



## AR-GE DESTEKLERİ BAŞVURU KILAVUZU

Bakanlığımıza yapılacak proje destek başvurularında kullanılacak bu Başvuru kılavuzu, Elektronik Haberleşme, Uzay ve Havacılık Sektöründe Araştırma Geliştirme Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Yönetmelik esas alınarak hazırlanmıştır. Proje başvurusunda bulunmak isteyen kişi ve kuruluşlar bu kılavuzda belirtilen hususları dikkate alarak başvuru dokümanlarını ve eklerini hazırlayacaklardır.

### 1. Tanımlar ve kısaltmalar

**Araştırmacı:** Proje destek başvurusunda bulunan, projenin gerektirdiği Ar-Ge faaliyetlerini kendisi yürüten ve üniversitelerin en az ön lisans programlarında okuyan veya mezun gerçek kişileri,

**ÖDG:** Ön Değerlendirme Grubunu,

**PDG:** Proje Değerlendirme Grubunu,

**Kuruluş:** Özel hukuk tüzel kişilerini, ticaret siciline kayıtlı şahıs işletmelerini ve yükseköğretim kurumlarını,

**Yönetmelik:** Elektronik Haberleşme, Uzay ve Havacılık Sektöründe Araştırma Geliştirme Projelerinin Desteklenmesine İlişkin Yönetmelik.

Bu kılavuzda kullanılan ve burada belirtilmeyen tanım ve kısaltmalar için Yönetmelikte belirtilen tanım ve kısaltmalar geçerlidir.

### 2. Başvuru yapabilecekler

Yönetmelik kapsamında ve aşağıda belirtilen kişi ve kuruluşlar destek almak için proje başvurusunda bulunabilirler:

1. Özel hukuk tüzel kişileri,
2. Şahıs işletmeleri,
3. Yükseköğretim kurumları,
4. En az ön lisans düzeyinde öğrenci veya mezun araştırmacılar (gerçek kişiler).

Vakıflar, dernekler, kooperatifler ve birlikler proje destek başvurusunda bulunamazlar. Ayrıca kanuni adresi ve iş merkezi yurtdışında bulunan işletmelerin dar mükellefiyet statüsündeki Türkiye’de yerleşik temsilcilik ve şubeleri proje destek başvurusu yapamazlar.

### 3. Başvuru adresi:

Proje destek başvuruları aşağıdaki adrese yapılacaktır:

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı  
Hakkı Turaylıç Caddesi No:5 Emek/Ankara TÜRKİYE

Başvurular Bakanlığın Genel Evrak birimine yapılacaktır.

### 4. Başvuru şekli

Başvurular, başvuru dokümanlarının Bakanlık evrak birimine elden, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya kargo gönderimi ile yapılabilir.



Elden baŖvurular, BaŖvuru dilekçesi (Form no: ARGE-B001) ile yapılacaktır. BaŖvuruya iliŖkin diğer dok¼manlar kapalı zarf içerisinde BaŖvuru dilekçesinin ekinde yer alacaktır. BaŖvuru dilekçesinde ‘‘EKLER’’ kısmında belirtilen dok¼man isimleri kapalı zarf ¼zerine t¼kenmez kalemle yazılacaktır.

Posta veya kargo ile yapılan baŖvurularda; g¼nderi zarfının içerisinde baŖvuru dilekçesi ve baŖvuru eklerinin bulunduğu kapalı zarf yer alacaktır.

## 5. BaŖvuru zamanı

Y¼netmelik kapsamında araŖtırmacı ve kuruluŖlar aŖaĐıda belirtilen d¼nemlerde proje destek baŖvurusunda bulunabilir:

1. Birinci baŖvuru d¼nemi 1 Ocak–31 Ocak tarihleri arası,
2. İkinci baŖvuru d¼nemi 1 Mayıs–31 Mayıs tarihleri arası,
3. Üç¼nc¼ baŖvuru d¼nemi 1 Eylül–30 Eylül tarihleri arası.

BaŖvurular, en geç baŖvuru d¼neminin son g¼n¼ mesai saati sonuna kadar yapılabilecektir. Bu tarih ve saate kadar yapılmayan baŖvurular kabul edilmeyecektir. İadeli taahh¼tl¼ posta veya kargo ile yapılan baŖvurularda; Bakanlık evrak birimine bu tarih ve saate kadar ulaŖmayan baŖvurular kabul edilmeyecektir. İadeli taahh¼tl¼ posta veya kargo ile yapılan baŖvurularda oluŖabilecek gecikmelerden veya kaybolmalardan Bakanlığımız sorumluluk kabul etmeyecektir.

## 6. BaŖvuru Ŗartları

Y¼netmeliĐe g¼re baŖvuru yapabilecek araŖtırmacı ve kuruluŖların sahip olması gereken hususlar aŖaĐıdaki gibidir.

### 6.1 KuruluŖlar için baŖvuru Ŗartları

1. Destek baŖvurusu yapılan proje konusunun, kuruluŖun ticaret siciline kayıtlı faaliyet alanıyla iliŖkili olması gerekir.
2. KuruluŖun, baŖvuru tarihinden ¼nceki bir yıl s¼resince aktif olarak faaliyette olması ve bunu belgeleyerek baŖvurusu ile birlikte sunması gerekir.
3. KuruluŖun, projede yer alan personel sayısının en az ¼öte biri kadar personeli en az bir yıldır b¼nyesinde alıŖtırıyor olması gerekir.
4. Bir kuruluŖun bir baŖvuru d¼nemi içerisinde ancak bir proje baŖvurusunda bulunması gerekmektedir.
5. Bir projesi destek kapsamında olan kuruluŖlar destek kapsamı s¼resince yeni bir proje destek baŖvurusunda bulunamaz.
6. KuruluŖun, kanuni adresi ve iŖ merkezinin T¼rkiye’de bulunması gerekir.

