru sahipleri ile sözleşme imzalanmaz.

Sözleşme Öncesi Kontrol Listesi

Sözleşme öncesinde, aşağıda belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir.

SÖZLEŞME ÖNCESİ KONTROL LİSTESİ		
KRİTERLER	Evet	Hayır
1.KAYS üzerinden oluşturulan başvuru formu ve eklerinin (taahhütnamesi ıslak imza ile hazırlananlar için) ıslak imzalı bir nüshası Ajans'a teslim edilmiştir.		
2. Başvuru aşamasında KAYS'a yüklenen destekleyici belgelerin asıl veya onaylı suretleri matbu olarak Ajansa teslim edilmiştir.		
3.Başvuru esnasında KAYS'a yüklenen EK-F Örnek 2 ve EK-F Örnek 6 belgelerine istinaden başvuru sahibinin (ve varsa ortaklarının) kendi formatında hazırlayacağı yetkili yönetim organının kararı (Bkz: Bölüm 2.2.1.2) Ajansa teslim edilmiştir.		
4.Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınmış resmi belge (Genel yönetim kapsamındaki kamu kurumları hariç) Ajansa teslim edilmiştir.		
5.Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınmış resmi belge (Genel yönetim kapsamındaki Kamu kurumları hariç) Ajansa teslim edilmiştir.		
6.Proje kapsamında inşa edilen altyapının sahipliğini veya irtifak hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 3 yıl süre ile elinde tutacağına dair başvuru sahibinin en üst yetkili amiri tarafından onaylanmış beyanı Ajansa teslim edilmiştir. (EK-F Örnek 7)		
7.Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına dair başvuru sahibi beyanı (Mahalli idareler/Kamu kurumları hariç) Ajansa teslim edilmiştir. (EK-F Örnek 8)		
8.Projenin uygulanması için ilgili makamlardan alınması gereken her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler (Bkz: Bölüm 2.2.1.2) alınmış ve Ajansa teslim edilmiştir.		
9.Projenin uygulama alanına ilişkin ilgili makamlardan alınması gereken belgeler (Bkz: Bölüm 2.2.1.2) alınmış ve Ajansa teslim edilmiştir.		
10.Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar Ajansa teslim edilmiştir.		

Sözleşmeler, gerekli belgelerin temininden sonra başvuru sahiplerine beş işgünü içinde yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç 10 (on) işgünü içerisinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten feragat etmiş sayılırlar. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Kesin Destek Tutarı:

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.4'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 38 inci maddesindeki istisnalar saklı kalmak kaydıyla hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek

ödeme yapılamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır. Ancak mücbir sebep durumunda, mali destek miktarı, genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulunun onayıyla en fazla yüzde elli oranında artırılabilir.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi:

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi:

Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar:

Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler:

Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, Genel Sekreter tarafından belirlenecek oranda ön ödeme yapılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hak ediş esasına göre

gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödeme oranı ve nihai ödeme oranı, nihai ödeme %10'dan az olmamak kaydıyla ve ilk ödeme miktarı göz önünde bulundurularak Ajans tarafından belirlenir. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar:

Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim:

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır. Ajans bu program için bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi Ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

Önemli Not: Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetimden muaf tutmaktadır.

Tanıtım ve Görünürlük:

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.doka.org.tr) yayınlanan "Tanıtım ve Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri:

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen projeler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu kanuna tabi olmayan veya satın alma usulleri herhangi bir kanun tarafından belirlenmemiş kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Satın Alma Rehberinde düzenlenmiştir. Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır. Bu kurala uyulmaması halinde mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

Performans Göstergeleri:

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte değildir, bilgi amacıyla sunulmaktadır.

Kod	Gösterge	Birim	Açıklama
T2	Turizm Geliri	TL	Tesisin Yıllık Turizm Geliri
G1	Sürekli İstihdam	Kişi	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
G2	Geçici İstihdam	Kişi	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
T8	Toplam Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Ziyaretçi Sayısı
T9	Yabancı Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yabancı Ziyaretçi Sayısı
T10	Yerli Ziyaretçi Sayısı	Kişi	Tesisin Yıllık Ortalama Yerli Ziyaretçi Sayısı
T25	Bölge İçerisinde Tur Güzergahlarına Kazandırılan Destinasyon Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Mevcut Tur Güzergahlarına Eklenmesi Sağlanan Destinasyon Sayısı
T26	Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kırsal Turizme Yönelik Düzenlenen Tur Sayısı
T40	Çeşitlendirilen Yöresel Yemek Sayısı Restoran	Adet	Puan Avantajı Sağlanan Restoranların Sunmaya Başladığı Yeni Yöresel Yemek Sayısı
K6	Üretim Kapasitesi	Ton, Metreküp, Adet	Faydalanıcının Yıllık Üretim Kapasitesi
K17	İhracat Yapılan Ülke Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından İhracat Yapılan Ülke Sayısı
G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Faydalanıcı İşletmede Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
K64	Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı	Adet	Proje kapsamında gerçekleştirilen Araştırma, Analiz, Fizibilite Sayısı
K65	Açılan yeni satış noktası/bayi sayısı	Adet	Proje kapsamında yeni açılan satış noktası/bayi sayısı
K67	Tasarlanan yeni ambalaj sayısı	Adet	Proje kapsamında tasarlanan yeni ambalaj sayısı
TK15	Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kadınlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı
TK16	Kadınlara Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	Kadınları Zanaat Sahibi Yapmaya Yönelik Eğitimlere Katılan Kişi Sayısı
TK18	Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı	Kişi	Projenin Uygulanmasıyla Meslek/Zanaat Sahibi Olan Kadın Sayısı

G4	İstihdam Edilen Kadın Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Geçici veya Sürekli İstihdam Edilen Kadın Sayısı (Proje Ekibi Dışında)
TK19	İş Kuran Kadın Sayısı	Kişi	Proje Sayesinde İş Kuran Kadın Sayısı
TK27	Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Kapsamında Alınan Danışmanlık Faaliyetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı
TK46	İyi Tarım Uygulaması Gerçekleştiren Üretici Sayısı	Kişi	İyi Tarım Uygulaması Gerçekleştiren Üretici Sayısı
K67	Tasarlanan Yeni Ambalaj Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Tasarlanan Yeni Ambalaj Sayısı
K4	Ar-Ge Harcamaları	TL	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar
K46	Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ortak Kullanım Alanı (Teknopark, Teknokent, İş Geliştirme Merkezi, Merkez, Enstitü, Laboratuvar, Kuluçka Merkezi, İnovasyon ve Teknoloji Transfer Merkezi, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), Tasarım Merkezi, Teknoloji Danışmanlık Merkezi, Mükemmeliyet Merkezi, Yenilik Aktarım Merkezi vb.) Sayısı
S31	Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı	Adet	Proje Kapsamında Geliştirilen Yenilikçi Hizmet/Model/Uygulama Sayısı
A76	Yeni kurulan tasarım merkezi sayısı	Adet	Proje kapsamında yeni kurulan tasarım merkezi sayısı
K92	Kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı	Adet	Proje kapsamında kurulan dijital ürün takip sistemi sayısı (Hologram-Karekod)
K93	Kurulan yerel üretici pazarı sayısı	Adet	Proje kapsamında kurulan yerel üretici pazarı sayısı
K30	Coğrafi İşaret Başvuru Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Başvurusu Yapılan Coğrafi İşaret Sayısı
K31	Coğrafi İşaret Tescil Sayısı	Adet	Faydalanıcı İşletme Tarafından Tescil Ettirilen Coğrafi İşaret Sayısı

3. EKLER

KAYS ÜZERİNDE DOLDURULACAK BELGELER

EK A:	Başvuru Formu	KAYS üzerinden doldurulup, projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanarak matbu olarak sunulmalıdır.
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS üzerinden doldurulup, projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanarak matbu olarak sunulmalıdır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS üzerinden doldurulup, projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanarak matbu olarak sunulmalıdır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS üzerinden doldurulup, projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanarak matbu olarak sunulmalıdır
(Ek E)	Coğrafi ürün tescil ve ilanına ilişkin beyan	Coğrafi işaret adı, tescil tarihi, tescil ettiren kuruluş, tescil numarası bilgilerinin olduğu beyan KAYS üzerinden doldurulup, projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanarak matbu olarak sunulmalıdır

BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULUP KAYS SİSTEMİNE YÜKLENECEK BELGELER

EK F:	Destekleyici Belge Örnekleri	“Word” formatında doldurulup ıslak imzalı şekilde taranarak KAYS sistemine yüklenmelidir ve projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmalıdır.
EK G	Proforma Fatura Örneği	“Word” formatında doldurulup ıslak imzalı şekilde taranarak KAYS sistemine yüklenmelidir ve projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmalıdır.
EK H	Teknik Şartnameler	“Word” formatında doldurulup ıslak imzalı şekilde taranarak KAYS sistemine yüklenmelidir ve projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmalıdır.
	Fotoğraf	En az 5 adet (jpeg formatında ve en fazla 2 MB boyutunda) fotoğraf KAYS sistemine yüklenmelidir ve projenin başarılı olması durumunda sözleşme aşamasında Ajansa matbu olarak sunulmalıdır.