### 6.2 AraŖtırmacılar için baŖvuru Ŗartları

1. Proje baŖvurusu yapan kiŖinin en az ¼n lisans programında okuyan veya mezun gerçek kiŖi olması gerekmektedir.
2. Bir araŖtırmacı bir baŖvuru d¼nemi içerisinde ancak bir proje baŖvurusunda bulunabilecektir.
3. Bir projesi destek kapsamında olan araŖtırmacılar destek kapsamı s¼resince yeni bir proje destek baŖvurusunda bulunamaz.

Proje baŖvurusunda bulunan firmaların ortakları ve yetkilileri AraŖtırmacı olarak ayrıca proje baŖvurusunda bulunamaz.



### 6.3 Kuruluşlar için ortak proje başvuru şartları

Birden fazla tüzel kişi bir araya gelerek ortak proje başvurusunda bulunabilir. Ortak başvuruda bir kuruluş, proje esas muhatabı olarak proje başvurusunda belirtilir.

Kuruluşlar tarafından yapılan ortak proje başvurularında, ortaklar arasında yer alan kuruluşun tek başına veya başka bir ortaklık içerisinde yer alarak yapacağı proje başvuruları kabul edilmez.

### 6.4 Araştırmacılar için ortak proje başvuru şartları

En az biri araştırmacı olmak üzere en fazla beş gerçek kişi bir araya gelerek ortak proje başvurusunda bulunabilir. Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması gerekir.

Ortak yapılan başvuruda ortaklardan en az birinin araştırmacı olması ve araştırmacılarından birinin de esas proje muhatabı olarak belirtilmesi gerekir. Proje muhatabı olarak belirtilen araştırmacının, araştırmacılarından istenen başvuru şartlarını taşıması gerekir.

Ortak yapılan proje başvurularında, ortaklar arasında yer alan araştırmacıların tek başına veya başka bir ortaklık içerisinde yer alarak yapacağı proje başvuruları kabul edilmez.

Ortak başvuruda tüm araştırmacı ve gerçek kişiler, araştırmacılarından istenen bilgi ve belgeleri verecektir.

## 7. Başvuruda istenen belgeler

Proje destek başvurusunda bulunmak isteyen araştırmacıların, yüksek öğretim kurumlarının ve kuruluşların aşağıdaki form ve belgeleri vermesi gerekmektedir:

1. Başvuru dilekçesi (Form no: ARGE-B001) ve ekleri
2. Bilgi formu ve ekleri (Araştırmacılar için ARGE-B002a, Özel hukuk tüzel kişileri ve şahıs işletmeleri için ARGE-B002b, Yükseköğretim kurumları için ARGE-B002c),
3. Taahhütname (Form no: ARGE-B003)
4. Proje özet formu (ARGE-B004)
5. Proje bilgi formu (ARGE-B005)
6. Başvuru evraklarının kaydedildiği CD (2 adet)

## 8. Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

Her bir belge ve CD'ler şeffaf dosyalar içerisinde konularak, bu belgelerin kapaklı telli dosyaya takılması suretiyle gönderilecektir.



### **Başvuru belgelerini içeren CD'nin hazırlanması**

Başvuru dosyasındaki bütün belgelerin taranmış halleri ayrı ayrı pdf ortamına çevrilerek Başvuru belgeleri CD'sine kaydedilecektir. Bilgi formu, proje özet formu ve proje bilgi formunun “doc/docx” uzantılı word dosyaları Başvuru belgeleri CD'sine kaydedilecektir.

Başvuru belgeleri CD'sinde yer alacak dosyalar ve isimlendirmeleri aşağıdaki gibi olacaktır:

- 1\_basvuru\_dilekcesi\_b001.pdf
- 2\_bilgi\_formu\_b002a/b/c.pdf
- 3\_taaahhutname\_b003.pdf
- 4\_proje\_ozet\_formu\_b004.pdf
- 4\_proje\_ozet\_formu\_b004.doc/docx
- 5\_proje\_bilgi\_formu\_b005.pdf
- 5\_proje\_bilgi\_formu\_b005.doc/docx

Proje sahibinin adı/ünvanı, Başvuru belgelerini içeren CD üzerine asetatlı kalem ile yazılacaktır.

### **9. Desteklenen harcama kalemleri**

Yönetmelik kapsamında başvurusu yapılan projelerin aşağıda belirtilen harcama kalemleri desteklenebilir:

1. Proje yöneticisi ve projede görev alan teknik personele ödenen ücretler.
2. Alet, makine, teçhizat, yazılım ve donanım giderleri.
3. Danışmanlık ve eğitim hizmeti alım giderleri.
4. Ulusal patent tescili, faydalı model tescili ve endüstriyel tasarım tescili ile ilgili giderler.
5. Projede kullanılan malzeme giderleri.
6. Laboratuvar test ve analiz raporları ile ilgili giderler.

Projeye özgü farklı harcama ve giderlerin desteklendiği durumlarda bunlara ilişkin açıklamalar destek kararında belirtilecektir.

**Not:** Bu kılavuzda belirtilmeyen veya eksik kalan hususlar için veya kılavuz ile Yönetmelik arasında çelişki olması durumunda Yönetmelikte belirtilen hükümler esas alınır.